

MARDİN ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ MÜDÜRLÜĞÜ PERSONEL ALIM İLANI

Mardin Organize Sanayi Bölgesi Müdürlüğünde istihdam edilmek üzere; takım çalışmasına yatkın, iletişim becerisine sahip, analitik düşünebilen, değişen çalışma koşullarına uyum sağlayabilen, seyahat engeli olmayan kişiler arasından tam zamanlı çalışmak üzere 1 (bir) **AR-GE ve Dış Ticaret Uzmanı** alınacaktır.

BAŞVURU TARİH VE SAATLERİ: 13 Mart – 31 Mart 2015 tarihleri arasında saat 8: 30 - 17: 30 (hafta sonu ve resmi tatil günleri hariç)

BAŞVURU ŞEKLİ VE YERİ: Başvurular www.mardinosb.org.tr, www.dika.org.tr ve adreslerinde bulunan iş talep formu ile Mardin Organize Sanayi Bölgesi Müdürlüğü'ne yapılacaktır.

İŞ TANIMI VE ÇALIŞMA KOŞULLARI

Başvurusu uygun bulunan aday Organize Sanayi Bölgesi Müdürlüğü'nde 4857 sayılı iş kanununa göre tam zamanlı olarak AR-GE ve Dış Ticaret Uzmanı olarak mesai yapacaktır. Çalışma süresi **36** ay olarak öngörülmekte olup bu süre boyunca maaşın bir kısmı Ekonomi Bakanlığı tarafından *Mardin Bulgur ve Makarna UR-GE Projesi* kapsamında karşılanacaktır. Dolayısıyla işe alınan aday bu projenin koordinatörü olacaktır. (Adaylar mülakata çağırılması halinde kendilerine Ekonomi Bakanlığı desteklerinden, özellikle Uluslararası Rekabetçiliğin Geliştirilmesi Desteği'nden sorular sorulacaktır.)

Ar-ge ve dış ticaret uzmanı, organize sanayi bölgesi mevzuatı ve uygulamaları, organize sanayi bölgesinde araştırma ve geliştirmeye yönelik çalışmalar, fuar, tanıtım ve organizasyona yönelik çalışmalar, UR-GE projesi ortağı işletmelerin proje kapsamındaki kurumsal danışmanlık, uluslararası ticaret ve dış ticaret mevzuatı gibi konu ve alanlardaki faaliyetlerde inisiyatif sahibi olacak ve görev alacaktır.

ADAYLARDA ARANAN ŞARTLAR

Adayların aşağıda belirtilen şartları taşımaları gerekmektedir. Bu şartları taşımayan adayların başvuruları değerlendirmeye alınmayacaktır.

1. GENEL ŞARTLAR

- a) Türk vatandaşı olmak,
- b) Kamu haklarından mahrum bulunmamak,
- c) Türk Ceza Kanununun 53 üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile; kasten işlenen bir suçtan dolayı bir yıl veya daha fazla süreyle hapis cezasına ya da affa uğramış olsa bile devletin

güvenliğine karşı suçlar, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, milli savunmaya karşı suçlar, devlet sırlarına karşı suçlar ve casusluk, zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık suçlarından mahkûm olmamak,

ç) Erkek adaylar için tercihen **askerlik görevini yapmış** veya başvuru tarihi itibari ile en az altı ay tecil ettirmiş veya muaf olduğunu belgelemek,

d) Devamlı olarak görev yapmasına engel olabilecek, daimi vücut ya da akıl hastalığı ile vücut sakatlığı ya da özürlü bulunmamak ve yurt içi/yurt dışı seyahat engeli bulunmamak.

e) Türkiye'deki üniversitelerin veya denkliği Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından kabul edilen yurt dışındaki üniversitelerin en az 4 (dört) yıllık eğitim veren bölümlerinden mezun, özel sektörde, kamu kurum ve kuruluşlarında fiilen en az 2 (iki) yıl çalışmış ve Yabancı Dil Bilgisi Seviye Tespit Sınavından (YDS) en az C (en az 70) düzeyinde veya Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından belirlenen kriterlere göre eşdeğeri yabancı dil belgesine sahip olması gerekir."

2. TERCİH NEDENLERİ

- i. Gıda, İhracat, Dış ticaret, alanında faaliyet gösteren firma ve kurumlarda çalışmış olmak,
- ii. Aşağıda sayılan alanların birinde veya bir kaçında bilgi ve deneyim sahibi olmak ve bunu belgelemek tercih sebebi olacaktır:
 - a) Proje Yönetimi ve Uygulama Deneyimi,
 - b) Proje Döngüsü Yönetimi (PDY),
 - c) Destek Mekanizmaları ve Uygulamaları,
 - ç) Fizibilite Çalışmaları ve Proje Hazırlama,
 - d) Satın Alma Usulleri ve İhale Dosyalarının Hazırlanması,
- iii. Üniversitelerin hukuk, iktisat, maliye, işletme, kamu yönetimi, uluslararası ilişkiler, çalışma ekonomisi ve endüstri ilişkileri, uluslararası ticaret, şehir ve bölge plânlama ile mühendislik dallarından veya bunlara denkliği Yüksek Öğretim Kurulunca kabul edilen yurt dışındaki yüksek öğretim kurumlarından lisans, yüksek lisans veya doktora düzeyinde mezun olmak,
- iv. İkinci yabancı dil bilmek ve bunu belgelemek,
- v. Sürücü ehliyetine sahip olmak ve aktif olarak araç kullanabilmek,

BAŞVURU

1. Başvuru Şekli ve Yeri: Adayların, müdürlüğün web sayfasındaki (<http://www.mardinosb.org.tr>) İş Başvuru Formu'nu eksiksiz bir şekilde doldurup, başvuruda istenen diğer belgeleri de formun ilgili kısımlarına ekleyerek son başvuru tarih ve saatine kadar başvuruyu elden veya kargo yoluyla (Mardin

Organize Sanayi Bölgesi Müdürlüğü/ MARDİN adresine) ulaştırmaları gerekmektedir. Belirtilen tarih ve saatten sonra yapılan ve/veya eksik bilgi ve belgeyle yapılan başvurular değerlendirmeye alınmayacaktır. Kargoyla gönderilen başvurular, 31 Mart 2015 mesai bitimine kadar Müdürlüğe ulaşması halinde işleme alınacak, daha sonra gelen başvurular değerlendirilmeyecektir.

2. Başvuru Tarihi: Başvurular 13 Mart 2015 Cuma günü başlayacak ve 31 Mart 2015 Salı saat 17.30'da sona erecektir.

3. Başvuru İçin İstenen Belgeler:

- a) www.dika.org.tr veya www.mardin.osb.org.tr internet adresindeki İş Başvuru Formu,
- b) Diploma ya da Mezuniyet Belgesinin fotokopisi (Aslı sözleşmede istenecektir)
- c) Vesikalık fotoğraf,
- d) KPDS/YDS sonuç belgesinin ya da buna denk kabul edilen uluslararası geçerliliği bulunan belgenin aslı veya bilgisayar çıktısı ya da kurumca onaylı sureti,
- e) Tercih sebebi niteliklerini ispatlayıcı diğer bilgi ve belgelerin asılları veya kurumca onaylı sureti,
- f) En az 2 (iki) yıl iş tecrübesini belgelemek üzere, resmi iş döküm belgesi (Başvuru için SGK internet sitesinden alınacak çıktı yeterlidir, ancak sınavda başarılı olan adayların sözleşme aşamasında resmi onaylı iş döküm belgesi sunması talep edilecektir),
- g) Adaylar için ayrıca daha önce görev yapılan işyerlerinden temin edilmiş pozisyon, görev süresi ve görev tanımı bilgilerini de içeren referans mektubu veya ilgili alanda çalıştığını ispatlayıcı doküman,
- h) Erkek adaylar için tercihen askerlik görevini yapmış, başvuru tarihi itibari ile en az altı ay tecil ettirmiş veya muaf olduğunu gösteren belgenin aslı veya tasdikli sureti ya da aslı başvuru sırasında Ajansa ibraz edilmek şartıyla fotokopisi,

Tercih sebebi niteliklerini ispatlayıcı diğer bilgi ve belgeleri Başvuru Formunun ilgili kısmına eklemeyenler bu yönde hak talebinde de bulunamazlar.

DEĞERLENDİRME VE SONUÇLARIN İLANI

İş başvuru formunda belirtilen bölümlerden iş deneyimi süresi, dil puanı, askerlik durumu, proje deneyimi, alana uygun bölümden mezuniyet ve alınan mesleki eğitimler, yüksek eğitim gibi kriterlerin puanlaması yoluyla bir sıralama oluşturularak Organize Sanayi Bölgesi yönetimi bünyesinde oluşturulan işe alım komisyonu tarafından değerlendirilecektir. Komisyon gerekli görürse adayları

Nisan 2015 ayı içerisinde mülakata davet edebilecektir. Mülakata davet edilmesi halinde gelmeyen veya gelemeyen adaylar feragat etmiş sayılacaktır.

Değerlendirme sonrasında seçilen adaylar, T.C. Ekonomi Bakanlığı onayına sunulacak, bakanlık onayından sonra aday ile sözleşme imzalanacaktır.

SÖZLEŞME SÜRECİ VE DENEME SÜRESİ

İşe alımı uygun görülen aday, sonucun kendilerine tebliğ edildiği günü müteakip 15 gün içerisinde Müdürlüğe müracaat etmeleri gerekir.

Yapılan tebligata rağmen, Müdürlük tarafından kabul edilebilir bir belgeyle, ispatı mümkün mücbir sebepler olmaksızın 15 gün içerisinde müracaat etmeyenler ile tebligat adreslerinde bulunmamları nedeniyle kendilerine tebligat yapılamamış olanların görevlendirilmesi yapılmaz.

Evraklarda ve işlemlerde hile yaptığı, sahte belge ibraz ettiği veya gerçeğe aykırı beyanda bulunduğu ya da aranan nitelikleri taşımadıkları sonradan anlaşılan adayların görevlendirme onayları derhal iptal olunarak ve sözleşmeleri feshedilerek, kendileri hakkında gerekli yasal işlemler yapılır. Belgeyle ispatı mümkün mücbir sebepler nedeniyle göreve başlanmama hali iki ayı aşamaz.

Başarılı olan aday ile iki ayı deneme süresi olmak üzere iş akdi yapılır. Deneme süresi içinde personelden, deneme süresini geçirmiş personelden beklenen görevleri yerine getirmesi istenir. Bu sürenin sona erme tarihinden 10 gün önce ilgili yönetici, personel hakkında görüş ve değerlendirmelerini içeren bir rapor hazırlar ve bunu yönetime sunar.

Deneme süresi sonunda yeterli bulunmayan personelin sözleşmesi, bildirim süresine gerek olmaksızın ve tazminatsız feshedilir. Kişinin çalıştığı günlere ilişkin ücret ve diğer hakları saklıdır.

Kamuoyuna ilan edilmiştir.