T. C.

DİCLE KALKINMA AJANSI

GENEL SEKRETERLİĞİ

**KUAFÖRLÜK, KASİYERLİK, DOĞALGAZ İÇ TESİSATÇILIĞI, OTOMOTİV KAPORTACILIĞI, BERBERLİK, ELEKTRİK TESİSATÇILIĞI, AHŞAP MONTAJ ELEMANI, AŞÇI YARDIMCILIĞI MESLEKİ EĞİTİMLERİ**

HİZMET ALIMI İŞİ İDARİ ŞARTNAMESİ

(Pazarlık Usulü)

**Madde 1- Tanımlar**

Bu şartnamede;

**Ajans:** T.C. Dicle Kalkınma Ajansını,

**İstekli:** İhale konusu işe teklif veren gerçek veya tüzel kişileri,

**Yüklenici:** İhale konusu iş uhdesinde kalanve söz konusu işi sözleşmeye bağlayan istekliyi,

ifade eder.

**Madde 2- İş Sahibi Kuruma İlişkin Bilgiler**

**2.1-** İş sahibi Ajansın;

a) Adı: **T. C**. **Dicle Kalkınma Ajansı**

b) Adresi: **Yenişehir Mah. Kızıltepe Cad. No: 6/1 Artuklu / MARDİN**

c) Telefon numarası: **(0 482) 212 11 07**

d) Faks numarası: **(0 482) 213 14 95**

e) Elektronik posta adresi: **hburak.yavas@dika.org.tr**

f) İlgili personelinin adı soyadı/unvanı**: Hasan Burak YAVAŞ / Koordinatör Vekili**

**2.2.** İstekliler, ihaleye ilişkin bilgileri yukarıdaki adres ve numaralardan görevli personelle irtibat kurmak suretiyle temin edebilirler.

**2.3.** İhale dokümanı aşağıda belirtilen adreste ve Ajans web sitesinde (**www.dika.org.tr**) bedelsiz olarak görülebilir. Ancak, ihaleye teklif verecek olanların ihale dokümanını satın alması zorunludur.

**a)** İhale dokümanının görülebileceği yer: **Dicle Kalkınma Ajansı Batman Yatırım Destek Ofisi (Gap Mah. 2509. Sok. Safir Plaza No: 505 Merkez / BATMAN)**

**b)** İhale dokümanının satın alınabileceği yer: **Dicle Kalkınma Ajansı Batman Yatırım Destek Ofisi (Gap Mah. 2509. Sok. Safir Plaza No: 505 Merkez / BATMAN)**

**c)** İhale dokümanı satış bedeli**: 100,00-TL** (Ajans’ın Vakıfbank Mardin Şubesi nezdinde bulunan **TR 3800 0150 0158 0072 9358 4555** nolu hesabına 100,00-TL yatırıldığına ilişkin dekont karşılığı satış yapılacaktır.)

**2.4.** İhale dokümanı, ihale tarih ve saatinden önce istenilen zamanda alınabilir, fakat teklif verecek isteklilerin son başvuru saatinden önce teklif zarflarını Ajansa ulaştırmaları gerekir. İhale dokümanını satın almak isteyenler, ihale dokümanını oluşturan belgelerin aslına uygunluğunu ve belgelerin tamam olup olmadığını kontrol eder. Bu incelemeden sonra, ihale dokümanını oluşturan belgelerin tamamının aslına uygun olarak teslim alındığına dair standart form, biri satın alana verilmek üzere iki nüsha olarak imzalanır.

**2.5.** Doküman satış bedelinin önceden Ajans hesabına havale edilmesi kaydıyla, ihale dokümanı posta veya kargo yoluyla satın alınabilir. Dokümanın posta veya kargo yoluyla satın alınmasına ilişkin talep yazısı, doküman bedelinin Ajansın hesabına yatırıldığına ilişkin dekont ile birlikte ihale tarihinden en az beş gün önce Ajansa faks veya posta yoluyla bildirilir. Ajans, talebin alındığı tarihi izleyen iki iş günü içinde dokümanı, doküman satın alındığına ilişkin Ajans yetkilisince imzalı formu da ekleyerek, talep sahibinin belirttiği adrese gönderir. Bu durumda dokümanın postaya veya kargoya verildiği tarih, dokümanın satın alınma tarihi olarak kabul edilir. Dokümanın ulaşmamasından veya geç ulaşmasından ya da eksik olmasından dolayı Ajans hiçbir şekilde sorumlu tutulamaz.

**2.6.** Kalkınma Ajansları Satın alma Usul ve Esasları 49 uncu maddesi uyarınca bu ihaleye teklif verebilmek için ihale dokümanının satış bedelinin ilgili hesaba yatırıldığının belgelenmesi suretiyle ihale dokümanı mail yoluyla da istekliye iletilebilecektir.

**Madde 3- İhale Konusu İşe İlişkin Bilgiler**

İhale konusu hizmetin;

**a) Adı:** **“Kuaförlük, Kasiyerlik, Doğalgaz İç Tesisatçılığı, Otomotiv Kaportacılığı, Berberlik, Elektrik Tesisatçılığı, Ahşap Montaj Elemanı, Aşçı Yardımcılığı Mesleki Eğitimleri Hizmet Alımı İşi”**

**İşin konusu: 8 Farklı Eğitim** İşi

**b) Miktarı ve türü:**

| **EĞİTİM TÜRÜ** | **EĞİTİM YERİ** | **EĞİTİM SÜRESİ** | **KATILIMCI SAYISI** |
| --- | --- | --- | --- |
| Kuaförlük (Saç Bakımı ve Yapımı) | (Batman Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü’nün belirlediği yerde) | 832 | 25 |
| Kasiyerlik | (Halk Eğitim Merkezinin belirlediği yerde) | 480 | 35 |
| Doğalgaz İç Tesisatçılığı | (Halk Eğitim Merkezinin belirlediği yerde) | 608 | 50 |
| Otomotiv Kaportacılığı | (Halk Eğitim Merkezinin belirlediği yerde) | 960 | 40 |
| Berberlik (Saç-Sakal Kesimi) | (Halk Eğitim Merkezinin belirlediği yerde) | 384 | 50 |
| Elektrik Tesisatçılığı (Elektrik Tesisat Proje Çizeri) | Batman Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi | 936 | 30 |
| Ahşap Montaj Elemanı | Batman Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi | 696 | 25 |
| Aşçı Yardımcılığı | (Batman Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü’nün belirlediği yerde) | 896 | 45 |
| TOPLAM | | **5.792** | **300** |

**c) Yapılacağı yer: Batman / Merkez**

**Madde 4- İhaleye İlişkin Bilgiler**

İhaleye ilişkin bilgiler:

1. İhale usulü: Kalkınma Ajansları Mal, Hizmet ve Yapım İşi Satın Alma ve İhale Usul ve Esasları’nın 12 nci maddesi doğrultusunda **Pazarlık Usulü**

b) İhalenin yapılacağı adres: **Dicle Kalkınma Ajansı Batman Yatırım Destek Ofisi Toplantı Salonu (Gap Mah. 2509 Sok. Safir Plaza No: 308 Merkez / BATMAN)**

c) İhale tarihi: (son teklif verme) **21/04/2017 Cuma günü Saat: 15:00**

d) İhale komisyonu toplantı yeri: **Dicle Kalkınma Ajansı Batman Yatırım Destek Ofisi Toplantı Salonu (Gap Mah. 2509 Sok. Safir Plaza No: 308 Merkez / BATMAN)**

**Madde 5- Son Başvuru Tarih ve Saati**

**5.1. a)** Son başvuru tarih ve saati: **21/04/2017 Cuma günü Saat: 15:00**

**b)** Teklif değerlendirmesine başlama tarih ve saati: **21/04/2017 Cuma günü Saat: 15:00**

**5.2.** Saat ayarlarında, Türkiye Radyo ve Televizyon Kurumunun (TRT) ulusal saat ayarı esas alınır.

**5.3.** Verilen teklifler, herhangi bir sebeple geri alınamaz.

**5.4.** İhale tarihinin tatil gününe rastlaması halinde ihale, takip eden ilk iş gününde yukarıda belirtilen yer ve saatte yapılır ve bu saate kadar verilen teklifler kabul edilir.

**5.5.** İlan tarihinden sonra çalışma saatlerinin değişmesi halinde de ihale yukarıda belirtilen saatte yapılır.

# Madde 6- İhale Dokümanının Kapsamı

# 6.1. İhale dokümanı aşağıdaki belgelerden oluşmaktadır:

a) İdari Şartname

b) Teknik Şartname

c) Sözleşme tasarısı

d) Standart Formlar

- Birim Fiyat Teklif Mektubu

- Birim Fiyat Teklif Cetveli

- Yasaklı Olunmadığına Dair Taahhütname

- Geçici Teminat Mektubu

- Kesin Teminat Mektubu

- İş Ortaklığı Beyannamesi

- İş Bitirme Belgesi (Yüklenici)

- İş Deneyimini Gösteren Belgesi Kullanılacak Ortağa İlişkin Ortaklık Durum Belgesi

**6.2.** İsteklinin, yukarıda belirtilen dokümanların tümünün içeriğini dikkatli bir şekilde incelemesi gerekir. Teklifin verilmesine ilişkin şartları yerine getirememesi halinde ortaya çıkacak sorumluluk istekliye ait olacaktır. İhale dokümanında öngörülen ve tarif edilen usule uygun olmayan teklifler değerlendirmeye alınmaz.

**6.3.** Ayrıca, bu Şartnamenin ilgili hükümleri gereğince Ajansın düzenleyeceği zeyilnameler ile isteklilerin yazılı talebi üzerine Ajans tarafından yapılan yazılı açıklamalar, ihale dokümanının bağlayıcı bir parçasıdır.

# Madde 7- İhaleye Katılamayacak Olanlar

# 7.1. Aşağıda sayılanlar doğrudan veya dolaylı veya alt yüklenici olarak, kendileri veya başkaları adına hiçbir şekilde Ajansın yapacağı ihale ve satın alımlara katılamazlar, teklif veremezler:

a) Ajans Yönetim Kurulu Başkanı, üyeleri, Genel Sekreteri, personeli ve eşleri ile üçüncü dereceye kadar kan ve ikinci dereceye kadar kayın hısımları ile evlatlıkları ve evlat edinenleri ile ortakları ve şirketleri (bu şahısların yönetim kurullarında görevli olmadıkları veya sermayesinin % 10`undan fazlasına sahip olmadıkları anonim şirketler hariç),

b) Ajans dışından alım konusu işlerde görevlendirilenler, danışmanlık hizmeti yapan yükleniciler ile bunların birinci derecede yakınları ile iş ortakları,

c) Kamu ihalelerinden geçici veya sürekli olarak men cezası alanlar ile 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu kapsamına giren suçlardan ve organize suçlardan dolayı hükümlü bulunanlar,

ç) Ajanstan ve/veya diğer Ajanslardan daha önce ihale almış olup da gereğini yerine getirmemiş olanlar,

d) Hakkında başka bir Kalkınma Ajansı tarafından ihalelere/satın alımlara katılma yasağı bulunanlar,

e) İlgili mercilerce hileli iflas ettiğine karar verilenler.

**7.2**. Bu yasaklara rağmen ihaleye katılan istekliler ihale dışı bırakılarak geçici teminatları gelir kaydedilir. Ayrıca, bu durumun tekliflerin değerlendirmesi aşamasında tespit edilememesi nedeniyle bunlardan biri üzerine ihale yapılmışsa, teminatı gelir kaydedilerek ihale iptal edilir.

**Madde 8- İhale Dışı Bırakılma Nedenleri**

Aşağıda belirtilen durumlardaki istekliler, bu durumlarının tespit edilmesi halinde, ihale dışı bırakılacaktır:

a) İflas eden, tasfiye halinde olan, işleri mahkeme tarafından yürütülen, konkordato ilan eden, işlerini askıya alan veya kendi ülkesindeki mevzuat hükümlerine göre benzer bir durumda olan.

b) İflası ilan edilen, zorunlu tasfiye kararı verilen, alacaklılara karşı borçlarından dolayı mahkeme idaresi altında bulunan veya kendi ülkesindeki mevzuat hükümlerine göre benzer bir durumda olan.

c) Türkiye’nin veya kendi ülkesinin mevzuat hükümleri uyarınca kesinleşmiş sosyal güvenlik prim borcu olan.

d) Türkiye’nin veya kendi ülkesinin mevzuat hükümleri uyarınca kesinleşmiş vergi borcu olan.

e) İhale tarihinden önceki beş (5) yıl içinde, mesleki faaliyetlerinden dolayı yargı kararıyla hüküm giyen.      

f)  İhale tarihinden önceki beş (5) yıl içinde, yaptığı işler sırasında iş veya meslek ahlakına aykırı faaliyetlerde bulunduğu, Ajans tarafından ispat edilen.

g) İhale tarihi itibariyle, mevzuatı gereği kayıtlı olduğu oda tarafından mesleki faaliyetten men edilmiş olan.

h) Bu Şartname ile Ajans tarafından istenen bilgi ve belgeleri vermeyen veya yanıltıcı bilgi ve/veya sahte belge verdiği tespit edilen.

i)  Bu Şartnamenin 6 ncı maddesinde ihaleye katılamayacağı belirtildiği halde ihaleye katılan.

j)  Bu Şartnamenin 8 inci maddesinde belirtilen yasak fiil veya davranışlarda bulundukları tespit edilen.

**Madde 9- Yasak Fiil ve Davranışlar**

**9.1.** İhale süresince aşağıda belirtilen fiil veya davranışlarda bulunmak yasaktır:

a) Hile, vaat, tehdit, sahtecilik, nüfuz kullanma, çıkar sağlama, anlaşma, rüşvet suretiyle veya başka yollarla ihaleye ilişkin işlemlere fesat karıştırma veya buna teşebbüs etme, rekabeti veya isteklilerin ihale kararını etkileyecek sair hareketlerde bulunmak,

b) Sözleşme konusu işin yapılması veya teslimi sırasında hileli malzeme, araç veya usuller kullanmak, fen ve sanat kurallarına aykırı, eksik, hatalı veya kusurlu iş yapmak,

c) Taahhüdünü yerine getirirken Ajansa zarar vermek,

d) Bilgi ve deneyimini Ajansın zararına kullanmak,

e) Gizli kalması gereken bilgi ve belgeleri ifşa etmek,

f) 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu kapsamına giren suçlar, organize suçlar ve Devletin şahsiyetine karşı işlenen suçlarla, hırsızlık, dolandırıcılık, inancı kötüye kullanma, dolanlı iflas gibi yüz kızartıcı veya şeref ve haysiyeti kırıcı suçtan veya istimal ve istihlak kaçakçılığı hariç kaçakçılık, resmî ihale ve alım satımlara fesat karıştırma, Devlet sırlarını açığa vurma suçlarını işlemek.

**9.2.** Yukarıda belirtilen yasak fiil veya davranışlarda bulundukları tespit edilenler hakkında, fiil veya davranışlarının özelliğine göre, Genel Sekreter tarafından en geç bir ay içerisinde, bir yıldan az olmamak üzere iki yıla kadar ihalelere katılmaktan yasaklama kararı verilir. Yasaklama kararı Ajans tarafından, haklarında yasaklama kararı alınanlar açısından bütün Kalkınma Ajanslarınca düzenlenen ihalelere teşmil ettirilmek üzere paydaş veri tabanına işlenir. Yasaklama süresi, yasak fiil veya davranışların tespit edildiği tarihten itibaren başlar.

**9.3**. **9.1**.’de belirtilen fiil veya davranışlarda bulundukları anlaşılanlar, bu fiil ve davranışlar ihale safhasında ortaya çıkmış ise Ajans tarafından o ihaleye iştirak ettirilmeyecekleri gibi, fiil ve davranışlarının özelliğine göre bu nevi suçları işleyenler, Yönetim Kurulunca karar alınana kadar diğer ihalelere katılmaktan geçici olarak yasaklanırlar. Ayrıca Türk Ceza Kanunu kapsamında suç teşkil eden fiil ve davranışlarda bulunanlar hakkında ayrıca Cumhuriyet Savcılığına suç duyurusunda bulunulur.

**Madde 10- Bildirim ve Tebligat Esasları**

**10.1.** Bildirim ve tebligat, iadeli taahhütlü posta yoluyla veya imza karşılığı elden yapılır. Ancak, ihale dokümanının satın alındığına ilişkin formda ve/veya teklif mektubunda elektronik posta adresinin ve/veya faks numarasının belirtilmesi ve bu adrese veya faks numarasına yapılacak bildirimlerin kabul edileceğinin taahhüt edilmesi kaydıyla, Ajans tarafından elektronik posta yoluyla veya faksla bildirim de yapılabilir.

**10.2.** İadeli taahhütlü mektupla yapılan tebligatta mektubun postaya verilmesini takip eden yedinci gün, tebliğ tarihi sayılır. Tebligatın bu tarihten önce muhataba ulaşması halinde ise fiili tebliğ tarihi esas alınır.

**10.3.** Elektronik posta yoluyla veya faks ile yapılan bildirimlerde, bildirim tarihi tebliğ tarihi sayılır. Bu şekilde yapılan bildirimlerin aynı gün Ajans tarafından teyit edilmesi zorunludur. Aksi takdirde bildirim yapılmamış sayılır. Teyit işleminin gerçekleşmiş kabul edilmesi için faks ile bilgilendirmenin belgelenmesi, mail ile bildirim için de mevcut mailin Ajansın resmi mail adresinden yapılması ve bilgilendirme mailinin posta kutusunda muhafazası gerekli ve yeterlidir. Elektronik posta yoluyla veya faks ile yapılan bildirimler, bildirim tarihi ve içeriğini de kapsayacak şekilde ayrıca belgelenir.

**10.4.** Elektronik posta yoluyla yapılacak bildirimler, Ajansın resmi elektronik posta adresi kullanılarak yapılır.

**10.5.** Ajans tarafından ortak girişimlere yapılacak bildirim ve tebligat, yukarıdaki esaslara göre pilot/koordinatör ortağa yapılır.

**Madde 11- İş Ortaklığı**

**11.1.** Birden fazla gerçek veya tüzel kişi, iş ortaklığı oluşturmak suretiyle ihaleye teklif verebilir.

**11.2.** İş ortaklığı oluşturmak suretiyle ihaleye başvuruda bulunacak istekliler, iş ortaklığı yaptıklarına dair pilot ortağın da belirtildiği, ekte örneği bulunan iş ortaklığı beyannamesini yeterlik başvurularıyla beraber sunacaktır.

**11.3.** İhalenin iş ortaklığı üzerinde kalması halinde, iş ortaklığından sözleşme imzalanmadan önce noter tasdikli ortaklık sözleşmesini vermesi istenecektir.

**11.4.** İş ortaklığı anlaşmasında (iş ortaklığı beyannamesi) ve sözleşmesinde, iş ortaklığını oluşturan gerçek ve tüzel kişilerin taahhüdün yerine getirilmesinde müştereken ve müteselsilen sorumlu oldukları belirtilmelidir.

**11.5.** İş ortaklığında pilot ortak en çok hisseye sahip ortak olmalıdır. Ortakların hisse oranları, ortaklık anlaşmasında (iş ortaklığı beyannamesi) ve ortaklık sözleşmesinde gösterilir.

**Madde 12- İhaleye Katılabilmek İçin Gerekli Belgeler ve Yeterlik Kriterleri**

**12.1**. İsteklilerin ihaleye katılabilmeleri için aşağıda sayılan belgeleri teklifleri kapsamında sunmaları gerekir:

**a) Mevzuatı gereği kayıtlı olduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odası Belgesi veya ilgili meslek odası belgesi;**

1- Gerçek kişi olması halinde, kayıtlı olduğu ticaret ve/veya sanayi odasından ya da ilgili meslek odasından, ilk ilan veya ihale tarihinin içinde bulunduğu yılda alınmış, odaya kayıtlı olduğunu gösterir belge,

2- Tüzel kişi olması halinde, ilgili mevzuatı gereği kayıtlı bulunduğu ticaret ve/veya sanayi odasından, ilk ilan veya ihale tarihinin içinde bulunduğu yılda alınmış, tüzel kişiliğin odaya kayıtlı olduğunu gösterir belge.

**b) Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren İmza Beyannamesi veya İmza Sirküleri.**

1- Gerçek kişi olması halinde, noter tasdikli imza beyannamesi.

2- Tüzel kişi olması halinde, ilgisine göre tüzel kişiliğin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi, bu bilgilerin tamamının bir Ticaret Sicil Gazetesinde bulunmaması halinde, bu bilgilerin tümünü göstermek üzere ilgili Ticaret Sicil Gazeteleri veya bu hususları gösteren belgeler ile tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirküleri.

**c) Bu Şartnamenin 7 ve 8 inci maddesinde sayılan durumlarda olunmadığına ilişkin yazılı taahhütname.**

**ç) Vekaleten ihaleye katılma halinde, vekil adına düzenlenmiş, ihaleye katılmaya ilişkin noter onaylı vekaletname ile vekilin noter tasdikli imza beyannamesi.**

**d) İsteklinin ortak girişim olması halinde, şekli ve içeriği standart formlarda belirlenen iş ortaklığı beyannamesi.**

**e) Tüzel kişi tarafından iş deneyimini göstermek üzere sunulan belgenin, tüzel kişiliğin yarısından fazla hissesine sahip ortağına ait olması halinde, ticaret ve sanayi odası/ticaret odası bünyesinde bulunan ticaret sicil memurlukları veya yeminli mali müşavir ya da serbest muhasebeci mali müşavir tarafından ilk ilan tarihinden sonra düzenlenen ve düzenlendiği tarihten geriye doğru son bir yıldır kesintisiz olarak bu şartın korunduğunu gösteren, standart forma uygun belge.**

**f) İhale dokümanının satın alındığına dair belge.**

**g) İsteklinin yurt içinde veya yurt dışında kamu veya özel sektörde bedel içeren tek bir sözleşme kapsamında taahhüt edilen, ilan tarihinden geriye doğru son beş yıl içinde kabul işlemleri tamamlanan, teklif tutarının %40’ından az olmamak üzere ihale konusu iş veya benzer işlere ilişkin iş deneyim belgesi. Benzer iş olarak kabul edilecek işler aşağıda belirtilmiştir;**

**Her Türlü Personel Çalıştırmaya dayalı hizmet alımı işi benzer iş olarak kabul edilecektir.**

**İş ortaklığında pilot ortağın, istenen iş deneyim tutarının en az % 70'ini, diğer ortakların her birinin ise istenen iş deneyim tutarının en az % 10'unu sağlaması gerekir.**

**ğ) Bu Şartnamede belirlenen geçici teminata ilişkin hükme uygun standart formlarda yer alan geçici teminat mektubu veya geçici teminat mektupları dışındaki teminatların Ajansın Vakıfbank Mardin Şubesi nezdinde bulunan TR 3800 0150 0158 0072 9358 4555** no**lu hesabına yatırıldığını gösteren makbuzlar.**

**h) Standart formlarda yer alan formata uygun teklif mektubu.**

**ı) Ortağı olduğu veya hissedarı bulunduğu tüzel kişiliklere ilişkin beyanname (varsa).**

**12.2.** İhaleye iş ortaklığı olarak teklif verilmesi halinde İş ortaklığının her bir ortağı tarafından (a) ve (b) bentlerinde yer alan belgelerin ayrı ayrı sunulması zorunludur.

**Madde 13- Belgelerin Sunuluş Şekli**

**13.1.** İstekliler, yukarıda sayılan belgelerin aslını veya aslına uygunluğu Ajansça onaylanmış örneklerini vermek zorundadır. Ancak, Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi Nizamnamesinin 9 uncu maddesinde yer alan hüküm çerçevesinde; Gazete idaresince veya Türkiye Odalar ve Borsalar Birliğine bağlı odalarca “aslının aynıdır” şeklinde onaylanarak isteklilere verilen Ticaret Sicili Gazetesi suretleri ile bunların noter onaylı suretleri de kabul edilecektir.

**13. 2.** İstekliler, istenen belgelerin aslı yerine ihaleden önce Ajansın yetkili personel tarafından “aslı (Ajansça) görülmüştür” veya bu anlama gelecek şerh düşülen ve aslı kendilerine iade edilen belgelerin suretlerini de tekliflerine ekleyebilirler.

**Madde 14- Teklif Başvuruları ve Tekliflerin Dili**

Bu dokümanların hazırlanmasında kullanılacak dil **Türkçe**’dir.

**Madde 15**- **Teklif Hazırlama Giderleri**

Teklif başvuruları ile tekliflerin hazırlanması ve sunulması ile ilgili bütün masraflar isteklilere aittir. Ajans, ihalenin seyrine ve sonucuna bakılmaksızın, isteklinin üstlendiği bu masraflardan dolayı hiçbir şekilde sorumlu tutulamaz. İşin yapılacağı yeri ve çevresini gezmek, inceleme yapmak, teklifini hazırlamak ve taahhüde girmek için gerekli olabilecek tüm bilgileri temin etmek isteklinin sorumluluğundadır. İşyeri ve çevresinin görülmesiyle ilgili bütün masraflar istekliye aittir**.** İstekli, işin yapılacağı yeri ve çevresini gezmekle; işyerinin şekline ve mahiyetine, iklim şartlarına, işinin gerçekleştirilebilmesi için yapılması gerekli çalışmaların ve kullanılacak malzemelerin miktar ve türü ile işyerine ulaşım ve şantiye kurmak için gerekli hususlarda maliyet ve zaman bakımından bilgi edinmiş; teklifini etkileyebilecek riskler, olağanüstü durumlar ve benzeri diğer unsurlara ilişkin gerekli her türlü bilgiyi almış sayılır. İstekli veya temsilcilerinin işin yapılacağı yeri görmek istemesi halinde, işin gerçekleştirileceği binaya ve/veya araziye girilmesi için gerekli izinler Ajans tarafından verilecektir. Tekliflerin değerlendirilmesinde, isteklinin işin yapılacağı yeri incelediği ve teklifini buna göre hazırladığı kabul edilir.

**Madde 16- Alternatif Teklifler**

Bu ihalede alternatif teklif verilmesi kabul edilmeyecektir. Teknik şartnamede yazılan niteliklerin haiz olması gerekmektedir.

**Madde 17- İhale Saatinden Önce İhalenin İptal Edilmesinde Ajansın Serbestliği**

**17.1.** Ajansın gerekli gördüğü veya ihale dokümanında yer alan belgelerde ihalenin yapılmasına engel olan ve düzeltilmesi mümkün bulunmayan hususların bulunduğunun tespit edildiği hallerde, ihale saatinden önce ihale iptal edilebilir.

**17.2**. Bu durumda, iptal nedeni belirtilmek suretiyle ihalenin iptal edildiği isteklilere ilan edilerek duyurulur. Bu aşamaya kadar başvuruda bulunmuş olanlara ihalenin iptal edildiği ayrıca tebliğ edilir.

**17.3.** İhalenin iptali halinde, verilmiş olan bütün yeterlik başvuruları reddedilmiş sayılır ve açılmaksızın isteklilere iade edilir.

**17.4.** İhalenin iptal edilmesi nedeniyle isteklilerce Ajanstan herhangi bir hak talebinde bulunulamaz.

**Madde 18- Teklif ve Sözleşme Türü**

**18.1.** İstekliler tekliflerini, her bir iş kalemi için teklif edilen birim fiyatlarının miktarlarla çarpımı sonucu bulunan toplam bedel üzerinden birim fiyat şeklinde vereceklerdir. İhale sonucu, ihale üzerinde bırakılan istekliyle her bir iş kalemi için teklif edilen birim fiyatların miktarlarla çarpımı sonucu bulunan toplam bedel üzerinden birim fiyat sözleşme imzalanacaktır.

**18.2.** Bu ihalede kısmi teklif verilebilir.

**18.3.** İstekliler teklifini gösteren fiyatlar ve bunların toplam tutarlarını **Avro** olarak verecektir. Sözleşme konusu işin ödemelerinde de bu para birimi kullanılacaktır.

**18.4.** Konsorsiyumlar ihaleye teklif veremez.

**Madde 19-** **Teklif Fiyata Dahil Olan Masraflar**

**19.1**. Sözleşmenin uygulanması sırasında, ilgili mevzuat gereğince yapılacak ulaşım, sigorta vergi, resim ve harç giderleri istekli tarafından ödenecektir.

**19.2. 19.1**’de yer alan gider kalemlerinde artış olması ya da benzer yeni gider kalemlerinin oluşması hallerinde, teklif edilen fiyatın bu tür artış ya da farkları karşılayacak payı içerdiği kabul edilir. Yüklenici, bu artış farkları ileri sürerek herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

**19.3.** Teklif fiyata dahil olan diğer giderler aşağıda belirtilmiştir.

**19.3.** Teknik şartnamede detayları belirtilmiş olan sürelerle ve istenilen şartlarda hizmetin görülmesine ilişkin masraflar ve maliyetler teklif fiyata dahil olacaktır. Konaklama ve seyahat giderlerinin teklif fiyata dâhil olması gerekmektedir.

**19.4.** Sözleşme konusu işin bedelinin ödenmesi aşamasında doğacak Katma Değer Vergisi (KDV), ilgili mevzuatı çerçevesinde Ajans tarafından Yükleniciye ayrıca ödenir.

**Madde 20- Aşırı Düşük Teklifler**

**20.1.** İhale komisyonu verilen teklifleri değerlendirdikten sonra, diğer tekliflere veya yaklaşık maliyete göre teklif fiyatı aşırı düşük olanları tespit eder. Bu teklifleri reddetmeden önce, belirlediği süre içinde teklif sahiplerinden, teklifte önemli olduğunu tespit ettiği bileşenler ile ilgili ayrıntıları yazılı olarak ister.

**20.2.** İhale komisyonu tarafından;

**a)** Hizmet sürecinin, verilen hizmetin ve gerçekleştirme yönteminin ekonomik olması,

**b)** Seçilen teknik çözümler ve teklif sahibinin hizmetin yerine getirilmesinde kullanacağı avantajlı koşullar,

**c)** Teklif edilen işin özgünlüğü,

hususlarında belgelendirilmek suretiyle yapılan yazılı açıklamalar dikkate alınarak, aşırı düşük teklifler değerlendirilir. Bu değerlendirme sonucunda, açıklamaları yeterli görülmeyen veya yazılı açıklamada bulunmayan isteklilerin teklifleri reddedilir.

**19.3.** İhale komisyonu tarafından, aşırı düşük tekliflerin tespiti, değerlendirilmesi ve ekonomik açıdan en avantajlı teklifin belirlenmesinde, Kamu İhale Kurumu tarafından belirlenen kriterler esas alınacaktır.

**Madde 21-Birim Fiyat Teklif Mektubunun Şekli ve İçeriği**

**21.1.** Teklif mektupları, ekteki form örneğine uygun şekilde yazılı ve imzalı olarak sunulur.

**21.2.** Teklif mektubunda;

a) İhale dokümanının tamamen okunup kabul edildiğinin belirtilmesi,

b) Teklif edilen bedelin rakam ve yazı ile birbirine uygun olarak açıkça yazılması,

c) Üzerinde kazıntı, silinti, düzeltme bulunmaması,

d) Teklif mektubunun ad, soyad veya ticaret unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişilerce imzalanmış olması,

zorunludur.

21.3. Ortak girişim olarak teklif verecek isteklilerin teklif mektuplarının, ortakların tamamı ya da yetki vereceği kişiler tarafından imzalanması gerekir.

**Madde 22- Teklif Geçerlilik Süresi**

**22.1.** Tekliflerin geçerlilik süresi, ihale tarihinden itibaren en az **60 takvim günü** olmalıdır. Bu süreden daha kısa süre geçerli olduğu belirtilen teklif mektupları değerlendirmeye alınmayacaktır.

**22.2.** İhtiyaç duyulması halinde Ajans teklif geçerlilik süresi sona ermeden, teklif geçerlilik süresinin en fazla yukarıda belirlenen süre kadar uzatılması yönünde istekliden talepte bulunabilir. İstekli, Ajansın bu talebini kabul edebilir veya reddedebilir. Ajansın teklif geçerlilik süresinin uzatılması talebini reddeden isteklinin geçici teminatı iade edilecektir.

**22.3.** Talebi kabul eden istekli, teklif ve sözleşme koşulları değiştirilmeksizin, geçici teminatını kabul edilen yeni teklif geçerlilik süresine ve her bakımdan geçici teminata ilişkin hükümlere uydurmak zorundadır.

**22.4.** Bu konudaki istek ve cevaplar yazılı olarak yapılır; iadeli taahhütlü posta yoluyla gönderilir veya imza karşılığı elden teslim edilir.

**Madde 23- Tekliflerin Sunulma Şekli**

**23.1.** Teklif mektubu, bu Şartname ile istenilen bütün teklif belgeleri bir zarfa konulur. Zarfın üzerine isteklinin adı, soyadı veya ticaret unvanı, tebligata esas açık adresi, belgelerin hangi işe ait olduğu ve ihaleyi yapan Ajansın açık adresi yazılır. Zarfın yapıştırılan yeri istekli tarafından imzalanacak ve mühürlenecektir.

**23.2.** Teklifler ihale komisyonu tarafından belirlenen son teklif vermesaatine kadar sıra numaralı alındılar karşılığında Ajansa teslim edilir. Bu saatten sonra verilen teklifler kabul edilmez ve açılmaksızın istekliye iade edilir.

**23.3.** Teklifler iadeli taahhütlü olarak posta ile de gönderilebilir. Posta ile gönderilecek tekliflerin ihale komisyonu tarafından belirlenen son teklif verme saatine kadar Ajansa ulaşması şarttır. Postadaki gecikme nedeniyle işleme konulmayacak olan tekliflerin alınış zamanı bir tutanakla tespit edilir ve değerlendirmeye alınmaz.

**Madde 24- Geçici Teminat**

**24.1.** İstekliler, teklif ettikleri bedelin **% 3**'ünden az olmamak üzere kendi belirleyecekleri tutarda geçici teminat vereceklerdir. Teklif edilen bedelin **% 3**'ünden az oranda geçici teminat veren isteklilerin teklifleri değerlendirme dışı bırakılır.

**24.2.** İsteklinin iş ortaklığı olması halinde, ortaklar hisseleri oranında teminat verebilecekleri gibi toplam geçici teminat miktarı, en az teminat miktarının altında kalmamak koşulu ile ortaklardan biri veya birkaçı tarafından da karşılanabilir.

**24.3.** Geçici teminat mektupları süresiz olarak verilebilir. Ayrıca istekliler, “ihale sonuçlanıncaya kadar, sürenin belirli devrelerle herhangi bir bildirime gerek kalmadan uzatılacağı" kaydı bulunan, süreli banka teminat mektuplarını da verebilirler. Süreli geçici teminat mektuplarının süresi, tekliflerin geçerlilik süresinden en az 30 gün daha fazla süreli olmak kaydıyla istekli tarafından belirlenir.

**24.4.** Kabul edilebilir bir geçici teminat ile birlikte verilmeyen teklifler, Ajans tarafından istenilen katılma şartlarının sağlanamadığı gerekçesi ile değerlendirme dışı bırakılacaktır.

**24.5.**İstekliler geçici teminatlarını ajansa ait banka hesabına yatırmak istedikleri takdirde şartnamenin ikinci maddesinde belirtilen Ajans hesabına yatıracaklardır.

**Madde 25- Teminat Olarak Kabul Edilecek Değerler**

**25.1.** Teminat olarak belirlenen değerler şunlardır:

1. Tedavüldeki Türk Parası,
2. Bankalar veya katılım bankaları tarafından verilen Teminat Mektupları,

**25.2.** İlgili mevzuatına göre Türkiye'de faaliyette bulunmasına izin verilen yabancı bankaların düzenleyecekleri teminat mektupları ile Türkiye dışında faaliyette bulunan banka veya benzeri kredi kuruluşlarının kontrgarantisi üzerine Türkiye'de faaliyette bulunan bankaların veya özel finans kurumlarının düzenleyecekleri teminat mektupları da teminat olarak kabul edilir.

**25.3.** Teminat mektubu verilmesi halinde, bu mektubun kapsam ve şeklinin Kamu İhale Kurumu tarafından belirlenen esaslara uygun olması gerekir. Bu esaslara aykırı olarak düzenlenmiş teminat mektupları geçerli kabul edilmez.

**25.4.** Teminatlar, teminat olarak kabul edilen diğer değerlerle değiştirilebilir.

**25.5.** Her ne suretle olursa olsun, Ajansça alınan teminatlar haczedilemez ve üzerine ihtiyati tedbir konulamaz.

**Madde 26- Geçici Teminatın Teslim Yeri**

**26.1.** Teminat mektupları, teklif zarfının içinde ihale komisyonuna sunulur.

**26.2.** Tedavüldeki Türk Parasının teminat olarak verilmek istenmesi durumunda, isteklilerce şartnamenin ikinci maddesinde belirtilen Ajans hesabına gerekli miktarın yatırılması suretiyle dekontunun teklif zarfı içinde sunulması gerekir.

**Madde 27- Geçici Teminatın İadesi**

**27.1.** İhale üzerinde kalan istekli ile ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi istekliye ait teminat mektupları veya banka dekontları, ihaleden sonra muhasebe birimine teslim edilir. Diğer isteklilere ait teminatlar ise ihale kararının onaylanmasını müteakip iade edilir. İhale, üzerinde kalan istekli ile sözleşme imzalanması hâlinde, ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibine ait teminat, sözleşme imzalandıktan hemen sonra iade edilir.

**27.2.** İhale üzerinde kalan isteklinin geçici teminatı, gerekli kesin teminatın verilip sözleşmeyi imzalaması halinde iade edilir.

**27.3.** İhale üzerinde kalan istekli ile sözleşme imzalanması halinde, ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibine ait teminat sözleşme imzalandıktan hemen sonra iade edilir.

**27.4.** Geçici teminatın iadesi, istekliye veya yetkili temsilcisine imza karşılığı elden teslim edilmek suretiyle yapılır.

**Madde 28- Teklif Başvurularının Açılması**

**28.1.** İhale komisyonunca bu Şartnamede belirtilen son başvuru saatine kadar kaç teklif başvurusu yapıldığı bir tutanak ile tespit edilerek, hazır bulunanlara duyurulur ve hemen değerlendirmeye başlanır.

**28.2.** İhale komisyonu teklif başvuru zarflarını alınış sırasına göre inceler. **Bu incelemede, zarfın üzerinde isteklinin adı, soyadı veya ticaret unvanı, tebligata esas açık adresi, teklif başvurusunun hangi işe ait olduğu, ihaleyi yapan Ajansın açık adresi ve zarfın yapıştırılan yerinin istekli tarafından imzalanıp mühürlenmesi (veya kaşelenmesi) hususlarına bakılır. Bu hususlara uygun olmayan zarflar bir tutanakla belirlenerek değerlendirmeye alınmaz.**

**28.3.** Zarflar isteklilerle birlikte hazır bulunanlar önünde alınış sırasına göre açılır. İsteklilerin teklif belgelerinin eksik olup olmadığı ve belgelerin usulüne uygun olup olmadığı kontrol edilir. Yeterlik belgeleri eksik veya usulüne uygun olmayan istekliler tutanakla tespit edilir. Başvuru zarfları açılan adaylar açıklanır; bu işlemlere ilişkin hazırlanan tutanak ihale komisyonunca imzalanır.

**28.4**. Bu aşamada hiçbir başvurunun reddine veya kabulüne karar verilmez; başvuruyu oluşturan belgeler düzeltilemez ve tamamlanamaz. Başvurular ihale komisyonunca hemen değerlendirilmek üzere oturum kapatılır.

**Madde 29- İsteklilerin Yeterliğinin Belirlenmesi**

**29.1.** İsteklilerin belgelerinin eksik olup olmadığı ve teklif mektubu ile geçici teminatlarının usulüne uygun olup olmadığı kontrol edilir. Belgeleri eksik veya teklif mektubu ile geçici teminatı usulüne uygun olmayan istekliler tutanakla tespit edilir. İstekliler ile teklif fiyatları açıklanır. Bu işlemlere ilişkin hazırlanan tutanak ihale komisyonunca imzalanır. Bu aşamada hiçbir teklifin reddine veya kabulüne karar verilmez, teklifi oluşturan belgeler düzeltilmez ve tamamlanmaz. Teklifler ihale komisyonunca hemen değerlendirilmek üzere oturum kapatılır.

**29.2.** İhale komisyonunun talebi üzerine Ajans, tekliflerin incelenmesi, karşılaştırılması ve değerlendirilmesinde yararlanmak üzere net olmayan hususlarla ilgili isteklilerden yazılı olarak tekliflerini açıklamalarını isteyebilir. Ancak bu açıklama, hiçbir şekilde teklif fiyatında değişiklik yapılması veya ihale belgelerinde yer alan şartlara uygun olmayan tekliflerin uygun hale getirilmesi amacıyla istenilmez ve yapılmaz.

**29.3.** **Tekliflerin değerlendirilmesinde, öncelikle belgeleri eksik olduğu veya teklif mektubu ile geçici teminatı usulüne uygun olmadığı ilk oturumda tespit edilen isteklilerin tekliflerinin değerlendirme dışı bırakılmasına karar verilir. Ancak, teklifin esasını değiştirecek nitelikte olmaması kaydıyla, belgelerin eksik olması veya belgelerde önemsiz bilgi eksikliği bulunması halinde, Ajans tarafından belirlenen sürede isteklilerden bu eksik belge veya bilgilerin tamamlanması yazılı olarak istenir. Belirlenen sürede eksik belge veya bilgileri tamamlamayan istekliler değerlendirme dışı bırakılır. Bu ilk değerlendirme ve işlemler sonucunda belgeleri eksiksiz ve teklif mektubu ile geçici teminatı usulüne uygun olan isteklilerin tekliflerinin ayrıntılı değerlendirilmesine geçilir. Bu aşamada, isteklilerin ihale konusu işi yapabilme kapasitelerini belirleyen yeterlik ölçütleri ve tekliflerin ihale/satınalma belgelerinde belirtilen şartlara uygun olup olmadığı incelenir. Uygun olmadığı belirlenen isteklilerin teklifleri değerlendirme dışı bırakılır.**

**29.4-** En son aşamada, isteklilerin teklif mektubu eki cetvellerinde aritmetik hata bulunup bulunmadığı kontrol edilir. Teklif edilen fiyatları gösteren teklif mektubu eki cetvelde aritmetik hata bulunması hâlinde, isteklilerce teklif edilen birim fiyatlar esas alınmak kaydıyla, aritmetik hatalar ihale komisyonu tarafından re'sen düzeltilir. Yapılan bu düzeltme sonucu bulunan teklif, isteklinin esas teklifi olarak kabul edilir ve bu durum hemen istekliye yazıyla bildirilir. İstekli, düzeltilmiş teklifi kabul edip etmediğini tebliğ tarihini izleyen iki iş günü içinde yazılı olarak bildirmek zorundadır. İsteklinin düzeltilmiş teklifi kabul etmediğini süresinde bildirmesi veya bu süre içinde herhangi bir cevap vermemesi halinde, teklifi değerlendirme dışı bırakılır ve geçici teminatı gelir kaydedilir.

**Madde 30- Bütün Tekliflerin Reddedilmesi ve İhalenin İptal Edilmesinde Ajansın Serbestliği**

İhale komisyonu kararı üzerine Ajans, verilmiş olan bütün teklifleri reddederek ihaleyi iptal etmekte serbesttir. İhalenin iptal edilmesi hâlinde bu durum bütün isteklilere derhâl bildirilir. Ajans, bütün tekliflerin reddedilmesi nedeniyle herhangi bir yükümlülük altına girmez; ancak, isteklilerin talepte bulunması halinde, ihalenin iptal edilme gerekçelerini talep eden isteklilere bildirir.

**Madde 31 –** **Kısmi Teklif**

İsteklilerce her bir iş kısmına ayrı ayrı teklif vermek suretiyle işin tamamına teklif verilebileceği gibi, ihale dokümanında belirtilen kısımlardan bazılarına da teklif verilebilecektir. İsteklinin yeterlik değerlendirmesi, başvuruda bulunduğu veya teklif verdiği her bir kısım için ayrı ayrı yapılacaktır. İstekli, teklif ettiği kalemlerin/kısımların toplam bedeli üzerinden geçici teminat sunacaktır. İşin tamamına veya bir kısmına teklif veren isteklinin teklif verdiği kısım veya kısımlardan birkaçı veya tamamı için ekonomik açıdan en avantajlı teklif sahibi olarak belirlenmesi halinde her bir kısım için ayrı ayrı sözleşme imzalanabilecektir. Ayrı ayrı sözleşmeye bağlanacak her kısım için ayrı kesin teminat alınacaktır.

**Madde 32 - İsteklilerden Tekliflerine Açıklık Getirmelerinin İstenilmesi**

32.1. İhale komisyonunun talebi üzerine Ajans, tekliflerin incelenmesi, karşılaştırılması ve değerlendirilmesinde yararlanmak üzere açık olmayan hususlarla ilgili isteklilerden açıklama isteyebilir.

32.2. Bu açıklama, hiçbir şekilde teklif fiyatında değişiklik yapılması veya ihale dokümanında öngörülen kriterlere uygun olmayan tekliflerin uygun hale getirilmesi amacıyla istenilemez ve bu sonucu doğuracak şekilde kullanılamaz.

32.3. Ajansın yazılı açıklama talebine, istekli tarafından yazılı olarak cevap verilir.

**Madde 33- İhalenin Karara Bağlanması ve Onaylanması**

**33.1.** **İhale, ekonomik açıdan en düşük teklifi veren isteklinin üzerinde bırakılır.**

**Ekonomik açıdan en avantajlı teklif;**

Teklife konu her iş kalemi için teknik şartnamede belirtilen örnekleri dikkate alarak daha önce benzer işlere ait yapılmış referanslarını gösterir referanslar listesi. **(% 20)**

Teklife konu her iş kalemi için teknik şartnamede belirtilen örnekleri dikkate alarak evvelce tamamlanan benzer işlere ait bilgi ve belgeler (fotoğraf ve/veya video çekimleri)**. (%40)**

Mali teklif **(%40) nisbi ağırlıkla puanlanarak tespit edilecektir.**

**33.2**. Ekonomik açıdan en avantajlı teklifin birden fazla istekli tarafından verilmiş olması halinde İstekliler tarafından sunulan iş deneyim belgeleri değerlendirilerek, tek sözleşmeye ilişkin iş deneyim tutarı daha fazla (büyük) olan isteklinin teklifi ekonomik açıdan en avantajlı teklif olarak belirlenir. İş ortaklıklarında pilot ortağın hisse oranına bakılmaksızın tek sözleşmeye ilişkin iş deneyim tutarı, esas alınacaktır.

**33.3.** İhale komisyonu gerekçeli kararını belirleyerek, ihale yetkilisinin onayına sunar. Kararlarda isteklilerin adları veya ticaret unvanları, teklif edilen bedeller, ihalenin tarihi ve hangi istekli üzerine hangi gerekçelerle bırakıldığı, ihale yapılmamış ise nedenleri belirtilir.

**Madde 34- İhale Kararının Kesinleşmesi**

**34.1**. İhale yetkilisi, ihale karar tarihini izleyen en geç üç iş günü içinde ihale kararını onaylar veya gerekçesini açıkça belirtmek suretiyle iptal eder.

**34.2.** İhale; kararın onaylanması hâlinde geçerli, iptal edilmesi hâlinde ise hükümsüz sayılır.

**Madde 35- Sözleşmeye Davet**

İhale sonucu, ihale kararlarının ihale yetkilisi tarafından onaylandığı günü izleyen günden itibaren üç iş günü içinde, ihale üzerinde bırakılan istekliye, tebliğ tarihini izleyen yedi gün içinde kesin teminatı vermek suretiyle sözleşmeyi imzalaması hususu imza karşılığı tebliğ edilir veya iadeli taahhütlü mektupla tebligat adresine postalanmak suretiyle bildirilir. Mektubun postaya verilmesini takip eden yedinci gün kararın istekliye tebliğ tarihi sayılır. İhale kararının ihale yetkilisi tarafından iptal edilmesi durumunda da isteklilere gerekçeleri belirtilmek suretiyle bildirim yapılır.

**Madde 36- Kesin Teminat**

**36.1.** Taahhüdün, sözleşme ve şartname hükümlerine uygun olarak yerine getirilmesini sağlamak amacıyla, sözleşme yapılmadan önce, **sözleşme bedelinin % 6’sından** az olmamak koşulu ile ihale üzerinde kalan istekliden kesin teminat alınır.

**36.2.** Sözleşme bedelinde artış meydana gelmesi halinde, artış tutarı üzerinden aynı oranda ek kesin teminat alınır.

**36.3**. Kesin teminat, esas olarak kesin kabulü müteakip serbest bırakılır. Ancak, garanti süresi öngörülmüş ise, bu süre dolduktan sonra, yüklenicinin sözleşmeden dolayı herhangi bir borcunun veya yükümlülüğünün kalmadığının tespitini müteakip, kendisine veya alındığı bankaya iade edilir.

**Madde 37- Sözleşme Yapılmasında İsteklinin Görev ve Sorumluluğu**

**37.1.** İhale üzerinde kalan istekli, kesin teminatı vererek sözleşmeyi imzalamak zorundadır. Sözleşme imzalandıktan hemen sonra geçici teminatı iade edilir.

**37.2.** İhale üzerinde kalan istekli sözleşme imzalamaktan imtina ettiği, sözleşmeyi belirtilen sürede imzalamadığı veya kesin teminat yatırmadığı takdirde, protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın ihale üzerinde kalan isteklinin geçici teminatı gelir kaydedilir. Bu durumda, ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif fiyatının ihale yetkilisince uygun görülmesi kaydıyla, bu istekliyle sözleşme imzalanabilir. Ancak, ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi istekli ile sözleşme imzalanabilmesi için 32 nci maddede belirtilen şekilde tebligat yapılması gerekir.

**37.3.** Ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibinin de sözleşmeyi imzalamaması durumunda, bu teklif sahibinin de geçici teminatı gelir kaydedilerek ihale iptal edilir.

**Madde 38- İhalenin Sözleşmeye Bağlanması ve İşe Başlama**

Ajans tarafından ihale dokümanında yer alan şartlara uygun olarak hazırlanan sözleşme, ihale yetkilisi ve yüklenici tarafından imzalanır.

Yüklenici ile Ajans yetkilisi/yetkilileri arasında düzenlenen yer teslim tutanağının imzalanmasıyla yükleniciye yer teslimi yapılmış olur.

**Madde 39- Ödeme Şartları**

**39.1.** İhale konusu hizmete ilişkin ödeme Dicle Kalkınma Ajansı Genel Sekreterliği Muhasebe Servisince aylık hak edişler halinde yapılacaktır.

**39.2.** Tedarik edilen hizmet bedelleri, Muayene ve Kabul Komisyonu tarafından onaylanmış hak edişe uygun olarak düzenlenmiş faturalara istinaden ödenir.

**39.3.** Kalkınma Ajansları Mal, Hizmet ve Yapım İşi Satın Alma ve İhale Usul ve Esasları’nın 39 uncu maddesi gereği bu ihale kapsamındaki ödemeler banka transferi şeklinde yapılacak olup, hiçbir şekilde elden doğrudan yükleniciye yapılmaz.

**Madde 40-** **Fiyat Farkı Ödenmesi ve Şartları**

Fiyat farkı ödenmeyecektir.

**Madde 41- İşe Başlama ve İş Bitirme Tarihi**

**İşin süresi 6 (altı) aydır. İşin başlama tarihi 01/05/2017 olup, tam 6 ay sonra 31/10/2017 tarihinde sona erer.**

**İşe başlama tarihinden en geç 2 gün önce işyeri teslimi yapılacaktır.**

**Madde 42- Süre Uzatımı Verilebilecek Haller ve Şartları**

**42.1.** Mücbir sebep olarak kabul edilen aşağıdaki hallerde süre uzatımı verilir:  
a) Doğal afetler  
b) Kanuni grev  
c) Genel salgın hastalık  
d) Kısmi veya genel seferberlik ilanı  
e) Gerektiğinde Ajans tarafından belirlenecek benzeri diğer haller

**42.2.** Yukarıda belirtilen hallerin mücbir sebep olarak kabul edilmesi ve süre uzatımı verilebilmesi için, mücbir sebep oluşturacak durumun;

a) Yükleniciden kaynaklanan bir kusurdan ileri gelmemiş olması,

b) Taahhüdün yerine getirilmesine engel nitelikte olması,

c) Yüklenicinin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemiş bulunması,

d) Meydana geldiği tarihi izleyen 15 gün içinde yüklenicinin Ajansa yazılı olarak bildirimde bulunması,

e) Yetkili merciler tarafından belgelendirilmesi,

zorunludur.

**42.3.** Yüklenici tarafından zamanında yapılmayan başvurular dikkate alınmaz. Yüklenici başvuru süresini geçirdikten sonra süre uzatımı isteğinde bulunamaz.

**42.4.** İdareden kaynaklanan nedenlerle süre uzatımı verilecek haller:

**42.4.1.** İdarenin sözleşmenin ifasına ilişkin yükümlülüklerini Yüklenicinin kusuru olmaksızın, öngörülen süreler içinde yerine getirmemesi ve bu sebeple sorumluluğu Yükleniciye ait olmayan gecikmelerin meydana gelmesi, bu durumun taahhüdün yerine getirilmesine engel nitelikte olması ve Yüklenicinin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemiş olması halinde; işi engelleyici sebeplere ve yapılacak işin niteliğine göre, işin bir kısmına veya tamamına ait süre en az gecikilen süre kadar uzatılır.

**42.4.2.** İlave işler nedeniyle iş artışının ortaya çıkması halinde işin süresi, bu artışla orantılı olarak işin ilgili kısmı veya tamamı için uzatılır.

**42.5.** Süre uzatımına ilişkin diğer hususlarda Genel Şartnamenin ilgili hükümleri uygulanır.

**Madde 43- Sözleşme Kapsamında Yaptırılabilecek İlave İşler, İş Eksilişi ve İşin Tasfiyesi**

**43.1.** İş bu hizmet alımı sözleşmesinde öngörülemeyen durumlar nedeniyle bir iş artışının zorunlu olması hâlinde artışa konu olan işin;

a) Sözleşmeye esas proje içinde kalması,

b) Ajansı külfete sokmaksızın asıl işten ayrılmasının teknik veya ekonomik olarak mümkün olmaması,

c) Sözleşme ve şartnamesine hüküm konulmuş olması,

d) Sözleşme bedelinin % 20'sini aşmaması,

şartlarıyla, süre hariç sözleşme ve ihale belgelerindeki hükümler çerçevesinde aynı yükleniciye yaptırılabilir.

**43.2.** İşin bu şartlar altında tamamlanamayacağının anlaşılması durumunda ise iş artışı yapılmaksızın hesap, genel hükümlere göre tasfiye edilir. Ancak, bu durumda işin tamamının ihale belgeleri ve sözleşme hükümlerine uygun olarak yerine getirilmesi zorunludur.

**43.3.** Sözleşme bedelinin % 80'inden daha düşük bedelle tamamlanacağı anlaşılan mal ve hizmet alımları ile yapım işlerinde, yüklenici işi bitirmek zorundadır. Bu durumda yükleniciye, yapmış olduğu gerçek giderleri ve yüklenici kârına karşılık olarak, sözleşme bedelinin % 80'i ile sözleşme fiyatlarıyla yaptığı işin tutarı arasındaki bedel farkının % 5'i geçici kabul tarihindeki fiyatlar üzerinden ödenir.

**Madde 44- Gecikme Halinde Alınacak Cezalar**

**44.1.** Süre uzatımı verilebilecek haller hariç, Ajans tarafından uygulanacak cezalar aşağıda belirtilmiştir.

**a)** İşin özelliği gereği sürekli tekrar eden hizmet alım işinde, İşin tekrar eden kısımlarının sözleşmede öngörülen süre içinde tamamlanmaması halinde, gecikilen her takvim günü için **sözleşme bedelinin 0,0005’i(onbinde beş) oranında** ceza uygulanacaktır. Ayrıca bu gecikmelerin arka arkaya veya farklı zamanlarda üç defa olması durumunda, sözleşme protesto çekmeye gerek kalmaksızın feshedilebilecektir.

**b)** Yeniden açılacak ihale sonunda tespit edilecek ihale bedeli ile feshedilen ihale bedeli oranında Ajans aleyhine meydana gelecek fark, İhalesi feshedilen yükleniciden tahsil edilir. Bu amaçla ihalenin feshedildiği tarihe kadar ki yüklenici firma alacakları yeni ihale sonuçlanıncaya kadar ödenmez ve ihale sonunda Ajans aleyhine meydana gelecek fark, tutulan alacaktan kesilir. Tutulan alacak doğacak fark için yeterli olmazsa geriye kalan miktarı da Yüklenici yüklendiğini kabul eder.

**c) Hizmetlerde herhangi bir eksik/kusur tespit edilmesi ya da sözleşme veya eki Şartnamelerde belirtilen şartlardan herhangi birine riayetsizlik halinde bu durum Ajans tarafından görevlendirilen Komisyonca tutanağa geçirilir. Tutanak yükleniciye faks/elden tebliğ edilir. Söz konusu eksikliğin tebliğ tarihinden itibaren 2 gün içinde giderilmemesi durumunda kusurun/eksikliğin büyüklüğüne göre firmaya sözleşme bedelinin % 1’i ile 3’ü arasında komisyonca belirlenecek oranda ceza uygulanır. Söz konusu eksikliğin/kusurun belirlenen bu ceza ile tamamlanamayacağının komisyonca tespiti halinde eksiklik/kusur Ajans tarafından re’sen tamamlanarak ve ajans aleyhine oluşacak fiyat farkı, tutulan alacaktan kesilebilir.**

**44.2.** Gecikme cezası ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın yükleniciye yapılacak ödemelerden kesilir. Bu cezanın ödemelerden karşılanamaması halinde ceza tutarı yükleniciden ayrıca tahsil edilir.

**44.3.** İhtarda belirtilen sürenin bitmesine rağmen aynı durumun devam etmesi halinde, ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminat ve varsa ek kesin teminat gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

**44.4.** Sözleşmenin uygulanması sırasında yüklenicinin 4735 sayılı Kanunun 25 inci maddesinde sayılan yasak fiil veya davranışlarda bulunduğunun tespit edilmesi halinde ise ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

**44.5.** İşin yapımı sırasında yüklenicinin, sözleşmenin herhangi bir maddesine muhalif hareketi tespit edildiği takdirde, Ajans sözleşmeyi tek taraflı olarak feshetmekte ve işi başka firmaya devretmekte serbesttir. Sözleşmenin Ajans tarafından tek taraflı feshedilmesi halinde, işin gecikmesinden doğan zararı Ajans tazmin etmekle mükelleftir.

**Madde 45- Denetim, Muayene ve Kabul İşlemlerine İlişkin Şartlar**

**45.1.** Taahhüt edilen iş, sözleşme ve eklerinde yer alan hükümlere uygun olarak tamamlandığında yüklenici, işin sözleşmede belirtilen yerde teslim alınarak, geçici/kesin kabulün yapılması için yazılı olarak Ajansa başvuruda bulunur. Ancak satın alma konusu iş yüklenici tarafından Ajansa teslim edilmedikçe muayene ve kabul işlemi yapılmaz.

**45.2.** Komisyon, yapmış olduğu inceleme ve muayene sonucunda işi geçici/kesin kabule uygun bulmadığı takdirde, bu durumu bir tutanakla tespit eder ve ihale/satın alma yetkilisine bildirir. Bu durumda kabul yapılmamış sayılır. Ajans, işin durumunu ve tespit edilen kusur ve eksikliklerin giderilmesi hususunu yükleniciye bildirir. Ajans tarafından bildirilen sürelerde kusur ve noksanlıklar yüklenici tarafından tamamlanmadığı hallerde Ajans, durumu Muayene ve Kabul Komisyonu marifetiyle tutanakla tespit ettirdikten sonra, sözleşmedeki hükümlere dayanarak, kusur ve noksanlıkları yüklenici nam ve hesabına tamamlatabileceği gibi, sözleşme hükümleri çerçevesinde gerekli diğer tedbirleri de alabilir.

**45.3**. Muayene ve kabul tutanağı ihale/satın alma yetkilisi tarafından onaylandıktan sonra geçerli olur ve kabul yapılmış sayılır.

**45.4**- Kabulün, Geçici Kabul ve Kesin Kabul şeklinde iki aşamalı olması kararlaştırılan işlerde, Geçici Kabul işleminden sonra Kesin Kabul için öngörülen süre, şart veya durum tamamlandığında aynı süreç baştan işletilerek Kesin Kabul işlemleri tamamlanır.

# Madde 46-İşin Kısmi Kabulü

Söz konusu iş ile ilgili Ajans gerekli gördüğü takdirde her bir iş kalemi için ayrı Muayene ve Kabul işlemi yapabilir.

**Madde 47- Anlaşmazlıkların Çözümü**

Sözleşmenin imzalanarak yürürlüğe girmesine kadar olan süreçte doğacak ihtilaflarla sözleşme imzalandıktan sonra doğacak ihtilafların çözümünde Mardin mahkemeleri yetkilidir.

**Madde 48-Diğer Hususlar**

**48.1.** Ajans 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu ile 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu hükümlerine tabi olmadığından, mal ve hizmet alımı ile yapım işlerine ilişkin işi ihale edip etmemekte, kısmen ihale etmekte veya dilediğine kısmen veya tamamen vermekte serbesttir.

**48.2.** Ajansın giriştiği ihalelerin hazırlığında, uygulanmasında ve diğer ihale süreçlerinde görev alanlar ile taahhüdünü sözleşme ve şartname hükümlerine uygun olarak yerine getirmeyenler, Ajansa verdikleri her türlü zarar ve ziyandan sorumludur.

**48.3.** Satın alma ve ihale konuları ile ilgili olup da bu düzenlemede belirtilmeyen hususlarda, Kalkınma Ajansları Mal, Hizmet ve Yapım İşi Satınalma ve İhale Usul ve Esasları uygulanır. Burada da hüküm bulunamazsa 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ile 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu çerçevesinde yapılan düzenlemeler kıyasen uygulanarak işlem yapılır.

**48.4.** Yüklenici firma tarafından işyeri mahallerinde çalıştırmış olduğu işçilerin 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği kapsamına giren her türlü olay, uğrayacağı iş kazası (ölüm, yaralanma) meslek hastalığı ve benzeri olaylar nedeniyle doğacak her türlü hukuki ve cezai sorumluluk Yükleniciye aittir. Yüklenici bu kanun kapsamındaki tüm yükümlülüklerini hiçbir ihtar ve ikaza gerek kalmaksızın yapmakla mükelleftir.

**48.5.** 4857 sayılı İş Kanunu, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ve bu Kanunlara istinaden çıkarılan yönetmelik ve tüzükler gereğince işyerine ait mükellefiyetler işçi ve işverene ait olup işveren tarafından yerine getirilmesi gereken tüm yasal yükümlülükler, gerekli önlemler, işlemler, masraflar, işveren ve işçi arasındaki ilişkiden doğacak tüm neticelerden doğabilecek sosyal ve mali hak ve sorumluluklar Yükleniciye ait olacaktır.

**48.6**. Ek maddeler ihalenin bütününü teşkil ettiğinden, Yüklenici bu maddelere de kesinlikle riayet edecektir.

**48.6.1.**Yüklenici tüm hizmetleri tek bir bütçe üzerinden yürütecek, herhangi bir ek ücret talep etmeyecektir.

**48.6.2.**Yüklenici işin başından sonuna kadar elde ettiği tüm bilgi, belge ve dokümanların sağlıklı bir şekilde korunmasından, saklanmasından ve muhafazasından sorumludur.

**48.6.3.**Yüklenici işin başından sonuna kadar yapacağı çalışmalar doğrultusunda oluşacak arşivi, metinlerin ham halini, ham görüntüleri ve diğer verileri idareye teslim etmekle yükümlüdür.

**48.6.4.**Yüklenici bu çalışma için Valilikler ve/veya diğer resmi kurumlardan alınan bilgi, belge ve dokümanları başka herhangi bir işte kullanmamakla yükümlüdür.

**48.6.4.** İhaleyi kazanan firma sözleşme aşamasında ayrıntılı iş planı sunacaktır. İş planı sözleşmeye eklenecektir.

**Ek: Standart Formlar (9 Sayfa)**

1. Birim Fiyat Teklif Mektubu
2. Birim Fiyat Teklif Cetveli
3. Yasaklı Olunmadığına Dair Taahhütname
4. Geçici Teminat Mektubu
5. Kesin Teminat Mektubu
6. İş Ortaklığı Beyannamesi
7. İş Bitirme Belgesi (Yüklenici)
8. İş Deneyimini Gösteren Belgesi Kullanılacak Ortağa İlişkin Ortaklık Durum Belgesi