

BİLİM SANAYİ VE TEKNOLOJİ BAKANLIĞI

KÜMELENME DESTEK PROGRAMI

BAŞVURU REHBERİ

Bu başvuru rehberi 635 Sayılı Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararnamenin 2'nci ve 9'uncu maddelerine göre 15/09/2012 tarihli ve 28412 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kümelenme Destek Programı Uygulama Yönetmeliği çerçevesinde hazırlanmıştır.

1	Kümelenme Destek Programı	3
1.1	Giriş.....	3
1.2	Programın Genel Hedef ve Amaçları.....	4
1.3	Program Kapsamında Bakanlık Tarafından Sağlanacak Mali Destek	4
2	Kümelenme Destek Programı Başvuru Kuralları	5
2.1	Uygunluk Ölçütleri	5
2.1.1	Başvurucu ve Ortakları	5
2.1.2	Kümelenme Birlikteliği ve Kümelenme Birlikteliği İş Planı	6
2.1.3	Faaliyetler	6
2.1.4	Uygun Maliyetler	8
2.2	Başvuru Şekli ve Yapılacak İşlemler	9
2.2.1	Başvuru Formları	9
2.2.2	Başvuru Adresi.....	9
2.3	Başvuruların Değerlendirilmesi ve Seçimi	11
3	Kümelenme Destek Programı Başvuru Dokümanlarının Doldurulması.....	18
3.1	Kümelenme Birlikteliği Beyan Formu.....	18
3.1.1	Küme Hakkında Bilgiler	18
3.1.2	Kümelenme Birlikteliği Firma Katılım Formu	19
3.2	Kümelenme Birlikteliğinin Değerlendirmesi ile ilgili Formlar.....	20
3.2.1	Referans Proje Formu	20
3.2.2	İşbirliği Referans Proje Formu.....	23
3.2.3	Başvuru Konusu Küme Hakkında Bilgi Birikimi	25
3.2.4	Kümelenme Birlikteliğinin Kümelenme Hakkındaki Bilgi Birikimi	27
3.3	Rekabetçilik ve Sürdürülebilirlik ile İlgili Formlar	28
3.3.1	Faktör Koşullarının Rekabetçilik Seviyesi ve Potansiyeli	29
3.3.2	Firma Yapı ve Stratejilerinin Rekabetçilik Seviyesi ve Potansiyeli	31
3.3.3	Talep Koşullarının Rekabetçilik Seviyesi ve Rekabetçilik Potansiyeli	33
3.3.4	İlgili ve Destek Sektörler Rekabetçilik Seviyesi ve Rekabetçilik Potansiyeli	35
3.3.5	Sürdürülebilirlik formları	37
3.4	Kümelenme Birlikteliğinin Vizyonu ve Stratejisi.....	39
3.4.1	Şartlar:.....	39
3.4.2	Değerlendirme ölçütleri:	39
3.4.3	Formun Doldurulmasında Dikkat Edilecek Hususlar	39
EK 1	Kümelenme Birlikteliği Beyan Formu	41

EK 2 Referans Proje Formu	47
EK 3 İşbirliği Referans Proje Formu	48
EK 4 Küme Hakkında Bilgi Birikimi Formu.....	49
EK 5 Kümelenme Hakkında Bilgi Birikimi Formu	51
EK 6 Faktör Koşullarının Rekabetçilik Seviyesi ve Potansiyeli.....	52
EK 7 Firma Yapı ve Stratejileri	55
EK 8 Talep Koşullarının Rekabetçilik Seviyesi ve Potansiyeli	56
EK 9 İlgili ve Destek Sektörler Kurum ve Kuruluşlar Rekabetçilik Seviyesi ve Potansiyeli.....	58
EK 10 İş Kümesinin Sürdürülebilirliği	60
EK 11 Kümelenme Birlikteliğinin Vizyonu ve Stratejisi	62
EK 12 Müzakere Protokolü	63
EK 13 Kümelenme Birlikteliği Taslak Bütçe Formu.....	65
EK 14 Kümelenme Destek Programı Standart Sözleşmesi Özel Hükümler	67
EK 15 Kümelenme Destek Programı Standart Sözleşme Genel Hükümleri	69
EK 16 Kümelenme Destek Programı kapsamında Kalkınma Ajanslarından istenecek Referans Mektubu örneği.....	78
EK 17 Süreç Akış Şeması	81
EK 18 Örnek İş Planı Taslağı	82

1 Kümelenme Destek Programı

1.1 Giriş

Kümelenme, ulusal ve bölgesel rekabetçiliği arttıran bir yaklaşım olduğu için pek çok ülkede sıklıkla kullanılan bir politika aracı haline gelmiştir. Türkiye’de de 2000’li yılların başında yaygınlaşmaya ve uygulama alanı bulmaya başlayan kümelenme çalışmaları, özellikle son 5 yıl içerisinde ciddi bir artış göstermiştir. Onuncu Kalkınma Planı’nda kümelenmenin destekleneceği vurgulanmış olup çeşitli başlıklar altında aşağıdaki ifadeler yer verilmektedir.

- Onuncu Kalkınma Planı’nda kümelenme, yenilik sisteminin iki önemli bileşeninden biri olarak ifade edilmiş olup bölgesel yenilikçilik ve rekabet edebilirliğin artırılması amacıyla verilen desteklerden biri olarak tanımlanmaktadır.
- Planda yer alan dönüşüm programlarından biri olan öncelikli teknoloji alanlarında ticarileştirme programı kapsamında kümelenme çalışmalarının yaygınlaştırılması hedeflenmektedir.
- Planda yer alan öncelikli dönüşüm programları arasında yer alan sağlık endüstrilerinde yapısal dönüşüm programı kapsamında kümelenmelerin destekleneceği ifade edilmektedir.
- 2015 Yılı Programında “...sektörlerin üretim kapasitelerinden azami oranda yararlanabilmek ve yaratılan toplam değer içerisinde yerli üretimin payını artırmak için, imalat sanayii sektörleri arasında da işbirliklerinin ve kümelenmelerin güçlendirilmesi gerekmektedir” ve “...rekabetçi sektörlerle odaklanan ve yerel teşebbüsleri öne çıkaran kümelenme eğilimleri güçlendirilecektir” ifadeleri yer almaktadır.
- 635 sayılı Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmündeki Kararnamenin 2’nci maddesinde “...işletmelerin rekabet edebilirliğini artırmak amacıyla kümelenme girişimlerine ait politikalar geliştirmek ve uygulamak, kümelere hibe desteği sağlamak, uygulama sonuçlarını izlemek ve değerlendirmek.” ve 9 uncu maddesinde “İşletmelerin rekabet edebilirliğini artırmak amacıyla, belli bir coğrafyada faaliyet gösteren firmaların; üniversite, kamu kurum ve kuruluşları ile iş dünyasına etki eden kurumlarla işbirliği içerisinde olduğu kümelenme girişimleri için destek programları hazırlamak, hibe vermek; bu girişimleri izlemek, değerlendirmek ve denetlemek.” ifadeleri yer almıştır.

“Belirli bir iktisadi değer oluşmasına yönelik, birbirleriyle etkileşim içinde faaliyet gösteren firma, kurum ve kuruluşların meydana getirdikleri coğrafi yoğunlaşmalar” küme olarak addedilmekte olup kümeler özellikle yeniliğe ve verimliliğe olan katkılarıyla ulusal ve bölgesel rekabet gücünün arttırılmasını sağlamaktadır.

Kümelenme Destek Programı; kümeyi bir “*olgu*” olarak kabul etmekte, kümeye kısıtlayıcı bir tanım getirmekten kaçınmaktadır. Zira kümelerin kamu tarafından desteklenmesine neden olan ve kamu desteğini hem iktisadi hem de politik düzlemde meşrulaştıran husus aslında bir olgu olan “*kümeler*” değil, süreç olan “*kümelenmedir*”.

1.2 Programın Genel Hedef ve Amaçları

Kümelenme Destek Programı'nın genel hedefi, Ulusal Sanayi Strateji Belgesi'nin çizdiği çerçeve kapsamında, Türk Sanayisinin rekabet edebilirliğinin ve verimliliğinin yükseltilmesine ve ağırlıklı olarak yüksek teknolojili ürünleri üreten, nitelikli işgücüne sahip ve aynı zamanda çevreye ve topluma duyarlı bir yapıya dönüştürülmesine katkıda bulunmaktadır.

Program, yukarıda ifade edilen genel hedefe katkı sağlayacak, kümelenme teşebbüslerinin başlatılması, etkin ve sürdürülebilir bir şekilde ilerletilmesi için gerekli iş ve işbirliği ortamının oluşturulmasını amaçlamaktadır.

Bu çerçevede, Program'ın özel amaçları aşağıdaki şekilde sıralanmaktadır:

- Kümelenme birlikteliğinin sürdürülebilir bir şekilde koordinasyonunu ve geliştirilmesini sağlayacak yapıların kurulması ve bu tür yapıların küme koordinasyon kapasitelerinin artırılması
- Kümelenme birlikteliğinin kurumsal (üniversite, özel sektör, kamu kurumları) kapsayıcılığının genişletilmesi
- Küme aktörleri (üniversite, özel sektör, kamu kurumları) arasındaki işbirliği seviyesinin güçlendirilmesi

1.3 Program Kapsamında Bakanlık Tarafından Sağlanacak Mali Destek

Kümelenme Destek Programı kapsamında Bakanlıkça hibe şeklinde sağlanacak mali destek, 5 yıl için 25 milyon TL'dir. Bu miktar aşağıdaki kurallar çerçevesinde kullanılacaktır:

- Kümelenme birlikteliklerinden yönetebilecekleri bir iş planı ve bütçe hazırlamaları beklenmekte olup, Bakanlıkça kümelenme birlikteliği başına tahsis edilecek hibe tutarında herhangi bir üst sınır bulunmamaktadır. Söz konusu hibe, program bütçesi doğrultusunda kullanılacaktır.
- Bakanlıkça tahsis edilecek hibe tutarı, iş planı bütçesinin %10'undan az; %50'sinden fazla olamaz.
- Bakanlık tarafından hibe şeklinde sağlanacak katkı ile kümelenme birlikteliğinin iş planı toplam bütçesi arasındaki fark kümelenme birlikteliğinde yer alan kurum, kuruluş, özel hukuk tüzel kişileri ve kümelenme birlikteliği ile işbirliği yapmayı taahhüt eden firmalar tarafından karşılanmalıdır. Bu tutar iş planı bütçesinde yer alır. Bakanlık, bu programa ayırdığı kaynakların tamamını kullandırmama hakkını saklı tutar.

Kümelenme birlikteliğinin iş planı toplam bütçesi, 5 yıllık iş planı çerçevesinde kümelenme birlikteliğince belirlenir.

2 Kümelenme Destek Programı Başvuru Kuralları

Başvuru kuralları 15/09/2012 tarihli ve 28412 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Kümelenme Destek Programı Yönetmeliği çerçevesinde belirlenmiştir.

2.1 Uygunluk Ölçütleri

Uygunluk ölçütleri (a) başvuru ve ortakları, (b) kümelenme birlikteliği ve (c) finanse edilebilecek faaliyetler şeklinde üç ana grupta toplanmaktadır:

2.1.1 Başvurucu ve Ortakları

Kümelenme Destek Programı’na başvurular, kümelenme birlikteliği koordinatörü tarafından kümelenme birlikteliği adına yapılır.

Kümelenme birlikteliği, küme ekonomik coğrafyasında yer alan kurum ve kuruluşların bir araya gelerek oluşturduğu ve Kümelenme Birlikteliği Beyan Formu’nu doldurmak ve imzalamak suretiyle kurulan birlikteliği ifade eder.

(Bkz. Ek 1 Kümelenme Birlikteliği Beyan Formu)

Kümelenme birlikteliği içinde aşağıdaki kurum ve kuruluşlar yer alabilir.

- İl özel idareleri,
- Yerel yönetimler,
- Üniversiteler ve araştırma kurumları,
- Teknoloji geliştirme bölgeleri,
- 18/5/2004 tarihli ve 5174 sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Kanunu çerçevesinde kurulan sanayi odaları ile sanayi ve ticaret odaları, borsaları
- Serbest bölgeler,
- Organize sanayi bölgeleri,
- İhracatçı birlikleri,
- Endüstri bölgeleri,
- Kümelenme Birlikteliği ile ilgili dernekler, vakıflar, kooperatifler, vb. meslekî kuruluş ve teşekküller.

Her bir kümelenme birlikteliğinde en az bir sanayi odası veya sanayi ve ticaret odası ve en az bir üniversite yer almalıdır.

Kümelenme birlikteliği koordinatörü, kümelenme birlikteliği tarafından belirlenen, kümelenme birlikteliğini, Kümelenme Destek Programına başvuru aşamasında Bakanlık nezdinde tek başına temsil ve ilzama yetkili tüzel kişiliği ifade eder.

- Kümelenme birlikteliği koordinatörü ilgili kümelenme birlikteliğinin ekonomik coğrafyası içinde yer alır.

- Yukarıda sayılan kurum, kuruluş ve özel hukuk tüzel kişilerinden herhangi biri kümelenme birlikteliği koordinatörü olabilir.

2.1.2 Kümelenme Birlikteliği ve Kümelenme Birlikteliği İş Planı

Kümelenme birlikteliği, belirli bir coğrafyada yoğunlaşmış ve birbirleriyle ilgili veya ilişkili sektör veya konularda faaliyet gösteren firmalar ile kurum, kuruluş ve özel hukuk tüzel kişilerinin, Kümelenme Destek Programı kapsamında yaptıkları işbirliklerini ifade eder.

Kümelenme birlikteliği iş planı, kümelenme birlikteliğinin stratejisini ve performans ölçütlerini, kümelenme birlikteliğinin uygulanmasına yönelik faaliyetleri, bu faaliyetlerin tahmini maliyetlerini ve zaman planını vb. unsurları içeren iş planını ifade eder.

Kümelenme birlikteliği iş planı 5 yıllık bir dönemi içerecek şekilde hazırlanır.

Program kapsamında sağlanacak olan mali destek, Programın genel hedef ve amaçları doğrultusunda, aşağıdaki tema ve öncelikler için kullanılacaktır:

- Küme koordinasyonu, farkındalığı veya etkinliğinin geliştirmesi
- Faktör koşulları veya piyasalarının geliştirilmesi
- Verimliliğin artırılması
- Yenilik kapasitesinin güçlendirilmesi

2.1.3 Faaliyetler

“Uygun Faaliyetler” Kümelenme Destek Programı çerçevesinde hibe programı tarafından sağlanacak finansman ile gerçekleştirilebilecek faaliyetleri tanımlamaktadır.

Bir kümelenme birlikteliğinin gerçekleştireceği faaliyetlerin, aşağıdaki kategorilerin ve faaliyet tiplerinin tamamını kapsaması gibi bir zorunluluk bulunmamaktadır.

Faaliyet tipleri için örnekler, faaliyet kategorisi bazında, aşağıda listelenmiş olup gerçekleştirilebilecek faaliyetler aşağıdakilerle sınırlı değildir:

Kategori 1: Küme Koordinasyonunu, Farkındalığını ve Etkinliğini Geliştirme Faaliyet Grubu:

- Kümeyi temsil edecek bir hukuki yapının kurulması
- Kümeyi temsil edecek hukuki yapının kapasitesinin güçlendirilmesi
- Kümelenme birlikteliğinin koordinasyonu
- Küme aktörlerinin kümelenme konusundaki farkındalığının güçlendirilmesi
- Küme aktörlerinin birbirlerini tanımalarını sağlayacak organizasyonlar
- Küme aktörlerinin katılımı için sektörel organizasyonlar
- Ortak küme markasının geliştirilmesi ve tanıtımı
- Lobi ve tanıtım faaliyetleri
- Yatırım promosyonu

- Pazar (yerel pazar dâhil) geliştirme faaliyetleri
- Uluslararası iş ağlarına erişim ve diğer kümelerle işbirliği vb.
- Kümeye ilişkin temel analizlerin yapılması (rekabetçilik vb.)
- Kümeye ilişkin sofistike analizlerin yapılması
- Kümelenme stratejisinin belirlenmesi ve yol haritasının hazırlanması
- Çeşitli mali destek programlarına başvuruların hazırlanması

Kategori 2: Faktör Koşullarını ve Piyasalarını Geliştirme Faaliyet Grubu

- Temel (az veya yarı nitelikli) işgücü piyasasını geliştirme
- Nitelikli işgücü piyasasını geliştirme (tekniker, temel mühendislik)
- İleri nitelikli işgücü piyasasını geliştirme
- Hammadde ve/veya ara malı kalitesini güçlendirmeye yönelik çalışmalar
- Hammadde ve/veya ara malı maliyetini düşürmeye yönelik çalışmalar
- Ortak fiziki altyapının güçlendirilmesine yönelik yatırımlar
- Üniversite – Sanayi İşbirliği Programları
- Pazar hakkında sürekli bilgi hizmetleri sağlayacak birimlerin kurulması
- Stratejik bilgi kaynaklarına erişim

Kategori 3: Verimlilik Arttırıcı Uygulamalar Faaliyet Grubu

- Tedarikçi geliştirme programları uygulanması
- Ortak kullanım atölyeleri (ORTKA) kurulması
- Ortak kullanım depolarının kurulması
- Ortak hammadde veya ara malı teminine yönelik organizasyonlar
- Üniversite-Sanayi İşbirliği Programları
- Enerji verimliliği programları
- Yenilenebilir enerji programları
- Test/analiz laboratuvarının kurulması
- Küme aktörleri arasındaki en iyi uygulamaların yaygınlaştırılması
- Endüstriyel ortak yaşam
- Ortak ulaşım, vardiya planlama
- Ürün sertifikasyonu ve akreditasyonu

Kategori 4: Yenilik Faaliyet Grubu

- Uygulamalı AR-GE laboratuvarı kurulması
- Yenilik (ürün, süreç, pazar) destek programı
- Ortak kullanıma yönelik numune hatlarının kurulması
- Ortak kullanıma yönelik (test, simülasyon vb.) platformlarının kurulması
- Teknoloji takip, tanıtım ve transfer birimlerinin kurulması
- Üniversite – Sanayi İşbirliği Programları
- Çeşitli mali destek programlarına başvuruların hazırlanması

- Tasarım ve yaratıcılık kapasitesini arttırıcı programlar

2.1.4 Uygun Maliyetler

Yukarıda sıralanmakta olan faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için her türlü hizmet (personel, danışmanlık, eğitim vb.) ve mal (makine, donanım, yazılım vb.) alımına ilişkin maliyetler uygun maliyetlerdir.

Yapım (inşaat) işleri maliyetleri sadece tadilat, yenileştirme vb. ile ilgili olduğu durumlarda ve kümelenme birlikteliği iş planı toplam bütçesinin %5'ini geçmediği hallerde uygun maliyet olarak nitelendirilebilir. Yeni bina ve altyapı (yol, su, kanalizasyon vb.) yapım işleri, gayrimenkul alımı uygun maliyet değildir.

Tüm maliyetler, bu rehberin ekinde yer alan Kümelenme Birlikteliği Taslak Bütçe Formu'na göre hazırlanmalıdır.

(Bkz. Ek 13 Kümelenme Birlikteliği Taslak Bütçe Formu)

Giderlerin karşılanabilir doğrudan gider olarak kabul edilmesi, bu giderlerin Kümelenme Destek Sözleşmesi Genel Hükümlerinin 5'inci maddesine uygun olması gerekmektedir.

(Bkz. Ek 15 Kümelenme Destek Programı Standart Sözleşme Genel Hükümleri)

Hibeden karşılanması uygun olan giderlerin;

- Kümelenme birlikteliğinin yürütülmesi için iyi mali yönetim ve maliyet etkinliği prensipleriyle uyumlu olması,
- Gerçek ödeme tarihine bakılmaksızın, Kümelenme Destek Sözleşmesi'nin süresi içinde fiilen yapılmış olması,
- Kümelenme birlikteliği koordinatörünün ya da ortaklarının hesaplarında ya da vergi belgelerinde kayıtlı olması,
- Tanımlanabilir ve doğrulanabilir olması,
- Orijinal destekleyici belgelerle kanıtlanması zorunludur.

Uygun Dolaylı Maliyetler (Genel İdari Giderler): Kümelenme iş planının uygulanması için yapılan genel idari giderleri karşılamak üzere kümelenme birlikteliği iş planı toplam bütçesi toplam uygun doğrudan maliyetinin % 2' sini aşmayan götürü tutar, dolaylı maliyetler olarak talep edilebilir.

Ayni Katkı: Ayni katkılar faaliyet bütünlüğü içerisinde değerlendirilir. Personel, makina- ekipman, kira, finansal kiralama, sarf malzemelerinin temini gibi maliyetler ayni katkı içerisinde sayılabilir. Ayni katkı miktarı, faydalanıcı tarafından sağlanması gereken eş finansman olarak değerlendirilebilir. Ayni katkı tutarı kümelenme birlikteliği iş planı toplam bütçesinin %40' ını geçemez.

Uygun Olmayan Maliyetler:

Aşağıdakiler uygun olmayan giderlerdir;

- Borçlar ve oluşabilecek zararlar için oluşturulan karşılıklar
- Faiz borçları
- Aynı anda başka bir kamu kaynağı kapsamında finanse edilen kalemler
- Üçüncü taraflara verilen krediler
- Hâlihazırda (Kümelenme Destek Sözleşmesinin imzalanmasından önce) gerçekleşmiş harcamalar
- Piyasa fiyatlarının üzerindeki maliyetler
- Kümelenme teşebbüsü ile ilişkilendirilmemiş maliyetler
- Arazi satın alınması, kiralanması ya da finansal kiralaması ile mevcut binaların satın alınması ya da inşaatı/yapımı
- Sadece tadilat ve yenileştirme vb. ile ilgili olan yapım, bakım ve onarım/inşaat işleri maliyetlerinin kümelenme teşebbüsü iş planı toplam bütçesinin %5'ini aşan kısmı,
- Para cezaları
- Proje başlangıcından önce yapılan hazırlık çalışmalarının ve diğer hazırlık faaliyetlerinin maliyetleri

2.2 Başvuru Şekli ve Yapılacak İşlemler

2.2.1 Başvuru Formları

Kümelenme Destek Programı'na yapılacak başvurular bu Rehber'in üçüncü bölümünde yapılan açıklamalar çerçevesinde ve Rehber ekinde sağlanmakta olan formlar kullanılarak yapılır.

Başvurunun hazırlanmasına ilişkin hatalar, eksiklikler ya da önemli uygunsuzluklar veya başvuru formlarında önemli tutarsızlıklar olması başvurunun reddine yol açabilir.

Başvuru sahibinden, sadece sunulan bilginin açık olmaması ve bu yüzden tarafsız bir değerlendirme yapılmasının mümkün olmadığı durumlarda ek açıklama talep edilecektir.

El yazısı ile yapılan başvurular kabul edilmeyecektir.

2.2.2 Başvuru Adresi

Kümelenme Destek Programına başvurular online sistem üzerinden <http://kumelenme.sanayi.gov.tr/> adresinden yapılacak olup, söz konusu online sistemin açılış tarihi Bakanlık internet sitesinden duyurulacaktır.

Online başvuru sonunda edinilen başvuru numarasını da içeren online başvuru dokümanlarının çıktıları A4 boyutunda, ıslak imzalı 1 asıl ve 2 DVD kopya, iadeli taahhütlü olarak başvuru bitiş tarihinden önce Bakanlığa gönderilir. Bahse konu postanın geçerlilik tarihi, postadaki mühürlenme tarihidir. Postadaki gecikmeler dikkate alınmaz.

Zarfin üzerinde aşağıdaki açıklama ve ibareler yer almalıdır:

<p style="text-align: center;">BİLİM, SANAYİ VE TEKNOLOJİ BAKANLIĞI KÜMELENME DESTEK PROGRAMI</p> <p>Kümelenme Birlikteliğinin Adı: _____</p> <p>Kümelenme Birlikteliği Koordinatörü: _____</p> <p>Kümelenme Birlikteliği Koordinatörü Adresi: _____ _____ _____</p> <p style="text-align: center;">"AÇILIŞ OTURUMUNDAN ÖNCE AÇMAYINIZ !"</p>
--

Posta Adresi

Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı
REF: Kümelenme Destek Programı (2. Çağrı)
Sanayi Bölgeleri Genel Müdürlüğü
Mustafa Kemal Mahallesi Dumlupınar Bulvarı (Eskişehir Yolu 7.Km) 2151.Cadde No:154
06510 Çankaya /ANKARA

Başka yollarla (örneğin, faks ya da elektronik posta ile) gönderilen ya da başka adreslere teslim edilen başvurular reddedilecektir.

Bakanlık ilgili formları çevrimiçi ortama taşımak ve başvuruculara çevrimiçi başvuruda bulunmak için gerekli bilgilendirme ve süreyi tanımak suretiyle online sistem aracılığıyla başvuruları alır. Söz konusu online sisteme başvuru giriş tarihleri Bakanlık tarafından kumelenme.sanayi.gov.tr/ adresinde yayınlanacaktır.

Başvuruların tamamlanması için son tarih 29/05/2015 olup son tarihin teyidi için yollama tarihi, pul damgası tarihi veya tediye tarihi esas alınacaktır.

Başvuru ile İlgili Daha Fazla Bilgi

Başvuru süreci ile ilgili sorular, başvuruların alınması için belirlenen son başvuru tarihinin 21 gün öncesine kadar, başvuru çağrısının ilgi numarası açıkça belirtilerek, faks ya da elektronik posta ile aşağıdaki adreslere gönderilebilir. Belirtilen tarihten sonra gönderilecek soruları Bakanlık cevaplamak yükümlülüğünde değildir.

Online Başvuru Adresi: <https://kumelenme.sanayi.gov.tr/>

Sorular için e-posta: kumelenme@sanayi.gov.tr

Sorulara, başvuru teslim tarihinden en geç 10 gün öncesine kadar ilgili web sitesinin sıkça sorulan sorular başlığı altında cevap verilecektir.

Diğer başvuru sahiplerini de ilgilendirebilecek sorular, yanıtlarıyla birlikte, internet üzerinde <https://kumelenme.sanayi.gov.tr/> sitesinde yayımlanacaktır. Sadece Bakanlık tarafından yayınlanan açıklamalar bağlayıcıdır.

2.3 Başvuruların Değerlendirilmesi ve Seçimi

Başvurular; Bakanlık, bağımsız değerlendiriciler ve seçici kurul tarafından aşağıdaki aşama ve ölçütlere göre değerlendirmeye alınacaktır.

1. AŞAMA: AÇILIŞ OTURUMU VE İDARİ KONTROL

İdari kontrol Bakanlık tarafından gerçekleştirilir. Bir başvurunun idari kontrolü geçebilmesi için idari kontrol tablosunda yer alan soruların tamamına “EVET” şeklinde yanıt verilebiliyor olmalıdır. Bu sorulardan herhangi birine “HAYIR” şeklinde yanıt verilmesi, başvurunun elenmesine neden olur.

İdari Kontrol Listesi				
		Evet	Hayır	Hayır, ise, açıklama
1.	Başvuru formları teslim edilmiştir.			
1.1	Referans Proje Formu			
1.2	İşbirliği Referans Proje Formu			
1.3	Küme Hakkında Bilgi Birikimi Formu			
1.4	Kümelenme Hakkında Bilgi Birikimi Formu			
1.5	Faktör Koşullarının Rekabetçilik Seviyesi ve Potansiyeli Formu			
1.6	Firma Yapı ve Stratejilerinin Rekabetçilik Seviyesi ve Potansiyeli Formu			

1.7	Talep Koşullarının Rekabetçilik Seviyesi ve Potansiyeli Formu			
1.8	İlgili ve Destek Sektörler Formu			
1.9	Sürdürülebilirlik Formu			
1.10	Kümelenme Vizyon ve Stratejisi			
2.	Kümelenme birlikteliği koordinatörü, Başvuru Rehberi 2.1.1 (Başvurucu ve Ortakları) bölümünde yapılan açıklamalara uygun mudur?			
3.	Kümelenme birlikteliği üyeleri Başvuru Rehberi 2.1.1 (Başvurucu ve Ortakları) bölümünde yapılan açıklamalara uygun mudur?			
4.	Başvuru formları bilgisayar ortamında Türkçe olarak hazırlanmıştır.			
5.	Başvuru formları 1 asıl halinde teslim edilmiştir.			
6.	Başvuru formlarının bilgisayar ortamında kopyaları 2 adet DVD ile teslim edilmiştir.			
7.	Başvuru formları başvuru süresi içinde teslim edilmiştir.			
8.	Başvuru formunda yer alan EK 1 Kümelenme Birlikteliği Beyan Formu, Kümelenme Birlikteliği Koordinatörü tarafından imzalanmıştır.			
9.	Başvuru Formunda yer alan EK 1 Kümelenme Birlikteliği Beyan Formu B kısmında yer alan Kümelenme Birlikteliği Firma Katılım Formu ilgili firma yetkilileri tarafından imzalanmıştır.			
Elenme Sebebi:				
İdari Kontrolü Gerçekleştiren Komisyon Üyesi Adı Soyadı:				
İdari Kontrolü Gerçekleştiren Komisyon Üyesi Adı Soyadı:				
Tarih/ İmza:				

Açılış oturumu ve idari kontrolden sonra Bakanlık, tüm başvuru sahiplerine, başvuruların idari değerlendirmeyi geçip geçmediğine dair bir bilgilendirmeyi resmi yazı ile yapacaktır.

2. AŞAMA: ÖN DEĞERLENDİRME

İdari kontrol aşamasını geçebilen başvurular ön değerlendirmeye alınacaktır. Program kapsamındaki ön değerlendirme iki ana bölümden oluşmaktadır.

Kümelenme Birlikteliği (KB)'nin Değerlendirilmesi:

Kümelenme birlikteliğinin değerlendirilmesinde 3 ana unsur (ölçüt) dikkate alınacaktır. Bunlardan birincisi, kümelenme birlikteliği üyelerinin bireysel olarak proje uygulama tecrübesini değerlendirmeyi amaçlamaktadır. İkinci ana unsur ise kümelenme birlikteliği üyelerinin birbirleriyle işbirliği tecrübelerini ölçmeye yöneliktir. Bu ana unsur açısından işbirliği geniş bir çerçevede değerlendirilmekte olup, proje disiplini çerçevesinde yapılmış olan işbirliklerine ek olarak kümelenme birlikteliği üyelerinin faaliyet bazlı işbirlikleri de dikkate alınmaktadır. Üçüncü ana unsur ise kümelenme birlikteliği üyelerinin başvuru konusu küme ve kümelenme konusundaki tecrübelerini değerlendirmektir. Bu üç ana unsur birbirlerini tamamlayıcı nitelikte olup, sonuçta:

- (a) belirli bir proje uygulama tecrübesine sahip,
- (b) işbirliği geçmişi olan ve
- (c) başvuru konusu küme ve kümelenme hakkında bilgi birikimine sahip kümelenme birlikteliği üyelerinin ön plana çıkmasını temin edecektir.

Bu bölümle ilgili doldurulması gereken formlar sırasıyla;

- Ek 2 Referans Proje Formu
- Ek 3 İşbirliği Referans Proje Formu
- Ek 4 Küme Hakkında Bilgi Birikimi Formu
- Ek 5 Kümelenme Hakkında Bilgi Birikimi Formu'dur.

Rekabetçilik ve Sürdürülebilirlik:

Bu başlık altında başvuru konusu kümenin rekabetçilik seviyesi ve potansiyeli, (a) faktör (girdi) koşulları, (b) firma yapı ve stratejileri, (c) talep koşulları ve (d) ilgili ve destek sektörler, kurum ve kuruluşlar incelenmek suretiyle değerlendirilecektir. Ayrıca, Ulusal Sanayi Stratejisi'nin temel felsefesi çerçevesinde sürdürülebilirlik başlığı altında küme üyesi firmaların istihdam politikaları ile çevre ve enerji politikalarının sürdürülebilir kalkınma açısından değerlendirilmesi amaçlanmaktadır. Bu bölümle ilgili başvuru formları sırasıyla;

- Ek 6 Faktör Koşullarının Rekabetçilik Seviyesi ve Potansiyeli
- Ek 7 Firma Yapı ve Stratejileri (MS Excel formatında)

- Ek 8 Talep Koşullarının Rekabetçilik Seviyesi ve Potansiyeli
- Ek 9 İlgili ve Destek Sektörler Kurum ve Kuruluşlar
- Ek 10 İş Kümesinin Sürdürülebilirliği

Değerlendirme ve Puanlama:

Yukarıda özetlenenler çerçevesinde yapılacak ön değerlendirme aşağıdaki tabloda sunulan sistematik kapsamında puanlanacaktır.

Ön Değerlendirme Tablosu	
Bölüm	Puan
A. Kümelenme Birlikteliği	En çok 20
Proje Tecrübesi	En çok 5
İşbirliği Tecrübesi	En çok 5
Başvuru Konusu Küme ve Kümelenme hakkındaki Bilgi Birikimi	En çok 10
B. Rekabetçilik ve Sürdürülebilirlik	En çok 60
Rekabetçilik	En çok 40
Sürdürülebilirlik	En çok 20
Toplam Ön Değerlendirme Puanı	En çok 80

Açıklamalar:

- Değerlendirmeler tam puan üzerinden yapılır. Virgülden sonraki ilk rakam 5 ve 5'ten büyükse virgülden önceki hane bir üst sayıya yuvarlanır.
- A ve B Bölümlerinden toplamda beklentilerin %50'sini karşılayamayan başvurular elenecektir.

Ön değerlendirmeyi geçebilen başvurular seçici kurul değerlendirmesine gönderilir.

3. AŞAMA: SEÇİCİ KURUL DEĞERLENDİRMESİ

Ön değerlendirmeyi geçen başvurular hakkında Komisyon tarafından hazırlanacak değerlendirme raporları, Seçici Kurul'a sunulur. Seçici Kurul kümelenme birlikteliğinin vizyon ve stratejisini dikkate alarak, ön değerlendirmeyi geçen başvuruları değerlendirir.

Kümelenme Birlikteliğinin Vizyonu ve Stratejisi:

Bu bölümde kümelenme birlikteliğinin genel amacı (vizyon) ve stratejisi, Seçici Kurul tarafından, ulusal sanayi politika ve stratejilerine, Kümelenme Destek Programı'nın genel hedef ve amaçlarına uygunluk açısından değerlendirilecektir. Bu bölümle ilgili başvuru formu;

- Ek 11 Kümelenme Birlikteliğinin Vizyonu ve Stratejisi'dir.

Seçici kurul, Kümelenme Birlikteliği Vizyonu ve Stratejisini değerlendirdikten sonra bu değerlendirmeyi, ön değerlendirme puanını en fazla 20 puan arttırmak suretiyle, toplam puana yansıtır.

Nihai Değerlendirme Tablosu	
	Puan
Ön Değerlendirme Puanı	En çok 80
Kümelenme Birlikteliği Vizyon ve Stratejisi	En çok 20
Nihai Değerlendirme Puanı	En çok 100

Nihai değerlendirme puanı 60'ın altında kalan başvurular elenecektir.

Bakanlığın bir başvuruyu reddetme veya destek vermeme kararı nihaidir.

Seçici Kurul desteklenmeye değer görülen kümelenme birlikteliği başvurusu ile ilgili hususları ve müzakere aşamasında dikkate alınması gereken hususları içeren nihai raporu Bakanlığa sunar. Bakanlık Seçici Kurulun hazırladığı nihai raporu, başvuru sahipleri ile paylaşır ve geri bildirimlere göre iş planlarını hazırlamaları istenerek müzakere aşamasına davet gönderir.

4. AŞAMA: MÜZAKERE SÜRECİ

Seçici Kurul'un desteklenmeye değer görülen başvuruları içeren nihai raporunu hazırlamasını takiben müzakere aşamasına geçilir.

Komisyon, müzakereleri üyeleri aracılığıyla yürütür. İhtiyaç duyulması halinde başka kurum ve kuruluşlardan uzmanlar çağrılabilir. Kümelenme birlikteliğini müzakere sürecinde koordinatör temsil eder. Kümelenme birlikteliği koordinatörü ile Bakanlık arasında başvuru dokümanları ekinde yer alan, tarafların yetki ve sorumluluklarını düzenleyen müzakere protokolünün imzalanmasını takiben müzakerelere başlanır.

Kümelenme birlikteliği, müzakere protokolü hükümlerine uymaması halinde müzakere kapsamı dışında kalır.

(Bkz. Ek 12 Müzakere Protokolü)

Müzakereler, tarafların müzakere protokolünü imzalamasını takiben kümelenme birliktelikleri tarafından hazırlanacak iş planları üzerinden yürütülür.

Seçici Kurul tarafından sunulan nihai raporda yer alan müzakere aşamasında dikkate alınacak hususlar kümelenme birlikteliklerine iletilir ve kümelenme birlikteliklerinin bu hususlar çerçevesinde; müzakere protokolünün imzalanmasından itibaren en geç 2 ay içerisinde, 5 yıllık iş planlarını hazırlamaları beklenir.

Bu süreçte Bakanlık teknik müdahalede bulunmaz. Hazırlanan iş planları müzakere edilmek üzere Komisyona gönderilir. Komisyonca görevlendirilen üyeler, en çok 15 iş günü içinde iş planını, başvuruda sunulan stratejiye uygunluğu, faaliyetlerin mantıksal sıralaması, zamanlaması, yapılabirliği, risk ve varsayımların analizi, performans göstergelerinin program hedefleriyle uygunluğu ve Bakanlıkça uygun görülecek diğer hususlar çerçevesinde ön incelemesini yapar. Ön inceleme aşamasında bütçe değerlendirme konusu yapılmaz. Gerekli olması halinde kümelenme birlikteliğinden ek ve açıklayıcı bilgi istenerek ön inceleme raporu hazırlanıp kümelenme birlikteliğine iletilir ve kümelenme birlikteliği müzakereye davet edilir.

Müzakereler, komisyonu temsilen en az iki üye, kümelenme koordinatörünün ve kümelenme birlikteliğinde yer alan üyelerin temsilcilerinin katılımı ile komisyonun belirleyeceği yerde ve zamanda yapılır. Kümelenme birlikteliğini temsilen toplantıya en fazla 5 kişi katılabilir. Toplantılar en fazla 7 iş günü sürer. Müzakere tutanağı taraflarca imzalanır. Uzlaşılmayan konular Komisyon'a sunulur, Komisyon nihai kararı verir. Komisyonun nihai kararı doğrultusunda kümelenme birlikteliğince iş planına son şekli verilir ve Komisyonca son inceleme yapılır.

Müzakeresi tamamlanan desteklenmeye değer görülen başvurular Seçici Kurul tarafından Bakan'a sunulur.

5. AŞAMA: DEĞERLENDİRME SONUĐLARININ İLANI

Bakan kararını takiben nihai değerlendirme sonuçları ilgililere yazılı olarak bildirilir. Desteklenmeye hak kazanan kümelenme birliktelikleri Bakanlık internet sayfasında ve ilan panosunda duyurulur.

Desteklenecek kümelenme birlikteliği ile Bakanlık arasında teşebbüs hâlihazırda kurulmuş ise hemen; kurulmamış ise en geç iki ay içerisinde kurulması beklenen teşebbüs ile kümelenme destek sözleşmesi imzalanır.

(Bkz. Ek 14 Kümelenme Destek Programı Standart Sözleşmesi)

3 Kümelenme Destek Programı Başvuru Dokümanlarının Doldurulması

Bu bölüm, program kapsamında başvuru sahiplerine, başvuru formlarının nasıl dolduracaklarına yönelik bilgi ve yönlendirme sağlamayı amaçlamaktadır. Başvuru kapsamında doldurulması gereken her form için açıklamalar ayrı bir bölümde yapılmaktadır. Form ile ilgili genel bilgi, temel şartlar, değerlendirme ölçütleri ile formlar doldurulurken dikkat edilmesi gereken hususlar anlatılmaktadır.

3.1 Kümelenme Birlikteliği Beyan Formu

Bu form, başvuru konusu kümenin başvuru tarafından tanımının yapıldığı yer olup, birliktelik içerisinde yer alan tüm ilgili aktörlerin listelenmesini ve kümelenme birlikteliği ile iş yapma taahhüdü veren firmalardan temin edilecek beyanları bir arada Bakanlığa sunmayı hedeflemektedir.

(Bkz. Ek 1 Kümelenme Birlikteliği Beyan Formu)

3.1.1 Küme Hakkında Bilgiler

Formun bu ilk bölümü başvuru konusu kümeyle ilişkin bazı temel konuların ve tanımların yapılmasını öngörmektedir.

(a) Kümelenme birlikteliğine konu olan kümenin tanımlanması;

Bu kısımda sırasıyla birlikteliğin adı, birlikteliğe konu olan kümenin kapsadığı ekonomik coğrafya sınırları ile ilgili bilgiler girilecektir. Birlikteliğin kapsadığı iller ve dâhil oldukları NUTS 2 bölgeleri burada belirtilecek ve bir sonraki adımda başvuru konusu kümenin sektörel odağı tanımlanacaktır. Burada küme haritasının temelinde bulunan ana faaliyetlerin dikkate alınması kolaylık sağlayacaktır. Örneğin; bir iletişim araçları kümelenmesinde iletişim ve bilgisayar cihazları üretimi küme haritasının merkezindeki sektörel odağı oluştururken; aksam ve parça üretimi ile motorlu taşıt üretimi bir otomotiv kümelenmesinin sektörel odağı olarak belirtilebilir.

Tablonun bir sonraki satırında ise belirtilen sektörel faaliyet alanı ile ilgili NACE kodlarının belirtilmesi beklenmektedir. Tekrar küme haritasından hareketle, ilgili ve destekleyici sektörlerin de bir sonraki adımda sıralanması istenmektedir. Yukarıda verilen otomotiv kümesi örneğinde aksam ve parça üreticileri ile ilgili olarak demir-çelik, petrokimya, lastik, tekstil, cam, elektrik ve elektronik destekleyici sektörler arasında sıralanabilirken motorlu taşıt üretimi için, distribütörler, yetkili bayiler, galeriler, servisler ve yedek parçacılar vb. ilgili sektörler arasında listelenebilir.

İlgili ve destekleyici sektörler sıralandıktan sonra değer zinciri unsurlarına göre kümede bulunan firmaların listelenmesi beklenmektedir. Hammadde tedarikçileri, hizmet tedarikçileri, parça ve bileşen tedarikçileri, makine ve donanım tedarikçileri ve insan kaynağı sağlayan kurumlar (mesleki eğitim kurumları) vb. başlıklarına göre ihtiyaç duyulan satır sayısı eklenerek firma isimleri sıralanacaktır.

(b) Kümelenme birlikteliğine ilişkin bilgiler;

Bu kısımda kümelenme birlikteliğinde yer alan tüm ilgili kurum ve kuruluş isimlerinin, yetkili kişi adları ve irtibat bilgilerinin listelenmesi beklenmektedir. Ayrıca, kümelenme birlikteliği tarafından, Kümelenme Destek Programı kapsamında talep edilen desteğin süresi ve miktarı da yine bu kısımda belirtilecektir.

(c) Kümelenme birlikteliğinin ana ve destekleyici sektörel/teknoloji odağı:

Bu kısımda kümenin sektörel odağı Onuncu Kalkınma Planı'nda yer alan öncelikli sektörler (enerji, savunma, otomotiv ve raylı sistemler, sağlık, havacılık ve uzay) arasında ise ya da kümenin teknoloji odağı öncelikli teknoloji alanlarından (nanoteknoloji, biyoteknoloji, bilişim-yazılım) biri ise belirtilerek açıklama kısmına gerekli bilgiler girilecektir. Bu bilgiler çerçevesinde kümelenme birlikteliği ilave puan alabilecektir.

Ayrıca kümelenme birlikteliğinin destekleyici sektörel/teknoloji odağı, Onuncu Kalkınma Planı'nda yer alan öncelikli sektörler (enerji, savunma, otomotiv ve raylı sistemler, sağlık, havacılık ve uzay) arasında ise ya da kümenin teknoloji odağı öncelikli teknoloji alanlarından (nanoteknoloji, biyoteknoloji, bilişim-yazılım) biri ise belirtilerek açıklama kısmına gerekli bilgiler girilecektir. Bu bilgiler çerçevesinde kümelenme birlikteliği ilave puan alabilecektir.

(d) Kümelenme birlikteliğinde yer almayı taahhüt eden firmaların listesi:

Bu kısımda kümelenme birlikteliğinde yer almayı taahhüt eden firmaların isim, ana faaliyet alanı, yetkili adı ve irtibat bilgileri listelenecektir.

Küme hakkındaki bilgiler bölümü, kümelenme birlikteliği koordinatörü tarafından bu bilgilerin doğruluğunun beyan edilmesi ve beyanın imzalanması ile tamamlanacaktır. Bu beyanın eksiksiz bir şekilde doldurulması başvuru süreci açısından kritik önem taşımaktadır. **Zira bu beyan idari kontrol aşamasının unsurlarından biridir ve eksik bırakılması durumunda başvuru reddedilecektir.**

3.1.2 Kümelenme Birlikteliği Firma Katılım Formu

Bu bölüm iki kısımdan oluşmakta olup kümelenme birlikteliğine katılmayı taahhüt eden firmaların bilgilerini temin etmeyi hedeflemektedir.

(a) Firma Bilgileri:

Başvuru konusu kümelenme birlikteliğine dâhil olan her firma bu kısımda yer alan firma bilgilerini doldurmalıdır. Burada listelenen firma bilgileri başvuru tarafından EK 7 Firma Yapı ve Stratejileri formunda birleştirilecektir. Listelenen sorularla ilgili açıklamalar kısım 3.3.2'de sunulmuştur.

(Bkz. Ek 7 Firma Yapı ve Stratejileri)

(b) Firma Katılım Beyanı:

Bu bölümün kümelenme birlikteliği ile işbirliği yapmayı taahhüt eden her firma yetkilisi tarafından doldurulup imzalanması beklenmektedir. Burada hem sunulan bilgilerin doğruluğu hem de firmanın kümelenme birlikteliği ile işbirliği isteği beyan edilmektedir. Bir önceki kısım ile benzer şekilde firma katılım beyanlarının eksik olması **idari kontrol aşamasının unsurlarından biridir ve eksik bırakılması durumunda başvuru reddedilecektir.**

3.2 Kümelenme Birlikteliğinin Değerlendirmesi ile ilgili Formlar

Kümelenme birlikteliğinin değerlendirilmesinde 3 ana unsur (ölçüt) dikkate alınacaktır. Bunlardan birincisi, kümelenme birlikteliği üyelerinin bireysel olarak proje uygulama tecrübesini değerlendirmeyi amaçlamaktadır. İkinci ana unsur ise kümelenme birlikteliği üyelerinin birbirleriyle işbirliği tecrübelerini ölçmeye yöneliktir. Bu ana unsur açısından işbirliği geniş bir çerçevede değerlendirilmekte olup, proje disiplini çerçevesinde yapılmış olan işbirliklerine ek olarak kümelenme birlikteliği üyelerinin faaliyet bazlı işbirlikleri de dikkate alınmaktadır. Üçüncü ana unsur ise kümelenme birlikteliği üyelerinin başvuru konusu küme ve kümelenme konusundaki tecrübelerini değerlendirmektir. Bu üç ana unsur birbirlerini tamamlayıcı nitelikte olup, sonuçta

(a) belirli bir proje uygulama tecrübesine sahip,

(b) işbirliği geçmişi olan ve

(c) başvuru konusu küme ve kümelenme hakkında bilgi birikimine sahip kümelenme birlikteliği üyelerinin ön plana çıkmasını temin edecektir. Bu bölümle ilgili doldurulması gereken formlarla ilgili açıklamalar sırasıyla şöyledir:

3.2.1 Referans Proje Formu

EK 2 Referans Proje Formu kümelenme birlikteliği üyelerinin proje uygulama kapasitelerini nesnel ölçütler kullanmak suretiyle değerlendirebilmek amacıyla hazırlanmıştır.

Form çerçevesinde proje, “belirli bir ekip tarafından, belirli bir başlangıç ve bitiş süresinde, belirlenmiş hedefler doğrultusunda, kaynak kullanılarak gerçekleştirilen ve protokol, anlaşma, sözleşme ve benzeri dokümanlarla belgelendirilmiş faaliyetler bütünü” olarak tanımlanmaktadır.

3.2.1.1 Şartlar

Başvurucular tarafından referans proje olarak sunulan bir projenin, değerlendirmeye alınabilmesi için aşağıdaki şartların hepsinin sağlanması gerekmektedir.

- Referans olarak sunulan proje, yukarıdaki tanıma uymalı ve uygunluğu başvuru tarafından tevsik edilmelidir. Başvurucu, referans olarak verdiği projenin bütçesinin,

faaliyetlerinin, zaman planının belirtildiği bir dokümanı (örneğin; anlaşma, sözleşme, protokol vb.) ilgili formun eki olarak sunabilir.

- Referans olarak sunulan proje, Kümelenme Destek Programı'nın ilan tarihinden önce başlatılmış olmalıdır.
- Referans olarak sunulan proje, Kümelenme Destek Programı'nın ilan tarihinden en fazla 10 yıl önce başlatılmış olmalıdır.
- Referans olarak sunulan projede, kümelenme birlikteliği üyelerinden en az bir tanesi yönetsel bir rol üstlenmiş olmalıdır. Form çerçevesinde "Yönetsel Rol", proje kaynaklarının, proje amaçları doğrultusunda sevk ve idaresinden birincil derecede sorumlu olmak ve/veya projenin yönlendirme komitesi, danışma kurulu vb. yapılarında yer almak suretiyle projenin sevk ve idaresinde resmi (ve ispatlanabilir) bir işlev üstlenmek olarak tanımlanmaktadır.
- Altyapı işleri referans proje sayılmaz.
- Her bir kümelenme birlikteliği, başvuru başına en fazla 10 adet proje referansı verebilir.

3.2.1.2 Değerlendirme ölçütleri:

Proje uygulama ve yönetim tecrübesi ile ilgili değerlendirmelerde aşağıdaki unsurlar dikkate alınacaktır:

- Referans proje sayısı
- Uygulaması tamamlanmış referans proje sayısı
- Referans projelerin toplam bütçesi
- Referans projelerin finansman kaynağının çeşitliliği
- Referans projelerde kümelenme birlikteliği ortaklarının rolleri

3.2.1.3 Formun Doldurulmasında Dikkat Edilecek Hususlar

Referans No:

Referans No kısmına ilgili projenin kaçınıcı referansınız olduğunu belirtiniz. En fazla 10 adet referans proje verebileceğinizi unutmayınız. Başvuru rehberinde verilmiş olan formu kopyalamak suretiyle çoğaltabilirsiniz.

10'dan fazla referans verilmesi durumunda ilk 10 referans dikkate alınacak, diğerleri kapsamına bakılmaksızın değerlendirme dışı bırakılacaktır. Referans no verilmeden, 10'dan fazla referans verilmesi durumunda referansların hiçbiri dikkate alınmayabilir.

Proje Başlığı:

Referans Proje'nin başlığı, form ekinde sunulacak olan proje dokümanında (sözleşme, anlaşma, protokol vb.) belirtilen başlık (isim vb.) ile aynı olmalıdır.

Proje Süresi:

Proje başlangıç ve bitiş tarihleri gün, ay ve yıl detayında sunulmalı ve form ekinde sunulacak proje dokümanı (veya muhtemel zeyilnamelerle) tutarlı olmalıdır. Henüz tamamlanmamış projeler için beklenen bitiş tarihi belirtilmelidir. Bir projenin tamamlanmış proje sayılması için Program ilan tarihi itibarıyla tamamlanmış olması gerekmektedir.

Proje Bütçesi:

Proje bütçesi TL cinsinden verilmeli ve form ekinde sunulacak proje dokümanı (veya muhtemel zeyilnamelerle) tutarlı olmalıdır. TL'den 6 sıfır atılmadan önce başlatılan ve dolayısıyla proje dokümanında bütçenin 6 sıfır dâhil olarak ifade edildiği proje bütçeleri, Ek 2'ye 6 sıfır hariç olarak işlenmelidir.

Proje dokümanında, proje bütçesinin TL dışındaki bir para birimi ile ifade edilmiş olması durumunda, proje dokümanının imza tarihindeki (eğer birden fazla imza tarihi varsa, en son atılan imzanın tarihi geçerli olacaktır) TCMB efektif satış kuru dikkate alınacak ve sonuç formun ilgili kısmına TL cinsinden işlenecektir. Ayrıca kullanılan kur ve temel alınan tarih belirtilecektir.

Proje bütçesine, proje uygulayıcılarının ve/veya taraflarının aynı katkıları dâhil edilmemelidir.

Finansman Kaynağı Program:

Eğer referans proje bir program kapsamında uygulandıysa, projenin hangi program kapsamında uygulandığını ve/veya finanse edildiğini ve programın fon kaynağını ve uygulayıcısını belirtiniz.

Eğer referans proje bir program kapsamında değil de proje taraflarının nakdi katkılarıyla herhangi bir programa bağlanmadan uygulandıysa bu kısımda, öz kaynaklar seçeneği işaretlenmelidir.

Proje Ortakları:

Bu kısımda proje ortaklarını tamamının listeleyiniz ve projedeki rolleri ve katkıları hakkında özet mahiyette bilgi veriniz.

Kümelenme Birlikteliği Üyelerinin Rollerini:

Projenin uygulanmasında rol almış kümelenme birlikteliği üyesi kurum ve kuruluşların isimlerini bu kısımda listeleyiniz ve listelediğiniz her kurum ve kuruluşun aşağıdaki tanımlar çerçevesinde projedeki rolünü belirtiniz.

- Proje Koordinasyon Rolü: Proje kaynaklarının, proje amaçları doğrultusunda sevk ve idaresinden birinci derecede sorumlu kurum veya kuruluşların oynadığı rol. (Dikkat: Proje koordinasyon rolü, tanımı gereği, proje yönetim rolünü de kapsar.)

- **Proje Yönetim Rolü:** Projenin uygulanmasına, proje yönlendirme komitesi, proje danışma kurulu vb. mekanizmalarda resmen yer almak suretiyle yön veren kurum veya kuruluşların oynadığı rol. (Dikkat: Bir projenin referans proje sayılabilmesi için kümelenme birlikteliği üyesi kurum ve kuruluşlardan birinin proje yönetim rolü oynamış olması gerekmektedir).
- **Proje Yararlanıcısının Rolü:** Projenin koordinasyonunda ve/veya yönetiminde yer almamasına rağmen, proje faaliyetlerine katılım sağlayan kurum veya kuruluşların oynadığı rol. (Dikkat: Kümelenme birlikteliği üyesi kurum ve kuruluşlardan birinin veya bir kaçının sadece proje katılımcısı olduğu projeler, referans proje olarak addedilmektedir.)

Proje Tanımı:

Bu kısımda 200 kelimeyi (boşluklar dâhil 1500 karakter) geçmeyecek bir şekilde, ilgili projenin amaç, hedef, çıktı ve ana faaliyetlerini kısaca tanımlayınız.

Ekler:

Bu kısımda projenin, referans proje olarak kabul edilmesini temin edecek proje dokümanını (sözleşme, anlaşma, protokol vb.) belirtiniz. Bu dokümanın bir örneğini başvurunuza ekleyiniz.

3.2.2 İşbirliği Referans Proje Formu

EK 3 İşbirliği Referans Proje Formu, kümelenme birlikteliği üyelerinin **kendi aralarındaki** işbirliği tecrübesini nesnel ölçütler kullanmak suretiyle değerlendirebilmek amacıyla hazırlanmıştır.

Ek 3 çerçevesinde “işbirliği” kavramı geniş bir şekilde yorumlanmakta olup, kümelenme birlikteliği üyelerinin ekonomik ve/veya sosyal amaçlarla yaptıkları her türlü işbirliği bu kapsamda sunulabilecektir.

Bu formda işbirliğinin sürekliliği, kapsamı, paydaşları, kurumsallığı gibi unsurlar yer almaktadır ve değerlendirmeler bu ölçütler çerçevesinde yapılacaktır

3.2.2.1 Şartlar:

Başvurucular tarafından işbirliği referansı olarak sunulan faaliyetlerin işbirliği referansı olarak değerlendirmeye alınabilmesi için aşağıdaki şartların hepsinin sağlanıyor olması gerekmektedir.

- Bir kümelenme birlikteliği en fazla 10 adet referans verebilir.
- Bir işbirliğinin referans işbirliği sayılabilmesi için program ilan tarihinden önce başlamış olması gerekmektedir.
- Bir işbirliğinin referans işbirliği sayılabilmesi için program ilan tarihinden en fazla 10 yıl önce gerçekleştirilmiş olması gerekmektedir.

- Bir işbirliğinin referans işbirliği sayılabilmesi için birliktelik üyelerinden en az ikisinin işbirliğinde yer almış olması gerekmektedir.

3.2.2.2 Değerlendirme ölçütleri:

İşbirliği tanımı oldukça geniş yapıldığı için bu ölçütün değerlendirme ağırlığı düşük bir seviyede tutulmuştur. İşbirliği deneyimlerinin değerlendirilmesinde aşağıdaki unsurlar dikkate alınacaktır:

- İşbirliği referansı sayısı
- İşbirliğindeki kümelenme birlikteliği üye sayısı
- İşbirliğinin kurumsallık seviyesi
- İşbirliğinin tekrarlanma adedi
- İşbirliği konusu faaliyete ayrılan bütçe

3.2.2.3 Formun Doldurulmasında Dikkat Edilecek Hususlar

Referans No:

Referans No kısmına ilgili işbirliğinin kaçınıcı referansınız olduğunu belirtiniz. En fazla 10 adet işbirliği referansı verebileceğinizi unutmayınız. Başvuru rehberinde verilmiş olan formu kopyalamak suretiyle çoğaltabilirsiniz.

10'dan fazla referans verilmesi durumunda ilk 10 referans dikkate alınacak, diğerleri kapsamına bakılmaksızın değerlendirme dışı bırakılacaktır. Referans no verilmeden, 10'dan fazla referans verilmesi durumunda referansların hiçbiri dikkate alınmayabilir.

İşbirliğinde Yer Alan Kümelenme Birlikteliği Üyeleri:

İşbirliği kapsamında yer alan tüm kümelenme birlikteliği üyelerini açık adları ile sıralayınız.

İşbirliği Tarihi:

İşbirliği faaliyetinin başlama ve tamamlanma zamanını belirtiniz. Henüz tamamlanmış faaliyetler için beklenen bitiş tarihini yazınız. Referans işbirliği tekrarlandıysa, her bir tekrar tarihini (örneğin, (1) 14.05.2003, (2) 27.08.2011) veya aralığını (örneğin: (1) Mart 2011, (2) Mart 2012) belirtiniz.

Tekrarlanma Adedi:

İşbirliği konusu faaliyetin son 10 yıl içinde kaç kere tekrarlandığını belirtiniz.

İşbirliği için Ayrılan Kaynak:

İşbirliği faaliyetleri için ayrılan kaynak (bütçe) varsa burada TL cinsinden belirtiniz. Kümelenme birlikteliği üyeleri arasındaki dağılımı da yine burada ifade ediniz. TL'den 6 sıfır

atılmadan önce başlatılan ve varsa proje dokümanı veya işbirliği resmi dayanağında bütçenin 6 sıfır dâhil olarak ifade edildiği bütçeler, Ek 3'e 6 sıfır hariç olarak işlenmelidir.

Bütçenin TL dışındaki bir para birimi ile ifade edilmiş olması durumunda, işbirliği resmi dayanağı kapsamında imza tarihindeki (eğer birden fazla imza tarihi varsa, en son atılan imzanın tarihi geçerli olacaktır) TCMB efektif satış kuru dikkate alınacak ve sonuç formun ilgili kısmına TL cinsinden işlenecektir. Ayrıca kullanılan kur ve temel alınan tarih belirtilecektir.

İşbirliği faaliyetleri kapsamında kümelenme birlikteliği üyelerinin aynı katkıları dâhil edilmemelidir.

İşbirliğinin Resmîyeti

Eğer kümelenme birlikteliği üyelerinin kendi aralarındaki işbirliği tecrübesi resmi bir dayanağa sahipse burada belirtiniz ve dokümanın bir kopyasını Ek 3 eki olarak sununuz. Burada ifade edilen resmi dayanak, anlaşma, protokol, sözleşme vb. gibi işbirliği detayını yazıya döken ve tarafların beyanını kapsayan her türlü doküman olabilir.

İşbirliği Tanımı ve İşbirliği Faaliyetleri

Bu kısımda 200 kelimeyi (boşluklar dâhil 1500 karakter) geçmeyecek bir şekilde, ilgili işbirliğinin amacı, kapsamı ve işbirliği faaliyetlerinin kısa tanımı hakkında özet mahiyette bilgi veriniz.

Ekler:

Bu kısımda işbirliği referansları için varsa destekleyici belgelerin (protokol, sözleşme, mektup, haber vb.) birer kopyasını formun ekleri olarak ekleyiniz.

3.2.3 Başvuru Konusu Küme Hakkında Bilgi Birikimi

EK 4 Küme Hakkında Bilgi Birikimi Formu, kümelenme birlikteliği üyelerinin başvuru konusu küme hakkındaki bilgi birikimlerini değerlendirebilmek amacıyla hazırlanmıştır. Bilgi birikiminin ölçülmesi yapı gereği öznal bir değerlendirme yaklaşımı gerektirmektedir.

Ek 4 çerçevesinde kümelenme birlikteliği üyelerinin başvuru konusu küme hakkındaki bilgi birikimlerinin yüksek olması kümelenme birlikteliği üyelerinin bir süredir küme üzerinde çeşitli vesilelerle çalışmakta olduklarını ve kümeyi nasıl daha rekabetçi hale getirebilecekleri hakkında fikirlerinin olgunlaşmış olduğunu gösterecektir. Bu da başvuru kalitesinin yüksek olmasını ve başarılı bir şekilde uygulanmasını temin edecektir.

3.2.3.1 Şartlar:

Ek 4 çerçevesinde verilen bilgiler son beş yıl içinde yapılan çalışmaları kapsamalıdır. Başvuru sahibi, değerlendirme sırasında ihtiyaç duyulabilecek her türlü destekleyici belgeyi talep edildiği takdirde başvuru makamına teslim etmekle yükümlüdür.

3.2.3.2 Değerlendirme ölçütleri:

Küme hakkında bilgi birikiminin değerlendirilmesi için aşağıdaki unsurlar ele alınacaktır:

- Kümelenme birlikteliği üyeleri tarafından başvuru konusu küme hakkında yapılan bilimsel yayın sayısı
- Bilimsel yayınların küme/sektör tarafından benimsenmesi ve kullanılması
- Kümelenme birlikteliği üyeleri tarafından başvuru konusu küme hakkında düzenlenen eğitim seminer, çalışma toplantısı vb. faaliyetler
- Küme hakkında düzenlenen faaliyetlerin gerçekleşme sıklığı ve seviyesi
- Kümelenme birlikteliği üyeleri tarafından başvuru konusu küme hakkında yapılan araştırmalar, hazırlanan raporlar ve bu çalışmaların seviyesi
- Kümelenme birlikteliği üyeleri tarafından başvuru konusu küme hakkında yapılan projeler (Proje, “belirli bir ekip tarafından, belirli bir başlangıç ve bitiş süresinde, belirlenmiş hedefler doğrultusunda, kaynak kullanılarak gerçekleştirilen ve protokol, anlaşma, sözleşme ve benzeri dokümanlarla belgelendirilmiş faaliyetler bütünü”)

3.2.3.3 Formun Doldurulmasında Dikkat Edilecek Hususlar

Bilimsel Yayın ve Benimsenme:

Kümelenme birlikteliği üyeleri tarafından başvuru konusu küme hakkında yayınlanan bilimsel yayınları (ulusal, uluslararası, bildiri vb.) adetleri ile belirtiniz. Bu yayınlarla ilgili ek açıklama ihtiyacı doğduğu takdirde açıklama kolonunu kullanınız. Kümelenme birlikteliği üyelerinin bu yayınlardan nasıl faydalandığını belirtiniz. Ek 4 kapsamında verilen seçeneklerden uygun olanı işaretleyiniz. Eğer bu seçenekler sizin durumunuzu açıklamıyorsa diğer seçeneğini işaretleyerek gerekli açıklamaları yazınız.

Eğitim, öğretim, seminer çalışma toplantısı gibi faaliyetler

Kümelenme birlikteliği üyeleri tarafından başvuru konusu küme hakkında eğitim, öğretim, seminer, çalışma toplantısı, çalışma gezisi gibi faaliyetlerden uygun olanları seçiniz ve sayılarını belirtiniz. Açıklamalar kısmına faaliyetlerin gerçekleşme sıklığı, hangi tedarikçi firma ile yapıldığı, ne zaman gerçekleştiği gibi bilgileri ekleyiniz.

Araştırma ve/veya strateji raporları

Kümelenme birlikteliği üyeleri tarafından başvuru konusu küme hakkında durum analizi, yenilik, rekabetçilik, pazar araştırması vb. konularda araştırma ve/veya strateji raporları hazırlandıysa bunları adetleri ile belirtiniz. Söz konusu raporlarda kullanılan metotları kısa isimleri ile belirtiniz. (Örn; Durum analizinde GZFT, rekabet analizinde rekabet elması ve değer zinciri analizi vb. metotlardan yararlanılmıştır vb.)

Küme hakkında yapılan projeler:

Kümelenme birlikteliği üyeleri tarafından başvuru konusu küme hakkında yapılan projelerin konuları hakkında uygun olan seçeneği proje adetlerini de belirterek işaretleyiniz. Projelerin finansman kaynaklarını ve kümelenme birlikteliğinden katılım sağlayan firma sayılarını da ayrıca belirtiniz. Firmaların katılım seviyesi ile ilgili uygun seçenekleri ayrıca işaretleyiniz. (Örn; proje faaliyetlerine firmalar tam katılım sağlamıştır, proje faaliyetlerini ortak tanımladıkları halde faaliyetlere katılım sağlanmamıştır vb.)

3.2.4 Kümelenme Birlikteliğinin Kümelenme Hakkındaki Bilgi Birikimi

EK 5 Kümelenme Hakkında Bilgi Birikimi Formu, kümelenme birlikteliği üyelerinin kümelenme hakkındaki bilgi birikimlerini değerlendirebilmek amacıyla hazırlanmıştır.

Ek 5 çerçevesinde kümelenme birlikteliği üyelerinin kümelenme hakkındaki bilgi birikimlerinin yüksek olması kümelenme birlikteliği üyelerinin bir süredir kümelenme üzerinde çeşitli vesilelerle çalışmakta olduklarını gösterecektir. Bu da başvuru kalitesinin yüksek olmasını ve başarılı bir şekilde uygulanmasını temin edecektir. Ek 4'ten farklı olarak burada sektörel bilgidен ziyade kümelenme hakkındaki bilgi birikimi değerlendirilmektedir.

3.2.4.1 Şartlar:

Ek 5 çerçevesinde verilen bilgiler son beş yıl içinde yapılan çalışmalarını kapsamalıdır. Başvuru sahibi, formda beyan ettiği bilgilerle ilgili, değerlendirme sırasında ihtiyaç duyulabilecek her türlü destekleyici belgeyi talep edildiği takdirde başvuru makamına teslim etmekle yükümlüdür.

3.2.4.2 Değerlendirme ölçütleri:

Kümelenme birlikteliği üyelerinin kümelenme hakkındaki bilgi birikiminin değerlendirilmesi için aşağıdaki unsurlar ele alınacaktır:

- Kümelenme konusunda alınan eğitimler, katılım sağlanan seminer, konferans vb. farkındalık yaratıcı organizasyonlar ve bu faaliyetlerin gerçekleşme sıklığı
- Kümelenme birlikteliği üyelerinin katılımı ile yapılan küme analizleri, küme stratejileri, küme yol haritaları vb. ve bu faaliyetlerin gerçekleşme sıklığı
- Kümelenme birlikteliği üyelerinin söz konusu faaliyetlere katılım oranları ve edindikleri bilgileri kullandıklarına dair somut işaretler
- Kümelenme birlikteliği üyelerinin katılımıyla yapılan kümelenme projeleri (Proje, “belirli bir ekip tarafından, belirli bir başlangıç ve bitiş süresinde, belirlenmiş hedefler doğrultusunda, kaynak kullanılarak gerçekleştirilen ve protokol, anlaşma, sözleşme ve benzeri dokümanlarla belgelendirilmiş faaliyetler bütünü”)

3.2.4.3 Formun Doldurulmasında Dikkat Edilecek Hususlar

Kümelenme konusunda kümelenme birlikteliği üyelerinin gerçekleştirdiği faaliyetler:

Ek 5 kümelenme konusunda kümelenme birlikteliği üyelerinin gerçekleştirdiği faaliyetler hakkında iki aşamada bilgi istenmektedir. Öncelikle kümelenme birlikteliği üyelerinin kümelenme hakkında gerçekleştirdiği faaliyetler kapsamında ne tip (kümelenme eğitimleri, farkındalık seminerleri, konferans, seminer vb.) faaliyetlerin gerçekleştirildiği hakkında bilgi istenmektedir. Faaliyetlerin gerçekleşme adedi, katılım sağlayan firma sayısının burada belirtilmesi gerekmektedir. İkinci olarak bu faaliyetlerden üye firmaların nasıl yararlandıkları sorulmaktadır. Kümelenme birlikteliği üyelerinin kümelenme konusunda gerçekleştirdiği faaliyetleri takiben neler yaptıkları sorulmaktadır. Örneğin kümelenme konusunda bir farkındalık seminerini takiben kümelenme birlikteliği üyesi firmalar kendi aralarında bir eğitim düzenlemiş, çalışanlarına yönelik eğitim vermiş, proje hazırlamış ve/veya diğer kümelenme birlikteliği üyeleri ile ortak tanıtım faaliyeti düzenlemiş olabilir. Ek 5 kapsamında bu bilgilerin temin edilmesi gerekmektedir. Ek 5 kapsamında verilen seçeneklerden uygun olanın işaretlenmesi beklenmektedir. Eğer bu seçenekler sizin durumunuzu açıklamıyorsa diğer seçeneğini işaretleyerek gerekli açıklamaları yazınız.

Kümelenme birlikteliği üyelerinin katılımıyla yapılan küme analizleri vb.

Kümelenme birlikteliği üyelerinin katılımıyla yapılan küme analizleri, geliştirilen küme stratejileri ve küme yol haritalarından uygun olanı belirtiniz, gerçekleşme adedini, katılım sağlayan firma sayısını belirtiniz. Gerekli gördüğünüz noktalarda ek açıklama kısmına açıklamalarınızı ekleyiniz.

Kümelenme birlikteliği üyeleri ile yapılan kümelenme projeleri

Kümelenme birlikteliği üyeleri tarafından başvuru konusu küme hakkında durum analizi, yenilik, rekabetçilik, pazar araştırması vb. konularda araştırma ve/veya strateji raporları hazırlandıysa bunları adetleri ile belirtiniz. Söz konusu raporlarda kullanılan metotları kısa isimleri ile belirtiniz. (Örn; Durum analizinde GZFT, rekabet analizinde rekabet elması ve değer zinciri analizi vb. metotlardan yararlanılmıştır.)

Küme hakkında yapılan projeler:

Bu kısımda kümelenme birlikteliği üyeleri tarafından gerçekleştirilen kümelenme projeleri ile ilgili kısa bilgi verilmelidir. Proje ismi, proje süresi, katılım sağlayan firma sayısı vb. bilgiler burada temin edilmeli ve proje sayısı kadar ekleme formun bu kısmına yapılmalıdır.

3.3 Rekabetçilik ve Sürdürülebilirlik ile İlgili Formlar

Bu başlık altında başvuru konusu kümenin rekabetçilik seviyesi ve potansiyeli,

(a) faktör (girdi) koşulları,

(b) firma yapı ve stratejileri,

(c) talep koşulları ve

(d) ilgili ve destekleyici sektörler, kurum ve kuruluşlar incelenmek suretiyle değerlendirilecektir.

Ancak bu 4 parametrenin her kümenin rekabetçiliği üzerinde eşit etkiye sahip olduğu iddia edilemez. Her parametre için **birbirinden farklı olmak üzere** ancak bir öncelik seviyesi seçilebilir. Örneğin, bazı kümelerin rekabetçiliği için faktör koşulları temel belirleyiciyken, bazı kümeler için firma yapı ve stratejileri daha belirleyici bir unsur olabilir. Dolayısıyla, başvuru sahibinin öncelikle bu 4 temel parametreyi kendi kümeleri açısından bir önem sırasına koymaları talep edilmektedir. Bu sıralamanın Bakanlık yerine başvuru tarafından yapılması, başvuru sahiplerinin rekabetçiliği açısından önemli unsurları düşünmeye sevk edeceği gibi, başvuru formlarını daha gerçekçi bir şekilde doldurmalarına da katkı sağlayacaktır. Başvurular tarafından yapılacak öncelik sıralaması çerçevesinde:

- Birinci önceliğin ağırlığı : %40
- İkinci önceliğin ağırlığı : %30
- Üçüncü önceliğin ağırlığı : %20
- Dördüncü önceliğin ağırlığı : %10 olarak belirlenecektir.

Her bölüm kendi içindeki puanlama ölçeğine göre değerlendirildikten sonra nihai puanı, öncelik sıralamasına uygun şekilde ağırlıklı ortalama alınarak hesaplanacaktır.

Ayrıca, Ulusal Sanayi Stratejisi'nin temel felsefesi çerçevesinde sürdürülebilirlik başlığı altında küme üyesi firmaların istihdam politikaları ile çevre ve enerji politikalarının sürdürülebilir kalkınma açısından değerlendirilmesi amaçlanmaktadır. Bu bölümle ilgili başvuru formları iki ana bölüme ayrılmış olup ilgili açıklamalar aşağıda sunulmuştur.

3.3.1 Faktör Koşullarının Rekabetçilik Seviyesi ve Potansiyeli

EK 6 Faktör Koşullarının Rekabetçilik Seviyesi ve Potansiyeli, faktör (girdi) koşullarının kümelenme birlikteliği için rekabetçilik seviyesi ve rekabetçilik potansiyeli hakkında değerlendirme yapmak amacıyla hazırlanmıştır.

3.3.1.1 Şartlar:

Ek 6 kapsamında başvuru sahibinin başvuru konusu küme hakkında sunulan ana çerçeveye uygun bilgi sağlanması ve mümkün olduğu ölçüde bu bilgileri kıyaslamalar, sayısal veriler, teknik detaylar ile desteklemesi ve gerektiği noktalarda kaynak göstermesi gerekmektedir. Bu form kapsamında sunulan bilgiler sonraki aşamalarda başvuru konusu küme için temel oluşturacaktır ve izleme ve değerlendirme çalışmalarında referans ölçüt olarak kullanılacaktır. Dolayısıyla temin edilen bilgilerin doğruluğu başvuru sahibinin yükümlülüğündedir. Bu noktalar dikkate alınarak formun doldurulması gerekmektedir.

3.3.1.2 Değerlendirme ölçütleri:

Faktör (Girdi) Koşulları, doğal kaynaklar, altyapı, coğrafi konum, işgücü piyasası, bilgi kaynakları vb. birçok unsur kümelerin yarattığı iktisadi değere katkıda bulunurlar. Ek 6 çerçevesinde kümelenme yazınında temel faktör koşulları olarak nitelendirilen unsurlar (coğrafi konum, fiziki altyapı) rekabetçilik seviyesini, ileri faktör koşulları (ileri fiziki altyapı, ileri nitelikte işgücü piyasaları) ise rekabetçilik potansiyelini oluşturan unsurlar olarak ele alınacaktır. Değerlendirme dört ana ölçüt çerçevesinde sınıflandırılacak ve puanlama buna göre yapılacaktır.

- Rekabetçilik açısından dezavantajlı
- Rekabetçilik açısından avantajlı veya dezavantajlı değil
- Ulusal ölçekte rekabetçi
- Küresel ölçekte rekabetçi

3.3.1.3 Formun Doldurulmasında Dikkat Edilecek Hususlar

Ek 6 kapsamında başvuru sahibinin başvuru konusu kümenin faktör koşullarının rekabetçilik seviyesi ve potansiyelini nasıl etkilediği hakkında bilgi vermesi, açıklamalarını mümkün olduğu ölçüde ulusal ve yabancı rakip kümeler ile kıyaslamalar içerecek şekilde sayı vererek, teknik detay ve kaynak göstererek desteklemesi beklenmektedir. Ayrıca değerlendirmenin sağlıklı yapılabilmesi için ilk aşamada bu unsurun öncelik sıralaması belirtilmelidir.

(Bkz. EK 6 Faktör Koşullarının Rekabetçilik Seviyesi ve Potansiyeli)

A. Faktör Koşullarının Rekabetçilik Seviyesi

Coğrafi konum

Başvuru konusu kümenin coğrafi konumunun hammadde ve pazara erişim açısından nasıl bir rekabetçi avantaj sunduğunu burada örnekler vererek, kıyaslamalar yaparak, teknik detay ve kaynak göstererek anlatınız. Örneğin bir organik tarım kümesinin verimli tarım arazilerine yakınlığı, üretim kalitesi açısından önemli bir avantaj sağlarken hedef pazara uzak olması rekabetçiliğini olumsuz etkileyecektir. Bu durum ifade edilirken küme coğrafyasında toplam sulanabilir organik tarım arazilerinin toplam coğrafya içindeki büyüklüğü belirtilebilir ve hedef pazarlar sıralanarak rakiplere göre bir karşılaştırma yapılabilir.

Fiziki altyapı

Formun bu kısmında başvuru konusu küme için, küme coğrafyasındaki fiziki altyapısının kümenin rekabetçiliğini ne ölçüde etkilediğini göstermeniz beklenmektedir. Karayolu, OSB, SB, EB, enerji, iletişim altyapısı vb. burada altyapı unsurları olarak ele alınmalıdır. Örneğin bir seramik kümesi için tren yolu taşımacılığının kullanılabilirliği olması veya termal enerjinin mevcudiyeti ve kullanımına imkân veren bir altyapının varlığı önemli bir rekabet avantajı sağlayabilir. Bu gibi unsurların bu kısımda açıklanması gerekmektedir.

Temel ve nitelikli işgücü piyasaları

Başvuru konusu küme açısından temel ve nitelikli işgücü piyasalarının küme rekabetçiliğini, kalifiye işgücü bulunabilirliği ve maliyet açılarından nasıl etkilediğini anlatınız. Ara eleman ihtiyacı kolaylıkla karşılanabilmekte midir? Ara elemanlar için ücret seviyeleri diğer bölgelere göre daha düşük veya daha yüksek midir? Bu gibi sorulara formun bu kısmında yanıt verilmesi beklenmektedir.

B. Faktör Koşullarının Rekabetçilik Potansiyeli

İleri fiziki altyapı

Formun bu kısmında başvuru konusu küme için, küme coğrafyasındaki ileri fiziki altyapının kümenin rekabetçiliğini ne ölçüde etkilediğini göstermeniz beklenmektedir. İleri fiziki altyapı şartları olarak havayolu, liman, yenilenebilir enerji imkânları değerlendirmeye alınabilir. Örneğin aynı seramik kümesi için yenilenebilir enerji kullanımına imkân tanıyan bir altyapı enerji maliyetlerini düşürmek suretiyle maliyet avantajı sağlayabilecektir.

İleri nitelikli işgücü piyasaları

Başvuru konusu küme açısından ileri nitelikli işgücü piyasalarının küme rekabetçiliğini, kalifiye işgücü bulunabilirliği ve maliyet açılarından nasıl etkilediği burada anlatınız. Mühendis, yönetici gibi nitelikli işgücü ihtiyacı kolaylıkla karşılanabilmekte midir? Ücret seviyeleri diğer bölgelere göre daha düşük daha yüksek midir? Bu gibi sorulara formun bu kısmında yanıt verilmesi beklenmektedir.

3.3.2 Firma Yapı ve Stratejilerinin Rekabetçilik Seviyesi ve Potansiyeli

EK 7 Firma Yapı ve Stratejileri küme içinde yer alan firmaların listesi ile birlikte firma yapılarının ve uygulanan stratejilerin rekabetçilik seviyesini ve rekabetçilik potansiyelini değerlendirmek amacıyla hazırlanmıştır.

3.3.2.1 Şartlar:

Ek 7 kapsamında beyan edilen bilgiler sonraki aşamalarda başvuru konusu küme için temel oluşturacaktır ve izleme ve değerlendirme çalışmalarında referans ölçüt olarak kullanılacaktır. Dolayısıyla temin edilen bilgilerin doğruluğu başvuru sahibinin yükümlülüğündedir. Beyan edilen bilgilere ait destekleyici belgeler gerekli görüldüğü takdirde Bakanlık tarafından talep edilebilir. Bu noktalar dikkate alınarak formun doldurulması gerekmektedir.

3.3.2.2 Değerlendirme ölçütleri:

Ek 7 kapsamındaki sorular diğer formlardan farklı olarak küme içinde yer alan her firma için ayrı olarak cevaplanacaktır. Farklı ülke uygulamalarında da görüldüğü üzere, kümelerde büyük ölçekli firma veya firmaların bulunması, küme rekabetçiliğini çoğu kez (örneğin, tekelleşme olmadığı durumlarda) olumlu yönde etkilemektedir. Bu nedenle, rekabetçi bir kümede

firmaların büyüklükleri açısından en uygun bir şekilde dağılmış olması beklenebilir. Firma stratejileri açısından ise değerlendirme firmaların verimlilik, kalite, yenilik, AR-GE vb. unsurlara bakış açıları ve uygulamaları dikkate alınarak yapılabilir. Rekabetçilik seviyesi hakkındaki değerlendirmeler, kümede büyük ölçekli firmaların varlığı, kalite ve verimlilik stratejileri vb. ölçütlerle, potansiyel ise yabancı yatırım, AR-GE personeli, patent sayısı vb. ölçütlerle değerlendirilecektir. Değerlendirme dört ana ölçüt çerçevesinde sınıflandırılacak ve puanlama buna göre yapılacaktır.

- Rekabetçilik açısından dezavantajlı
- Rekabetçilik açısından avantajlı veya dezavantajlı değil
- Ulusal ölçekte rekabetçi
- Küresel ölçekte rekabetçi

3.3.2.3 Formun Doldurulmasında Dikkat Edilecek Hususlar

Firma yapı ve stratejilerinin rekabetçilik seviyesi ve potansiyeline ilişkin aşağıdaki sorular her firma için yanıtlanmalıdır; ayrıca değerlendirmenin sağlıklı yapılabilmesi için ilk aşamada bu unsurun öncelik sıralaması belirtilmemiştir.

(Bkz. EK 7 Firma Yapı ve Stratejileri)

Ölçek:

Firma ölçeği, KOSGEB tanımına göre şu sınıflandırmaya göre seçilmelidir.

Mikro İşletme	:	1-9 işçi
Küçük İşletme	:	10-49 işçi
Orta İşletme	:	50- 250 işçi
Büyük İşletme	:	250 ve üstü

İSO 100: Firma, son beş yıl içerisinde İstanbul Sanayi Odası tarafından her yıl yapılan Türkiye'nin en büyük ilk 100 firması değerlendirmesi arasında yer aldı mı? Evet/Hayır ile cevaplanmalıdır.

İSO 500: Firma, son beş yıl içerisinde İstanbul Sanayi Odası tarafından her yıl yapılan Türkiye'nin en büyük ilk 500 firması arasında yer aldı mı? Evet/Hayır ile cevaplanmalıdır.

Yabancı sermaye: Firma ortakları arasında yabancı sermaye katkısı olan var mı? Evet/Hayır ile cevaplanmalıdır.

ISO veya muadili kalite belgesi: Firmanın geçerli ISO veya muadili kalite belgesi var mı? Evet/Hayır ile cevaplanmalıdır.

Patentli üretim: Firma patentli üretim yapıyor mu? Evet/Hayır ile cevaplanmalıdır.

Kendi markası ile üretim: Firma kendi markası ile üretim yapıyor mu? Evet/Hayır ile cevaplanmalıdır.

Kendi markasıyla ihracat: Firma kendi markası ile ihracat yapıyor mu? Evet/Hayır ile cevaplanmalıdır.

Yeni ürün: Firma son beş yılda piyasaya yeni ürün sürdü mü? Evet/Hayır ile cevaplanmalıdır.

Mühendis çalışan: Firmanın çalıştırdığı mühendis sayısı belirtilmelidir.

İhracat: Firma doğrudan ihracat yapıyor mu? Evet/Hayır ile cevaplanmalıdır.

Kümelenme birlikteliği içindeki bir firma ile ticareti var mı? Firmanın kümelenme girişimi içindeki başka bir firma ile ticareti var mı? Evet/Hayır ile cevaplanmalıdır.

Kümelenme birlikteliği içindeki bir firma ile ortak projesi var mı? Firmanın kümelenme birlikteliği içindeki başka bir firma ile ortak bir projesi var mı? Evet/Hayır ile cevaplanmalıdır.

Üniversite işbirliği: Firmanın üniversite ile yaptığı ortak bir projesi var mı? Evet/Hayır ile cevaplanmalıdır.

Kümelenme birlikteliğine katılım: Firma kümelenme birlikteliğine katılmayı kabul etti mi? Evet/Hayır ile cevaplanmalıdır.

3.3.3 Talep Koşullarının Rekabetçilik Seviyesi ve Rekabetçilik Potansiyeli

EK 8 Talep Koşullarının Rekabetçilik Seviyesi ve Potansiyeli, talep koşullarının başvuru konusu kümenin rekabetçilik seviyesini ve rekabetçilik potansiyeli hakkında değerlendirme yapmak amacıyla hazırlanmıştır.

3.3.3.1 Şartlar:

Ek 8 kapsamında başvuru sahibinin başvuru konusu küme hakkında sunacağı bilgiler sonraki aşamalarda başvuru konusu küme için temel oluşturacaktır ve izleme ve değerlendirme çalışmalarında referans ölçüt olarak kullanılacaktır. Dolayısıyla temin edilen bilgilerin doğruluğu başvuru sahibinin yükümlülüğündedir. Bu noktalar dikkate alınarak formun doldurulması gerekmektedir.

3.3.3.2 Değerlendirme ölçütleri:

Rekabetçilik seviyesini belirlemek açısından kümenin uluslararası ve ulusal piyasalardan aldığı pay ve bu pazarlardaki gelişim önemli bir göstergelerdir. Ancak potansiyeli belirlemek açısından talebin büyüme potansiyeli ve yüksek beklentili (s sofistike) talebe doğrudan erişim ve talebin marka farkındalığı gibi unsurlar değerlendirilecektir. Değerlendirme dört ana ölçüt çerçevesinde sınıflandırılacak ve puanlama buna göre yapılacaktır.

- Rekabetçilik açısından dezavantajlı
- Rekabetçilik açısından avantajlı veya dezavantajlı değil
- Ulusal ölçekte rekabetçi
- Küresel ölçekte rekabetçi

3.3.3.3 Formun Doldurulmasında Dikkat Edilecek Hususlar

Formu doldururken belirlenen seçenekler arasında başvuru konusu küme için en uygun olanını işaretleyiniz. Ayrıca değerlendirmenin sağlıklı yapılabilmesi için ilk aşamada bu unsurun öncelik sıralaması belirtilmemiştir.

(Bkz. EK 8 Talep Koşullarının Rekabetçilik Seviyesi ve Potansiyeli)

İç pazar büyüklüğü ve kümenin payı

Başvuru konusu kümenin ürettiği ürün ve ürünlerin iç pazardaki payına en uygun durumu listelenen seçenekler arasından seçiniz. Örn: İç pazar payı %20'den düşük ise A seçeneğini, iç pazar payı %50'nin üzerindeyse D seçeneğini işaretleyiniz.

İç pazardaki gelişim

Son beş yıl içerisinde kümenin iç pazar payındaki değişime ilişkin bilgi veriniz. Örn: Son beş yıl içerisinde kümenin Pazar payı değişmediyse B seçeneğini, %2 arttı ise C seçeneğini işaretleyiniz.

Dış pazardaki rekabetçilik seviyesi

Küme üyesi firmaların 2013 yılı ihracat büyüklüğünü sunulan seçenekler arasından en uygun olanı işaretlemek suretiyle belirtiniz. Örn. Küme üyesi firmaların 2013 yılı ihracat toplamı 40 milyon dolara ulaştıysa A seçeneğini, 1 milyar dolara yaklaştıysa D seçeneğini işaretleyiniz.

Dış pazardaki gelişim

Son beş yıl içerisinde kümenin ihracatındaki değişim ortalaması hakkında sunulan seçenekler arasından en uygunu işaretlemek suretiyle bilgi veriniz. Örneğin son beş yıl içinde kümenin ihracatı azaldıysa A seçeneğini, %3 artış gösterdiyse C seçeneğini işaretleyiniz.

İç pazar büyüme potansiyeli

Kümenin ürettiği ürün veya ürünlerin iç pazarı (Türkiye pazarı) önümüzdeki beş yıl içerisinde ne kadar büyüyeceği beklenmektedir? Uygun olan seçeneği işaretleyiniz ve gerekçenizi en fazla 100 kelime ile belirtiniz. Örn. İç pazarın önümüzdeki beş yıl içinde küçülmesini bekliyorsanız A seçeneğini işaretleyiniz. Gerekçenizi de “*yapılan saha araştırmasında rakip yabancı bir ürünün fiyat avantajı ile piyasaya sürüldüğü ve dağıtım kanalları tarafından da yaygın bir şekilde dağıtılmaya başlandığı bilgisinin alındığı*” örneğindeki gibi belirtebilirsiniz.

Dış pazar büyüme potansiyeli

Kümenin ürettiği ürün veya ürünlerin dış pazarının önümüzdeki beş yıl içerisinde ne kadar büyüyeceği beklenmektedir. Uygun olan seçeneği işaretleyiniz ve gerekçenizi en fazla 100 kelime ile belirtiniz. Örn. Dış pazarın önümüzdeki beş yıl içinde %10 büyümesini bekliyorsanız D seçeneğini işaretleyiniz. Gerekçenizi de “*Son yıl içinde mevcut dış pazarlara ek olarak iki yeni ülkeye daha ihracat yapılmaya başlanmıştır. Bu yeni pazarlar ile dış pazarda büyümenin %10’u geçmesi beklenmektedir*” örneğindeki gibi belirtebilirsiniz.

Talebin yüksek beklenti seviyesi

Kümenin hizmet verdiği müşterilerin ve/veya alıcıların talebe yönelik beklenti yapısı ile ilgili geçerli olan seçeneği işaretleyiniz. Örn. Kümenin müşterileri yenilikleri ve teknolojideki değişiklikleri takip ediyor ve ürünlerin bu değişikliklere göre yenilenmesini, güncellenmesini talep ediyorlarsa D seçeneğini, küme ürünlerinin alıcıları teknolojik ve diğer yeniliklere kapalılar ise A seçeneğini işaretleyiniz.

Talebin marka farkındalığı

Kümenin hizmet verdiği müşterilerin ve/veya alıcıların marka farkındalığı ile ilgili sunulan seçenekler arasında uygun olan seçeneği işaretleyiniz. Markanın küme müşterileri/alıcıları açısından herhangi bir önemi yoksa A seçeneğini, markaya ilişkin bir farkındalık yok ise B seçeneğini, markalı ürün tercih ediyorsa C seçeneğini, sadece markalı ürün talep ediyorsa D seçeneğini işaretleyiniz.

3.3.4 İlgili ve Destek Sektörler Rekabetçilik Seviyesi ve Rekabetçilik Potansiyeli

EK 9 İlgili ve Destek Sektörler Kurum ve Kuruluşlar, ilgili ve destek sektörler açısından kümelenme birlikteliği için rekabetçilik seviyesi ve rekabetçilik potansiyeli hakkında değerlendirme yapmak amacıyla hazırlanmıştır.

3.3.4.1 Şartlar:

Ek 9 kapsamında başvuru sahibinin başvuru konusu küme hakkında sunulan ana çerçeveye uygun bilgi sağlaması ve mümkün olduğu ölçüde bu bilgileri kıyaslamalar, sayısal veriler, teknik detaylar ile desteklemesi ve gerektiği noktalarda kaynak göstermesi gerekmektedir. Bu form kapsamında sunulan bilgiler sonraki aşamalarda başvuru konusu küme için temel

oluşturacaktır ve izleme ve değerlendirme çalışmalarında referans ölçüt olarak kullanılacaktır. Dolayısıyla temin edilen bilgilerin doğruluğu başvuru sahibinin yükümlülüğündedir. Bu noktalar dikkate alınarak formun doldurulması gerekmektedir.

3.3.4.2 Değerlendirme ölçütleri:

Ek 9 kapsamında rekabetçilik seviyesini belirleyen unsurlar kümeye temel iş geliştirme desteği veren kurumların varlığı ve bu kurumlarla küme arasındaki işbirliği ve iletişim düzeyi olarak ele alınacaktır. Rekabetçilik potansiyelini belirleyen unsurlar ise kümeye ileri nitelikte iş geliştirme hizmetleri (AR-GE, yenilik vb.) veren ve ileri nitelikli işgücü sağlayan kurumların varlığı ve bu kurumlarla küme arasındaki işbirliği ve iletişim düzeyi olarak ele alınacaktır. Değerlendirme dört ana ölçüt çerçevesinde sınıflandırılacak ve puanlama buna göre yapılacaktır. Dört ana ölçüt;

- Rekabetçilik açısından dezavantajlı
- Rekabetçilik açısından avantajlı veya dezavantajlı değil
- Ulusal ölçekte rekabetçi
- Küresel ölçekte rekabetçi

3.3.4.3 Formun Doldurulmasında Dikkat Edilecek Hususlar

EK 9 kapsamında başvuru sahibinin başvuru konusu küme için ilgili ve destek sektörlerin kümelenme birlikteliği açısından sahip olduğu avantaj ve dezavantajları göz önüne alarak açıklamalar yapması ve açıklamalarını mümkün olduğu ölçüde ulusal ve yabancı rakip kümeler ile kıyaslamalar içerecek şekilde sayı vererek, teknik detay ve kaynak göstererek desteklemesi beklenmektedir. Ayrıca değerlendirmenin sağlıklı yapılabilmesi için ilk aşamada bu unsurun öncelik sıralaması belirtilmemiştir.

(Bkz. EK 9 İlgili ve Destek Sektörler Kurum ve Kuruluşlar Rekabetçilik Seviyesi ve Potansiyeli)

İlgili ve destek sektörler (seviye)

Kümenin ekonomik coğrafyasında yer alan ilgili ve destek sektörleri tanımlayınız. Bu sektörlerin rekabetçilik seviyeleri hakkında bilgi veriniz. İlgili ve destek sektörler ulusal ve/veya küresel ölçekte rekabetçi midir açıklayınız. Örneğin bir gıda kümesi için ambalaj üreticileri ve lojistik firmaları önemli destek sektörler arasında yer alırken, verdikleri hizmetin kalitesi, sürekliliği ve teslim süreleri gibi unsurlar rekabetçilik seviyelerine ilişkin bilgi verecektir.

Kurum ve kuruluşlar (seviye)

Kümenin ekonomik coğrafyası içinde yer alan ve kümeye danışmanlık, bilgi yayımı ve nitelikli eleman yetiştirme konusunda doğrudan destek olan kurum ve kuruluşlar hakkında bilgi veriniz. Örneğin gıda kümesindeki firmalar il bazında verilen mesleki eğitimlerden yararlanabiliyor

mu? İşe alımlarda İŞKUR veya yereldeki meslek yüksekokullarından mı yararlanılıyor, yoksa firmalar ayrı bir örgütlenme ile mi işe alımlarını gerçekleştiriyor gibi sorulara verilecek yanıtlar kurum ve kuruluşlar açısından rekabetçilik seviyesine ilişkin bilgi verecektir.

İlgili ve destek sektörler (potansiyel)

Kümenin ekonomik coğrafyasında yer alan ilgili ve destek sektörleri tanımlayınız ve bu sektörlerin AR-GE ve yenilik konusundaki çalışmaları hakkında bilgi veriniz. Örn. Bir tohumculuk kümesi için ürünlerin niteliklerini analiz edebilecek bir laboratuvarın küme sınırları içerisinde yer alması kadar bu laboratuvarın firmalarda görev alan ıslahçılar için yeni tekniklerle ilgili eğitim imkânları sunabilecek kapasitede olması da önem taşıyacaktır. Benzer şekilde söz konusu bir gıda kümesi ise ambalaj üreticilerinin ısıya dayanıklı, uzun yolda bozulmayı önleyici alternatif ürünler sunuyor olması kümeye verilen hizmet kalitesini etkileyen bir unsur olacaktır.

Kurum ve kuruluşlar (potansiyel)

Kümenin ekonomik coğrafyası içinde yer alan ve kümeye bilgi üretimi ve yayımı, ileri nitelikli eleman yetiştirme, ihtisaslaşmış danışmanlık (mühendislik, tasarım vb.) konusunda doğrudan destek olan kurum ve kuruluşlar hakkında bilgi veriniz. Yine bir tohumculuk kümesi için aynı coğrafyada bulunan üniversitenin firmaların ihtiyaç duyduğu yüksek nitelikli ıslahçı yetiştirme kabiliyetine sahip olması rekabetçilik potansiyeli açısından önemli bir avantaj sağlayacaktır.

3.3.5 Sürdürülebilirlik formları

Bu aşamada Ulusal Sanayi Stratejisi'nin temel felsefesi çerçevesinde sürdürülebilirlik başlığı altında küme üyesi firmaların istihdam politikaları ile çevre ve enerji politikalarının sürdürülebilir kalkınma açısından değerlendirilmesi amaçlanmaktadır.

EK 10 İş Kümesinin Sürdürülebilirliği, sürdürülebilirlik başlığı altında firmaların istihdam politikaları ile çevre ve enerji politikalarının sürdürülebilir kalkınma açısından değerlendirilmesini amaçlanmaktadır. Sürdürülebilir rekabetçilikten bahsedebilmek için bir kümenin hem insan kaynakları (işgücü) hem de çevresel anlamda belirli önlemleri alması ve firma bazında belirli önlemlerin alınmasını teşvik etmesi gerekmektedir.

3.3.5.1 Şartlar:

Ek 10 kapsamında sunulan bilgiler sonraki aşamalarda başvuru konusu küme için temel oluşturacaktır ve izleme ve değerlendirme çalışmalarında referans ölçüt olarak kullanılacaktır. Dolayısıyla temin edilen bilgilerin doğruluğu başvuru sahibinin yükümlülüğündedir. Bu noktalar dikkate alınarak formun doldurulması gerekmektedir.

3.3.5.2 Değerlendirme ölçütleri:

EK10 kapsamındaki formlar firmaların istihdam politikaları ve çevre ve enerji politikaları ile ilgili sorulara yanıt aramakla birlikte başvuru sahibinin sağladığı açıklamalar hem rekabetçilik

seviyesi hem de rekabetçilik potansiyeli açısından dört ana ölçüt çerçevesinde sınıflandırılacak ve puanlama buna göre yapılacaktır.

Dört ana ölçüt;

- Rekabetçilik açısından dezavantajlı
- Rekabetçilik açısından avantajlı veya dezavantajlı değil
- Ulusal ölçekte rekabetçi
- Küresel ölçekte rekabetçi

3.3.5.3 Formun Doldurulmasında Dikkat Edilecek Hususlar

A. Firmaların İstihdam Politikaları

Kayıt dışı istihdam

Kümede kayıt dışı istihdam hakkında bilgi veriniz ve kayıt dışı istihdam seviyesi hakkındaki tahminlerinizi varsayımlarınızı belirtmek suretiyle destekleyiniz. Burada sunulan seçeneklerden başvuru konusu küme için en uygun olanını seçiniz. Destekleyici bilgilerle ilgili eklemelerinizi açıklama kısmına 150 kelimeyi geçmeyecek şekilde yazınız.

Örgütlenme hakkına saygı

Kümedeki işgücünün örgütlenme seviyesi hakkında bilgi veriniz. İşçi örgütleri, sendikalar bulunuyor mu? İşgücünün ne kadarı örgütlü çalışıyor. Destekleyici bilgilerle ilgili eklemelerinizi açıklama kısmına 150 kelimeyi geçmeyecek şekilde yazınız.

Kadın İstihdamı

Kümedeki işgücünün ne kadarının kadınlar tarafından oluşturulduğunu yazınız. Eğer varsa kadınların işgücüne katılımını destekleyecek somut girişimleri 150 kelimeyi geçmeyecek şekilde kısaca anlatınız.

Kadın Yönetici

Kümedeki firmaların ne kadarında kadın yönetici bulunmaktadır belirtiniz. Varsa yönetici olmak üzere eğitilen kadınları belirtiniz. Gerekçe ve/veya açıklamalarınızı 150 kelimeyi geçmeyecek şekilde yazınız.

B. Firmaların Çevre ve Enerji Politikaları

Arıtma

Kümedeki firmaların yüzde kaç arıtma sistemleri kullanmaktadır belirtiniz. Gerekçe ve/veya açıklamalarınızı 150 kelimeyi geçmeyecek şekilde yazınız.

Yenilenebilir enerji kaynakları kullanım oranı

Kümede yenilenebilir enerji kaynaklarından yararlanabilen firmaların küme geneline oranını belirtiniz. Gerekçe ve/veya açıklamalarınızı 150 kelimeyi geçmeyecek şekilde yazınız.

Enerji verimliliği uygulamaları oranı

Kümedeki firmalar enerji verimliliği uygulamalarından yararlanabilmekte midir? Ne kadarı enerji verimliliği uygulamalarını hayata geçirebilmiştir. Gerekçe ve/veya açıklamalarınızı 150 kelimeyi geçmeyecek şekilde yazınız.

Çevre yönetim sistemine sahip olma oranı

Kümedeki firmaların ne kadarının çevre yönetim sistemi sertifikası vardır? Gerekçe ve/veya açıklamalarınızı 150 kelimeyi geçmeyecek şekilde yazınız.

3.4 Kümelenme Birlikteliğinin Vizyonu ve Stratejisi

Bu bölümde kümelenme birlikteliğini genel amacı (vizyon) ve stratejisi, Bakanlık tarafından, ulusal sanayi politika ve stratejilerine, Kümelenme Destek Programının genel hedef ve amaçlarına uygunluk açısından değerlendirilecektir.

EK 11 Kümelenme Birlikteliğinin Vizyonu ve Stratejisi, başvuru sahibi Kümelenme birlikteliğinin başvuru konusu küme hakkında vizyon ve stratejisine yönelik detaylı bilgi sağlayabilmesine olanak verecek şekilde tasarlanmıştır.

3.4.1 Şartlar:

Ek 11 kapsamında sunulan açıklamalar sonraki aşamalarda başvuru konusu küme için temel oluşturacaktır ve izleme ve değerlendirme çalışmalarında referans ölçüt olarak kullanılacaktır. Dolayısıyla temin edilen bilgilerin doğruluğu başvuru sahibinin yükümlülüğündedir. Bu noktalar dikkate alınarak formun doldurulması gerekmektedir.

3.4.2 Değerlendirme ölçütleri:

Ek 11 kapsamında verilen açıklamalar kümelenme birlikteliğinin genel amacı (vizyon) ve stratejisi, ulusal sanayi politika ve stratejilerine ve küme destek programının genel hedef ve amaçlarına uygunluk açısından değerlendirilecektir.

3.4.3 Formun Doldurulmasında Dikkat Edilecek Hususlar

Ek 11 kapsamında yapılacak açıklamaların toplanda 5 sayfayı geçmeyecek şekilde hazırlanması ve aşağıdaki sorulara yanıt vermesi gerekmektedir. Kullanılacak yazı tipi “times new roman”, yazı büyüklüğü minimum 10 olmalıdır.

Kümenin genel hedefi (vizyon beyanı): Küme 2023 yılında kendisini nerede görüyor ve neden?

Kümenin rekabetçilik stratejisi: Küme daha rekabetçi olabilmek için nasıl bir strateji (maliyet liderliği, farklılaşma vb.) izlemeyi planlıyor ve neden?

Kümelenme stratejisi: Küme neden yukarıdaki vizyon ve strateji için kümelenme yaklaşımını kullanıyor? Kümelenme hedef ve strateji açısından doğru çözüm mü? Kümenin kapsayıcılığı nasıl arttırılacak? Küme aktörleri arasındaki bağlar nasıl güçlendirilecek?

Hedeflenen performans göstergeleri nelerdir? Bu destek kapsamında gerçekleştirilecek faaliyetlerin öncelikle hangi unsurlarda iyileşme sağlamasını bekliyorsunuz?(ihracat, ciro, istihdam vb.)

Takribi bütçe nedir ve bütçenin ana harcama kalemleri arasında dağılım nasıl planlanmıştır? Planlanan faaliyetler için nasıl bir bütçe dağılımı öngörülmektedir, burada belirtilmelidir. Burada ana harcama kalemleri insan kaynakları, mal ve hizmet alımı, makine ekipman harcamaları ve seyahat harcamaları olarak belirtilebilir. Küme önceliğine göre bu ana kalemlere ekleme yapılabilir ancak burada detaylı bütçe verilmesi beklenmemektedir. Bütçeye yönelik taslak bilgisi verilirken Ek 13’de yer alan taslak bütçe formatından yararlanılabilir.

İş planının genel olarak zaman unsurunu da içeren taslağı: Burada da genel hatları ile stratejiye ulaşılmasını sağlayacak temel faaliyet gruplarının listelenmesi, taslak zaman planının, beklenen çıktılarının vb. belirtilmesi beklenmektedir. İş planı hazırlanırken Ek 18’de yer alan örnek iş planı taslağından faydalanılabilir.

EK 1 Kümelenme Birlikteliği Beyan Formu

Form Hakkında

Bu form kümelenme birlikteliğine konu olan kümenin tanımlanmasını, kümelenme birlikteliğine ait genel bilgilerin özetlenmesini ve birliktelik kapsamında yer almayı taahhüt eden firmaların listelenmesini hedeflemektedir. Kümelenme birlikteliği adına bu form Kümelenme Birlikteliği Koordinatörü tarafından doldurulur ve imzalanır. Bu form iki bölümden oluşmakta olup, ikinci bölümde sunulan Kümelenme Birlikteliği Firma Katılım Formu başvuru konusu olan kümelenme birlikteliği kapsamında firmaya ilişkin bilgilerin ve katılım niyetinin beyan edilmesini hedeflemektedir.

Genel Açıklama

Kümelenme Destek Programı'na başvurular, **kümelenme birlikteliği koordinatörü** tarafından **kümelenme birlikteliği** adına yapılır. Kümelenme birlikteliği, Küme ekonomik coğrafyasında yer alan kurum ve kuruluşların bir araya gelerek iş bu formu doldurmak ve imzalamak suretiyle kurulan birlikteliği ifade eder. **Kümelenme birlikteliği içinde aşağıdaki kurum ve kuruluşlar yer alabilir.**

İl Özel İdareleri,
Yerel yönetimler,
Üniversiteler ve araştırma kurumları,
Teknoloji geliştirme bölgeleri,
Odalar,
Borsalar,
Organize sanayi bölgeleri,
Endüstri bölgeleri,
Serbest bölgeler,
İhracatçı birlikleri

Kümelenme birliktelikleri ile ilgili dernekler, vakıflar, kooperatifler, vb. meslekî kuruluş ve teşekküller.

Her bir kümelenme birlikteliğinde en az bir oda ve en az bir üniversite yer almalıdır. **Kümelenme birlikteliği koordinatörü** ilgili kümelenme girişiminin ekonomik coğrafyası içinde yer alır. Yukarıda sayılan **kurum, kuruluş ve özel hukuk tüzel kişilerinden** herhangi biri **kümelenme birlikteliği koordinatörü** olabilir.

A.Küme hakkında bilgiler		
A.1.Kümelenme birlikteliğine konu olan kümenin -tanımlanması		
Başvuru Sahibi Kümelenme Birlikteliğinin Adı:		
Kümelenme birlikteliğine konu olan kümenin kapsadığı ekonomik coğrafya:	İller	
	İlgili Nuts 2 bölgeleri	
Başvuru sahibi kümelenme birlikteliğinin konu olan kümenin sektörel odağını tanımlayınız:		
Kümenin sektörel odağı ile ilgili NACE kodlarını listeleyiniz:	1 2 3 ...	
Başvuru sahibi kümelenme birlikteliğine konu olan kümenin ilgili ve destekleyici sektörlerini sıralayınız:	1 2 3 ...	
Başvuru sahibi kümelenme birlikteliğine konu olan kümenin içinde bulunan değer zinciri unsurları (ilgili firma isimlerini listeleyiniz)	Hammadde Tedarikçileri	1. 2. ...
	Hizmet Tedarikçileri (lojistik, pazarlama ...vb.)	1. 2. ...
	Parça ve Bileşen Tedarikçileri	1. 2. ...
	Makine ve Donanım Tedarikçileri	1. 2. ...
	İnsan Kaynağı sağlayan kurum/kuruluşlar (mesleki eğitim kurumları v.b.)	1. 2.

		...
	Ar-Ge Hizmeti Tedarikçileri	1. 2. ...

A.2.Kümelenme Birlikteliğine İlişkin Bilgiler

Kümelenme Birlikteliğinde Yer alan Kurum ve Kuruluşlar	Kurum İsmi	Yetkili Kişi	İrtibat Bilgileri (Telefon/e- posta)

**Kümelenme Birlikteliği'nin
talep ettiği destek süresi**

**Kümelenme Birlikteliği'nin
talep ettiği destek miktarı**

A.3.Kümelenme birlikteliği ile işbirliği yapmayı taahhüt eden firmaların listesi (lütfen gerektiği kadar satır ekleyiniz)

Firma İsmi	Ana İştiğal Konusu	Yetkili	İrtibat Bilgileri (Telefon/e-posta)

İş bu Kümelenme Birlikteliği Formu kapsamında beyan edilen bilgilerin doğruluğunu Kümelenme Birlikteliği adına taahhüt ederim.

Kümelenme Birlikteliği Koordinatörü

İMZA

AD-SOYAD:	
Görevli Olduğu Kurum:	
Görevi:	
Tarih:	

B. Kümelenme Birlikteliği firma katılım formu				
B.1.Firma Bilgileri				
Kümelenme Birlikteliğinin Adı:				
Firma İsmi:				
Firma Adresi:				
Firma Vergi No:				
Firma Ölçeği:	1. Mikro (1-9 işçi) 2. Küçük (10-49 İşçi) 3. Orta (50-250 işçi) 4. Büyük (250 + işçi)			
Son beş yıl içerisinde ISO 100 içinde yer alıyor mu?	Evet	<input type="checkbox"/>	Hayır	<input type="checkbox"/>
Son beş yıl içerisinde ISO 500 içinde yer alıyor mu?	Evet	<input type="checkbox"/>	Hayır	<input type="checkbox"/>
Yabancı Sermaye Katkısı Var mı?	Evet	<input type="checkbox"/>	Hayır	<input type="checkbox"/>
ISO veya muadili Kalite Belgesi var mı?	Evet	<input type="checkbox"/>	Hayır	<input type="checkbox"/>
Patentli üretim yapıyor mu?	Evet	<input type="checkbox"/>	Hayır	<input type="checkbox"/>
Kendi markasıyla üretim yapıyor mu?	Evet	<input type="checkbox"/>	Hayır	<input type="checkbox"/>
Kendi markasıyla doğrudan ihracat yapıyor mu?	Evet	<input type="checkbox"/>	Hayır	<input type="checkbox"/>
Son 5 yılda piyasaya yeni ürün sürdü mü?	Evet	<input type="checkbox"/>	Hayır	<input type="checkbox"/>
Kaç Mühendis Çalıştırıyor?				
Doğrudan ihracat yapıyor mu?	Evet	<input type="checkbox"/>	Hayır	<input type="checkbox"/>
Kümelenme Birlikteliği içindeki bir firmayla ticareti var mı?	Evet	<input type="checkbox"/>	Hayır	<input type="checkbox"/>
Kümelenme Birlikteliği içindeki firmayla ortak projesi var mı?	Evet	<input type="checkbox"/>	Hayır	<input type="checkbox"/>
Üniversite ile ortak projesi var mı?	Evet	<input type="checkbox"/>	Hayır	<input type="checkbox"/>

B.2.Firma Katılım Beyanı

- Bu formda beyan edilen bilgiler doğrudur.
- Firmamız bu form ile Kümelenme Birlikteliğine katılım isteğini beyan eder.
- Kümelenme Destek Programına yapılan bu başvuru bilgimiz dahilinde firmamızın da katkıları ile hazırlanmıştır.
- Firmamız Kümelenme Destek Programı Başvurusu kapsamında gerçekleştirilmesi planlanan faaliyetlere gerekli katılım katkısını ve teknik desteği vereceğini taahhüt eder.
- Kümelenme Destek Programı kapsamında firmamızın içinde yer aldığı toplam başvuru sayısı ikiyi geçmemektedir.
- Firma olarak ikiden daha fazla Kümelenme Birlikteliği'nde yer aldığımız durumda ilgili başvurularımızın geçersiz sayılacağını ve bu tür bir durumda Bilim, Teknoloji ve Sanayi Bakanlığı'nın hiçbir sorumluluğu olmadığını kabul ederiz.
- İşbu beyan formu firma imza sirkülerinde yetkilendirilmiş firma temsilcisi tarafından doldurulmuştur.

Firma Yetkilisi Ad-Soyad:

Ünvan:

Tarih:

İmza:

EK 2 Referans Proje Formu

Küme Destek Programı başvurusu kapsamında dolduracağınız bu form program kapsamında başvuru sahibinin proje uygulama deneyimini ölçmeyi hedeflemektedir. Her projeye ilişkin destekleyici belgeler (protokol, sözleşme, anlaşma metni, proje dokümanı vb.) gerekli görüldüğü takdirde Bakanlık tarafından talep edilecektir. Her proje bilgisi için bu formun çoğaltılması gerekmektedir

#	Proje İsmi	Proje Süresi Başlama/Bitiş	Proje Bütçesi	Finansman Kaynağı Program	Proje Ortakları	Kümelenme Birlikteliği Üyelerinin Rolü	
	Projenin proje dokümanında yer alan resmi ismini yazınız	Projenin başlangıç tarihi ve bitiş tarihini (gün/ay/yıl) /(gün/ay/yıl) olarak yazınız.	Projenin toplam bütçesini Proje dokümanında belirtilen kur cinsinden yazınız.	Finansman kaynağı programları açık isimleri ve sağladıkları fon miktarları ile belirtiniz.	Varsa proje ortaklarının açık isimlerini ve rollerini yazınız	Projedeki rolünüze uygun kutucuğu işaretleyiniz koordinatör, ana yararlanıcı, yönetici vb. yazınız	
1						Koordinatör	
						Ana Yararlanıcı	
						Yönetici	
						Ortak	
						Diğer	
						Diğer Açıklama	
	Proje Tanımı Projenin hedefi, çıktıları ve ana faaliyetlerini kısaca anlatınız (En fazla 200 kelime ile)						
	Ekler						

EK 3 İşbirliği Referans Proje Formu

Kümelenme Destek Programı başvurusu kapsamında doldurulacak olan bu form Kümelenme Birlikteliği (KB) üyelerinin **kendi aralarındaki işbirliği tecrübesini** en doğru şekilde ölçmeyi hedeflemektedir. Burada sadece üyelerle yapılan **“ekonomik ve/veya sosyal amaçlı her türlü işbirliği”** değerlendirme kapsamına alınacaktır. Bu formda da sunulan her işbirliği için, **varsa** destekleyici belgelerin (protokol, sözleşme, mektup, haber vb.) formun ekleri olarak başvuru ile sunulması faydalı olacaktır. Her işbirliği için bu formun çoğaltılması gerekmektedir.

#	İşbirliğine konu Kümelenme Birlikteliği üyeleri	İşbirliği Zamanı (başlangıç/tamamlanma)	İşbirliğinin Tekrarlanma Adedi	İşbirliği için ayrılan kaynak	İşbirliğinin Resmiyeti
	İşbirliği kapsamında yer alan tüm Kümelenme Birlikteliği üyelerini açık adları ile sıralayınız	İşbirliği faaliyetlerinin başlama ve tamamlanma zamanını belirtiniz	İşbirliği faaliyetlerinin (son 10 yıl içinde) varsa tekrarlanma adedini yazınız.	İşbirliği faaliyetleri için ayrılan kaynak ve bunun Kümelenme Birlikteliği üyeleri arasındaki dağılımını yazınız	İşbirliği resmi bir dayanağa sahip ise belirtiniz ve bir örneğini forma ekleyiniz (anlaşma, protokol, sözleşme vb.)
1					
	İşbirliği Tanımı ve İşbirliği Faaliyetleri İşbirliğinin kapsamını ve beklenen çıktıları ile birlikte işbirliği faaliyetlerini sıralayınız (En fazla 200 kelime ile)				
	Ekler				

EK 4 Küme Hakkında Bilgi Birikimi Formu

(son 5 yıl içindeki gerçekleştirmeleri dikkate alınız)

1. Bilimsel Yayın ve Benimsenme

		Adet	Açıklama
1.1 Kümelenme Birlikteliği üyeleri tarafından başvuru konusu küme hakkında yayınlanan bilimsel yayınları seçiniz ve adetlerini belirtiniz	Ulusal Yayın		
	Uluslararası Yayın		
	Bildiri		
	Diğer		
		E/H	Açıklama
1.2 Kümelenme Birlikteliği üyeleri bu yayınlardan nasıl faydalanmaktadır? Uygun seçeneği işaretleyiniz.	Kümelenme Birlikteliği üyeleri yayın hazırlığına katkı vermiştir		
	Yayın sonuçları Kümelenme Birlikteliği üyeleri tarafından kullanılmaktadır		
	Yayın sonuçları Kümelenme Birlikteliği üyeleri tarafından takip edilmektedir		
	Diğer		

2. Eğitim, Öğretim, Seminer, Çalışma Toplantısı vb. faaliyetler

		Adet	Kısa açıklama (gerçekleşme sıklığı, tedarikçi kurum vb.)
2.1 Kümelenme Birlikteliği üyeleri tarafından gerçekleştirilen faaliyetlerden uygun olanları belirtiniz.	Eğitim		
	Öğretim		
	Seminer		
	Çalışma Toplantısı		
	Çalışma Gezisi		
	Diğer		

3. Araştırma ve/veya strateji raporları

		Adet	Kullanılan Yöntem (GZFT, rekabet elması, sorun ağacı, teknoloji ihtiyaç analizi, işgücü kabiliyet analizi vb.)
3.1 Kümelenme Birlikteliği üyeleri tarafından küme hakkında yapılan çalışmalardan uygun olanları belirtiniz.	Durum Analizi		
	Pazar Araştırması		
	Yenilik Analizi		
	Rekabet Analizi		
	Strateji Raporu		
	Yol Haritası		
	Değer Zinciri Analizi		
	Diğer		

4. Küme hakkında yapılan projeler					
		Adet	Finansman Kaynağı	Katılım sağlayan firma sayısı	
4.1 Küme hakkında yapılan projeler için uygun olanları belirtiniz	Kümelenme Projeleri				
	Mesleki Eğitim Projeleri				
	Pazar geliştirme projeleri				
	Pazarlama/tanıtım projeleri				
	Diğer				
				E/H	Açıklama
4.2 Firmaların projelere katılımı ile ilgili uygun olanları seçiniz	Proje faaliyetleri ortak tanımlanmıştır				
	Proje faaliyetlerine firmalar tam katılım sağlamıştır				
	Proje faaliyetlerine firmalar kısıtlı katılım sağlamıştır				
	Proje faaliyetlerine firmalar ilgi göstermemiştir				
	Diğer				

EK 5 Kümelenme Hakkında Bilgi Birikimi Formu

1	Kümelenme konusunda Kümelenme Birlikteliği üyelerinin gerçekleştirdiği faaliyetler			
1.1	Uygun olan faaliyetleri belirtiniz ve ilgili açıklamaları ekleyiniz.			
		Gerçekleşme Adedi	Katılım Sağlayan Firma/Kurum Sayısı	Açıklama
	Kümelenme Eğitimleri			
	Farkındalık Seminerleri			
	Konferans			
	Seminer			
	Diğer			
1.2	Bu faaliyetlerden üye firmalar nasıl yararlanmıştı?			
		Gerçekleşme Adedi	Katılım Sağlayan Firma /Kurum Sayısı	Açıklama
	Eğitim Düzenleme/Verme			
	Proje Hazırlama			
	Ortak tanıtım faaliyeti			
	Diğer			
2	Kümelenme Birlikteliği üyelerinin katılımıyla yapılan küme analizleri, küme stratejileri, yol haritaları vb.			
		Gerçekleşme Adedi	Katılım Sağlayan Firma/Kurum Sayısı	Açıklama
	Küme Analizi			
	Küme Stratejisi			
	Yol Haritaları			
	Diğer			
3	Kümelenme Birlikteliği üyeleri ile yapılan kümelenme projeleri			
	Proje ismi (Proje sayısı kadar satır ekleyiniz)	Proje Süresi	Katılım Sağlayan Firma/Kurum Sayısı	Açıklama
	3.1			
	3.2			
	3.3			

EK 6 Faktör Koşullarının Rekabetçilik Seviyesi ve Potansiyeli

Lütfen küme için Faktör Koşullarının Öncelik sırasını seçiniz		
	Öncelik	Öncelik Ağırlığı
<input type="checkbox"/>	1	%40
<input type="checkbox"/>	2	%30
<input type="checkbox"/>	3	%20
<input type="checkbox"/>	4	%10

Aşağıdaki unsurlar açısından kümenin avantajlarını/dezavantajlarını belirtiniz, **açıklamalarınızı mümkün olduğu ölçüde yerel ve/veya küresel rakip kümeler ile kıyaslamalar içerecek şekilde sayı vererek, teknik detay ve kaynak göstererek destekleyiniz.**

A. Faktör Koşullarının Rekabetçilik Seviyesi
Coğrafi Konum: Kümenin coğrafi konumu hammadde ve pazara erişim açısından nasıl bir rekabetçi avantaj sunmaktadır? (En fazla 500 kelime ile)
Fiziki Altyapı Küme coğrafyasındaki fiziki altyapı (karayolu, demiryolu, OSB, SB, EB, enerji, iletişim vb.) kümenin rekabetçiliğini ne ölçüde etkilemektedir? (En fazla 500 kelime ile)

Temel ve Nitelikli İşgücü Piyasaları:

Küme coğrafyasındaki temel (düz işçi) ve nitelikli (teknisyen) işgücü piyasaları, küme rekabetçiliğini kalifiye işgücü bulunabilirliği ve maliyet açısından ne ölçüde etkilemektedir? (En fazla 500 kelime ile)

Aşağıdaki unsurlar açısından kümenin avantajlarını/dezavantajlarını belirtiniz, **açıklamalarınızı mümkün olduğu ölçüde yerel ve/veya küresel rakip kümeler ile kıyaslamalar içerecek şekilde sayı vererek, teknik detay ve kaynak göstererek destekleyiniz.**

B. Faktör Koşullarının Rekabetçilik Potansiyeli**İleri Fiziki Altyapı**

Küme coğrafyasındaki ileri fiziki altyapı (demiryolu, havayolu, liman, yenilenebilir enerji, fiber-optik iletişim vb.) rekabetçiliği ne ölçüde etkilemektedir? (En fazla 500 kelime ile)

İleri Nitelikli İşgücü Piyasaları:

Küme coğrafyasındaki ileri nitelikli (mühendis) işgücü piyasaları, küme rekabetçiliğini bulunabilirlik ve maliyet açılarından ne ölçüde etkilemektedir? (En fazla 500 kelime ile)

EK 7 Firma Yapı ve Stratejileri

Lütfen küme için Firma Yapı ve Stratejilerinin Öncelik sırasını seçiniz		
	Öncelik	Öncelik Ağırlığı
<input type="checkbox"/>	1	%40
<input type="checkbox"/>	2	%30
<input type="checkbox"/>	3	%20
<input type="checkbox"/>	4	%10

Açıklama:

Bu form Excel formatında doldurularak teslim edilecektir. Aşağıda görülen tablo gösterim amaçlı kullanılmıştır.

Firma İsmi	Vergi No:	Ölçek	Son beş yıl içinde ISO 100 içinde mi?	Son beş yıl içinde ISO 500 içinde mi?	Yabancı Sermaye Katkısı var mı?	ISO veya muadili kalite belgesi Var mı?	Patentli Üretim Yapıyor mu?	Kendi Markası ile Üretim Yapıyor mu?	Kendi Markasıyla Doğrudan İhracat Yapıyor mu?
Firma 1	1222224444	Orta (50-250 kişi)	Evet	Evet	Evet	Evet	Evet	Evet	Evet
Firma 2	3333666666	Küçük (10-49 kişi)	Hayır	Hayır	Hayır	Evet	Hayır	Hayır	Hayır
Firma 3	--								
Firma 4	--								

EK 8 Talep Koşullarının Rekabetçilik Seviyesi ve Potansiyeli

Lütfen küme için Talep Koşullarının Öncelik sırasını seçiniz		
	Öncelik	Öncelik Ağırlığı
<input type="checkbox"/>	1	%40
<input type="checkbox"/>	2	%30
<input type="checkbox"/>	3	%20
<input type="checkbox"/>	4	%10

A. Talep Koşulları Rekabetçilik Seviyesi

1.	İç Pazar Büyüklüğü ve kümenin Payı: Kümenin ürettiği ürün veya ürünlerin iç pazardaki (Türkiye) büyüklüğü nedir? Küme firmaları bu pazarın takriben ne kadarına sahiptir? Son 5 yıl ortalamalarına göre hangisi geçerlidir?	3.	Dış Pazardaki Rekabetçilik Seviyesi: Kümenin ürettiği ürün veya ürünlerden 2013 yılında ne kadar ihracat yapılmıştır?
A	Kümenin iç pazar payı %20'den düşüktür.	A	Küme üyesi firmaların 2013 yılı ihracatı 100 Dolar'dan düşüktür
B	Küme iç pazarın %20 ile %30 arasındaki bir kısmına sahiptir.	B	Küme üyesi firmaların 2013 yılı ihracatı 100 - 200 milyon Dolar arasındadır
C	Küme iç pazarın %30 ile %40 arasındaki bir kısmına sahiptir.	C	Küme üyesi firmaların 2013 yılı ihracatı 200 - 500 milyon Dolar arasındadır
D	Küme iç pazarın %50'nin üzerindeki bir kısmına sahiptir.	D	Küme üyesi firmaların 2013 yılı ihracatı 500 milyon Dolar'dan yüksektir
2.	İç Pazar'daki Gelişim: Son 5 yıl içerisinde Kümenin iç pazar payındaki değişim nasıl gerçekleşmiştir? İç pazardan kümenin aldığı payı (%) değişimi hakkında hangisi geçerlidir?	4.	Dış Pazar'daki Gelişim: Son 5 yıl içerisinde Kümenin ihracatındaki yıllık değişim ortalaması hakkında hangisi geçerlidir?
A	Son 5 yıl içerisinde kümenin iç pazar payı azalmıştır.	A	Son 5 yıl içerisinde kümenin ihracatı azalmıştır.
B	Son 5 yıl içerisinde kümenin iç pazar payı değişmemiştir.	B	Son 5 yıl içerisinde kümenin ihracatı değişmemiştir.
C	Son 5 yıl içerisinde kümenin iç pazar payı %5'e kadar artmıştır.	C	Son 5 yıl içerisinde kümenin ihracatı %5'e kadar artmıştır.

D	Son 5 yıl içerisinde kümenin iç pazar payı %5'ten fazla artmıştır.	D	Son 5 yıl içerisinde kümenin ihracatı payı %5'ten fazla artmıştır.
----------	--	----------	--

B. Talep Koşulları Rekabetçilik Potansiyeli				
1.	İç Pazar Büyüme Potansiyeli: Kümenin ürettiği ürün veya ürünlerin iç pazarının (Türkiye) önümüzdeki 5 yıl içerisinde ne kadar büyümesi beklenmektedir? Neden?	Gerekeç (En Fazla 100 kelime)	3.	Talebin Yüksek Beklenti Seviyesi: Kümenin ürünlerinin alıcılarının, teknolojik ve diğer yeniliklere bakış açısı ve talep yapısı ile ilgili hangisi geçerlidir?
A	İç pazar önümüzdeki 5 yıl içerisinde küçülecek.		A	Küme ürünlerinin alıcıları teknolojik ve diğer yeniliklere kapalılar
B	İç pazar büyüklüğü önümüzdeki 5 yıl içerisinde değişmeyecek.		B	Küme ürünlerinin alıcıları teknolojik ve diğer yenilikleri talep etmiyorlar.
C	İç pazar önümüzdeki 5 yıl içerisinde yılda %5'ten az büyüyecek.		C	Küme ürünlerinin alıcıları teknolojik ve diğer yeniliklere açıklar.
D	İç pazar önümüzdeki 5 yıl içerisinde yılda %5'ten çok büyüyecek.		D	Küme ürünlerinin alıcıları teknolojik ve diğer yenilikleri talep ediyorlar.
2.	Dış Pazar Büyüme Potansiyeli: Kümenin ürettiği ürün veya ürünlerin dış pazarının önümüzdeki 5 yıl içerisinde ne kadar büyümesi beklenmektedir? Neden?	Gerekeç (En Fazla 100 kelime)	4.	Talebin Marka Farkındalığı: Kümenin ürünlerinin alıcılarının marka farkındalığı hakkında hangisi geçerlidir?
A	Dış pazar önümüzdeki 5 yıl içerisinde küçülecek.		A	Küme ürünlerinin alıcıları açısından markanın hiçbir önemi yok
B	Dış pazar büyüklüğü önümüzdeki 5 yıl içerisinde değişmeyecek.		B	Küme ürünlerinin alıcılarının marka farkındalığı yok
C	Dış pazar önümüzdeki 5 yıl içerisinde yılda %5'ten az büyüyecek.		C	Küme ürünlerinin alıcıları markalı ürün tercih ediyor.
D	Dış pazar önümüzdeki 5 yıl içerisinde yılda %5'ten çok büyüyecek.		D	Küme ürünlerinin alıcıları sadece markalı ürün talep ediyor.

EK 9 İlgili ve Destek Sektörler Kurum ve Kuruluşlar Rekabetçilik Seviyesi ve Potansiyeli

Lütfen küme için İlgili ve Destek Sektörler açısından öncelik sırasını seçiniz		
	Öncelik	Öncelik Ağırlığı
<input type="checkbox"/>	1	%40
<input type="checkbox"/>	2	%30
<input type="checkbox"/>	3	%20
<input type="checkbox"/>	4	%10

Aşağıdaki unsurları Kümelenme Birlikteliği açısından avantajları/dezavantajları göz önüne alarak belirtiniz, **açıklamalarınızı mümkün olduğu ölçüde ulusal ve/veya küresel rakip kümeler ile kıyaslamalar içerecek şekilde sayı vererek, teknik detay ve kaynak göstererek destekleyiniz.**

A. İlgili ve Destek Sektörler Kurum ve Kuruluşların Rekabetçilik Seviyesi

İlgili ve destek sektörler:
Kümenin ekonomik coğrafyasında yer alan ilgili ve destek sektörleri tanımlayınız. Bu sektörlerin rekabetçilik seviyeleri hakkında bilgi veriniz. İlgili ve destek sektörler ulusal ve/veya küresel ölçekte rekabetçi midir? (En fazla 500 kelime)
Kurum ve Kuruluşlar:
Kümenin ekonomik coğrafyası içinde yer alan ve kümeye danışmanlık, bilgi yayımı ve nitelikli eleman yetiştirme konusunda doğrudan destek olan kurum ve kuruluşlar hakkında bilgi veriniz. (En fazla 500 kelime)

Aşağıdaki unsurları Kümelenme Birlikteliği açısından avantajları/dezavantajları göz önüne alarak belirtiniz, **açıklamalarınızı mümkün olduğu ölçüde ulusal ve/veya küresel rakip kümeler ile kıyaslamalar içerecek şekilde sayı vererek, teknik detay ve kaynak göstererek destekleyiniz**

B. İlgili ve Destek Sektörler Kurum ve Kuruluşların Rekabetçilik Potansiyeli

İlgili ve destek sektörler:

Kümenin ekonomik coğrafyasında yer alan ilgili ve destek sektörleri tanımlayınız. Bu sektörlerin rekabetçilik seviyeleri hakkında bilgi veriniz. İlgili ve destek sektörler ulusal ve/veya küresel ölçekte rekabetçi midir? (En fazla 500 kelime)

Kurum ve Kuruluşlar:

Kümenin ekonomik coğrafyası içinde yer alan ve kümeye danışmanlık, bilgi yayımı ve nitelikli eleman yetiştirme konusunda doğrudan destek olan kurum ve kuruluşlar hakkında bilgi veriniz. (En fazla 500 kelime)

EK 10 İş Kümesinin Sürdürülebilirliği

A. Firmaların İstihdam Politikaları					
1.	Kayıt Dışı İstihdam: Kümede kayıt dışı istihdam hakkında bilgi veriniz. Kayıt dışı istihdam seviyesi hakkındaki tahminlerinizi verilerle destekleyiniz.	Gerekçe/Açıklama (En fazla 150 kelime)	3.	Kadın İstihdamı: Kümedeki işgücünün ne kadarını kadınlar oluşturmaktadır. Kadınların işgücüne katılımını destekleyecek somut girişimler var mıdır?	Gerekçe/Açıklama (En fazla 150 kelime)
A	Kayıt dışı istihdamın %50'nin üzerinde olduğu tahmin edilmektedir.		A	Kümedeki işgücünün %10'dan azı kadındır	
B	Kayıt dışı istihdamın %20 ile %50 arasında olduğu tahmin edilmektedir		B	Kümedeki işgücünün %10 ile %20 arası kadındır	
C	Kayıt dışı istihdamın %10 ile %20 arasında olduğu tahmin edilmektedir		C	Kümedeki işgücünün %20 ile %50 arası kadındır	
D	Kayıt dışı istihdamın %10'un altında olduğu tahmin edilmektedir.		D	Kümedeki işgücünün %50'den fazlası kadındır	
2.	Örgütlenme Hakkına Saygı: Kümedeki işgücünün örgütlenmesi hakkında bilgi veriniz. İşçi örgütleri bulunmakta mıdır? İşgücünün ne kadarı örgütlü olarak çalışmaktadır.	Gerekçe/Açıklama (En fazla 150 kelime)	4.	Kadın Yönetici: Kümedeki firmaların ne kadarında kadın yönetici bulunmaktadır?	Gerekçe/Açıklama (En fazla 150 kelime)
A	Kümede örgütlü işgücü bulunmamaktadır.		A	Kümedeki firmaların %10'dan azında kadın yönetici bulunmaktadır	
B	Kümede örgütlü işgücü %10 ile %20 arasındadır.		B	Kümedeki firmaların %10 - %20'sinde kadın yönetici bulunmaktadır	
C	Kümede örgütlü işgücü %20 ile %50 arasındadır.		C	Kümedeki firmaların %20 - %50'sinde kadın yönetici bulunmaktadır	
D	Kümedeki işgücünün büyük bir kısmı (%50'den fazla) örgütlüdür.		D	Kümedeki firmaların %50'den fazlasında kadın yönetici bulunmaktadır	

B. Firmaların Çevre ve Enerji Politikaları					
1.	Aritma vb.: Kümedeki firmaların atık yönetim sistemi uygulama oranı? (atık su, emisyon, katı atık, çamur vb. için)	Gerekçe/Açıklama (En fazla 150 kelime)	3.	Enerji Verimliliği Uygulama Oranı: Kümedeki firmaların ne kadarı enerji verimliliği uygulamalarını hayata geçirmiştir?	Gerekçe/Açıklama (En fazla 150 kelime)
A	%50'nin altında.		A	%5'in altında	
B	%50 ile %60 arasında		B	% 5 ile %15 arasında	
C	%60 ile %80 arasında		C	% 15 ile %25 arasında	
D	%80'den çok		D	%25'ten fazla	
2.	Yenilenebilir Enerji Kaynakları Kullanım Oranı: Kümedeki firmaların yenilenebilir enerji kaynaklarından faydalanma oranı	Gerekçe/Açıklama (En fazla 150 kelime)	4.	Çevre Yönetim Sistemine Sahip Olma Oranı: Kümedeki firmaların ne kadarının çevre yönetim sistemi sertifikası vardır?	Gerekçe/Açıklama (En fazla 150 kelime)
A	%5'in altında		A	%5'in altında	
B	% 5 ile %15 arasında		B	% 5 ile %15 arasında	
C	% 15 ile %25 arasında		C	% 15 ile %25 arasında	
D	%25'ten fazla		D	%25'ten fazla	

EK 11 Kümelenme Birlikteliğinin Vizyonu ve Stratejisi

Başvurunun bu bölümünde başvuru sahibinin kümelenme birlikteliğine ilişkin vizyon ve stratejisine yönelik bilgi sağlanması beklenmektedir. Bu bölüm altındaki açıklamalar kümelenme birlikteliğinin genel amacı (vizyon) ve stratejisi, ulusal sanayi politika ve stratejilerine ve küme destek programının genel hedef ve amaçlarına uygunluk açısından değerlendirilecektir. Bu çerçevede yapılan açıklamaların aşağıdaki soruları yanıtlaması ve en fazla beş (5) sayfadan oluşması gerekmektedir.

- 1. Kümenin genel hedefi (vizyon beyanı):** Küme 2023 yılında kendisini nerede görüyor ve neden?
- 2. Kümenin rekabetçilik stratejisi:** Küme daha rekabetçi olabilmek için nasıl bir strateji (maliyet liderliği, farklılaşma vb.) izlemeyi planlıyor ve neden?
- 3. Kümelenme stratejisi:** Küme neden yukarıdaki vizyon ve strateji için kümelenme yaklaşımını kullanıyor? Kümelenme hedef ve strateji açısından doğru çözüm mü? Kümenin kapsayıcılığı nasıl arttırılacak? Küme aktörleri arasındaki bağlar nasıl güçlendirilecek?
- 4. Hedeflenen performans göstergeleri nelerdir? (ihracat, ciro, istihdam vb.)**
- 5. Takribi bütçe nedir ve bütçenin ana harcama kalemleri arasında dağılımı nasıl planlanmıştır?**
- 6. Zaman unsurunu da içeren iş planı taslağı (EK 18)**

EK 12 Müzakere Protokolü

T.C. BİLİM, SANAYİ VE TEKNOLOJİ BAKANLIĞI KÜMELENME DESTEK PROGRAMI MÜZAKERE PROTOKOLÜ

Protokolün amacı

MADDE 1- Bu Protokolün amacı, Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından 635 sayılı Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararnamenin 2 ve 9 uncu maddelerine dayanılarak 15/9/2012 tarihli ve 28412 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Kümelenme Destek Programı Yönetmeliği çerçevesinde düzenlenen Kümelenme Destek Programı kapsamında, başvuru sahibi kümelenme birliktelikleri ile Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı arasında yürütülecek müzakerelere ilişkin genel şartların belirlenmesidir.

Tanımlar

MADDE 2- Bu Protokolde geçen;

- a) Bakanlık: Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığını
- b) Bütçe: Kümelenme birlikteliği tarafından hazırlanacak beş yıllık iş planına ait bütçe planını,
- c) İş planı: Kümelenme birlikteliği tarafından Bakanlığa sunulan ve kümelenme birlikteliğinin stratejisini, performans ölçütlerini, kümelenmeye yönelik faaliyetlerini, bu faaliyetlerin tahmini maliyetlerini ve zaman planını, bütçesi ile katkı oranlarını ve benzeri unsurları içeren, destek aşamasında kümelenme teşebbüsünce uygulanan iş planını,
- ç) Komisyon: Kümelenme Destek Programı komisyonunu,
- d) Koordinatör: Koordinatör, kümelenme birlikteliği tarafından kendi aralarından seçilen ve kümelenme birlikteliğini Programa başvuru aşamasından kümelenme teşebbüsünün kurulmasına kadar Bakanlık nezdinde temsil ve ilzama yetkili kılınan kurum, kuruluş veya özel hukuk tüzel kişisi,
- e) Kümelenme birlikteliği: Küme ekonomik coğrafyasında yer alan en az bir sanayi odası yoksa ticaret ve sanayi odası ile en az bir üniversite zorunlu olmak üzere Kümelenme Destek Programı Yönetmeliğinde belirlenen kurum, kuruluş ve özel hukuk tüzel kişilerinin bir araya gelerek başvuru rehberinde yer alan Kümelenme Birlikteliği Formunu doldurup imzalamaları suretiyle oluşturulan birlikteliği,
- f) Program: Kümelenme Destek Programı Yönetmeliği kapsamında kümelenme teşebbüslerinin desteklenmesi amacıyla Komisyonca hazırlanan kümelenme destek programını
- g) Ön değerlendirme: Programa yapılan başvuruların bağımsız değerlendiriciler tarafından değerlendirilmesini,
- h) Seçici Kurul: Kümelenme Destek Programı Seçici Kurulunu ifade eder.

Protokolün tarafları

MADDE 3- Bu Protokolün tarafları, Bakanlık ile kümelenme birlikteliği koordinatörüdür.

Müzakere esasları

MADDE 4- Müzakereler, komisyon üyeleri ile koordinatör arasında Bakanlığın belirleyeceği yerde gerçekleştirilir. Müzakerelere, koordinatör ile birlikte en fazla beş kişi olmak üzere diğer kümelenme birlikteliği üyeleri de katılabilir. Müzakerelere katılan kümelenme birlikteliği üyeleri iş planına hakim olmalı ve komisyon üyelerinin yönelteceği sorulara yanıt verebilecek donanımda olmalıdır. Komisyon üyeleri ihtiyaç duyulması halinde başka kurum ve kuruluşlardan uzman çağırabilir.

Bu Protokolün taraflarca imzalanması ile müzakere sürecine geçilir. Ancak müzakere sürecine geçilmiş olması, müzakere süreci sonunda kümelenme birlikteliğinin kesin olarak destekleneceği anlamına gelmez.

İş Planı

MADDE 5- Protokolün imzalanmasını takiben en geç iki ay içerisinde kümelenme birlikteliği beş yıllık iş planını hazırlamayı taahhüt eder. Müzakereler söz konusu beş yıllık planlar üzerinden gerçekleştirilir.

Kümelenme birlikteliği, iş planını katılımçılık ve şeffaflık ilkelerine uygun olarak hazırlamayı taahhüt eder. Bakanlık, gerekli görmesi halinde katılımçılık ve şeffaflık ilkelerine uyulup uyulmadığını, yapılan toplantılara temsilci gönderilmesi vb. yöntemlerle denetler. İş planının hazırlanması sürecinde Bakanlık iş planının teknik detaylarına müdahalede bulunmaz.

Kümelenme birlikteliği tarafından hazırlanan iş planı Komisyona gönderilir.

Müzakere Süreci

MADDE 6- Müzakereler, Komisyonun belirlediği tarih ve saatte yapılır ve en fazla iki gün sürer.

Komisyon üyeleri, en çok 15 iş günü içinde iş planını, başvuruda sunulan stratejiye uygunluğu, faaliyetlerin mantıksal sıralaması, zamanlaması, yapılabilirliği, risk ve varsayımların analizi, performans göstergelerinin program hedefleriyle uygunluğu ve Bakanlıkça uygun görülecek diğer hususlar çerçevesinde ön incelemesini yapar. Ön inceleme aşamasında bütçe değerlendirme konusu yapılmaz. Gerekli olması halinde kümelenme birlikteliğinden ek ve açıklayıcı bilgi istenerek komisyon üyeleri tarafından ön inceleme raporu hazırlanıp kümelenme birlikteliğine iletilir ve kümelenme birlikteliği müzakereye davet edilir.

Müzakerelerde ön inceleme raporu, Seçici Kurulun değerlendirmeleri ve beş yıllık iş planı detaylı bir şekilde müzakere edilir. Uzlaşılamayan konular hakkında nihai karar Komisyonca verilir. Komisyonun nihai kararı doğrultusunda kümelenme birlikteliğince iş planına son şekli verilir. Komisyon, müzakere aşamasını başarı ile geçen kümelenme birliktelikleri hakkında hazırlanan müzakere raporlarını ve müzakere sonuçlarını Seçici Kurul Başkanına sunar.

Süreler

MADDE 7- 5 inci madde ile 6 ncı maddenin ikinci fıkrasında belirtilen süreler ihtiyaç duyulması halinde Komisyon tarafından 10 iş günü uzatılabilir. 6 ncı maddenin ilk fıkrasında belirtilen süre ihtiyaç duyulması halinde en fazla iki iş günü daha uzatılabilir.

Yukarıda belirtilen veya Komisyonca belirlenen ek süreye uyulmaması halinde kümelenme birlikteliği Program kapsamında desteklenmez.

Son Hükümler

MADDE 8- Bu Protokol sekiz maddeden oluşur ve taraflar işbu protokolün tüm maddelerine uymayı taahhüt eder.

Kümelenme Birlikteliği
Koordinatörü

Sanayi Bölgeleri Genel Müdürü

İmza

İmza

EK 13 Kümelenme Birlikteliği Taslak Bütçe Formu

Başvuru aşamasında Kümelenme Birlikteliğinin faaliyet kategorilerine göre hazırlanmış beş yıllık bir taslak bir bütçeyi ve ilgili açıklamaları Bakanlığa sunması gerekmektedir. Sözleşme aşaması ve sonrasında ise bütçenin detaylandırılması ve yıllık bazda yenilenerek Bakanlığa sunulması gerekmektedir. Bütçenin Excel formatında doldurularak sunulması gerekmektedir. Aşağıda verilen tablo gösterim amaçlı sunulmuştur.

Faaliyet Grubu (FG)	Yıl 1 (TL)	Yıl 2 (TL)	Yıl3 (TL)	Yıl 4 (TL)	Yıl 5 (TL)	TOPLAM (TL)
FG 1: Küme Koordinasyonunu, Farkındalığını ve Etkinliğini Geliştirme Faaliyet Grubu:						
Kümeyi temsil edecek bir hukuki yapının kurulması						
Kümeyi temsil edecek hukuki yapının kapasitesinin güçlendirilmesi						
...						
FG 2: Faktör Koşullarını ve Piyasalarını Geliştirme Faaliyet Grubu						
Temel (az veya yarı nitelikli) işgücü piyasasını geliştirme						
Nitelikli işgücü piyasasını geliştirme (tekniker, temel mühendislik)						
...						
FG 3: Verimlilik						
Ortak test laboratuvarı						
Üniversite-sanayi işbirliği						
...						
FG 4: Yenilik						

Yeni ürün, teknoloji, süreç vb. Geliştirme						
Üniversite-sanayi işbirliği						
...						
Toplam						
Genel Toplam						

EK 14 Kümelenme Destek Programı Destek Sözleşmesi Özel Hükümler

T.C. BİLİM SANAYİ VE TEKNOLOJİ BAKANLIĞI KÜMELENME DESTEK PROGRAMI DESTEK SÖZLEŞMESİ

[...]

Bir tarafta,

T.C. Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı (Bakanlık)

Adres:

Diğer tarafta,¹

Sicil No:

Adres:²

Vergi Dairesi:

Vergi Numarası:

aşağıdaki hususlarda mutabık kalmışlardır.

Destek Sözleşmesi Özel Hükümleri

MADDE 1- Amaç

1.1 İşbu sözleşmenin amacı'nın beş yıllık iş planının uygulanması için Bakanlık tarafından Kümelenme Destek Programı kapsamında hibe verilmesidir.

1.2 Kümelenme teşebbüsüne hibe, bu sözleşmedeki hüküm ve koşullar ile Kümelenme Destek Programı Yönetmeliği ve Kümelenme Destek Programı Uygulama Usul ve Esasları çerçevesinde verilir. Kümelenme teşebbüsü, “özel hükümler” ve eklerden oluşan işbu sözleşmeyi kayda aldığını ve kabul ettiğini beyan eder.

1.3 Kümelenme teşebbüsü hibeyi kabul eder ve beş yıllık iş planını kendi sorumluluğu altında uygulamayı taahhüt eder.

1.4 Kümelenme teşebbüsü, Kümelenme Destek Programı Yönetmeliğine ve Kümelenme Destek Programı Uygulama Usul ve Esaslarına uymayı taahhüt eder.

MADDE 2- İş Planının Uygulama Süresi

2.1 İşbu sözleşme, iki tarafın imzalarının tamam olduğu gün yürürlüğe girer.

2.2 İş planının uygulanma süresi 60 aydır. İş planının uygulama süresi ile ilgili diğer hususlar Ek 2'nin 3'üncü maddesinde düzenlenmiştir.

MADDE 3- İş Planının Finansmanı

3.1 İş planı bütçesinin toplam uygun maliyeti TL'dir.

3.2 Bakanlık en fazla 3.1' de belirtilen maliyetin, % 50'lik kısmını hibe etmeyi taahhüt eder. Bakanlığın hibe sağlamayı taahhüt ettiği nihai hibe tutarı, Ek 2'nin 8'inci maddesine göre belirlenecektir.

MADDE 4- Raporlama ve Ödeme

¹Bu bilgi ilgili tüzel kişilik belgesindeki bilgi ile aynı olmalıdır.

²Adres bilgilerindeki değişiklikler, on (10) gün içerisinde diğer tarafa bildirilmediği takdirde, eski adrese yapılacak tebligatlar ilgili tarafa ulaşmış sayılır.

4.1 İdari, teknik ve mali raporlar kümelenme teşebbüsünün ödeme talebine ek olarak Ek 2'nin 4'üncü maddesine göre hazırlanır.

4.2 Ödeme Ek 2'nin 6'ncı maddesine uygun olarak yapılacaktır.

MADDE 5- İrtibat Adresleri

5.1 İşbu sözleşme ile ilgili her türlü iletişim yazılı olacak, sözleşmenin numarası belirtilecek ve aşağıdaki adrese gönderilecektir.

Bakanlık:

Mustafa Kemal Mahallesi Dumlupınar Bulvarı 2151.Cadde No:154 06510

Çankaya /ANKARA

Kümelenme teşebbüsü:

MADDE 6- Ekler

6.1 Aşağıdaki belgeler özel hükümlere eklenir ve sözleşmenin ayrılmaz bir parçasını oluşturur.

Ek 1 Kümelenme birlikteliği beş yıllık iş planı

Ek 2 Destek sözleşmesi genel hükümleri

Ek 3 Satın alma rehberi

Ek 4 İdari, mali ve teknik ilerleme raporu formu

Ek 5 Ödeme talebi formu

Ek 6 Özel hesap bilgi formu

Ek 7 Tüzel kişilik belgesi

Ek 8 Kümelenme birlikteliği tarafından geliştirilen yıllık detaylandırılmış iş planı

6.2 Eklerdeki hükümlerle Özel Hükümlerin arasında ihtilaf olması halinde, Özel Hükümlerin esas alınacaktır. Ek 2'de yer alan hükümlerle diğer eklerin hükümleri arasında ihtilaf olması halinde, Ek 2 hükümleri esas alınacaktır. Ek 2 dışındaki diğer eklerin hükümleri arasında ihtilaf olması halinde ek sırası önde gelen ekin hükümleri esas alınacaktır.

MADDE 7- Diğer Özel Hükümler

7.1 İşbu sözleşme Ankara ilinde iki adedi Bakanlık, bir adedi kümelenme teşebbüsü için olmak üzere üç nüsha halinde imzalanmıştır.

KÜMELENME TEŞEBBÜSÜ

**BİLİM, SANAYİ VE TEKNOLOJİ
BAKANLIĞI**

EK 15 Kümelenme Destek Programı Standart Sözleşme Genel Hükümleri

T.C. BİLİM, SANAYİ VE TEKNOLOJİ BAKANLIĞI KÜMELENME DESTEK PROGRAMI DESTEK SÖZLEŞMESİ

Destek Sözleşmesi Genel Hükümleri

MADDE 1- Genel Yükümlülükler

1.1 Bu sözleşmenin tarafları sadece kümelenme teşebbüsü ve Bakanlıktır.

1.2 Kümelenme teşebbüsü, iş planını, Ek 1’de sunulan iş planı amaçlarını göz önünde tutarak kendi sorumluluğu altında uygular.

1.3 Kümelenme teşebbüsü, iş planını, ilgili alandaki ulusal ve uluslararası “iyi uygulama” örneklerine göre, gerekli özeni, şeffaflığı ve gayreti göstererek uygular. Bu amaçla, kümelenme teşebbüsü, iş planının tam olarak uygulanabilmesi için, gereken tüm mali, beşeri ve maddi kaynaklarını seferber eder.

1.4 Kümelenme teşebbüsü, iş planının uygulamasına yardımcı olacak özellikle kümelenme birlikteliği içinde yer alan kurum veya kuruluşlarla işbirliği içerisinde hareket eder.

Eğer iş planında yer alan faaliyetlerin uygulanması, kümelenme teşebbüsünün satın alma yapmasını gerektiriyorsa, Ek 3’te belirlenen kurallar uygulanmalıdır.

Bakanlık, inceleme ve denetleme sürecinde satın alınanın kurallara uygun olmadığı veya şaibeli olduğu kanaatine varırsa, gerekli müdahalede bulunabilir, destek sözleşmesi ve ilgili mevzuat hükümlerine göre denetim sürecini başlatabilir ve gerekli gördüğü hallerde hukuki yollara başvurabilir. Bu durumda iş planında yer alan faaliyetlerin aksamasından ve doğabilecek herhangi bir zarardan Bakanlık hiçbir şekilde sorumlu tutulamaz.

1.5 Bakanlık, kümelenme teşebbüsü, üyeleri veya alt yüklenicileri arasındaki herhangi bir sözleşme ilişkisinden sorumlu değildir. Kümelenme teşebbüsü, iş planının uygulanması konusunda, Bakanlığa karşı tek başına sorumludur. Kümelenme teşebbüsü, bu sözleşmede yer alan kendisi için geçerli olan koşullardan ilgili olanların üyeleri ve alt yüklenicileri için de geçerli olacağı hususlarını taahhüt eder. Kümelenme teşebbüsü, söz konusu taraflarla yapacağı sözleşmelere, bu taahhüdü yönündeki hükümleri uygun şekilde dahil eder. İşbu sözleşmenin yürürlüğe girdiği tarihten sonra ilgili mevzuatta yapılacak değişiklikler ve/veya getirilecek yeni düzenlemelerde iş planının uygulamasına, değerlendirilmesine ve sonuçlandırılmasına yönelik olarak farklı hükümlerin söz konusu olması halinde, sonradan yürürlüğe girecek bu hükümler taraflar yönünden bağlayıcı olacaktır. Bu değişiklikler, sözleşmenin uygulanmasına esas olmak üzere Bakanlıkça taraflara bildirilir.

1.6 Kümelenme teşebbüsü, iş planında yer alan faaliyetlerin, sözleşmede belirtilen usul ve esaslara göre yürütülmesi ve belgelendirilmesi, belgelerin projeler sona erdikten sonra en az beş yıl süreyle muhafazası ve yapılacak denetimlerde bu belgelerin görevlilere ibraz edilmesinden sorumludur.

1.7 Kümelenme teşebbüsü, Bakanlığın çıkarmış olduğu Kümelenme Destek Programı Yönetmeliği ile Kümelenme Destek Programı Uygulama Usul ve Esaslarına uygun olarak hareket etmekle yükümlüdür.

1.8 Kümelenme teşebbüsü, Bakanlığın gerekli görmesi halinde kümelenme teşebbüsü özel hesabına bloke koyabilmesine, hesaba ve bankanın kümelenme teşebbüsü hakkında haberdar olduğu mali ve hukuki bilgilere koşulsuz erişebilmesine muvafakat eder.

MADDE 2- Sorumluluk

2.1 Bakanlık iş planının uygulanması sırasında ya da iş planının bir sonucu olarak kümelenme teşebbüsünün personeli veya mülkiyetinde bulunan taşınır/taşınmazlara gelen herhangi bir zarar veya yaralanma/ölüm dolayısıyla hiçbir şekilde ve hiçbir nedenle sorumlu tutulamaz. Dolayısıyla Bakanlık bu gibi zarar veya yaralanmalar/ölüm ile bağlantılı herhangi bir tazminat veya ödeme talebini kabul etmez.

2.2 Kümelenme teşebbüsü, iş planının yürütülmesi esnasında ya da iş planı uygulamasının bir sonucu olarak sebep olabileceği her türlü zarardan üçüncü taraflara karşı tek başına sorumlu olmayı kabul eder. Kümelenme teşebbüsü; kendisi veya çalışanları veya kanun ve yönetmeliklere göre bu çalışanların sorumlu olduğu kişiler tarafından yapılan bir usulsüzlük veya üçüncü kişilerin haklarının çiğnenmesi nedeniyle ortaya çıkan tazminat talebi veya davalarla ilgili olarak, Bakanlığı her türlü sorumluluğun dışında tutar.

2.3 İş planı kapsamında yapılan faaliyetler sırasında ve/veya elde edilen çıktılarının kullanımından doğacak herhangi bir zarardan Bakanlık sorumlu değildir.

2.4 Kümelenme teşebbüsü, iş planı uygulanması ile ilgili olarak Bakanlığa verdiği tüm bilgi ve belgelerde gerçeğe uygun bilgi verdiğini ve vereceğini kabul ve taahhüt eder.

MADDE 3- İş planı uygulama süresi, süre uzatımı, durdurulma, mücbir sebepler ve bitiş tarihi

3.1 Program kapsamında iş planlarının uygulama süresi 60 aydır.

3.2 Kümelenme teşebbüsü projenin uygulamasını zorlaştıracak veya geciktirecek her durum hakkında Bakanlığı derhal bilgilendirir.

3.3 Destek süresi Bakanlıkça kümelenme teşebbüsünün idari ve/veya teknik gerekçelerinin uygun görülmesi halinde veya iş planı faaliyetlerinin yürütülmesini büyük ölçüde zorlaştıran veya geçici olarak imkânsız hale getiren mücbir sebeplerin ortadan kalkmasından itibaren iki yıla kadar uzatılabilir. Her halde destek süresi 7 yılı geçemez.

3.4 Mücbir sebep olarak kabul edilebilecek haller; deprem, sel, yangın, çığ, toprak kayması, yıldırım düşmesi gibi genel nitelikli doğal afetler, genel salgın hastalık, kısmi veya genel seferberlik ilanlarıdır.

3.5 Ekipman veya malzemedeki kusurlar ya da bunları kullanıma hazır hale getirmedeki gecikmeler, ticari ilişkilerde anlaşmazlıklar veya mali güçlükler mücbir sebep olarak nitelendirilemez.

Bu durumun Bakanlık tarafından mücbir sebep olarak kabulü, kümelenme teşebbüsünün söz konusu durumun ortaya çıktığı tarihi izleyen yirmi (20) gün içinde Bakanlığa durumu belgeleri ve gerekçeleriyle bildirmesi ile mümkündür. Bakanlık anılan bildirim üzerine durumu değerlendirerek mücbir sebebin kabulü halinde süre uzatımına izin verir. Mücbir sebep iş planının devamına veya amacının gerçekleşmesine engel nitelikte ise, Bakanlık sözleşmeyi feshedilebilir.

3.6 Mevcut koşullar iş planının devamını çok güç veya tehlikeli kılıyorsa, iş planının tamamının veya bir kısmının durdurulması Bakanlık tarafından da kümelenme teşebbüsüne önerilebilir.

3.7 Desteklenen iş planı veya faaliyet kapsamında Bakanlık tarafından istenen bilgi ve belgelerin zamanında ve eksiksiz verilmemesi, iş planının sözleşmeye, eklerine ve yürürlükteki mevzuata uygun şekilde yürütülmediğinin tespit edilmesi hallerinde destek durdurulur. Bu durumda kümelenme teşebbüsüne, düzeltme için Bakanlık tarafından otuz günü geçmemek üzere bir süre verilebilir.

MADDE 4- Bilgi ve Rapor Saęlama Yüklümlülüęü

4.1 Kümelenme teşebbüsü, iş planının uygulanması hakkında gereken her türlü bilgiyi Bakanlığa sağlamakla yükümlüdür. Bu amaçla, kümelenme teşebbüsü, Bakanlığa verilmek üzere iş planı ile ilgili Bakanlık tarafından belirlenecek formata uygun idari, teknik ve mali ilerleme raporlarını hazırlar.

4.2 Bu raporlar, iş planının uygulanmaya başlandığı tarihten itibaren üçer aylık dönemleri kapsayacak şekilde ilgili dönemin bitiminden itibaren en geç 7 gün içerisinde hazırlanır ve Bakanlığa gönderilir.

4.3 Kümelenme teşebbüsü hazırladığı idari, teknik ve mali ilerleme raporları, Bakanlık tarafından Madde 11'de düzenlenen usule göre müşavire kontrol ettirilir.

4.4 Kümelenme teşebbüsü söz konusu raporların zamanında Bakanlığa göndermekle sorumludur. 4.2'de belirtilen süre içerisinde raporlar gönderilmez ise Bakanlık ilgili üçer aylık ödeme dönemi için ödemeleri gerçekleştirmez.

4.5 İlerleme raporunun idari ve teknik bölümü raporun ait olduğu dönemde faaliyetlerin ilerleme ve uygulama süreci ile ilgili aktiviteler, sorunlar, çıktılar, proje yönetimi, üyelerin katılımı, paydaşlarla ilişkiler, görünürlük, performans göstergelerindeki ilerlemeler, faaliyetlerin genel değerlendirmesi ve varsa küçük sözleşme değişiklikleri hakkındaki bildirimler ve büyük sözleşme değişikliklerine ilişkin zeyilnameleri içerir.

4.6 İlerleme raporunun mali bölümünde ise, yine raporun ait olduğu dönemde yapılan masrafların her ögesini ayrıntılarıyla anlatan ve yapılan masrafların her başlığını, miktarını, ilgili bütçe kalemini gösteren tablolar hazırlanır; destekleyici belgeler eklenir.

4.7 Raporun organizasyonu; sağlanan imkânlar, amaçlar, beklenen sonuçlar, bütçe ayrıntıları ve yapılan harcamalar ve (başarı göstergeleri kullanılarak ifade edilecek olan) sonuçlar arasında karşılaştırmaya imkan verecek şekilde yapılır. Raporla aynı zamanda kümelenme teşebbüsünün rapor dönemindeki harcamalarına ilişkin hesapları ve beyanları, iş planı bütçesinin gelir ve giderleri ile destek ödemelerinin bir özetini gösteren mali tablo ile iş planı uygulamasının bir sonraki 3 aylık dönemine ilişkin planı yer alır.

4.8 Ödeme taleplerine temel olmak üzere 4/1/1961 tarihli ve 213 sayılı Vergi Usul Kanunu, 31/05/2006 tarihli ve 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ve diğer ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak düzenlenmiş irsaliye, makbuz, fatura, ücret bordrosu gibi belgeler ile kümelenme teşebbüsü tarafından ödenen meblağa dair banka dekontu ve mal veya hizmetin alındığına dair belgeler ilerleme raporu ekinde verilir.

4.9 İş planı faaliyetlerinin ve harcamaların izlenmesinin Bakanlık tarafından doğrudan yapılması halinde; kümelenme teşebbüsünün bu maddede belirtilen esaslara göre hazırlayacağı teknik, mali ve idari ilerleme raporları Bakanlık tarafından kontrol edilir.

4.10 Kümelenme teşebbüsü Madde 4.2.'de belirtilen sürede, ilerleme raporlarını veya bu yükümlülüğü yerine getirmeyişinin nedenini belirten kabul edilebilir ve yeterli bir yazılı açıklamayı sunmazsa, Bakanlık Madde 18.3 uyarınca sözleşmeyi feshedebilir ve Madde 18.4'ün hükümleri uygulanır.

4.11 Kümelenme teşebbüsü Bakanlığın belirlemiş olduğu bağımsız denetçi kuruluşa 7.3'e göre yapılacak denetim esnasında doğru bilgileri sağlamak ve her türlü defter kayıt ve belgeleri açmakla yükümlüdür.

4.12 Kümelenme teşebbüsü, kümelenme destek sözleşmesinin sona ermesini takip eden beş yıl süresince Bakanlığa yıllık izleme raporları sunmakla yükümlüdür.

4.13 Kümelenme teşebbüsü, Programın uygulanması sırasında elde edilen bilgi birikiminin paylaşılması amacıyla, kümelenme destek sözleşmesinin sona ermesinden sonra da Bakanlığın teknik işbirliği taleplerini karşılamakla yükümlüdür.

MADDE 5- Uygun Maliyetler

5.1. Program kapsamında desteklerin verilmesi aşamasında sadece uygun maliyetler dikkate alınır. İş planı kapsamındaki faaliyetlerin doğrudan uygun maliyet olarak sayılması için maliyetlerin:

- İş planının yürütülmesi için gerekli, iş planı bütçesinde öngörülmüş olması ve maliyet etkinliği yaratması,
- İş planı faaliyetlerinin uygulanması sırasında yapılacak gerçek maliyetlere dayalı olması,
- Kümelenme teşebbüsünün hesaplarında ya da vergi belgelerinde kayıtlı olması, tanımlanabilir ve doğrulanabilir olması ve orijinal destekleyici belgelerle desteklenmesi,
- İş planı uygulama sürecinde kümelenme teşebbüsü tarafından gerçekleştirilmiş olması gereklidir.

5.2. Yukarıdaki hükümlere uyulmasına bağlı olarak, aşağıda belirtilen, kümelenme teşebbüsü tarafından gerçekleştirilen maliyetler, uygun maliyetlerdir:

- Piyasa koşullarında oluşmuş ücretlerden, yararlanıcının ve ortaklarının normalde verdiği miktarlardan yüksek olmamaları şartı ile iş planı kapsamında görevlendirilmiş personel giderleri,
- Yolculuk ve gündelik giderleri,
- Piyasa fiyatlarına uygun olmaları ve iş planının uygulanabilmesi için gerekli olmaları koşulu ile yeni makine-ekipman ve hizmet satın alma maliyetleri,
- Sarf malzemeleri maliyetleri,
- Kümelenme teşebbüsü iş planı toplam bütçesinin %5'ini geçmeyen ve sadece tadilat ve yenileştirme vb. ile ilgili olan yapım, bakım ve onarım/inşaat işleri maliyetleri,
- Basım, etkinlik organizasyonu vb. gibi taşeron maliyetleri,
- Görünürlük maliyetleri.

5.3. Kümelenme teşebbüsü, uygun maliyetlerin toplam miktarının maksimum %2'sini iş planının uygulanması ile ilgili genel idari maliyetleri karşılamak üzere faturalandırmak şartı ile talep edebilir.

İş planında doğrudan bütçelenmiş olmamak kaydıyla, genel idari maliyetler şunlardır:

-Ofis giderleri: Ofis kirası, elektrik, su, ısınma, telefon, faks ve internet kullanım gideri, kitap ve kırtasiye malzemeleri, bilgisayar sarf malzemeleri, temizlik, küçük onarım, sigorta, güvenlik ve bina aidatı giderleri.

-Ulaşım giderleri: Proje personeli tarafından yapılan ve bütçenin diğer kalemlerinde yer almayan ilave ulaşım masrafları.

-Diğer faaliyet giderleri: İlan masrafları, posta, kargo, nakliye ve hamaliye giderleri, bütçenin diğer kalemlerinde yer almayan ve ihale süreçlerinde yabancı isteklilerin belgelerine ilişkin tercüme maliyetleri ile yüklenici ile yapılan sözleşmeden doğan damga vergisi, bütçenin diğer kalemlerinde yer almayan görünürlük maliyetleri ve vize ücretleri.

5.4.Aşağıdaki maliyetler uygun değildir:

- Borçlar ve oluşabilecek zararlar için oluşturulan karşılıklar,
- Faiz borçları,
- Aynı anda başka bir kamu kaynağı kapsamında finanse edilen kalemler,
- Üçüncü taraflara verilen krediler,
- Hâlihazırda kümelenme destek sözleşmesinin imzalanmasından önce gerçekleşmiş harcamalar,
- Piyasa fiyatlarının üzerindeki maliyetler,
- Kümelenme teşebbüsü ile ilişkilendirilmemiş maliyetler,
- Arazinin satın alınması, kiralanması ya da finansal kiralanması ile mevcut binaların satın alınması ya da inşaatı/yapımı,

- Sadece tadilat ve yenileştirme vb. ile ilgili olan yapım, bakım ve onarım/inşaat işleri maliyetlerinin kümelenme teşebbüsü iş planı toplam bütçesinin %5'ini aşan kısmı,
- Para cezaları,
- Proje başlangıcından önce yapılan hazırlık çalışmalarının ve diğer hazırlık faaliyetlerinin maliyetleri.

MADDE 6- Ödemeler

6.1 Kümelenme teşebbüsüne yapılacak ödemeler, kümelenme teşebbüsünün Ek 5'te yer alan ödeme talebine istinaden, Madde 4'te belirlenen esaslara göre hazırlanmış olan teknik, idari ve mali ilerleme raporu ile harcamaların müşavir veya Bakanlık tarafından kontrol edilmesini takiben Bakanlıkça uygun görülmesi halinde Program için açılmış banka özel hesabına aktarılır.

6.2 Kümelenme teşebbüsü tarafından teknik, idari ve mali ilerleme raporu hazırlanmaksızın sunulan ödeme talepleri Bakanlık tarafından dikkate alınmayacaktır.

6.3 Sözleşme kapsamında yapılacak her türlü ödemenin belgelendirilmesi esastır. Belgelendirilmemiş harcamalara ilişkin hiçbir ödeme talebi dikkate alınmayacaktır.

6.4 Ödeme için aşağıdaki dokümanlar aranır:

- (1) Müşavir veya Bakanlık tarafından kontrol edilmiş teknik, idari ve mali ilerleme raporu,
- (2) Ödeme talep formu ve destekleyici belgeler,
 - (a) Ödeme belgeleri (fatura, makbuz, mal alımlarında ise malın teslim alındığına dair teslimat tutanağı, sevk irsaliyesi, demirbaş tutanağı v.b.)
 - (b) Alt sözleşmelerin listesi.

6.5 Bakanlık tarafından yapılacak ödemeler, Türk Lirası olarak yapılacaktır.

MADDE 7- Hesaplar, teknik ve mali kontroller

7.1 Kümelenme teşebbüsü iş planı uygulamasının muhasebe hesaplarını doğru ve düzenli şekilde tutmaktan sorumludur. Her iş planı faaliyeti için tüm gelir ve giderler ayrıntılı olarak ilgili hesaplarda gösterilir.

7.2 Kümelenme teşebbüsü Madde 4'ün gerektirdiği şekilde teknik, idari ve mali ilerleme raporunun bölümlerini kendi muhasebe kayıtları ile bağdaştırılabilir olmasını sağlamalıdır. Bunu sağlamak için kümelenme teşebbüsü, uygun hesap mutabakatı, destekleyici zaman çizelgesi, analizler ve teftiş ve teyit için dökümler hazırlamalı ve saklamalıdır.

7.3 Kümelenme teşebbüsünün tüm hesapları Bakanlığın belirlemiş olduğu bağımsız denetim kuruluşu tarafından yılda bir defa olmak suretiyle incelenir. Kümelenme teşebbüsü bu denetim sırasında tüm bilgi ve belgeleri bağımsız denetçiye sunmak ile yükümlüdür.

7.4 Madde 4'te sözü geçen raporlara ek dökümler şunlardır:

- Kümelenme teşebbüsü muhasebe sistemindeki büyük defter, alt defterler ve bordro hesapları, sabit varlıklar kayıtları ve diğer muhasebe bilgilerinin kayıtları (bilgisayarda veya çıktı olarak),
- Satın alma prosedürlerinin belgeleri,
- Sipariş formları ve sözleşmeler gibi taahhütlerin belgeleri,
- Onaylanmış raporlar, istihkaklar, ulaşım biletleri (uçak biniş kartı dahil), seminerlere, konferanslara ve eğitimlere katılım sağlandığına dair belgeler (ilgili dokümanlar ve edinilmiş materyaller, sertifikalar dahil) gibi hizmet sunulduğuna dair kanıtların belgeleri,
- Tedarikçilerden alınan teslim makbuzu türünde belgeler,
- Bir işin tamamlandığını kanıtlayan kabul sertifikası türü belgeler,
- Bir satın almayı ispatlayan makbuz ve fatura türü belgeler,
- Ödeme kanıtı (örn; banka hesap özeti), borç özeti, ikamet belgeleri,

- Araçlar için yakıt ve bakım masrafları,
- Sözleşmeler, maaş göstergeleri, istihkaklar gibi personel ve bordro kayıtları.

MADDE 8- Bakanlık tarafından sağlanacak nihai tutar

8.1 Uygun harcamaların gerçekleşen toplam tutarı Ek 1’de belirtilen toplam bütçe tutarını geçse bile, Bakanlık tarafından kümelenme teşebbüsüne ödenecek toplam tutar, Özel Hükümler’de belirtilen azami destek tutarını aşamaz.

8.2 Eğer iş planının uygun maliyetleri, iş planı uygulaması sonunda Özel Hükümlerde belirtilen toplam maliyetin altında kalırsa Bakanlık katkısı, Özel Hükümler Madde 3.2’de belirtilen yüzdenin, Bakanlık tarafından onaylanmış olan gerçekleşmiş uygun maliyetlere uygulanması ile bulunacak tutarla sınırlıdır.

MADDE 9- Geri alma

9.1 Kümelenme teşebbüsü, kendisine nihai tutar üzerinde ödenmiş ve Bakanlık alacağı olan herhangi bir fazla ödeme tutarını, ilgili talebi aldıktan sonra 30 gün içerisinde Bakanlığa ödemeyi taahhüt eder.

9.2 Bakanlığa geri ödenecek tutarlar kümelenme teşebbüsüne ödenecek olan her türlü tutardan düşülebilir. Taraflar taksitle ödeme yöntemini kullanarak mutabakata varabilirler.

9.3 Bakanlığa borçlu olunan miktarların geri ödenmesinden kaynaklanan banka masraflarının tamamını kümelenme teşebbüsü üstlenir.

MADDE 10- Faiz

10.1 Kümelenme teşebbüsünün, işbu sözleşme hükümlerine göre Bakanlığa ödemesi gereken cezai şart ve tazminatlar dahil her türlü muaccel borç için, borcun muaccel olduğu tarihte geçerli olan Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası avans işlemlerinde uygulanan faiz oranı uygulanır. Ödemelerden öncelikle faiz mahsup edilir.

MADDE 11- İş planlarının izlenmesi/değerlendirilmesi

11.1 İş planı faaliyetlerinin ve harcamaların izlenmesi, dönemler itibari ile kümelenme teşebbüsünün Madde 4’te belirtilen esaslara göre hazırlayacağı teknik, mali ve idari ilerleme raporlarının müşavir veya Bakanlık tarafından kontrol edilmesi suretiyle gerçekleştirilir. Müşavir tarafından yapılacak izlemenin usul ve esasları Bakanlık ve Müşavir arasında yapılacak sözleşme ile belirlenecektir. Kümelenme teşebbüsü bu sözleşmede üzerine düşen yükümlülükleri yerine getirmekle sorumludur.

11.2 İş planı faaliyetlerinin ve harcamaların izlenmesinin Bakanlık tarafından doğrudan yapılması halinde; kümelenme teşebbüsünün Madde 4’te belirtilen esaslara göre hazırlayacağı teknik, mali ve idari ilerleme raporları Bakanlık tarafından kontrol edilir.

11.3 Her iki durumda da Bakanlıkça gerekli görülmesi halinde iş planının Program kapsamında sözleşmelere uygun olarak yürütülüp yürütülmediği, kümelenme teşebbüsünün karşılaştığı sorunlara çözüm bulunması ve faaliyetlerin uygulanabilirliğinin sağlanması ve ihtiyaç halinde teknik destek verilmesi amacıyla yerinde izleme ziyaretleri yapılabilir.

11.4 Kümelenme teşebbüsü Bakanlığın izleme ve değerlendirme süreçleriyle ilgili olarak görevlendireceği kişilere, değerlendirmeye ve/veya izleme görevine yardımcı olacak her türlü bilgi ve belgeyi sağlamak görevini üstlenir.

11.5 Eğer kümelenme teşebbüsü iş planının uygulanması sırasında bir değerlendirme yapar veya yaptırırsa, bu değerlendirme raporunun bir kopyasını Bakanlığa sunar.

MADDE 12- Sonuçların kullanımı

12.1 Program kapsamında gerçekleştirilen faaliyetlerin, raporların ve ilgili diğer belgelerin mülkiyeti ve isim hakkı kümelenme teşebbüsüne aittir.

12.2 Kümelenme teşebbüsü, Bakanlığa Program kapsamında türetilmiş her belgeyi, mevcut fikri ve sınai mülkiyet haklarını çiğnememek koşuluyla serbestçe ve uygun gördüğü şekilde kullanma hakkını verir. Bu çerçevede, söz konusu belgeler, Bakanlık tarafından kümelenme teşebbüsünün ayrıca muvafakati aranmaksızın kullanılabilir.

12.3 Program kapsamında alımı desteklenen alet, teçhizat, yazılım, malzeme ve sistemler

v.b. mülkiyeti kümelenme teşebbüsüne aittir. Kümelenme teşebbüsü, sözleşme kapsamında aldığı tesis, makine, ekipman, teçhizat ve diğer malzemelerin, Bakanlığın gerekçeli ve yazılı izni olmaksızın desteğin sona ermesinden itibaren beş yıl süreyle mülkiyetini başkasına devredemez, rehin ve teminat olarak gösteremez ve program kapsamında tanımlanan iş dışında başka bir iş için kullanamaz. Aksi durumda, kümelenme teşebbüsü söz konusu alet, teçhizat, yazılım, malzeme ve sistemler vb. için sağlanan destek miktarınca Bakanlığa tazminat ödeyecektir.

Bu durumlara ilave olarak, söz konusu makine, ekipman ve diğer malzeme, destek programının sona ermesinden itibaren beş yıl süreyle Bakanlığın gerekçeli ve yazılı izni olmaksızın kümelenme teşebbüsünün aktif olduğu coğrafi alan dışına çıkarılamaz. Aksi halde kümelenme teşebbüsü söz konusu tesis ve taşınır için sağladığı destek miktarınca Bakanlığa tazminat ödeyecektir.

MADDE 13- Gizlilik

13.1. Taraflar, kendilerine iş planı ile ilgili, gizlilik kaydı ile iletilen her türlü bilgi, belge ve diğer materyalin gizliliğini, son ödeme tarihinden sonra en az beş yıl süreyle korumayı taahhüt ederler.

MADDE 14- Görünürlük

14.1 Bakanlık tarafından aksi talep edilmediği veya kararlaştırılmadığı takdirde, kümelenme teşebbüsü uygulamakta olduğu iş planı faaliyetlerinde Bakanlığın desteğini açıkça göstermelidir.

14.2 Özel olarak, kümelenme teşebbüsü iş planının uygulanması sırasında muhatap olunan her türlü kurum, kuruluş ve kişilere verilen bilgilere, kendi raporlarında ve ilerleme raporlarında ve medya ile ilişkileri çerçevesinde, iş planı ve Bakanlığın projeye katkısı hakkındaki bilgiyi de dahil eder.

14.3 Kümelenme teşebbüsü Bakanlık logolarını uygun olan her yerde kullanır. Kümelenme Destek Programı kapsamında kümelenme teşebbüslerince yürütülen tüm faaliyetlerde Bakanlığın sağladığı mali desteği görünür kılmak ve Bakanlığın tanıtımını yapmak için gerekli önlemleri almak kümelenme teşebbüsü sorumluluğundadır.

14.4 Kümelenme teşebbüsü özellikle konferans ve seminerlerde iş planı faaliyetleri hakkında yaptığı yayınlarda faaliyetlerin Bakanlığın mali desteğinden yararlandığı hususu belirtilir.

14.5 Kümelenme teşebbüsü, Bakanlığa, ismini ve adresini, desteğin amacını, azami destek tutarını ve faaliyetlerin uygun maliyetlerinin Özel Hükümler Madde 3.2’de belirtilen destek oranını yayınlama yetkisi verir. Bu bilginin yayınlanması kümelenme teşebbüsünü tehlikeye düşürecek veya ticari çıkarlarını zedeleyecek nitelikte olamaz.

MADDE 15- Menfaat İlişkisi

15.1 Herhangi bir bireyin bu sözleşmeye tabi işlevlerini tarafsız ve nesnel bir şekilde yerine getirmesi hususu, ailevi veya duygusal ilişkiler, siyasi ya da milli aidiyet ve ekonomik çıkar veya başka herhangi bir birey ile ortak çıkar dahil olmak üzere herhangi bir nedenle şüpheli hale gelirse, menfaat ilişkisinden bahsedilir. Kümelenme teşebbüsü, menfaat ilişkisi durumunun ortaya çıkmasını engellemek için tüm gerekli önlemleri almayı taahhüt eder ve menfaat ilişkisi oluşturan bir durumun ortaya çıkması veya ihtimalinin belirmesi halinde, Bakanlığı durum hakkında derhal bilgilendirir.

Sözleşmeye ilişkin hükümler

MADDE 16- Sözleşme değişikliği

16.1 Destek sözleşmesi, sadece sözleşmenin devamı süresince değiştirilebilir, geriye dönük olarak değişiklik yapılamaz. Destek sözleşmesinde, değişiklik talep eden taraf diğerine, değişikliklerin yürürlüğe girmesi istenilen tarihten en az 20 gün önce bildirmelidir.

16.2 Taraflarca sözleşmede veya eklerinde yapılacak herhangi bir değişiklik, bir zeyilname şeklinde yazılı olarak tesis edilir. Kümelenme teşebbüsünün değişiklik talep etmesi halinde

değişikliğin yapılabilmesi için söz konusu talep gerekçelendirilmeli ve Bakanlık tarafından uygun bulunmalıdır.

16.3 Kümelenme teşebbüsünce, iş planının temel amacını etkilememesi, değişikliğin mali etkisinin aynı bütçe başlığı altındaki kalemler arasındaki transferle sınırlı olması ve ana bütçe başlıkları arasındaki transferlerin, her bir bütçe başlığının başlangıçtaki ya da zeyilname ile düzenlenen uygun maliyetlerinin %15'i veya altında olması hallerinde sözleşmede değişiklik yapılabilir. Banka hesabı değişikliği, adres ve telefon değişikliği, belirli bir bütçe kalemine ayrılan miktarı değiştirmeyen ekipman sayısı ve birim fiyat değişiklikleri, aynı amaca hizmet etmek koşulu ile ekipman modelinin yeni teknolojiler paralelinde değiştirilmesi durumlarında da aynı usul geçerlidir.

16.4 Adres ve banka hesabı değişikliklerinin tebliğ edilmesi yeterlidir, ancak bu durum kümelenme teşebbüsünün banka hesabı seçimine Bakanlık tarafından muhalefeti engellemez.

16.5 Sözleşme değişikliği ile Özel Hükümler Madde 3'te belirtilen azami mali destek tutarı artırılmaz. Destek kapsamı, Yönetmelikte belirlenen destek alanları kapsamında Bakanlık ve kümelenme teşebbüsünün mutabakat sağlaması sonucunda değiştirilebilir. Destek süresi ise ancak mücbir sebeplerin varlığı halinde değiştirilebilir.

MADDE 17- Devir

17.1 İşbu sözleşme veya sözleşme ile ilgili ödemeler hiçbir şekilde üçüncü taraflara devredilemez.

MADDE 18- Sözleşmenin Feshi

18.1 Eğer taraflardan biri sözleşmenin artık etkin ve uygun şekilde icra edilemeyeceğini düşünüyorsa, bunu detaylı açıklamaları ile birlikte diğer tarafa iletir. Sözleşmenin feshi talebi kümelenme teşebbüsünden geliyorsa; fesih talebini ve gerekçelerini ayrıntılı olarak açıkladığı bir bildirim mektubunu, istenilen fesih tarihinden en az bir (1) ay önce Bakanlığa sunar. Talebin haklı bulunması veya mücbir sebeplerin iş planının devamına engel olması halinde sözleşme karşılıklı feshedilir. Bakanlık, kümelenme teşebbüsüne iş planının tamamlanan kısmı için destek ödenmesine karar verebilir.

18.2 Kümelenme teşebbüsünün sözleşmeye ve sözleşme eklerine, Kümelenme Destek Programı Yönetmeliğine ve diğer yürürlükteki mevzuata aykırı fiil ve davranışlarının tespiti halinde hakkında usulsüzlük raporu düzenlenir ve kümelenme teşebbüsüne sağlanan destek durdurulur. Usulsüzlüğün düzeltilmesi için kümelenme teşebbüsüne otuz gün süre verilebilir. Düzeltme süresinin verilmesinde fayda görülmez ya da verilen süre içerisinde usulsüzlük giderilmez ise kümelenme teşebbüsü ile imzalanan sözleşmesi feshedilir.

Bakanlık, sözleşmenin bu şekilde usulsüzlük raporu düzenlenerek feshedilmesi halinde, usulsüzlüğe konu olan faaliyetlere ilişkin ödemelerin tamamı ile bu miktarın beş katına kadar olan tutarın ve sözleşmeden doğan masrafların kümelenme teşebbüsünce geri ödenmesini talep eder.

18.3 Kümelenme teşebbüsünün sözleşmeyi tek taraflı feshetmesi halinde veya aşağıda belirtilen diğer hallerde, Bakanlık usulsüzlük raporu düzenlemeksizin sözleşmeyi feshedebilir:

- a) Gerekçe olmaksızın üzerine düşen yükümlülüklerden herhangi birini yerine getirmemesi ve bu yükümlülükler uyması talebi bir mektupla kendisinde tebliğ edildikten sonra geçen 30 gün içerisinde de bunu yapmaması ve bunun için de geçerli bir gerekçe göstermemesi,
- b) Sözleşmede belirtilen son tarihe kadar idari, teknik, mali ilerleme raporunu sunmaması, ödeme talebinde bulunmaması, bu yükümlülüğü yerine getirmeyişinin nedenini belirten kabul edilebilir bir gerekçeyi ilgili raporun teslim süresi içinde sunmaması,
- c) İflas veya tasfiye halinde olması; işlerinin mahkemelerce idare ediliyor olması; alacaklılarla herhangi bir düzenlemeye girmiş olması; iş veya faaliyetlerini askıya

almış olması; bu meselelerle ilgili dava veya takip konusu olması; iş planının uygulamasını tehlikeye düşürecek nitelikte hukuki takibatın olması, iş planı kapsamında alınacak malzeme ve ekipmanın hacedilmesi veya rehn edilmesi vb. bir durumda olması,

- c) Kümelenme teşebbüsünün yöneticilerinin teşebbüs faaliyetlerini ilgilendiren bir suçtan dolayı aldıkları cezanın kesinleşmiş olması,
- d) Kümelenme teşebbüsünün yöneticilerinin dolandırıcılık veya yolsuzlukla işgal etmesi veya bir suç örgütüne ya da ülkenin mali çıkarlarına zarar verici herhangi bir faaliyete dahil olması,
- e) Madde 7, 15 ve 17'ye uyulmaması,
- f) Desteği alabilmek için Bakanlık yanıtlanacak veya yanlış anlaşılmaya sebebiyet verebilecek tutum ve davranışlarda bulunulması, yanlış veya eksik beyanlar verilmesi ya da gerçeği yansıtmayan raporlar sunulması,
- g) Bakanlık tarafından verilen desteklerin, geçici dahi olsa amacı dışında kullanılması.

18.4 Madde 18.3'te belirtilen durumlarda Bakanlık, söz konusu fiil ya da durumun ciddiyeti ile orantılı olarak ve kümelenme teşebbüsüne de kendi gözlemlerini kayda geçirme imkanı tanıdıktan sonra, usulsüzlüğe konu olan faaliyete ilişkin ödenmiş olan miktarların tamamı ile bu miktarın beş katına kadar olan tutarının ve sözleşmeden doğan masrafların geri ödenmesini talep edebilir. Ayrıca, Bakanlık suç teşkil eden durumlarda, bu kişiler hakkında savcılığa suç duyurusunda bulunulur.

18.5 Sözleşmenin feshedilmesi halinde kümelenme teşebbüsü kendisine ödenen tutarı ve/veya Bakanlık tarafından talep edilen diğer masraf ve tazminatları, Bakanlık tarafından tanınan süre içinde ödemeyi, aksi takdirde söz konusu tutarın Ankara Mahkemeleri veya İcra Dairelerince verilecek karara göre cebren tahsilini kabul ve taahhüt eder.

18.6 Bu sözleşmenin imzalanmasını takiben bir yıl içinde Bakanlık tarafından herhangi bir ödeme yapılmaması halinde, sözleşme kendiliğinden fesih olur.

18.7 Bakanlık sözleşmeyi feshetmeden önce ihtiyati bir tedbir olarak önceden haber vermeksizin desteği durdurabilir.

MADDE 19- Anlaşmazlıkların çözümü

19.1 Bu Sözleşme, Türkiye Cumhuriyeti yasalarına tabidir.

19.2 Taraflar, bu Sözleşmenin uygulanması esnasında aralarında doğabilecek herhangi bir anlaşmazlığın dostane çözümü için mümkün olan tüm gayreti sarf eder. Bu amaçla taraflar konularını ve mümkün buldukları çözümleri yazılı olarak birbirlerine iletirler ve bir toplantı yaparlar. İlgili taraf, kendisine iletilen dostane çözüm talebine tebliğ tarihinden itibaren on beş (15) gün içerisinde yanıt verir. Bu süre aşıldığında veya ilk talebin ardından otuz (30) gün içerisinde dostane bir çözüme ulaşma girişimi ile bir anlaşmaya varılamazsa tarafların her biri kendi tarafının bu yöntemin başarısız olarak değerlendirdiğini diğer tarafa bildirebilir.

19.3 Dostane bir çözüme ulaşma konusunda başarısız kalınması halinde, her iki taraf da anlaşmazlığın çözülmesi amacıyla yasal süreç başlatabilir. Bu sözleşmenin uygulanmasından doğabilecek her türlü anlaşmazlıkların çözümünde Ankara Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

EK 16 Kümelenme Destek Programı kapsamında Kalkınma Ajanslarından istenecek Referans Mektubu örneği

Genel Açıklama: Bu form Kümelenme Destek Programı kapsamında yapılan başvurularla ilgili Kalkınma Ajanslarının görüş ve önerilerinin alınmasını hedeflemektedir. Bu form başvuru sahibi Kümelenme Birlikteliği Koordinatörü tarafından başvuru aşamasında Ajans'a sunulur ve Ajans yetkili personeli tarafından doldurulur. Bu form doldurduktan sonra Ajans tarafından imzalanarak kapalı ve mühürlü bir zarf içinde başvuru sahibine teslim edilir.

Kümelenme Birlikteliğinin Değerlendirilmesi

Bu kısımda kümelenme birlikteliği üyelerinin proje uygulama tecrübesini, Ajansınızca uygulanmış veya uygulanmakta olan destek programları çerçevesinde değerlendirmeniz beklenmektedir. Aşağıdaki tabloya ek olarak sunmak istediğiniz ek açıklamalarınızı en fazla 200 kelime ile burada belirtebilirsiniz.

Kümelenme Birlikteliği Üyesi	Ajans Programı	Proje Adı	Konusu	Bütçesi

Başvuru Konusu Kümenin Bölgesel Önemi

(En uygun seçeneği işaretleyiniz)

Başvuru konusu kümenin Bölgenizdeki istihdama katkısı

A	Başvuru konusu küme Bölge'de en fazla istihdam yaratan kümedir
B	Başvuru konusu küme Bölge'de en fazla istihdam yaratan ilk üç kümeden biridir
C	Başvuru konusu küme Bölge'de en fazla istihdam yaratan ilk üç küme arasında değildir.

Başvuru konusu kümenin Bölgesel Gayri Safi Katma Değer'e katkısı (tahmini)

A	Başvuru konusu küme Bölge gayri safi katma değerine en fazla katkı sağlayan kümedir.
B	Başvuru konusu küme Bölge gayri safi katma değerine en fazla katkı sağlayan ilk üç kümeden biridir.
C	Başvuru konusu küme Bölge gayri safi katma değerine en fazla katkı sağlayan ilk üç küme arasında değildir

Başvuru konusu kümenin Bölge'den yapılan ihracata katkısı

A	Başvuru konusu küme Bölge'den yapılan ihracata en fazla katkı sağlayan kümedir.
B	Başvuru konusu küme Bölge'den yapılan ihracata en fazla katkı sağlayan ilk üç kümeden biridir.
C	Başvuru konusu küme Bölge'den yapılan ihracata en fazla katkı sağlayan ilk üç küme arasında değildir.

Başvuru konusu kümedeki işletme sayısı

A	Başvuru konusu küme Bölge'de en fazla işletme sayısına sahip kümedir.
B	Başvuru konusu küme Bölge'de en fazla işletme sayısına sahip ilk üç kümeden biridir.
C	Başvuru konusu küme Bölge'de en fazla işletme sayısına sahip ilk üç küme arasında değildir.

Yorumlarınız için...

--

Başvuru Konusu Kümenin Bölgenizin Sürdürülebilir Rekabetçiliğine Katkısı

(En uygun seçenek(ler)i işaretleyiniz)

Kümelenme Birlikteliğinin...

A	... tüm üyeleri Ajans'ın destek programları çerçevesinde proje yürütmüştür
B	...üyelerinin büyük bir kısmı (%50 ve fazlası) Ajans'ın destek programları çerçevesinde proje yürütmüştür
C	...üyeleri Ajans destek programları çerçevesinde proje yürütmemiştir

Kümelenme Birlikteliği ile işbirliği yapmayı taahhüt eden firmaların...

A	... tamamı Ajans'ın destek programları çerçevesinde proje yürütmüştür
B	... büyük bir kısmı (%50 ve fazlası) Ajans'ın destek programları çerçevesinde proje yürütmüştür
C	... hiçbiri Ajans destek programları çerçevesinde proje yürütmemiştir

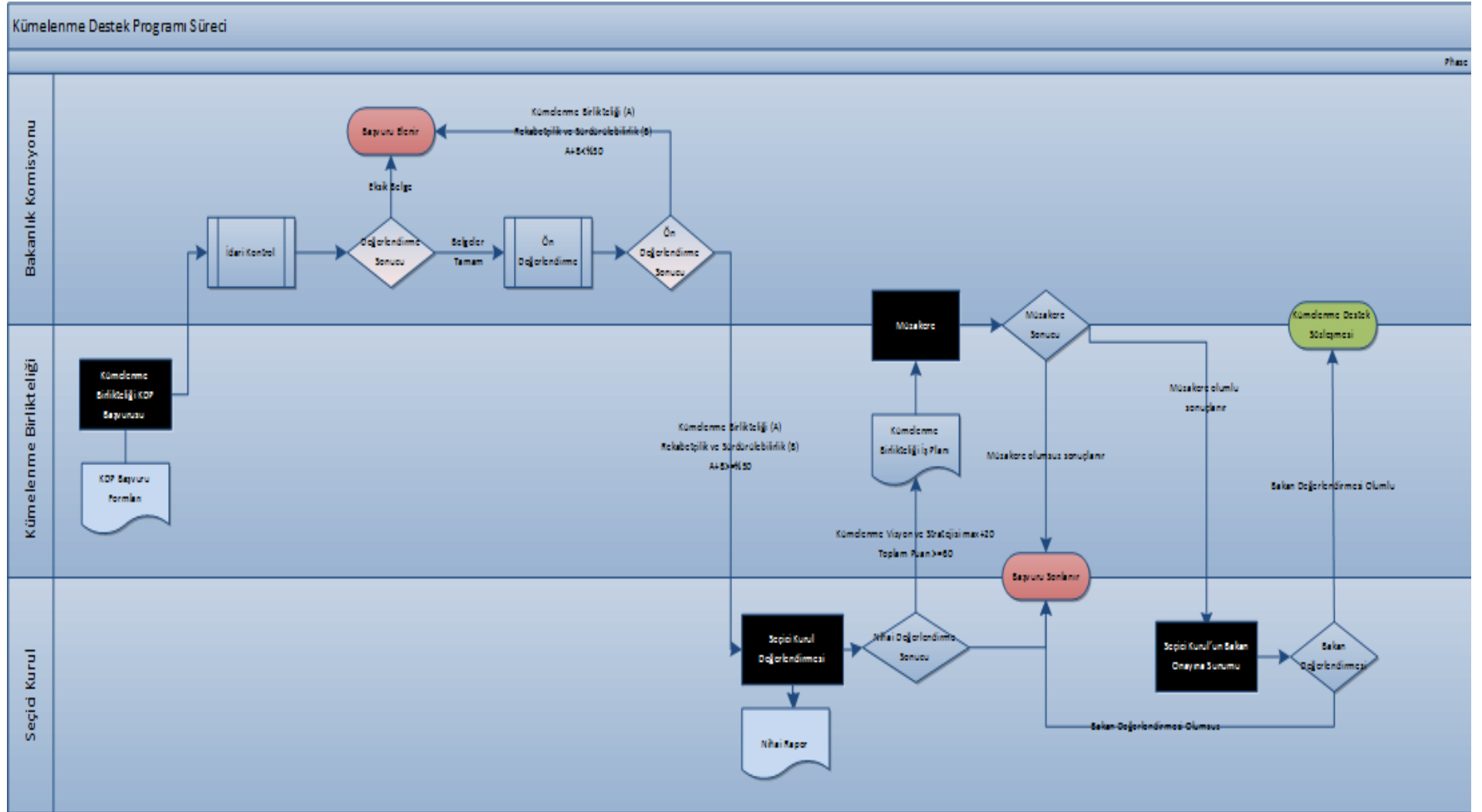
Kümelenme Birlikteliğinde çevre ve enerji politikaları konusunda...

A	... tüm üyeler belli bir farkındalığa sahip ve arıtma sistemi, çevre yönetim sistemi, enerji verimliliği gibi gerekli uygulamaları gerçekleştiriyorlar
B	... tüm üyeler belli bir farkındalığa sahip ancak arıtma sistemi, çevre yönetim sistemi, enerji verimliliği gibi gerekli uygulamaları gerçekleştirmekte aksaklıklar yaşıyorlar
C	...üyelerin büyük bir kısmının hem farkındalığı düşük

Kümelenme Birlikteliği üyeleri...

A	...kayıt dışı istihdamla mücadele ediyorlar
B	...kadın istihdamını, kadın yöneticileri ve çalışan örgütlenmesini destekliyorlar
C	...sürdürülebilir istihdam politikaları unsurlarına (kayıt dışı istihdam ile mücadele, kadın istihdamı, kadın yönetici istihdamı, çalışan örgütlenmesinin desteklenmesi) öncelik vermiyorlar

EK 17 Süreç Akış Şeması



Bu sayfa ile Kümelenme Destek Programı Başvuru Rehberi tamamlanmaktadır. Son sayfa kasıtlı olarak boş bırakılmıştır.