

**T.C.
DİCLE KALKINMA AJANSI**

**GAP BÖLGESİ'NDE
SANAYİDE ENERJİ VERİMLİLİĞİNİN
ARTTIRILMASI
PİLOT UYGULAMALARI
MALİ DESTEK PROGRAMI***

2016 Yılı Proje Teklif Çağrısı

Referans No: TRC3/16/GAP-SEV

BAŞVURU REHBERİ

Program İlan Tarihi: 25 Mart 2016

Son Başvuru Tarihi / Saati : 17 Haziran 2016 / Saat 17:00

Matbu Evrak Son Teslim Tarihi / Saati: 17 Haziran 2016 / Saat 17:00

*GAP Bölgesi'nde Sanayide Enerji Verimliliğinin Arttırılması Pilot Uygulamaları Mali Destek Programı, T. C. Kalkınma Bakanlığı Güneydoğu Anadolu Projesi Kalkınma İdaresi Başkanlığı koordinasyonunda, Dicle Kalkınma Ajansı İpekyolu Kalkınma Ajansı ve Karacadağ Kalkınma Ajansı ve ile işbirliği içerisinde uygulanmaktadır.

İÇİNDEKİLER

PROGRAM KÜNYESİ.....	3
TEKNİK TERİMLER ve TANIMLARI.....	5
1. GAP BÖLGESİ'NDE SANAYİDE ENERJİ VERİMLİLİĞİNİN ARTTIRILMASI PİLOT UYGULAMALARI MALİ DESTEK PROGRAMI.....	6
1.1. Giriş.....	6
1.2. Arka Plan.....	7
1.3. Programın Genel Amacı, Özel Amaçları ve Kapsamı.....	8
1.4. Program Kapsamında Sağlanacak Destekler.....	9
1.4.1. Proje Finansman Desteği	9
1.4.2. Enerji Verimliliği Danışmanlığı Kapsamında Sağlanacak Destekler	10
1.4.3 Dicle Kalkınma Ajansı Tarafından Sağlanacak Teknik Destekler	12
2. GAP BÖLGESİ'NDE SANAYİDE ENERJİ VERİMLİLİĞİNİN ARTTIRILMASI PİLOT UYGULAMALARI MALİ DESTEK PROGRAMI BAŞVURU KURALLARI.....	13
2.1. Uygunluk Kriterleri.....	13
2.1.1. Başvuru Sahibinin Uygunluğu	13
2.1.2. Uygun Projeler: Destek Başvurusu Yapılabilecek Projeler	17
2.1.3. Maliyetlerin Uygunluğu: Destekten Karşılanabilecek Maliyetler	20
2.2. Başvurular Nereye ve Nasıl Yapılacaktır?.....	25
2.2.1. Başvuru Şekli ve Yapılacak İşlemler	25
2.2.2. Başvuru Sırasında Sunulması Gereken Destekleyici Belgeler	27
2.2.3. Başvuruların Alınması İçin Son Tarih	30
2.2.4. Daha Fazla Bilgi Almak İçin	30
2.3. Başvuruların Değerlendirilmesi ve Seçilmesi.....	31
2.3.1. Ön İnceleme	31
2.3.2. Teknik ve Mali Değerlendirme	34
2.4. Değerlendirme Sonucunun Bildirilmesi.....	37
2.4.1. Bildirimin İçeriği	37
2.4.2. Öngörülen Zaman Çizelgesi	37
2.5. Sözleşme İmzalanması ve Uygulama Koşulları.....	37
3. PERFORMANS GÖSTERGELERİ.....	41
3.1. Proje Düzeyi Performans Göstergeleri.....	41
4. EKLER.....	42

PROGRAM KÜNYESİ

Programı Adı	GAP Bölgesi'nde Sanayide Enerji Verimliliğinin Arttırılması Pilot Uygulamaları Mali Destek Programı
Referans Numarası	TRC3/16/GAP-SEV
İlan Tarihi	25 Mart 2016
Öngörülen Zaman Çizelgesi	KAYS Başvuruları (Online): 04.04.2016 – 17.06.2016 / Saat 17:00 Matbu Evrak Teslim Son Tarih: 17.06.2016 / Saat: 17:00 Teknik İstişare Görüşmeleri : 27.04.2016 – 27.05.2016
Programın Genel Amacı	Endüstriyel enerji verimliliğini arttıran tedbirlerin belirlenmesi ve uygulanması yoluyla, GAP Bölgesi'ndeki sanayi işletmelerinin enerji tüketim maliyetlerinin düşürülmesine, ulusal ve uluslararası rekabet güçlerinin arttırılmasına ve enerjide dışa bağımlılığın azaltılmasına katkıda bulunmaktadır.
Özel Amaç	GAP Bölgesi'ndeki sanayi işletmelerinin enerji maliyetlerinin verimlilik artırıcı tedbirlerin uygulanması yoluyla düşürülerek, işletmelerin rekabet edebilirliklerinin arttırılması ve enerji verimliliği uygulamalarının Bölge alanında yaygınlaştırılmasıdır.
Öncelikleri	<ul style="list-style-type: none">· <i>Öncelik 1:</i> Bölgedeki sanayi işletmelerinde enerji verimliliği konusunda farkındalığın arttırılması,· <i>Öncelik 2:</i> Bölgede üretim yapan sanayi işletmelerinde enerji verimliliğine yönelik tedbirlerin belirlenmesi ve uygulanması.· <i>Öncelik 3:</i> Bölgede GAP BKİ desteği ile kurulmuş olan GAP Yenilenebilir Enerji ve Enerji Verimliliği Merkezi (GAP YENEV) ve GAP Enerji Verimliliği Danışmalık ve Kuluçka Merkezi (GAP EVD) gibi Enerji Verimliliği ve Yenilenebilir Enerji Danışmanlık ve Araştırma Merkezleri'nin desteklenmesi ve yaygınlaştırılması.
Programın Kilit Başarı Unsurları	<ul style="list-style-type: none">· Hâlihazırda Bölge için ulusal ve uluslararası pazarlarda rekabet üstünlüğüne sahip veya bu potansiyeli taşıyan stratejik sektörler özelinde proje tekliflerinin geliştirilmesi,· Geliştirilen projelerin ilgili sanayi sektöründe enerji verimliliği uygulamalarının yaygınlaştırılmasına yönelik örnek teşkil etmesi ve temsil yeteneğine sahip olması,· Geliştirilen projelerin Bölge'de enerji yöneticisi istihdam eden, enerji yönetim birimi ve/veya sistemi kuran endüstriyel işletme sayısının artışına katkı sağlaması.
Uygun Projeler	<ul style="list-style-type: none">· Buhar ve sıcak su sistemlerinde verimlilik artırıcı uygulamalar,· Proses ve binalarda ısı yalıtım uygulamaları,· Hava ve sıcak su sistemlerinde atık ısı geri kazanım uygulamaları,· Tekstil terbiye işlemlerinden kaynaklanan atık ısının geri kazanımı,· Otomasyon sistemlerinde verimlilik artırıcı uygulamalar,· Elektrik motorlarında enerji verimliliği ve hız kontrol uygulamaları,· Plastik enjeksiyon makinelerinde (ısı ceketini kullanımı, redüktör verimliliği, yüksek performanslı soğutma vb) verimlilik artırıcı uygulamalar,· Aydınlatma sistemlerinde enerji verimliliği uygulamaları,

	<ul style="list-style-type: none"> · Basınçlı hava sistemlerinde enerji verimliliği uygulamaları, · İklimlendirme sistemlerinde enerji verimliliği uygulamaları, · Havalandırma sistemlerinde enerji verimliliği uygulamaları, · Soğutma ve dondurma sistemlerinde enerji verimliliği uygulamaları, · Kazan ve yakma sistemlerinde enerji verimliliği uygulamaları, · Pompa ve fanlarda enerji verimliliği uygulamaları, · ISO50001 Enerji Yönetim Sistemi'nin belgelendirilmesi ve uygulanması.
Bütçe	<p>GAP Bölgesi'nde Sanayide Enerji Verimliliğinin Arttırılması Pilot Uygulamaları Mali Destek Programı Toplam Bütçesi: 9.000.000 TL</p> <p>(TRC1 Bölgesi) İpekyolu Kalkınma Ajansı: 3.000.000 TL (TRC2 Bölgesi) Karacadağ Kalkınma Ajansı: 3.000.00 TL (TRC3 Bölgesi) Dicle Kalkınma Ajansı: 3.000.00 TL</p>
Destek Miktarı ve Oranı	<p>Asgari Destek Tutarı: 50.000 TL Azami Destek Tutarı: 450.000 TL Asgari Destek Oranı: %25 Azami Destek Oranı: %50</p>
Süre	Asgari 3 Ay – Azami 12 Ay
Uygun Başvuru Sahipleri	Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeler (KOBİ)

TEKNİK TERİMLER ve TANIMLARI

GAP Bölgesi'nde Sanayide Enerji Verimliliğinin Arttırılması Pilot Uygulamaları Mali Destek Programı kapsamında atıfta bulunulan teknik terimler ve tanımlar aşağıda yer almaktadır:

Yenilenebilir Enerji Kaynaklarının Kullanımının ve Enerji Verimliliğinin Arttırılması Projesi (YEEV): Güneydoğu Anadolu Bölgesi için 2007 yılında hazırlanmış olan Rekabet Gündemi'nin ana vizyonu ile uyumlu olarak, Güneydoğu Anadolu Bölgesi'nin sürdürülebilir ve sosyal olarak eşitlikçi bir şekilde kalkınmasına, enerji verimliliği uygulamaları ve yenilenebilir enerjinin daha yaygın kullanımı yoluyla katkıda bulunmayı amaçlamaktadır.

Enerji Verimliliği (EV): Binalarda yaşam standardı ve hizmet kalitesinin, endüstriyel işletmelerde ise üretim kalitesi ve miktarının düşüşüne yol açmadan, birim veya ürün miktarı başına enerji tüketiminin azaltılmasıdır.

Enerji Verimliliği Danışmanlığı (EVD): Enerji verimliliğini arttırmaya ilişkin yöntem ve uygulamaların teknik ve ekonomik boyutlarının belirlenmesine ve bu amaçla test ve ölçüm cihazları ile veri derlenmesine yönelik danışmanlık hizmetidir.

Enerji Yönetimi: Ürün kalitesinden, güvenlikten veya çevresel tüm koşullardan fedakârlık etmeksizin ve üretimi azaltmaksızın enerjinin verimli kullanımı doğrultusunda yapılandırılmış ve organize edilmiş disiplinli bir çalışmadır.

Enerji Yöneticisi: Endüstriyel işletmelerde ve binalarda enerji yönetimi ile ilgili faaliyetleri yerine getirmekle sorumlu ve enerji yöneticisi veya eğitim-etüt-proje sertifikasına sahip kişiyi tanımlamaktadır.

Ön Enerji Etüdü: Endüstriyel işletmelerin mevcut enerji dengesinin tespit edilmesi için yapılan, ağırlıklı olarak gözlem, ölçüm ve analiz yöntemlerinin kullanıldığı bir denetleme mekanizmasıdır. Bu yöntemde amaç, sanayi tesisi ya da endüstriyel işletmenin hangi noktalarda, ne oranda, ne kadar verimle ve hangi enerji türlerini tükettiğinin tespitidir.

Detaylı Enerji Etüdü: Sanayi tesisi ya da endüstriyel işletmede birim ürün başına kullanılan enerji tür ve miktarı, enerji kullanımındaki ve bedelindeki yıllık ve mevsimsel değişiklikler ile enerji kayıplarının belirlendiği bir denetleme mekanizmasıdır. Detaylı enerji etüdü bir işletmenin birim ürün başına kullandığı enerji için yapılan harcamaların azaltılmasına yönelik olarak hazırlanan enerji yönetimi programının bir parçasıdır. Ön enerji etüdünden farklı olarak detaylı enerji etüdünde her türlü prosesin detaylı incelemesi, yoğun ve uzun ölçümleri, hesaplamaları ve değerlendirmeleri yapılır. Ölçümler genellikle daha uzun sürelerde, kaydediciler yardımı ile ve gerçek işletme şartlarında yapılır.

Tekstil Terbiye İşlemi: Tekstil materyallerinin (elyaf, iplik, kumaş, giysi vb.) niteliklerini kullanım alanına veya tüketici isteğine göre değiştirmek için uygulanan işlemlerin tümüdür.

Isı Yalıtımı: Sıcak ya da soğuk havanın ısı köprüleri vasıtası ile binaların içine girmesini ya da çıkmasını engellemek adına yapılan işlemlerdir.

Otomasyon Sistemi: Endüstride, yönetimde ve bilimsel işlerde insan aracılığı olmadan işlerin otomatik olarak yapılmasıdır.

Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi (KAYS): Kalkınma Ajanslarının kurumsal işleyişini güçlendirmek ve ana hizmet süreçlerine ilişkin etkinliğin ve verimliliğin artırılmasına yönelik olarak modüler, bütünlük ve merkezi bir bilgi sistemidir.

1. GAP BÖLGESİ'NDE SANAYİDE ENERJİ VERİMLİLİĞİNİN ARTTIRILMASI PİLOT UYGULAMALARI MALİ DESTEK PROGRAMI

1.1. Giriş

GAP Bölgesi'nde Sanayide Enerji Verimliliğinin Arttırılması Pilot Uygulamaları Mali Destek Programı, T. C. Kalkınma Bakanlığı Güneydoğu Anadolu Projesi Kalkınma İdaresi Başkanlığı (GAP BKİ) koordinasyonluğunda, İpekyolu Kalkınma Ajansı (TRC1), Karacadağ Kalkınma Ajansı (TRC2) ve Dicle Kalkınma Ajansı (TRC3) işbirliği ve eşgüdümü çerçevesinde yürütülmektedir.

Program ile üst ölçekte GAP Bölgesi'nde sanayi sektöründe enerji verimliliğinin arttırılmasına ve ulusal ve uluslararası rekabet edebilirliğin arttırılmasına katkıda bulunulması amaçlanmaktadır. Programın özel amacı, GAP Bölgesi'ndeki endüstriyel işletmelerin enerji maliyetlerinin verimlilik artırıcı tedbirlerin uygulanması yoluyla düşürülerek, işletmelerin rekabet edebilirliklerinin arttırılması ve enerji verimliliği uygulamalarının Bölge sathında yaygınlaştırılmasıdır.

Mali destek programı ile bir yandan sanayide enerji özelinde verimliliğin sağlanması hedeflenirken, diğer yandan hayata geçirilecek tekrarlanabilir ve ölçeklendirilebilir başarı hikâyeleri ve uygulamalar ile sanayi sektörünün tüm üretim süreçlerinde enerji kullanımında verimliliğin yaygınlaştırılması amaçlanmaktadır. GAP Bölgesi'nde Sanayide Enerji Verimliliğinin Arttırılması Pilot Uygulamaları Mali Destek Programı, yukarıda belirtilen sektörel ve bölgesel hedeflerle uyumlu olarak, İpekyolu Kalkınma Ajansı, Karacadağ Kalkınma Ajansı ve Dicle Kalkınma Ajansı (DİKA) tarafından GAP BKİ ile koordinasyon içerisinde ve aşağıda belirtilen tüm Bölge illerini kapsayacak şekilde yürütülecektir.

Kalkınma Ajansı	Düzye II Bölgesi / İller	Bütçe
İpekyolu Kalkınma Ajansı	TRC1: Gaziantep, Kilis, Adıyaman	3.000.000 TL
Karacadağ Kalkınma Ajansı	TRC2: Diyarbakır, Şanlıurfa	3.000.000 TL
Dicle Kalkınma Ajansı	TRC3: Mardin, Batman, Siirt, Şırnak	3.000.000 TL

Her bir Kalkınma Ajansı, GAP Bölgesi'nde Sanayide Enerji Verimliliğinin Arttırılması Pilot Uygulamaları Mali Destek Programı'nın, ilgili Kalkınma Ajansı'na tahsis edilen bütçe çerçevesinde hizmet verdiği Düzye II Bölge'sinden uygulanmasından sorumlu olacaktır. Ancak her ne kadar (i) başvuruların alınması, (ii) başvuruların değerlendirilmesi ve (iii) proje faydalanıcıları ile imzalanacak

sözleşmelerin yönetimi, Kalkınma Ajansları tarafından ayrı ayrı yürütülecek süreçler olsa da, özellikle başvuruların değerlendirilmesi süreçlerinde, bölgesel ve sektörel hedeflere sağlanan katkının niteliği ve desteklenecek projeler arası tamamlayıcılık potansiyelleri dikkate alınacaktır.

Program, 08 Kasım 2008 tarih ve 27048 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği’nde belirlenen Kalkınma Ajansları tarafından sağlanacak proje ve faaliyet destekleri ile ilgili iş ve işlemler, usul ve esaslar, bunlardan yararlanma ilke ve kuralları çerçevesinde yürütülecektir. Bu Yönetmelik; Kalkınma Ajansları tarafından, kamu kurum ve kuruluşlarına, sivil toplum kuruluşlarına ve diğer gerçek veya tüzel kişilere sağlanacak mali ve teknik destekler ile bunların yönetimi, kullandırılması, uygulanması, izlenmesi, değerlendirilmesi ve denetimine ilişkin usul ve esasları kapsamaktadır.

1.2. Arka Plan

Enerji güvenliği ile enerji üretiminin, küresel, çevresel ve ekonomik sorunları dünyada enerji verimliliği politikalarını ön plana çıkarmıştır. Ülkemizde de son yıllarda konuyla ilgili çalışmalar yürütülmektedir. Ancak kaydedilen ilerlemelere rağmen, Türkiye “enerji yoğun” ülkelerden biridir ve enerji verimliliğinin sağlanması konusunda önemli bir potansiyele sahiptir. Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı ve Türkiye Elektrik İletim A.Ş.’nin (TEİAŞ) verilerine göre Türkiye’de enerji yoğunluğu 2006 yılında 0,288 TEP/1000 ABD Doları ve 2012 yılında 0,276 TEP/1000 Doları olarak gerçekleşmiştir. Ülkemizde, Enerji Verimliliği Strateji Belgesiyle (2012-2023), 2023 yılına kadar enerji yoğunluğunun en az %20 oranında azaltılması hedeflenmiştir. Ayrıca bu doğrultuda hazırlanan 5627 sayılı Enerji Verimliliği Kanunu’yla enerjinin verimli kullanımını teşvik eden ve zorunlu kılan düzenlemeler getirilmiştir.

10. Kalkınma Planı’nda (2014-2018) enerji verimliliği ile ilgili enerji sektöründe yüksek büyüme ortamının yaratacağı enerji talebinin zamanında, yeterli düzeyde, güvenli ve düşük maliyetle karşılanabilmesine odaklanılacağı ifade edilmiştir. Ayrıca, ithalata bağımlılığın yüksek olduğu bu sektörde, cari açık sorunu ve arz güvenliği gözetilerek yerli ve yenilenebilir kaynaklardan azami derecede faydalanma yoluna gidileceği yer almıştır. GAP Eylem Planı’nda (2014-2018) da yenilenebilir kaynaklardan enerji üretimi ve kullanımının yaygınlaştırılacağı ve enerji verimliliğinin destekleneceği belirtilmiştir.

GAP Bölgesi’nde Yenilenebilir Enerji Kaynaklarının Kullanımının ve Enerji Verimliliğinin Arttırılması Projesi (YEEV); T.C. Kalkınma Bakanlığı GAP Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı (GAP BKİ) tarafından, Birleşmiş Milletler Kalkınma Programı (UNDP) ile işbirliği içerisinde yürütülmektedir. Proje; Güneydoğu Anadolu Bölgesi için 2007 yılında hazırlanmış olan Rekabet Gündemi’nin ana vizyonu ile uyumlu olarak, Güneydoğu Anadolu Bölgesi’nin sürdürülebilir ve sosyal olarak eşitlikçi bir şekilde kalkınmasına, enerji verimliliği uygulamaları ve yenilenebilir enerjinin daha yaygın kullanımı yoluyla katkıda bulunmayı amaçlamaktadır. Güneydoğu Anadolu Bölgesi’nde sanayi sektörlerinde enerji verimliliği ve yenilenebilir enerji fırsatlarının tespit edilmesi ve pilot uygulamaların hayata geçirilmesi YEEV Projesi’nin öncelikli hedefleri arasında yer almaktadır.

YEEV Projesi çerçevesinde, Ekim 2013 – Nisan 2014 döneminde Bölge’de sanayi sektörlerinde enerji verimliliği potansiyellerinin genel çerçevesinin ve ilgili uygulama

ve finansman modellerinin belirlenmesine yönelik bir faaliyet gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda, sanayi tesislerinde enerji kayıplarının yüksek olduğu ve enerji verimliliğini arttırmaya yönelik ciddi ihtiyaçlar olduğu saptanmıştır. Bölge Kalkınma Ajansları da; 5627 sayılı Enerji Verimliliği Kanunu, 10. Kalkınma Planı (2014-2018), Enerji Verimliliği Strateji Belgesi (2012-2023) ve GAP Eylem Planı (2014-2018) belirtilen önceliklerle uyumlu olarak, enerji verimliliğinin rekabet edebilirliğin geliştirilmesine ve kalkınmada bir araç olarak kullanılmasına yönelik çeşitli tedbirleri 2014 – 2023 Dönemi Bölge Planları'na dâhil etmişlerdir.

Kalkınma Ajansı **Hedef / Strateji**

İpekyolu Kalkınma Ajansı (TRC1)	<p>Hedef 1.4: Sürdürülebilir Kentleşmenin Sağlanması Strateji 1.4.11: Kamusal yapılarda, özel sektör ve konut binalarında enerji verimliliği uygulamaları desteklenecektir.</p>
Karacadağ Kalkınma Ajansı (TRC2)	<p>Hedef 1: Yenilenebilir Enerji Potansiyelinin Değerlendirilmesi ve Bölgenin Yeşil Enerji Bölgesi İmajının Oluşturulması Strateji 7: Enerji verimliliği konusunda bilinçlendirme faaliyetlerinin ve uygulama projelerinin desteklenmesi</p> <p>Hedef 4: Kesintisiz Enerji Sunumunun Sağlanması Strateji 2: Enerji verimliliğinin sağlanması ve yenilenebilir enerji kullanımının Özendirilmesi</p>
Dicle Kalkınma Ajansı (TRC3)	<p>Öncelik 3.6: Enerji Verimliliği Uygulamalarının Yaygınlaştırılması Tedbir 3.6.4: Sanayi işletmelerinde yüksek verim yaratarak enerji maliyetlerini düşüren kojenerasyon/trijenerasyon sistemlerinin yaygınlaştırılması ve teşvik edilmesi</p>

1.3. Programın Genel Amacı, Özel Amaçları ve Kapsamı

GAP Bölgesi'nde Sanayide Enerji Verimliliğinin Arttırılması Pilot Uygulamaları Mali Destek Programı'nın genel amacı; endüstriyel enerji verimliliğini artıran tedbirlerin belirlenmesi ve uygulanması yoluyla, GAP Bölgesi'ndeki sanayi işletmelerinin enerji tüketim maliyetlerinin düşürülmesine, ulusal ve uluslararası rekabet güçlerinin arttırılmasına ve enerjide dışa bağımlılığın azaltılmasına katkıda bulunmaktadır.

Programın özel amacı; GAP Bölgesi'ndeki sanayi işletmelerinin enerji maliyetlerinin verimlilik artırıcı tedbirlerin uygulanması yoluyla düşürülmesi, işletmelerin rekabet edebilirliklerinin arttırılması ve enerji verimliliği uygulamalarının Bölge yanında yaygınlaştırılmasıdır.

Programın öncelikleri aşağıda belirtilmektedir:

- *Öncelik 1:* Bölge'deki sanayi işletmelerinde enerji verimliliği konusunda farkındalığın artırılması,
- *Öncelik 2:* Bölge'de üretim yapan sanayi işletmelerinde enerji verimliliğini arttırmaya yönelik tedbirlerin belirlenmesi ve uygulanması.
- *Öncelik 3:* Bölgede GAP BKİ desteği ile kurulmuş olan GAP Yenilenebilir Enerji ve Enerji Verimliliği Merkezi (GAP YENEV) ve GAP Enerji Verimliliği Danışmanlık ve Kuluçka Merkezi (GAP EVD) gibi Enerji Verimliliği ve Yenilenebilir Enerji Danışmanlık ve Araştırma Merkezleri'nin desteklenmesi ve yaygınlaştırılması.

Programın, öncelikli alanları doğrultusunda yukarıda belirtilen genel amacına ulaşılmasında ve özel amaçlarının gerçekleştirilmesinde, başvuru sahipleri tarafından sunulacak proje tekliflerinin niteliği ve kapsamı büyük önem arz etmektedir. Bu bağlamda, aşağıda belirtilen hususlar, programın kilit başarı unsurlarını oluşturmakta olup, proje tekliflerinin bu kilit başarı unsurlarını dikkate alacak şekilde geliştirilmesi beklenmektedir:

- Hâlihazırda Bölge için ulusal ve uluslararası pazarlarda rekabet üstünlüğüne sahip veya bu potansiyeli taşıyan ve enerji maliyetlerinin önemli bir girdi oluşturduğu stratejik sektörler özelinde proje tekliflerinin geliştirilmesi,
- Geliştirilen projelerin faaliyet gösterilen sanayi sektöründe enerji verimliliği uygulamalarının yaygınlaştırılmasına yönelik örnek teşkil etmesi ve temsilîyet kabiliyetine sahip olması,
- Geliştirilen projelerin Bölge'de enerji yöneticisi istihdam eden, enerji yönetim birimi ve/veya sistemi kuran endüstriyel işletme sayısının artışına katkı sağlaması.

1.4. Program Kapsamında Sağlanacak Destekler

Değerlendirme süreci sonucunda program kapsamında desteklenmeye hak kazanan proje tekliflerine yönelik proje finansman desteği sağlanacaktır. Ayrıca, proje hazırlama ve proje yönetimi konularında, Kalkınma Ajansları koordinasyonunda Yardım Masası hizmetleri sunulacaktır.

Yukarıda belirtilen desteklere ilişkin detaylar aşağıda sunulmaktadır.

1.4.1. Proje Finansman Desteği

T.C. Kalkınma Bakanlığı GAP Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı koordinasyonunda, İpekyolu Kalkınma Ajansı, Karacadağ Kalkınma Ajansı ve Dicle Kalkınma Ajansı ile işbirliği içerisinde yürütülen GAP Bölgesi'nde Sanayide Enerji Verimliliğinin Arttırılması Pilot Uygulamaları Mali Destek Programı'nın 2016 yılı için tahsis edilen toplam bütçesi 9 milyon TL'dir. Program, Güneydoğu Anadolu Bölgesi genelinde sanayide enerji verimliliğinin iyileştirilmesine yönelik ortak vizyon ve hedefler doğrultusunda, Kalkınma Ajansları'nın hizmet verdikleri Düzey II Bölgelerinin ihtiyaç ve önceliklerine paralel olarak uygulanmaktadır. Program kapsamında, her bir Kalkınma Ajansı'na tahsis edilen bütçe 1,5 milyon TL'dir. Programın toplam bütçesi 3.000.000 TL'dir.

Programın, **Dicle Kalkınma Ajansı tarafından, Mardin, Batman, Siirt ve Şırnak illerinde** yürütülen bileşeni kapsamında desteklenecek projeler için tahsis edilen toplam kaynak tutarı aşağıda belirtilmektedir.

Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeler (KOBİ)

<i>Program Bütçesi</i>	3.000.000 TL
<i>Asgari / Azami Tutar</i>	50.000 TL – 450.000 TL
<i>Asgari / Azami Destek Oranı</i>	%25 - %50

GAP BKİ ve DİKA, bu program için ayırdığı kaynakları kısmen veya tamamen kullandırmama hakkını saklı tutar. Bu tutarlar nihai olmayıp, sunulan projelerin sayısına ve kalitesine bağlı olarak projelerin değerlendirme süreci sonunda GAP BKİ ve DİKA tarafından mali destek programı bileşenleri arasında bütçe aktarımı yapılabilecektir. Bu program çerçevesinde verilecek destekler aşağıda belirtilen asgari ve azami tutarlar arasında olacaktır.

Hiçbir destek, projenin toplam uygun maliyetinin **% 25** 'inden az ve **% 50**'inden fazla olamaz. Bu değerlerin dışında kalan destek taleplerini içeren projeler değerlendirmeye alınmayacaktır. Bütçenin kalan tutarı, sözleşmeyi imzalayan taraf olması sebebiyle, Başvuru Sahibi tarafından eş-finansman olarak karşılanmalıdır. Başvuru Sahibinin, proje eş-finansmanını üçüncü taraflardan sağlayacağı nakdi katkılar ile karşılayabilmesi mümkündür. Her hâlükârda, sözleşmeyi imzalayan taraf olması sebebiyle, eş-finansman yükümlülüğü yararlanıcının kendi taahhüdü hükmünde olup, yerine getirilmemesi durumunda yararlanıcı bizzat sorumlu olacaktır. Aynı katkılar eş-finansman olarak kabul edilmez.

1.4.2. Enerji Verimliliği Danışmanlığı Kapsamında Sağlanacak Destekler

GAP Yenilenebilir Enerji ve Enerji Verimliliği Merkezi (GAP YENEV), GAP Enerji Verimliliği Danışmanlık ve Kuluçka Merkezi (GAP EVD) ve GAP Yenilenebilir Enerji ve Enerji Verimliliği (GAP YEEV) Projesi'nin ilgili uzmanları tarafından kurulacak bir Teknik Danışman Ekibi ile proje başvurusu yapacak olan paydaşlara teknik danışmanlık hizmeti sağlanacaktır.

Teknik ekip, GAP Bölgesi'nde Sanayi Enerji Verimliliğinin Arttırılması Pilot Uygulamaları Mali Destek Programı'nın etkin bir biçimde uygulanması ve programın genel hedefleri ve özel amaçları ile uyumlu program çıktılarının elde edilmesinde teklif sahiplerine ve proje faydalanıcılarına sunacağı teknik destek ile aktif bir rol üstlenecektir. Bu bağlamda, Programın başvuru ve uygulama aşamalarında bir Teknik Destek Masası işlevi ile

- i. bölgesel öncelikleri ve fırsatları iyi değerlendirebilen ve sektörün ihtiyaçlarına cevap verebilen nitelikli projelerin geliştirilmesi ve
- ii. projelerin sonuç odaklı ve etkin bir biçimde uygulanmasının sağlanmasına katkıda bulunulması

amaçlanmaktadır.

Enerji Verimliliği konusunda uzmanlaşmış Teknik Danışman Ekibi tarafından aşağıda belirtilen çerçevede teknik bilgilendirme ve yönlendirme hizmetleri sunulacaktır:

- i. Program kapsamında proje teklifi sunmayı düşünen muhtemel Teklif Sahiplerinin resmi proje başvurularını yapmadan önce, Teknik Danışman Ekibi tarafından ücretsiz sağlanacak teknik bilgilendirme ve yönlendirme hizmetlerinden faydalanmaları ***tavsiye edilir***,
- ii. Teknik Danışman Ekibinden sağlanacak hizmetler, Teknik Danışman Ekibi ve Teklif Sahipleri için bir bağlayıcılığı bulunmayan teknik tavsiye niteliğindedir,
- iii. Herhangi bir proje teklifinin geliştirilmesi / tasarlanması sürecinde Teknik Danışman Ekibi tarafından yapılan yönlendirmelerin alınmış ve bu yönlendirmelerin proje teklifine dâhil edilmiş olması, söz konusu proje teklifinin desteklenmesi için bir ön yeterlilik koşulu ve/veya garanti değildir.
- iv. Bilgilendirme ve yönlendirme hizmetleri verecek Teknik Danışman Ekibi, projelerin değerlendirme sürecinde kesinlikle yer almayacaktır.
- v. Teknik Danışman Ekibi tarafından sağlanacak bilgilendirme ve yönlendirme hizmetlerinin genel çerçevesi aşağıda belirtilmektedir:
 - Proje faaliyet alanı ve projede ele alınan faaliyetlere ilişkin genel bilgilendirme hizmetleri,
 - Enerji Verimliliği sağlanmasına yönelik bilgilendirme ve yönlendirme hizmetleri (proje ortağı/iştirakçi eşleştirmeye yönelik yönlendirme hizmetleri vb.)
- vi. Dicle Kalkınma Ajansı'na sunulacak proje teklifleri kapsamında, Teklif Sahiplerine sağlanacak Teknik Danışmanlık Ekibi hizmetlerine ilişkin detaylı bilgi aşağıdaki tablolarda sunulmaktadır. Teklif sahiplerinin, belirtilen son tarih ve saatten önce, Teknik Danışman Ekibi ile görüşme talebini ilgili e-posta adresine iletmesi gerekmektedir. Teklif sahiplerinin randevu taleplerinin ulaşıp ulaşmadığı konusunda tabloda belirtilen irtibat telefonlarını arayarak teyit almaları önerilir. Muhtemel Teklif Sahipleri tarafından ilgili e-posta adresine gönderilen ancak sunucu, anti-virüs yazılımı vb. hususlardan kaynaklı alıcısına ulaşmayan görüşme talebine ilişkin e-postalardan GAP BKİ ve DİKA sorumlu değildir.

Görüşme Talebinin Teknik Danışman Ekibi'ne İletilmesi	
Son Tarih	20.04.2016, 17:00
E-posta Adresi	Muhyettin SİRER [muhyettin.sirer@undp.org] Arzu KARAARSLAN [arzu.karaarslan@undp.org] Sihat Ferat TOKTAŞ [sferat.toktas@dika.org.tr]
E-posta Başlığı	Görüşme Talebi / (Teklif Sahibi Kurum/Kuruluşun Adı)

Telefon	Muhyettin SİRER	(0 414) 347 08 20 Dahili 1323
	Arzu KARAARSLAN	(0 414) 347 08 20 Dahili 1327
	Sihat Ferat TOKTAŞ	(0 482) 212 11 07 Dahili 133

- vii. Hizmete ilişkin yukarıda belirtilen süre içerisinde alınan ilgi beyanları derlenerek, Teknik Danışman Ekibi tarafından bir görüşme takvimi oluşturularak, söz konusu takvimde belirtilen tarih/saatte Teknik Danışman Ekibi ile ilgi beyanında bulunan Teklif Sahibi ilk teknik istişare görüşmesini yapacaktır.

Sanayide Enerji Verimliliği Teknik İstişare Görüşmeleri		
Bölge / İller	TRC3 / Mardin, Batman, Siirt, Şırnak	
Görüşme Dönemi	27.04.2016 – 27.05.2016	
Görüşme Adresi	Mardin Yatırım Destek Ofisi	Ravza Caddesi Akkent Sitesi 4.Blok No:7 Artuklu/MARDİN
	Batman Yatırım Destek Ofisi	GAP Mah. 2509 Sok. Bina No:2 Safir Plaza Kat:5 Daire 505– BATMAN
	Şırnak Yatırım Destek Ofisi	Vakıfkent Mahallesi Uludere Cad. No: 16 TSO Üstü ŞIRNAK
	Siirt Yatırım Destek Ofisi	Bahçelievler Mah. Gaffar Okan Cad. No: 2/1 SİİRT

- viii. Her bir Teklif Sahibi ile sunulması planlanan azami bir (1) proje teklifi özelinde istişare görüşmeleri yürütülebilecektir.
- ix. Her bir proje teklifi özelinde azami üç (3) istişare görüşmesi yapılabilecektir.
- x. Her bir istişare görüşmesinin süresi azami üç (3) saat ile sınırlıdır ve görüşmelerde öne çıkan hususlar bir sonraki istişare görüşmelerinde kullanılmak üzere tutanak altına alınacaktır.

Proje finansman desteği almaya hak kazanmış projelerin sonuç odaklı ve etkin bir biçimde uygulanmasının sağlanmasına da katkıda bulunulması amacıyla, Teknik Danışman Ekibi tarafından desteklenen projelerin faydalanıcılarına proje uygulama sürecinde de teknik bilgilendirme ve yönlendirme hizmetlerinin ücretsiz sunulmasına devam edilecektir.

1.4.3 Dicle Kalkınma Ajansı Tarafından Sağlanacak Teknik Destekler

Dicle Kalkınma Ajansı tarafından proje teklif çağrısı döneminde, şeffaflık, açıklık ve tam rekabet koşullarının sağlanması amacıyla, proje teklif çağrısı yapılan öncelik alanları itibarıyla, proje tekliflerinin hazırlanması ve sunulması konularında, potansiyel başvuru sahiplerine bilgilendirme, KAYS girişi ve Proje Uygulama konularında eğitim faaliyetlerini içeren yardım hizmetleri sağlanacaktır.

2. GAP BÖLGESİ'NDE SANAYİDE ENERJİ VERİMLİLİĞİNİN ARTTIRILMASI PİLOT UYGULAMALARI MALİ DESTEK PROGRAMI BAŞVURU KURALLARI

Bu bölümde; GAP Bölgesi'nde Sanayi Enerji Verimliliğinin Arttırılması Pilot Uygulamaları Mali Destek Programı çerçevesinde finanse edilen projelerin sunulması, seçilmesi ve uygulanması ile ilgili kurallar, 8 Kasım 2008 tarih ve 27048 sayılı “Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği”¹ ve “Destek Yönetimi Kılavuzu”² hükümlerine uygun olarak açıklanmaktadır. Başvuru Sahipleri başvuruda buldukları andan itibaren bu Yönetmelik hükümlerini ve bu rehberde yer alan bütün hususları kabul etmiş sayılırlar.

GAP Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı ve Dicle Kalkınma Ajansı, zorunlu hallerin ortaya çıkması durumunda, bu destek programını sürecin herhangi bir aşamasında iptal etme hakkını saklı tutar. Bu durumda Başvuru Sahipleri Ajanstan herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

Program kapsamında desteklenmeye hak kazanan projeler, GAP Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı ve Dicle Kalkınma Ajansı tarafından Bölge genelinde ölçeklendirilebilirlik ve tekrar edilebilirlik ilkeleri çerçevesinde eğitim ve yayım amaçlı olarak ve proje sahibinin ayrıca muvafakati aranmaksızın kullanılabilir. Böyle bir durumda projede yer alan gerçek ve tüzel kişilere ait şahsi ve/veya mesleki sır niteliğindeki bilgiler ifşa edilmeyecektir.

2.1. Uygunluk Kriterleri

Program kapsamında finansman desteği sağlanabilecek projelere yönelik üç temel uygunluk ölçütü söz konusudur:

- Başvuru Sahibinin uygunluğu,
- Projelerin uygunluğu,
- Maliyetlerin uygunluğu.

2.1.1. Başvuru Sahibinin Uygunluğu

Bölüm 1.4'te belirtildiği üzere, (i) hâlihazırda Bölge için ulusal ve uluslararası pazarlarda rekabet üstünlüğüne sahip ve/veya bu potansiyeli taşıyan stratejik sektörler özelinde proje tekliflerinin geliştirilmesi, (ii) geliştirilen projelerin sanayi sektöründe enerji verimliliği uygulamalarının yaygınlaştırılmasına yönelik örnek teşkil etmesi, (iii) geliştirilen projelerin Bölge'de enerji yöneticisi istihdam eden, enerji yönetim birimi ve/veya sistemi kuran endüstriyel işletme sayısının artışına katkı sağlaması, GAP Bölgesi'nde Sanayide Enerji Verimliliğinin Arttırılması Pilot Uygulamaları Mali Destek Programı'nın özel amaçlarına ulaşılmasında kilit başarı unsurlarını

¹ Bu yönetmeliğe <http://www.dika.org.tr/upload/archive/files/PFDY.pdf> adresinden ulaşabilirsiniz.

² Bu kılavuza http://dika.org.tr/dosya/Destek_Ynetim_Klavuzu.pdf adresinden ulaşabilirsiniz.

oluşturmaktadır. Bu bağlamda, proje tekliflerinin, programın kilit başarı unsurlarında belirtilen hususları dikkate alacak şekilde geliştirilmesi beklenmektedir.

Projeye konu ihtiyaç duyulan öncelikli iyileştirme alanları doğrultusunda, Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeler Başvuru Sahibi ve (ii) Alt Taşeron statüsüyle yer alabilir:

UYARI

Başvuru Sahibi'nin ve, merkez birimi ve/veya şubesi ile Dicle Kalkınma Ajansı'nın hizmet verdiği TRC3 Bölgesi (Mardin, Batman, Siirt, Şırnak) sınırları içinde kurulmuş ve/veya kayıtlı olması ve faaliyet göstermesi gerekmektedir.

2.1.1.1. Başvuru Sahibinin Uygunluğu: Kimler Başvurabilir?

GAP Bölgesi'nde Sanayide Enerji Verimliliğinin Arttırılması Pilot Uygulamaları Mali Destek Programı'na başvurular, Küçük ve Orta Büyüklükteki İşletmeler statüsündeki Başvuru Sahibi tarafından yapılır.

Başvuru Sahibi, desteğe konu olan projenin yürütülmesi sürecinde veya sonucunda doğrudan veya dolaylı fayda veya menfaat elde eder.

Proje teklifinin finansman desteği alabilmesi için, başvuru sahipleri aşağıda belirtilen genel koşulların tümüne uymalıdır:

- Dicle Kalkınma Ajansı'nın hizmet verdiği TRC3 Bölgesi (Mardin, Batman, Siirt, Şırnak) sınırları içinde kurulmuş ve/veya kayıtlı olması ve faaliyet göstermesi (merkezi ya da şubesi),
- Projenin hazırlığından ve yönetiminden doğrudan sorumlu olması ve aracı olarak hareket etmemesi,
- Projenin konusunun ve faaliyet alanının, projeyi sunan kurum/kuruluşun görev ve/veya yetki ve/veya iştigal alanı içerisinde bulunması.

Siyasi partiler ve bunların alt birimleri, hiçbir şekilde Başvuru Sahibi veya alt yüklenici olarak proje başvurusunda bulunamazlar, proje uygulamalarında yer alamazlar.

KOBİ³lerin yukarıda belirtilen genel koşullara ek olarak aşağıdaki özel koşulları da sağlaması gerekmektedir:

³ 4 Kasım 2012 tarih ve 28457 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Küçük ve Orta Büyüklükteki İşletmelerin Tanımı, Nitelikleri ve Sınıflandırılması Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik kapsamında KOBİ olması (**İkiyüzelli kişiden** az yıllık çalışan istihdam eden ve yıllık net satış hasılatı veya mali bilançosundan herhangi biri **kırk milyon Türk Lirasını** aşmayan mikro işletme, küçük işletme ve orta büyüklükteki işletme olarak sınıflandırılan ekonomik birimleri veya girişimleri), Sermayesinin veya oy haklarının %25 veya %25'ten fazlasının

- Teklif çağrısı ilan tarihinden önce kurulmuş ve Ticaret Siciline tescil edilmiş olması,
- Ticaret ve/veya Sanayi Odası ya da Esnaf ve Sanatkarlar Odasına kayıtlı olması,
- Bağımsız bir işletme niteliğinde olması,

Bir işletmenin tek başına veya bağlı işletmeleriyle birlikte hakim etki yaratmayacak şekilde, başka bir işletmenin oy hakları veya sermayesinin yüzde yirmibeş ve fazlasına ve yüzde ellisi ve daha azına sahip olması, yahut kendisinin oy hakları veya sermayesinin yüzde yirmibeş ve fazlasına ve yüzde ellisi ve daha azına başka bir işletmenin hakim etki yaratmayacak şekilde sahip olması durumunda bunlar ortak işletme sayılır. Sermaye ve oy hakları payından yüksek olan esas alınır.

Birinci fıkrada belirtilen yüzde yirmibeş oranı;

a) Üniversiteler, üniversitelerin kurduğu vakıflar ve kâr amacı gütmeyen araştırma merkezleri,

b) Bölgesel kalkınma fonları da dahil kurumsal yatırımcılar,

c) Yıllık bütçesi yirmibeş milyon Türk Lirasından az olan veya nüfusu beş binden az olan yerlerdeki belde belediyeleri dahil belediyeler ve köy tüzel kişilikleri,

tarafından aşılsa bile bu işletme bağlı işletme ilişkilerine sahip olmaması şartıyla bağımsız işletme sayılır.

Kamu yatırım şirketleri, girişim sermayesi yatırım ortaklıkları ve bir işletmedeki toplam yatırımları, sekiz milyon Türk Lirasını aşmamak şartıyla kendi fonlarını borsaya kote edilmemiş işletmelere yatıran ve düzenli olarak risk sermayesi yatırımlarında bulunan gerçek kişiler veya kişi grupları, birinci fıkrada belirtilen yüzde yirmibeş oranını aşsa bile bağlı işletme ilişkisine bakılmaksızın bağımsız işletme sayılır.⁴

KOBİ kapsamında olmayan bir işletmeye ait olmaması şartını sağlayan işletmeler.

⁴ 04.11.2012 tarih ve 28457 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Küçük ve Orta Büyüklükteki İşletmelerin Tanımı, Nitelikleri ve Sınıflandırılması Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik”, Madde-6

- Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği'nde öngörülen proje hesabını kendi adına açma, bu hesaba para aktarma, hesaptan harcama yapma ve diğer tüm hesap işlemlerini gerçekleştirebilme ehliyetine sahip olması.

Başvuru Sahiplerinin destek alabilmek için aşağıda listelenen hallerden herhangi birinde bulunmaması gerekir:

- a. İflas etmişler veya tasfiye halinde bulunan ve bu durumları nedeniyle işleri kayyum veya vasi tarafından yürütülen, konkordato ilan ederek alacaklılar ile anlaşma yapmış, faaliyetleri askıya alınmış veya bunlarla ilgili bir kovuşturmanın konusu olanlar veya yürürlükteki mevzuatta öngörülen benzer durumlarda olanlar,
- b. Kesinleşmiş yargı kararı ile mesleki faaliyete ilişkin bir suçtan mahkûm olanlar,
- c. Haklarında görevlerini ağır bir şekilde kötüye kullandıklarına dair kesinleşmiş mahkeme kararı olanlar,
- d. Sözleşme tarihi itibarıyla (Projenin başarılı bulunması halinde);
 - Sosyal sigorta primi veya vergi borcu nedeni ile haklarında haciz işlemleri devam edenler,
 - Yapılandırılarak düzenli ödenen borçlar hariç olmak üzere, yürürlükteki mevzuat hükümleri uyarınca, vadesi dolmuş veya ödenmemiş sosyal sigorta primi veya vergi borcu olanlar ve temerrüde düşmüş kredi borcu olanlar
 - 5449 Sayılı Kanununun 19. maddesinin (d ve e) bendinde belirtilen payları ve bunlarla ilişkili varsa diğer bütün mali yükümlülüklerini yerine getirmeyenler,
- e. Dolandırıcılık, yolsuzluk, bir suç örgütü içinde yer almak suçlarından kesinleşmiş yargı kararı ile mahkûm olanlar,
- f. Herhangi bir kamu ihale prosedürüne veya diğer bir destek yardımına ilişkin yükümlülükleri uymayarak, sözleşmeyi ciddi bir şekilde ihlal ettiği tespit edilenler.

Teklif çağrısının yapıldığı sırada aşağıdaki maddelerde belirtilen durumlarda bulunan başvuru sahipleri de teklif çağrısına katılmaya veya destek almaya hak kazanamazlar;

- g. Teklif edilen proje dolayısıyla menfaat ilişkisi içinde olanlar,
- h. Teklif çağrısına katılım koşulu olarak Kalkınma Ajansı tarafından talep edilen bilgilerin temin edilmesi sırasında yanlış beyanda bulunanlar veya bu bilgileri temin edemeyenler,
- i. Mevcut veya daha önceki teklif çağrılarının değerlendirilmesi sürecinde değerlendirme komitesini veya Ajans'ı etki altında bırakmaya veya gizli bilgi elde etmeye teşebbüs edenler.

Yukarıdaki madde (a), (c), (f), (g), (h) ve (i)'de belirtilen durumlarda, teklif çağrısına katılma yasağı, ihlalin tespit edildiği tarihten sonraki iki yıllık bir süre için geçerlidir. Madde (b) ve (e)'de belirtilen durumlarda, teklif çağrısına katılma yasağı, kararın tebliğ tarihinden itibaren dört yıllık bir süre için geçerlidir.

Başvuru sahipleri, yukarıdaki (a)'dan (i)'ye kadar olan kategorilerden hiçbirine girmediklerine dair beyanda bulunmalıdırlar. Başvuru sahibi online başvuru çıktısında bulunan “**Başvuru Sahibinin Beyanı**”nı imzalamalıdır.

UYARI

15.06.2012 tarih ve 2012/3305 karar sayılı Yatırımlarda Devlet Yardımları Hakkında Karar başlıklı Bakanlar Kurulu Kararı kapsamındaki destek unsurlarından yararlanan yatırım harcamaları, Ajansların desteklerinden yararlanamaz. Ajansların desteklerinden yararlanan veya yararlanılacak yatırım harcamaları için, bu Karar kapsamındaki desteklerden yararlanmak üzere Ekonomi Bakanlığı'na müracaat edilemez. Bu madde hükmüne aykırı davranılması halinde, bu Karar kapsamında yararlanan destekler ilgili mevzuat çerçevesinde geri alınır. (19.06.2012 tarih ve 28328 Resmi Gazetede yayımlanan “Yatırımlarda Devlet Yardımları Hakkında Karar” başlıklı Bakanlar Kurulu Kararı'nın 29 uncu maddesi).

Ajanslar, hâlihazırda herhangi bir mali destek programından mali destek alan ve uygulaması devam eden proje veya faaliyetlere eş zamanlı olarak mali destek sağlayamaz. Fakat proje, bağımsız bir proje olduğu ve alınan destek, tahsis edilen başka bir finansal kaynağın yerine geçmediği sürece başlamış ve halen devam eden etaplandırılmış bir projenin parçası olabilir.

2.1.1.4. Alt Yükleniciler / Taşeronlar

Projede yer alan bazı faaliyetlerin ihale edildiği kuruluşlardır. Faydalanıcılar, projelerde tanımlı işleri taşeronlara ihale edebilirler. Taşeronlar ve altyükleniciler ile yapılacak sözleşmeler, standart destek sözleşmesindeki kurallara tabidir.

2.1.1.5. Kilit Personel

Bu Rehberde yer alan kilit personel tanımı;

- Projenin idari ve operasyonel bağlamda uygulanmasından doğrudan sorumlu olan yöneticiyi,
- Projenin teknik işlerden sorumlu personeli,
- İdari ve mali işlerden sorumlu personeli ve,
- Proje Uygulama Desteği Hizmet Alım Sözleşmesi kapsamında görevlendirilen personeli kapsamaktadır.

2.1.2. Uygun Projeler: Destek Başvurusu Yapılabilecek Projeler

Bu bölümde, Programın genel amacı ve özel amaçları doğrultusunda desteklenecek uygun projelere ve faaliyetlere ilişkin bilgi sunulmaktadır.

Rehberde ifade edilen **Proje**, destekten yararlanmak üzere Ajansa sunulan ulusal ve bölgesel öncelikler ile Programın özel amaçlarına odaklanmış, bütçesi ile bütünlük arz eden, belirli süreli ve düzenli faaliyetler bütünü; **Faaliyet** ise süresi, kapsamı ve bütçesi sınırlı, kısa ve basit şekilde düzenlenmiş acil ve/veya stratejik nitelikli işleri ifade eder.

2.1.2.1. Uygun Projeler

Programa endüstriyel işletmeler başvuruda bulunabilir. Proje kapsamında desteklenecek proje başvuruları için diğer ön koşul, Yenilenebilir Enerji Genel Müdürlüğü'nden akredite bir enerji verimliliği danışmanlık (EVD) firmasından, proje başvuru tarihinden en fazla 1 (bir) yıl önce ön etüt kapsamında bir rapor alınmış olmasıdır. Ön etüt raporu, proje başvuru dokümanları ile birlikte teslim edilmelidir.

Bölge'de yaygın olarak faaliyet gösteren ve enerji verimliliğinin belirgin bir şekilde hissedilebileceği sanayi sektörlerinde örnekler oluşturması ve enerji verimliliği farkındalığının ve uygulamalarının yaygınlaştırılmasına katkı sağlaması beklenmektedir. Bu bağlamda projelerin azami ölçüde etki oluşturabilmesi amacıyla eğitim, etüt, sistem yenilemeleri, kurumsal kapasiteyi ve işbirliğini geliştirici diğer destekleyici ve tamamlayıcı faaliyetlerin de proje teklifine dâhil edilmesi önem arz etmektedir.

Yer

Projenin sabit yatırımlarının TRC3 Düzey 2 Bölgesi sınırları içerisinde bulunan Mardin, Batman, Siirt ve Şırnak illerinde gerçekleştirilmesi gerekmektedir. Kurumsal kapasite geliştirme faaliyetleri vb. proje amaçlarının gerçekleştirilmesi için gerekli olduğu durumlarda, proje faaliyetleri TRC3 Bölgesi dışında gerçekleştirilebilir.

Süre

Program kapsamında *projelerin uygulama süresi*, **asgari 3 ay ve azami 12 aydır.** Proje süresi, sözleşmenin tüm taraflarca imzalandığı günden bir sonraki gün itibarıyla başlar.

2.1.2.2. Uygun Faaliyetler

Uygun Faaliyetler, GAP Bölgesi'nde Sanayide Enerji Verimliliğinin Arttırılması Pilot Uygulamaları Mali Destek Programı kapsamında sağlanacak proje finansman desteği ile gerçekleştirilebilecek muhtemel faaliyetleri tanımlamaktadır. Bir Proje Teklifi kapsamında sunulan ve gerçekleştirilmesi planlanan faaliyetlerin, aşağıdaki kategorilerin ve faaliyet tiplerinin tamamını kapsaması gibi bir zorunluluk bulunmamaktadır. Faaliyet tipleri için örnekler, faaliyet kategorisi bazında, aşağıda listelenmiş olup Proje Teklifleri kapsamında gerçekleştirilebilecek faaliyetler aşağıdakilerle sınırlı değildir.

Kategori 1: Enerji Verimliliğini Geliştirme Faaliyet Grubu

- Buhar ve sıcak su sistemlerinde verimlilik arttırıcı uygulamalar,
 - Proses ve binalarda ısı yalıtım uygulamaları,
 - Hava ve sıcak su sistemlerinde atık ısı geri kazanım uygulamaları,
 - Tekstil terbiye işlemlerinden kaynaklanan atık ısının geri kazanımı,
 - Otomasyon sistemlerinde verimlilik arttırıcı uygulamalar,
 - Elektrik motorlarında enerji verimliliği ve hız kontrol uygulamaları,
-

- Plastik enjeksiyon makinelerinde (ısı ceket ve redüktör verimliliği vb) verimlilik artırıcı uygulamalar,
- Aydınlatma sistemlerinde enerji verimliliği uygulamaları,
- Basınçlı hava sistemlerinde enerji verimliliği uygulamaları,
- İklimlendirme sistemlerinde enerji verimliliği uygulamaları,
- Havalandırma sistemlerinde enerji verimliliği uygulamaları,
- Soğutma ve dondurma sistemlerinde enerji verimliliği uygulamaları,
- Kazan ve yakma sistemlerinde enerji verimliliği uygulamaları,
- Pompa ve fanlarda enerji verimliliği uygulamaları,
- ISO 50001 Enerji Yönetim Sistemi'nin belgelendirilmesi ve uygulanması.

Kategori 2: Kurumsal Kapasite Geliştirme ve Farkındalık Yaratma Faaliyet Grubu

- Enerji verimliliği alanında teknik kapasite geliştirme faaliyetleri
- Enerji verimliliği alanında personele yönelik eğitim faaliyetleri,
- Enerji verimliliğine yönelik sertifikalandırma faaliyetleri,
- Başarılı uygulamaların Bölge seviyesinde yaygınlaştırılmasına yönelik yayım faaliyetleri.

Program kapsamında desteklenecek tüm projelerin her koşulda meri mevzuata uygun olması ve aşağıdaki konuları kesinlikle çermemesi gerekmektedir:

- Siyasi ya da etnik içerikli faaliyetler,
- Hukuka, kamu düzenine, genel sağlığa ve toplumun genel ahlak anlayışına aykırı faaliyetler,
- Çiftçiler tarafından sözleşmeli üretilip, tütün alıcıları tarafından satın alınan tütün üretimi haricinde tütün üretimi,
- %15'ten fazla alkol ihtiva eden içeceklerin üretimi,
- Bankacılık, sigortacılık, mali hizmetler,
- Döviz spekülasyonu ve mali spekülasyonlar içeren faaliyetler; borsa yatırımları,
- Gayrimenkul yatırımları,
- Çalıştaylar, seminerler, konferanslar veya kongrelere katılım için bireysel sponsorluklar,
- Eğitim ya da kurslar için bireysel burslar,
- Hibe verme amaçlı projeler (diğer kişi ya da kuruluşlara maddi veya aynı hibe ya da kredi sağlamak için),
- Akademik araştırma ve fizibilite çalışmaları (daha büyük bir projenin parçası değilse),
- Yerel kuruluşların rutin aktivitelerini finanse etmeyi teklif eden, özellikle faaliyet giderlerini kapsayan projeler,
- Ajans ile sözleşme imzalanmadan önce başlatılan ya da aynı faaliyet için diğer kaynaklardan finanse edilen projeler.
- Ajans ile sözleşme imzalanmadan önce başlatılan faaliyetler,
- Devlet bütçesinden veya diğer kaynaklardan halen finanse edilen veya finansmanı sağlanma sürecinde olan projeler,

- Emlak yatırımları ve emlakçılık,
- Yolcu taşımacılığı ve nakliyecilik.

UYARI

Başarılı bulunan projelerde yer alan her faaliyetin uygulanması zorunludur. Projede yer almasına rağmen, destek almaya hak kazandıktan sonra iptal edilmesi veya değiştirilmesi talep edilen faaliyetler bulunması halinde Ajans, sözleşme imzalamayabilir, sözleşme imzalanmışsa feshederek yasal işlem başlatabilir veya destek tutarından kesinti yapabilir. Bu nedenle, projede beyan edilen her faaliyetin gerekliliği ve gerçekçiliği başvuru sahibi tarafından dikkatli biçimde irdelenmeli; değerlendirme sürecinde avantaj sağlama amaçlı gerçek dışı beyan ve taahhütlerden kesinlikle kaçınılmalıdır.

2.1.2.3. Proje Başvuruları ve Mali Destek Almaya İlişkin Özel Düzenlemeler

Bu teklif çağrısına özel olarak yukarıda belirtilen düzenlemelerin yanı sıra, bir Başvuru Sahibi, GAP Bölgesi'nde Sanayide Enerji Verimliliğinin Arttırılması Pilot Uygulamaları Mali Destek Programı kapsamında, Ajansa tek başına en fazla bir (1) projesi için destek başvurusunda bulunabilir.

UYARI

Bir takvim yılı içerisinde sözleşme yapılan kar amacı güden gerçek ve tüzel kişiler, proje uygulama döneminde ve sözleşmenin sona erdiği tarihi izleyen bir yıllık süre içerisinde aynı ajansa başvuramaz. Bu hususlar izleme bilgi sisteminden ve paydaş veri tabanından takip edilir. Bu sınırları aşan destek uygulamasına rastlanıldığında, bu tür sözleşmeler feshedilir ve sağlanan destek geri alınır.

Yukarıda belirtilen düzenlemelerin yanı sıra, aynı takvim yılı içerisinde yapılacak proje teklif çağrıları kapsamında bir başvuru sahibi, ilgili Ajansa tek başına en fazla dört projesi için destek başvurusunda bulunabilir ve ilgili Ajans bunlardan en fazla iki tanesine mali destek sağlayabilir.

Başvuru Sahipleri, son üç yıl içerisinde ulusal ve uluslararası kaynaklardan aldıkları mali destek tutarları ile başvuru yapmış oldukları ve yanıt bekledikleri mali destekleri, Başvuru Formunda belirtmek zorundadırlar. Başka kaynaklardan desteklenen aynı proje ve/veya faaliyetler için Ajanstan destek sağlanamaz. Yararlanıcılar, kendilerinin karşılamak zorunda oldukları eş finansman tutarını, banka ya da finans kuruluşlarından kredi yoluyla temin edebilirler. Böyle bir durumda, alınan kredilere karşılık projede alınan makine ve/veya ekipman rehin olarak gösterilemez.

2.1.3. Maliyetlerin Uygunluğu: Destekten Karşılanabilecek Maliyetler

Destek için sadece “uygun maliyetler” dikkate alınacaktır. Bu nedenle bütçe, hem bir maliyet tahmini hem de “uygun maliyetler” için tavan niteliğindedir. Uygun maliyetler, götürü maliyetlere değil kendilerini oluşturan gerçek maliyetlere dayandırılmalıdır.

Bu programda bir maliyetin uygun maliyet olarak kabul edilebilmesi için aşağıdaki genel koşullar aranmaktadır:

- Projenin uygulama süresi içinde gerçekleşmesi (talep edildiyse nihai denetim maliyetleri, final raporu hariç),
- Projenin yürütülmesi için gerekli ve gerçekçi mali yönetim prensipleriyle uyumlu olması; maliyet etkinliği sağlaması,
- Yararlanıcı veya ortağı tarafından gerçekleştirilmesi,
- Yararlanıcının ya da ortağının hesaplarında ya da vergi belgelerinde kayıtlı, tanımlanabilir ve doğrulanabilir olması; orijinal destekleyici belgelerle desteklenmesi.

Proje uygulamalarında ortaya çıkan bütün maliyetler destek kapsamına girmemektedir. Bu çerçevede, maliyetlerin uygunluğuna ilişkin esaslar aşağıda belirtilmektedir:

2.1.3.1. Uygun Maliyetler

Uygun maliyetler, projenin yürütülmesi için gerekli olan, yararlanıcı veya ortağı tarafından gerçekleştirilen ve piyasa koşullarına uygun olarak gerçek tutarlar üzerinden hesaplanan maliyetlerdir:

a) Uygun Maliyetler: Uygun maliyetler, projenin yürütülmesi için gerekli olan, yararlanıcı veya ortağı tarafından gerçekleştirilen ve piyasa koşullarına uygun olarak gerçek tutarlar üzerinden hesaplanan maliyetlerdir:

- Projede yer alan **teknik personelin** yolculuk ve gündelik giderleri⁵,
- Yenilenebilir Enerji Genel Müdürlüğü'nden akredite bir enerji danışmanlık firması ve/veya GAP Bölgesinde faaliyet gösteren GAP YENEV ve GAP EVD Kuluçka Merkezi tarafından enerji verimliliğini arttıracak tedbirler kapsamında hazırlanacak olan detaylı etüt raporu maliyeti,
- Piyasa fiyatlarına uygun olmaları ve projenin uygulanabilmesi için gerekli olmaları koşulu ile yeni makine, ekipman, teçhizat ve hizmet (nakliye, sigorta vb.) satın alma maliyetleri,
- Taşeron maliyetleri (basım, etkinlik organizasyonu vb.),
- İnşaat ve inşaat denetim (kontrolörlük) işleri için taşeron maliyetleri
- Projenin uygulanması için mutlaka gerekli olması ve Ajans tarafından sağlanan mali desteğin %30'unu geçmemek koşuluyla küçük ölçekli yapım işleri,
- Denetim maliyetleri⁶

⁵ Yurtiçi gündelik giderleri, 2015 yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanununun H Cetvelinde (10/2/1954 tarihli ve 6245 sayılı Harcırah Kanunu Hükümleri Uyarınca Verilecek Gündelik ve Tazminat Tutarları) belirtilen memur ve hizmetliler başlığı altında, "aylık/kadro derecesi 1-4 olanlar" için öngörülen tutarın üç katını aşmayacak şekilde belirlenmelidir. Yurtdışı gündelik giderleri için, Bakanlar Kurulunun Yurtdışı Gündeliklerine Dair Kararında (29.12.2014 tarih ve 29223 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 2014/7128 sayılı Karar) belirtilen şekillerde görevlendirilenlerden aylık/kadro derecesi 1-4 olanlar için öngörülen tutar esas alınarak, bu kararın hükümleri uygulanır.

⁶ Ajans tamamlanmış olan bütün projelerden denetim raporu talep eder. Söz konusu dış denetim, yasal denetim konusunda ulusal veya uluslararası kabul görmüş bir denetim kurumuna (Yeminli Mali Müşavirler/Serbest Muhasebeci Mali Müşavirler Odası veya Sermaye Piyasası Kurulunca onaylanmış Bağımsız Denetim Şirketi) mensup onaylı bir denetçi tarafından yapılmalıdır.

- Proje kapsamında alınacak makine ve ekipmanların Makine Mühendisleri Odası tarafından yapılacak kontroller için ekspertizlik ücreti,
- Görünürlük maliyetleri,
- Eğitim hizmet alımı maliyetleri,(Projede gerekçesi ve müfredatı net bir şekilde belirtilmek kaydı şartıyla)
- Proje kapsamında Yenilenebilir Enerji Genel Müdürlüğü'nden akredite bir enerji danışmanlık firması ve/veya GAP Bölgesinde faaliyet gösteren GAP YENEV ve GAP EVD Kuluçka Merkezi tarafından hazırlanan faturalandırılan (5.000 TL'ye kadar) ön etüt maliyetleri,
- Proje Uygulama Danışmanlık Hizmet Alımı (Bu maliyet bütçede "6. Diğer" kaleminin altına yazılmalıdır.) (5.000 TL'ye kadar),

Proje Kapsamında Görevlendirilecek Personel Hakkında Önemli Uyarı!

- 2016 Yılı Gap Bölgesi'nde Sanayide Enerji Verimliliğinin Arttırılması Pilot Uygulamaları Mali Destek Programı kapsamında projede görevlendirilecek, halihazırda Başvuru Sahibi, bünyesinde çalışan ya da proje kapsamında yeni istihdam edilecek personelin (mühendis, mimar ve tekniker gibi teknik personel ile muhasebeci ve sekreter gibi idari personel de dahil olmak üzere) net maaşları, sosyal sigorta primleri, ilgili diğer ücret ve maliyetler hiçbir suretle **uygun maliyet olarak kabul edilmeyecektir.**
- Yalnızca projenin ihale dokümanlarının hazırlanması ve raporlanması işi kapsamında "Proje Uygulama Desteği Hizmeti Alımı" uygun maliyet olarak kabul edilecektir.

Proje Uygulama Desteği Hizmeti Alımı

2016 Yılı Gap Bölgesi'nde Sanayide Enerji Verimliliğinin Arttırılması Pilot Uygulamaları Mali Destek Programı kapsamında görevlendirilecek olan kilit personel;

- Proje uygulama süresi içindeki tüm satın alma faaliyetlerine yönelik olarak Dicle Kalkınma Ajansı'nın 2016 Yılı Gap Bölgesi'nde Sanayide Enerji Verimliliğinin Arttırılması Pilot Uygulamaları Mali Destek Programı için hazırlamış olduğu Proje Uygulama Rehberi ve eklerinde yer alan ihale dokümanlarının hazırlanması (Teknik şartnamenin içeriğinin hazırlanması öncelikle Başvuru Sahibinin sorumluluğundadır.),

- Yararlanıcı beyan raporlarının, ara ve nihai raporların doğru ve eksiksiz şekilde hazırlanması,
- Destekleyici belgelerin ilgili mevzuatlara uygunluğunun denetlenmesi
- Dicle Kalkınma Ajansı ile imzalanan sözleşmede/zeyilnamede anılan zamanlarda sunulmasının sağlanması konularında hizmet alımı yapılması ile sorumludur.

Hizmet alımı zorunlu olmayıp yapıldığı takdirde Değerlendirme Tablosu'nun 1.1 ve 1.2 bölümlerinden alınacak puanlar açısından Başvuru Sahibinin lehine olacaktır.

Söz konusu hizmet alımlarının 5.000 TL'ye kadar olan kısmı uygun maliyet olarak değerlendirilecek olup bu hizmeti yürütecek olan gerçek/tüzel kişiler ile imzalanacak 'Proje Uygulama Desteği Hizmet Alımı Sözleşmesi' Destekleyici Belge Örneklerinde (DB-5) sunulmuştur.

Proje uygulama desteği sağlayacak olan şahısların özgeçmişlerinde (Destekleyici Belge Örnekleri DB-6'da yer alan Kilit Personele Ait Özgeçmiş örneği) aşağıdaki hususlara yer verilmelidir:

- Eğitim Durumu (En az lisans mezunu olmalıdır.)
- İş Deneyimi (En az bir projede yukarıda belirtilen hizmetlerde görev almış olmalıdır.)

- Proje Hazırlama Hizmet Alımı maliyetleri (3.000 TL'ye kadar),
- İş makinelerinin kiralama maliyetleri (vinç vb.),
- İhale ilan bedeli, (Bu maliyet bütçede "6. Diğer" kaleminin altına yazılmalıdır.)
- İş süreçlerini geliştirmeye yönelik kullanılacak lisanslı yazılım maliyetleri.

UYARI

Görünürlük maliyetlerine bütçede yer verilmemiş olması görünürlük faaliyetlerin gerçekleştirilmeyeceği sonucunu doğurmaz. Görünürlük maliyetlerine bütçede yer verilmemesi durumunda da; başvuru sahibi söz konusu faaliyetleri görünürlük rehberine uygun olarak yerine getirmekle yükümlüdür.

UYARI

Başvuru sahipleri proje bütçelerini KDV hariç olarak hazırlamalıdır.

2.1.3.2. Uygun Olmayan Maliyetler

Bu programda hiçbir şekilde uygun maliyet olarak kabul edilmeyecek olan maliyet kalemleri aşağıda sıralanmaktadır. Başvuru Formunda yer verilmeyen bir hususa ilişkin maliyetlendirmenin bütçede yer alması mümkün değildir. Bütçede yer alan tüm maliyetler Başvuru Formundaki faaliyetlerle uyumlu olmalıdır.

- Projede görevlendirilecek, hâlihazırda Başvuru Sahibi bünyesinde çalışan personelin veya dışarıdan proje için istihdam edilecek teknik personelin net maaşları, sosyal güvenlik primleri, ilgili diğer ücret ve maliyetler,
- Proje Uygulama Desteği Hizmeti Sözleşme bedelinin 5.000 TL'yi aşan kısmı,
- Birincil tarımsal üretime yönelik makine, ekipman ve taşıt alımı maliyetleri ve küçük ölçekli tarımsal altyapı yatırımları,
- Proje ofisi için alınacak bilgisayar ve diğer ofis malzemeleri,
- Yararlanıcının ve proje kapsamında görev alan kişilerin kusur ve ihmalleri sebebiyle doğacak olan ceza, zam, faiz ve sair giderler,
- Borçlar; zarar veya borç karşılıkları,
- Faiz borcu, dosya masrafı vs.,
- Hali hazırda başka bir kapsamda finanse edilen kalemler,
- Arazi veya bina gibi gayrimenkul alımları, istimlak bedelleri,
- İkinci el makine ve ekipman alımı,
- Güneş ve rüzgar vb. yenilenebilir enerji üretim sistemlerinin kurulumu,
- Kur farkından doğan zararlar,
- Projenin uygulanmasına katılan kamu görevlilerinin maaşları,
- Proje başlangıcından önce yapılan hazırlık çalışmalarının ve diğer faaliyetlerin maliyetleri,
- Genel idari giderler (ofis kirası, elektrik, su, ısınma maliyetleri, iletişim giderleri v.b.)
- İletişim giderleri (cep telefonu, sabit telefon, internet giderleri),
- Yararlanıcı dışındakiler tarafından gerçekleştirilen maliyetler,
- Katma Değer Vergisi (KDV) ile her türlü vergi, resim, harç ve sair giderler,
- Araç maliyetleri (Akaryakıt, bakım, vb.),
- Üçüncü taraflara verilen krediler,
- Ofis ve gayrimenkul kiralama maliyetleri,
- Mali hizmetlere ilişkin giderler (özellikle havale maliyetleri, sigorta, banka maliyetleri vb.),
- Sınırlı deneme üretimleri haricinde hammadde maliyetleri,
- Binek araç ve toplu taşıma araçları satın alımı maliyetleri,
- Traktör, çekici, panelvan, motorlu karavan, arazi taşıtı vb. satın alımı maliyetleri,
- Projeye ilgisi olmayan harcamalar,
- Leasing ve amortisman giderleri.

Başvuruda yer verilmeyen bir hususa ilişkin maliyetlerin bütçede yer alması mümkün değildir

Başvuruların değerlendirilmesinin ardından sözleşmenin imzalanmasından önceki kontrol sürecinde, gerekli durumlarda bütçede değişiklik yapılabilecektir. Kontroller, başvuru sahibinin ilave açıklama yapmasını ve GAP BKİ ve DİKA'nın destek tutarında revizyon yapmasını gerektirebilir.

Bu nedenle, başvuru sahibinin gerçekçi ve uygun maliyetli bir bütçe sunması kendi yararına. Maliyetlerin gerekçelerinin ayrıntılı bir şekilde hazırlanarak, EK B3 formatında belirtilmesi gerekmektedir.

2.1.3.3. Aynı Katkılar

Aynı katkılar; proje sahiplerinden veya işbirliği yapılan kişi ve kuruluşlardan herhangi biri tarafından yapılacak arazi, mal, malzeme, işgücü, makine ve ekipman vb. katkısıdır. Başvuruda ayrı bir liste halinde sunulması gereken, yararlanıcı tarafından yapılan aynı katkılar, gerçek harcamaları yansıtmazlar ve uygun maliyet olarak değerlendirilmezler. Bu nedenle, bu katkılar, yararlanıcı tarafından sağlanan eş finansman olarak değerlendirilemez. Ancak, desteğin verilmesi durumunda, yararlanıcı, başvuruda belirttiği bu katkıları üstlenmek zorundadır.

2.2. Başvurular Nereye ve Nasıl Yapılacaktır?

2.2.1. Başvuru Şekli ve Yapılacak İşlemler

Başvuruların kabulü, proje teklif çağrısının ilanından on iş günü sonra başlar. Başvuru sahipleri Ajans internet sitesinde (www.dika.org.tr) duyurular altında yer alan "KAYS Giriş" butonunu tıklayarak veya (<https://kaysuygulama.kalkinma.gov.tr>) linkinden öncelikle (KAYS-Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi) "başvuru sahibi kullanıcısı" olarak sisteme kayıt olmalıdır.

Sisteme kaydını yapan başvuru sahibinin, kullanıcı adı ve parolasını girdikten sonra e-posta adresine gönderilen onay kodunu girerek hesabını etkinleştirmesi ve sonrasında adına başvuruyu hazırladığı kurumu sisteme kaydetmesi gerekmektedir. Daha sonra, online başvuru sistemindeki ilgili adımları izleyerek online proje başvurusunu gerçekleştirmelidir. Başvuru Formu ve Ekleri doldurulduktan sonra diğer destekleyici belgeler sisteme yüklenecektir.

KAYS-Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi

Başvuru Sahibi Kullanıcı Kılavuzları için : <http://portal.kays.kalkinma.gov.tr/?p=553>
Başvuru Sahibi Yardım Videoları için : <http://portal.kays.kalkinma.gov.tr/?p=1913>

KAYS üzerinden başvuru yapılırken, **TRC3/16/GAP-SEV** referans numarası kullanılacaktır.

Online başvuru tamamlandıktan sonra Başvuru Formu ve Eklerinin çıktısı sistem üzerinden alınarak çıktının her sayfası başvuru sahibi tarafından paraflanmalı ve

gerekli yerler başvuru sahibi tarafından imzalanmalıdır. Online başvuruyu tamamlayan başvuru sahipleri çıktısını aldıkları proje başvurusuna Ajans tarafından talep edilen destekleyici belgeleri ekleyerek proje dosyasını oluşturmalıdır.

Proje dosyası [online başvuru çıktısı (başvuru formu, mantıksal çerçeve ve proje bütçesinin içerisinde eksiksiz olarak bulunması zorunludur.) ve destekleyici belgeler] 1 (bir) asıl (ıslak imzalı ve parafı) ve imzalı aslın 2 (iki) sureti olarak teslim edilmelidir. Asıl belgeler KIRMIZI renkli dosyaya, suretler ise MAVİ renkli dosyalara yerleştirilmelidir.

UYARI

Başvuru sahibi - beyannamesi -ortaklar kurulu tarafından alınan karar neticesinde yetkilendirilen kişi/kişiler tarafından imzalanmalıdır, online başvuru çıktısının tüm sayfaları (başvuru formu, mantıksal çerçeve ve proje bütçesinin içerisinde eksiksiz olarak bulunması zorunludur.) ve destekleyici belgeler parafılanmalıdır.

Proje başvuruları kapalı zarf içinde taahhütlü posta yoluyla, kargo şirketi ile veya elden (elden teslim eden kişiye, imzalı ve tarihli bir alındı belgesi verilir) sadece aşağıdaki adreslere yapılır.

Kurum	Adres
Mardin Yatırım Destek Ofisi	Ravza Caddesi Akkent Sitesi 4.Blok No:7 Artuklu/MARDİN
Batman Yatırım Destek Ofisi	GAP Mah. 2509 Sok. Bina No:2 Safir Plaza Kat:5 Daire 505– BATMAN
Şırnak Yatırım Destek Ofisi	Vakıfkent Mahallesi Uludere Cad. No: 16 TSO Üstü ŞIRNAK
Siirt Yatırım Destek Ofisi	Bahçelievler Mah. Gaffar Okan Cad. No: 2/1 SİİRT

- Faks ve e-posta gibi diğer yollarla gönderilen ya da başka adreslere teslim edilen proje teklifleri reddedilecektir.
- KAYS-Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi'nden "Başvuru Kapak Sayfası" çıktısı alınarak başvuru evrakların olduğu başvuru zarfının üzerine yapıştırılmalıdır.

Projelerin hem KAYS üzerinden başvurusunun hem de matbu evraklarının Ajansa tesliminin **belirtilen başvuru tarihleri arasında yapılması gerekmektedir.** Başvurunun zamanında yapılmaması halinde proje başvuruları için mazeret kabul edilmez ve bu projeler değerlendirmeye alınmadan **reddedilir.**

Matbu evrakların teslimi sırasında, kabul mahallinde son başvuru anı itibarıyla bir yığılma söz konusu ise kapanış saatinde kapılar kapatılır ve sadece o an itibarıyla içeride bulunan başvurular kabul edilerek işlem tamamlanır.

Her başvuru; kabul tarihi, saati ve referans numarası ile kaydedilir. Son başvuru zamanından sonra alınan başvurular, hiçbir şekilde değerlendirmeye alınmayacaktır. Posta veya kargo şirketine bağlı gecikmeler dikkate alınmayacaktır

- Yapılan başvurular sadece sunulan belgeler üzerinden değerlendirileceğinden, Başvuru Formu'nda ve diğer belgelerde mümkün olduğunca açık bir dil kullanılmalıdır.
- Online başvuru çıktısında yer alan kontrol listesinde belirtilen konularda tespit edilecek herhangi bir hata veya başvurudaki önemli bir tutarsızlık başvurunun reddine yol açabilir.
- Proje dosyasında yer alan bir bilginin açık olmaması ve bu durumun adil bir değerlendirme yapılmasına engel teşkil etmesi durumunda, Ajans tarafından ek açıklama talep edilebilecektir.

2.2.2. Başvuru Sırasında Sunulması Gereken Destekleyici Belgeler

Aşağıdaki belgeler başvuru sırasında internet üzerinden sisteme yüklenmeli ve bu belgelerin asılları başvuru esnasında başvuru formu ve ekleri ile birlikte DİKA'ya sunulmalıdır. Başvuru sahiplerinin sunması gereken destekleyici belgeler aşağıda listelenmiştir.

Başvuruların, Ön İnceleme aşamasında kabul edilebilmesi ve projenin Mali ve Teknik Değerlendirme aşamasına alınabilmesi için Başvuru Formu ve diğer eklerin aşağıdaki belgelerle birlikte **sunulması zorunludur:**

2.2.2.1 Sunulması Zorunlu Destekleyici Belgeler

Başvurunun tam ve eksiksiz olarak sunulması gerekmektedir. Başvuru Formu, destekleyici belgeler ve gerekli diğer belgeler başvuru dosyasında eksiksiz yer almalıdır. Başvurularınızın sadece sunmuş olduğunuz belgeler üzerinden değerlendirileceğini dikkate alarak, Başvuru Formunu ve diğer belgeleri lütfen dikkatli ve mümkün olduğunca anlaşılır bir dilde doldurunuz. Belgelerin fotokopileri başvuru esnasında kabul edilecek olup projenin destek almaya hak kazanması durumunda sözleşme esnasında belge asıllarının Ajans'a sunulması gerekecektir.

- a. Başvuruda bulunan kuruluşun resmi kuruluş belgesi, tüzüğü, kuruluş sözleşmesi veya ticaret sicil gazetesi. (alternatif olarak kuruluş yasasını referans gösteren resmi yazı),
- b. Başvuru sahibinin TRC3 Bölgesi'nde (Mardin, Batman, Siirt, Şırnak) kurulduğunu, kayıtlı olduğunu veya faaliyet gösterdiğini kanıtlayan son 1(bir) yıl içinde alınmış güncel belge (oda kayıt belgesi, faaliyet belgesi vb.),
- c. Başvuru sahibini temsil ve ilzama yetkili kişilerin isimlerini gösteren noter onaylı imza sirküleri; bu kişilerin yetkisi ve sorumluluğu başvuru sahibinin ana sözleşmesinden veya yasal yapısından gelmiyorsa imza sirküsüne ilaveten Yönetim Kurulu'nun veya yetkili yönetim organının bu kişileri proje başvurusu için yetkilendirdiğine dair ve mali destek sağlanacaksa bu hususu

da içeren yönetim kurulu kararı (örnek metni Destekleyici Belge Örnekleri DB-1’de yer alan karar),

!!Başvuru sahiplerinin yetkili karar organlarından almış oldukları kararları en az iki kişiyi münferiden yetkilendirecek şekilde, karar defterine alınmış ve onaylanmış şekilde sunmaları gerekmektedir!!

d. Ön etüt raporu (Destekleyici Belge Örnekleri DB-4’te yer alan şablon),

ÖNEMLİ HATIRLATMA: Başvuruda proje teklifi ile birlikte DB-4’te yer alan şablona uygun ön etüt raporu sunulmaz ise proje teklifi ön inceleme aşamasında elenecektir.

- e. Başvuru Sahibinin KOBİ statüsünde olduğunu ifade eden Destekleyici Belge Örnekleri DB-2’de yer alan beyanname,
- f. Başvuru sahibinin ve her bir ortağın bağımsız bir denetim şirketi/yeminli mali müşavir/serbest muhasebeci mali müşavir veya vergi dairesi tarafından onaylanmış 2013 ve 2014 yılı kesin hesapları ile 2015/1 ve 2015/2 3(üç) aylık hesapları (ödenek miktarını gösterir onaylı tablo, bilanço, gelir tablosu, mizan cetveli,)

UYARI

Talep edilen onaylı nüshaların her bir sayfasının, bir Denetim Şirketi/Yeminli Mali Müşavir/Serbest Muhasebeci/Mali Müşavir veya vergi dairesi tarafından onaylanmış olması gerekmektedir.

- g. Başvuru sahibine ait Sosyal Güvenlik Kurumundan alınan başvuru tarihi itibarıyla en son döneme ait çalışan sayısını gösteren aylık prim ve hizmet belgesi,
- h. 10.000 TL’ yi aşan her makine, teçhizat ve hizmet alımı için ayrıntılı özelliklerin belirtildiği 2 adet proforma fatura (örnek metni Destekleyici Belge Örnekleri DB-3’te yer alan metin)
- i. Destekleyici Belge Örnekleri DB-5’te yer alan Proje Uygulama Desteği Hizmet Alımı Sözleşmesi ve sözleşmede görevlendirilen personele ait özgeçmiş,
- j. Proje hazırlama aşamasında alınan danışmanlık hizmetine ait ilgili fatura örneği ve dekont,
- k. Destekleyici Belge Örnekleri DB-6’da yer alan ve projede görev alacak Kilit Personele İlişkin Özgeçmiş(ler)
- l. Destekleyici Belge Örnekleri DB-7’de yer alan Detaylı Enerji Etüt Raporu Ve Teknik Uygulama Desteği Hizmet Alımı Sözleşmesi
- m. Projenin gerçekleştirileceği yere ait en az 10’ar adet fotoğraf başvurunun iki nüshasına eklenmiştir.
- n. KOBİ için kapasitelerini gösterir geçerli ve güncel belge/rapor,
- o. Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğünden alınan Çevresel Etki Değerlendirmesi (ÇED) Olumlu Kararı veya Çevresel Etki Değerlendirmesi (ÇED) Gerekli Değildir kararı,

UYARI

KOBİ'ler, Ticaret ve Sanayi Odaları'ndan almış oldukları kapasitelerini gösterir belgeyi/raporu Ajans'a sunmalıdırlar.

- p. Küçük ölçekli yapım işlerine ihtiyaç duyulan projeler için ilgili merciler (Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, Vakıflar Genel Müdürlüğü, İller Bankası vb.) tarafından belirlenmiş olduğu güncel birim fiyat ve pozlara göre hazırlanmış keşif özeti,
- q. Projenin uygulanması için kanunla zorunlu kılınmış izin, kayıt, onay, ruhsat ve sertifikalar.

Başvuru sahipleri, Ajans tarafından herhangi bir aşamada (başvuru, değerlendirme, sözleşme imzalama, uygulama, nihai rapor onayı vb.) talep edilecek bilgi ve/veya belgeleri kendilerine bildirilen zaman, şekil ve şartlarda temin etmekle yükümlü olduklarını proje teklifi sunmakla peşinen kabul etmiş sayılırlar.

Sözleşme Sırasında Sunulması Gereken Destekleyici Belgeler:

- 1- Başvuru esnasında fotokopi olarak sunulmuş olan belgelerin orijinalleri/noter tasdikli suretleri/ilgili kurum tarafından onaylanmış suretleri,
- 2- Projenin uygulanması için ilgili mevzuat hükümleri gereğince yetkili resmi makamlardan alınması zorunlu olan her türlü izin, ruhsat, yetki belgesi... vb. belgeler,
- 3- Projenin uygulanacağı fiziksel mekanın mülkiyet durumunu gösteren belgeler (proje süresini kapsayacak şekilde düzenlenmiş noter veya ilgili kurum kuruluş tarafından onaylanmış tapu senedi/kaydı/belgesi veya noterden tasdikli kira sözleşmesi, vs.),
- 4- Vergi dairesi ve SGK'dan, **sözleşme imzalandığı tarih itibarıyla alınmış** ve Başvuru Sahibinin yapılandırılmış borçlar hariç olmak üzere vergi dairelerine ve Sosyal Güvenlik Kurumuna vadesi geçmiş borcu olmadığını gösteren belge ya da barkodlu internet çıktısı, (Yapılandırılmış borcu bulunan başvuru sahiplerinin muaccel hale gelmiş borcu bulunmadığını gösterir onaylı belge ibraz etmeleri gerekmektedir.)
- 5- Sözleşmede belirtilen **destek miktarının %10'u** tutarında teminat belgesi (teminatın Ajans hesabına yatırıldığına dair banka dekontu ya da teminat mektubu). (Teminat süresi, proje süresini ve nihai onay sürecini kapsamak zorunda olup bu süre, Ajans tarafından başarılı proje sahiplerine yapılacak tebligat içeriğinde belirtilecektir.)
- 6- ÇED raporu veya ÇED raporunun gerekmediğine dair belge (**Sözleşme tarihine kadar ÇED belgesinin alınmamış olması durumunda, ilgili makamdan alınmış ve ÇED başvurusunun yapılmış olduğunu gösterir resmi yazının sunulması gerekmektedir.**),

- 7- Başvuru Sahibinin proje ve proje kapsamındaki faaliyetler için, Yatırımlarda Devlet Yardımları Hakkında Kararda Değişiklik yapılmasına dair (BKK 2012/3305) 29 uncu madde uyarınca herhangi bir teşvikten yararlanmadıklarına/yararlanmayacaklarına, ulusal ve uluslararası kaynaklardan mali destek almadıklarına/almayacaklarına dair beyan.
- 8- Ajans ile yararlanıcı arasında imzalanacak sözleşme toplam tutarının (Ajans katkısı+yararlanıcının eş finansmanı) 0,00948'i (binde 9,48'i) tutarındaki damga vergisinin Ajansımızın Türkiye Vakıflar Bankası T.A.O. Mardin Şubesi'ne kayıtlı TR38 0001 5001 5800 7293 5845 55 IBAN Nolu hesabına yatırılmasını müteakip alınacak alındı makbuzu/internet çıktısı (alındı makbuzunun/internet çıktısının açıklama kısmına “ <firma/kurum adı>'nin <proje referans numarası> referans nolu projesi için yatırılan damga vergisidir.” yazdırılması gerekmektedir.)

Not : Yararlanıcılar tarafından sözleşme damga vergisi olarak Ajans hesabına yatırılan tutarlar bilahare Ajansımız tarafından 488 Sayılı Damga Vergisi Kanunu ve 43 Seri No.lu Damga Vergisi Kanunu Genel Tebliği gereğince ilgili vergi daireleri veya malmüdürlüklerine aktarılacaktır.

Sonuçların açıklanmasından sonra başarılı bulunan proje sahiplerine yapılacak sözleşmeye davet bildirimine **en fazla 10 iş günü içerisinde** gerekli belgelerin tamamı tedarik edilmiş olarak icabet edilmediği takdirde, Başvuru Sahibi sözleşmeden feragat etmiş sayılacak ve eksik belgelerin tamamlanması ve temini için (ÇED raporu, izin ve ruhsat belgeleri vb. belgeler haricinde) **kesinlikle ilave süre verilmeyecektir.**

2.2.3. Başvuruların Alınması İçin Son Tarih

Yapılan başvurunun KAYS sisteminden alınan çıktısı elden veya posta yolu ile en geç **17.06.2016** saat **17:00**'e kadar Ajansa teslim edilir.

2.2.4. Daha Fazla Bilgi Almak İçin

Sorularınızı, **27.05.2016**'e kadar, teklif çağrısının referans numarasını, açık bir şekilde belirterek aşağıdaki e-posta adresine veya faks numarasına gönderebilirsiniz.

E-posta adresi: sss.psyb@dika.org.tr

Faks: 0 (482) 213 14 95

Tel: 0 (482) 212 11 07/444

Soruların yanıtları, Ajansa ulaşma tarihinden sonra **en geç 10 gün içerisinde** www.dika.org.tr adresinde yayınlanacaktır:

Tüm adaylara eşit davranılacak ve bir Başvuru Sahibine sağlanan bilgi Sıkça Sorulan Sorular (SSS) aracılığıyla diğer Başvuru Sahiplerine de sunulacaktır.

Tüm resmi açıklamalar ve talep edilen bilgi Ajans tarafından sağlanacaktır. SSS listesinde ve Başvuru Rehberinde yer almayan hiç bir bilgi Başvuru Sahipleri ve Ajans için bağlayıcı nitelik taşımamaktadır.

2.3. Başvuruların Değerlendirilmesi ve Seçilmesi

İnceleme ve değerlendirmeler aşağıda açıklanan aşama ve kriterlere göre yapılacaktır. Değerlendirme süreci temel olarak (i) ön inceleme ile (ii) teknik ve mali değerlendirme olmak üzere iki aşamadan oluşmaktadır:

2.3.1. Ön İnceleme

Yalnızca zamanında teslim edilen projeler ön incelemeye alınır. Ön inceleme aşamasında idari kontrol ile uygunluk kontrolü yapılır.

i. Uygunluk Kontrolü

Projelerin ve Başvuru Sahibinin bu rehberin 2.1.1 ve 2.1.2 bölümlerinde verilen kriterlere uygunluğunun kontrolü aşağıda yer alan listeye göre yapılır.

Uygunluk Kontrolü Listesi

Kriterler	Evet	Hayır
1. Başvuru Sahibi uygundur		
2. Projeye konu olan ürün(ler) uygundur		
3. Daha önce mali destek almış olan Başvuru Sahipleri için destek süresi üzerinden-son destek sözleşmesinin bitiş tarihinden itibaren- en az bir yıl süre geçmiştir.(Geçerli değilse GD yazınız.)		

ii. İdari Kontrol

Başvurular öncelikle şekli uygunluk açısından idari kontrole tabi tutulur. İdari kontrolde, aşağıda yer alan İdari Kontrol Listesinde belirtilen kriterlerin yerine getirilip getirilmediği kontrol edilir. İstenilen bilgilerden herhangi biri eksik veya yanlış ise, proje teklifi yalnızca bu esasa dayanarak **reddedilebilir** ve proje teklifi bu noktadan sonra artık değerlendirilme dışı bırakılır.

Başvuru formu ve ekleri haricindeki destekleyici belgeleri eksik olan başvuru sahiplerine **beş iş gününü** geçmemek kaydıyla eksik belgelerini tamamlamaları için ek süre verilebilir. Bu süre içerisinde söz konusu eksikliklerin giderilememesi halinde bu başvurular teknik ve mali değerlendirme sürecine alınmaz.

İdari Kontrol Listesi

KRİTERLER	Evet	Hayır
1. Projenin KAYS üzerinden başvurusu yapılmıştır.		
2. Projenin basılı hali 1 (bir) asıl(ıslak imzalı ve parafı) ve imzalı aslın 2 (iki) sureti iki kopya şeklinde Ajans'a sunulmuştur.		
3. KAYS'a yapılan başvuru ile projenin sunulan basılı halleri birebir aynıdır.		
4. Teklif, bilgisayarla ve Türkçe olarak hazırlanmıştır.		
5. Başvuru Sahibi; Başvuruda bulunan kuruluşun/firmanın Ticaret ve/veya Sanayi Odası ya da Esnaf ve Sanatkârlar Odası'ndan 2016 yılında alınmış faaliyet belgesi, başvuruya iki kopya halinde eklenmiştir.		
6. Başvuru Sahibinin Ticaret Sicil Gazetesi kayıtlarının tamamı başvuruya iki kopya halinde eklenmiştir.		
7. Başvuru Sahibi; Kuruluş/Şirket Ana Sözleşmeleri (Ticaret Sicil Gazetesi kayıtlarında kuruluş sözleşmesini Ajans'a sunmuş olan Başvuru Sahiplerinin başvurularına ayrıca kuruluş sözleşmesi eklemeleri gerekmemektedir.), başvuruya iki kopya halinde eklenmiştir.		
8. Başvuru sahibi; bağımsız bir denetim şirketi/yeminli mali müşavir/serbest muhasebeci mali müşavir veya vergi dairesi tarafından onaylanmış 2013 ve 2014 yılı kesin hesapları ile 2015/1 ve 2015/2 3(üç) aylık hesapları (ödenek miktarını gösterir onaylı tablo, bilanço, gelir tablosu, mizan cetveli,) başvuruya iki kopya halinde eklenmiştir.		
9. Başvuru Sahibinin, projenin başarılı bulunduğu takdirde uygulanması için aldıkları ve gerekli belgeleri (sözleşme, vb.) imzalama yetkisi olan kişi/kişilerin de belirtildiği ve örnek metni Destekleyici Belge Örnekleri DB-1'de yer alan karar başvuruya iki kopya halinde eklenmiştir.		

KRİTERLER	Evet	Hayır
10. Başvuru Sahibi temsil ve ilzama (kararda yetkilendirilen) yetkili kişilerin isim ve imzalarının yer aldığı imza sirküleri veya beyannamesi başvuruya iki kopya halinde eklenmiştir.		
11. Başvuru Sahibine ait Sosyal Güvenlik Kurumundan alınan başvuru tarihi itibarıyla en son döneme ait çalışan sayısını gösteren aylık prim ve hizmet belgesi, iki kopya halinde eklenmiştir.		
12. Başvuru Sahibinin KOBİ statüsünde olduğunu ifade eden Destekleyici Belge Örnekleri DB-2’de yer alan beyanname iki kopya halinde eklenmiştir. (Gerekli değilse GD yazınız.)		
13. Başvuru Sahibinin kapasitesini gösterir geçerli ve güncel rapor/belge başvuruya iki kopya halinde eklenmiştir.		
14. Proje kapsamında gerçekleştirilecek 10.000 TL ve üstü mal ve hizmet alımlarında her bir kalem için en az 2 adet, örnek metni Destekleyici Belge Örnekleri DB-3’te yer alan detaylı proforma fatura veya teklif mektubu başvuruya iki kopya halinde eklenmiştir.		
15. Projenin gerçekleştirileceği yere ait en az 10’ar adet fotoğraf başvurunun iki nüshasına eklenmiştir.		
16. Küçük ölçekli yapım işlerine ihtiyaç duyulan projeler için keşif özeti, başvuruya iki kopya halinde eklenmiştir. (Gerekli değilse GD yazınız.)		
17. Destekleyici Belge Örnekleri DB-4’te yer alan ön etüt raporu şablonu doldurulmuş ve başvuruya iki kopya halinde eklenmiştir.		
18. Destekleyici Belge Örnekleri DB-5’te yer alan Proje Uygulama Desteği Hizmet Alımı Sözleşmesi ve sözleşmede görevlendirilen personele ait özgeçmiş doldurulmuş ve başvuruya iki kopya halinde eklenmiştir. (Gerekli değilse GD yazınız.)		
19. Destekleyici Belge Örnekleri DB-6’da yer alan ve projede görev alacak Kilit Personele İlişkin Özgeçmiş(ler) doldurulmuş ve başvuruya iki kopya halinde eklenmiştir. (Gerekli değilse GD yazınız.)		

KRİTERLER	Evet	Hayır
20. Proje hazırlama aşamasında alınan danışmanlık hizmetine ait ilgili fatura örneği ve dekont başvuruya iki kopya halinde eklenmiştir. (Gerekli değilse GD yazınız.)		
21. Destekleyici Belge Örnekleri DB-7’de yer alan Detaylı Enerji Etüt Raporu ve Teknik Uygulama Desteği Hizmet Alımı Sözleşmesi doldurulmuş ve başvuruya iki kopya halinde eklenmiştir. (Gerekli değilse GD yazınız.)		
22. Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğünden alınan Çevresel Etki Değerlendirmesi (ÇED) Olumlu Kararı veya Çevresel Etki Değerlendirmesi (ÇED) Gerekli Değildir kararı başvuruya iki kopya halinde eklenmiştir.		
23. Projenin uygulanması için (varsa) kanunla zorunlu kılınmış diğer izin ve ruhsatlar bir asıl iki suret halinde sunulmuştur. (Gerekli değilse GD yazınız.)		
24. Başvuru Formunda yer alan Başvuru Sahibinin Beyannamesi, proje kapsamında yetkilendirilen kişi tarafından imzalanmıştır.		
25. Bütçe, Başvuru Sahibinin proje kapsamında yetkilendirilen yetkili temsilcisi tarafından imzalanmıştır.		
26. Başvurunun tüm sayfaları proje kapsamında yetkilendirilen kişi(ler) tarafından paraflanmıştır.		
27. Başvuru formu, ekler ve destekleyici belgeler elektronik ortamda (CD/DVD) sunulmuştur.		

2.3.2. Teknik ve Mali Değerlendirme

Ön inceleme sonunda uygun bulunan başvurular, aşağıda yer alan Değerlendirme Tablosundaki kriterlere göre Bağımsız Değerlendiriciler tarafından değerlendirilecektir.

Değerlendirmede sırası ile başvuranın mali ve yönetim kapasitesi, proje konusunun programın amaç ve öncelikleri ile ilgililiği, önerilen yöntemin kalitesi ve geçerliliği, projenin destek sonrası sürdürülebilirliği ile projenin bütçe ve maliyet etkinliği göz önüne alınacaktır.

Değerlendirme tablosu, bölümlere ve alt bölümlere ayrılmıştır. Her alt bölüme, aşağıdaki esaslara göre 1 ile 5 arasında bir puan verilecektir:

1	2	3	4	5
çok zayıf	zayıf	orta	iyi	çok iyi

Bu değerlendirmenin sonunda, toplamda altmış beş (65) ve üzerinde puan alan ve Mali Kapasite ve İşletme Kapasitesi ile İlgilik barajını aşan başvurular başarılı projeler olarak listelenir. Başvurular en yüksek puanı alan tekliften başlayarak sıralanır ve destek dağıtımı bu rehberde belirtilen teklif çağrısının toplam bütçesi çerçevesinde söz konusu sıralamaya göre yapılır. Eşit puan alan başvurular bakımından; söz konusu mali destek programında aynı yararlanıcı tarafından sunulan tek proje başvurusu niteliğinde olanlar, bu hususta eşitlik olması halinde mali kapasite ve işletme kapasitesi ve ilgililik bölümlerinden alınan puanların ortalaması en yüksek olanlar dikkate alınır, bu hususta da eşitlik olması halinde başvuru tarihi ve saati esas alınır.

Proje tekliflerinin destek almaya hak kazanabilmesi için, toplam başarı puanına ek olarak, değerlendirme tablosunda incelenen Mali Kapasite ve İşletme Kapasitesi bölümünden **en az 12 puan** (20 puan üzerinden), İlgilik bölümünden ise **en az 21 puan** (30 puan üzerinden) alması koşulu aranacaktır.

Değerlendirme Tablosu

Bölüm	Puan
1. Mali ve Yönetim Kapasitesi	20
<i>1.1 Başvuru Sahibi ve/veya projede yer alacak kilit personel proje yönetimi konusunda yeterli bilgi ve deneyime sahip mi?</i>	5
<i>1.2 Başvuru Sahibi ve/veya projede yer alacak kilit personel yeterli teknik uzmanlığa sahip mi? (Proje konusu ve faaliyetler hakkında yeterli bilgi ve deneyime sahip mi?)</i>	5
<i>1.3 Başvuru Sahibi yeterli yönetim kapasitesine sahip mi? (Beşeri kaynaklar, ekipman ve proje bütçesini idare edecek bilgi ve beceri dahil olmak üzere)</i>	5
<i>1.4 Başvuru Sahibi istikrarlı ve yeterli finansman kaynaklarına sahip mi?</i>	5
2. İlgilik	30
<i>2.1 Proje, Programın genel amacı, özel amacı ve öncelikleri ile ne ölçüde ilgili?</i>	5x2
<i>2.2 Proje, Programın kilit başarı unsurları ne ölçüde içeriyor? (- Sektörün ve firmanın ulusal ve uluslararası rekabet edebilirliği, - Projenin firmanın rekabet gücüne katkısı, - Firmanın enerji kullanımı ve girdi maliyetine oranı dahil olmak üzere)</i>	5X2
<i>2.3 İlgili taraflar ne kadar açıkça tanımlanmış ve stratejik olarak seçilmiştir? (son yararlanıcılar, hedef gruplar)</i>	5

Bölüm	Puan
<i>2.4 Hedef grupların gereksinimleri net bir şekilde belirlenmiş mi ve proje bunları gerektiği şekilde muhatap alıyor mu?</i>	5
3. Yöntem	25
<i>3.1 Seçilen faaliyetler uygun ve etkin mi?</i>	
<p>a) Zaman açısından, faaliyet planı; faaliyet akışı, öngörülen süreler ve ayrıntı düzeyi bakımından açık ve uygulanabilir nitelikte mi?</p> <p>b) Teknik açıdan, Proje; yapısının gerektirdiği İş Planı vb. belgeler değerlendirme açısından yeterli mi? Projenin içeriği, faaliyetler, seçilen yöntem ve yöntemin uygulanmasında kullanılan araçlar birbirini tamamlıyor mu?</p> <p>c) Riskler açısından, Proje, iç ve dış faktörler açısından söz konusu risklerin bir analizini yansıtıyor mu, ilgili konuda çözüm önerileri getirilmiş mi?</p>	5x2
<i>3.2 Projenin genel tasarımı ne kadar tutarlı?</i>	5x2
<i>Genel amaç, özel amaç, beklenen sonuçlar ve faaliyet arasındaki ilişki tutarlı bir biçimde kurulmuş mu? Söz konusu ilişki somut performans göstergeleri ile desteklenmiş mi? Belirlenen faaliyetler, yöntem, bütçe, sonuçlar ve mantıksal çerçeve arasında uyum var mı? Projenin içeriği, faaliyetler, seçilen yöntem ve kullanılan araçlar birbirini tamamlıyor mu?</i>	
<i>3.3 Projede, Ajans ve GAP BKİ desteğine ve görünürlüğüne yeterli önem verilmiş mi?</i>	5
4. Sürdürülebilirlik	15
<i>4.1 Projenin, hedef grupları üzerinde kalıcı ve somut bir etkisi olması bekleniyor mu? (Etkilenen birincil üretici örgütlenmelerinin ve üyelerinin sayısı, etkilenen işletme sayısı, faaliyetin bölgesel önemi, geçici/kalıcı oluşturulan istihdam, sosyal faydalar, sağlanan eğitim fırsatları, teşvik edilen yeni sermaye yatırımları, bölgenin genel ekonomik ortamında sağlanan gelişmeler vb. dâhil olmak üzere)</i>	5
<i>4.2 Proje potansiyel çarpan etkileri ile ölçeklendirilebilir ve tekrar edilebilir uygulamaları içermekte midir? (Proje sonuçlarının yinelenmesi ve daha geniş alanları etkilemesi ile bilgi yayılması dâhil olmak üzere)</i>	5
<i>4.3 Teklif edilen projenin beklenen sonuçları sürdürülebilir mi?</i>	
<p>a) Mali Boyut (Faaliyetler destek bittikten sonra nasıl finanse edilecek?) Proje piyasa koşullarında rekabetçi bir getiri oranına sahip mi?</p> <p>b) Kurumsal Boyut: Kurumsal yapı proje sona erdikten sonra da faaliyetlerin sürdürülmesine izin verecek mi?</p> <p>c) Çevresel Boyut: Çevrenin korunması çevre dostu yöntem ve teknolojilerin kullanılması ve kaynakların tüketilmesi göz önünde bulundurulmuş mu? Proje sürdürülebilir kalkınmaya ve çevrenin korunmasına itibar gösteriyor mu?</p> <p>d) Teknik Boyut: Uygun ve kullanım ömrü uzun teknoloji/yöntem/malzeme kullanılmış mı?</p>	5

Bölüm	Puan
5. Bütçe ve maliyet etkinliği	10
5.1 Tahmini maliyetler ile projenin beklenen sonuçları birbirleriyle orantılı mı?	5
5.2 Yapılması öngörülen harcamalar projenin uygulanması için gerekli, gerçekçi ve yeterli mi? (Yazılan her bir maliyetin faaliyetlerde karşılığı var mı, gerekçelendirme kısmı yeterince ayrıntılı doldurulup ifade edilmiş mi?)	5
EN YÜKSEK TOPLAM PUAN	100

2.4. Değerlendirme Sonucunun Bildirilmesi

2.4.1. Bildirimin İçeriği

Başvuru Sahiplerine, başvurularının sonucuna ilişkin durum yazılı olarak bildirilecektir. Başvurunun reddedilmesi veya başvuruya destek verilmemesi kararı, aşağıda belirtilen gerekçelere dayandırılacak olup, GAP BKİ'nin ve DİKA'nın bir başvuruyu reddetme ya da başvuruya destek vermeme kararı nihaidir.

- Başvuru, son başvuru tarihinden sonra alınmıştır;
- Başvuru eksiktir veya belirtilen idari koşullara uygun değildir;
- Başvuru Sahibi uygun değildir;
- Teklif edilen proje program kapsamında değildir;
- Proje, konuyla yeterince ilgili değildir ve/veya Başvuru Sahibinin mali ve işletme kapasitesi yeterli değildir;
- Proje, teknik ve mali açıdan, seçilmiş olan diğer projelere göre daha az puan almıştır;
- Talep edilen destekleyici belgelerin biri ya da birkaçı belirtilen son tarihten önce teslim edilmemiştir;
- Diğer - Bu Rehberde bulunan herhangi başka bir kritere uyulmamıştır.

2.4.2. Öngörülen Zaman Çizelgesi

Değerlendirme sonuçları hakkında Başvuru Sahiplerinin yazılı bilgilendirilmesi için Ajansın planladığı tarih 02.09.2016'dır. Bu tarih kesin olmayıp, proje sayısına ve Ajans Yönetim Kurulu toplantısı tarihine göre değişebilecektir.

2.5. Sözleşme İmzalanması ve Uygulama Koşulları

Destek kararını takiben, verilecek destek miktarı ve uygulamaya ilişkin ilke ve kurallar, Başvuru Sahibi ile Ajans arasında imzalanacak bir sözleşmeye bağlanır.

Başvuru sahiplerinden, her bir proje için öngörülen destek tutarının %10'u kadar teminat alınır.

Ajans tarafından teminat olarak kabul edilebilecek değerler Őunlardır:

- Tedavüldeki Türk parası,
- Bankalar veya katılım bankaları tarafından verilen teminat mektupları,

Teminatlar, Ajans tarafından nakit olarak teslim alınamaz. Bunların, yararlanıcının Ajansın bildireceği banka hesap numarasına yatırdığına dair dekontun, sözleşme imzalamaya geldiği zaman sunulması zorunludur.

Teminatlar, teminat olarak kabul edilen diğer değerlerle değiştirilebilir. Karma değerlerden oluŐan teminatlar Ajans tarafından kabul edilebilir. Yararlanıcı tarafından verilen teminatların geğerlilik süresi destekleme süresinden kısa olamaz. Teminatlar nihai ödemenin yapılmasını müteakip serbest bırakılır.

Sözleşme imzalanmadan önce Ajans, gerektiğinde Başvuru Sahibinden ek bilgi ve belge isteyebilir. Sözleşmeler, Başvuru Sahiplerine yapılacak tebliğden itibaren en geç 10 iş günü içerisinde imzalanır. Başvuru Sahiplerinin bu süre zarfında sözleşme imzalamak üzere Ajansa başvurmaması halinde destek kararı iptal edilir. Bunların yerine, öngörülen toplam destek bütçesiyle sınırlı olmak koşuluyla, yedek listede yer alan Başvuru Sahipleri en yüksek puanlı projeden başlamak üzere sözleşme imzalamaya davet edilir. Yedek listeden davet usulü bakımından da yukarıdaki hükümler aynen uygulanır.

UYARI

Sözleşme, aslı Ajans'ta kalacak şekilde tek nüsha olarak düzenlenir ve Ajans tarafından onaylanmış bir örneği yararlanıcıya verilir. Bu sözleşme kapsamında toplam proje bütçesi üzerinden sözleşme için meri mevzuatta belirtilen oranlarda damga vergisi hesaplanır ve yararlanıcı tarafından ödenmelidir.

Sözleşme özellikle aşağıda belirtilen hakları ve yükümlölükleri düzenler:

Kesin destek tutarı: Azami destek tutarı sözleşmede belirtilecektir. Bölüm 2.1.3'de açıklandığı gibi, bu tutar, tahminlere dayalı bir şekilde hazırlanan bütçe çerçevesinde belirlenecektir. Kesin destek tutarı, proje sona erdiğinde ve nihai rapor sunulduğunda kesinlik kazanacaktır. Mali destek hiçbir koşulda sözleşmede belirtilen tutarı geçemez, sözleşme tutarını aşan ek ödeme yapılamaz ve yararlanıcı tarafından aynı sözleşme kapsamında ek destek talebinde bulunulamaz.

Hedeflerin gerçekteştirilememesi: Yararlanıcının sözleşme koşullarını yerine getirmemesi halinde Ajans destek tutarını azaltabilir ve/veya o zamana kadar ödenen tutarların tamamen ya da kısmen geri ödenmesini talep edebilir. Ayrıca desteklenen proje veya faaliyet kapsamında, Ajans tarafından istenen bilgi ve belgelerin zamanında ve eksiksiz verilmemesi, izleme ziyaretlerinde uygulama ve yönetim mekânlarına erişimin zorlaştırılması yahut engellenmesi veya projenin sözleşmeye, eklerine ve yürürlükteki mevzuata uygun şekilde yürütülmediğinin tespiti halinde GAP BKİ ile mutabakata varılmak suretiyle Ajans, ödemeleri durdurabilir ve/veya sözleşmeyi feshederek buna ilişkin mevzuatta ve sözleşmede belirtilen hukuki yollara başvurabilir.

Sözleşmenin değiştirilmesi: Yararlanıcıların projelerini, Ajans ile imzaladıkları sözleşme hükümleri doğrultusunda uygulamaları esastır. Ancak sözleşmenin imzalanmasından sonra projenin uygulamasını zorlaştıracak veya geciktirecek önceden öngörülemeyen ve beklenmeyen durum yahut mücbir sebep söz konusu ise sözleşme tarafların mutabakatı ile uygulamanın herhangi bir safhasında değiştirilebilir ve/veya proje uygulamasının tamamı veya bir kısmı askıya alınabilir. Yasal düzenlemeler doğrultusunda taraflardan birinin yükümlülüklerini devretmesi sonucunu doğuracak bir durumun ortaya çıkması halinde Dicle Kalkınma Ajansı'nın web sitesinde yer alan Proje Uygulama Rehberi'ndeki zeyilnameye ilişkin kurallar esas alınacaktır.

UYARI

Proje uygulama esnasında hazırlanacak detaylı fizibilite raporuna istinaden zeyilname ile bütçede revizyon yapılacaktır. Ancak yukarıda da izah edildiği üzere mali destek hiçbir koşulda sözleşmede belirtilen destek tutarını geçemez. Bu yüzden bütçenin yüksek çıkması durumunda diğer faaliyetlere göre daha az etkin faaliyetler başvuru sahibinin talebi ve GAP BKİ ile DİKA onayı ile projeden çıkarılacaktır.

Raporlar: Yararlanıcılar, uygulama sürecinde, projede kaydedilen ilerleme ve gerçekleştirmeleri içeren raporlar sunmak zorundadır. Bunlar; sözleşmede belirtilen dönemlerde sunulacak yararlanıcı beyan raporları, ara raporlar ve proje faaliyetlerinin tamamlanmasını takiben sunulacak nihai rapor ile projenin etkilerinin değerlendirilebilmesi amacıyla sunulacak proje sonrası değerlendirme raporundan oluşmaktadır. Ayrıca Ajans, yararlanıcıdan ilave bilgi ve belge talebinde bulunabilir.

Ödemeler: Sözleşmede belirtilen süre içerisinde, kabul edilebilir nitelikteki teminat şartının yararlanıcı tarafından yerine getirilmiş olması kaydıyla, destek miktarının %40'ı, yararlanıcıya ait sözleşmede belirtilen banka hesabına ön ödeme olarak aktarılır.

Ajans tarafından ön ödeme sonrasında yapılacak diğer ödemeler, hakediş esasına göre gerçekleştirilir. Buna göre, ön ödeme tutarının ve aynı oranda yararlanıcının eş finansman tutarının usulüne uygun harcandığını gösteren belgelerin ara/nihai raporlarla birlikte Ajansa sunulması, ilgili raporların Ajans tarafından incelenip uygun bulunması ve onaylanmasından sonra; (sözleşmede aksi belirtilmediği takdirde) ara ödemede destek miktarının %40'ı ve son ödemede %20'si destek yararlanıcısının banka hesabına 30 gün içerisinde aktarılır. Yararlanıcı tarafından ilgili raporlar sunulmadan ve usulüne uygun ödeme talebinde bulunulmadan hiçbir ödeme yapılmaz.

Projeye ait kayıtlar: Yararlanıcı, proje uygulanmasına dair tüm hesap ve kayıtları şeffaf bir şekilde tutmakla yükümlüdür. Bu kayıtlar desteğin son ödemesinin yapılmasından sonra beş yıl süreyle saklanmalıdır.

Denetim: Gerekliğinde yapılacak denetimler sırasında yararlanıcı, proje uygulama ve yönetim mekânlarına erişimi zorlaştırmamak yahut engellemek ve talep edilen her türlü bilgi ve belgeyi görevli personele zamanında sunmak zorundadır. Sözleşme hükümleri, Ajans tarafından hem kayıtlar üzerinde hem de yerinde yapılabilecek denetimlere olanak tanıyacaktır.

Ajans bütün projelerden denetim raporu talep eder. Söz konusu dış denetim, yasal denetim konusunda ulusal veya uluslararası kabul görmüş bir denetim kurumuna (Yeminli Mali Müşavirler, Serbest Muhasebeci Mali Müşavirler Odası veya Sermaye Piyasası Kurulunca onaylanmış Bağımsız Denetim Şirketi) mensup onaylı bir denetçi mali müşavir tarafından yaptırılmalıdır.

Tanıtım ve Görünürlük: Yararlanıcılar ve alt yükleniciler, hizmet, mal alımı ve yapım işleri faaliyetlerinde T.C. Kalkınma Bakanlığı, GAP Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı ve Dicle Kalkınma Ajansı'nın sağladığı mali ve teknik desteği görünür kılmak ve tanıtmak için, Ajansın internet sitesinde (www.dika.org.tr) yayınlanan "GAP Bölgesi'nde Sanayide Enerji Verimliliğinin Arttırılması Pilot Uygulamaları Mali Destek Programı Tanıtım ve Görünürlük Rehberine" uygun olarak gerekli önlemleri alır.

Satın Alma İşlemleri: Başvuru sahiplerinin uyacakları satın alma usul ve esasları Sözleşme ekinde tanımlanmıştır. Ayrıca, uygulama aşamasında satın alma usullerine ilişkin detaylı bilgi ve dokümanlar proje uygulama rehberinde yer alacaktır.

Programlar kapsamında alımı desteklenen alet, teçhizat, yazılım, malzeme ve sistemler ile yapımı gerçekleştirilen tesislerin mülkiyeti yararlanıcıya aittir. Ancak yararlanıcının, sözleşme kapsamında sağlanmış tesis, makine, ekipman, teçhizat ve diğer malzemelerin, Ajansın gerekçeli ve yazılı izni olmaksızın proje süresince ve projenin sona ermesinden itibaren üç yıl süreyle mülkiyetini başkasına devredemez, rehin ve teminat olarak gösteremez, projede tanımlanan iş dışında başka bir iş için kullanamaz. Bu kurala uyulmaması halinde mevzuat ve sözleşme kuralları uyarınca hukuki yollara başvurulur.

UYARI

Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği'nin 14. maddesinin 4. fıkrasına göre; Ajans, zorunlu hallerde proje teklif çağrısını, değerlendirme ve seçim aşaması da dâhil olmak üzere, destek sürecini herhangi bir aşamada iptal edebilir. Bu durumda Ajans'tan herhangi bir hak ve tazminat talebinde bulunulamaz.

3. PERFORMANS GÖSTERGELERİ

3.1. Proje Düzeyi Performans Göstergeleri

Başvuru Formunun 1.10 Performans Göstergeleri bölümünde projeniz için belirleyeceğiniz performans göstergeleri proje başarınızın ölçülmesine esas oluşturacaktır. Bu nedenle; sadece ulaşılabilir ve gerçekçi göstergeler ve hedefler belirleyiniz. Aşağıda yer alan ve örnek niteliğindeki göstergeler dışında farklı göstergeler belirlemek isterseniz bu göstergeleri proje özetine ve mantıksal çerçeveye eklemeyi unutmayınız.

Sunduğunuz projenin göstergelerini belirlenirken aşağıdaki hususlara dikkat edilmelidir:

- Projenin genel performansını yansıtmak ve Projenin tek bir faaliyetine odaklanmamak,
- Projenin faaliyetleri ve amaçları ile uyumlu olmak,
- Projenin farklı aşamalarında ölçülebilecek olmak,
- Projenin performansını açıkça ortaya koymak,
- Program göstergeleri ile çelişmemek.

Proje Düzeyi Performans Göstergeleri	
Gösterge	Birim
1. Firmanın Yıllık Üretim Miktarının Satış Fiyatı Üzerinden Parasal Karşılığı	TL
2. Firmanın Yıllık Yurt İçi Satışının Parasal Değeri	TL
3. Firmanın Yıllık Yurt Dışı Satışının Parasal Değeri (İhracat Tutarı)	TL
4. 1 Yıldan Uzun Süreli İstihdam Edilen Toplam Kişi Sayısı (Proje Ekibi Dışında)	Kişi
5. 1 Yıldan Kısa Süreli, Sadece Belirli Bir İşin Gerçekleştirilmesi İçin İstihdam Edilen Toplam Kişi Sayısı (Proje Ekibi Dışında)	Kişi
6. Proje Bütçesinden Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerine Aktarılan Miktar	TL
7. Faydalancı İşletmede Geçici veya Sürekli İstihdam Edilen Engelli Kişi Sayısı (Proje Ekibi Dışında)	Kişi
8. Faydalancı İşletmede Geçici veya Sürekli İstihdam Edilen Kadın Sayısı (Proje Ekibi Dışında)	Kişi
9. Faydalancı İşletmede Geçici veya Sürekli İstihdam Edilen Genç Sayısı (16-29 Yaş) (Proje Ekibi Dışında)	Kişi
10. İstihdam Edilen Lisans ve Üzeri Eğitimli Kişi Sayısı (Proje Ekibi Dışında)	Kişi
11. Proje Kapsamında Firma Personelinin Teknik, İdari ve Kişisel Gelişim Yönlerinden Kapasitesini Artırmaya Yönelik Düzenlenen Eğitim Sayısı (Yeni Alınan Makine İçin Kullanım Eğitimleri Hariç)	Adet
12. Proje Kapsamında Firma Personelinin Teknik, İdari ve Kişisel Gelişim Yönlerinden Kapasitesini Artırmaya Yönelik Düzenlenen Eğitimlerin Süresi (Yeni Alınan Makine İçin Kullanım Eğitimleri Hariç)	Saat
13. Proje Kapsamında Firma Personelinin Teknik, İdari ve Kişisel Gelişim Yönlerinden Kapasitesini Artırmaya Yönelik Düzenlenen Eğitimlere Katılan Kişi Sayısı (Yeni Alınan Makine İçin Kullanım Eğitimleri Hariç)	Kişi
14. Proje Bütçesinden Firma Personelinin Teknik, İdari ve Kişisel Gelişim Yönlerinden Kapasitesini Artırmaya Yönelik Düzenlenen Eğitimler İçin Aktarılan Miktar (Yeni Alınan Makine İçin Kullanım Eğitimleri Hariç)	Adet
15. Firmada İstihdam Edilen Toplam Ar-Ge Personeli Sayısı	Kişi
16. Firmanın Yıllık Üretim Kapasitesi	Adet, Ton, Metreküp
17. Firmanın Yıllık Üretim Miktarı	Adet, Ton, Metreküp
18. Firmanın Sahip Olduğu Makine Sayısı	Adet
19. Firmanın Sahip Olduğu Üretim Hattında Kullanılan Yerli Makine Sayısı	Adet
20. Firmanın Sahip Olduğu Üretim Hattında Kullanılan İthal Makine Sayısı	Adet
21. Firmanın Sahip Olduğu Üretim Hattı Sayısı	Adet
22. Proje Bütçesinden Yeni Makine Alımı İçin Kullanılan Miktar	TL

Proje Düzeyi Performans Göstergeleri	
Gösterge	Birim
23. Proje Bütçesinden Yerli Makine Alımı İçin Kullanılan Miktar	TL
24. İşletmenin Yıllık Elektrik Tüketim Miktarı	MWH
25. İşletmenin Yıllık Doğalgaz Tüketim Miktarı	TL
26. Proje Kapsamında Kurulan/Geliştirilen Ar-Ge/Ür-Ge Merkezi Sayısı	Adet
27. Proje Kapsamında Kurulan/Geliştirilen Kalite, Kontrol, Tahlil ve Test Laboratuvarlarının Sayısı	Adet
28. Proje Kapsamında Ortaklık/İşbirliği Yapılan Kurum/Kuruluş/İşletme (Özel Sektör-Üniversite vb.) Sayısı	Adet
29. Proje Kapsamında Kurulan/Geliştirilen İşbirliğine (İşbirliği Platformu, İşbirliği Ağı, Kümelenme vb.) Katılan Kurum/Kuruluş/İşletme Sayısı	Adet
30. Proje Kapsamında Yapılacak Ticarileştirme Faaliyetleri Doğrultusunda Yapılan Analizlerin (Finansal Analiz, Pazar Analizi, Risk Analizi, Fayda Maliyet Analizi vb.) Sayısı	Adet
31. Proje Kapsamında Kurulan/Geliştirilen Ortak Kullanım Alanı (Teknopark, Teknokent, İş Geliştirme Merkezi, Merkez, Enstitü, Laboratuvar, Kuluçka Merkezi, İnovasyon ve Teknoloji Transfer Merkezi, Teknoloji Transfer Ofisi (TTO), Tasarım Merkezi, Teknoloji Danışmanlık Merkezi, Mükemmeliyet Merkezi, Yenilik Aktarım Merkezi vb.) Sayısı	Adet
32. Proje Kapsamında Kurulan/Geliştirilen Ortak Kullanım Alanından (Teknopark, Teknokent, İş Geliştirme Merkezi, Enstitü, Kuluçka Merkezi, İnovasyon ve Teknoloji Transfer Merkezi, Teknoloji Transfer Ofisi (TTO), Tasarım Merkezi, Teknoloji Danışmanlık Merkezi, Mükemmeliyet Merkezi, Yenilik Aktarım Merkezi vb.) Faydalanan Kurum/Kuruluş/İşletme Sayısı	Adet
33. Proje Kapsamında Kurulan/Geliştirilen Ar-Ge/Ür-Ge Merkezlerinden Faydalanan Kurum/Kuruluş/İşletme Sayısı	Adet
34. Proje Kapsamında Yeni Kurulan veya Rehabilit Edilen Tesisin/Yapının Açık Alan Büyüklüğü	Metrekare
35. Proje Kapsamında Yeni Kurulan veya Rehabilit Edilen Tesisin/Yapının Kapalı Alan Büyüklüğü	Metrekare
36. Proje Kapsamında Bölgede Yetkilendirilmiş EVD Firması Sayısı	Adet
37. Proje Kapsamında Kurulan ISO 50001 Enerji Yönetim Sistemi Sayısı	Adet
38. Proje Kapsamında Kurulan Enerji Yönetim Birimi Sayısı	Adet
39. Proje Kapsamında Atanan Enerji Yöneticisi Sayısı	Kişi

4. EKLER

EK A: Başvuru Formu

EK B: Bütçe

EK B.1: Faaliyet Bütçesi

EK B.2: Beklenen Finansman Kaynakları

EK B.3: Maliyetlerin Gerekçelenirilmesi

EK C: Mantıksal Çerçeve

Destekleyici Belge Örnekleri

DB-1: Yetkilendirme Kararı Örnekleri (Karar Defterinde Kararın Yer Aldığı Sayfanın Fotokopisi Getirilmelidir.)

DB-2: KOBİ Statüsünü Gösterir Beyanname

DB-3: Proforma Fatura/Teklif Mektubu Örneği

DB-4: Ön Etüt Raporu Şablonu

DB-5: Proje Uygulama Desteği Hizmet Alımı Sözleşmesi

DB-6: Görev alacak Kilit Personele İlişkin Özgeçmiş(ler)

DB-7: Detaylı Enerji Etüt Raporu Ve Teknik Uygulama Desteği Hizmet Alımı Sözleşmesi

* * *