



SEKTÖREL GELİŞME

MALİ DESTEK PROGRAMI

SON BAŞVURU TARİHİ | 16 EYLÜL 2011 Saat: 20:00

SEKTÖREL GELİŞME
MALİ DESTEK PROGRAMI

2011 Yılı Teklif Çağrısı
Başvuru Rehberi

Referans No: DİKA-11-SG

İÇİNDEKİLER

1. DİCLE KALKINMA AJANSI SEKTÖREL GELİŞME MALİ DESTEK PROGRAMI	1
1.1.Giriş	1
1.2. Programın Amaçları	2
1.3. Dicle Kalkınma Ajansı Tarafından Sağlanacak Mali Kaynak	2
2. BU TEKLİF ÇAĞRISINA İLİŞKİN KURALLAR	3
2.1. Uygunluk Kriterleri	3
2.1.1. Başvuru Sahiplerinin Uygunluğu: Kimler Başvurabilir?	3
2.1.2. Ortaklıklar ve Ortakların Uygunluğu	4
2.1.3. Uygun Projeler: Destek Başvurusu Yapılabilecek Projeler	5
2.1.4. Maliyetlerin Uygunluğu: Destekten Karşılanabilecek Maliyetler	10
2.2. Başvuru Şekli ve Yapılacak İşlemler	12
2.2.1. Başvuru Formu ve Diğer Belgeler	12
2.2.2. Başvurular nereye ve nasıl yapılacaktır?	14
2.2.3. Başvuruların alınması için son tarih	14
2.2.4. Daha fazla bilgi almak için	14
2.3. Başvuruların Değerlendirilmesi ve Seçilmesi	15
2.4. Değerlendirme Sonucunun Bildirilmesi	19
2.4.1. Bildirimin İçeriği	19
2.4.2. Öngörülen Zaman Çizelgesi	19
2.5. Sözleşme İmzalanması ve Uygulama Koşulları	19
3. EKLER	21

1. DİCLE KALKINMA AJANSI SEKTÖREL GELİŞME MALİ DESTEK PROGRAMI

1.1. Giriş

Ülkemizde Kalkınma Ajansları tarafından Kalkınma Bakanlığı koordinasyonunda yürütülen bölgesel gelişme politikaları, bölgeler arası ve bölge içi sosyal ve ekonomik eşitsizlikleri azaltmaya odaklanmaktadır. 9. Ulusal Kalkınma Planı'nda yer alan ve kalkınma ajanslarının kuruluşu ve faaliyetlerine yön veren bölgesel gelişme anlayışına göre bölgeler dışarıdan yapılacak müdahalelerle kalkındırılmayı bekleyen birimler olarak değil; sahip oldukları içsel dinamiklerin bölge aktörleri tarafından harekete geçirilmesiyle kalkınarak küresel alanda rekabet edebilecek aktif birimler olarak görülmektedirler.

Mardin, Batman, Siirt ve Şırnak illerinden oluşan TRC3 Bölgesi, Türkiye'de bulunan 26 Düzey 2 Bölgesi arasında istihdam oranı açısından 25.; kişi başına düşen Gayri Safi Katma Değer (GSKD) açısından ise 23. sıradadır. 15 yaş üstü nüfusta çalışanların toplam nüfus içindeki payını ifade eden istihdam oranına göre, TRC3 Bölgesi'nin Türkiye'deki 26 Düzey 2 Bölgesi arasında sondan 2. olması Bölge'nin çalışma çağındaki nüfusunun üretime katılımının düşük seviyede kaldığının göstergesidir.

Bununla birlikte TRC3 Bölgesi illerinin tümü 2008-2009 ekonomik krizi sürecinde ihracat hacmini ve istihdamını genişletebilmeyi başaramayan iller arasında yer almıştır. Bölge illerinin gerçekleştirdiği ihracatın değerindeki değişim ile illerin istihdam oranındaki değişim arasında pozitif bir ilişki bulunduğu 2011-2013 Bölge Planı'nda ortaya konulmuştur. Bu durum Bölge'nin coğrafi konumuna dayalı ihracat fırsatlarını üretim ve istihdam artışına dönüştürebildiğinin bir göstergesidir.

Dicle Kalkınma Ajansı tarafından DPT koordinasyonunda hazırlanan ve Ajans'ın 2011 - 2013 yılları arasında gerçekleştirilecek faaliyetlerinin temel dayanağı olan TRC3 Bölge Planı'nda Bölge'nin ekonomik kalkınması, yatırım ortamını güçlendiren ve çoğunluğu kamu tarafından sağlanması gereken asgari koşulları içeren "Uygun yatırım ortamı ve rekabetçilik" stratejilerinin yanı sıra Bölge'nin coğrafi konumu ve içsel potansiyeline dayalı, rekabet gücü ve istihdam yaratma kapasitesine sahip sektörlerde girişimcilerin çabasıyla ve yönlendirilmesiyle uygulanabilecek stratejilerden oluşan sektörel gelişme kavramına dayalı olarak ele alınmıştır.

Bölge Planı'nda Bölge'nin rekabet avantajına ve geniş ölçekte istihdam yaratma kapasitesine sahip sektörler olarak sanayi (özellikle tekstil, gıda ve yan sanayi), turizm, inşaat ve inşaat malzemeleri, lojistik (taşımacılık), madencilik, yenilenebilir enerji, hayvancılık ve tarım sektörleri tanımlanmıştır. Bu sektörleri dikey olarak hedefleyen stratejilerle Bölge'nin yerel potansiyeli harekete geçirilerek ve yönlendirilerek söz konusu sektörlerdeki rekabet gücünün, bu sektörlerin sağladığı istihdamın ve yarattığı katma değer artırılması amaçlanmaktadır.

Bu amaçlar doğrultusunda şekillendirilen 2011 Yılı Sektörel Gelişme Mali Destek Programı kapsamında destek verilecek alanlar belirlenirken, Bölge Planı'nda rekabet gücüne ve istihdam yaratma kapasitesine sahip sektörler olarak yukarıda tanımlanan sektörler arasından programın toplam bütçesi, destek mevzuatı ve Bölge'de uygulanan diğer destek programlarıyla tamamlayıcılık kriterleri gözetilerek dört ilde sekiz hedef sektör tanımlanmış ve söz konusu sektörlerde dört ildeki Yatırım Destek Ofisleri tarafından Mali Destek Programı ihtiyaç analizleri gerçekleştirilmiştir. Toplam 144 firma ile yapılan görüşmeler sonucunda hedef sektörlerde desteklenebilecek proje konuları illere göre farklılaştırılmıştır.

2010 yılında uygulanan KOBİ Mali Destek Programında, Bölge içerisinde sosyal ve ekonomik göstergelerde Mardin ve Batman illerine göre oldukça geride bulunan Siirt ve Şırnak illerinin programdan faydalanma yüzdesi %29'da kalırken Mardin ve Batman'ın ise %71 olmuştur. Bu nedenle 2011 Yılı Sektörel Gelişme Mali Destek Programı kapsamında proje konularının yanında illere ayrılacak toplam bütçe de farklılaştırılmış ve böylece bölge içi eşitsizliklerin azaltılması hedeflenmiştir.

Sektörel Gelişme Mali Destek Programı hazırlık çalışmaları sonucunda dört ilde desteklenecek sektörler olarak **turizm, gıda, tekstil, kimya-petrokimya, plastik ve metal eşya, inşaat malzemeleri ve yenilenebilir enerji** sektörleri belirlenmiştir. 2010 Yılı KOBİ Mali Destek Programı'nda Bölge'nin gelişen sektörlerinden olan turizm alanında gelen başvuruların yoğun olmasına rağmen, projelerin başarı oranı düşük düzeyde kalmıştır. Aynı şekilde tekstil ve giyim sektörleri de başvuru sayıları dikkate alındığında az sayıda başarılı proje çıkarmıştır. Bu durum, Bölge'de istihdam artışı yaratabilecek emek yoğun sektörlerin 2010 Yılı Mali Destek Programı'ndan istenen düzeyde faydalanmadığına işaret etmektedir. Bu eksikliğin giderilebilmesi amacıyla '2011 Yılı Hedef Sektörleri' arasında turizm (konaklama ve kültürel hizmetler dahil) ve tekstile yer verilmiştir. Tarım ve hayvancılık gibi emek yoğun sektörler ise Tarım Bakanlığı tarafından uygulanan Kırsal Kalkınma Destek Programları ile desteklenirken; Bölge'deki tarımsal faaliyetlerin sanayi ile entegrasyonunu ve Bölge'de gıda sanayisinin markalaşmasını, yarattığı katma değer ve bu sektördeki ürün çeşitliliğinin artırılmasını sağlamak amacıyla da gıda sektörüne Mali Destek Programı Hedef Sektörleri arasında yer verilmiştir. Bölge'nin yeniden yapılanan Irak ile komşu olması ve Bölge içinde kırsaldan kente yapılan göç nedeniyle artan konut ihtiyacı neticesinde önem kazanan inşaat malzemeleri sektörü de destek programı kapsamına alınmıştır. Ayrıca Bölge'deki yeraltı zenginliklerinin ve enerji kaynaklarının üretimde kullanılabilmesi amacıyla yenilenebilir enerji, maden, kimya, petrokimya, metal eşya ve plastik sektörlerine yer verilmiştir.

Desteklenecek konular, bölge illerinin sahip olduğu farklı potansiyeller ve yürütülen ihtiyaç analizi çalışmaları göz önünde bulundurularak her il için ayrı ayrı belirlenmiş ve bu sayede ajans tarafından sağlanacak desteklerden azami faydanın elde edilmesi amaçlanmıştır. (İllere göre desteklenecek sektörler ve proje konuları için bkz. Bölüm 2.1.3.)

1.2. Programın Amaçları

Bu Mali Destek Programının **genel amacı**;

Bölgenin coğrafi konumu ve içsel potansiyeline dayalı rekabet avantajına ve istihdam yaratma kapasitesine sahip "hedef sektörlerde" elde edilecek yapısal iyileşmelere katkı sağlayarak bu sektörleri bölgenin ihtiyaçlarına cevap verebilecek duruma getirmek ve bölgenin rekabet gücünü artırmaktır.

Özel amacı ise;

Sektörel Gelişme Mali Destek Programı kapsamında belirlenen sektörlerde;

- İstihdamın ve işgücü niteliklerinin artırılmasına,
- Ürün/hizmet kalitesinin ve çeşitliliğinin artırılmasına,
- Markalaşma, pazarlama ve tanıtım faaliyetlerinin yaygınlaştırılmasına,
- Mevcut kapasitenin ve/veya kapasite kullanım oranının artırılmasına,
- Üretim aşamasında güncel teknolojilerin ve otomasyon sistemlerinin kullanımının yaygınlaştırılmasına,
- İhracata dayalı üretimin desteklenerek ihracatın geliştirilmesine,
- İlgili alandaki ulusal/uluslararası standartların sağlanmasına katkıda bulunmaktadır.

1.3. Dicle Kalkınma Ajansı Tarafından Sağlanacak Mali Kaynak

Bu program kapsamında desteklenecek projeler için tahsis edilen toplam kaynak tutarı **10.000.000 TL'** dir. Bu kaynağın projelerin uygulanacağı illere göre dağılımı aşağıdaki gibidir:

• MARDİN	: 2.000.000 TL	• ŞIRNAK	: 3.000.000 TL
• BATMAN	: 2.000.000 TL	• SİİRT	: 3.000.000 TL

Dicle Kalkınma Ajansı, bu programa ayırdığı kaynakların bir kısmını veya tamamını kullandırmama hakkını saklı tutar. Yeterli sayıda başarılı proje olmaması nedeniyle iller için ayrılan kaynağın tamamen ya da kısmen kullandırılmaması durumunda artan kaynak, bu Rehber'de (2) **Teknik ve Mali Değerlendirme** bölümünde yer verilen ilkeler çerçevesinde kullanılır.

Desteklerin Tutarı

Bu program çerçevesinde proje başına verilecek destek aşağıda belirtilen asgari ve azami tutarlar arasında olacaktır:

• Asgari tutar:	50.000 TL
• Azami tutar:	400.000 TL

Destek tutarı, projenin toplam uygun maliyetinin %25'inden az, %50'sinden fazla olamaz.

Yukarıda belirtilen değerlerin dışında kalan destek taleplerini içeren projeler Ajans tarafından değerlendirme dışı bırakılabilir. Bütçenin kalan kısmı, sözleşmeyi imzalayan taraf olması sebebiyle, Başvuru Sahibi tarafından eş finansman olarak karşılanmalıdır. Başvuru Sahibinin, proje eş finansmanını, proje ortaklarından, iştirakçilerden ve/veya üçüncü taraflardan sağlayacağı nakdi katkılar ile karşılayabilmesi mümkündür. **Aynı katkılar eş finansman olarak kabul edilmez.**

2.BU TEKLİF ÇAĞRISINA İLİŞKİN KURALLAR

Bu bölümde; Sektörel Gelişme Mali Destek Programı çerçevesinde finanse edilen projelerin sunulması, seçilmesi ve uygulanması ile ilgili kurallar, 8 Kasım 2008 tarih ve 27048 sayılı “Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği”¹ ve “Destek Yönetimi Kılavuzu”² hükümlerine uygun olarak açıklanmaktadır. Başvuru Sahipleri başvuruda buldukları andan itibaren bu Yönetmelik hükümlerini ve bu rehberde yer alan bütün hususları kabul etmiş sayılırlar.

Dicle Kalkınma Ajansı, zorunlu hallerin ortaya çıkması durumunda, bu destek programını sürecin herhangi bir aşamasında iptal etme hakkını saklı tutar. Bu durumda Başvuru Sahipleri Ajanstan herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

Destek için başvurusu yapılan projeler Ajans tarafından her zaman eğitim amaçlı olarak ve sahibinin ayrıca muvafakati aranmaksızın kullanılabilir. Böyle bir durumda projede yer alan gerçek ve tüzel kişilere ait şahsi bilgiler ve mesleki sır niteliğindeki bilgiler ifşa edilmeyecektir.

2.1. Uygunluk Kriterleri

Destek sağlanabilecek projelere yönelik üç temel uygunluk kriteri söz konusudur:

- Başvuru Sahibi ve ortaklarının uygunluğu
- Projelerin uygunluğu
- Maliyetlerin uygunluğu

2.1.1. Başvuru Sahiplerinin Uygunluğu:

Kimler Başvurabilir?

Destek almaya hak kazanabilmek için, Başvuru Sahipleri aşağıda belirtilen koşulların tümüne uymalıdır:

- KOBİ tanımına uyan bir işletme olması (ikiyüzelli kişiden az yıllık çalışan istihdam eden ve yıllık net satış hasılatı ya da mali bilançosu yirmibeş milyon Türk Lirasını aşmayan işletmeler)³,
- Teklif Çağrısı ilan tarihinden **en az 3 ay önce kurulmuş ve tescil edilmiş olması**,
- Ticaret ve/veya Sanayi Odası ya da Esnaf ve Sanatkarlar Odasına kayıtlı olması,
- İlgili proje konusunun ve önerilen faaliyetlerin, başvuru sahibinin iştiğal konuları içerisinde yer alması,
- Projenin hazırlığından ve yönetiminden (eğer varsa ortakları ile birlikte) doğrudan sorumlu olması, aracı olarak hareket etmemesi,
- “Herhangi bir tüzel kişi veya kamu kurum ve kuruluşu veya birkaç bağlı işletmenin tek başına veya müştereken bu işletmenin % 25 veya daha fazla hissesine sahip olmaması”⁴;

Diğer Uygunluk Kriterleri

Başvuru Sahipleri ve ortaklarının destek alabilmek için aşağıdaki hallerden herhangi birinde bulunmaması gerekir:

- a) İflas etmişler veya tasfiye halinde bulunan ve bu durumları nedeniyle işleri kayyum veya vasi tarafından yürütülen, konkordato ilan ederek alacaklılar ile anlaşma yapmış, faaliyetleri askıya alınmış veya bunlarla ilgili bir kovuşturmanın konusu olanlar veya meri (yürürlükteki) mevzuatta öngörülen benzer durumlarda olanlar;
- b) Kesinleşmiş yargı kararı (yani temyizi mümkün olmayan bir karar) ile mesleki faaliyete ilişkin bir suçtan mahkûm olanlar;
- c) Haklarında, görevlerini ağır bir şekilde kötüye kullandıklarına dair kesinleşmiş mahkeme kararı olanlar;
- d) Sözleşme imzalandığı tarih itibarıyla;
 - Yapılandırılmış borçlar hariç olmak üzere vergi dairelerine vadesi geçmiş borcu olanlar,
 - Yapılandırılmış borçlar hariç olmak üzere sosyal güvenlik kurumuna vadesi geçmiş borcu olanlar,
 - Söz konusu proje veya faaliyetine ilgili ajans tarafından sağlanacak destek tutarının yüzde üçü kadar ya da daha fazla bir meblağ için, herhangi bir nedenle haklarında kesinleşmiş haciz işlemi bulunanlar,
- e) Dolandırıcılık, yolsuzluk, bir suç örgütü içinde yer almak suçlarından kesinleşmiş yargı kararı ile mahkûm olanlar;

1 Bu yönetmeliğe <http://www.dika.org.tr> adresinden ulaşabilirsiniz.

2 Bu kılavuza <http://www.dika.org.tr> adresinden ulaşabilirsiniz.

3 18.11.2005 tarih ve 25997 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Küçük ve Orta Büyüklükteki İşletmelerin Tanımı, Nitelikleri ve Sınıflandırılması Hakkındaki Yönetmelik”, Madde-5.

4 18.11.2005 tarih ve 25997 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Küçük ve Orta Büyüklükteki İşletmelerin Tanımı, Nitelikleri ve Sınıflandırılması Hakkındaki Yönetmelik”, Madde-8

f) Herhangi bir kamu ihale prosedürüne veya diğer bir destek yardımına ilişkin yükümlülükler uymayarak, sözleşmeyi ciddi bir şekilde ihlal ettiği tespit edilenler.

Teklif çağrısının yapıldığı sırada aşağıdaki maddelerde belirtilen durumlarda bulunan Başvuru Sahipleri de teklif çağrısına katılmaya veya destek almaya hak kazanamazlar:

g) Menfaat ilişkisi içinde olanlar;

h) Teklif çağrısına katılım koşulu olarak Dicle Kalkınma Ajansı tarafından talep edilen bilgilerin temin edilmesi sırasında yanlış beyanda bulunanlar veya bu bilgileri temin edemeyenler;

i) Mevcut teklif çağrılarının değerlendirilmesi sürecinde değerlendirme komitesini veya Dicle Kalkınma Ajansı'na etki altında bırakmaya veya gizli bilgi elde etmeye teşebbüs edenler.

Madde (a), (c), (d), (f), (h) ve (i)'de belirtilen durumlarda, teklif çağrısına katılma yasağı, ihlalin tespit edildiği tarihten sonraki iki yıllık bir süre için geçerlidir. Madde (b) ve (e)'de belirtilen durumlarda, teklif çağrısına katılma yasağı, kararın tebliğ tarihinden itibaren dört yıllık bir süre için geçerlidir.

Başvuru Formunun V. Bölümünde (Başvuru Sahibinin Beyanı), Başvuru Sahipleri, (a)'dan (f)'ye kadar olan kategorilerin hiçbirine girmediklerine dair beyanda bulunmalıdırlar.



UYARI:

14.04.2011 tarih ve 2011/1597 sayılı "Yatırımlarda Devlet Yardımları Hakkında Karar" başlıklı Bakanlar Kurulu Kararı kapsamındaki 14.04.2011 tarihinden itibaren destek unsurlarından yararlanan yatırım harcamaları, Ajans tarafından sağlanan mali desteklerden yararlanamaz. Ayrıca, söz konusu desteklerden yararlanan yatırım harcamaları için Hazine Müsteşarlığına teşvik belgesi müracaatı yapılamaz. Bu hükme aykırı davranılması halinde, her iki durumda da Bakanlar Kurulu Kararı kapsamında yararlanan destekler ilgili mevzuatı çerçevesinde tahsil edilir. (14 Nisan 2011 tarihli Resmi Gazetede yayımlanan "Yatırımlarda Devlet Yardımları Hakkında Kararda Değişiklik Yapılmasına Dair Karar" başlıklı 2011/1597 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı'nın 8. maddesine EK 1. maddesi)

2.1.2. Ortaklıklar ve Ortakların Uygunluğu

Başvuru Sahipleri tek başlarına ya da diğer kuruluşlarla ortaklık⁵ yaparak birlikte başvuruda bulunabilirler.

Başvuru Sahibinin ortakları, projenin tasarlanmasına ve uygulanmasına katılabilecek ve yaptıkları masraflar destek yararlanıcısının yaptığı masraflarla aynı koşullarda kabul edilebilecektir. Bu nedenle ortaklar, Bölüm 2.1.1'de belirtilen koşullardan Başvuru Sahipleri ile aynı uygunluk kriterlerini karşılamalıdırlar.

Ortak olacak kuruluşlar ortaklık beyanını doldurmalıdır. Başvuru Formu Bölüm III-4'te yer alan Beyan, Başvuru Sahibinin ve tüm ortaklarının yasal yetki verilmiş temsilcileri tarafından imzalanmalıdır.

Projeye Başvuru Sahibi veya ortak kuruluşlar dışında diğer kuruluşlar da iştirakçi ya da alt yüklenici olarak dahil olabilecektir.

İştirakçiler

Başvuranın ve ortakların uygunluk kriterlerini karşılamayan kuruluşlar da projeye, o projenin güvenilirliğini ve sürdürülebilirliğini artırmak amacıyla, iştirakçi olarak katılabilirler. İştirakçilerin bölüm 2.1.1'de belirtilen uygunluk kriterlerini sağlama zorunluluğu yoktur. İştirakçi kuruluşlar, projede sponsorluk, mali ve teknik destek sağlama, uzmanlık aktarımı gibi konularda rol alabilirler. Ancak yaptıkları harcamalar uygun maliyet olarak değerlendirilmez. İştirakçi kuruluşlar, katılımlarına dair beyanda bulunmalıdırlar. (Bkz. Başvuru Formu, Bölüm IV-2).

İştirakçiler, projenin uygulamasında gerçek bir rol üstlenir ve eş finansmana katkıda bulunabilir ancak mali destekten pay alamazlar.

⁵ Bir projede yer alan taraflar arasındaki ortaklık ilişkisinden kasıt, sermaye ortaklığı değil proje ortaklığıdır.

Alt Yükleniciler / Taşeronlar

Ortak veya iştirakçi olmayıp, projede yer alan bazı faaliyetlerin ihale edildiği kuruluşlardır. Faydalanıcılar, projelerde tanımlı işleri taşeronlara ihale edebilirler. Taşeronlar ve altyükleniciler ortak veya iştirakçi olmayıp, bunlarla yapılacak sözleşmeler, standart destek sözleşmesi EK IV' teki kurallara tabidir.

Ortak ve iştirakçiler, aynı proje kapsamında alt yüklenici olamazlar.

Kilit Personel

Bu rehberde yer alan kilit personel tanımı;

- Projenin uygulanmasından doğrudan sorumlu olan yönetici/başvuru sahibini,
- İdari ve mali işlerden sorumlu personeli,
- Teknik işlerden sorumlu personeli kapsamaktadır.

Bu tanıma dahil olan personelin özgeçmiş başvuru esnasında sunulmalıdır.

Siyasi partiler ve bunların alt birimleri, hiçbir şekilde Başvuru Sahibi, proje ortağı, iştirakçi veya alt yüklenici olarak proje başvurusunda bulunamazlar, proje uygulamalarında yer alamazlar.

2.1.3. Uygun Projeler: Destek Başvurusu Yapılabilecek Projeler

Bu Başvuru Rehberinde ifade edilen **proje**, destekten yararlanmak üzere Ajansa sunulan belli bir amaca odaklanmış, bütçesi ile bütünlük arz eden, belirli süreli ve düzenli faaliyetler bütünü; **faaliyet** ise süresi, kapsamı ve bütçesi sınırlı, kısa ve basit şekilde düzenlenmiş işleri ifade eder.

Süre

Azami proje süresi, **12 aydır**. Bu süre, sözleşmenin tüm taraflarca imzaladığı günden bir sonraki gün itibarıyla başlar.

Yer

Projeler, Ajansın faaliyet gösterdiği **TRC3 Düzey 2 Bölgesi'nde (Mardin, Batman, Şırnak, Siirt)** gerçekleştirilmelidir. Ancak sergi, konferans, fuar ve benzeri etkinliklere katılım ile ticari seyahat ve işletme ziyaretleri, amaçlarının gerçekleştirilmesi için gerekli olduğu durumlarda, bölge dışında gerçekleştirilebilir. Her halükarda **projenin temel faaliyetleri** bölge içerisinde gerçekleştirilmelidir.

Proje Konuları

Bu program kapsamında aşağıda verilen faaliyet alanları dışında sunulan projeler **kesinlikle desteklenmeyecektir**.

MARDİN İLİNDE DESTEKLENECEK PROJE KONULARI

TURİZM

- Belediye/il veya ilçe özel idaresi belgeli, 1 ve 2 yıldızlı tesislerin 3 yıldızlı tesis standartlarına yükseltilmesi (standartlar için bkz. EK E-IV)
- 3 yıldızlı otellerin kapasite artırımı ve modernizasyonu
- Tarihi bir yapının turizme kazandırılarak 3 yıldızlı tesis standartlarına ulaştırılması (standartlar için bkz. EK E-IV)

GIDA

- Süt ürünleri üretimi (birincil hayvancılık faaliyetleri hariç)
- Örneğin; günlük süt, ayran, kefir, yoğurt, peynir çeşitleri, tereyağı, kaymak... vs. üretimi ve değişik ölçeklerde paketlenmesi
- Su paketleme
 - Unlu mamul, cips ve şekerleme üretimi
- Örneğin; kek, gofret, bisküvi, cips, çikolata, lokum, helva
- Üzüm türevi ürünlerin üretimi
- Örneğin; pekmez, üzüm suyu, sirke, şıra, pestil... vs.
- Kuruyemiş üretimi
 - Turşu, reçel, konserve, salça, meyve suyu ve sos üretimi
 - Bakliyat işleme (seçme, yıkama, ayırıştırma, paketlenme)
 - Entegre tesislerde et ve tavuk ürünlerinin üretimi (birincil hayvancılık faaliyetleri hariç)

(Gıda sektöründe yukarıdaki alanlarda sunulacak projeler mutlaka perakende ürün paketlenmesi faaliyetini de içermelidir.)

TEKSTİL

- Nihai tekstil ve deri ürünleri üretimi

Örneğin; ev tekstili, hazır giyim, ayakkabı, çanta... vs.

(Tekstil sektöründe iplik, kumaş gibi ara ürünlerin üretimi desteklenmeyecektir.)

İNŞAAT MALZEMELERİ VE YAPI KİMYASALLARI

- Hazır beton, çimento ve mıcır hariç olmak üzere inşaat malzemeleri üretimi

Örneğin; kilit taşı, parke, mermer, tuğla, cam, bims, gaz beton, Mardin taşı, şehir mobilyası, bordür, strafor, dış cephe kaplama ürünleri, akrilik, seramik, vitrifiye ürünleri... vs.

- Bazalt ve taş işleme
- Yapı kimyasalları üretimi. Örneğin; seramik yapıştırıcı, strafor yapıştırıcısı... vs.

KİMYA/PETROKİMYA, METAL EŞYA, PLASTİK

- Metal eşya üretimi ve doğrama

Örneğin; çit teli, ferforje... vs.

- PVC profili üretimi
- Plastik ürünlerin üretimi
- Temizlik ürünleri üretimi (yalnızca perakende paketlenme, pazarlama ve markalaşma faaliyetleri içeren projeler)
- Plastik boru üretimi
- Ambalaj/paketleme ürünleri üretimi
- Boya üretimi
- Kozmetik ürünlerin üretimi

MAKİNE SANAYİ

- Her türlü makine üretimi.

Örneğin; Torna, pres, freze, ısı kazanlar, elektrikli ev aletleri... vs.

ENERJİ

- Güneş pili ve paneli üretimi
- Mini HES kurulumu (toplam kurulu gücü 50-500 KW)

BATMAN İLİNDE DESTEKLENECEK PROJE KONULARI

TURİZM

- Belediye/il veya ilçe özel idaresi belgeli, 1 ve 2 yıldızlı tesislerin 3 yıldızlı tesis standartlarına yükseltilmesi (standartlar için bkz. EK E-IV)
- 3 yıldızlı otellerin kapasite artırımı ve modernizasyonu

GIDA

- Süt ürünleri üretimi (üretim tesislerinin **sıfırdan kurulması** ve birincil hayvancılık faaliyetleri hariç)
 - Su paketleme
 - Unlu mamul, cips ve şekerleme üretimi.
- Örneğin; kek, gofret, bisküvi, cips, çikolata, lokum, helva
- Üzüm türevi ürünlerin üretimi. Örneğin; pekmez, üzüm suyu, sirke, şıra, pestil... vs
 - Turşu, reçel, konserve, salça, meyve suyu ve sos üretimi
 - Bakliyat işleme (seçme, yıkama, ayırıştırma, paketleme)
 - Dondurulmuş gıda üretimi
 - Entegre tesislerde et ve tavuk ürünlerinin üretimi (birincil hayvancılık faaliyetleri hariç)

(Gıda sektöründe yukarıdaki alanlarda sunulacak projeler mutlaka perakende ürün paketlemesi faaliyetini de içermelidir.)

TEKSTİL

- Nihai tekstil ve deri ürünleri üretimi
- Örneğin; ev tekstili, hazır giyim, ayakkabı, çanta... vs.

(Tekstil sektöründe iplik, kumaş gibi ara ürünlerin üretimi desteklenmeyecektir.)

İNŞAAT MALZEMELERİ

- Hazır beton, çimento ve mıcır hariç olmak üzere inşaat malzemeleri üretimi
- Örneğin; kilit taşı, parke, mermer, tuğla, cam, bims, gaz beton, şehir mobilyası, bordür, strafor, dış cephe kaplama ürünleri, akrilik, seramik, vitrifiye ürünleri... vs.
- Yapı kimyasalları üretimi (seramik yapıştırıcı, strafor yapıştırıcısı...vs)

KİMYA/PETROKİMYA, METAL EŞYA, PLASTİK

- Döküm
- Örneğin; pik, demir, çelik ve her türlü alaşım dökümü
- Temizlik ürünleri üretimi (yalnızca perakende paketleme, pazarlama ve markalaşma faaliyetleri içeren projeler)
 - Metal eşya üretimi ve doğrama. Örneğin; çit teli, ferforje... vs.
 - PVC profilli üretimi
 - Plastik ürünler üretimi
 - Plastik boru üretimi
 - Ambalaj/paketleme ürünleri üretimi
 - Boya üretimi
 - Geri dönüşüm tesisleri kurarak, granül şeklinde plastik hammadde üretimi
 - Kozmetik ürünlerin üretimi

MAKİNE SANAYİ

- Her türlü makine üretimi
- Örneğin; torna, pres, freze, ısı kazanlar, elektrikli ev aletleri... vs.

ENERJİ

- Güneş pili ve paneli üretimi
- Mini HES kurulumu (toplam kurulu gücü 50-500 KW)

ŞIRNAK İLİNDE DESTEKLENECEK PROJE KONULARI

TURİZM

- Belediye/il veya ilçe özel idaresi belgeli, 1 ve 2 yıldızlı tesislerin 3 yıldızlı tesis standartlarına yükseltilmesi (standartlar için bkz. EK E-IV)
- 3 yıldızlı otellerin kapasite artırımı ve modernizasyonu

GIDA

- Süt ürünleri üretimi (birincil hayvancılık faaliyetleri hariç)
- Örneğin; günlük süt, ayran, kefir, yoğurt, peynir çeşitleri, tereyağı, kaymak... vs. üretimi

- Su paketleme
- Unlu mamul, cips ve şekerleme üretimi

Örneğin; kek, gofret, bisküvi, çikolata, lokum, helva

- Bal paketleme
- Bakliyat işleme (seçme, yıkama, ayırıştırma, paketleme)
- Entegre tesislerde et ve tavuk ürünleri üretimi (birincil hayvancılık faaliyetleri hariç)

(Gıda sektöründe yukarıdaki alanlarda sunulacak projeler mutlaka perakende ürün paketlemesi faaliyetini de içermelidir.)

TEKSTİL

- Nihai tekstil ve deri ürünleri üretimi

Örneğin; ev tekstili, hazır giyim, ayakkabı, çanta... vs.

(Tekstil sektöründe iplik, kumaş gibi ara ürünlerin üretimi desteklenmeyecektir.)

İNŞAAT MALZEMELERİ VE YAPI KİMYASALLARI

- Hazır beton, çimento ve mıcır hariç olmak üzere inşaat malzemeleri üretimi

Örneğin; kilit taşı, parke, mermer, tuğla, cam, bims, gaz beton, şehir mobilyası, bordür, strafor, dış cephe kaplama ürünleri, akrilik, seramik, vitrifiye ürünleri... vs.

- Yapı kimyasalları üretimi

Örneğin; seramik yapıştırıcı, strafor yapıştırıcısı... vs.

KİMYA/PETROKİMYA, METAL EŞYA, PLASTİK

- Temizlik ürünleri üretimi (yalnızca perakende paketleme, pazarlama ve markalaşma faaliyetleri içeren projeler)
- Metal eşya üretimi ve doğrama

Örneğin; çit teli, ferforje... vs.

- PVC profili üretimi
- Plastik boru üretimi
- Ambalaj/paketleme ürünleri üretimi
- Boya üretimi
- Bal mumu üretimi

MAKİNE SANAYİ

- Her türlü makine üretimi

Örneğin; torna, pres, freze, ısı kazanlar, elektrikli ev aletleri... vs.

ENERJİ

- Güneş pili ve paneli üretimi
- Mini HES kurulumu (toplam kurulu gücü 50-500 KW)

SİİRT İLİNDE DESTEKLENECEK PROJE KONULARI

TURİZM

- Belediye/il veya ilçe özel idaresi belgeli, 1 ve 2 yıldızlı tesislerin 3 yıldızlı tesis standartlarına yükseltilmesi (standartlar için bkz. EK E-IV)

GIDA

- Süt ürünleri üretimi (üretim tesislerinin **sıfırdan kurulması** ve birincil hayvancılık faaliyetleri hariç)

Örneğin; ayran, kefir, yoğurt, peynir çeşitleri, tereyağı, kaymak... vs üretimi

- Su paketleme
- Unlu mamul, çips ve şekerleme üretimi

Örneğin; kek, gofret, bisküvi, çikolata, lokum, helva

- Üzüm türevi ürünlerin üretimi

Örneğin; pekmez, üzüm suyu, sirke, şıra, pestil...vs.

- Bal paketleme
- Kuruyemiş üretimi
- Bakliyat işleme (seçme, yıkama, ayırıştırma, paketleme)
- Entegre tesislerde et ve tavuk ürünlerinin üretimi (birincil hayvancılık faaliyetleri hariç)

(Gıda sektöründe yukarıdaki alanlarda sunulacak projeler mutlaka perakende ürün paketlemesi faaliyetini de içermelidir.)

TEKSTİL

- Nihai tekstil ve deri ürünleri üretimi

Örneğin; ev tekstili, hazır giyim, ayakkabı, çanta...vs.

(Tekstil sektöründe iplik, kumaş gibi ara ürünlerin üretimi desteklenmeyecektir.)

İNŞAAT MALZEMELERİ VE YAPI KİMYASALLARI

- Hazır beton, çimento ve micir hariç olmak üzere inşaat malzemeleri üretimi

Örneğin; kilit taşı, parke, mermer, tuğla, cam, bims, gaz beton, şehir mobilyası, bordür, strafor, dış cephe kaplama ürünleri, akrilik, seramik, vitrifiye ürünleri... vs.

- Yapı kimyasalları üretimi

Örneğin; seramik yapıştırıcı, strafor yapıştırıcısı...vs.

KİMYA/PETROKİMYA, METAL EŞYA, PLASTİK

- Temizlik ürünleri üretimi (yalnızca perakende paketleme, pazarlama ve markalaşma faaliyetleri içeren projeler)
- Metal eşya üretimi ve doğrama

Örneğin; çit teli, ferforje...vs.

- PVC profili üretimi
- Plastik ürünler üretimi
- Plastik boru üretimi
- Ambalaj/paketleme ürünleri üretimi
- Boya üretimi
- Bal mumu üretimi

MAKİNE SANAYİ

- Her türlü makine üretimi

Örneğin; torna, pres, freze, ısı kazanlar, elektrikli ev aletleri...vs.

ENERJİ

- Güneş pili ve paneli üretimi
- Mini HES kurulumu (toplam kurulu gücü 50-500 KW)

Bununla birlikte tüm projeler her koşulda meri mevzuata uygun olmalı ve aşağıdaki konuları **kesinlikle içermemelidir**:

- Siyasi veya etnik içerikli faaliyetler,
- Hukuka, kamu düzenine, genel sağlığa ve toplumun genel ahlak anlayışına aykırı faaliyetler,
- Birincil tarım faaliyetleri (süt sığırcılığı ve seracılık dâhil),
- Çiftçiler tarafından sözleşmeli üretilip, tütün alıcıları tarafından satın alınan tütün üretimi haricinde tütün üretimi,
- %15'ten fazla alkol ihtiva eden içeceklerin üretimi,
- Toptan ve perakende ticaret,
- Bankacılık, sigortacılık, mali hizmetler,
- Döviz spekülasyonu ve mali spekülasyonlar içeren faaliyetler; borsa yatırımları,
- Gayrimenkul yatırımları,
- Çalıştaylar, seminerler, konferanslar veya kongrelere katılım için bireysel sponsorluklar,
- Eğitim veya kurslar için bireysel burslar,
- Hibe verme amaçlı projeler [diğer kişi ya da kuruluşlara hibe (maddi veya ayni) veya kredi sağlamak için],
- Akademik araştırma ve fizibilite çalışmaları (daha büyük bir projenin parçası değilse),
- Yerel kuruluşların rutin aktivitelerini finanse etmeyi teklif eden, özellikle faaliyet giderlerini kapsayan projeler,
- Ajans ile sözleşme imzalanmadan önce başlatılan faaliyetler,
- Devlet bütçesinden veya diğer kaynaklardan halen finanse edilen veya finansmanı sağlanma sürecinde olan projeler,
- Emlak yatırımları ve emlakçılık.

Proje Başvuruları ve Mali Destek Almaya İlişkin Özel Düzenlemeler:

Bu teklif çağrısına özel olarak yukarıda belirtilen düzenlemelerin yanı sıra, bir Başvuru Sahibi Sektörel Gelişme Mali Destek Programı kapsamında, Ajansa tek başına **en fazla iki projesi** için destek başvurusunda bulunabilir ve **en fazla bir projesi** için destek alabilir. Her ikisinin de başarılı bulunması halinde Ajans bunlardan sadece **yüksek puan alan projeye** mali destek sağlar. Ajanstan mali destek alan kar amacı güden gerçek ve tüzel kişiler, destek tarihini müteakip bir takvim yılı süresince Diçle Kalkınma Ajansı'ndan destek alamazlar. Destek tarihi olarak yararlanıcı tarafından uygulanan projenin sözleşmesinde belirtilen bitiş tarihi esas alınır.

Kar amacı güden gerçek ve tüzel kişiler, **son üç yıl içerisinde** ulusal ve uluslararası kaynaklardan aldıkları mali destek tutarları ile başvuru yapmış oldukları ve yanıt bekledikleri mali destekleri, Başvuru Formunda belirtmek zorundadırlar. Başka kaynaklardan desteklenen **aynı proje ve/veya faaliyetler için** Ajanstan destek sağlanamaz. Yararlanıcılar, kendilerinin karşılamak zorunda oldukları eş finansman tutarını, banka ya da finans kuruluşlarından kredi yoluyla temin edebilirler. Böyle bir durumda, alınan kredilere karşılık projede alınan ekipman rehin olarak gösterilemez.

2.1.4. Maliyetlerin Uygunluğu: Destekten Karşılanabilecek Maliyetler

Destek için sadece "uygun maliyetler" dikkate alınabilir. Bu nedenle bütçe, hem bir maliyet tahmini hem de "uygun maliyetler" için tavan niteliğindedir. Uygun maliyetler, götürü bedellere değil kendilerini oluşturan alt kalemlerin bedellerine (birim fiyat esaslı maliyetlere) dayandırılmalıdır.

Projede gerçekleştirilecek tüm maliyetler, bu rehberin ekinde yer alan proje bütçesi (EK B) standart formuna göre hazırlanmalıdır.

Bu programda bir maliyetin uygun maliyet olarak kabul edilebilmesi için aşağıdaki genel koşullar aranmaktadır:

- Projenin uygulama süresi içinde gerçekleşmesi (talep edildiyse nihai denetim maliyetleri, final raporu hariç),
- Projenin yürütülmesi için gerekli ve gerçekçi mali yönetim prensipleriyle uyumlu olması; maliyet etkinliği sağlaması,
- Yararlanıcı veya ortağı tarafından gerçekleştirilmesi,
- Yararlanıcının ya da ortağının hesaplarında ya da vergi belgelerinde kayıtlı, tanımlanabilir ve doğrulanabilir olması; orijinal destekleyici belgelerle desteklenmesi gerekir.

Proje uygulamalarında ortaya çıkan bütün maliyetler destek kapsamına girmemektedir. Bu çerçevede, maliyetlerin uygunluğuna ilişkin esaslar aşağıda belirtilmektedir:

Uygun Maliyetler

Uygun maliyetler, projenin yürütülmesi için gerekli olan, yararlanıcı veya ortağı tarafından gerçekleştirilen ve gerçek tutarlar üzerinden hesaplanan maliyetlerdir:

- Projede görevlendirilmiş **teknik personelin** net maaşları, sosyal sigorta primleri, ilgili diğer ücret ve maliyetler (Projede görevlendirilmiş personele son ayda ödenmesi gereken ücretler, proje süresinin dışında kaldığı durumlarda da uygun doğrudan maliyetlere dahil edilir.)

- Projede yer alan **teknik personelin** yolculuk ve gündelik giderleri ⁶,
- Proje hazırlama aşamasında ihtiyaç duyulan ve talep edilen destek miktarının % 1,5'ini geçmeyen danışmanlık maliyeti⁷
- Projenin uygulanmasına yönelik teknik destek hizmeti maliyeti,

TEKNİK DESTEK HİZMETİ ALIMINI İLE İLGİLİ ÖNEMLİ UYARI!

2011 Yılı Sektörel Gelişme Mali Destek Programı kapsamında;

- Proje uygulama süresi içindeki tüm satın alma faaliyetlerine yönelik olarak Dicle Kalkınma Ajansı'nın 2011 Yılı Mali Destek Programları için hazırlamış olduğu Proje Uygulama Rehberi ve eklerinde yer alan ihale dokümanlarının hazırlanması (teknik şartnamenin içeriğinin hazırlanması hariç),
- Yararlanıcı beyan raporlarının, ara ve nihai raporların doğru ve eksiksiz şekilde hazırlanması,
- Destekleyici belgelerin ilgili mevzuatlara uygunluğunun denetlenmesi hizmetlerinin zamanında sağlanması amacıyla hizmet alımı yapılması **Değerlendirme Tablosu'nun 1.1 ve 1.2 bölümlerinden alınacak puanlar** açısından Başvuru Sahibinin lehine olacaktır.

Söz konusu hizmet alımlarının 10.000 TL'ye kadar olan kısmı "uygun maliyet" kabul edilebilecektir. Bu hizmeti yürütecek olan gerçek/tüzel kişiler ile imzalanacak 'Proje Uygulama Desteği Hizmet Alımı Sözleşmesi' EK E-V'te sunulmuştur.

Proje uygulama desteği sağlayacak olan şahısların aşağıdaki niteliklere sahip olmaları gerekmektedir:

- En az lisans mezunu olmak
 - Yukarıda verilen hizmetler konusunda en az 1 yıllık deneyime sahip olduğunu belgeleyebilecek durumda olmak
- Bu şahıslara ait özgeçmişler (EK E-I), yukarıdaki niteliklere sahip olduğunu gösteren belgeler ile birlikte imzalanan Proje Uygulama Desteği Hizmet Alımı Sözleşmesi'nin eki olarak başvuruda Ajansa sunulmalıdır.

- Piyasa fiyatlarına uygun olmaları ve projenin uygulanabilmesi için gerekli olmaları koşulu ile yeni ekipman ve hizmet (nakliye, sigorta vb.) satın alma maliyetleri,
- Taşeron maliyetleri (basım, etkinlik organizasyonu vb.),
- Projenin uygulanması için mutlaka gerekli olması ve Ajans tarafından sağlanan mali desteğin % 30'unu geçmemek koşuluyla küçük ölçekli yapım işleri (keşif özeti'nin sunulması şartıyla),
- Denetim maliyetleri ⁸,
- Binek araç ve inşaat için gerekli olan iş makinelerinin kiralama maliyetleri,
- Görünürlük maliyetleri,
- İhale ilan bedeli.

Uygun olmayan maliyetler

Bu programda hiçbir şekilde uygun maliyet olarak kabul edilmeyecek olan maliyet kalemleri aşağıda sıralanmaktadır:

- Projenin idari ve mali yönetimi ve koordinasyonu amacıyla görevlendirilecek personel ödemeleri,
- Proje ofisi için alınacak bilgisayar ve diğer ofis malzemeleri,
- Yararlanıcının ve proje kapsamında görev alan kişilerin kusur ve ihmalleri sebebiyle doğacak olan ceza, zam, faiz ve sair giderler,
- Borçlar; zarar veya borç karşılıkları,
- Faiz borcu, dosya masrafı vs.,
- Hali hazırda başka bir kapsamda finanse edilen kalemler,
- Arazi veya bina alımları, istismal bedelleri,

6 Yurtiçi gündelik giderleri, 2011 yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanununun H Cetvelinde (10/02/1954 tarihli ve 6245 sayılı Harcırah Kanunu Hükümleri Uyarınca Verilecek Gündelik ve Tazminat Tutarları) belirtilen memur ve hizmetliler başlığı altında, "aylık/kadro derecesi 1-4 olanlar" için öngörülen tutarın üç katını aşmayacak şekilde (2011 yılı için 26,5 x 3 = 79,5 TL) belirlenmelidir. Yurtdışı gündelik giderleri için, Bakanlar Kurulunun Yurtdışı Gündeliklerine Dair Kararında (2011 yılı için 05.01.2011 tarih ve 27806 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 2011/1241 sayılı Karar) belirtilen diğer şekillerde görevlendirilenlerden aylık/kadro derecesi 1-4 olanlar için öngörülen tutar esas alınarak, bu kararın hükümleri uygulanır.

7 Bu maliyetin proje bütçesinden karşılanabilmesi için başvuru sırasında ilgili fatura örneği ve dekontun Ajans'a sunulması gerekmektedir.

8 Ajans, destek miktarı 200.000 TL'nin üzerinde olan bütün projelerden denetim raporu talep eder. (Yasal Denetim konusunda ulusal veya uluslararası kabul görmüş bir denetim kurumu (Yeminli Mali Müşavirler/Serbest Muhasebeci Mali Müşavirler Odası veya Sermaye Piyasası Kurulunca onaylanmış Bağımsız Denetim Şirketi) mensup onaylı bir denetçi yeminli mali müşavir tarafından dış denetim yaptırılır.

- İkinci el makine-ekipman alımları,
- Kur farkından doğan zararlar,
- Projenin uygulanmasına katılan kamu görevlilerinin maaşları,
- Proje başlangıcından önce yapılan hazırlık çalışmalarının ve diğer faaliyetlerin maliyetleri,⁹
- Yararlanıcı ya da ortakları dışındakiler tarafından gerçekleştirilen maliyetler,
- Salt sözleşmeye, teminatlara ve Ajans ile yararlanıcı arasındaki mali ödemelere ilişkin her türlü vergi, resim, harç ve sair giderler,
- Üçüncü taraflara verilen krediler,
- Sınırlı deneme üretimleri haricinde hammadde maliyetleri,
- Binek araç alımı,
- Projeye ilgisi olmayan harcamalar,
- Leasing giderleri.

Başvuru Formunda yer verilmeyen bir hususa ilişkin maliyetlerin bütçede yer alması mümkün değildir.

Başvuruların değerlendirilmesi sonrasında, sözleşmenin imzalanmasından önceki kontrol sürecinde, gerekli durumlarda bütçede değişiklik yapılabilecektir. Kontroller, Başvuru Sahibinin ilave açıklama yapmasını ve Dicle Kalkınma Ajansı'nın destek tutarında indirim yapmasını gerektirebilir.

Bu nedenle, Başvuru Sahibinin gerçekçi ve uygun maliyetli bir bütçe sunması kendi yararındır. Bütçeyi netleştirmek için, maliyetlerin gerekçelerinin ayrıntılı bir şekilde hazırlanarak, EK B-1 (Excel) formatında sunulması gerekmektedir.

Aynı katkılar

Aynı katkılar; proje sahiplerinden, ortaklarından veya işbirliği yapılan kişi ve kuruluşlardan herhangi biri tarafından yapılacak arazi, mal, malzeme, işgücü, makine ve ekipman katkısıdır. Başvuru Formunda ayrı bir liste halinde sunulması gereken, yararlanıcı ya da ortakları tarafından yapılan aynı katkılar, gerçek harcamaları yansıtmazlar ve uygun maliyet olarak değerlendirilmezler. Bu nedenle, bu katkılar, yararlanıcı tarafından sağlanan eş finansman olarak değerlendirilemez. Ancak, desteğin verilmesi durumunda, yararlanıcı, Başvuru Formunda belirttiği bu katkılar üstlenmek zorundadır.

2.2. Başvuru Şekli ve Yapılacak İşlemler

2.2.1. Başvuru Formu ve Diğer Belgeler

Başvurular, bu rehberin ekinde bulunan Başvuru Formu ve talep edilen diğer belgeler ile birlikte yapılmalıdır.

Başvuru Formu ve diğer belgeler Türkçe hazırlanmalıdır. Ayrıca bu belgeler doldurulurken, standart formata bağlı kalınmalı ve mevcut hiçbir metin silinmemeli ya da değiştirilmemelidir. Aksi takdirde, yapılan başvuru ön inceleme aşamasında değerlendirme dışı kalacaktır.

El yazısı ve daktilo ile yapılan başvurular kabul edilmeyecektir.

Başvurularınızın sadece sunmuş olduğunuz belgeler üzerinden değerlendirileceğini dikkate alarak, Başvuru Formunu ve diğer belgeleri lütfen dikkatli ve mümkün olduğunca anlaşılır bir dilde doldurunuz.

Sizden talep edilen belgeler ve proje başvurunuzda öngördüğünüz çalışmalara bağlı olarak meri mevzuata göre gerekli belgeler dışında hiçbir ek belge değerlendirmeye tabi tutulmayacaktır.

Başvuru Formunda yer alan kontrol listesinde belirtilen konularda herhangi bir hata veya Başvuru Formundaki önemli bir tutarsızlık (Örneğin: Bütçede belirtilen miktarların Başvuru Formunda belirtilenlerle tutarsızlık göstermesi) başvurunun reddine yol açabilir.

⁹ Proje başlangıcından önce yalnızca proje hazırlama aşamasında alınan hizmetin bedeli uygun maliyet olarak kabul edilebilir; bu maliyet destek miktarının % 1,5'ini geçmemek üzere proje bütçesinden karşılanabilir.

Sunulan bilginin açık olmaması ve bu durumun adil bir değerlendirme yapılmasına engel teşkil etmesi durumunda, ek açıklama talep edilecektir.

Başvuru Sırasında Sunulması Gereken Destekleyici Belgeler:

Başvuruların, Ön İnceleme aşamasında kabul edilebilmesi ve projenin Mali ve Teknik Değerlendirme aşamasına alınabilmesi için Başvuru Formu ve diğer eklerin yanısıra aşağıdaki belgelerle birlikte **sunulması zorunludur:**

- 1) Ticaret ve/veya Sanayi Odası ya da Esnaf ve Sanatkarlar Odası kayıt belgesi,
- 2) Ticaret ve/veya Sanayi Odası ya da Esnaf ve Sanatkarlar Odası'ndan, Ajansa başvuru tarihinden en geç bir ay önce alınmış faaliyet belgesi,
- 3) Ticaret Sicil Gazetesi kayıtlarının tamamı, (Başvuru aşamasında www.ticaret sicil.gov.tr adresinden alınan Ticaret Sicil Gazetesi çıktılarının kabul edilecek olup, projenin destek almaya hak kazanması durumunda ilgili belgelerin asıllarının veya ilgili Ticaret ve/veya Sanayi Odası'ndan tasdikli suretlerinin Ajans'a ibrazı zorunludur.)
- 4) Başvuru Sahibi ve her ortak kuruluşun Kuruluş Sözleşmeleri (Ticaret Sicil Gazetesi kayıtlarında kuruluş sözleşmesini Ajans'a sunmuş olan başvuru sahiplerinin başvurularına ayrıca kuruluş sözleşmesi eklemeleri gerekmemektedir),
- 5) Başvuru Sahibi (varsa eş finansmana katkı sağlayan her ortak kuruluşun);
 - Üç yıl veya daha uzun süredir faaliyette olan işletmeler için son üç mali yıla ait gelir tablosu ve bilançosunun onaylanmış nüshası,
 - Bir ila üç yıldır faaliyette bulunan işletmeler için faaliyette oldukları yıllara ait gelir tablosu ve bilançosunun onaylanmış nüshası,
 - Geçen mali yıl hesapları henüz tasdik edilmemiş olan yeni kurulan KOBİ'ler için kuruluş bilançosu ve ilgili vergi dairesine en son sunulan kâr-zarar hesabı veya cari mali yıl içerisindeki en son mali durum tahmini
 - Bilançosu olmayan şahıs şirketleri için bilanço yerine onaylı hesap özeti,
 - Onaylanmış nüshalar, bir denetim şirketi/Yeminli Mali Müşavir/Serbest Muhasebeci/Mali Müşavir veya vergi dairesi tarafından her bir sayfası onaylanmış olmalıdır.
- 6) Yalnızca tüzel kişiler için, Başvuru Sahibi ve ortak(lar)ın **Yetkili Karar Organlarının** aldığı, örnek metni Ek E-III'de sunulan karar,
- 7) Başvuru Sahibi ve ortaklarını temsil ve ilzama yetkili kişilerin isim ve imzalarının yer aldığı imza sirküleri veya beyannamesi
- 8) Başvuru Sahibi ve her ortak kuruluşun;

31.12.2009 tarihi itibarıyla,

31.12.2010 tarihi itibarıyla,

Başvuru tarihi itibarıyla, son 2 aya ait Sosyal Güvenlik Kurumu'ndan alınmış çalışan sayısını gösteren belge (www.sgk.gov.tr adresinden alınmış internet çıktısı da kabul edilecektir)

- 9) Küçük ölçekli yapım işlerine ihtiyaç duyulan projeler için Bayındırlık ve İskan Bakanlığının belirlemiş olduğu güncel birim fiyat ve pozlara göre hazırlanmış keşif özeti,
- 10) Üretim yapan firmalar için güncel kapasite raporu,
- 11) Proje kapsamında gerçekleştirilecek 10.000,00 TL ve üstü mal ve hizmet alımlarında her bir kalem için en az 2 adet detaylı proforma fatura veya teklif mektubu (Proforma faturaların üzerine faturanın ilişkili olduğu bütçe kalemi yazılmış olmalıdır. **Sunulacak proforma fatura, EK E-VI'da verilen örneğe uygun olmalıdır,**
- 12) Projenin gerçekleştirileceği yere ait en az 10 adet fotoğraf .

Proje konusu faaliyet alanına ilişkin belgelerin (kalite sertifika belgeleri, vb.) Başvuru Formu'nda belirtmek şartıyla destekleyici belgelere eklenmesi, mali ve teknik değerlendirmede Başvuru Sahibinin lehine olacaktır.

Yukarıda belirtilen belgeler başvuru sırasında **fotokopi** olarak teslim edilebilecektir. Destek almaya hak kazanan Başvuru Sahiplerinden sözleşme imzalamaya aşamasında bu belgelerin asıllarını sunmaları istenecektir.

Sözleşme Sırasında Sunulması Gereken Destekleyici Belgeler:

Başarılı bulunan projeler için Başvuru Sahibi ve ortakların sözleşme aşamasında aşağıdaki belgeleri sunmaları gerekmektedir:

- 1- Başvuru esnasında fotokopi olarak sunulmuş olan belgelerin orijinalleri ya da noter tasdikli suretleri,
- 2- Projenin uygulanması için ilgili mevzuat hükümleri gereğince yetkili resmi makamlardan alınması zorunlu olan her türlü izin, ruhsat, yetki belgesi... gibi belgeler,
- 3- Projenin uygulanacağı fiziksel mekanın mülkiyet durumunu gösteren belgeler (proje süresini kapsayacak şekilde düzenlenmiş noter tasdikli kira sözleşmesi, noter tasdikli tapu kaydı... vs.)

- 4- Vergi dairesi ve SGK'dan, sözleşme tarihinden en geç 1 ay önce alınmış Başvuru Sahibi ve Proje Ortaklarının yapılandırılmış borçlar hariç olmak üzere vergi dairelerine ve Sosyal Güvenlik Kurumuna vadesi geçmiş borcu olmadığını gösteren belge ya da barkodlu internet çıktısı,
- 5- Sözleşmede belirtilen destek miktarının %10'u tutarında teminat belgesi (teminatın Ajans hesabına yatırıldığına dair banka dekontu ya da teminat mektubu),
- 6- ÇED raporu veya ÇED raporunun gerekmediğine dair belge (ÇED raporu alması gereken ancak başvuru süresi içerisinde belgeyi temin edebilecek durumda olmayan başvuru sahipleri ilgili kuruma yaptıkları başvuruya dair ispatlayıcı belgeleri Ajans'a sunmalıdır),
- 7- 50.000 TL ve üzeri tutarında yapım işleri içeren projeler için avan proje veya uygulama projesi.

Sonuçların açıklanmasından sonra başarılı bulunan proje sahiplerine yapılacak sözleşmeye davet bildirimine en fazla 10 gün içerisinde gerekli belgelerin tamamı tedarik edilmiş olarak icabet edilmediği takdirde, Başvuru Sahibi sözleşmeden feragat etmiş sayılacak ve eksik belgelerin tamamlanması ve temini için kesinlikle ilave süre verilmeyecektir.

2.2.2. Başvurular Nereye ve Nasıl Yapılacaktır?

Proje Başvuruları, kapalı zarf içinde taahhütlü posta yoluyla, kargo şirketi ile veya elden (elden teslim eden kişiye, imzalı ve tarihli bir alındı belgesi verilir) yapılır.

Elden yapılacak proje başvuruları aşağıdaki adreslere yapılmalıdır:

DİCLE KALKINMA AJANSI

Savurkapı Mah. Meydanbaşı Mevkii No:31 47100 MARDİN

BATMAN YATIRIM DESTEK OFİSİ

Kültür Mahallesi 2608. Sokak No:8 BATMAN

ŞIRNAK YATIRIM DESTEK OFİSİ

Vakıfkent Mahallesi Uludere Cad. No: 16 ŞIRNAK

SİİRT YATIRIM DESTEK OFİSİ

Bahçelievler Mah. Gaffar Okan Cad. No: 2/1 SİİRT

Taahhütlü posta yoluyla veya kargo şirketi ile yapılacak proje başvuruları ise sadece aşağıdaki adrese yapılmalıdır:

DİCLE KALKINMA AJANSI

Savurkapı Mah. Meydanbaşı Mevkii No:31 47100 MARDİN

Başka yollarla (örneğin faks ya da elektronik posta ile) gönderilen ya da başka adreslere teslim edilen proje teklifleri reddedilecektir.

Başvuru zarfının üstüne "SEKTÖREL GELİŞME MALİ DESTEK PROGRAMI" açık bir şekilde yazılmalıdır.

Başvurular (Başvuru Formu ve diğer ekler) 2 (iki) suret olarak mavi renkli dosyalar içerisinde teslim edilmelidir. Dosya içerisine Başvuru Formu, rehberde belirtilen sıralamasına göre diğer ekler ve destekleyici belgeler sırasıyla yerleştirilmelidir.

Başvuru Formu ve doldurulması istenen diğer ekler elektronik formatta bir kopya (CD/DVD) olarak sunulmalıdır. (Doldurulması istenen ekler için bkz. Bölüm 3). Elektronik format, matbu versiyonla tam olarak aynı içeriğe sahip olmalıdır.

Başvuru Sahipleri başvurularının, eksiksiz olup olmadığını Başvuru Formunda yer alan kontrol listesinden kontrol etmelidirler. Tam olmayan başvurular reddedilecektir.

2.2.3. Başvuruların Alınması İçin Son Tarih

Başvuruların alınması için son tarih **16.09.2011** saat **20:00'dür**. Son başvuru zamanından sonra alınan başvurular, hiçbir şekilde değerlendirilmeye alınmayacaktır. Posta veya kargo şirketine bağlı gecikmeler dikkate alınmayacaktır.

2.2.4. Daha Fazla Bilgi Almak İçin:

Sorularınızı, **27.08.2011**'e kadar, teklif çağrısının referans numarasını, açık bir şekilde belirterek aşağıdaki e-posta adresine veya faks numarasına gönderebilirsiniz.

E-posta adresi : sss.psyb@dika.org.tr

Faks : **0 (482) 213 14 95**

Soruların yanıtları, Ajansa ulaşma tarihinden sonra en geç 10 gün içerisinde aşağıdaki adreste yayınlanacaktır:

www.dika.org.tr

Tüm adaylara eşit davranılacak ve bir Başvuru Sahibine sağlanan bilgi Sıkça Sorulan Sorular (SSS) aracılığıyla diğer Başvuru Sahiplerine de sunulacaktır.

Tüm resmi açıklamalar ve talep edilen bilgi Ajans tarafından sağlanacaktır. SSS listesinde ve Başvuru Rehberinde yer almayan hiç bir bilgi Başvuru Sahipleri ve Ajans için bağlayıcı nitelik taşımamaktadır.

2.3. Başvuruların Değerlendirilmesi ve Seçilmesi

Başvurular, Ajans tarafından bağımsız değerlendiriciler ve değerlendirme komitesi tarafından incelenip değerlendirilecektir. Başvuru Sahipleri tarafından sunulan projeler aşağıda açıklanan aşama ve kriterlere göre incelenecek ve değerlendirilecektir. Değerlendirme süreci temel olarak iki aşamadan oluşmaktadır: ön inceleme ile teknik ve mali değerlendirme.

(1) Ön İnceleme

Yalnızca zamanında teslim edilen projeler ön incelemeye alınır. Ön inceleme aşamasında idari kontrol ile uygunluk kontrolü yapılır.

a) İdari Kontrol

Başvurular öncelikle şekli uygunluk açısından idari kontrole tabi tutulur. İdari kontrolde, aşağıda yer alan İdari Kontrol Listesinde belirtilen kriterlerin yerine getirilip getirilmediği kontrol edilir. İstenilen bilgilerden herhangi biri eksik veya yanlış ise, proje teklifi yalnızca bu esasa dayanarak **reddedilebilir** ve proje teklifi bu noktadan sonra artık değerlendirilme dışı bırakılır.

İDARİ KONTROL LİSTESİ

	KRİTERLER	Evet	Hayır
1.	Başvuru standart formata uygun olarak hazırlanmıştır.		
2.	Başvuru Formunun tüm bölümleri eksiksiz şekilde doldurulmuştur.		
3.	Teklif, bilgisayar ile Türkçe olarak hazırlanmıştır.		
4.	Başvuru Formu (EK A) iki nüsha halinde teslim edilmiştir.		
5.	Bütçe dokümanları: Bütçe (EK B-I) Beklenen finansman kaynakları (EK B-II) başvuruya iki nüsha halinde eklenmiştir.		
6.	Başvuru Formu, beklenen finansman kaynakları ve bütçede istenen miktar birbirleriyle tutarlı mıdır?		
7.	Projenin mantıksal çerçevesi doldurulmuş (EK C) ve başvuruya iki nüsha halinde eklenmiştir.		
8.	Projeye yönelik İş Planı (EK D) doldurulmuş ve başvuruya iki nüsha halinde eklenmiştir.		
9.	Projede yer alan Kilit Personel(ler)e ait Özgeçmiş(ler) (EK E-I) doldurulmuş ve başvuruya iki nüsha halinde eklenmiştir.		
10.	Başvuruda bulunan kuruluş ve her bir ortak kuruluşun Yetkili Karar Organlarının, projenin Dicle Kalkınma Ajansı tarafından başarılı bulunduğu takdirde uygulanması için aldıkları ve gerekli belgeleri (sözleşme, ortaklık beyanname, vb.) imzalama yetkisi olan kişi/kişilerin de belirtildiği karar (EK E-II) başvuruya iki nüsha halinde eklenmiştir.		
11.	Performans göstergeleri (EK E-III) doldurulmuş ve başvuruya iki nüsha halinde eklenmiştir.		
12.	Turizm tesislerinin standartlarına ilişkin bilgilerin yer aldığı form (EK-IV) doldurulmuş ve başvuruya iki nüsha halinde eklenmiştir. (Gerekli değilse GD yazınız.)		
13.	Proje uygulama desteği hizmet alımı sözleşmesi (EK-V) başvuruya iki nüsha halinde eklenmiştir. (Gerekli değilse GD yazınız.)		
14.	EK A, EK B, EK C, EK D, EK E-I, EK E-III elektronik ortamda da sunulmuştur.		
15.	Başvuruda bulunan kuruluş ve her bir ortak kuruluşun Ticaret ve/veya Sanayi Odası ya da Esnaf ve Sanatkarlar Odası kayıt belgesi başvuruya iki nüsha halinde eklenmiştir.		

16.	Başvuruda bulunan kuruluş ve her bir ortak kuruluşun Ticaret ve/veya Sanayi Odası ya da Esnaf ve Sanatkarlar Odası'ndan başvuru tarihinden en geç bir ay önce alınmış faaliyet belgesi, başvuruya iki nüsha halinde eklenmiştir.		
17.	Ticaret Sicil Gazetesi kayıtlarının tamamı başvuruya iki nüsha halinde eklenmiştir.		
18.	Başvuru Sahibi ve her ortak kuruluşun Kuruluş Sözleşmeleri (Ticaret Sicil Gazetesi kayıtlarında kuruluş sözleşmesini Ajans'a sunmuş olan başvuru sahiplerinin başvurularına ayrıca kuruluş sözleşmesi eklemeleri gerekmemektedir), başvuruya iki nüsha halinde eklenmiştir.		
19.	Başvuru Sahibi ve her ortak kuruluşun; - Üç yıl veya daha uzun süredir faaliyette olan işletmeler için son üç mali yıla ait gelir tablosu ve bilançosunun onaylanmış nüshası, - Bir ila üç yıldır faaliyette bulunan işletmeler için faaliyette oldukları yıllara ait gelir tablosu ve bilançosunun onaylanmış nüshası, - Geçen mali yıl hesapları henüz tasdik edilmemiş olan yeni kurulan KOBİ'ler için kuruluş bilançosu VE ilgili vergi dairesine en son sunulan kâr-zarar hesabı veya cari mali yıl içerisindeki en son mali durum tahmini, -Bilançosu olmayan şahıs şirketleri için bilanço yerine onaylı hesap özeti, başvuruya iki nüsha halinde eklenmiştir.		
20.	Yalnızca tüzel kişiler için, Başvuru Sahibi ve ortak(lar)ın Yetkili Karar Organlarının aldığı, örnek metni Ek E-II'de sunulan karar, başvuruya iki nüsha halinde eklenmiştir. (Gerekli değilse GD yazınız.)		
21.	Başvuru Sahibi ve ortaklarını temsil ve ilzama (kararda yetkilendirilen) yetkili kişilerin isim ve imzalarının yer aldığı imza sirküleri veya beyannamesi başvuruya iki nüsha halinde eklenmiştir.		
22.	Küçük ölçekli yapım işlerine ihtiyaç duyulan projeler için keşif özeti, başvuruya iki nüsha halinde eklenmiştir. (Gerekli değilse GD yazınız.)		
23.	Mal üretimi yapan firmalar için güncel kapasite raporu, başvuruya iki nüsha halinde eklenmiştir. (Gerekli değilse GD yazınız.)		
24.	Proje kapsamında gerçekleştirilecek 10.000,00 TL ve üstü mal ve hizmet alımlarında her bir kalem için en az 2 adet detaylı proforma fatura veya teklif mektubu başvuruya iki nüsha halinde eklenmiştir.		
25.	Projenin gerçekleştirileceği mekâna ait en az 10 adet fotoğraf başvuruya iki nüsha halinde eklenmiştir.		
26.	Başvuru Formu'nda bahsedilen belgeler (kalite sertifika belgeleri, vb.) başvuruya iki nüsha halinde eklenmiştir. (Gerekli değilse GD yazınız.)		
27.	Başvuru Sahibi ve her ortak kuruluşun 31.12.2009 tarihi itibarıyla, 31.12.2010 tarihi itibarıyla ve Başvuru tarihi itibarıyla, son 2 aya ait Sosyal Güvenlik Kurumu'ndan alınmış çalışan sayısını gösteren belge iki nüsha halinde eklenmiştir.		
28.	Başvuru Formunda yer alan Başvuru Sahibinin beyannamesi, Başvuru Sahibi veya yetkili temsilcisi tarafından imzalanmıştır.		
29.	Bütçe Başvuru Sahibi veya yetkili temsilcisi tarafından imzalanmıştır.		
30.	Ortaklık beyannamesi (ortak varsa) Başvuru Sahibinin yetkili temsilcisi ve tüm ortakların yetkili temsilcileri tarafından imzalanmıştır. (Gerekli değilse GD yazınız.)		
31.	İştirakçi Beyannamesi, tüm iştirakçiler (varsa) veya yetkili temsilcileri tarafından imzalanmıştır. (Gerekli değilse GD yazınız.)		
32.	Başvuru Formu ve diğer eklerin tüm sayfaları yetkili kişi tarafından paraflanmıştır.		

b) Uygunluk Kontrolü

Başvuru Sahibinin (varsa ortaklarının ve iştirakçilerinin) ve projelerin bu rehberin 2.1.1 ve 2.1.2 bölümlerinde verilen kriterlere uygunluğunun kontrolü aşağıda yer alan listeye göre yapılır.

UYGUNLUK KONTROL LİSTESİ

KRİTERLER	Evet	Hayır
1. Başvuru Sahibi uygundur.		
2. 1. Ortak uygundur.		
3. 2. Ortak uygundur.		
4. <...> Ortak uygundur.		
5. Proje TRC3 Düzey 2 bölgesinde (Mardin, Batman, Şırnak, Siirt) uygulanacaktır.		
6. Projenin süresi, izin verilen azami süreyi aşmamaktadır. (12 ay)		
7. Talep edilen destek tutarı, izin verilen asgari destek tutarından düşük değildir. (50.000 TL)		
8. Talep edilen destek tutarı, izin verilen azami destek tutarından yüksek değildir. (400.000 TL)		
9. Talep edilen destek oranı, %25 ve % 50'lik alt ve üst sınırları aşmamaktadır.		
10. Küçük ölçekli yapım işleri Ajans tarafından sağlanan mali destek tutarının % 30 (yüzde otuz)'unu geçmemektedir.		
11. Proje hazırlama aşamasında ihtiyaç duyulan danışmanlık maliyeti Ajans tarafından sağlanan mali desteğin % 1,5'ini geçmemektedir.		
12. Teknik Destek Hizmet alımı maaliyeti 10.000 TL'yi geçmemektedir.		

Sadece ön incelemeyi geçen başvurular değerlendirme işleminin sonraki safhalarına alınacaktır.

(2) Teknik ve Mali Değerlendirme

Teklif edilen bütçe de dahil olmak üzere başvurular, aşağıda yer alan Değerlendirme Tablosundaki kriterlere göre değerlendirilecektir. Değerlendirmede sırası ile başvuranın mali ve yönetim kapasitesi, proje konusunun programın amaç ve öncelikleri ile ilgililiği, önerilen metodolojinin kalitesi ve geçerliliği, projenin destek sonrası sürdürülebilirliği ile projenin bütçe ve maliyet etkinliği göz önüne alınacaktır.

Değerlendirme tablosu, bölümlere ve alt bölümlere ayrılmıştır. Her alt bölüme, aşağıdaki esaslara göre 1 ile 5 arasında bir puan verilecektir:

1 = çok zayıf

2 = zayıf

3 = orta

4 = iyi

5 = çok iyi

Bağımsız değerlendiriciler, başvuru rehberinde belirtilen kriterler doğrultusunda hazırlanmış ve her bir bölüm için tavan puanları belirlenmiş değerlendirme formlarını kullanarak, teklifleri toplam **yüz(100)** puan üzerinden, tamsayı şeklinde puanlamak suretiyle değerlendirir.

Her proje teklifi, birbirinden habersiz olarak iki ayrı bağımsız değerlendirici tarafından değerlendirilir. Projelerin başarı sıralaması, iki bağımsız değerlendiricinin vermiş olduğu puanların aritmetik ortalaması alınarak tespit edilir. İki bağımsız değerlendiricinin vermiş olduğu puanlar arasında **on beş(15)** puan ve üzeri fark olması veya bir bağımsız değerlendiricinin eşik değerinin altında, diğerinin ise eşik değerinin üzerinde puan vermesi halinde, teklif tekrar değerlendirilmek üzere üçüncü bir bağımsız değerlendiriciye incelenir. Ancak, iki bağımsız değerlendiricinin de eşik değerinin altında puan vermesi durumunda, projenin üçüncü bir bağımsız değerlendirici tarafından değerlendirilmesine gerek yoktur. Başarı sıralamasında üçüncü değerlendirme puanı ile bu puana en yakın değerlendirme puanının aritmetik ortalaması veya eşik değerinin altındaki veya üstündeki iki puanın aritmetik ortalaması esas alınır. Burada tanımlı kurallar ile yapılan değerlendirme sonucunda öngörülemez veya adil olmadığı düşünülen bir durumun ortaya çıkması durumunda, ilgili proje başvuruları öncelikli olarak değerlendirme komitesinin görüşüne sunulur. Bu proje başvurularının puanı değerlendirme komitesi tarafından bağımsız değerlendiricilerin değerlendir-

dirmeleri dikkate alınarak ve/veya gerekli görüldüğünde yeniden değerlendirilerek belirlenir.

Bu değerlendirme sonucunda, **altmış beş (65)** ve üzerinde puan alan başvurular başarılı projeler olarak listelenir. Başvurular, her il için en yüksek puanı alan tekliften başlayarak sıralanır ve destek dağıtımı bu rehberde belirtilen teklif çağrısının toplam bütçesi ve illere ayrılan kaynaklar çerçevesinde söz konusu sıralamaya göre yapılır. İlgili tutarın illerden herhangi birinde tamamen ya da kısmen kullandırılmaması durumunda ise illere ayrılan limitler gözetilmeksizin söz konusu kaynak, başarılı olmasına rağmen destek almaya hak kazanamayan projeler arasından puan sıralamasına göre en üstte yer alan projeden başlayarak kullanılır. Eşit puan alan başvurular bakımından, başvuru tarihi ve saati esas alınır.

Proje tekliflerinin destek almaya hak kazanabilmesi için, toplam başarı puanına ek olarak, değerlendirme tablosunda incelenen mali kapasite ve işletme kapasitesi bakımından **en az 12 puan** (20 puan üzerinden), ilgililik bakımından da değerlendirme tablosunun 2.1. bölümünden **en az 7 puan** (10 puan üzerinden) alması koşulu aranacaktır.

DEĞERLENDİRME TABLOSU

BÖLÜM	PUAN
1. Mali Kapasite ve İşletme Kapasitesi	20
1.1 Başvuru Sahibi, varsa ortakları veya projede yer alacak kilit personel proje yönetimi konusunda yeterli bilgi ve deneyime sahip mi? (İdari ve teknik personel, ekipman ve proje bütçesini idare edecek bilgi ve beceri dahil olmak üzere)	5
1.2 Başvuru Sahibi, varsa ortakları veya projede yer alacak kilit personel yeterli teknik uzmanlığa sahip mi? (Proje konusu ve faaliyetler hakkında yeterli bilgi ve deneyime sahip mi?)	5
1.3 Başvuru Sahibi ve varsa ortakları yeterli yönetim kapasitesine sahip mi?	5
1.4 Başvuru Sahibi ve varsa eş finansmana katkıda bulunacak ortaklar istikrarlı ve yeterli finansman kaynaklarına sahip mi?	5
2. İlgililik	25
2.1 Proje, Teklif Çağrısının genel amacıyla ve özel amaçlarıyla ne kadar ilgili? (Bu bölümde 10 puan verilebilmesinin koşulu projenin, programın genel amacına katkı sağlaması ve hedef sektörlerde tanımlanan özel amaçlardan en az birini hedeflemesidir.)	5x2
2.2 Bölge, sektör ve işletme düzeyindeki ihtiyaç ve sorunlar net bir biçimde açıklanmış mı?	5
2.3 Proje hedefleri oluşturulurken; İşletmenin mali ve idari kapasitesi göz önünde bulundurulmuş mu? Proje tanımlanan ihtiyaçların giderilmesi ve sorunların çözümünü doğrudan hedef alıyor mu? Sorunlar ve hedefler arasında doğru bir önceliklendirme yapılmış mı?	5
2.4 İlgili taraflar (hedef grup, nihai yararlanıcılar, müşteriler... vs) net bir biçimde tanımlanmış ve projenin niteliğine uygun bir biçimde seçilmiş mi?	5
3. Yöntem	25
3.1 Projenin özel amaçlarını ve beklenen sonuçlarını gerçekleştirmek için uygun ve etkin faaliyetler seçilmiş mi?	5x2
3.2 Faaliyetler projenin amaçları ve beklenen sonuçlarıyla net bir biçimde ilişkilendirilmiş mi? Söz konusu ilişki objektif ve doğrulanabilir performans göstergeleriyle desteklenmiş mi?	5
3.3 Projedeki faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için belirlenen yöntemler uygulanabilir mi? • Zaman açısından: Faaliyet planı; faaliyet akışı, öngörülen süreler ve ayrıntı düzeyi bakımından açık ve uygulanabilir nitelikte mi? • Teknik açıdan: Proje, yapısının gerektirdiği yeterli destekleyici belgeleri içeriyor mu? • Riskler açısından: Proje, iç ve dış faktörler açısından söz konusu risklerin bir analizini yansıtıyor mu, söz konusu risklerin ortadan kaldırılmasına yönelik çözüm önerileri getirilmiş mi?	5x2

BÖLÜM	PUAN
4. Sürdürülebilirlik	15
4.1 Projenin, hedef gruplar ve nihai yararlanıcılar üzerinde kalıcı ve somut bir etkisi olması bekleniyor mu? (Etkilenen işletme sayısı, faaliyetin bölgesel önemi, geçici/kalıcı oluşturulan istihdam, sosyal faydalar, sağlanan eğitim fırsatları, teşvik edilen yeni sermaye yatırımları, bölgenin genel ekonomik ortamında sağlanan gelişmeler vb. dahil olmak üzere)	5
4.2 Proje potansiyel çarpın etkileri içermekte mi? (Proje sonuçlarının yinelenmesi ve daha geniş alanları etkilemesi ile bilgi yayılması dahil olmak üzere benzer uygulamalara öncülük edecek mi)	5
4.3 Teklif edilen projenin beklenen sonuçları sürdürülebilir mi? <ul style="list-style-type: none"> • Mali açıdan (Destek sona erdikten sonra faaliyetler nasıl finanse edilecek?) • Kurumsal Açıdan (Faaliyetlerin devam ettirilmesine imkân tanıyan yapılar destek sona erdikten sonra varlığını devam ettirecek mi?) • Çevre açısından (Çevrenin korunması, çevre dostu yöntem ve teknolojilerin kullanılması ve kaynakların tüketilmemesi göz önünde bulundurulmuş mu? Yenilenebilir enerjiden yararlanılmış mı?) • Teknik açıdan (Uygun ve kullanım ömrü uzun teknoloji/yöntem/malzeme kullanılmış mı?) 	5
5. Bütçe ve maliyet etkinliği	15
5.1 Tahmini maliyetler, beklenen sonuçlara ulaşmak için yeterli mi?	5
5.2 Yapılması öngörülen harcama tutarları gerekli mi? (Bütçeye yazılan her bir maliyetin faaliyetlerde karşılığı var mı, maliyetin gerekçelendirmesi yeterince ayrıntılı yapılmış mı?)	5
5.3 Yapılması öngörülen harcama tutarları gerçekçi (piyasa koşullarına uyumlu vb.) mi?	5
EN YÜKSEK TOPLAM PUAN	100

2.4. Değerlendirme Sonucunun Bildirilmesi

2.4.1. Bildirimin İçeriği

Başvuru Sahiplerine, başvurularının sonucuna ilişkin durum yazılı olarak bildirilecektir.

Başvurunun reddedilmesi veya başvuruya destek verilmemesi kararı, aşağıda belirtilen gerekçelere dayandırılacaktır:

- Başvuru, son başvuru tarihinden sonra alınmıştır;
- Başvuru eksiktir veya belirtilen idari koşullara uygun değildir;
- Başvuru Sahibi veya ortaklarından biri ya da bir kaçı uygun değildir;
- Proje uygun değildir (örneğin teklif edilen projenin program kapsamında olmaması, teklifin izin verilen azami süreyi aşması, talep edilen katkının izin verilen azami katkıdan daha fazla olması vb.);
- Proje, konuyla yeterince ilgili değildir ve/veya Başvuru Sahibinin mali ve işletme kapasitesi yeterli değildir;
- Proje, teknik ve mali açıdan, seçilmiş olan diğer projelere göre daha az puan almıştır;
- Talep edilen destekleyici belgelerin biri ya da birkaçı belirtilen son tarihten önce teslim edilmemiştir;
- Diğer - Bu Rehberde bulunan herhangi başka bir kriterle uyulmamıştır.

Ajansın bir başvuruyu reddetme ya da başvuruya destek vermeme kararı nihaidir.

2.4.2. Öngörülen Zaman Çizelgesi

Değerlendirme sonuçları hakkında Başvuru Sahiplerinin yazılı bilgilendirilmesi için Ajansın planladığı tarih 06.12.2011'dur. Bu tarih kesin olmayıp, proje sayısına göre değişebilecektir.

2.5. Sözleşme İmzalanması ve Uygulama Koşulları

Destek kararını takiben, verilecek destek miktarı ve uygulamaya ilişkin ilke ve kurallar, Başvuru Sahibi ile Ajans arasında imzalanacak bir sözleşmeye bağlanır.

Kâr amacı güden gerçek ve tüzel kişiler ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarından, her bir proje için öngörülen destek tutarının %10'u kadar teminat alınır.

Ajans tarafından teminat olarak kabul edilebilecek değerler şunlardır:

- Tedavüldeki Türk parası,
 - Bankalar veya katılım bankaları tarafından verilen teminat mektupları,
- Teminatlar, Ajans tarafından nakit olarak teslim alınamaz. Bunların, yararlanıcının Ajansın bildireceği banka hesap numarasına yatırdığına dair dekontun, sözleşme imzalamaya geldiği zaman ibrazı zorunludur.

Teminatlar, teminat olarak kabul edilen diğer değerlerle değiştirilebilir. Karma değerlerden oluşan teminatlar Ajans tarafından kabul edilebilir. Yararlanıcı tarafından verilen teminatların geçerlilik süresi destekleme süresinden kısa olamaz. Teminatlar nihai ödemenin yapılmasını müteakip serbest bırakılır.

Sözleşme imzalanmadan önce Ajans, gerektiğinde başvuru sahibinden ek bilgi ve belge isteyebilir. Sözleşmeler, Başvuru Sahiplerine yapılacak tebliğden itibaren en geç 10 gün içerisinde imzalanır. Başvuru Sahiplerinin bu süre zarfında sözleşme imzalamak üzere Ajansa başvurmaması halinde destek kararı iptal edilir. Bunların yerine, öngörülen toplam destek bütçesiyle sınırlı olmak koşuluyla, yedek listede yer alan Başvuru Sahipleri sözleşme imzalamak üzere en yüksek puanlı projeden başlamak üzere sözleşme imzalamaya davet edilir. Yedek listeden davet usulü bakımından da yukarıdaki hükümler aynen uygulanır.

Sözleşme özellikle aşağıda belirtilen hakları ve yükümlülükleri düzenler:

Kesin destek tutarı: Azami destek tutarı sözleşmede belirtilecektir. Bölüm 2.1.4'de açıklandığı gibi, bu tutar, tahminlere dayalı bir şekilde hazırlanan bütçe çerçevesinde belirlenecektir. Kesin destek tutarı, proje sona erdiğinde ve nihai rapor sunulduğunda kesinlik kazanacaktır. Mali destek hiçbir koşulda sözleşmede belirtilen tutarı geçemez, sözleşme tutarını aşan ek ödeme yapılamaz ve yararlanıcı tarafından aynı sözleşme kapsamında ek destek talebinde bulunulamaz.

Hedeflerin gerçekleştirilememesi: Yararlanıcının sözleşme koşullarını yerine getirmemesi halinde Ajans destek tutarını azaltabilir ve/veya o zamana kadar ödenen tutarların tamamen ya da kısmen geri ödenmesini talep edebilir. Ayrıca desteklenen proje veya faaliyet kapsamında, Ajans tarafından istenen bilgi ve belgelerin zamanında ve eksiksiz verilmemesi, izleme ziyaretlerinde uygulama ve yönetim mekânlarına erişimin zorlaştırılması yahut engellenmesi veya projenin sözleşmeye, eklerine ve yürürlükteki mevzuata uygun şekilde yürütülmediğinin tespiti halinde Ajans, ödemeleri durdurabilir ve/veya sözleşmeyi feshederek buna ilişkin mevzuatta ve sözleşmede belirtilen hukuki yollara başvurabilir.

Sözleşmenin değiştirilmesi: Yararlanıcıların projelerini, Ajans ile imzaladıkları sözleşme hükümleri doğrultusunda uygulamaları esastır. Ancak sözleşmenin imzalanmasından sonra projenin uygulamasını zorlaştıracak veya geciktirecek önceden öngörülemeyen ve beklenmeyen durum yahut mücbir sebep söz konusu ise sözleşme tarafların mutabakatı ile uygulamanın herhangi bir safhasında değiştirilebilir ve/veya proje uygulamasının tamamı veya bir kısmı askıya alınabilir.

Raporlar: Yararlanıcılar, uygulama sürecinde, projede kaydedilen ilerleme ve gelişmeleri içeren raporlar sunmak zorundadır. Bunlar; sözleşmede belirtilen dönemlerde sunulacak yararlanıcı beyan raporları, ara raporlar ve proje faaliyetlerinin tamamlanmasını takiben sunulacak nihai rapor ile projenin etkilerinin değerlendirilebilmesi amacıyla sunulacak proje sonrası değerlendirme raporundan oluşmaktadır. Ayrıca Ajans, yararlanıcıdan ilave bilgi ve belge talebinde bulunabilir.

Ödemeler: Sözleşmede belirtilen süre içerisinde, kabul edilebilir nitelikteki teminat şartının yararlanıcı tarafından yerine getirilmiş olması kaydıyla, destek miktarının %40'ı, yararlanıcıya ait sözleşmede belirtilen banka hesabına ön ödeme olarak aktarılır.

Ajans tarafından ön ödeme sonrasında yapılacak diğer ödemeler, hakediş esasına göre gerçekleştirilir. Buna göre, ön ödeme tutarının ve aynı oranda yararlanıcının eş finansman tutarının usulüne uygun harcandığını gösteren belgelerin ara/nihai raporlarla birlikte Ajansa sunulması, ilgili raporların Ajans tarafından incelenip uygun bulunması ve onaylanmasından sonra; (sözleşmede aksi belirtilmediği takdirde) ara ödemede destek miktarının %40'ı ve son ödemede %20'si destek yararlanıcısının banka hesabına 30 gün içerisinde aktarılır. Yararlanıcı tarafından ilgili raporlar sunulmadan ve usulüne uygun ödeme talebinde bulunulmadan hiçbir ödeme yapılmaz.

Projeye ait kayıtlar: Yararlanıcı, proje uygulanmasına dair tüm hesap ve kayıtları şeffaf bir şekilde tutmakla yükümlüdür. Bu kayıtlar desteğin son ödemesinin yapılmasından sonra beş yıl süreyle saklanmalıdır.

Denetim: Gerektiğinde yapılacak denetimler sırasında yararlanıcı, proje uygulama ve yönetim mekânlarına erişimi zorlaştırmamak yahut engellemek ve talep edilen her türlü bilgi ve belgeyi görevli personele zamanında sunmak zorundadır. Sözleşme hükümleri, Ajans tarafından hem kayıtlar üzerinde hem de yerinde yapılabilecek denetimlere olanak tanıyacaktır.

Ajans destek miktarı 200.000 TL'nin üzerinde olan bütün projelerden denetim raporu talep eder. Bu limitin altındaki projelerde kendi belirleyeceği ve başvuru rehberinde belirteceği kriterlere (destek miktarı, yararlanıcının yasal statüsü vs.) göre denetim raporu talep edebilir.

(Yasal denetim konusunda ulusal veya uluslararası kabul görmüş bir denetim kurumuna (Yeminli Mali Müşavirler/Serbest Muhasebeci Mali Müşavirler Odası veya Sermaye Piyasası Kurulunca onaylanmış Bağımsız Denetim Şirketi) mensup onaylı bir denetçi yeminli mali müşavir tarafından dış denetim.)

Tanıtım ve Görünürlük: Yararlanıcılar, ortakları ve alt yükleniciler, hizmet, mal alımı ve yapım işleri faaliyetlerinde Ajansın sağladığı mali desteği ve Kalkınma Bakanlığı'nın genel koordinasyonunu görünür kılmak ve tanıtmak için, Ajansın internet sitesinde (www.dika.org.tr) yayınlanan "Tanıtım ve Görünürlük Rehberine" uygun olarak gerekli önlemleri alır.

Satın Alma İşlemleri: 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa tabi yararlanıcılar, destek programları çerçevesinde desteklenen proje ve faaliyetler kapsamında yapacakları satın alma faaliyetlerini tabi oldukları satın alma mevzuatı çerçevesinde gerçekleştirirler. Söz konusu Kanuna tabi olmayan kurum ve kuruluşların uyacakları satın alma usul ve esasları ise Sözleşmenin ekinde (EK-IV) tanımlanmıştır. Ayrıca, uygulama aşamasında satın alma usullerine ilişkin detaylı bilgi ve dokümanlar proje uygulama rehberinde yer alacaktır.

Programlar kapsamında alımı desteklenen alet, teçhizat, yazılım, malzeme ve sistemler ile yapımı gerçekleştirilen tesislerin mülkiyeti yararlanıcıya aittir. Ancak yararlanıcının, sözleşme kapsamında sağlanmış tesis, makine, ekipman, teçhizat ve diğer malzemelerin, Ajansın gerekçeli ve yazılı izni olmaksızın proje süresince ve projenin sona ermesinden itibaren üç yıl süreyle mülkiyetini başkasına devredemez, rehin ve teminat olarak gösteremez, projede tanımlanan iş dışında başka bir iş için kullanamaz. Bu kurala uyulmaması halinde mevzuat ve sözleşme kuralları uyarınca hukuki yollara başvurulur.

Dicle Kalkınma Ajansı, zorunlu hallerde proje teklif çağrısını, değerlendirme ve seçim aşaması da dahil olmak üzere, destek sürecini herhangi bir aşamada iptal edebilir. Bu durumda Ajans'tan herhangi bir hak ve tazminat talebinde bulunulamaz.

3.EKLER

- EK A: DESTEK BAŞVURU FORMU (WORD FORMATINDA DOLDURULACAK VE CD'YE EKLENECEK)
- EK B: BÜTÇE B1-B2 (EXCEL FORMATINDA DOLDURULACAK VE CD'YE EKLENECEK)
- EK C: MANTIKSAL ÇERÇEVE (WORD FORMATINDA DOLDURULACAK VE CD'YE EKLENECEK)
- EK D: İŞ PLANI (WORD FORMATINDA DOLDURULACAK VE CD'YE EKLENECEK)
- EK E-I: PROJEDE YER ALAN KİLİT PERSONELİN ÖZGEÇMİŞLERİ (WORD FORMATINDA DOLDURULACAK VE CD'YE EKLENECEK)
- EK E-II YETKİLENDİRME KARARI ÖRNEKLERİ – (KARAR DEFTERİNDE KARARIN YER ALDIĞI SAYFANIN FOTOKOPİSİ GETİRİLECEK)
- EK E-III PERFORMANS GÖSTERGELERİ – (EXCEL FORMATINDA DOLDURULACAK VE CD'YE EKLENECEK)
- EK E-IV TURİZM İŞLETMELERİ İÇİN 3 YILDIZ KRİTERLERİ (YALNIZCA İLGİLİ TURİZM TESİSLERİ TARAFINDAN DOLDURULACAK VE CD'YE EKLENECEK)
- EK E-V PROJE UYGULAMA DESTEĞİ HİZMET ALIM SÖZLEŞMESİ – BİLGİ İÇİN
- EK E-VI PROFORMA FATURA ÖRNEĞİ – BİLGİ İÇİN

“Değişim Başladı”



T.C. DİCLE KALKINMA AJANSI
Savurkapı Mah. No: 31 Meydanbaşı / MARDİN
T: (0482) 212 11 07
F: (0482) 213 14 95



www.dika.org.tr