



T.C.
DİCLE KALKINMA AJANSI

DESTEK PROGRAMLARI GÖRÜNÜRLÜK USUL VE ESASLARI

EYLÜL 2018

İÇİNDEKİLER

1. AMAÇ, KAPSAM, DAYANAK.....	3
2. SORUMLULUK	3
3. PROJELERDE UYGULANACAK GENEL GÖRÜNÜRLÜK KURALLARI.....	4
4. KURUMSAL KİMLİK UNSURLARI	5
4.1. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı ve Dicle Kalkınma Ajansı Logolarının Renk Tonları	5
4.2. Ajans Logosunun Milimetrik Değerleri	5
4.3. Ajans ve Bakanlık Logosunun Kullanımı	5
5. TEMEL GÖRÜNÜRLÜK ARAÇLARI	6
5.1. Makine-Ekipman ve Araç Görünürlük Levhaları	7
5.2. Proje Mekânı Görünürlük Tabelaları	7
5.3. Bina, Altyapı Tesisi vb Tanıtım Tabelaları.....	8
5.4. Proje İletişim ve Tanıtım Araçları.....	9
5.5. Eğitim, Konferans, Seminer vb Organizasyon Materyalleri	14
5.6. İhale İlanları.....	18

Kısaltmalar ve Tanımlar

DİKA/Ajans	:	T.C. Dicle Kalkınma Ajansı
İDB	:	İzleme ve Değerlendirme Birimi
KAYS	:	Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi
Bakanlık	:	T.C. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı
Yararlanıcı/Faydalanıcı	:	Destek almaya hak kazanmış gerçek veya tüzel kişiler
Alt yüklenici	:	Yararlanıcının proje kapsamındaki bazı işleri ihale ettiği gerçek veya tüzel kişiler
İştirakçi	:	Doğrudan fayda veya menfaat elde etmeden yararlanıcıya projenin yürütülmesinde katkıda bulunan gerçek veya tüzel kişiler
Feragat ibaresi/metni	:	Proje ve faaliyetlerle ilgili olarak hazırlanmış görünürlük ve tanıtım materyallerindeki içerikten yalnızca ilgili yararlanıcının sorumlu olduğunu belirten standart ifadedir.

1. AMAÇ, KAPSAM, DAYANAK

Amaç:

Bu rehber, Dicle Kalkınma Ajansı (DİKA) tarafından yürütülen teklif çağrıları kapsamında desteklenen projelerde desteklenen projeleri, Dicle Kalkınma Ajansı desteğini ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'nın genel koordinasyonunu görünürlüğünü sağlamak, yararlanıcılar tarafından Ajans ve Bakanlık kurumsal kimliklerinin yazılı ve görsel materyallerde uygulama standartlarını düzenlemek amacıyla hazırlanmıştır.

Yasal Dayanak:

Bu rehber "Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği" 46 ıncı maddede yer alan "yararlanıcılar ve alt yükleniciler mal alımı ve yapım işleri faaliyetlerinde **Ajans'ın mali desteğini ve Bakanlığın genel koordinasyonunu projelerde görünür kılmak ve tanıtmak için gerekli önlemleri almakla yükümlüdür**" hükmünce hazırlanmıştır.

2. SORUMLULUK

Bu belgede geçen kurallara ortaklar, iştirakçiler, alt yükleniciler de dahil olmak üzere tüm ilgililer uymakla yükümlü olup, söz konusu kuralların uygulanmasından Ajansa karşı yararlanıcılar sorumludurlar.

Yararlanıcının, bu belgedeki ve Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Yönetmeliği'nde geçen ilgili kuralları uygulamaması veya gereği gibi uygulamaması nedeniyle Dicle Kalkınma Ajansı'nın maddi/manevi zarar görmesi veya zarar görme ihtimalinin öngörülmesi halinde Dicle Kalkınma Ajansı ilgili materyallerin toplatılması da dâhil olmak üzere gereken tedbirleri alabilir. Bu durum nedeniyle meydana gelebilecek her türlü zarar ve sorumluluk yararlanıcıya aittir.

Proje ve faaliyet uygulama dönemi ve sonrasında bu belgede belirtilen hususların yerine getirilip getirilmediği Ajans tarafından denetlenir. Denetimlerde, Ajans tarafından görünürlük kurallarına herhangi bir riayetsizlik tespit edildiğinde yararlanıcılar kendisine bildirilen tedbirleri en kısa zamanda yerine getirmekle yükümlüdür.

Yararlanıcılar, proje kapsamındaki tüm görünürlük araçlarına son halini vermeden önce projesinden sorumlu Ajans uzmanına uygunluğunu kontrol ettirmelidirler. Aksi takdirde, görünürlük kurallarının yanlış veya eksik uygulanması dolayısıyla, ilgili harcamaların uygun maliyet olarak değerlendirilmemesi söz konusu olacaktır.

3. PROJELERDE UYGULANACAK GENEL GÖRÜNÜRLÜK KURALLARI

Yararlanıcılar, kendileri, ortakları ve diğer altyüklenicilerin proje ile ilgili faaliyetlerinde Ajans ve Bakanlığın görünürlüğünü sağlamak için aşağıdaki önlemleri almak zorundadır:

Genel olarak; destek kapsamında meydana gelen her türlü tesis, makine, teçhizat ve basılı materyal üzerinde Ajansın desteği ile sağlandığını belirten rehberde verilen standartlara uygun ifadeler ile Ajans ve Bakanlık logolarının yer alması sağlanmalıdır. Ancak yararlanıcılar ve alt yüklenicilerin hizmet, mal alımı ve yapım işlerinin satın alma ve ihale süreçlerinde kullanılan ilan ve belgelerde, projeler sonucu üretilen basılı materyaller ve tüketim malzemeleri üzerinde Bakanlık logosu yer almaz. Proje Uygulama Rehberinde yer alan genel hükümlere ilave olarak ajansın görünürlüğünü ve tanıtımını sağlamak amacıyla alınması gereken önlemler ve standartlar ajans tarafından belirlenerek internet sitesinde yayımlanır.

- a. Ajans ve Bakanlığın logosu en az yararlanıcılar ve ortaklarının logolarıyla aynı büyüklükte ve görünürlükte olmalıdır. Yararlanıcı ve/veya diğer ilgililerin logolarının Ajans ve Bakanlık logolarından daha büyük oranlarda olmamasına dikkat edilmelidir.
- b. Logolar tercihen beyaz zemin üzerinde kullanılmalıdır.
- c. Yararlanıcılar ve alt yüklenicilerin hizmet, mal alımı ve yapım işlerinin satın alma ve ihale süreçlerinde kullanılan ilan ve belgelerde, projeler sonucu üretilen basılı materyaller ve tüketim malzemeleri üzerinde Bakanlık logosu yer almaz.
- d. Ajans ve Bakanlık; proje yararlanıcısı, ortağı ve/veya iştirakçisi tarafından hazırlanan iletişim materyallerinin içeriğinden sorumlu olmayacaktır. Bu nedenle, tüm yazılı ve görsel materyal ve yayınlarda feragat metni/ibaresine yer verilmelidir: *"Dicle Kalkınma Ajansı yılı Mali Destek Programı kapsamında hazırlanan bu yayının içeriğinden sadece <yararlanıcının/ortağın/iştirakçinin adı> sorumludur ve herhangi bir şekilde Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı ve Dicle Kalkınma Ajansı'nın görüş ya da tutumunu yansıtmamaktadır."*
- e. Yararlanıcılar, ajanstan destek almak suretiyle yürüttükleri proje ve faaliyetlerle ilgili olarak, söz konusu desteği açık, anlaşılır ve doğru biçimde belirtmek şartıyla, yurt içinde ve dışında makale yayımlayabilir veya tebliğ sunabilir. Ancak bu gibi durumlarda bunların bir örneğinin en kısa süre içinde Ajansa gönderilmesi zorunludur.
- f. Teknik Destek Programları kapsamında gerçekleştirilecek toplantı/seminer/eğitim vb. faaliyetlerin gerçekleştirildiği mekânlara Ajans ve Bakanlık logolarının olduğu kırtangıçlar asılmalıdır. Ayrıca, bu faaliyetlerin sunumları da bu rehberde yer alan sunum şartlarına uygun hazırlanmalıdır.
- g. Yabancı katılımcılarla yurt dışında veya Türkiye'de gerçekleştirilecek organizasyonlar için hazırlanacak film, reklam, web sayfası ve benzeri görsel materyaller ile basılı dokümanlarda Ajans desteği Türkçe ve ilgili ülkenin dilinde belirtilmelidir. İngilizcenin kullanımı tercihe bağlıdır.
- h. Başvuru Rehberlerinde belirtilecek istisnalar dışında, kâr amacı güden işletmeler ticari amaçlı ürün, hizmet, ambalaj, broşür ve diğer tanıtım malzemelerinde DİKA Genel Sekreterliği'nin izni olmaksızın, yukarıda bahsi geçen amblem, logo veya sloganları kullanamazlar.

Yararlanıcılar, görünürlük ve tanıtım faaliyetlerine yönelik çalışmalarında www.dika.org.tr adresinde yer alan örneklerden faydalanabilirler.

4. KURUMSAL KİMLİK UNSURLARI

4.1. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı ve Dicle Kalkınma Ajansı Logolarının Renk Tonları



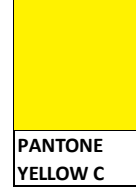
PANTONE
1795



%100 SİYAH



PANTONE
7462C



PANTONE
YELLOW C

C: 0; M: 100; Y: 100; K: 0
R: 226; G: 10; B: 22

C: 100; M: 50; Y: 0; K: 10
R: 0; G: 70; B: 130

C: 0; M: 0; Y: 100; K: 0
R: 255; G: 241; B: 0

4.2. Ajans Logosunun Milimetrik Değerleri



4.3. Ajans ve Bakanlık Logosunun Kullanımı

Bütün projelerde standart **T.C. Dicle Kalkınma Ajansı** ve **T.C. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı** logoları kullanılmalı ve üretilen tüm materyallerde görünür bir biçimde uygulanmalıdır. Tüm logolarda şekil, isim ve renk detaylarına sadık kalınmalıdır. Yapılacak çalışmalarda logoların yükseklik/genişlik oranına dikkat edilmelidir. Ajansın ve Bakanlığın logoları en az yararlanıcı ve ortakların logolarıyla aynı büyüklükte ve görünürlükte olmalıdır. Beraber kullanım durumunda Bakanlık Logosu ile Ajans Logolarının genişlik oranları sırasıyla **6,5 b** ile **7,5 b** olmalıdır. Kullanılacak logoların en küçük oranı ise aşağıdaki şekilde olmalıdır:



5. TEMEL GÖRÜNÜRLÜK ARAÇLARI

Projelerde görünürlük faaliyetleri kapsamında kullanılacak temel araçlar şunlardır:

- Proje kapsamında satın alınan makine-ekipman veya araç görünürlük levhaları
- Proje mekanı görünürlük tabelaları
 - ❖ Proje tabelası
 - ❖ Proje ofisi tabelası
- Bina, altyapı tesisi vb. tanıtım tabelaları
 - ❖ Anı tabelası
- Proje iletişim ve tanıtım araçları
 - ❖ Basın bültenleri, e-bülten
 - ❖ El ilanları, broşürler
 - ❖ Katalog, kitapçıklar
 - ❖ Posterler, afişler
 - ❖ Web siteleri
 - ❖ Reklamlar
 - ❖ Elektronik ortam araçları (CD, DVD vb.)
 - ❖ Promosyon ürünler (tişört, şapka vb.)
 - ❖ Kırtasiye (Dosya sırtlığı, kartvizit, antetli kağıt, zarf vb.)
- Eğitim, konferans, seminer vb. organizasyon materyalleri
 - ❖ Sunumlar
 - ❖ Davetiyeler
 - ❖ Sertifikalar/katılım belgeleri
 - ❖ İmza, anket formları ve raporlar
 - ❖ Kırlangıç, bayrak ve afişler
 - ❖ Anı plaketleri
 - ❖ Gösterge panoları
 - ❖ Görseller (Fotoğraf ve videolar)
- Sergi, fuar vb. organizasyonlar için görünürlük materyalleri
 - ❖ Tanıtım stantları

- ❖ Bannerlar
- ❖ Kırılma, bayrak ve afişler
- İhale ilanları

5.1. Makine-Ekipman veya Araç Görünürlük Levhaları

Proje kapsamında satın alınan tüm makine-ekipman, teçhizat, tesis, ünite, cihaz ve materyaller üzerinde makine/tesis/ünite/materyallerin Ajans tarafından finanse edildiğini gösterir, proje uygulama süresinden sonra **en az 3 yıl** boyunca kullanılabilir dayanıklı malzemedendir yapılmış, en az 10 cm x 15 cm ebadında bir levha kullanılmalıdır. (Levhanın ebadı, asılacak/takılacak makine-ekipmanın büyüklüğüne göre izleme uzmanı tarafından belirlenecektir.)

Levha kullanımının mümkün olmadığı bilgisayar, yazıcı vb. cihazlar için dayanıklı etiket kullanılmalıdır. Etiket kullanımı da mümkün değilse yapıştırıcı benzeri bir yöntemle satın alınan ekipman üzerinde Ajans desteği belirtilmelidir.

Ayrıca, proje kapsamında satın alınacak taşıtların sağ ve sol ön kapılarında, ruhsata işletilerek taşıtın büyüklüğüne göre ebadının belirleneceği bir etiketle veya boyama usulüyle Ajans desteği belirtilmelidir.

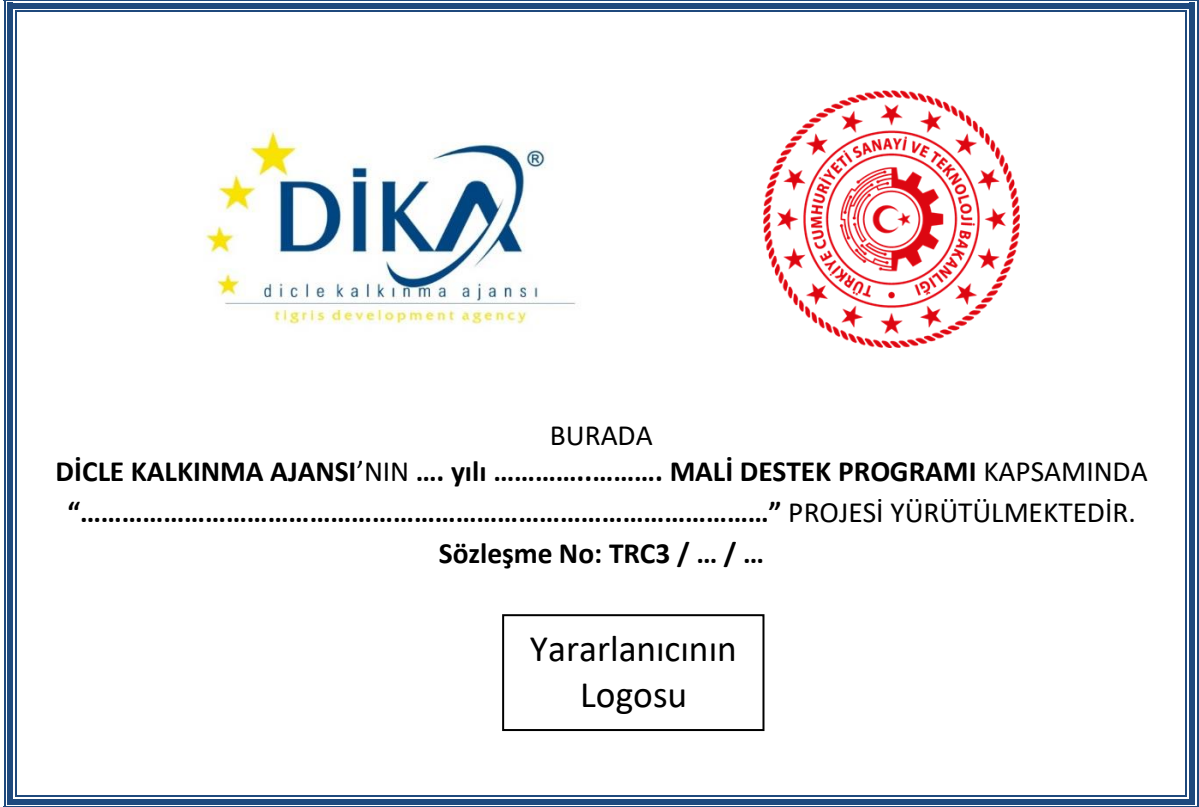
1- Makine-Ekipman/Araç Görünürlük Levhası Örneği:



5.2. Proje Mekânı Görünürlük Tabelaları

Projelerin gerçekleştirildiği alanın giriş bölümünde dışarıdan fark edilebilecek uygun bir yere projenin Ajans tarafından finanse edildiğini gösterir, en az **1 x 1,5** metre ebadında, projenin uygulama süresi ve proje süresi dolduktan sonra **3 yıl boyunca** kullanılabilir dayanıklı malzemedendir yapılmış bir tabela yerleştirilmelidir.

2- Proje Tabelası Örneği:



Proje ofislerinin ve proje kapsamında tefriş edilen mekânların içerisinde görünür bir şekilde projenin Ajans tarafından finanse edildiğini gösterir, mekânın büyüklüğüne göre türü, sayısı ve ebatlarının belirleneceği afiş/poster/levha vb. materyaller kullanılmalıdır.

Projenin niteliğine göre Ajans, proje görünürlük tabelalarının sayısının artırılması veya yerinin değiştirilmesini talep edebilir.

5.3. Bina, Altyapı Tesisi vb Tanıtım Tabelaları

Anı Tabelası

Yukarıda belirtilen proje tabelasının dışında proje tamamlandıktan sonra, proje kapsamında inşa edilmiş, restorasyonu, yenilemesi vb. yapılmış veya iç donanım/tefrişatı sağlanmış yapılarda uygun bir yere yapıya uygun bir malzemedен(cam, taş, kompozit vb.) **kalıcı bir anı tabelası** yerleştirilmelidir.



5.4. Proje İletişim ve Tanıtım Araçları

Yararlanıcı projeye ilgili her türlü iletişim ve tanıtım araç ve faaliyetlerinde ajansın projeye katkısını belirtmekle yükümlüdür. Proje ve faaliyetle ilgili olarak tasarlanan, yayınlanan veya dağıtılan her tür afiş, broşür, rapor, bülten, haber, kırtasiye malzemeleri, görsel-işitsel yapımlar vb. tanıtım araçları ve web sitelerinde logolarla birlikte feragat metni kullanılır:

*"Dicle Kalkınma Ajansı yılı Mali Destek Programı kapsamında hazırlanan bu yayının içeriğinden sadece <yararlanıcının/ortağın/iştirakçinin adı> sorumludur ve herhangi bir şekilde **Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı** ve **Dicle Kalkınma Ajansı'nın** görüş ya da tutumunu yansıtmamaktadır."*


Feragat metninin genel olarak en altta veya en arkada yer alması önerilir.

Basılı veya web sitesinde yayınlanan tanıtım araçları dışında, yine projenin tanıtıldığı basın toplantıları, bilgilendirme toplantıları, kamuya açık etkinlik ve ziyaretler, TV veya radyo programlarında proje veya faaliyetteki Ajans katkısından mutlaka bahsedilmelidir.

Posterler/Afişler

Proje faaliyetleri kapsamında hazırlanan poster ve afişlerin üst kısmında Ajans ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı logoları ile proje adı, alt kısmında ise feragat metnine aşağıdaki şekilde yer verilmesi gerekmektedir.

3- Poster/Afiş Örneği:



dicle kalkınma ajansı
tigris development agency

“.....”

PROJESİ

Yararlanıcı
Logosu


>Lorem Ipsum, dizgi ve baskı endüstrisinde kullanılan mıgır metinlerdir. Lorem Ipsum, adı bilinmeyen bir matbaacının bir hurufat numune kitabı oluşturmak üzere bir yazı galerisini alarak karıştırdığı 1500'lerden beri endüstri standardı sahte metinler olarak kullanılmıştır. Beşyüz yıl boyunca varlığını sürdürmekle kalmamış, aynı zamanda pek değişmeden elektronik dizgiye de sızmıştır. 1960'larda Lorem Ipsum pasajları da içeren Letraset yapraklarının yayınlanması ile ve yakın zamanda Aldus PageMaker gibi Lorem Ipsum sürümleri içeren masaüstü yayıncılık yazılımları ile popüler olmuştur.

“Dicle Kalkınma Ajansı yılı Mali Destek Programı kapsamında hazırlanan bu yayının içeriği Dicle Kalkınma Ajansı ve/veya Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'nın görüşlerini **yansıtılmakta** olup, içerik ile ilgili tek sorumluluk (yararlanıcı/ortaklar/yükleniciler)'a aittir.”

El ilanları/Broşürler

Proje faaliyetleri kapsamında hazırlanan el ilanı ve broşürlerin ön kapakta Ajans logosu ve Ajans desteğini ifade eden yazıya, arka kapakta ise feragat metni/yazısına aşağıdaki şekilde yer verilmesi gerekmektedir.

4- El İlanı/Broşür Örneği:

 <p>“.....”</p> <p>PROJESİ</p> <p>Sözleşme No: TRC3 / ... / ...</p> <p>Yararlanıcının Logosu</p> <p>Bu proje yılı Mali Destek Programı kapsamında Dicle Kalkınma Ajansı tarafından desteklenmektedir.</p>	<p>Lorem Ipsum, dizgi ve baskı endüstrisinde kullanılan mıgır metinlerdir. Lorem Ipsum, adı bilinmeyen bir matbaacının bir hurufat numune kitabı oluşturmak üzere bir yazı galerisini alarak karıştırdığı 1500'lerden beri endüstri standardı sahte metinler olarak kullanılmıştır. Beşyüz yıl boyunca varlığını sürdürmekle kalmamış, aynı zamanda pek değişmeden elektronik dizgiye de sızmıştır. 1960'larda Lorem Ipsum pasajları da içeren Letraset yapraklarının yayınlanması ile ve yakın zamanda Aldus PageMaker gibi Lorem Ipsum sürümleri içeren masaüstü yayıncılık yazılımları ile popüler olmuştur.</p> <p>Yinelenen bir sayfa içeriğinin okuyucunun dikkatini dağıttığı bilinen bir gerçektir. Lorem Ipsum kullanmanın amacı, sürekli 'buraya metin gelecek, buraya metin gelecek' yazmaya kıyasla daha dengeli bir harf dağılımı sağlayarak okunurluğu artırmasıdır. Şu anda birçok masaüstü yayıncılık paketi ve web sayfa düzenleyicisi, varsayılan mıgır metinler olarak Lorem Ipsum kullanmaktadır. Ayrıca arama motorlarında 'lorem ipsum' anahtar sözcükleri ile arama yapıldığında henüz tasarım aşamasında olan çok sayıda site listelenir. Yıllar içinde, bazen kazara, bazen bilinçli olarak (örneğin mizah katılarak), çeşitli sürümleri geliştirilmiştir.</p>	<p>Yararlanıcının Logosu</p> <p>İletişim Bilgileri</p> <p>Adres:</p> <p>Tel:.....</p> <p>“Dicle Kalkınma Ajansı Mali Destek Programları kapsamında hazırlanan bu yayının içeriği Dicle Kalkınma Ajansı ve/veya Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'nın görüşlerini yansıtmamakta olup, içerik ile ilgili tek sorumluluk (yararlanıcı/ ortaklar/yükleniciler)'a aittir.”</p>
---	---	---

Bülten

Bültenler, Dicle Kalkınma Ajansı tarafından destek verilen bir projenin hedef kitlelerini ve projenin ilerleyişi konusunda bilgilendirme açısından kilit araçlardan biridir. Bültenler için uygun posta listeleri, elektronik mail veya web sitesinde yayımlama gibi dağıtım/duyurma kapasitesi bulunması gereklidir.

Proje faaliyetleri kapsamında hazırlanan bülten ve e-bültenlerin üst kısmında Ajans logosu, alt kısmında da feragat yazısına yer verilmesi gerekmektedir.

Web Sitesi

Proje uygulamasında bir web sitesinin oluşturulması veya geliştirilmesi faaliyeti varsa sitede projenin tanıtılması ve Ajans katkısından mutlaka bahsedilmelidir. Ajans logosu ile feragat metninin yerleşimi web sitesinin tasarımına ve özelliğine göre değişebilir; ancak genel olarak en altta yer alması daha uygun olmaktadır.

Bu tür tanıtım araçlarında logonun kullanımı, tanıtım materyalinin türü ve yapılan tasarıma göre şekillenebilir; izleme uzmanı ile görüşülerek son hali verilir. Logo kullanımında dikkat edilmesi gereken husus; logoların, Ajans'ın projenin sahibi değil, finansal destekçisi olduğunu belirtecek bir şekilde yerleştirilmesidir.

Web siteleri mümkün olduğunca basit olmalıdır. Fazla bilgi yüklü olmamalıdır. Projenin mevcut durumunu göstermek için fotoğraf konması tavsiye edilir, ancak fotoğraf ebatları siteyi yavaşlatmayacak biçimde ayarlanmalıdır.

PROJESİ

[ANASAYFA](#) [HAKKIMIZDA](#) [PROJEMİZ](#) [GALERİ](#) [İLETİŞİM](#)



Yinelenen bir sayfa içeriğinin okuyucunun dikkatini dağıttığı bilinen bir gerçektir. Lorem Ipsum kullanmanın amacı, sürekli 'buraya metin gelecek, buraya metin gelecek' yazmaya kıyasla daha dengeli bir harf dağılımı sağlayarak okunurluğu artımasıdır. Şu anda birçok masaüstü yayıncılık paketi ve web sayfa düzenleyicisi, varsayılan mıgır metinler olarak Lorem Ipsum kullanmaktadır. Ayrıca arama motorlarında 'lorem ipsum' anahtar sözcükleri ile arama yapıldığında henüz tasarım aşamasında olan çok sayıda site listelenir. Yıllar içinde, bazen kazara, bazen bilinçli olarak (örneğin mizah kabllarak), çeşitli sürümleri geliştirilmiştir.

Yaygın inancın tersine, Lorem Ipsum rastgele sözcüklerden oluşmaz. Kökleri M.Ö. 45 tarihinden bu yana klasik Latin edebiyatına kadar uzanan 2000 yıllık bir geçmişi vardır. Virginia'daki Hampden-Sydney College'dan Latince profesörü Richard McClintock, bir Lorem Ipsum pasajında geçen ve anlaşılması en güç sözcüklerden biri olan 'consectetur' sözcüğünün klasik edebiyattaki örneklerini incelediğinde kesin bir kaynağa ulaşmıştır. Lorm Ipsum, Çiçero tarafından M.Ö. 45 tarihinde kaleme alınan 'de Finibus Bonorum et Malorum' (İyi ve Kötünün Uç Sınırları) eserinin 1.10.32 ve 1.10.33 sayılı bölümlerinden gelmektedir. Bu kitap, ahlak kuramı üzerine bir tezdır ve Rönesans döneminde çok popüler olmuştur. Lorem Ipsum pasajının ilk satırı olan "Lorem ipsum dolor sit amet" 1.10.32 sayılı bölümdeki bir satırdan gelmektedir.

Bu yayın Dicle Kalkınma Ajansı'nın desteklediği "..... Projesi" kapsamında hazırlanmıştır. İçerik ile ilgili sorumluluk "..... Yaratılıncısı"na aittir ve Dicle Kalkınma Ajansı'nın ve Kalkınma Bakanlığı'nın görüşlerini yansıtmaz.





Web Sitesi Örneği

Dosya sırtlığı

Proje kapsamında kullanılan evrakların dosyalanması ve arşivlenmesinde aşağıdaki dosya sırtlığından faydalanılabilir:

5- Dosya Sırtlığı Örneği:



<p>GELEN / GİDEN</p> <p>EVRAK</p> <p>Sözleşme No: TRC3 / ... / ...</p>
<p>Yararlanıcının Logosu</p>

5.5. Eğitim, Konferans, Seminer vb Organizasyon Materyalleri

Projeler kapsamında gerçekleştirilecek eğitim, konferans, seminer, fuar, sergi ve çalıştaylar gibi organizasyonlarda; iletişim ve tanıtım materyallerinde dikkat edilmesi gereken benzer kurallar uygulanmalıdır. Bu kapsamda oluşturulan rapor ve kitaplarda logo ve feragat metni kullanımlarına dikkat edilmelidir.

Bu tarz toplantı ve faaliyetlerde en az 2 adet 80 cm x 150 cm kırlangıç bayrak yada 100 cm x 150 cm bez afiş (banner) etkinlik mekanına asılmalıdır. Ayrıca, raporlarda sunulmak üzere fotoğraf ve video çekimleriyle desteklenmelidir.



Görseller (Fotoğraf ve videolar)

Fotoğraflar ve videolar projenin tanıtımı için çok önemli araçlardır. Bir projenin gerçekleştirme aşamaları en iyi şekilde bu tarz görsel materyallerle anlaşılabilir. Projenizi tanıtan fotoğraf ve videolar Ajansın mali destek programlarının ve uygulanan projelerin tanıtımı için hazırladığı görseller ve basılı materyallerde kullanılmaktadır. Bu doğrultuda, projenizin özellikle önemli uygulama aşamalarında yüksek çözünürlüklü fotoğraf ve kaliteli (mümkünse HD formatta) video çekimleri gerçekleştirilerek gerek elektronik ortamda (CD-DVD içerisinde) gerek de matbu halde ara/nihai raporlarla beraber Ajansa sunulmalıdır.

Sertifikalar

Proje faaliyeti olan kurs, seminer ve benzeri etkinlikler kapsamında verilecek sertifikalar için aşağıdaki örnekten faydalanılabilir:

6- Sertifika Örneği:

 	<p>Yararlanıcının Logosu</p>
<p style="text-align: center;"><u>SERTİFİKA</u></p> <p style="text-align: center;">..... (Adı Soyadı).....</p> <p style="text-align: center;">... yılı Teknik/Mali Destek Programı kapsamında Dicle Kalkınma Ajansı tarafından desteklenen(Eğitim Adı).....na katılarak bu belgeyi almaya hak kazanmıştır.</p> <p style="text-align: center;">...../...../20... -/...../20...</p> <p style="text-align: right;">(Yetkili Kişi Adı) Unvan İmza</p>	
<p>Davetiyeler Proje faaliyetlerinde kullanılacak davetiyeler için aşağıdaki örnekten faydalanılabilir:</p>	

7- Davetiye Örneği:



Yararlanıcının
Logosu

SAYIN

..... yılı Mali Destek Programı kapsamında Dicle Kalkınma Ajansı tarafından desteklenen “.....(Proje Adı).....” projesinin(açılış/kapanış v.s.) töreninde sizleri de aramızda görmekten onur duyuyoruz.

Yer:

Tarih:

Saat:

(Yetkili Kişi Adı)

Unvan

İmza

Sunumlar

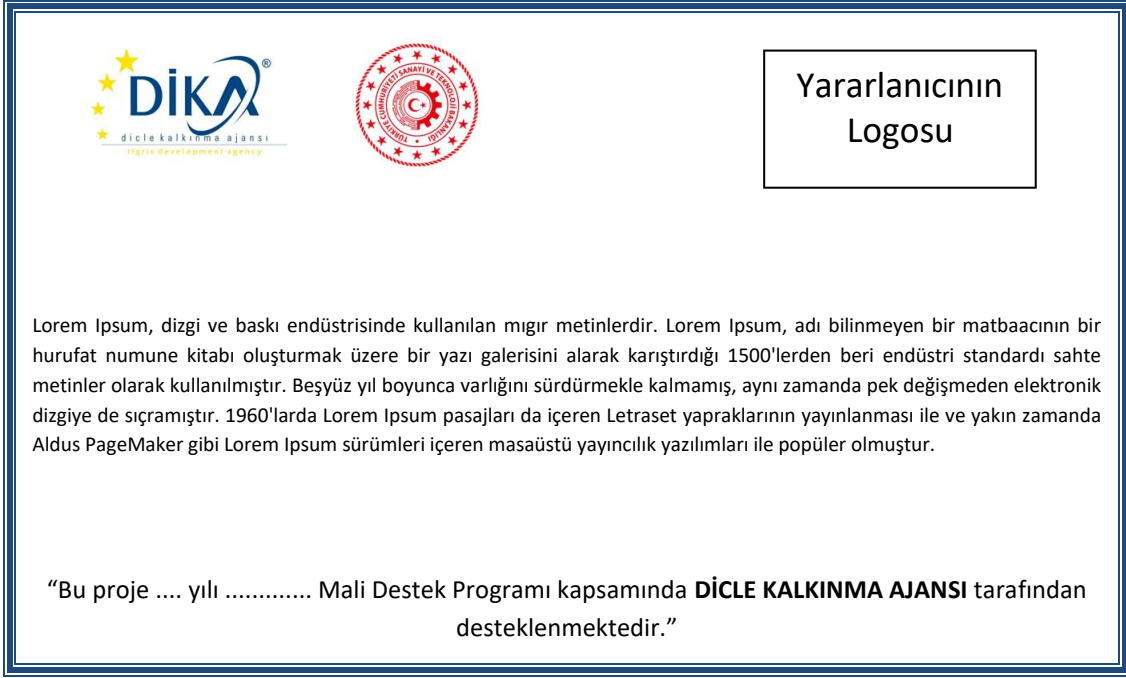
Proje faaliyeti olan kurs, seminer ve benzeri etkinlikler kapsamında kullanılacak olan bilgisayar sunumlarında, sunumun her sayfasında Ajans ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı logolarına yer verilmeli, ayrıca yandaki örnekte olduğu gibi başlangıç slâydında projenin Ajans tarafından desteklendiğine dair bir ibare yer almalıdır.



İlan Panosu (Billboard)

Proje faaliyetleri kapsamında hazırlanan ilan panolarının (billboard) üst kısmında Ajans ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı logoları, alt kısmında ise projenin Ajans tarafından desteklendiğine ilişkin aşağıdaki şekilde bir ibare yer almalıdır.

8- Billboard Örneği:



The billboard example features the DİKA logo (dicle kalkınma ajansı / rigis development agency) and the Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı logo. A box on the right contains the text "Yararlanıcının Logosu". Below the logos is a paragraph of Lorem Ipsum text. At the bottom, a quote reads: "Bu proje yılı Mali Destek Programı kapsamında DİCLE KALKINMA AJANSI tarafından desteklenmektedir."

Gösterge Panosu

Yararlanıcı, ortaklar ve yükleniciler tarafından sergilerde, eğitim merkezlerinin girişinde veya proje ofisinde sergilemek için bir gösterge panosu yerleştirilebilir. Gösterge panolarının sayısı ve ebadı çalışmanın kapsamına uygun olmalıdır ve geçenlerin okuyabileceği, projenin özelliğini anlayabilecekleri büyüklükte ve görünürlükte olmalıdır. Gösterge panolarının üst kısmında Ajans ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı logoları, alt kısmında ise projenin Ajans tarafından desteklendiğine ilişkin aşağıdaki şekilde bir ibare yer almalıdır:

9- Gösterge Panosu:



The sign example features the DİKA logo and the Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı logo. A box on the right contains the text "Yararlanıcının Logosu". Below the logos is a large box containing a dotted line followed by the text "EĞİTİMİNE GİDER". To the right of this box is a large blue arrow pointing right.

Görünürlük Rehberi

“.....Projenin Adı.....”
Sözleşme No: TRC3/.../...
"Bu proje yılı Mali Destek Programı kapsamında Dicle Kalkınma Ajansı tarafından desteklenmektedir.”

Kırlangıç

Proje faaliyetleri kapsamında hazırlanacak kırlangıç bayraklar 80 cm x 150 cm ebadında hazırlanmalıdır. Kullanımda Ajans ve Bakanlık logolarının yararlanıcı logosundan küçük olmamasına dikkat edilmelidir.

10- Kırlangıç Bayrağı Örnekleri:



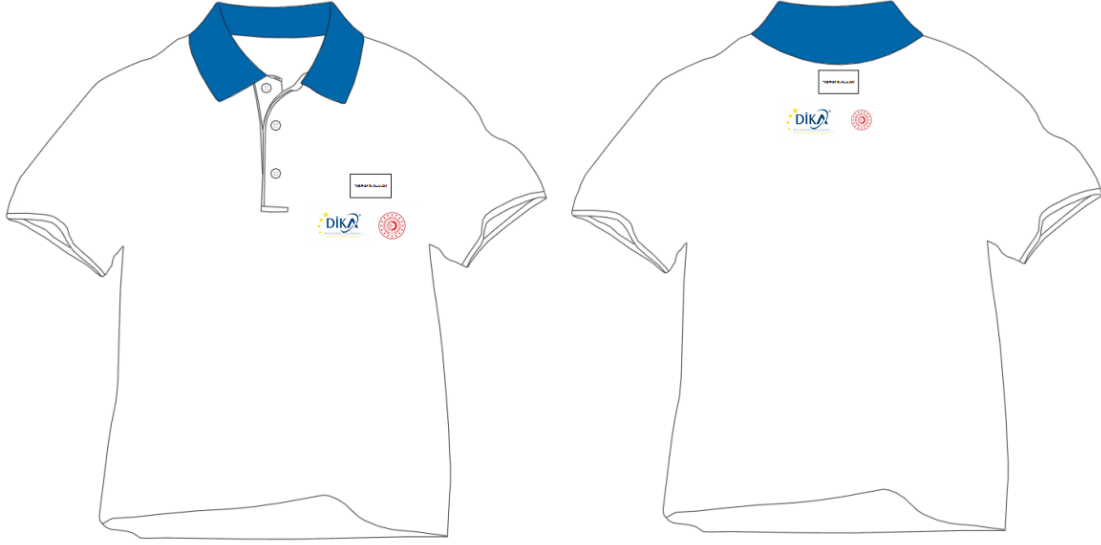
Promosyon Ürünler

Üretilen promosyon ürünlerinin üzerine **Ajans, Bakanlık** ve yararlanıcı logoları bulunmalı ve mümkünse, “Bu proje yılı Mali Destek Programı kapsamında Dicle Kalkınma Ajansı tarafından desteklenmektedir. *Sözleşme No: TRC3/... / ...*” ibaresi eklenmelidir.

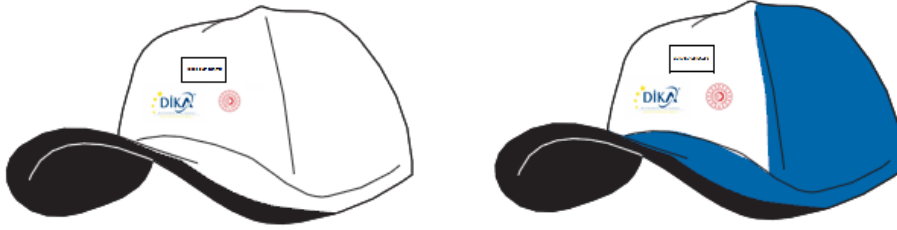
Promosyon malzemelerinin hazırlanmasında aşağıdaki format kullanılabilir:

Görünürlük Rehberi

11- Tişört Örneği:



12- Şapka Örnekleri:



5.6. İhale İlanları

Ajansın satın alma mevzuatına göre satın alım yapılacak projelerde, gazeteye verilen ihale ilanlarında Ajansın logosunun kullanılması gerekmektedir. Bakanlık logosu kullanılmamalıdır. İhale ilanlarına yönelik daha detaylı bilgi Satın Alma Rehberinde bulunmaktadır.

Aşağıda bir ihale ilanı örneği verilmektedir:

13- İhale İlan Örneği:



Yararlanıcı
Logosu

<Mal Alımı/Hizmet Alımı/Yapım İşi> için ihale ilanı

<Mali Destek Yararlanıcısının İsmi>, Dicle Kalkınma Ajansı <Destek Programının İsmi> Programı kapsamında sağlanan mali destek ile <Sözleşme Makamı/Yararlanıcı>'de <Proje Adı> için bir <mal alımı/hizmet alımı/yapım işi> ihalesi sonuçlandırmayı planlamaktadır.

İhaleye katılım koşulları, isteklilerde aranacak teknik ve mali bilgileri de içeren İhale Dosyası, <adres> adresinden veya <Destek Yararlanıcısının internet adresi> ve www.dika.org.tr internet adreslerinden temin edilebilir.

Teklif teslimi için son tarih ve saati: <bu ilanın yayın tarihinden itibaren en az 21 gün sonra olmalıdır>

Teklifler, <.../.../20...> tarihinde, saat <... : ...>'da ve <adres> adresinde yapılacak oturumda açılacaktır.

Bilgi için iletişim bilgileri; Tel:....., E-posta:.....

Gerekli ek bilgi ya da açıklamalar; <Destek Yararlanıcısının internet adresi> ve www.dika.org.tr internet adresinde yayınlanacaktır.