



## **DİCLE KALKINMA AJANSI**

# **REKABETÇİ SEKTÖRLERİN GELİŞTİRİLMESİ MALİ DESTEK PROGRAMI**

**2013 Yılı Teklif Çağrısı**

**Başvuru Rehberi**

**Referans No: TRC3/13/RSG**

**Son Başvuru Tarihi: 18/03/2013**

**Saati: 20:00**

# İÇİNDEKİLER

<b>1.1.</b>	<b>Giriş .....</b>	<b>1</b>
<b>1.2.</b>	<b>Programın Amaçları ve Öncelikleri .....</b>	<b>2</b>
<b>1.3.</b>	<b>Dicle Kalkınma Ajansı Tarafından Sağlanacak Mali Kaynak .....</b>	<b>3</b>
<b>2.</b>	<b>BU TEKLİF ÇAĞRISINA İLİŞKİN KURALLAR.....</b>	<b>3</b>
<b>2.1.</b>	<b>Uygunluk Kriterleri .....</b>	<b>4</b>
2.1.1.	Başvuru Sahiplerinin Uygunluğu: Kimler Başvurabilir? .....	4
2.1.2.	Proje Ortaklıkları ve Ortakların Uygunluğu .....	7
2.1.3.	Uygun Projeler: Destek Başvurusu Yapılabilecek Projeler .....	8
2.1.4.	Maliyetlerin Uygunluğu: Destekten Karşılanabilecek Maliyetler .....	30
<b>2.2.</b>	<b>Başvuru Şekli ve Yapılacak İşlemler .....</b>	<b>34</b>
2.2.1.	Başvuru Formu ve Diğer Belgeler .....	34
2.2.2.	Başvurular nereye ve nasıl yapılacaktır?.....	41
2.2.3.	Başvuruların alınması için son tarih.....	43
2.2.4.	Daha fazla bilgi almak için .....	43
<b>2.3.</b>	<b>Başvuruların Değerlendirilmesi ve Seçilmesi .....</b>	<b>43</b>
<b>2.4.</b>	<b>Değerlendirme Sonucunun Bildirilmesi .....</b>	<b>50</b>
2.4.1.	Bildirim İçeriği .....	50
2.4.2.	Öngörülen Zaman Çizelgesi.....	51
<b>2.5.</b>	<b>Sözleşme İmzalanması ve Uygulama Koşulları .....</b>	<b>51</b>
<b>3.</b>	<b>EKLER.....</b>	<b>54</b>

# Rekabetçi Sektörlerin Geliştirilmesi Mali Destek Programı

## 1.1. Giriş

Dicle Kalkınma Ajansı; Mardin, Batman, Şırnak ve Siirt illerini kapsayan ve İstatistikî Bölge Birimleri Sınıflandırmasına göre “TRC3” olarak adlandırılan bölgede hizmet vermek üzere 22 Kasım 2008 tarih ve 14306 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Bakanlar Kurulu Kararı ve 5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun’un 3. maddesine dayanılarak Devlet Planlama Teşkilatı (DPT) Müsteşarlığı’nın (Kalkınma Bakanlığı) koordinasyonunda kurulmuş, kamu tüzel kişiliğini haiz bir kuruluştur.

Bölgesel gelişimi hızlandırmak amacıyla geliştirilen Mali Destek Programı 2007-2013 Dokuzuncu Kalkınma Planı, 2008-2012 GAP Eylem Planı ve 2011-2013 TRC3 Bölge Planına uygun olarak hazırlanmıştır.

Dokuzuncu Ulusal Kalkınma Planında Gelişme Eksenleri:

- 1) Rekabet Gücünün Arttırılması
- 2) İstihdamın Arttırılması
- 3) Beşeri Gelişme ve Sosyal Dayanışmanın Güçlendirilmesi
- 4) Bölgesel Gelişmenin Sağlanması
- 5) Kamu Hizmetlerinde Kalitenin ve Etkinliğin Arttırılması

olarak belirlenmiştir. Bu mali destek programının hazırlanmasında “**Rekabet Gücünün Arttırılması**”, “**İstihdamın Arttırılması**” ve “**Bölgesel Gelişmenin Sağlanması**” gelişme eksenleri temel alınmıştır.

2008-2012 GAP Eylem Planı Gelişme Eksenleri ise:

- 1) Ekonomik Dönüşümün Gerçekleştirilmesi
- 2) Sosyal Dönüşümün Gerçekleştirilmesi
- 3) Altyapının Geliştirilmesi
- 4) Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi

şeklinde. Bu mali destek programı “**Ekonomik Dönüşümün Gerçekleştirilmesi**” eksenini çerçevesinde değerlendirilmiştir.

Dicle Kalkınma Ajansı tarafından hazırlanan ve Kalkınma Bakanlığı tarafından onaylanan TRC3 Bölge Planı’nda belirtildiği üzere, Bölge için belirlenen vizyon, “**Zengin tarihi ve kültürel mirasını, doğal sermayesini ve jeo-stratejik konumunu akılcı, yenilikçi ve katılımcı bir yaklaşımla etkin ve sürdürülebilir bir şekilde değerlendirerek; yeniden üretim, ticaret ve medeniyet merkezi olmayı başarmış, istikrar içinde gelişen, herkesin güven ve umutla yaşamak istediği bir bölge olmak.**”tır. Bölge Planında bu vizyona paralel olarak beş gelişme eksenini belirlenmiştir:

- 1) Beşeri Gelişme ve Sosyal İçerme
- 2) İyileştirilmiş Kentsel Çevre ve Sürdürülebilir Şehirleşme
- 3) Uygun Yatırım Ortamı ve Rekabetçilik

- 4) Sektörel Gelişme
- 5) Kurumsal Kapasite ve Yönetişim

**“Sektörel Gelişme”** eksenini ve bu ekseninde belirlenen **“Bölge’de Rekabet Avantajına ve İstihdam Yaratma Kapasitesine Sahip Sektörlerin Geliştirilmesi”** amacına yönelik;

- a) Bölge sanayisinde kümelenme potansiyelinin değerlendirilmesi, yan sanayinin geliştirilmesi ve katma değeri yüksek ürünlerin üretiminin artırılması yoluyla iş ve üretim alanlarının çeşitlendirilmesi
- b) Bölge turizminin kapasite, altyapı ve hizmet niteliklerinin geliştirilerek ve çeşitlendirilerek rekabet edebilirliğinin artırılması
- c) Bölge’de işletilmeyen madenlerin ekonomiye kazandırılması, işletilen madenlerden alınan verimin artırılması ve alternatif alanlarda değerlendirilmesiyle madencilik sektörünün Bölge’ye sağladığı katma değer artırılması
- d) Bölge’nin yenilenebilir enerji potansiyelinin ortaya çıkarılması ve değerlendirilmesi
- e) Bölge’de tarımsal üretim değeri zincirinin güçlendirilmesi, yenilikçi uygulamaların yaygınlaştırılması ve rekabetçi ürünlere odaklanma yoluyla tarımsal potansiyelin etkin ve sürdürülebilir şekilde değerlendirilmesi stratejik amaçları ile

**“Uygun Yatırım Ortamı ve Rekabetçilik”** eksenini ve bu ekseninde belirlenen **“Bölgede Yatırıma Elverişli Altyapı ve Emek Piyasası Koşullarının Oluşturulması; Finansman, Danışmanlık ve Tanıtım Kapasitesinin Geliştirilmesi Yoluyla Bölge'nin Rekabetçilik Düzeyinin Arttırılması”** amacına yönelik;

- a) Bölge yatırımcı ve girişimcilerine yönelik finansman kaynaklarının, danışmanlık, kurumsal ve teknik destek hizmetlerinin geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması
- b) İşletmelerin tanıtım, markalaşma ve pazarlama kapasitesinin geliştirilmesi

stratejik amaçları doğrultusunda TRC3 Bölgesi’nin rekabet gücünün artırılması amacıyla Rekabetçi Sektörlerin Geliştirilmesi Mali Destek Programı tasarlanmıştır.

## **1.2. Programın Amaçları ve Öncelikleri**

Rekabetçi Sektörlerin Geliştirilmesi Mali Destek Programı’nın **genel amacı**;

*TRC3 Bölgesi’nin coğrafi konumu ve içsel potansiyeline dayalı rekabet avantajına ve istihdam yaratma kapasitesine sahip “hedef sektörlerde”<sup>1</sup> üretim ve hizmet kalitesinin geliştirilmesi ile bölgenin rekabet gücünün artırılmasıdır.*

Programın **özel amacı** ise;

*Rekabetçi Sektörlerin Geliştirilmesi Mali Destek Programı kapsamında belirlenen sektörlere aşağıda yer alan program öncelikleri çerçevesinde katkıda bulunmaktadır.*

---

<sup>1</sup> Bkz. Sf. 9-28.

### Program öncelikleri:

- İstihdamın ve işgücü niteliklerinin artırılması
- Ürün/hizmet kalitesinin ve çeşitliliğinin artırılması
- Markalaşma, pazarlama ve tanıtım faaliyetlerinin yaygınlaştırılması
- Mevcut kapasitenin ve/veya kapasite kullanım oranının artırılması
- Üretim aşamasında güncel teknolojilerin ve otomasyon sistemlerinin kullanımının yaygınlaştırılması
- İhracata dayalı üretimin desteklenerek ihracatın geliştirilmesi
- İlgili alandaki ulusal/uluslararası standartların sağlanması

### 1.3. Dicle Kalkınma Ajansı Tarafından Sağlanacak Mali Kaynak

Bu program kapsamında desteklenecek projeler için tahsis edilen toplam kaynak tutarı **15.337.000 TL**'dir. Dicle Kalkınma Ajansı, bu programa ayırdığı kaynakların bir kısmını veya tamamını kullandırmama hakkını saklı tutar.

#### Desteklerin Tutarı

Bu program çerçevesinde proje başına verilecek destek aşağıda belirtilen asgari ve azami tutarlar arasında olacaktır:

- **Asgari tutar: 40.000 TL**
- **Azami tutar: 500.000 TL**

**Destek tutarı, projenin toplam uygun maliyetinin %25'inden az, %50'sinden fazla olamaz.**

**Ajans tarafından gerekli görüldüğü takdirde bütçe revizyonu yapılabilir. Olası bir bütçe revizyonu sonucunda projenin toplam uygun maliyet bütçesi düşürülebilir.**

**Ancak talep edilen destek oranı sabit kalacaktır.**

Yukarıda belirtilen değerlerin dışında kalan destek taleplerini içeren projeler Ajans tarafından değerlendirme dışı bırakılabilir. Bütçenin kalan kısmı, sözleşmeyi imzalayan taraf olması sebebiyle, Başvuru Sahibi tarafından eş finansman olarak karşılanmalıdır. Başvuru Sahibinin, proje eş finansmanını, proje ortaklarından, iştirakçilerden ve/veya üçüncü taraflardan sağlayacağı nakdi katkılar ile karşılayabilmesi mümkündür. Her halükarda, sözleşmeyi imzalayan taraf olması sebebiyle, eş finansman yükümlülüğü yararlanıcının kendi taahhüdü hükmünde olup, yerine getirilmemesi durumunda yararlanıcı bizzat sorumlu olacaktır. **Aynı katkılar eş finansman olarak kabul edilmez.**

## 2. BU TEKLİF ÇAĞRISINA İLİŞKİN KURALLAR

Bu bölümde; Rekabetçi Sektörlerin Geliştirilmesi Mali Destek Programı çerçevesinde finanse edilen projelerin sunulması, seçilmesi ve uygulanması ile ilgili kurallar, 8 Kasım 2008 tarih ve 27048 sayılı "Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet

Destekleme Yönetmeliği<sup>2</sup> ve “Destek Yönetimi Kılavuzu”<sup>3</sup> hükümlerine uygun olarak açıklanmaktadır. Başvuru Sahipleri başvuruda buldukları andan itibaren bu Yönetmelik hükümlerini ve bu rehberde yer alan bütün hususları kabul etmiş sayılırlar.

**Dicle Kalkınma Ajansı, zorunlu hallerin ortaya çıkması durumunda, bu destek programını sürecin herhangi bir aşamasında iptal etme hakkını saklı tutar. Bu durumda Başvuru Sahipleri Ajanstan herhangi bir hak talebinde bulunamaz.**

Destek için başvurusu yapılan projeler Ajans tarafından her zaman eğitim amaçlı olarak ve sahibinin ayrıca muvafakati aranmaksızın kullanılabilir. Böyle bir durumda projede yer alan gerçek ve tüzel kişilere ait şahsi bilgiler ve mesleki sır niteliğindeki bilgiler ifşa edilmeyecektir.

## 2.1. Uygunluk Kriterleri

Destek sağlanabilecek projelere yönelik üç temel uygunluk kriteri söz konusudur:

- Başvuru Sahibi ve Ortaklarının uygunluğu
- Projelerin uygunluğu
- Maliyetlerin uygunluğu

### 2.1.1. Başvuru Sahiplerinin Uygunluğu: Kimler Başvurabilir?

(1) Destek almaya hak kazanabilmek için Başvuru Sahipleri, KOBİ/Kooperatif veya Tarımsal Üretici Birliği statüsünde bulunmalı ve her statü için aşağıda belirtilen koşulların tümüne uymalıdır:

- **Başvuru Sahibinin KOBİ (Küçük ve Orta Büyüklükteki İşletme) Tanımına Uyan Bir İşletme Olması Durumunda:**

**Küçük ve Orta Büyüklükteki İşletme:** İkiyüzelli kişiden az yıllık çalışan istihdam eden ve yıllık net satış hâsılatı veya mali bilançosundan herhangi biri kırk milyon Türk Lirasını aşmayan işletmeler.

- ✓ Teklif Çağrısı ilan tarihinden en az 3 ay önce kurulmuş ve tescil edilmiş olması,
- ✓ Ticaret ve/veya Sanayi Odası ya da Esnaf ve Sanatkârlar Odasına kayıtlı olması,
- ✓ İlgili proje konusunun ve önerilen faaliyetlerin, Başvuru Sahibinin iştigal konuları içerisinde yer alması,
- ✓ Projenin hazırlığından ve yönetiminden (eğer varsa ortakları ile birlikte) doğrudan sorumlu olması, aracı olarak hareket etmemesi,
- ✓ Bağımsız bir işletme olması gerekmektedir. (Gerçek veya tüzel kişilerin sahip olduğu ve Küçük ve Orta Büyüklükteki İşletmelerin Tanımı, Nitelikleri ve Sınıflandırılması Hakkında Yönetmeliğe göre ortak veya bağlı işletme sayılmayan bir işletme;

<sup>2</sup> Bu yönetmeliğe <http://www.dika.org.tr> adresinden ulaşabilirsiniz.

<sup>3</sup> Bu yönetmeliğe <http://www.dika.org.tr> adresinden ulaşabilirsiniz.

- Başka bir işletmenin % 25 veya daha fazlasına sahip değilse,
- Herhangi bir tüzel kişi veya kamu kurum ve kuruluşu veya birkaç bağlı işletme tek başına veya müştereken bu işletmenin % 25 veya daha fazla hissesine sahip değilse,
- Konsolide edilmiş hesaplar düzenlemiyorsa ve konsolide hesaplar düzenleyen başka bir işletmenin hesaplarında yer almıyorsa ve bu nedenle bağlı bir işletme değilse “bağımsız işletme” kabul edilir.)<sup>4</sup>

**UYARI: Komple yeni yatırımlarda yatırım teklifi konusunu şirket unvanında bulunmuyorsa başvuru tarihinden önce şirket unvanına eklenmiş olması zorunludur.**

• **Başvuru Sahibinin Kooperatif veya Tarımsal Üretici Birliği Statüsünde Bulunması Durumda:**

- ✓ Teklif Çağrısı ilan tarihinden en az 3 ay önce kurulmuş ve tescil edilmiş olması,
- ✓ İlgili proje konusunun ve önerilen faaliyetlerin, Başvuru Sahibinin iştiğal konuları içerisinde yer alması,
- ✓ Projenin hazırlığından ve yönetiminden (eğer varsa ortakları ile birlikte) doğrudan sorumlu olması, aracı olarak hareket etmemesi gerekmektedir.

(2) Başvuru Sahipleri ve ortaklarının destek alabilmek için aşağıdaki hallerden herhangi birinde bulunmaması gerekir:

- a) İflas etmişler veya tasfiye halinde bulunan ve bu durumları nedeniyle işleri kayyum veya vasi tarafından yürütülen, konkordato ilan ederek alacaklılar ile anlaşma yapmış, faaliyetleri askıya alınmış veya bunlarla ilgili bir kovuşturmanın konusu olanlar veya meri (yürürlükteki) mevzuatta öngörülen benzer durumlarda olanlar;
- b) Kesinleşmiş yargı kararı (yani temyizi mümkün olmayan bir karar) ile mesleki faaliyete ilişkin bir suçtan mahkûm olanlar;
- c) Haklarında, görevlerini ağır bir şekilde kötüye kullandıklarına dair kesinleşmiş mahkeme kararı olanlar;
- d) Sözleşme imzalandığı tarih itibarıyla;
  - Yapılandırılmış borçlar hariç olmak üzere vergi dairelerine vadesi geçmiş borcu olanlar,
  - Yapılandırılmış borçlar hariç olmak üzere sosyal güvenlik kurumuna vadesi geçmiş borcu olanlar,

<sup>4</sup> 18.11.2005 tarih ve 25997 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Küçük ve Orta Büyüklükteki İşletmelerin Tanımı, Nitelikleri ve Sınıflandırılması Hakkındaki Yönetmelik”, Madde-8

- Söz konusu proje veya faaliyetine ilgili ajans tarafından sağlanacak destek tutarının yüzde üçü kadar ya da daha fazla bir meblağ için, herhangi bir nedenle haklarında kesinleşmiş haciz işlemi bulunanlar,
- e) Dolandırıcılık, yolsuzluk, bir suç örgütü içinde yer almak suçlarından kesinleşmiş yargı kararı ile mahkûm olanlar;
- f) Herhangi bir kamu ihale prosedürüne veya diğer bir destek yardımına ilişkin yükümlülüklerle uymayarak, sözleşmeyi ciddi bir şekilde ihlal ettiği tespit edilenler.
- Teklif çağrısının yapıldığı sırada aşağıdaki maddelerde belirtilen durumlarda bulunan Başvuru Sahipleri de teklif çağrısına katılmaya veya destek almaya hak kazanamazlar:
- g) Menfaat ilişkisi içinde olanlar;
- h) Teklif çağrısına katılım koşulu olarak Dicle Kalkınma Ajansı tarafından talep edilen bilgilerin temin edilmesi sırasında yanlış beyanda bulunanlar veya bu bilgileri temin edemeyenler;
- i) Mevcut teklif çağrılarının değerlendirilmesi sürecinde değerlendirme komitesini veya Dicle Kalkınma Ajansını etki altında bırakmaya veya gizli bilgi elde etmeye teşebbüs edenler.

Madde (a), (c), (d), (f), (h) ve (i)'de belirtilen durumlarda, teklif çağrısına katılma yasağı, ihlalin tespit edildiği tarihten sonraki iki yıllık bir süre için geçerlidir. Madde (b) ve (e)'de belirtilen durumlarda, teklif çağrısına katılma yasağı, kararın tebliğ tarihinden itibaren dört yıllık bir süre için geçerlidir.

**Başvuru Sahipleri, Başvuru Sahibi Beyanında (a)'dan (f)'ye kadar olan kategorilerin hiçbirine girmediklerine dair beyanda bulunmalıdırlar.**

**UYARI:**

**15.06.2012 tarih ve 2012/3305 karar sayılı Yatırımlarda Devlet Yardımları Hakkında Karar başlıklı Bakanlar Kurulu Kararı kapsamındaki destek unsurlarından yararlanan yatırım harcamaları, Ajansların desteklerinden yararlanamaz. Ajansların desteklerinden yararlanılan veya yararlanılacak yatırım harcamaları için, bu Karar kapsamındaki desteklerden yararlanmak üzere Ekonomi Bakanlığı'na müracaat edilemez. Bu madde hükmüne aykırı davranılması halinde, bu Karar kapsamında yararlanılan destekler ilgili mevzuat çerçevesinde geri alınır. (19.06.2012 tarih ve 28328 Resmî Gazetede yayımlanan "Yatırımlarda Devlet Yardımları Hakkında Kararda Değişiklik Yapılmasına Dair Karar" başlıklı Bakanlar Kurulu Kararı'nın 29 uncu maddesi).**

**Ajanslar, hâlihazırda herhangi bir mali destek programından mali destek alan**



ve uygulaması devam eden proje veya faaliyetlere eş zamanlı olarak mali destek sağlayamaz. Fakat proje, bağımsız bir proje olduğu ve alınan destek, tahsis edilen başka bir finansal kaynağın yerine geçmediği sürece başlamış ve halen devam eden etaplandırılmış bir projenin parçası olabilir.

### 2.1.2. Proje Ortaklıkları ve Ortakların Uygunluğu

Başvuru Sahipleri; tek başlarına ya da kendi aralarında kuracakları ortaklıklar<sup>5</sup> yoluyla başvuruda bulunabilirler.

Başvuru Sahibinin ortakları, projenin tasarlanmasına ve uygulanmasına katılabilecek ve yaptıkları masraflar destek yararlanıcısının yaptığı masraflarla aynı koşullarda kabul edilebilecektir. Bu nedenle ortaklar, **Başvuru Sahipleri ile aynı uygunluk kriterlerini karşılamalıdır.**

Ortak olacak kuruluşlar ortaklık beyanını doldurmalı, tüm ortaklarının yasal yetki verilmiş temsilcileri tarafından imzalanmalıdır.

Projeye Başvuru Sahibi veya ortak kuruluşlar dışında diğer kuruluşlar da iştirakçi ya da alt yüklenici olarak dahil olabilecektir.

**Lütfen bir projenin ortaklık şeklinde sunulması durumunda, sadece Başvuru Sahibinin sözleşmeyi imzalamaya yetkili olduğunu ve bu kurum/kuruluşun projenin uygulanmasında tam yasal, mali ve yönetim sorumluluğu olacağını unutmayınız.**

### İştirakçiler

Başvuranların ve ortakların uygunluk kriterlerini karşılamayan kuruluşlar da projeye, ilgili projenin güvenilirliğini ve sürdürülebilirliğini artırmak amacıyla, **iştirakçi** olarak katılabilirler. İştirakçilerin bölüm 2.1.1.'de belirtilen uygunluk kriterlerini sağlama zorunluluğu yoktur. İştirakçi kuruluşlar, projede sponsorluk, mali ve teknik destek sağlama, uzmanlık aktarımı gibi konularda rol alabilirler. Ancak yaptıkları harcamalar uygun maliyet olarak değerlendirilmez. İştirakçi kuruluşlar, katılımlarına dair beyanda bulunmalıdırlar.

**İştirakçiler, projenin uygulamasında gerçek bir rol üstlenir ve eş finansmana katkıda bulunabilir ancak mali destekten pay alamazlar.**

### Alt Yükleniciler / Taşeronlar

Ortak veya iştirakçi olmayıp, projede yer alan bazı faaliyetlerin ihale edildiği kuruluşlardır. Faydalanıcılar, projelerde tanımlı işleri taşeronlara ihale edebilirler. Taşeronlar ve altyükleniciler ortak veya iştirakçi olmayıp, bunlarla yapılacak sözleşmeler, standart destek sözleşmesindeki kurallara tabidir.

<sup>5</sup> Bir projede yer alan taraflar arasındaki ortaklık ilişkisinden kasıt, sermaye ortaklığı değil proje ortaklığıdır.

**Ortak ve iştirakçiler, aynı proje kapsamında alt yüklenici olamazlar.**

### **Kilit Personel**

Bu rehberde yer alan kilit personel tanımı;

- Projenin uygulanmasından doğrudan sorumlu olan yönetici/Başvuru Sahibini,
- İdari ve mali işlerden sorumlu personeli,
- Proje Uyguluma Desteği Hizmet Alım Sözleşmesi kapsamında görevlendirilen personeli,
- Teknik işlerden sorumlu personeli kapsamaktadır.

**Siyasi partiler ve bunların alt birimleri, hiçbir şekilde Başvuru Sahibi, proje ortağı, iştirakçi veya alt yüklenici olarak proje başvurusunda bulunamazlar, proje uygulamalarında yer alamazlar.**

### **2.1.3. Uygun Projeler: Destek Başvurusu Yapılabilecek Projeler**

Bu Başvuru Rehberinde ifade edilen *proje*, destekten yararlanmak üzere Ajansa sunulan belli bir amaca odaklanmış, bütçesi ile bütünlük arz eden, belirli süreli ve düzenli faaliyetler bütünü; *faaliyet* ise süresi, kapsamı ve bütçesi sınırlı, kısa ve basit şekilde düzenlenmiş acil ve/veya stratejik nitelikli işleri ifade eder.

### **Süre**

Azami proje süresi, **12 aydır**. Bu süre, sözleşmenin tüm taraflarca imzalandığı günden bir sonraki gün itibarıyla başlar.

### **Yer**

Projeler, Ajansın faaliyet gösterdiği **TRC3 Düzey 2 Bölgesi'nde (Mardin, Batman, Şırnak, Siirt)** gerçekleştirilmelidir. Ancak sergi, konferans, fuar ve benzeri etkinliklere katılım ile ticari seyahat ve işletme ziyaretlerinin, proje amaçlarının gerçekleştirilmesi için gerekli olduğu durumlarda, bölge dışında gerçekleştirilebilir. Her halükarda **projenin temel faaliyetleri** bölge içerisinde gerçekleştirilmelidir.

## PROJE KONULARI

### ÖNEMLİ HATIRLATMA:

Kalkınma Ajansların Yönetim Sistemi (KAYS) üzerinden yapılacak başvuruda “Proje Genel Bilgileri” bölümü “Ana Faaliyet Alanı” kısmında sektör belirlenirken, Başvuru Sahibi proje konusunun ilgili olduğu NACE kodunu ilk iki hanesine göre seçmelidir. (Örn. C 10)

#### *NACE nedir?*

*Ulusal ticari ve sınıî faaliyet verilerinin ülkelerarası karşılaştırmalarda kullanılmasını sağlamak amacıyla Avrupa Birliğine üye ülkelerde uygulanmak üzere yürürlüğe konulan sınıflama sistemi NACE, Avrupa Birliği’nde ekonomik faaliyetlerin istatistiksel olarak sınıflandırılmasını sağlayan bir sistemdir. (NACE kodlarının tamamı için bkz. <http://www.gib.gov.tr/index.php?id=278>)*

### Mardin İlinde Desteklenecek Proje Konuları

NACE KODU	Sektör	Desteklenecek Konular	Desteklenmeyecek Konular	Açıklama
	<b>Gıda ürünlerinin imalatı</b>			
C 10 3	Sebze ve meyvelerin işlenmesi ve saklanması	Üzüm türevi ürünlerin imalatı Zeytinin işlenmesi Kuruyemiş imalatı Turşu Konserve, Salça Reçel, Marmelat Meyve suyu		<b>Gıda sektöründe desteklenecek konularda sunulacak projeler mutlaka perakende ürün paketlemesi faaliyetini de içermelidir.</b> Üzüm türevi ürünlerin imalatı (Sadece Dargeçit, Savur, Midyat, Ömerli ilçelerinde) Zeytinin işlenmesi (Sadece Derik ilçesinde)
C 10 4	Bitkisel ve hayvansal sıvı ve katı yağların imalatı	Sadece bitkisel yağların imalatı	Bu sektör başlığı altında “Bitkisel yağların imalatı” dışında herhangi bir konu desteklenmeyecektir.	
C 10 5	Süt ürünleri imalatı	Sadece dondurma imalatı	Bu sektör başlığı altında “Dondurma imalatı” dışında herhangi bir konu desteklenmeyecektir.	
C 10 6	Öğütülmüş tahıl ürünleri, nişasta ve nişastalı ürünlerin imalatı	Sadece mısır yağı imalatı	Bu sektör başlığı altında “Mısır yağı imalatı” dışında herhangi bir konu desteklenmeyecektir.	

## Mardin İlinde Desteklenecek Proje Konuları

NACE KODU	Sektör	Desteklenecek Konular	Desteklenmeyecek Konular	Açıklama
C 10 7	Fırın ve unlu mamuller imalatı	Sadece bisküvi imalatı	Bu sektör başlığı altında “Bisküvi imalatı” dışında herhangi bir konu desteklenmeyecektir.	
C 10 8	Diğer gıda maddelerinin imalatı	Sadece kakao, çikolata ve şekerleme/sos, hardal ve mayonez imalatı	Bu sektör başlığı altında “Kakao, çikolata ve şekerleme/sos, hardal ve mayonez imalatı” dışında herhangi bir konu desteklenmeyecektir.	
	<b>İçeceklerin imalatı</b>			
C 11 0	İçecek imalatı	Sadece şişelenmiş su imalatı	Bu sektör başlığı altında “Şişelenmiş su imalatı” dışında herhangi bir konu desteklenmeyecektir.	
	<b>Tekstil ürünlerinin imalatı</b>			
C 13 9	Diğer tekstil ürünlerinin imalatı	Sadece halı ve kilim imalatı	Bu sektör başlığı altında “Halı ve kilim imalatı” dışında herhangi bir konu desteklenmeyecektir.	
	<b>Giyim eşyalarının imalatı</b>			
C 14 1	Kürk hariç, giyim eşyası imalatı	Soldaki sütunda yer alan sektör başlığı altındaki tüm konulara destek verilecektir.		
	<b>Deri ve ilgili ürünlerin imalatı</b>			
C 15 1	Derinin tabaklanması ve işlenmesi; bavul, el çantası, saraçlık ve koşum takımı imalatı; kürkün işlenmesi ve boyanması	Sadece çanta imalatı	Bu sektör başlığı altında “Çanta imalatı” dışında herhangi bir konu desteklenmeyecektir.	
C 15 2	Ayakkabı, terlik vb. imalatı	Sadece ayakkabı, terlik imalatı	Bu sektör başlığı altında “Ayakkabı, terlik imalatı” dışında herhangi bir konu desteklenmeyecektir.	
	<b>Kimyasalların ve kimyasal ürünlerin imalatı</b>			
C 20 2	Haşere ilaçları ve diğer zirai-kimyasal ürünlerin imalatı	Zirai İlaçlar		
C 20 4	Sabun ve deterjan, temizlik ve parlaticı maddeleri; parfüm; kozmetik ve tuvalet malzemeleri imalatı	Soldaki sütunda yer alan sektör başlığı altındaki tüm konulara destek verilecektir.		

## Mardin İlinde Desteklenecek Proje Konuları

NACE KODU	Sektör	Desteklenecek Konular	Desteklenmeyecek Konular	Açıklama
	<b>Kauçuk ve plastik ürünlerin imalatı</b>			
C 22 2	Plastik ürünlerin imalatı	Soldaki sütunda yer alan sektör başlığı altındaki "Plastik boru imalatı" dışındaki tüm konulara destek verilecektir.	Plastik boru imalatı	
	<b>Makine ve teçhizat hariç, fabrikasyon metal ürünleri imalatı</b>			
C 25 7	Çatal-bıçak takımı, el aletleri ve genel hırdavat malzemeleri imalatı	Soldaki sütunda yer alan sektör başlığı altındaki tüm konulara destek verilecektir.		
	<b>Elektrikli teçhizat imalatı</b>			
C 27 1	Elektrik motoru, jeneratör, transformatör ile elektrik dağıtım ve kontrol cihazlarının imalatı	Soldaki sütunda yer alan sektör başlığı altındaki tüm konulara destek verilecektir.		
	<b>Başka yerde sınıflandırılmamış makine ve teçhizat imalatı</b>			
C 28 3	Tarım ve ormancılık makineleri imalatı	Soldaki sütunda yer alan sektör başlığı altındaki tüm konulara destek verilecektir.		
	<b>Mobilya imalatı</b>			
C 31 0	Mobilya imalatı	Soldaki sütunda yer alan sektör başlığı altındaki tüm konulara destek verilecektir.		
	<b>Elektrik, gaz, buhar ve havalandırma sistemi üretim ve dağıtımı</b>			
D 35 1	Elektrik enerjisinin üretimi, iletimi ve dağıtımı	Sadece hidroelektrik ve yenilenebilir enerjiden elektrik enerjisi üretimi	Bu sektör başlığı altında "Hidroelektrik ve yenilenebilir enerjiden elektrik enerjisi üretimi" dışında herhangi bir konu desteklenmeyecektir.	<b>EPDK tarafından belirlenen lisanssız elektrik üretimi için azami kurulu güç miktarını (500 kW) geçmemek üzere yenilenebilir enerji kaynaklarına dayalı elektrik enerjisi üretimi. (Azami güç miktarına ilişkin yasal sınırlamalara ait değişiklikler dikkate alınacaktır.)</b>

## Mardin İlinde Desteklenecek Proje Konuları

NACE KODU	Sektör	Desteklenecek Konular	Desteklenmeyecek Konular	Açıklama
	<b>Diğer imalatlar</b>			
C 32 9	Başka yerde sınıflandırılmamış imalatlar	Yapı kimyasalları imalatı (seramik, strafor yapıştırıcısı vb.) Dış cephe yalıtım malzemeleri imalatı (Strafor vb.)		

## Batman İlinde Desteklenecek Proje Konuları

NACE KODU	Sektör	Desteklenecek Konular	Desteklenmeyecek Konular	Açıklama
	<b>Konaklama</b>			
I 55 1	Oteller ve benzer konaklama yerleri	Sadece Belediye/İl veya İlçe Özel İdaresi belgeli, 1 ve 2 yıldızlı tesislerin 3 yıldızlı tesis standartlarına yükseltilmesi ve 3 yıldızlı otellerin kapasite artırımı ve modernizasyonu	Bu sektör başlığı altında “Belediye/İl veya İlçe Özel İdaresi belgeli, 1 ve 2 yıldızlı tesislerin 3 yıldızlı tesis standartlarına yükseltilmesi ve 3 yıldızlı otellerin kapasite artırımı ve modernizasyonu” dışında herhangi bir konu desteklenmeyecektir.	
	<b>Gıda ürünlerinin imalatı</b>			
C 10 1	Etin işlenmesi ve saklanması ile et ürünlerinin imalatı	Soldaki sütunda yer alan sektör başlığı altındaki “Birincil hayvancılık faaliyetleri” dışındaki tüm konulara destek verilecektir.	Birincil hayvancılık faaliyetleri	<b>Gıda sektöründe desteklenecek konularda sunulacak projeler mutlaka perakende ürün paketlemesi faaliyetini de içermelidir.</b>
C 10 3	Sebze ve meyvelerin işlenmesi ve saklanması	Üzüm türevi ürünlerin imalatı, kuruyemiş imalatı, turşu, reçel, konserve, salça, meyve suyu ve sos imalatı, cips imalatı		
C 10 4	Bitkisel ve hayvansal sıvı ve katı yağların imalatı	Sadece bitkisel yağların imalatı	Bu sektör başlığı altında “Bitkisel yağların imalatı” dışında herhangi bir konu desteklenmeyecektir.	
C 10 5	Süt ürünleri imalatı	Soldaki sütunda yer alan sektör başlığı altındaki “Üretim tesislerinin sıfırdan kurulması ve birincil hayvancılık faaliyetleri” dışındaki tüm konulara destek verilecektir.	Üretim tesislerinin sıfırdan kurulması ve birincil hayvancılık faaliyetleri	
C 10 6	Öğütülmüş tahıl ürünleri, nişasta ve nişastalı ürünlerin imalatı	Sadece mısır yağı imalatı	Bu sektör başlığı altında “Mısır yağı imalatı” dışında herhangi bir konu desteklenmeyecektir.	
C 10 7	Fırın ve unlu mamuller imalatı	Sadece bisküvi imalatı	Bu sektör başlığı altında “Bisküvi imalatı” dışında herhangi bir konu desteklenmeyecektir.	
C 10 8	Diğer gıda maddelerinin imalatı	Şeker, şekerleme, çikolata, lokum, helva, kek, gofret imalatı Baharat, sos ve çeşni imalatı Bal imalatı (işleme ve paketleme)		

## Batman İlinde Desteklenecek Proje Konuları

NACE KODU	Sektör	Desteklenecek Konular	Desteklenmeyecek Konular	Açıklama
	<b>İçeceklerin imalatı</b>			
C 11 0	İçecek imalatı	Sadece şişelenmiş su imalatı	Bu sektör başlığı altında “Şişelenmiş su imalatı” dışında herhangi bir konu desteklenmeyecektir.	
	<b>Tekstil ürünlerinin imalatı</b>			
C 13 9	Diğer tekstil ürünlerinin imalatı	Sadece perde, halı ve kilim imalatı	Bu sektör başlığı altında “Perde, halı ve kilim imalatı” dışında herhangi bir konu desteklenmeyecektir.	<b>Tekstil sektöründe iplik, kumaş gibi ara ürünlerin imalatı desteklenmeyecektir.</b>
	<b>Giyim eşyalarının imalatı</b>			
C 14 1	Kürk hariç, giyim eşyası imalatı	Soldaki sütunda yer alan sektör başlığı altındaki tüm konulara destek verilecektir.		
	<b>Deri ve ilgili ürünlerin imalatı</b>			
C 15 1	Derinin tabaklanması ve işlenmesi; bavul, el çantası, saraçlık ve koşum takımı imalatı; kürkün işlenmesi ve boyanması	Sadece çanta imalatı	Bu sektör başlığı altında “Çanta imalatı” dışında herhangi bir konu desteklenmeyecektir.	
C 15 2	Ayakkabı, terlik vb. imalatı	Sadece ayakkabı, terlik imalatı	Bu sektör başlığı altında “Ayakkabı, terlik imalatı” dışında herhangi bir konu desteklenmeyecektir.	
	<b>Ağaç, ağaç ürünleri ve mantar ürünleri imalatı (mobilya hariç); saz, saman ve benzeri malzemelerden örülerek eşyaların imalatı</b>			
C 16 2	Ağaç, mantar, kamyş ve örgü malzeme ürünü imalatı	Ahşap doğrama ürünleri imalatı (kapı, pencere, laminant, parke)		
	<b>Kauçuk ve plastik ürünlerin imalatı</b>			
C 22 2	Plastik ürünlerin imalatı	Plastik boru imalatı, PVC profil imalatı vb. Plastik ambalaj ve paketleme ürünleri imalatı Paketleme amaçlı plastik bant imalatı (koli bandı vb.)		



## Batman İlinde Desteklenecek Proje Konuları

NACE KODU	Sektör	Desteklenecek Konular	Desteklenmeyecek Konular	Açıklama
	<b>Diğer metalik olmayan mineral ürünlerin imalatı</b>			
C 23 1	Cam ve cam ürünleri imalatı	Çukur cam imalatı (Camdan veya kristalden şişe ve diğer muhafaza ürünlerinin imalatı) Cam işleme ve süsleme		<b>Hazır beton, çimento ve mıcır tesisleri kapsam dışındadır.</b>
C 23 2	Ateşe dayanıklı ürünlerin imalatı	Seramik, vitrifiye ürünleri imalatı Ateşe dayanıklı briket (bims)		
C 23 4	Diğer porselen ve seramik ürünlerin imalatı	Seramikten yapılan sıhhi ürünlerin imalatı (Banyo, küvet, lavabo, diğer seramik ürünlerin imalatı)		
C 23 6	Beton, çimento ve alçıdan yapılmış eşyaların imalatı	Parke, kilit parke, şehir mobilyası, bordür		
C 23 7	Taş ve mermerin kesilmesi, şekil verilmesi ve kullanılabilir hale getirilmesi	Mermerin kesilmesi, şekil verilmesi ve kullanılabilir hale getirilmesi		
	<b>Ana metal sanayi</b>			
C 24 1	Ana demir ve çelik ürünleri ile demir alaşımları imalatı	Pik, demir, çelik ve her türlü alaşım dökümü vb.		
	<b>Makine ve teçhizat hariç, fabrikasyon metal ürünleri imalatı</b>			
C 25 7	Çatal-bıçak takımı, el aletleri ve genel hırdavat malzemeleri imalatı	Soldaki sütunda yer alan sektör başlığı altındaki tüm konulara destek verilecektir.		
C 25 9	Diğer fabrikasyon metal ürünlerin imalatı	Hafif metalden ambalaj malzemeleri imalatı		
	<b>Elektrikli teçhizat imalatı</b>			
C 27 1	Elektrik motoru, jeneratör, transformatör ile elektrik dağıtım ve kontrol cihazlarının imalatı	Soldaki sütunda yer alan sektör başlığı altındaki tüm konulara destek verilecektir.		

## Batman İlinde Desteklenecek Proje Konuları

NACE KODU	Sektör	Desteklenecek Konular	Desteklenmeyecek Konular	Açıklama
	<b>Başka yerde sınıflandırılmamış makine ve teçhizat imalatı</b>			
C 28 3	Tarım ve ormancılık makineleri imalatı	Soldaki sütunda yer alan sektör başlığı altındaki tüm konulara destek verilecektir.		
	<b>Mobilya imalatı</b>			
C 31 0	Mobilya imalatı	Soldaki sütunda yer alan sektör başlığı altındaki tüm konulara destek verilecektir.		
	<b>Madencilik ve Taş Ocakçılığı</b>			
B 8 9	Başka yerde sınıflandırılmamış madencilik ve taş ocakçılığı	Sadece restorasyon harcı imalatı	Bu sektör başlığı altında “Restorasyon harcı imalatı” dışında herhangi bir konu desteklenmeyecektir.	
	<b>Diğer madencilik ve taş ocakçılığı</b>			
B 8 1	Kum, kil ve taş ocakçılığı	Mermer, granit gibi anıt ve inşaat taşlarının çıkarımı, kabaca kırılması ve kesilmesi Süsleme ve yapı taşlarının kırılması ve kesilmesi		
	<b>Kimyasalların ve kimyasal ürünlerin imalatı</b>			
C 20 3	Boya, vernik ve benzeri kaplayıcı maddeler ile matbaa mürekkebi ve macun imalatı	Boya İmalatı		
C 20 4	Sabun ve deterjan, temizlik ve parlatici maddeleri; parfüm; kozmetik ve tuvalet malzemeleri imalatı	Soldaki sütunda yer alan sektör başlığı altındaki tüm konulara destek verilecektir.		
	<b>Kağıt ve kağıt ürünlerinin imalatı</b>			
C 17 2	Kağıt ve mukavva ürünleri imalatı	Kırtasiye ve sigara kâğıdı imalatı Kâğıt ve mukavvadan ambalaj ürünleri imalatı		

## Batman İlinde Desteklenecek Proje Konuları

NACE KODU	Sektör	Desteklenecek Konular	Desteklenmeyecek Konular	Açıklama
	Elektrik, gaz, buhar ve havalandırma sistemi üretim ve dağıtımı			
D 35 1	Elektrik enerjisinin üretimi, iletimi ve dağıtımı	Sadece hidroelektrik ve yenilenebilir enerjiden elektrik enerjisi üretimi	Bu sektör başlığı altında “Hidroelektrik ve yenilenebilir enerjiden elektrik enerjisi üretimi” dışında herhangi bir konu desteklenmeyecektir.	<b>EPDK tarafından belirlenen lisanssız elektrik üretimi için azami kurulu güç miktarını (500 kW) geçmemek üzere yenilenebilir enerji kaynaklarına dayalı elektrik enerjisi üretimi. (Azami güç miktarına ilişkin yasal sınırlamalara ait değişiklikler dikkate alınacaktır.)</b>
	<b>Diğer imalatlar</b>			
C 32 9	Başka yerde sınıflandırılmamış imalatlar	Yapı kimyasalları imalatı (seramik, strafor yapıştırıcısı vb.) Dış cephe yalıtım malzemeleri imalatı (Strafor vb.)		

## Şırnak İlinde Desteklenecek Proje Konuları

NACE KODU	Sektör	Desteklenecek Konular	Desteklenmeyecek Konular	Açıklama
	<b>Bitkisel ve hayvansal üretim ile avcılık ve ilgili hizmet faaliyetleri</b>			
A 1 4	Hayvansal üretim	Sadece kümes hayvanlarından et ve yumurta üretilmesini işlenmesi	Bu sektör başlığı altında “Kümes hayvanlarından et ve yumurta üretilmesini işlenmesi” dışında herhangi bir konu desteklenmeyecektir	
	<b>Konaklama</b>			
I 55 1	Oteller ve benzer konaklama yerleri	Sadece Belediye/İl veya İlçe Özel İdaresi belgeli, 1 ve 2 yıldızlı tesislerin 3 yıldızlı tesis standartlarına yükseltilmesi ve 3 yıldızlı otellerin kapasite artırımı ve modernizasyonu	Bu sektör başlığı altında “Belediye/İl veya İlçe Özel İdaresi belgeli, 1 ve 2 yıldızlı tesislerin 3 yıldızlı tesis standartlarına yükseltilmesi ve 3 yıldızlı otellerin kapasite artırımı ve modernizasyonu” dışında herhangi bir konu desteklenmeyecektir.	
	<b>Gıda ürünlerinin imalatı</b>			
C 10 1	Etin işlenmesi ve saklanması ile et ürünlerinin imalatı	Soldaki sütunda yer alan sektör başlığı altındaki “Birincil hayvancılık faaliyetleri” dışındaki tüm konulara destek verilecektir.	Birincil hayvancılık faaliyetleri	<b>Gıda sektöründe desteklenecek konularda sunulacak projeler mutlaka perakende ürün paketlemesi faaliyetini de içermelidir.</b>
C 10 3	Sebze ve meyvelerin işlenmesi ve saklanması	Üzüm türevi ürünlerin imalatı Kuruyemiş imalatı Bakliyat paketleme Turşu, reçel, konserve, salça, meyve suyu ve sos, nar ekşisi, pekmez imalatı Cips imalatı		
C 10 4	Bitkisel ve hayvansal sıvı ve katı yağların imalatı	Sadece bitkisel veya hayvansal ürünlerden ham veya rafine edilmiş sıvı ve katı yağ imalatı	Bu sektör başlığı altında “Bitkisel veya hayvansal ürünlerden ham veya rafine edilmiş sıvı ve katı yağ imalatı” dışında herhangi bir konu desteklenmeyecektir.	
C 10 5	Süt ürünleri imalatı	Sadece taze sıvı süttten kaymak imalatı,	Bu sektör başlığı altında “Taze sıvı süttten	

## Şırnak İlinde Desteklenecek Proje Konuları

NACE KODU	Sektör	Desteklenecek Konular	Desteklenmeyecek Konular	Açıklama
		pastörize edilmiş/ sterilize edilmiş/homojenize edilmiş-kurutulmuş veya konsantre edilmiş süt, tatlandırılmış veya tatlandırılmamış, kefir ve salep (içecek) imalatı, katı halde süt (süttozu) veya krema imalatı, tereyağı imalatı,- yoğurt imalatı, peynir ve çökelek imalatı, peynir suyu imalatı, peynir özü (kazein) ve süt şekeri (laktöz) imalatı	kaymak imalatı, pastörize edilmiş/ sterilize edilmiş/homojenize edilmiş-kurutulmuş veya konsantre edilmiş süt, tatlandırılmış veya tatlandırılmamış, kefir ve salep (içecek) imalatı, katı halde süt (süttozu) veya krema imalatı, tereyağı imalatı, yoğurt imalatı, peynir ve çökelek imalatı, peynir suyu imalatı, peynir özü (kazein) ve süt şekeri (laktöz) imalatı” dışında herhangi bir konu desteklenmeyecektir.	
C 10 7	Fırın ve unlu mamuller imalatı	Sadece peksimet, bisküvi ve kuru fırın ürünleri imalatı, makarna imalatı, dayanıklı pastane ürünleri ve kek imalatı, tatlı veya tuzlu hafif ürünler imalatı (kurabiyeler, krakerler, gevrek halkalar v.s.) imalatı	Bu sektör başlığı altında “Peksimet, bisküvi ve kuru fırın ürünleri imalatı, makarna imalatı, dayanıklı pastane ürünleri ve kek imalatı, tatlı veya tuzlu hafif ürünler imalatı (kurabiyeler, krakerler, gevrek halkalar v.s.) imalatı” dışında herhangi bir konu desteklenmeyecektir.	
C 10 8	Diğer gıda maddelerinin imalatı	Sadece kakao, çikolata ve şekerleme imalatı, baharat, sos, sirke ve diğer çeşni maddelerinin imalatı, hazır yemeklerin ve yiyeceklerin imalatı ile Bal imalatı (işleme ve paketleme)	Bu sektör başlığı altında “Kakao, çikolata ve şekerleme imalatı, baharat, sos, sirke ve diğer çeşni maddelerinin imalatı, hazır yemeklerin ve yiyeceklerin imalatı ile Bal imalatı (işleme ve paketleme)” dışında herhangi bir konu desteklenmeyecektir.	
	<b>İçeceklerin imalatı</b>			
C 11 0	İçecek imalatı	Bu sınıf alkolsüz içeceklerin üretilmesini kapsamaktadır (alkolsüz bira ve şarap hariç):  Doğal maden suyu ve diğer şişelenmiş suların imalatı, aromalı ve/veya tatlandırılmış alkolsüz sular: limonata, portakal suyu, kola, meyveli içecekler, tonik vb.  Üzümünden şarap imalatı		
	<b>Tekstil ürünlerinin imalatı</b>			

## Şırnak İlinde Desteklenecek Proje Konuları

NACE KODU	Sektör	Desteklenecek Konular	Desteklenmeyecek Konular	Açıklama
C 13 9	Diğer tekstil ürünlerinin imalatı	Sadece halı ve kilim imalatı	Bu sektör başlığı altında “Halı ve kilim imalatı” dışında herhangi bir konu desteklenmeyecektir.	
	<b>Giyim eşyalarının imalatı</b>			
C 14 1	Kürk hariç, giyim eşyası imalatı	Sadece erkek, kadın ve çocuklar (okul önlükleri dahil) için dokunmuş, örme ve kroşe örgü vb. kumaştan, dantelden yapılmış diğer dış giyim eşyası imalatı, kabanlar, takım elbiseler, döpiyesler, ceketler, pantolonlar, etekler vb. ürünlerin parçalarının imalatı, İç giyim eşyası imalatı	Bu sektör başlığı altında “Erkek, kadın ve çocuklar (okul önlükleri dahil) için dokunmuş, örme ve kroşe örgü vb. kumaştan, dantelden yapılmış diğer dış giyim eşyası imalatı, kabanlar, takım elbiseler, döpiyesler, ceketler, pantolonlar, etekler vb. ürünlerin parçalarının imalatı, iç giyim eşyası imalatı” dışında herhangi bir konu desteklenmeyecektir.	
	<b>Deri ve ilgili ürünlerin imalatı</b>			
C 15 1	Derinin tabaklanması ve işlenmesi; bavul, el çantası, saraçlık ve koşum takımı imalatı; kürkün işlenmesi ve boyanması	Sadece deriye uygulanan teknolojilerin aynısının uygulandığı elyaf ve karton, tekstil ürünleri plastik tabakalar gibi diğer materyaller, karma deri ve deriden bavul, el çantası ve benzeri ürünler imalatı	Bu sektör başlığı altında “Deriye uygulanan teknolojilerin aynısının uygulandığı elyaf ve karton, tekstil ürünleri plastik tabakalar gibi diğer materyaller, karma deri ve deriden bavul, el çantası ve benzeri ürünler imalatı” dışında herhangi bir konu desteklenmeyecektir.	
C 15 2	Ayakkabı, terlik vb. imalatı	Soldaki sütunda yer alan sektör başlığı altındaki tüm konulara destek verilecektir.		
	<b>Ağaç, ağaç ürünleri ve mantar ürünleri imalatı (mobilya hariç); saz, saman ve benzeri malzemelerden örülerek eşyaların imalatı</b>			
C 16 2	Ağaç, mantar, kamyş ve örgü malzeme ürünü imalatı	Ahşap doğrama ürünleri imalatı (kapı, pencere, laminant, parke)		
	<b>Kayıtlı medyanın basılması ve çoğaltılması</b>			

## Şırnak İlinde Desteklenecek Proje Konuları

NACE KODU	Sektör	Desteklenecek Konular	Desteklenmeyecek Konular	Açıklama
C 18 1	Basım ve basım ile ilgili hizmet faaliyetleri	Gazete, dergi, kitap, broşür, harita, atlas, poster, reklam katalogu vb. basımı		
	<b>Kimyasalların ve kimyasal ürünlerin imalatı</b>			
C 20 3	Boya, vernik ve benzeri kaplayıcı maddeler ile matbaa mürekkebi ve macun imalatı	Soldaki sütunda yer alan sektör başlığı altındaki tüm konulara destek verilecektir.		
C 20 4	Sabun ve deterjan, temizlik ve parlaticı maddeleri; parfüm; kozmetik ve tuvalet malzemeleri imalatı	Soldaki sütunda yer alan sektör başlığı altındaki tüm konulara destek verilecektir.		
	<b>Kauçuk ve plastik ürünlerin imalatı</b>			
C 22 2	Plastik ürünlerin imalatı	Sadece plastik ürünlerin imalatı	Bu sektör başlığı altında “Plastik ürünlerin imalatı” dışında herhangi bir konu desteklenmeyecektir.	
	<b>Diğer metalik olmayan mineral ürünlerin imalatı</b>			
C 23 1	Cam ve cam ürünleri imalatı	Cam işleme ve süsleme		
C 23 2	Ateşe dayanıklı ürünlerin imalatı	Seramik, Vitrifiye ürünleri imalatı Ateşe dayanıklı briket (bims) imalatı		
C 23 4	Diğer porselen ve seramik ürünlerin imalatı	Seramikten yapılan sıhhi ürünlerin imalatı (Banyo, küvet, lavabo, diğer seramik ürünlerin imalatı)		
C 23 5	Çimento, kireç ve alçı imalatı	Sadece sönmüş alçı taşından alçı imalatı	Bu sektör başlığı altında “Sönmüş alçı taşından alçı imalatı” dışında herhangi bir konu desteklenmeyecektir.	
C 23 6	Beton, çimento ve alçıdan yapılmış eşyaların imalatı	Parke, kilit parke, şehir mobilyası, bordür		

## Şırnak İlinde Desteklenecek Proje Konuları

NACE KODU	Sektör	Desteklenecek Konular	Desteklenmeyecek Konular	Açıklama
C 23 7	Taş ve mermerin kesilmesi, şekil verilmesi ve kullanılabilir hale getirilmesi	Mermerin kesilmesi, şekil verilmesi ve kullanılabilir hale getirilmesi		
	<b>Makine ve teçhizat hariç, fabrikasyon metal ürünleri imalatı</b>			
C 25 1	Metal yapı malzemeleri imalatı	Soldaki sütunda yer alan sektör başlığı altındaki tüm konulara destek verilecektir.		
C 25 9	Diğer fabrikasyon metal ürünlerin imalatı	Soldaki sütunda yer alan sektör başlığı altındaki tüm konulara destek verilecektir.		
	<b>Elektrikli teçhizat imalatı</b>			
C 27 3	Kablolamada kullanılan teller ve kablolar ile gereçlerin imalatı	Soldaki sütunda yer alan sektör başlığı altındaki tüm konulara destek verilecektir.		
	<b>Motorlu kara taşıtı, treyler (römork) ve yarı treyler (yarı römork) imalatı</b>			
C 29 1	Motorlu kara taşıtlarının imalatı	Soldaki sütunda yer alan sektör başlığı altındaki tüm konulara destek verilecektir.		
C 29 2	Motorlu kara taşıtları karoseri (kaporta) imalatı; treyler (römork) ve yarı treyler (yarı römork) imalatı	Soldaki sütunda yer alan sektör başlığı altındaki tüm konulara destek verilecektir.		
	<b>Mobilya imalatı</b>			
C 31 0	Mobilya imalatı	Soldaki sütunda yer alan sektör başlığı altındaki tüm konulara destek verilecektir.		



## Şırnak İlinde Desteklenecek Proje Konuları

NACE KODU	Sektör	Desteklenecek Konular	Desteklenmeyecek Konular	Açıklama
	<b>Elektrik, gaz, buhar ve havalandırma sistemi üretim ve dağıtımı</b>			
D 35 1	Elektrik enerjisinin üretimi, iletimi ve dağıtımı	Sadece hidroelektrik ve yenilenebilir enerjiden elektrik enerjisi üretimi	Bu sektör başlığı altında “Hidroelektrik ve yenilenebilir enerjiden elektrik enerjisi üretimi” dışında herhangi bir konu desteklenmeyecektir.	<b>EPDK tarafından belirlenen lisanssız elektrik üretimi için azami kurulu güç miktarını (500 kW) geçmemek üzere yenilenebilir enerji kaynaklarına dayalı elektrik enerjisi üretimi. (Azami güç miktarına ilişkin yasal sınırlamalara ait değişiklikler dikkate alınacaktır.)</b>
	<b>Diğer imalatlar</b>			
C 32 9	Başka yerde sınıflandırılmamış imalatlar	Asansör imalatı Yapı kimyasalları imalatı (seramik, strafor yapıştırıcısı) Dış cephe yalıtım malzemeleri imalatı (Strafor vb.)		

## Siirt İlinde Desteklenecek Proje Konuları

NACE KODU	Sektör	Desteklenecek Konular	Desteklenmeyecek Konular	Açıklama
	<b>Konaklama</b>			
I 55 1	Oteller ve benzer konaklama yerleri	Sadece Belediye/İl veya İlçe Özel İdaresi belgeli, 1 ve 2 yıldızlı tesislerin 3 yıldızlı tesis standartlarına yükseltilmesi ve 3 yıldızlı otellerin kapasite artırımı ve modernizasyonu ile Butik otel tarzı yeni otel yatırımı	Bu sektör başlığı altında “Belediye/İl veya İlçe Özel İdaresi belgeli, 1 ve 2 yıldızlı tesislerin 3 yıldızlı tesis standartlarına yükseltilmesi ve 3 yıldızlı otellerin kapasite artırımı ve modernizasyonu ile Butik otel tarzı yeni otel yatırımı” dışında herhangi bir konu desteklenmeyecektir.	
	<b>Diğer madencilik ve taş ocakçılığı</b>			
B 8 1	Kum, kil ve taş ocakçılığı	Mermer, granit gibi anıt ve inşaat taşlarının çıkarımı, kabaca kırılması ve kesilmesi		
	<b>Gıda ürünlerinin imalatı</b>			
C 10 1	Etin işlenmesi ve saklanması ile et ürünlerinin imalatı	Soldaki sütunda yer alan sektör başlığı altındaki “birincil hayvancılık faaliyetleri” dışındaki tüm konulara destek verilecektir.	Birincil hayvancılık faaliyetleri	<b>Gıda sektöründe desteklenecek konularda sunulacak projeler mutlaka perakende ürün paketlemesi faaliyetini de içermelidir.</b>
C 10 3	Sebze ve meyvelerin işlenmesi ve saklanması	Soldaki sütunda yer alan sektör başlığı altındaki “patatesin işlenmesi ve saklanması” dışındaki tüm konulara destek verilecektir.	Patatesin işlenmesi ve saklanması	
C 10 4	Bitkisel ve hayvansal sıvı ve katı yağların imalatı	Sadece bitkisel yağların imalatı	Bu sektör başlığı altında “Bitkisel yağların imalatı” dışında herhangi bir konu desteklenmeyecektir.	
C 10 5	Süt ürünleri imalatı	Soldaki sütunda yer alan sektör başlığı altındaki “Üretim tesislerinin sıfırdan kurulması ve birincil hayvancılık faaliyetleri” dışındaki tüm konulara destek verilecektir.	Üretim tesislerinin sıfırdan kurulması ve birincil hayvancılık faaliyetleri	
C 10 6	Öğütülmüş tahıl ürünleri, nişasta ve nişastalı ürünlerin imalatı	Sadece atıl un tesislerinin imalatını başlatmaya yönelik yatırımlar	Bu sektör başlığı altında “Atıl un tesislerinin imalatını başlatmaya yönelik yatırımlar” dışında herhangi bir konu desteklenmeyecektir.	

## Siirt İlinde Desteklenecek Proje Konuları

NACE KODU	Sektör	Desteklenecek Konular	Desteklenmeyecek Konular	Açıklama
C 10 7	Fırın ve unlu mamuller imalatı	Ekmek, taze pastane ürünleri ve taze kek imalatı hariç, peksimet ve bisküvi imalatı; dayanıklı pastane ürünleri ve dayanıklı kek imalatı ve makarna ve şehriye imalatı		
C 10 8	Diğer gıda maddelerinin imalatı	Sadece şekerleme, lokum, pişmaniye ve tahin helvası imalatı ve baharat imalatı (Sumak vb.) ve dondurulmuş hazır gıda imalatı ile Bal imalatı (işleme ve paketleme)	Bu sektör başlığı altında “Şekerleme, lokum, pişmaniye ve tahin helvası imalatı ve baharat imalatı (Sumak vb.) ve dondurulmuş hazır gıda imalatı ile Bal imalatı (işleme ve paketleme)” dışında herhangi bir konu desteklenmeyecektir.	
	<b>İçeceklerin imalatı</b>			
C 11 0	İçecek imalatı	Sadece alkolsüz içeceklerin imalatı	Bu sektör başlığı altında “Alkolsüz içeceklerin imalatı” dışında herhangi bir konu desteklenmeyecektir.	
	<b>Tekstil ürünlerinin imalatı</b>			
C 13 9	Diğer tekstil ürünlerinin imalatı	Sadece perde, halı ve kilim imalatı	Bu sektör başlığı altında “Perde, halı ve kilim imalatı” dışında herhangi bir konu desteklenmeyecektir.	<b>Tekstil sektöründe iplik, kumaş gibi ara ürünlerin imalatı desteklenmeyecektir.</b>
	<b>Giyim eşyalarının imalatı</b>			
C 14 1	Kürk hariç, giyim eşyası imalatı	Soldaki sütunda yer alan sektör başlığı altındaki “Terzilik faaliyetleri” dışındaki tüm konulara destek verilecektir.	Terzilik faaliyetleri	
	<b>Deri ve ilgili ürünlerin imalatı</b>			
C 15 1	Derinin tabaklanması ve işlenmesi; bavul, el çantası, saraçlık ve koşum takımı imalatı; kürkün işlenmesi ve boyanması	Sadece çanta imalatı	Bu sektör başlığı altında “Çanta imalatı” dışında herhangi bir konu desteklenmeyecektir.	
C 15 2	Ayakkabı, terlik vb. imalatı	Sadece ayakkabı, terlik imalatı	Bu sektör başlığı altında “Ayakkabı, terlik imalatı” dışında herhangi bir konu desteklenmeyecektir.	
	<b>Kimyasalların ve kimyasal</b>			

## Siirt İlinde Desteklenecek Proje Konuları

NACE KODU	Sektör	Desteklenecek Konular	Desteklenmeyecek Konular	Açıklama
	<b>ürünlerin imalatı</b>			
C 20 3	Boya, vernik ve benzeri kaplayıcı maddeler ile matbaa mürekkebi ve macun imalatı	Sadece boya imalatı	Bu sektör başlığı altında “Boya imalatı” dışında herhangi bir konu desteklenmeyecektir.	
C 20 4	Sabun ve deterjan, temizlik ve parlaticı maddeleri; parfüm; kozmetik ve tuvalet malzemeleri imalatı	Sabun ve deterjan ile temizlik ve parlaticı maddeler imalatı, parfüm, kozmetik ve bakım malzemelerinin imalatı (paketleme, pazarlama ve markalaşma faaliyetleri içeren projeler)		
	<b>Kauçuk ve plastik ürünlerin imalatı</b>			
C 22 2	Plastik ürünlerin imalatı	Sadece plastik tabaka, levha, tüp ve profil, PVC profil, PVC destek sacı, plastik ambalaj malzemesi, plastik sofrta takımları, mutfak takımları ve tuvalet eşyalarının imalatı	PVC kapı, pencere vb. imalatı	
	<b>Diğer metalik olmayan mineral ürünlerin imalatı</b>			
C 23 2	Ateşe dayanıklı ürünlerin imalatı	Tuğla imalatı (OSB dışı yatırımlar için ) Ateşe dayanıklı briket (bims), Seramik karo ve fayans imalatı ile briket, karo ve kiremit inşaat malzemeleri imalatı		<b>Hazır beton, çimento ve mıcır tesisleri kapsam dışındadır.</b>
C 23 3	Kilden inşaat malzemeleri imalatı	Soldaki sütunda yer alan sektör başlığı altındaki tüm konulara destek verilecektir		
C 23 4	Diğer porselen ve seramik ürünlerin imalatı	Seramikten yapılan sıhhi ürünlerin imalatı (Banyo, küvet, lavabo, diğer seramik ürünlerin imalatı)		
C 23 5	Çimento, kireç ve alçı imalatı	Sadece alçı imalatı	Bu sektör başlığı altında “Alçı imalatı” dışında bir konu desteklenmeyecektir.	
C 23 6	Beton, çimento ve alçıdan yapılmış eşyaların imalatı	Parke, kilit parke, şehir mobilyası, bordür	Beton santrali	
C 23 7	Taş ve mermerin kesilmesi, şekil verilmesi ve kullanılabilir hale getirilmesi	Taş ve mermerin kesilmesi, şekil verilmesi ve kullanılabilir hale getirilmesi		
	<b>Makine ve teçhizat hariç,</b>			

## Siirt İlinde Desteklenecek Proje Konuları

NACE KODU	Sektör	Desteklenecek Konular	Desteklenmeyecek Konular	Açıklama
	<b>fabrikasyon metal ürünleri imalatı</b>			
C 25 1	Metal yapı malzemeleri imalatı	Metal, çelik kapı imalatı		
C 25 7	Çatal-bıçak takımı, el aletleri ve genel hırdavat malzemeleri imalatı	Metal ev eşyaların imalatı		
	<b>Elektrikli teçhizat imalatı</b>			
C 27 3	Kablolamada kullanılan teller ve kablolar ile gereçlerin imalatı	Sadece kabloların imalatı	Bu sektör başlığı altında “Kabloların imalatı” dışında herhangi bir konu desteklenmeyecektir.	
C 27 9	Diğer elektrikli donanımların imalatı	Sadece güneş enerjisi kolektör imalatı	Bu sektör başlığı altında “Güneş enerjisi kolektör imalatı” dışında herhangi bir konu desteklenmeyecektir.	
	<b>Başka yerde sınıflandırılmamış makine ve teçhizat imalatı</b>			
C 28 3	Tarım ve ormancılık makineleri imalatı	Soldaki sütunda yer alan sektör başlığı altındaki tüm konulara destek verilecektir		
	<b>Diğer imalatlar</b>			
C 32 4	Oyun ve oyuncak imalatı	Soldaki sütunda yer alan sektör başlığı altındaki tüm konulara destek verilecektir		
C 32 9	Başka yerde sınıflandırılmamış imalatlar	Dış cephe yalıtım malzemeleri (Strafor vb.) Yapı kimyasalları imalatı(seramik, strafor yapıştırıcısı)		
	<b>Mobilya imalatı</b>			
C 31 0	Mobilya imalatı	Soldaki sütunda yer alan sektör başlığı altındaki tüm konulara destek verilecektir		
	<b>Elektrik, gaz, buhar ve</b>			

## Siirt İlinde Desteklenecek Proje Konuları

NACE KODU	Sektör	Desteklenecek Konular	Desteklenmeyecek Konular	Açıklama
	havalandırma sistemi üretim ve dağıtımı			
D 35 1	Elektrik enerjisinin üretimi, iletimi ve dağıtımı	Sadece hidroelektrik ve yenilenebilir enerjiden elektrik enerjisi üretimi	Bu sektör başlığı altında “Hidroelektrik ve yenilenebilir enerjiden elektrik enerjisi üretimi” dışında herhangi bir konu desteklenmeyecektir.	<b>EPDK tarafından belirlenen lisanssız elektrik üretimi için azami kurulu güç miktarını (500 kW) geçmemek üzere yenilenebilir enerji kaynaklarına dayalı elektrik enerjisi üretimi. (Azami güç miktarına ilişkin yasal sınırlamalara ait değişiklikler dikkate alınacaktır.)</b>
	Atığın toplanması, ıslahı ve bertarafı faaliyetleri; maddelerin geri kazanımı			
E 38 2	Atıkların ıslahı ve bertarafı	Soldaki sütunda yer alan sektör başlığı altındaki tüm konulara destek verilecektir		
E 38 3	Materyallerin geri kazanımı	Soldaki sütunda yer alan sektör başlığı altındaki tüm konulara destek verilecektir		

Bununla birlikte tüm projeler her koşulda meri mevzuata uygun olmalı ve aşağıdaki konuları kesinlikle içermemelidir:

- Siyasi veya etnik içerikli faaliyetler,
- Hukuka, kamu düzenine, genel sağlığa ve toplumun genel ahlak anlayışına aykırı faaliyetler,
- **Birincil tarım faaliyetleri (süt sığırcılığı ve seracılık faaliyetleri de desteklenmeyecektir.)**
- Çiftçiler tarafından sözleşmeli üretilip, tütün alıcıları tarafından satın alınan tütün üretimi haricinde tütün üretimi,
- %15'ten fazla alkol ihtiva eden içeceklerin üretimi,
- Toptan ve perakende ticaret,
- Bankacılık, sigortacılık, mali hizmetler,
- Döviz spekülasyonu ve mali spekülasyonlar içeren faaliyetler; borsa yatırımları,
- Gayrimenkul yatırımları,
- Çalıştaylar, seminerler, konferanslar veya kongrelere katılım için bireysel sponsorluklar,
- Eğitim veya kurslar için bireysel burslar,
- Hibe verme amaçlı projeler [diğer kişi ya da kuruluşlara hibe (maddi veya aynı) veya kredi sağlamak için],
- Akademik araştırma ve fizibilite çalışmaları (daha büyük bir projenin parçası değilse),
- Yerel kuruluşların rutin aktivitelerini finanse etmeyi teklif eden, özellikle faaliyet giderlerini kapsayan projeler,
- Ajans ile sözleşme imzalanmadan önce başlatılan faaliyetler,
- Devlet bütçesinden veya diğer kaynaklardan halen finanse edilen veya finansmanı sağlanma sürecinde olan projeler,
- Emlak yatırımları ve emlakçılık,
- Yolcu taşımacılığı ve nakliyecilik.

**Sunulan projelerde beyan edilen her faaliyetin uygulanması zorunludur. Projede yer almasına rağmen, destek almaya hak kazandıktan sonra iptal edilmesi veya değiştirilmesi talep edilen faaliyetler bulunması halinde Ajans, sözleşme imzalamayabilir, sözleşme imzalanmışsa feshederek yasal işlem başlatabilir veya destek tutarından kesinti yapabilir. Bu nedenle, projede beyan edilen her faaliyetin gerekliliği ve gerçekçiliği başvuru sahibi tarafından dikkatli biçimde irdelenmeli; değerlendirme sürecinde avantaj sağlama amaçlı gerçek dışı beyan ve taahhütlerden kesinlikle kaçınılmalıdır.**

### **Proje Başvuruları ve Mali Destek Almaya İlişkin Özel Düzenlemeler:**

Bu teklif çağrısına özel olarak yukarıda belirtilen düzenlemelerin yanı sıra, bir Başvuru Sahibi Rekabetçi Sektörlerin Geliştirilmesi Mali Destek Programı kapsamında, Ajansa tek başına **en fazla iki projesi** için destek başvurusunda bulunabilir ve **en fazla bir projesi** için destek alabilir. Her ikisinin de başarılı bulunması halinde diğer şartların uygun olması koşuluyla Ajans bunlardan sadece **daha yüksek puan alan projeye** mali destek sağlar. Bir takvim yılı içerisinde sözleşme yapılan kar amacı güden gerçek ve tüzel kişiler, proje uygulama döneminde ve sözleşmenin sona erdiği tarihi izleyen bir yıllık süre içerisinde aynı ajansa başvuramaz. Bu hususlar izleme bilgi sisteminden ve paydaş veri tabanından takip edilir. Bu sınırları aşan destek uygulamasına rastlanıldığında, bu tür sözleşmeler feshedilir ve sağlanan destek geri alınır. Yukarıda belirtilen düzenlemelerin yanı sıra, aynı takvim yılı içerisinde yapılacak proje teklif çağrıları kapsamında bir başvuru sahibi, ilgili Ajansa tek başına en fazla dört projesi için destek başvurusunda bulunabilir ve ilgili Ajans bunlardan en fazla iki tanesine mali destek sağlayabilir.

Kar amacı güden gerçek ve tüzel kişiler, **son üç yıl içerisinde** ulusal ve uluslararası kaynaklardan aldıkları mali destek tutarları ile başvuru yapmış oldukları ve yanıt bekledikleri mali destekleri, Başvuru Formunda belirtmek zorundadırlar. Başka kaynaklardan desteklenen **aynı proje ve/veya faaliyetler için** Ajanstan destek sağlanamaz. Yararlanıcılar, kendilerinin karşılamak zorunda oldukları eş finansman tutarını, banka ya da finans kuruluşlarından kredi yoluyla temin edebilirler. Böyle bir durumda, alınan kredilere karşılık projede alınan ekipman rehin olarak gösterilemez.

Ajanslar, hâlihazırda herhangi bir mali destek programından mali destek alan ve uygulaması devam eden proje veya faaliyetlere eş zamanlı olarak mali destek sağlayamaz.

#### **2.1.4. Maliyetlerin Uygunluğu: Destekten Karşılanabilecek Maliyetler**

Destek için sadece “uygun maliyetler” dikkate alınabilir. Bu nedenle bütçe, hem bir maliyet tahmini hem de “uygun maliyetler” için tavan niteliğindedir. Uygun maliyetler, götürü bedellere değil kendilerini oluşturan alt kalemlerin bedellerine dayandırılmalıdır.

Bu programda bir maliyetin uygun maliyet olarak kabul edilebilmesi için aşağıdaki genel koşullar aranmaktadır:

- Projenin uygulama süresi içinde gerçekleşmesi (talep edildiyse nihai denetim maliyetleri, final raporu hariç),
- Projenin yürütülmesi için gerekli ve gerçekçi mali yönetim prensipleriyle uyumlu olması; maliyet etkinliği sağlaması,
- Yararlanıcı veya ortağı tarafından gerçekleştirilmesi,
- Yararlanıcının ya da ortağının hesaplarında ya da vergi belgelerinde kayıtlı, tanımlanabilir ve doğrulanabilir olması; orijinal destekleyici belgelerle desteklenmesi gerekir.



Proje uygulamalarında ortaya çıkan bütün maliyetler destek kapsamına girmemektedir. Bu çerçevede, maliyetlerin uygunluğuna ilişkin esaslar aşağıda belirtilmektedir:

### **Uygun Maliyetler**

Uygun maliyetler, projenin yürütülmesi için gerekli olan, yararlanıcı veya ortağı tarafından gerçekleştirilen ve piyasa koşullarına uygun gerçek tutarlar üzerinden hesaplanan maliyetlerdir:

- Projede yer alan **teknik personelin** yolculuk ve gündelik giderleri<sup>6</sup>,
- Proje hazırlama aşamasında ihtiyaç duyulan ve talep edilen destek miktarının %1'ini geçmeyen danışmanlık maliyeti<sup>7</sup>
- Projenin uygulanmasına yönelik **Proje Uygulama Desteği Hizmeti** maliyeti, **(Bu maliyet bütçede “6. Diğer” kaleminin altına yazılmalıdır.)**

### **PROJE KAPSAMINDA GÖREVLENDİRİLECEK PERSONEL HAKKINDA ÖNEMLİ UYARI!**

- 2013 Yılı Rekabetçi Sektörlerin Geliştirilmesi Mali Destek Programı kapsamında projede görevlendirilecek, halihazırda Başvuru Sahibi, Ortak(lar) ve İştirakçi(ler) bünyesinde çalışan ya da proje kapsamında yeni istihdam edilecek personelin (mühendis, mimar ve tekniker gibi teknik personel ile muhasebeci ve sekreter gibi idari personel de dahil olmak üzere) net maaşları, sosyal sigorta primleri, ilgili diğer ücret ve maliyetler hiçbir suretle uygun maliyet olarak kabul edilmeyecektir.
- Yalnızca projenin ihale dokümanlarının hazırlanması ve raporlanması işi kapsamında “Proje Uygulama Desteği Hizmeti Alımı” uygun maliyet olarak kabul edilecektir.

### **Proje Uygulama Desteği Hizmeti Alımı**

2013 Yılı Rekabetçi Sektörlerin Geliştirilmesi Mali Destek Programı kapsamında

- Proje uygulama süresi içindeki tüm satın alma faaliyetlerine yönelik olarak Dicle Kalkınma Ajansı'nın 2013 Yılı Mali Destek Programları için hazırlanmış olduğu Proje Uygulama Rehberi ve eklerinde yer alan ihale dokümanlarının hazırlanması (Teknik şartnamenin içeriğinin hazırlanması öncelikle Başvuru Sahibinin

<sup>6</sup> Yurtiçi gündelik giderleri, 2012 yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanununun H Cetvelinde (10/2/1954 tarihli ve 6245 sayılı Harcırah Kanunu Hükümleri Uyarınca Verilecek Gündelik ve Tazminat Tutarları) belirtilen memur ve hizmetliler başlığı altında, “aylık/kadro derecesi 1-4 olanlar” için öngörülen tutarın (28 TL) üç katını (84 TL) aşmayacak şekilde belirlenmelidir. Yurtdışı gündelik giderleri için, Bakanlar Kurulunun Yurtdışı Gündeliklerine Dair Kararında (2012 yılında uygulanmak üzere 25 Mart 2012 tarih ve 28244 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 2012/2760 sayılı Karar için bkz. <http://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2012/03/20120325-1-1.pdf>) belirtilen diğer şekillerde görevlendirilenlerden aylık/kadro derecesi 1-4 olanlar için öngörülen tutar esas alınarak, bu kararın hükümleri uygulanır.

<sup>7</sup> Bu maliyetin proje bütçesinden karşılanabilmesi için başvuru sırasında ilgili fatura örneği ve dekontun Ajans’a sunulması gerekmektedir.

sorumluluğundadır.),

- Yararlanıcı beyan raporlarının, ara ve nihai raporların doğru ve eksiksiz şekilde hazırlanması,
- Destekleyici belgelerin ilgili mevzuatlara uygunluğunun denetlenmesi,
- Dicle Kalkınma Ajansı ile imzalanan sözleşmede/zeyilnamede anılan zamanlarda sunulmasının sağlanması konularında hizmet alımı yapılması **Değerlendirme Tablosu'nun 1.1 ve 1.2 bölümlerinden alınacak puanlar** açısından Başvuru Sahibinin lehine olacaktır.

**Söz konusu hizmet alımlarının 5.000 TL'ye kadar olan kısmı uygun maliyet olarak değerlendirilecek olup bu hizmeti yürütecek olan gerçek/tüzel kişiler ile imzalanacak 'Proje Uygulama Desteği Hizmet Alımı Sözleşmesi' Destekleyici Belge Örneklerinde (DB-5) sunulmuştur.**

Proje uygulama desteği sağlayacak olan şahısların özgeçmişlerinde (Destekleyici Belge Örnekleri DB-6'da yer alan Kilit Personele Ait Özgeçmiş örneği) aşağıdaki hususlara yer verilmelidir:

- Eğitim Durumu (En az lisans mezunu olmalıdır.)
- İş Deneyimi (En az bir projede yukarıda belirtilen hizmetlerde görev almış olmalıdır.)

- Piyasa fiyatlarına uygun olmaları ve projenin uygulanabilmesi için gerekli olmaları koşulu ile yeni makine/ekipman/teçhizat ve hizmet (nakliye, sigorta vb.) satın alma maliyetleri,
- Taşeron maliyetleri (basım, etkinlik organizasyonu vb.),
- Projenin uygulanması için mutlaka gerekli olması ve Ajans tarafından sağlanan mali desteğin % 30'unu geçmemek koşuluyla küçük ölçekli yapım işleri (keşif özeti sunulması şartıyla),
- Denetim maliyetleri<sup>8</sup>,
- Hammadde ve ürün taşımacılığı gibi faaliyetlerde kullanılan özel nitelikli taşıtların satın alımı ve kiralama maliyeti (çekici, motorlu karavan, traktör, arazi taşıtı vb. hariç),
- Binek araç kiralama maliyetleri,
- İş makinelerinin satın alımı ve kiralama maliyetleri (İnşaat için gerekli olan iş makinelerinin satın alımı ve kiralama maliyetleri **hariç**),
- Görünürlük maliyetleri,

**Görünürlük maliyetlerinin bütçede yer verilmemiş olması görünürlük faaliyetlerin**

<sup>8</sup> Ajans bütün projelerden denetim raporu talep eder. Söz konusu dış denetim, yasal denetim konusunda ulusal veya uluslararası kabul görmüş bir denetim kurumuna (Yeminli Mali Müşavirler/Serbest Muhasebeci Mali Müşavirler Odası veya Sermaye Piyasası Kurulunca onaylanmış Bağımsız Denetim Şirketi) mensup onaylı bir denetçi yeminli mali müşavir tarafından yaptırılmalıdır.

**gerçekleştirilmeyeceği sonucunu doğurmaz. Görünürlük maliyetlerine bütçede yer verilmemesi durumunda da; başvuru sahibi söz konusu faaliyetleri görünürlük rehberine uygun olarak yerine getirmekle yükümlüdür.**

- İhale ilan bedeli. (Bu maliyet bütçede “6. Diğer” kaleminin altına yazılmalıdır.)
- İş süreçlerini geliştirmeye yönelik kullanılacak lisanslı yazılım maliyetleri.

### **Uygun Olmayan Maliyetler**

Bu programda hiçbir şekilde uygun maliyet olarak kabul edilmeyecek olan maliyet kalemleri aşağıda sıralanmaktadır:

- Projede görevlendirilecek, hâlihazırda Başvuru Sahibi, Ortak(lar) ve İştirakçi(ler) bünyesinde çalışan ya da proje kapsamında yeni istihdam edilecek personelin net maaşları, sosyal sigorta primleri, ilgili diğer ücret ve maliyetler,
- Proje Uygulama Desteği Hizmeti Sözleşme bedelinin 5.000 TL’yi aşan kısmı,
- Birincil tarımsal üretime yönelik makine, ekipman ve taşıt alımı maliyetleri,
- Proje ofisi için alınacak bilgisayar ve diğer ofis malzemeleri,
- Yararlanıcının ve proje kapsamında görev alan kişilerin kusur ve ihmalleri sebebiyle doğacak olan ceza, zam, faiz ve sair giderler,
- Borçlar; zarar veya borç karşılıkları,
- Faiz borcu, dosya masrafı vs.,
- Hali hazırda başka bir kapsamda finanse edilen kalemler,
- Arazi veya bina gibi gayrimenkul alımları, istimlak bedelleri,
- İkinci el makine-ekipman alımı,
- Kur farkından doğan zararlar,
- Projenin uygulanmasına katılan kamu görevlilerinin maaşları,
- Proje başlangıcından önce yapılan hazırlık çalışmalarının ve diğer faaliyetlerin maliyetleri,<sup>9</sup>
- Yararlanıcı ya da ortakları dışındakiler tarafından gerçekleştirilen maliyetler,
- Katma değer vergisi (KDV),

**Bütçe, KDV hariç olarak hazırlanmalıdır.**

- Salt sözleşmeye, teminatlara ve Ajans ile yararlanıcı arasındaki mali ödemelere ilişkin her türlü vergi, resim, harç ve sair giderler,

<sup>9</sup> Proje başlangıcından önce yalnızca proje hazırlama aşamasında alınan hizmetin bedeli uygun maliyet olarak kabul edilebilir; bu maliyet destek miktarının % 1’ini geçmemek üzere proje bütçesinden karşılanabilir. Fakat maliyetin proje bütçesinden karşılanabilmesi için başvuru sırasında ilgili fatura örneği ve dekontun Ajans’a sunulması gerekmektedir.

- Üçüncü taraflara verilen krediler,
- Ofis ve gayrimenkul kiralama maliyetleri,
- Mali hizmetlere ilişkin giderler (özellikle havale maliyetleri, sigorta, banka maliyetleri vb.),
- Sınırlı deneme üretimleri haricinde hammadde maliyetleri,
- Binek araç ve toplu taşıma araçları satın alımı maliyetleri,
- Traktör, çekici, panelvan, motorlu karavan, arazi taşıtı vb. satın alımı maliyetleri,
- Projeyle ilgisi olmayan harcamalar,
- İletişim giderleri (cep telefonu, sabit telefon, internet giderleri)
- Leasing ve amortisman giderleri.

**Başvuruda yer verilmeyen bir hususa ilişkin maliyetlerin bütçede yer alması mümkün değildir.**

Başvuruların değerlendirilmesi sonrasında, sözleşmenin imzalanmasından önceki kontrol sürecinde, gerekli durumlarda Ajans tarafından bütçede değişiklik yapılabilecektir. Kontroller, Başvuru Sahibinin ilave açıklama yapmasını ve Dicle Kalkınma Ajansı'nın destek tutarında indirim yapmasını gerektirebilir. Bu nedenle, Başvuru Sahibinin gerçekçi ve uygun maliyetli bir bütçe sunması kendi yararınadır. Bütçeyi netleştirmek için, maliyetlerin gerekçelerinin ayrıntılı bir şekilde ve standart formatta hazırlanması gerekmektedir.

### **Aynı katkılar**

Aynı katkılar; proje sahiplerinden, ortaklarından veya işbirliği yapılan kişi ve kuruluşlardan herhangi biri tarafından yapılacak arazi, mal, malzeme, işgücü, makine ve ekipman katkısıdır. Başvuruda ayrı bir liste halinde sunulması gereken, yararlanıcı ya da ortakları tarafından yapılan aynı katkılar, gerçek harcamaları yansıtmazlar ve uygun maliyet olarak değerlendirilmezler. Bu nedenle, bu katkılar, yararlanıcı tarafından sağlanan eş finansman olarak değerlendirilemez. Ancak, desteğin verilmesi durumunda, yararlanıcı, Başvuruda belirttiği bu katkıları üstlenmek zorundadır.

## **2.2. Başvuru Şekli ve Yapılacak İşlemler**

### **2.2.1. Başvuru Formu ve Diğer Belgeler**

Başvurular, bu rehberin eki olan Başvuru Formu ve talep edilen diğer belgeler ile birlikte yapılmalıdır.

Başvuru Formu ve diğer belgeler Türkçe hazırlanmalıdır. Ayrıca bu belgeler doldurulurken, standart formata bağlı kalınmalı ve mevcut hiçbir metin silinmemeli ya da değiştirilmemelidir. Aksi takdirde, yapılan başvuru ön inceleme aşamasında değerlendirme dışı kalacaktır.

**KAYS (<http://portal.kays.kalkinma.gov.tr>) üzerinden yapılmayan başvurular kabul edilmeyecektir.**

KAYS üzerinden yapılan başvurunun tamamlanmasının ardından sistem tarafından geçici bir referans numarası verilecektir. Yapılacak başvuruların geçerli olabilmesi için KAYS üzerinden yapılacak başvurunun imzalı ve parafı matbu hali Ajans'a elden/posta veya kargo yolu ile sunulmalıdır. Bu aşamada alınan referans numarası projenin asıl başvuru kodu olarak kabul edilecektir.

**KAYS üzerinden yapılacak başvuru işlemlerinin detaylı açıklamasına <http://portal.kays.kalkinma.gov.tr> adresinden ulaşabilirsiniz.**

Başvurularınızın sadece sunmuş olduğunuz belgeler üzerinden değerlendirileceğini dikkate alarak, Başvuru Formunu ve diğer belgeleri lütfen dikkatli ve mümkün olduğunca anlaşılır bir dilde doldurunuz.

Talep edilen belgeler ve proje başvurunuzda öngördüğünüz çalışmalara bağlı olarak meri mevzuata göre gerekli belgeler dışında hiçbir ek belge değerlendirmeye tabi tutulmayacak ve KAYS'a yüklenemeyecektir.

**KAYS üzerinden yapılan başvuru ile Ajans'a sunulan matbu başvurunun birebir aynı olması gerekmektedir.** Başvuru Rehberinde yer alan kontrol listelerinde belirtilen konularda herhangi bir hata veya Başvuru Formundaki önemli bir tutarsızlık başvurunun reddine yol açabilir.

Sunulan bilginin açık olmaması ve bu durumun adil bir değerlendirme yapılmasına engel teşkil etmesi durumunda, ek açıklama talep edilebilecektir.

#### **Başvuru Sırasında Sunulması Gereken Destekleyici Belgeler:**

Başvuruların, Ön İnceleme aşamasında kabul edilebilmesi ve projenin Mali ve Teknik Değerlendirme aşamasına alınabilmesi için Başvuru Formu ve diğer eklerin aşağıdaki belgelerle birlikte **sunulması zorunludur:**

#### ***BAŞVURU SAHİBİNİN VE VARSA ORTAKLARIN KOBİ OLMASI DURUMUNDA SUNULMASI ZORUNLU BELGELER***

*(Belgelerin fotokopileri başvuru esnasında kabul edilecek olup projenin destek almaya hak kazanması durumunda sözleşme esnasında belge asıllarının Ajans'a sunulması gerekecektir.)*

- 1) Başvuru Sahibi ve varsa ortaklarının Ticaret ve/veya Sanayi Odası ya da Esnaf ve Sanatkarlar Odası'ndan, Ajansa başvuru tarihinden en geç bir ay önce alınmış faaliyet belgesi,
- 2) Başvuru Sahibi ve varsa ortaklarının Ticaret Sicil Gazetesi kayıtlarının tamamı, (Başvuru aşamasında [www.ticareticil.gov.tr](http://www.ticareticil.gov.tr) adresinden alınan Ticaret Sicil Gazetesi çıktıları kabul edilecek olup, projenin destek almaya hak kazanması durumunda ilgili belgelerin asıllarının veya ilgili Ticaret ve/veya Sanayi Odasından tasdikli suretlerinin

Ajans'a ibrazı zorunludur.)

- 3) Başvuru Sahibi ve varsa her ortak kuruluşun Kuruluş/Şirket Ana Sözleşmeleri (Ticaret Sicil Gazetesi kayıtlarında kuruluş sözleşmesini Ajans'a sunmuş olan Başvuru Sahiplerinin başvurularına ayrıca kuruluş sözleşmesi eklemeleri gerekmemektedir.),
- 4) Başvuru Sahibi ve (varsa proje ortaklarının eş finansmana katkı sağlaması durumunda) her ortak kuruluşun;
  - Üç yıl veya daha uzun süredir faaliyette olan işletmeler için son üç mali yıla ait gelir tablosu ve bilançosunun onaylanmış nüshası,
  - Üç yıldan az süredir faaliyette bulunan işletmeler için faaliyette oldukları yıllara ait gelir tablosu ve bilançosunun onaylanmış nüshası,
  - 2012 yılında yeni kurulan ve onaylanmış mali tabloları olmayan işletmeler için ise dönem başı bilançosu, işletme hesap özeti veya geçici mizan,
  - Bilançosu olmayan şahıs şirketleri için bilanço yerine onaylı hesap özeti,

**Dördüncü maddede talep edilen onaylı nüshaların her bir sayfasının, bir denetim şirketi/Yeminli Mali Müşavir/Serbest Muhasebeci/Mali Müşavir veya vergi dairesi tarafından onaylanmış olması gerekmektedir.**

- 5) Yalnızca tüzel kişiler için, Başvuru Sahibi ve varsa ortakların **Yetkili Karar Organlarının** aldığı, örnek metni Destekleyici Belge Örnekleri DB-1'de yer alan karar,
- 6) Başvuru Sahibi ve varsa ortaklarını temsil ve ilzama yetkili kişilerin isim ve imzalarının yer aldığı imza sirküleri veya beyannamesi
- 7) Başvuru Sahibi ve her ortak kuruluşun;

Başvuru tarihi itibarıyla, son 2 aya ait Sosyal Güvenlik Kurumu'ndan alınmış sigortalı hizmet listesi ([www.sgk.gov.tr](http://www.sgk.gov.tr) adresinden alınmış internet çıktısı da kabul edilecektir. İşletmesinde kendisi dışında kayıtlı çalışmanı olmayan işletmeler; "çalışmanı olmadığını" yazılı olarak beyan etmelidir.),
- 8) Başvuru Sahibinin ve varsa ortaklarının KOBİ statüsünde olduklarını ifade eden Destekleyici Belge Örnekleri DB-2'de yer alan beyanname,
- 9) Üretim yapan firmalar için Ticaret ve Sanayi Odalarından alınmış geçerli ve güncel kapasite raporu,
- 10) Proje kapsamında gerçekleştirilecek 10.000 TL ve üstü mal ve hizmet alımlarında her bir kalem için en az 2 adet detaylı proforma fatura veya teklif mektubu (Sunulacak proforma fatura/teklif mektubu, Destekleyici Belge Örnekleri DB-3'te yer alan örneğe uygun olmalıdır.),
- 11) Projenin gerçekleştirileceği yere ait en az 10 adet fotoğraf<sup>10</sup>,
- 12) Küçük ölçekli yapım işlerine ihtiyaç duyulan projeler için Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın, Vakıflar Genel Müdürlüğü'nün, İller Bankası'nın... vb.nin belirlemiş olduğu güncel birim fiyat ve pozlara göre hazırlanmış keşif özeti,

<sup>10</sup> Üretim yapan firmalar için dış görünüm, mevcut üretim hattı, idari ofis... vs. turizm tesisleri için dış görünüm, odaların genel görünümü, lobi, lokanta, toplantı salonu, mutfak... vs.'ye ait fotoğraflar

13) Destekleyici Belge Örnekleri DB-4'te yer alan proje teklifinin ayrıntılı İş Planı,

**ÖNEMLİ HATIRLATMA:** Başvuruda proje teklifinin ayrıntılı İş Planı sunulmaz ise proje teklifi ön inceleme aşamasında elenecektir.

- 14) Gerekli ise, Destekleyici Belge Örnekleri DB-5'te yer alan Proje Uygulama Desteği Hizmet Alımı Sözleşmesi ve sözleşmede görevlendirilen personele ait özgeçmiş,  
15) Gerekli ise, Destekleyici Belge Örnekleri DB-6'da yer alan ve projede görev alacak Kilit Personele İlişkin Özgeçmiş(ler)i,  
16) Proje hazırlama aşamasında danışmanlık hizmeti alınmış ise, proje hazırlama aşamasında alınan danışmanlık hizmetine ait ilgili fatura örneği ve dekont.

**BAŞVURU SAHİBİNİN VE VARSA ORTAKLARIN KOOPERATİF VEYA TARIMSAL ÜRETİCİ BİRLİĞİ OLMASI DURUMUNDA SUNULMASI ZORUNLU BELGELER:**

*(Belgelerin fotokopileri başvuru esnasında kabul edilecek olup projenin destek almaya hak kazanması durumunda sözleşme esnasında belge asıllarının Ajans'a sunulması gerekecektir.)*

- 1) Başvuru Sahibi ve varsa ortaklarının Ticaret Sicil Gazetesi kayıtlarının tamamı, [Yönetim Kurulu Tescil Gazetesi (Yönetim Kurulundaki yetki paylaşımını gösterir tescil gazetesi) de dâhil](Başvuru aşamasında [www.ticaret sicil.gov.tr](http://www.ticaret sicil.gov.tr) adresinden alınan Ticaret Sicil Gazetesi çıktıları kabul edilecek olup, projenin destek almaya hak kazanması durumunda ilgili belgelerin asıllarının veya ilgili Ticaret Sicil Memurluğu'ndan tasdikli suretlerinin Ajans'a ibrazı zorunludur.),
- 2) Başvuru Sahibinin ve varsa her bir Ortağın Ticaret Sicil memurluğundan/Ticaret ve/veya Sanayi Odası'ndan, Ajans'a başvuru tarihinden en geç bir ay önce alınmış faaliyette olduğunu gösterir faaliyet belgesi,
- 3) Başvuru Sahibinin ve varsa her bir Ortağın imzalı ve mühürlü resmi ana sözleşmesi/kuruluş belgesi/kuruluş sözleşmesi/tüzüğü,
- 4) - Üç yıl veya daha uzun süredir faaliyette olan Başvuru Sahipleri ve varsa eş finansmana katkı sağlayan Ortakları için son üç mali yıla ait bilançosunun ve gelir tablosunun onaylanmış nüshaları,  
- Üç yıldan az süredir faaliyette bulunan Başvuru Sahipleri ve varsa eş finansmana katkı sağlayan Ortakları için faaliyette oldukları yıllara ait bilançosunun ve gelir tablosunun onaylanmış nüshaları,  
- 2012 yılında yeni kurulan ve onaylanmış mali tabloları olmayan Başvuru Sahipleri ve varsa eş finansmana katkı sağlayan Ortakları için ise dönem başı bilançosu, işletme hesap özeti veya geçici mizan,

**Dördüncü maddede talep edilen onaylı nüshaların her bir sayfasının, bir denetim şirketi/Yeminli Mali Müşavir/Serbest Muhasebeci/Mali Müşavir veya vergi dairesi tarafından onaylanmış olması gerekmektedir.**

- 5) Başvuru Sahibi ve varsa ortakların Genel Kurulu (Genel Kurulun Yetkilendirmesi halinde Yönetim Kurulu) tarafından alınan ve örnek metni Destekleyici Belge Örnekleri DB-1’de yer alan yetkilendirme kararı,
- 6) Başvuru Sahibi ve varsa ortaklarını temsil ve ilzama yetkili kişilerin isim ve imzalarının yer aldığı imza sirküleri veya beyannamesi,
- 7) Başvuru Sahibi ve her ortak kuruluşun;  
Başvuru tarihi itibarıyla, son 2 aya ait Sosyal Güvenlik Kurumu’ndan alınmış sigortalı hizmet listesi ([www.sgk.gov.tr](http://www.sgk.gov.tr) adresinden alınmış internet çıktısı da kabul edilecektir. Kayıtlı çalışmanı olmayan Kooperatifler/Tarımsal Üretici Birlikleri; “çalışmanı olmadığını” yazılı olarak beyan etmelidir.),
- 8) Üretim yapan Kooperatif/Tarımsal Üretici Birlikleri için kapasitelerini gösterir geçerli ve güncel belge/rapor (Kooperatifler, Ticaret ve Sanayi Odaları’ndan almış oldukları kapasitelerini gösterir belgeyi/raporu; Tarımsal Üretici Birlikleri, İl Tarım Müdürlüklerine sundukları kapasitelerini gösterir belgeyi/raporu Ajans’a sunmalıdır.),
- 9) Proje kapsamında gerçekleştirilecek 10.000 TL ve üstü mal ve hizmet alımlarında her bir kalem için en az 2 adet detaylı proforma fatura veya teklif mektubu (Sunulacak proforma fatura/teklif mektubu, destekleyici belge örnekleri DB-3’te yer verilen örneğe uygun olmalıdır.),
- 10) Projenin gerçekleştirileceği yere ait en az 10 adet fotoğraf<sup>11</sup>,
- 11) Küçük ölçekli yapım işlerine ihtiyaç duyulan projeler için Çevre ve Şehircilik Bakanlığı’nın, Vakıflar Genel Müdürlüğü’nün, İller Bankası’nın... vb.nin belirlemiş olduğu güncel birim fiyat ve pozlara göre hazırlanmış keşif özeti,
- 12) Destekleyici Belge Örnekleri DB-4’te yer alan proje teklifinin ayrıntılı İş Planı,

**ÖNEMLİ HATIRLATMA:** Başvuruda proje teklifinin ayrıntılı İş Planı sunulmaz ise proje teklifi ön inceleme aşamasında elenecektir.

- 13) Gerekli ise, Destekleyici Belge Örnekleri DB-5’te yer alan Proje Uygulama Desteği Hizmet Alımı Sözleşmesi ve sözleşmede görevlendirilen personele ait özgeçmiş,
- 14) Gerekli ise, Destekleyici Belge Örnekleri DB-6’da yer alan ve projede görev alacak Kilit Personele İlişkin Özgeçmiş(ler),
- 15) Proje hazırlama aşamasında danışmanlık hizmeti alınmış ise, Proje hazırlama aşamasında alınan danışmanlık hizmetine ait ilgili fatura örneği ve dekont.

<sup>11</sup> Üretim yapan firmalar için dış görünüm, mevcut üretim hattı, idari ofis. vs. turizm tesisleri için dış görünüm, odaların genel görünümü, lobi, lokanta, toplantı salonu, mutfak... vs.’ye ait fotoğraflar



Proje konusu faaliyet alanına ilişkin belgelerin (kalite sertifika belgeleri, vb.) Başvuru Formu'nda belirtmek şartıyla destekleyici belgelere eklenmesi, mali ve teknik değerlendirmede Başvuru Sahibinin lehine olacaktır.

Yukarıda belirtilen belgeler başvuru sırasında **fotokopi** olarak teslim edilebilecektir. Destek almaya hak kazanan Başvuru Sahiplerinden sözleşme imzalama aşamasında bu belgelerin asıllarını sunmaları istenecektir.

### **Sözleşme Sırasında Sunulması Gereken Destekleyici Belgeler:**

- 1- Başvuru esnasında fotokopi olarak sunulmuş olan belgelerin orijinalleri/noter tasdikli suretleri/ilgili kurum tarafından onaylanmış suretleri,
- 2- Gerekli ise, projenin uygulanması için ilgili mevzuat hükümleri gereğince yetkili resmi makamlardan alınması zorunlu olan her türlü izin, ruhsat, yetki belgesi... vb. belgeler,
- 3- Projenin uygulanacağı fiziksel mekanın mülkiyet durumunu gösteren belgeler (proje süresini kapsayacak şekilde düzenlenmiş noter tasdikli kira sözleşmesi, noter tasdikli tapu kaydı... vs.),
- 4- Vergi dairesi ve SGK'dan, **sözleşme imzalandığı tarih itibarıyla** Başvuru Sahibi ve Proje Ortaklarının yapılandırılmış borçlar hariç olmak üzere vergi dairelerine ve Sosyal Güvenlik Kurumuna vadesi geçmiş borcu olmadığını gösteren belge ya da barkodlu internet çıktısı,
- 5- Sözleşmede belirtilen destek miktarının %10'u tutarında teminat belgesi (teminatın Ajans hesabına yatırıldığına dair banka dekontu ya da teminat mektubu). (Teminat süresi proje süresini kapsamak zorundadır.) **(Kooperatifler ve Tarımsal Üretici Birlikleri hariç)**
- 6- Turizm alanında proje sunan işletmeler için sınıf ve türlerine göre turizm işletme belgesi ya da Belediye/İl Özel İdaresi/İlçe Özel İdaresi'nden alınmış işletme belgesi,
- 7- ÇED raporu veya ÇED raporunun gerekmediğine dair belge **(Sözleşme tarihine kadar ÇED belgesinin alınmamış olması durumunda, ilgili makamdan alınmış ve ÇED başvurusunun yapılmış olduğunu gösterir resmi yazının sunulması gerekmektedir.)**,
- 8- Başvuru Sahibinin ve varsa Ortağının proje ve proje kapsamındaki faaliyetler için, Yatırımlarda Devlet Yardımları Hakkında Kararda Değişiklik yapılmasına dair (BKK 2012/3305) 29 uncu madde uyarınca herhangi bir teşvikten yararlanmadıklarına/yararlanmayacaklarına, ulusal ve uluslararası kaynaklardan mali destek almadıklarına/almayacaklarına dair beyan.

Sonuçların açıklanmasından sonra başarılı bulunan proje sahiplerine yapılacak sözleşmeye davet bildirimine en fazla 10 iş günü içerisinde gerekli belgelerin tamamı tedarik edilmiş olarak icabet edilmediği takdirde, Başvuru Sahibi sözleşmeden feragat etmiş sayılacak ve eksik belgelerin tamamlanması ve temini için kesinlikle ilave süre verilmeyecektir.

## Performans Göstergeleri

Başvuru Formunun **1.10 Performans Göstergeleri** bölümünde projeniz için belirleyeceğiniz performans göstergeleri proje başarınızın ölçülmesine esas olacaktır. Bu nedenle; sadece ulaşılabilir ve gerçekçi göstergeler ve hedefler belirleyiniz. Aşağıda yer alan göstergeler dışında farklı göstergeler belirlemek isterseniz bu göstergeleri proje özetine ve mantıksal çerçeveye eklemeyi unutmayınız.

PROJE DÜZEYİ PERFORMANS GÖSTERGELERİ		
No	Gösterge	Birim
1	Proje Kapsamında Firma Tarafından Üretilen Yeni Ürün Sayısı	Adet
2	Proje Kapsamında İstihdam Edilen Kişi Sayısı	Kişi
3	Proje Kapsamında İstihdam Edilen Kadın Sayısı	Kişi
4	Proje Kapsamında İstihdam Edilen Engelli Sayısı	Kişi
5	Projenin Uygulanmasıyla Birlikte Üretim/Hizmet Kapasitesindeki Artış Oranı	%
6	Proje Kapsamında Bölgede Üretilen Yeni Ürün Sayısı	Adet
7	Proje Kapsamında Yeni Alınan Makine Sayısı	Adet
8	Proje Kapsamında Modernize Edilen Toplam Makine Sayısı	Adet
9	Proje Kapsamında Tescil Başvurusu Yapılan Marka, Patent, Faydalı Model Sayısı	Adet
10	Proje Kapsamında Alınan Kalite Güvence Belgesi Sayısı	Adet
11	Proje Kapsamında Gerçekleşen Tanıtım ve Reklam Harcamaları	TL
12	Proje Kapsamında Gerçekleşen Pazarlama Harcamaları	TL
13	Pazarlama ve Tanıtım Faaliyetleri ile Sağlanan Pazar Payı Artış Oranı	%
14	Proje Kapsamında Bilgi Teknolojileri İçin Gerçekleşen Harcama Tutarı	TL
15	Proje Kapsamında Üretilen Verimlilik ve Üretim Artırıcı Yazılım Sayısı	Adet
16	Proje Kapsamında Eğitilen İşgücü Sayısı	Kişi
17	Proje İle Birlikte İhracata Başlayan KOBİ Sayısı	Adet
18	Proje ile Birlikte İhracata Başlanılan Ürün Sayısı	Adet
19	Proje Kapsamında Üretilen Yenilenebilir Enerji (Hidrolik, Rüzgâr, Güneş Enerjisi Üretimi ile İlgili AR-GE Yatırımı Miktarı)	TL
20	Proje Kapsamında Çevre Mevzuatına Uygun Hale Getirilen Tesis Sayısı	Adet
21	Proje Kapsamında Yapılan Faaliyet ile Enerji Tüketimindeki Azalma Miktarı	kWh
22	Proje Kapsamında Yıllık Üretilen Yenilenebilir Enerji (Hidrolik, Güneş) Üretimi Miktarı	MW
23	Proje Kapsamında Katılım Sağlanan Fuar, Sergi, Sempozyum, Kongre... Sayısı	Adet
24	Proje Kapsamında Hazırlanan Afiş, Broşür, İlan, Pano... vs. Sayısı	Adet

25	Daha Önce Bölgede Olmayan Gelişme Potansiyeli Yüksek Olan ve Projenin Uygulanması ile Birlikte Bölgede İlk Kez Oluşan Sektör-Alt Sektör Sayısı	Adet
26	Proje Kapsamında Firma Personelinin Teknik, İdari ve Kişisel Gelişim Kapasitesini Arttırmaya Yönelik Düzenlenen Eğitim Sayısı	Adet
27	Proje Kapsamında Firma Personelinin Teknik, İdari ve Kişisel Gelişim Kapasitesini Arttırmaya Yönelik Düzenlenen Eğitimlere Katılan Firma Personeli Sayısı	Kişi
28	Proje Kapsamında Firma Personelinin Teknik, İdari ve Kişisel Gelişim Kapasitesini Arttırmaya Yönelik Düzenlenen Eğitimlerde Verilen Sertifika Sayısı	Adet
29	Proje Kapsamında Firma Personelinin Teknik, İdari ve Kişisel Gelişim Kapasitesini Arttırmaya Yönelik Düzenlenen Eğitimlerin Toplam Süresi	Saat

### 2.2.2. Başvurular Nereye ve Nasıl Yapılacaktır?

**Başvuruların kabulü, ilgili proje teklif çağrısının ilanından on iş günü sonra başlar.**

Proje başvuruları öncelikli olarak <http://portal.kays.kalkinma.gov.tr> adresinde yer alan KAYS modülü kullanılarak yapılmalıdır. (“Sisteme Giriş” linkini kullanarak KAYS’a ulaşabilirsiniz.). KAYS, Kalkınma Ajansları tarafından sağlanacak mali ve teknik desteklerin etkin, etkili, şeffaf ve güvenilir bir programlama, yönetim, uygulama, izleme ve değerlendirme sistemi çerçevesinde gerçekleştirilebilmesi amacıyla bilgisayar ortamında oluşturulan ve tüm Türkiye’de kullanılacak olan bir sistemdir. Sisteme Ajansın internet sitesi [www.dika.org.tr](http://www.dika.org.tr) adresinden ulaşılacaktır. Başvuru yapabilmek için KAYS’a kayıt olup kullanıcı adı ve şifre alınması gerekmektedir. Sisteme kaydolma, başvuru yapma ve kullanım ile ilgili detaylı bilgi ve görsel anlatım KAYS Portal’ının Yardım bölümünde bulunan Kullanıcı Kılavuzu’nda mevcuttur. KAYS üzerinden Başvuru Formu ve Ekleri doldurulduktan sonra diğer destekleyici belgeler KAYS’a yüklenecektir. KAYS’a yapılan başvuru tamamlanıp KAYS üzerinden indirilip yazdırıldıktan sonra gerekli yerler Başvuru Sahibi ve varsa Ortakları tarafından imzalanmalı, geri kalan sayfalar ise paraflanmalıdır. İmzalı ve parafli başvurunun matbu hali 2 kopya olmak üzere kapalı zarf içinde taahhütlü posta yoluyla, kargo şirketi ile veya elden (elden teslim eden kişiye, imzalı ve tarihli bir alındı belgesi verilir.) yapılır.

Elden yapılacak proje başvuruları aşağıdaki adreslere yapılmalıdır:

<p><b>DİCLE KALKINMA AJANSI</b></p> <p><b>Savurkapı Mah. Meydanbaşı Mevkii No:31 47100 MARDİN</b></p>
<p><b>MARDİN YATIRIM DESTEK OFİSİ</b></p> <p><b>Ravza Caddesi Akkent Sitesi 4.Blok No:7 Yenişehir/MARDİN</b></p>

**BATMAN YATIRIM DESTEK OFİSİ**

**Kültür Mahallesi 2608. Sokak No:8 BATMAN**

**ŞIRNAK YATIRIM DESTEK OFİSİ**

**Vakıfkent Mahallesi Uludere Cad. No: 16 Şırnak TSO Üstü ŞIRNAK**

**SİİRT YATIRIM DESTEK OFİSİ**

**Bahçelievler Mah. Gaffar Okan Cad. No: 2/1 SİİRT**

Taahhütlü posta yoluyla veya kargo şirketi ile yapılacak proje başvuruları ise sadece aşağıdaki adrese yapılmalıdır:

**DİCLE KALKINMA AJANSI**

**Savurkapı Mah. Meydanbaşı Mevkii No:31 47100 MARDİN**

Başka yollarla (örneğin faks ya da elektronik posta ile) gönderilen ya da başka adreslere teslim edilen proje teklifleri reddedilecektir. Başvuru zarfının üstüne KAYS sistemi tarafından verilen “Başvuru Kapak Sayfası” indirilerek çıktı alınmalı ve zarfın üzerine yapıştırılmalı veya **Geçici Başvuru Kodu, “REKABETÇİ SEKTÖRLERİN GELİŞTİRİLMESİ MALİ DESTEK PROGRAMI, Programın Referans No’su: “TRC3/13/RSG”, “BAŞVURU SAHİBİNİN ADI VE SOYADI VEYA UNVANI” ile “AÇILIŞ OTURUMUNA KADAR AÇILMAMALIDIR”** ibareleri açık bir şekilde **yazılmalıdır.**

KAYS sistemi üzerinden hazırlanmış başvurunun matbu hali (Başvuru Formu, Bütçe, Mantıksal Çerçeve ve Projede Yer Alan Kilit Personelin Özgeçmişleri ve Destekleyici Belgeler) 2 (iki) suret olarak mavi renkli dosyalar içerisinde teslim edilmelidir. Dosya içerisine Başvuru Formu, rehberde belirtilen sıralamasına göre ekler ve destekleyici belgeler sırasıyla yerleştirilmelidir.

Başvuru Formu, Bütçe, Mantıksal Çerçeve ve projede yer alan Kilit Personelin Özgeçmişleri ve Destekleyici Belgeler elektronik formatta bir kopya (CD/DVD) olarak sunulmalıdır. (Doldurulması istenen ekler ve belgeler için bkz. Bölüm 3). Elektronik format, matbu versiyonla birebir aynı içeriğe sahip olmalıdır.

**Başvuru Sahipleri başvurularının, eksiksiz olup olmadığını Başvuru Rehberinde yer alan kontrol listelerinden kontrol etmelidirler. Tam olmayan başvurular reddedilecektir.**

### 2.2.3. Başvuruların alınması için son tarih

KAYS'a yapılan başvurunun matbu hallerinin Ajans'a teslim edilmesi için son tarih **18.03.2013** saat **20:00'dır**. Son başvuru zamanından sonra alınan başvurular, hiçbir şekilde değerlendirmeye alınmayacaktır. Posta veya kargo şirketine bağlı gecikmeler dikkate alınmayacaktır.

### 2.2.4. Daha fazla bilgi almak için

Sorularınızı, **26.02.2013'e** kadar, teklif çağrısının referans numarasını, açık bir şekilde belirterek aşağıdaki e-posta adresine veya faks numarasına gönderebilirsiniz.

E-posta adresi : [sss.psyb@dika.org.tr](mailto:sss.psyb@dika.org.tr)

Faks : 0 (482) 213 14 95

Teknik Yardım Masası Tel : 0 (482) 212 11 07/444

Soruların yanıtları, Ajansa ulaşma tarihinden sonra en geç 10 gün içerisinde aşağıdaki adreste yayınlanacaktır:

[www.dika.org.tr](http://www.dika.org.tr)

Tüm adaylara eşit davranılacak ve bir Başvuru Sahibine sağlanan bilgi Sıkça Sorulan Sorular (SSS) aracılığıyla diğer Başvuru Sahiplerine de sunulacaktır.

Tüm resmi açıklamalar ve talep edilen bilgi Ajans tarafından sağlanacaktır. SSS listesinde ve Başvuru Rehberinde yer almayan hiç bir bilgi Başvuru Sahipleri ve Ajans için bağlayıcı nitelik taşımamaktadır.

### 2.3. Başvuruların Değerlendirilmesi ve Seçilmesi

Başvurular, Ajans tarafından bağımsız değerlendiriciler ve değerlendirme komitesi tarafından incelenip değerlendirilecektir. Başvuru Sahipleri tarafından sunulan projeler aşağıda açıklanan aşama ve kriterlere göre incelenecek ve değerlendirilecektir. Değerlendirme süreci temel olarak iki aşamadan oluşmaktadır: **ön inceleme** ile **teknik ve mali değerlendirme**.

#### (1) Ön İnceleme

Yalnızca zamanında teslim edilen projeler ön incelemeye alınır. Ön inceleme aşamasında **idari kontrol** ile **uygunluk kontrolü** yapılır.

##### a) İdari Kontrol

Başvurular öncelikle şekli uygunluk açısından idari kontrole tabi tutulur. İdari kontrolde, aşağıda yer alan İdari Kontrol Listesinde belirtilen kriterlerin yerine getirilip getirilmediği kontrol edilir. İstenilen bilgilerden herhangi biri eksik veya yanlış ise, proje teklifi yalnızca bu esasa dayanarak **reddedilebilir** ve proje teklifi bu noktadan sonra artık değerlendirilme dışı bırakılır.

## İDARİ KONTROL LİSTESİ

KRİTERLER	Evet	Hayır
1. Projenin KAYS üzerinden başvurusu yapılmıştır.		
2. Projenin basılı hali iki kopya şeklinde Ajans'a sunulmuştur.		
3. KAYS'a yapılan başvuru ile projenin sunulan basılı halleri birebir aynıdır.		
4. Teklif, bilgisayarla ve Türkçe olarak hazırlanmıştır.		
5. Başvuru Sahibi ve varsa ortakların KOBİ olması durumunda; Başvuruda bulunan kuruluş ve her bir ortak kuruluşun Ticaret ve/veya Sanayi Odası ya da Esnaf ve Sanatkârlar Odası'ndan başvuru tarihinden en geç bir ay önce alınmış faaliyet belgesi, başvuruya iki kopya halinde eklenmiştir.		
6. Başvuru Sahibi ve varsa ortakların Kooperatif veya Tarımsal Üretici Birliği olması durumunda; Ticaret Sicil memurluğundan/Ticaret ve/veya Sanayi Odası'ndan, Ajans'a başvuru tarihinden en geç bir ay önce alınmış faaliyette olduğunu gösterir faaliyet belgesi başvuruya iki kopya halinde eklenmiştir.		
7. Başvuru Sahibinin ve varsa ortaklarının Ticaret Sicil Gazetesi kayıtlarının tamamı başvuruya iki kopya halinde eklenmiştir.		
8. Başvuru Sahibi ve varsa ortakların KOBİ olması durumunda; Kuruluş/Şirket Ana Sözleşmeleri (Ticaret Sicil Gazetesi kayıtlarında kuruluş sözleşmesini Ajans'a sunmuş olan Başvuru Sahiplerinin başvurularına ayrıca kuruluş sözleşmesi eklemeleri gerekmemektedir.), başvuruya iki kopya halinde eklenmiştir.		
9. Başvuru Sahibi ve varsa ortakların Kooperatif veya Tarımsal Üretici Birliği olması durumunda; imzalı ve mühürlü resmi ana sözleşmesi/kuruluş belgesi/kuruluş sözleşmesi/tüzüğü başvuruya iki kopya halinde eklenmiştir.		
10. Başvuru Sahibi ve varsa eş finansmana katkı sağlayan ortakların KOBİ olması durumunda; - Üç yıl veya daha uzun süredir faaliyette olan işletmeler için son üç mali yıla ait gelir tablosu ve bilançosunun onaylanmış nüshası, - Üç yıldan az süredir faaliyette bulunan işletmeler için faaliyette oldukları yıllara ait gelir tablosu ve bilançosunun onaylanmış nüshası, - 2012 yılında yeni kurulan ve onaylanmış mali tabloları olmayan işletmeler için ise dönem başı bilançosu, işletme hesap özeti veya geçici mizan. -Bilançosu olmayan şahıs şirketleri için bilanço yerine onaylı hesap özeti,		

<b>KRİTERLER</b>	<b>Evet</b>	<b>Hayır</b>
<p>başvuruya iki kopya halinde eklenmiştir.</p> <p>(Talep edilen onaylı nüshaların her bir sayfasının, bir denetim şirketi/Yeminli Mali Müşavir/Serbest Muhasebeci/Mali Müşavir veya vergi dairesi tarafından onaylanmış olması gerekmektedir.)</p>		
<p><b>11.</b> Başvuru Sahibi ve varsa eş finansmana katkı sağlayan ortakların Kooperatif veya Tarımsal Üretici Birliği olması durumunda;</p> <p>-Üç yıl veya daha uzun süredir faaliyette olan Kooperatifler/Tarımsal Üretici Birlikleri için son üç mali yıla ait bilançosunun ve gelir tablosunun onaylanmış nüshası,</p> <p>- Üç yıldan az süredir faaliyette bulunan Kooperatifler/Tarımsal Üretici Birlikleri için faaliyette oldukları yıllara ait bilançosunun ve gelir tablosunun onaylanmış nüshası,</p> <p>- 2012 yılında yeni kurulan ve onaylanmış mali tabloları olmayan Kooperatifler/Tarımsal Üretici Birlikleri için ise dönem başı bilançosu, işletme hesap özeti veya geçici mizan başvuruya iki kopya halinde eklenmiştir.</p> <p>(Talep edilen onaylı nüshaların her bir sayfasının, bir denetim şirketi/Yeminli Mali Müşavir/Serbest Muhasebeci/Mali Müşavir veya vergi dairesi tarafından onaylanmış olması gerekmektedir.)</p>		
<p><b>12.</b> Başvuru Sahibi ve varsa ortakların Yetkili Karar Organlarının, projenin Dicle Kalkınma Ajansı tarafından başarılı bulunduğu takdirde uygulanması için aldıkları ve gerekli belgeleri (sözleşme, ortaklık beyannamesi, vb.) imzalama yetkisi olan kişi/kişilerin de belirtildiği ve örnek metni Destekleyici Belge Örnekleri DB-1’de yer alan karar başvuruya iki kopya halinde eklenmiştir.</p>		
<p><b>13.</b> Başvuru Sahibi ve varsa ortakları temsil ve ilzama (kararda yetkilendirilen) yetkili kişilerin isim ve imzalarının yer aldığı imza sirküleri veya beyannamesi başvuruya iki kopya halinde eklenmiştir.</p>		
<p><b>14.</b> Başvuru Sahibi ve varsa ortakların başvuru tarihi itibarıyla, son 2 aya ait Sosyal Güvenlik Kurumu’ndan alınmış sigortalı hizmet listesi veya <a href="http://www.sgk.gov.tr">www.sgk.gov.tr</a> adresinden alınmış internet çıktısı veya işletmesinde/kuruluşunda kendisi dışında kayıtlı çalışanı olmayan işletmelerin/kuruluşların “çalışanı olmadığını” beyan ettiği yazı iki kopya halinde eklenmiştir.</p>		
<p><b>15.</b> Başvuru Sahibi ve varsa ortakların KOBİ olması durumunda; KOBİ statüsünde olduklarını ifade eden Destekleyici Belge Örnekleri DB-2’de yer alan beyanname iki kopya halinde eklenmiştir. (Gerekli değilse GD yazınız.)</p>		
<p><b>16.</b> Başvuru Sahibinin kapasitesini gösterir geçerli ve güncel rapor/belge</p>		

<b>KRİTERLER</b>	<b>Evet</b>	<b>Hayır</b>
başvuruya iki kopya halinde eklenmiştir.		
<b>17.</b> Proje kapsamında gerçekleştirilecek 10.000 TL ve üstü mal ve hizmet alımlarında her bir kalem için en az 2 adet, örnek metni Destekleyici Belge Örnekleri DB-3'te yer alan detaylı proforma fatura veya teklif mektubu başvuruya iki kopya halinde eklenmiştir.		
<b>18.</b> Projenin gerçekleştirileceği yere ait en az 10'ar adet fotoğraf başvurunun iki nüshasına eklenmiştir.		
<b>19.</b> Küçük ölçekli yapım işlerine ihtiyaç duyulan projeler için keşif özeti, başvuruya iki kopya halinde eklenmiştir. (Gerekli değilse GD yazınız.)		
<b>20.</b> Destekleyici Belge Örnekleri DB-4'te yer alan proje teklifinin ayrıntılı İş Planı doldurulmuş ve başvuruya iki kopya halinde eklenmiştir.		
<b>21.</b> Destekleyici Belge Örnekleri DB-5'te yer alan Proje Uygulama Desteği Hizmet Alımı Sözleşmesi ve sözleşmede görevlendirilen personele ait özgeçmiş doldurulmuş ve başvuruya iki kopya halinde eklenmiştir. (Gerekli değilse GD yazınız.)		
<b>22.</b> Destekleyici Belge Örnekleri DB-6'da yer alan ve projede görev alacak Kilit Personele İlişkin Özgeçmiş(ler) doldurulmuş ve başvuruya iki kopya halinde eklenmiştir. (Gerekli değilse GD yazınız.)		
<b>23.</b> Proje hazırlama aşamasında alınan danışmanlık hizmetine ait ilgili fatura örneği ve dekont başvuruya iki kopya halinde eklenmiştir. (Gerekli değilse GD yazınız.)		
<b>24.</b> Başvuru Formunda yer alan Başvuru Sahibinin Beyannamesi, proje kapsamında yetkilendirilen kişi tarafından imzalanmıştır.		
<b>25.</b> Bütçe, Başvuru Sahibinin proje kapsamında yetkilendirilen yetkili temsilcisi tarafından imzalanmıştır.		
<b>26.</b> Ortaklık beyannamesi (ortak varsa) tüm proje ortaklarının proje kapsamında yetkilendirilen yetkili temsilcileri tarafından imzalanmıştır. (Gerekli değilse GD yazınız.)		
<b>27.</b> İştirakçi Beyannamesi, tüm iştirakçilerin (iştirakçi varsa) yetkili temsilcileri tarafından imzalanmıştır. (Gerekli değilse GD yazınız.)		
<b>28.</b> Başvurunun tüm sayfaları proje kapsamında yetkilendirilen kişi tarafından paraflanmıştır.		
<b>29.</b> Başvuru formu, ekler ve destekleyici belgeler elektronik ortamda (CD/DVD) sunulmuştur.		



## b) Uygunluk Kontrolü

Başvuru Sahibinin (varsa ortaklarının ve iştirakçilerinin) ve projelerin bu rehberin 2.1.1 ve 2.1.2 bölümlerinde verilen kriterlere uygunluğunun kontrolü aşağıda yer alan listeye göre yapılır.

### UYGUNLUK KONTROL LİSTESİ

KRİTERLER	Evet	Hayır
1. Başvuru Sahibi uygundur.		
2. 1. Ortak uygundur.		
3. 2. Ortak uygundur.		
4. <...> Ortak uygundur.		
5. Projenin KAYS'ta seçilmiş olan ana faaliyet konusu, Başvuru Rehberinde illere göre belirlenmiş olan hedef sektörlerden birine girmektedir.		

Sadece ön incelemeyi geçen başvurular değerlendirme işleminin sonraki safhalarına alınacaktır.

## (2) Teknik ve Mali Değerlendirme

Ön inceleme sonunda uygun bulunan başvurular, aşağıda yer alan Değerlendirme Tablosundaki kriterlere göre Bağımsız Değerlendiriciler tarafından değerlendirilecektir.

Sisteme (KAYS'a) başvuru yapan Bağımsız Değerlendiricilere sistem tarafından birer kullanıcı adı ve şifre verilecektir. Ajans çalışanları hiçbir suretle Bağımsız Değerlendiricilerden kullanıcı adı ve/veya şifrelerini istemeyecektir.

Değerlendirmede sırası ile başvuranın mali ve yönetim kapasitesi, proje konusunun programın amaç ve öncelikleri ile ilgiliği, önerilen metodolojinin kalitesi ve geçerliliği, projenin destek sonrası sürdürülebilirliği ile projenin bütçe ve maliyet etkinliği göz önüne alınacaktır.

Değerlendirme tablosu, bölümlere ve alt bölümlere ayrılmıştır. Her alt bölüme, aşağıdaki esaslara göre 1 ile 5 arasında bir puan verilecektir:

1 = çok zayıf	2 = zayıf	3 = orta	4 = iyi	5 = çok iyi
---------------	-----------	----------	---------	-------------

Bu değerlendirmenin sonunda, toplamda altmış beş (65) ve üzerinde puan alan ve Mali Kapasite ve İşletme Kapasitesi ile İlgililik barajını aşan başvurular başarılı projeler olarak listelenir. Başvurular en yüksek puanı alan tekliften başlayarak sıralanır ve destek dağıtımı bu rehberde belirtilen teklif çağrısının toplam bütçesi çerçevesinde söz konusu sıralamaya göre yapılır. Eşit puan alan başvurular bakımından; söz konusu mali destek programında aynı yararlanıcı tarafından sunulan tek proje başvurusu niteliğinde olanlar, bu

hususla eşitlik olması halinde mali kapasite ve işletme kapasitesi ve ilgililik bölümlerinden alınan puanların ortalaması en yüksek olanlar dikkate alınır, bu hususta da eşitlik olması halinde başvuru tarihi ve saati esas alınır.

Proje tekliflerinin destek almaya hak kazanabilmesi için, toplam başarı puanına ek olarak, değerlendirme tablosunda incelenen Mali Kapasite ve İşletme Kapasitesi bölümünden **en az 12 puan** (20 puan üzerinden), İlgililik bölümünden ise **en az 21 puan** (30 puan üzerinden) alması koşulu aranacaktır.

## DEĞERLENDİRME TABLOSU

Bölüm	Puan
<b>1. Mali Kapasite ve İşletme Kapasitesi</b>	<b>20</b>
1.1 Başvuru Sahibi, varsa ortakları veya projede yer alacak kilit personel <b>proje yönetimi</b> konusunda yeterli bilgi ve deneyime sahip mi?	5
1.2 Başvuru Sahibi, varsa ortakları veya projede yer alacak kilit personel yeterli <b>teknik uzmanlığa</b> sahip mi? (Proje konusu ve faaliyetler hakkında yeterli bilgi ve deneyime sahip mi?)	5
1.3 Başvuru Sahibi ve varsa ortakları yeterli <b>yönetim kapasitesine</b> sahip mi? (Beşeri kaynaklar, ekipman ve proje bütçesini idare edecek bilgi ve beceri dahil olmak üzere)	5
1.4 Başvuru Sahibi ve varsa eş finansmana katkıda bulunacak ortaklar istikrarlı ve yeterli finansman kaynaklarına sahip mi?	5
<b>2. İlgililik</b>	<b>30</b>
2.1 Proje, Teklif Çağrısının <b>genel amacıyla, özel amacıyla ve öncelikleriyle</b> ne kadar ilgili? (Bu bölümde 10 puan verilebilmesinin koşulu projenin, programın genel amacına katkı sağlaması ve Başvuru Rehberinde tanımlanan NACE kodlarına uygun sektörlerden birinde sunulmuş ve önceliklerden en az birine işaret ediyor olmasıdır.)	5x2
2.2 Bölge, sektör ve işletme düzeyindeki <b>ihtiyaç ve sorunlar</b> net bir biçimde açıklanmış mı?	5
2.3 Proje hedefleri oluşturulurken; İşletmenin mali ve idari kapasitesi göz önünde bulundurulmuş mu? Proje tanımlanan ihtiyaçların giderilmesi ve sorunların çözümünü <b>doğrudan</b> hedef alıyor mu? Sorunlar ve hedefler arasında doğru bir önceliklendirme yapılmış mı?	5
2.4 İlgili taraflar (hedef grup, nihai yararlanıcılar, müşteriler...vs) net bir biçimde tanımlanmış ve projenin niteliğine uygun bir biçimde seçilmiş mi? <b>Hedef grupların gereksinimleri</b> net bir şekilde belirlenmiş mi ve proje bu gereksinimleri uygun bir şekilde muhatap alıyor mu?	5
2.5 Proje, Gelişmişlik Endeksine göre hangi kategoriye girmektedir?	5

Not: Puanlama değerlendirme tablosunun altında yer alan gelişmişlik endeksine göre yapılacaktır.	
<b>3. Yöntem</b>	<b>25</b>
3.1 Seçilen faaliyetler uygun ve etkin mi?	5
3.2 Projenin genel tasarımı ne kadar tutarlı? (Özellikle; genel amaç, özel amaç, beklenen sonuçlar ve faaliyet arasındaki ilişki tutarlı bir biçimde kurulmuş mu? Söz konusu ilişki somut performans göstergeleri ile desteklenmiş mi? Belirlenen faaliyetler, yöntem, bütçe, sonuçlar ve mantıksal çerçeve arasında uyum var mı? Projenin içeriği, faaliyetler, seçilen yöntem ve kullanılan araçlar birbirini tamamlıyor mu?)	5x2
3.3 Pazar ve müşteriye erişimi sağlama öngörülen yöntemler etkin ve uygulanabilir mi?	5
3.4 Pazar, müşteri ve rekabete ilişkin analizler yeterli düzeyde yapılmış mı? Konuya ilişkin riskler ve tedbirler öngörülmüş mü?	5
<b>4. Sürdürülebilirlik</b>	<b>15</b>
4.1 Projenin, hedef grupları üzerinde <b>kalıcı ve somut</b> bir etkisi olması bekleniyor mu? (Etkilenen işletme sayısı, faaliyetin bölgesel önemi, geçici/kalıcı oluşturulan istihdam, sosyal faydalar, sağlanan eğitim fırsatları, teşvik edilen yeni sermaye yatırımları, bölgenin genel ekonomik ortamında sağlanan gelişmeler vb. dahil olmak üzere)	5
4.2 Proje potansiyel <b>çarpan etkileri</b> içermekte midir? (Proje sonuçlarının yinelenmesi ve daha geniş alanları etkilemesi ile bilgi yayılması dahil olmak üzere)	5
4.3 Teklif edilen projenin beklenen sonuçları <b>sürdürülebilir</b> mi? <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Mali Boyut</b> (Faaliyetler destek bittikten sonra nasıl finanse edilecek?) Proje piyasa koşullarında rekabetçi bir getiri oranına sahip mi?</li> <li>• <b>Kurumsal Boyut</b> (Kurumsal yapınız proje sona erdikten sonra da faaliyetlerin sürdürülmesine izin verecek mi?)</li> <li>• <b>Çevre Boyutu</b> (Çevrenin korunması, çevre dostu yöntem ve teknolojilerin kullanılması ve kaynakların tüketilmesi göz önünde bulundurulmuş mu? Yenilenebilir enerjiden yararlanılmış mı?) Proje, sürdürülebilir kalkınmaya ve çevrenin korunmasına itibar gösteriyor mu?</li> <li>• <b>Teknik Boyut</b> (Uygun ve kullanım ömrü uzun teknoloji/yöntem/malzeme kullanılmış mı?)</li> </ul>	5
<b>5. Bütçe ve maliyet etkinliği</b>	<b>10</b>
5.1 Tahmini maliyetler ile projenin ekonomik getirileri birbirleriyle orantılı mı?	5
5.2 Yapılması öngörülen harcamalar projenin uygulanması için <b>gerekli, gerçekçi ve yeterli</b> mi?	5
<b>EN YÜKSEK TOPLAM PUAN</b>	<b>100</b>

5 PUAN VERİLECEK BÖLGELER	4 PUAN VERİLECEK BÖLGELER	3 PUAN VERİLECEK BÖLGELER	2 PUAN VERİLECEK BÖLGELER	1 PUAN VERİLECEK BÖLGELER
HASANKEYF	KURTALAN	SİLOPİ	KIZILTEPE	BATMAN (Merkez)
BEŞİRİ	ÖMERLİ	YEŞİLLİ	ŞIRNAK (Merkez)	MARDİN (Merkez)
GERCÜŞ	AYDINLAR		NUSAYBİN	SİİRT (Merkez)
DARGEÇİT	MAZIDAĞI		MİDYAT	
ERUH	KOZLUK		CİZRE	
SASON	DERİK			
BEYTÜŞŞEBAP	BAYKAN			
İDİL	SAVUR			
GÜÇLÜKONAK				
ULUDERE				
ŞİRVAN				
PERVARİ				
<b>Bu ilçelerin yanı sıra 4 ilde yer alan OSB'leri hedef alan yeni yatırımlar da bu kategoride değerlendirilecektir.</b>				

**PROJE UYGULAMA AŞAMASINDA PROJENİN UYGULANACAĞI YER İLE İLGİLİ DEĞİŞİKLİKLERE AİT ZEYİLNAMELER KABUL EDİLMEYECEKTİR.**

## 2.4. Değerlendirme Sonucunun Bildirilmesi

### 2.4.1. Bildirimin İçeriği

Başvuru Sahiplerine, başvurularının sonucuna ilişkin durum yazılı olarak bildirilecektir.

Başvurunun reddedilmesi veya başvuruya destek verilmemesi kararı, aşağıda belirtilen gerekçelere dayandırılacaktır:

- Başvuru, son başvuru tarihinden sonra alınmıştır;
- Başvuru eksiktir veya belirtilen idari koşullara uygun değildir;
- Başvuru Sahibi veya ortaklarından biri ya da bir kaçı uygun değildir;
- Teklif edilen proje program kapsamında değildir;
- Proje, konuyla yeterince ilgili değildir ve/veya Başvuru Sahibinin mali ve işletme kapasitesi yeterli değildir;
- Proje, teknik ve mali açıdan, seçilmiş olan diğer projelere göre daha az puan almıştır;

- Talep edilen destekleyici belgelerin biri ya da birkaçı belirtilen son tarihten önce teslim edilmemiştir;
- Diğer - Bu Rehberde bulunan herhangi başka bir kritere uyulmamıştır.

**Ajansın bir başvuruyu reddetme ya da başvuruya destek vermeme kararı nihaidir.**

#### **2.4.2. Öngörülen Zaman Çizelgesi**

Değerlendirme sonuçları hakkında Başvuru Sahiplerinin yazılı bilgilendirilmesi için Ajansın planladığı tarih 13.06.2013'tür. Bu tarih kesin olmayıp, proje sayısına göre değişebilecektir.

#### **2.5. Sözleşme İmzalanması ve Uygulama Koşulları**

Destek kararını takiben, verilecek destek miktarı ve uygulamaya ilişkin ilke ve kurallar, Başvuru Sahibi ile Ajans arasında imzalanacak bir sözleşmeye bağlanır.

Kâr amacı güden gerçek ve tüzel kişiler ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarından, her bir proje için öngörülen destek tutarının %10'u kadar teminat alınır.

Ajans tarafından teminat olarak kabul edilebilecek değerler şunlardır:

- a) Tedavüldeki Türk parası,
- b) Bankalar veya katılım bankaları tarafından verilen teminat mektupları,

Teminatlar, Ajans tarafından nakit olarak teslim alınamaz. Bunların, yararlanıcının Ajansın bildireceği banka hesap numarasına yatırdığına dair dekontun, sözleşme imzalamaya geldiği zaman ibrazı zorunludur.

Teminatlar, teminat olarak kabul edilen diğer değerlerle değiştirilebilir. Karma değerlerden oluşan teminatlar Ajans tarafından kabul edilebilir. Yararlanıcı tarafından verilen teminatların geçerlilik süresi destekleme süresinden kısa olamaz. Teminatlar nihai ödemenin yapılmasını müteakip serbest bırakılır.

Sözleşme imzalanmadan önce Ajans, gerektiğinde Başvuru Sahibinden ek bilgi ve belge isteyebilir. Sözleşmeler, Başvuru Sahiplerine yapılacak tebliğden itibaren en geç 10 iş günü içerisinde imzalanır. Başvuru Sahiplerinin bu süre zarfında sözleşme imzalamak üzere Ajansa başvurmaması halinde destek kararı iptal edilir. Bunların yerine, öngörülen toplam destek bütçesiyle sınırlı olmak koşuluyla, yedek listede yer alan Başvuru Sahipleri sözleşme imzalamak üzere en yüksek puanlı projeden başlamak üzere sözleşme imzalamaya davet edilir. Yedek listeden davet usulü bakımından da yukarıdaki hükümler aynen uygulanır.

**Sözleşme, aslı Ajans'ta kalacak şekilde tek nüsha olarak düzenlenir ve Ajans tarafından onaylanmış bir örneği yararlanıcıya verilir. Bu sözleşme kapsamında toplam proje bütçesi üzerinden sözleşme için meri mevzuatta belirtilen oranlarda damga vergisi hesaplanır ve yararlanıcı tarafından ödenmelidir.**

Sözleşme özellikle aşağıda belirtilen hakları ve yükümlülükleri düzenler:

**Kesin destek tutarı:** Azami destek tutarı sözleşmede belirtilecektir. Bölüm 2.1.4’de açıklandığı gibi, bu tutar, tahminlere dayalı bir şekilde hazırlanan bütçe çerçevesinde belirlenecektir. Kesin destek tutarı, proje sona erdiğinde ve nihai rapor sunulduğunda kesinlik kazanacaktır. Mali destek hiçbir koşulda sözleşmede belirtilen tutarı geçemez, sözleşme tutarını aşan ek ödeme yapılamaz ve yararlanıcı tarafından aynı sözleşme kapsamında ek destek talebinde bulunulamaz.

**Hedeflerin gerçekleştirilememesi:** Yararlanıcının sözleşme koşullarını yerine getirmemesi halinde Ajans destek tutarını azaltabilir ve/veya o zamana kadar ödenen tutarların tamamen ya da kısmen geri ödenmesini talep edebilir. Ayrıca desteklenen proje veya faaliyet kapsamında, Ajans tarafından istenen bilgi ve belgelerin zamanında ve eksiksiz verilmemesi, izleme ziyaretlerinde uygulama ve yönetim mekânlarına erişimin zorlaştırılması yahut engellenmesi veya projenin sözleşmeye, eklerine ve yürürlükteki mevzuata uygun şekilde yürütülmediğinin tespiti halinde Ajans, ödemeleri durdurabilir ve/veya sözleşmeyi feshederek buna ilişkin mevzuatta ve sözleşmede belirtilen hukuki yollara başvurabilir.

**Sözleşmenin değiştirilmesi:** Yararlanıcıların projelerini, Ajans ile imzaladıkları sözleşme hükümleri doğrultusunda uygulamaları esastır. Ancak sözleşmenin imzalanmasından sonra projenin uygulamasını zorlaştıracak veya geciktirecek önceden öngörülemeyen ve beklenmeyen durum yahut mücbir sebep söz konusu ise sözleşme tarafların mutabakatı ile uygulamanın herhangi bir safhasında değiştirilebilir ve/veya proje uygulamasının tamamı veya bir kısmı askıya alınabilir. **Yasal düzenlemeler doğrultusunda taraflardan birinin yükümlülüklerini devretmesi sonucunu doğuracak bir durumun ortaya çıkması halinde Dicle Kalkınma Ajansı’nın web sitesinde yer alan Proje Uygulama Rehberi’ndeki zeyilnameye ilişkin kurallar esas alınacaktır.**

**Raporlar:** Yararlanıcılar, uygulama sürecinde, projede kaydedilen ilerleme ve gerçekleştirmeleri içeren raporlar sunmak zorundadır. Bunlar; sözleşmede belirtilen dönemlerde sunulacak yararlanıcı beyan raporları, ara raporlar ve proje faaliyetlerinin tamamlanmasını takiben sunulacak nihai rapor ile projenin etkilerinin değerlendirilebilmesi amacıyla sunulacak proje sonrası değerlendirme raporundan oluşmaktadır. Ayrıca Ajans, yararlanıcıdan ilave bilgi ve belge talebinde bulunabilir.

**Ödemeler:** Sözleşmede belirtilen süre içerisinde, kabul edilebilir nitelikteki teminat şartının yararlanıcı tarafından yerine getirilmiş olması kaydıyla, destek miktarının %40’ı, yararlanıcıya ait sözleşmede belirtilen banka hesabına ön ödeme olarak aktarılır.

Ajans tarafından ön ödeme sonrasında yapılacak diğer ödemeler, hakediş esasına göre gerçekleştirilir. Buna göre, ön ödeme tutarının ve aynı oranda yararlanıcının eş finansman tutarının usulüne uygun harcandığını gösteren belgelerin ara/nihai raporlarla birlikte Ajansa sunulması, ilgili raporların Ajans tarafından incelenip uygun bulunması ve onaylanmasından sonra; (sözleşmede aksi belirtilmediği takdirde) ara ödemede destek miktarının %40’ı ve son ödemede %20’si destek yararlanıcısının banka hesabına 30 gün içerisinde aktarılır. Yararlanıcı tarafından ilgili raporlar sunulmadan ve usulüne uygun

ödeme talebinde bulunulmadan hiçbir ödeme yapılmaz.

**Projeye ait kayıtlar:** Yararlanıcı, proje uygulanmasına dair tüm hesap ve kayıtları şeffaf bir şekilde tutmakla yükümlüdür. Bu kayıtlar desteğin son ödemesinin yapılmasından sonra beş yıl süreyle saklanmalıdır.

**Denetim:** Gerekğinde yapılacak denetimler sırasında yararlanıcı, proje uygulama ve yönetim mekânlarına erişimi zorlaştırmamak yahut engellemek ve talep edilen her türlü bilgi ve belgeyi görevli personele zamanında sunmak zorundadır. Sözleşme hükümleri, Ajans tarafından hem kayıtlar üzerinde hem de yerinde yapılabilecek denetimlere olanak tanıyacaktır.

Ajans bütün projelerden denetim raporu talep eder. Söz konusu dış denetim, yasal denetim konusunda ulusal veya uluslararası kabul görmüş bir denetim kurumuna (Yeminli Mali Müşavirler/Serbest Muhasebeci Mali Müşavirler Odası veya Sermaye Piyasası Kurulunca onaylanmış Bağımsız Denetim Şirketi) mensup onaylı bir denetçi yeminli mali müşavir tarafından yaptırılmalıdır.

**Tanıtım ve Görünürlük:** Yararlanıcılar, ortakları ve alt yükleniciler, hizmet, mal alımı ve yapım işleri faaliyetlerinde Ajansın sağladığı mali desteği ve Kalkınma Bakanlığı'nın genel koordinasyonunu görünür kılmak ve tanıtmak için, Ajansın internet sitesinde ([www.dika.org.tr](http://www.dika.org.tr)) yayınlanan "tanıtım ve görünürlük rehberine" uygun olarak gerekli önlemleri alır.

**Satın Alma İşlemleri:** 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa tabi yararlanıcılar, destek programları çerçevesinde desteklenen proje ve faaliyetler kapsamında yapacakları satın alma faaliyetlerini tabi oldukları satın alma mevzuatı çerçevesinde gerçekleştirirler. Söz konusu Kanuna tabi olmayan kurum ve kuruluşların uyacakları satın alma usul ve esasları ise Sözleşmenin ekinde (EK-IV) tanımlanmıştır. Ayrıca, uygulama aşamasında satın alma usullerine ilişkin detaylı bilgi ve dokümanlar proje uygulama rehberinde yer alacaktır.

Programlar kapsamında alımı desteklenen alet, teçhizat, yazılım, malzeme ve sistemler ile yapımı gerçekleştirilen tesislerin mülkiyeti yararlanıcıya aittir. Ancak yararlanıcının, sözleşme kapsamında sağlanmış tesis, makine, ekipman, teçhizat ve diğer malzemelerin, Ajansın gerekçeli ve yazılı izni olmaksızın proje süresince ve projenin sona ermesinden itibaren üç yıl süreyle mülkiyetini başkasına devredemez, rehin ve teminat olarak gösteremez, projede tanımlanan iş dışında başka bir iş için kullanamaz. Bu kurala uyulmaması halinde mevzuat ve sözleşme kuralları uyarınca hukuki yollara başvurulur.

**Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği'nin 14. maddesinin 4.fıkrasına göre; Ajans, zorunlu hallerde proje teklif çağrısını, değerlendirme ve seçim aşaması da dâhil olmak üzere, destek sürecini herhangi bir aşamada iptal edebilir. Bu durumda Ajans'tan herhangi bir hak ve tazminat talebinde bulunulamaz.**

### **3. EKLER**

**EK-A: BAŞVURU FORMU**

**EK-B: BÜTÇE**

**EK-C: MANTIKSAL ÇERÇEVE**

**DESTEKLEYİCİ BELGE ÖRNEKLERİ:**

**DB-1:** Yetkilendirme Kararı Örnekleri (Karar Defterinde Kararın Yer Aldığı Sayfanın Fotokopisi Getirilmelidir.)

**DB-2:** KOBİ Statüsünü Gösterir Beyanname

**DB-3:** Proforma Fatura/Teklif Mektubu Örneği

**DB-4:** İş Planı Şablonu

**DB-5:** Proje Uygulama Desteği Hizmet Alımı Sözleşmesi

**DB-6:** Görev alacak Kilit Personele İlişkin Özgeçmiş(ler)