



T.C. SANAYİ VE
TEKNOLOJİ BAKANLIĞI



DİCLE KALKINMA AJANSI

2025 YILI FAALİYET RAPORU

(Ocak - Aralık)

DİCLE KALKINMA AJANSI

DEĐIŐİM HEP BİRLİKTE MÜMKÜN

SUNUŞ

Dicle Kalkınma Ajansı, TRC3 Düzey 2 Bölge illeri Mardin, Batman, Şırnak ve Siirt'te sürdürülebilir kalkınmanın sağlanması, bölge içi gelişmişlik farklarının azaltılması, bölgesel gelişmenin hızlandırılması ve yerel ve bölgesel aktörlerin eşgüdümünün geliştirilmesi odağında hazırlanan çalışma programı çerçevesinde faaliyetlerini gerçekleştirmeye devam etmektedir.

Yürütülen faaliyetler kapsamında 2025 yılında Bakanlığımız tarafından bölgelerarası gelişmişlik farklarının azaltılması ve bölgelerin rekabet güçlerinin artırılması amacıyla uygulamaya alınan Yerel Kalkınma Hamlesi Teşvik Programı kapsamında bölge illerimizden 15 adet ön başvuru alınmıştır. Alınan başvurular kapsamında 4,8 milyar TL yatırım tutarı ve 1.177 kişilik istihdam sağlanması öngörülmektedir. Bununla birlikte Ajans destek programları doğrultusunda GÜdümlü Proje Desteği kapsamında 1, Fizibilite Desteği kapsamında 4, Teknik Destek programı kapsamında 10 adet projenin sözleşmesi imzalanarak uygulama aşamasına geçilmiştir.

Dicle Kalkınma Ajansı, merkezi ve yerel düzeyde uygulanan destek programlarını yürütmekte olup Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı koordinasyonunda yürütülen Cazibe Merkezlerini Destekleme Programı (CMDP) kapsamında Mardin ilinin ekonomik altyapısının geliştirilmesi ve turizm potansiyelinin artırılması amacıyla 3 (üç) adet proje geliştirilerek Bakanlığa iletilmiş olup projelerden Mardin Büyükşehir Belediyesi'nin yürütücüsü olduğu Tarihi Çarşılar DİKA ile Canlanıyor-3 Projesi destek almaya hak kazanmıştır.

Sosyal Gelişmeyi Destekleme Programı (SOGEP) kapsamında bölge illerindeki toplumun dezavantajlı kesimlerinin ekonomik ve sosyal hayata daha aktif katılmalarını sağlamak, istihdam edilebilirliği artırmak, sosyal içermeyi, sosyal girişimciliği ve yenilikçiliği desteklemek amacıyla 12 (on iki) adet proje Bakanlığa iletilmiş olup projelerden 9 (dokuz) tanesi başarılı olarak değerlendirilerek destek almaya hak kazanmıştır. Program kapsamında 2025 yılında devam eden 3 proje başarıyla tamamlanmıştır.

Diğer taraftan Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı ile Gençlik ve Spor Bakanlığı iş birliğinde yürütülen Çalışan ve Üreten Gençler Programında gençlerin, kişisel ve sosyal gelişimini desteklemek ve istihdam edilebilirliğini sağlamak amacıyla yapımı tamamlanan tekstil atölyelerinden 16 tanesi üretime geçmiştir. Üretime geçen atölyelerde toplam 25 işlik yer almakta olup program kapsamında 7 atölye tahsis sürecindedir. Tamamlanan projeler özel sektör yatırımcılarına tahsis edilmiş olup, aktif olarak üretim ve istihdama başlamış durumdadır. 2025 Yılı sonu itibarıyla söz konusu tesislerdeki toplam istihdam 2.219 kişidir.

Avrupa Birliği FRIT 2 Mali Yardım Fonu kapsamında Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı koordinasyonunda yürütülen Sosyal Girişimcilik, Güçlendirme ve Uyum Projesi (SEECO) kapsamında Mardin ilinde kadın ve gençlerin katma değer yaratabilecek, sürdürülebilir sosyal girişimcilik projelerine alt hibe ve kuluçka desteği, yerel yönetimlere sosyal girişimcilik gelişimine yönelik altyapı desteği verilmesi yönünde çalışmalar yürütülmüştür. Proje kapsamında bireysel hibe sağlanmasına yönelik birinci bileşen kapsamında 202 kişiye eğitim ve danışmanlık sağlanmış bu kişiler tarafından sunulan 56 projeye mali destek verilmiştir. Bununla birlikte 5 geçim kaynağı tesisinin yapımı tamamlanmıştır.

Bu rapor, Kalkınma Ajansları Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 90'ncı maddesi hükümleri uyarınca, Ajansın 2025 yılı sonuna kadar gerçekleştirdiği faaliyetlere ilişkin olarak; malî saydamlık ve hesap verme sorumluluğunu sağlayacak şekilde, doğruluk, güvenilirlik ve tarafsızlık ilkeleri doğrultusunda tarafların ve tüm kamuoyunun ajans faaliyetleri hakkında bilgi sahibi olmasını sağlamak üzere açık, anlaşılır ve sade bir şekilde hazırlanmıştır. Bu çalışmalarda emeği geçen başta Yönetim Kurulu üyelerine, Genel Sekreter'e, bölgedeki tüm paydaşlara ve Ajans çalışanlarına teşekkür ediyor ve önümüzdeki dönemde başarılarının devamını diliyorum.

Dr. Kemal KIZILKAYA
Siirt Valisi
Dicle Kalkınma Ajansı Yönetim Kurulu Başkanı

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ	2
I. GENEL BİLGİLER	6
A) Misyon ve Vizyon	6
B) Yetki, Görev ve Sorumluluklar	6
C) Ajansa İlişkin Bilgiler	7
1) Fiziksel Yapı	7
2) Teşkilat Yapısı	7
2.1. Kalkınma Kurulu.....	7
2.2. Yönetim Kurulu.....	7
2.3. Genel Sekreterlik	8
2.4. Yatırım Destek Ofisleri	8
3) Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	9
4) İnsan Kaynakları	10
4) Sunulan Hizmetler	11
5) Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	16
II. AMAÇ VE HEDEFLER	17
A) Ajansın Amaç ve Hedefleri	17
1) Ajansın Temel İlke ve Değerleri	17
2) Ajansın Stratejik Amaçları	17
B) Temel Politikalar ve Öncelikler.....	17
1) TRC3 Bölgesi 2024-2028 Bölge Planı	17
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	19
A) Malî Bilgiler	19
1) Bütçe Uygulama Sonuçları	19
2) Temel Malî Tablolara İlişkin Açıklamalar	20
3) Malî Denetim Sonuçları	20
4) Diğer Hususlar	21
B) Performans Bilgileri.....	22
1. Kırsal Ekonominin Güçlendirilmesi Sonuç Odaklı Programı	22
1.1. Genel Bilgiler	22
1.2. Kapsam Takibi.....	23
1.3. Sonuç ve Çıktı Göstergeleri.....	31
1.3.1 Sonuç Göstergeleri	31

1.3.2 Çıktı Göstergeleri	31
1.4. Kilometre Taşları.....	32
1.5. Değerlendirme.....	32
1.6. İyileştirme Önerileri.....	32
2. Mezopotamya Kültür Turizminin Geliştirilmesi, Tanıtım ve Markalaşma Sonuç Odaklı Programı	33
2.1. Genel Bilgiler	33
2.2. Kapsam Takibi.....	34
2.3. Sonuç ve Çıktı Göstergeleri.....	39
2.3.1 Sonuç Göstergeleri	39
2.3.2 Çıktı Göstergeleri	39
2.4. Kilometre Taşları.....	40
2.5. Değerlendirme.....	40
2.6. İyileştirme Önerileri.....	40
3. Yatırım Ortamının İyileştirilmesi ve Girişimcilik Sonuç Odaklı Programı	41
3.1. Genel Bilgiler	41
3.2. Kapsam Takibi.....	42
3.2. Sonuç ve Çıktı Göstergeleri.....	52
3.3. Değerlendirme.....	53
4. Kurumsal Gelişim	54
4.1. Genel Bilgiler	54
4.2. Kapsam Takibi.....	55
4.3. Çıktı Göstergeleri.....	58
4.5. İyileştirme Önerileri.....	58
5. Yerel Kalkınma Fırsatları	59
5.1 Kapsam Takibi.....	59
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	64
A) Üstünlükler.....	64
B) Zayıflıklar	64
C) Değerlendirme	64
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER	65

TABLO LİSTESİ

Tablo 1. Ajans Personelinin Birimlere ve Unvan Gruplarına Göre Dağılımı	10
Tablo 2. Uzman ve Destek Personelinin Mezun Olduğu Bölümler	11
Tablo 3. TRC3 2024-2028 Bölge Planı Stratejik Çerçevesi	18
Tablo 4. 2025 Yılı Bütçe Giderleri Tablosu	19
Tablo 5. 2025 Yılı Bütçe Gelirleri Tablosu.....	20

ŞEKİL LİSTESİ

Şekil 1. Ajansın Teşkilat Şeması.....	9
--	---

I. GENEL BİLGİLER

A) Misyon ve Vizyon

Ajans, kurumsal stratejik planında vizyon ve misyon çerçevesi aşağıdaki şekilde belirlenmiştir:

Ajansın Vizyonu

“Bölgesinde iş birliği ve eşgüdüm ile yerel kurumsal kapasiteyi geliştirerek bölgesel kalkınma sürecinde yenilik ve değişime öncülük eden lider bir kurum olmak”,

Ajansın Misyonu

Teknik ve uzmanlık kapasitesi ile mali kaynaklarını etkin ve uygun alanlara yönlendirerek ve paydaş tüm aktörlerin kalkınma faaliyetlerinin eşgüdümünü sağlayarak “kalkınmış ve müreffeh bir bölge”ye dönüşümde referans kurum olarak proaktif rol almak,

B) Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- a) Yerel yönetimlerin plânlama çalışmalarına teknik destek sağlamak.
- b) Bölge plân ve programlarının uygulanmasını sağlayıcı faaliyet ve projelere destek olmak; bu kapsamda desteklenen faaliyet ve projelerin uygulama sürecini izlemek, değerlendirmek veya Ajans personel sayısının yeterli olmadığı durumda Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'nın onayı ile izlemesini ve değerlendirmesini yaptırmak ve sonuçlarını Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'na bildirmek.
- c) Sanayi ve Teknoloji Bakanlığınca belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde büyüme potansiyeli taşıyan şirketlerin ve girişimcilerin desteklenmesine yönelik girişim sermayesi fonlarına katılım sağlamak.
- d) Bölge plân ve programlarına uygun olarak bölgenin kırsal ve yerel kalkınma ile ilgili kapasitesinin geliştirilmesine katkıda bulunmak ve bu kapsamdaki projelere destek sağlamak.
- e) Bölge plan ve programlarını dikkate alarak kapsamı ve usulleri Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından belirlenmek üzere bölgelerindeki diğer projeleri izlemek.
- f) Bölgesel gelişme hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik olarak kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları arasındaki iş birliğini geliştirmek.
- g) Bölgesel gelişmeye yönelik Ajansa tahsis edilen iç ve dış kaynaklı fonları, bölge plân ve programlarına uygun olarak kullanmak veya kullandırmak.
- h) Bölgenin kaynak ve olanaklarını tespit etmeye, ekonomik ve sosyal gelişmeyi hızlandırmaya ve rekabet gücünü artırmaya yönelik araştırmalar yapmak, yaptırmak, başka kişi, kurum ve kuruluşların yaptığı araştırmaları desteklemek.
- i) Bölgenin iş ve yatırım imkânlarının, ilgili kuruluşlarla iş birliği halinde ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımını yapmak veya yaptırmak.
- j) Bölge illerinde yatırımcıların, kamu kurum ve kuruluşlarının görev ve yetki alanına giren izin ve ruhsat işlemleri ile diğer idarî iş ve işlemlerini, ilgili mevzuatta belirtilen süre içinde sonuçlandırmak üzere tek elden takip ve koordine etmek.
- k) Yönetim, üretim, tanıtım, pazarlama, teknoloji, finansman, örgütlenme ve işgücü eğitimi gibi konularda, ilgili kuruluşlarla iş birliği sağlayarak KOBİ'lerle yeni girişimcileri desteklemek.
- l) Türkiye'nin katıldığı ikili veya çok taraflı uluslararası programlara ilişkin faaliyetlerin bölgede tanıtımını yapmak ve bu programlar kapsamında proje geliştirilmesine katkı sağlamak.
- m) Ajansın faaliyetleri, malî yapısı ve ajansla ilgili diğer hususların güncel olarak yayımlanacağı bir internet sitesi oluşturmak.

C) Ajansa İlişkin Bilgiler

1) Fiziksel Yapı

Ajans hizmet binası, 19/09/2016 tarihinde tamamlanmış olup yaklaşık 6.000 m² kapalı alanı, yarı açık otoparkı, 190 kişilik konferans salonu, ihtiyaca yönelik yapılan sosyal alanları ve Amerikan Yeşil Bina Konseyi (USGBC) tarafından verilen LEED Gold çevreci bina sertifikası ile Mardin’de önemli ve yenilikçi bir bina niteliği taşımaktadır.

Ajans merkez birimleri ve Mardin Yatırım Destek Ofisi Yenişehir Mah. Kızıltepe Cad. No: 4 Artuklu/Mardin adresinde bulunan yeni hizmet binasında hizmet vermektedir.

Batman, Siirt ve Şırnak illerinde hizmet veren Yatırım Destek Ofisleri binaları, kiralama yoluyla temin edilmektedir.

2) Teşkilat Yapısı

Kalkınma Ajanslarının teşkilat yapısı 4 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile belirlenmiştir. Buna göre Dicle Kalkınma Ajansının teşkilat yapısı Kalkınma Kurulu, Yönetim Kurulu, Genel Sekreterlik ve Yatırım Destek Ofislerinden oluşmaktadır.

2.1. Kalkınma Kurulu

Ajansın “danışma organı” olan Kalkınma Kurulu, bölgesel gelişme hedefine yönelik olarak; bölgedeki kamu kurum ve kuruluşları, özel kesim, sivil toplum kuruluşları, üniversiteler ve yerel yönetimler arasında iş birliğini geliştirmek ve Ajansı yönlendirmek üzere oluşturulmuştur. Kalkınma Kurulunun illerin dengeli temsilini sağlayacak şekilde ve toplam üye ile kurulması, yılda en az iki defa toplanması, toplantı yeter sayısının yarısından bir fazla olması ve toplantıya katılanların çoğunluğunun oyuyla karar alması öngörülmüştür.

2016 yılında Bakanlar Kurulunun 2016/9112 numaralı kararı ile kaldırılan Kalkınma Kurulu 15/07/2018 tarihinde yayınlanan 4 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile yeniden yürürlüğe girmiştir. Ancak Kalkınma Kurulu üyelikleri henüz belirlenmediğinden kurul çalışmaları durmuştur.

2.2. Yönetim Kurulu

Yönetim Kurulu, Ajansın “karar organı” olup yönetim kurulu başkanlığı görevi il valilerince üstlenilmektedir. Yönetim kurulu başkanı, Ajansı temsil etmekle görevli kılınmıştır. Birden fazla ilden oluşan bölgelerde yönetim kurulu başkanlığı görevi ilk yıl için Ajans merkezinin bulunduğu ilin valisi tarafından takip eden yıllarda ise alfabetik sıraya göre diğer illerin valilerince birer yıllık sürelerle yürütülmektedir. Yönetim kurulu, başkanın daveti üzerine iki ayda en az bir defa ve üye tam sayısının yarısından bir fazlası ile toplanır. Başkanın yokluğunda başkan vekili toplantıları yönetir.

Dicle Kalkınma Ajansının yönetim kurulu 16 kişiden oluşmaktadır. Kurul üyeleri Mardin, Batman, Siirt ve Şırnak illerinin Valileri, Belediye Başkanları, İl Genel Meclisi Başkanları (Mardin Büyükşehir Belediyesi olduğundan İl Genel Meclisi Başkanı bulunmamaktadır), Sanayi ve Ticaret Odaları Başkanları ve Ajans Genel Sekreterlerinden oluşmaktadır. Ajansı temsil etme yetkisine sahip yönetim kurulu başkanlığı görevi, her yılın Kasım ayında sıradaki ilin valisine aktarılmaktadır. 2024 yılı Kasım ayı itibariyle Yönetim Kurulu Başkanlığı görevi Mardin Valisi Tuncay AKKOYUN tarafından yürütülmektedir.

Yönetim Kurulunun görev yetkileri şu şekildedir:

- a) Yıllık çalışma programını kabul etmek ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı’nın onayına sunmak.
- b) Yıl içinde ihtiyaçlara göre bütçeyi revize etmek.
- c) Yıllık malî rapor ve kesinleşen bütçe sonuçlarını onaylamak.
- d) Taşınır ve taşınmaz mal alımı, satımı ve kiralınması ile hizmet alımına karar vermek.
- e) Ajans bütçesini onaylamak ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı’na göndermek.
- f) Genel sekreterlik tarafından sunulan program, proje ve faaliyetlerin desteklenmesine ilişkin teklifleri onaylamak.

- g) Ajansa yapılacak bağış ve hibeleri kabul etmek.
- h) Personelin işe alınması ve işine son verilmesine karar vermek.
- i) Taşit dışındaki taşınır malların alımı, satımı ve kiralanması ile hizmet alımı konularında genel sekreterin yetkili olacağı sınırları tespit etmek.
- j) Ajans denetimi sonucunda oluşturulan raporları görüşmek, değerlendirmek ve raporlarda yer alan bulgulara ilişkin gerekli tedbirleri almak.

2.3. Genel Sekreterlik

Ajansın yürütme organı Genel Sekreterliktir. Genel Sekreter, genel sekreterlik bünyesinde yer alan çalışma birimleri ve yatırım destek ofislerinin üst yöneticisi olup yönetim kuruluna karşı sorumludur. DİKA Genel Sekreterliği bünyesinde Kurumsal Koordinasyon Birimi, Araştırma Strateji Geliştirme ve Planlama Birimi, Program Yönetimi Birimi, İzleme ve Değerlendirme Birimi, Dış İlişkiler ve Fonlar Birimi kurulmuştur. Genel Sekreterliğe Mardin, Batman, Şırnak ve Siirt illerinde kurulu bulunan Yatırım Destek Ofisleri (YDO) bağlıdır.

Genel sekreterliğin görev ve yetkileri şu şekildedir:

- a) Yönetim kurulu kararlarını uygulamak.
- b) Yıllık çalışma programı ile bütçeyi hazırlamak ve yönetim kuruluna sunmak.
- c) Ajans gelirlerini toplamak, belirlenecek usul ve esaslar ile bütçe ve yönetim kurulu kararlarına uygun olarak harcamaları yapmak.
- d) Yönetim kurulu tarafından tespit edilecek sınırlar içerisinde, taşit dışındaki taşınır malların alımına, satımına, kiralanmasına ve hizmet alımına karar vermek.
- e) Altı aylık ara rapor ile yıllık faaliyet raporunu kalkınma kurulu ile yönetim kuruluna sunmak ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığına göndermek.
- f) Çalışma birimlerini ve bunlar arasındaki iş bölümünü belirlemek.
- g) Ajansın doğrudan veya bölgedeki kişi, kurum ve kuruluşlarla birlikte proje geliştirmesini sağlamak ve bu kişi, kurum ve kuruluşların proje üretme ve uygulama kapasitesini geliştirici faaliyetlerde bulunmak.
- h) Özel kesim, sivil toplum kuruluşları ve yerel yönetimlerin proje ve faaliyet tekliflerini değerlendirerek malî destek sağlamak üzere yönetim kuruluna öneri götürmek.
- i) Desteklenen proje ve faaliyetleri izlemek, değerlendirmek, denetlemek ve raporlamak.
- j) Bölgesel kalkınmayla ilgili yurt içindeki ve yurt dışındaki ajans ve kuruluşlarla iş birliği yapmak ve ortak projeler geliştirmek.
- k) Yerel yönetimlerin plânlama çalışmalarına teknik destek sağlamak.
- l) Personelin performans ölçütlerini belirlemek ve performansını değerlendirmek.
- m) Personelin işe alınması ve işine son verilmesini yönetim kuruluna teklif etmek.
- n) Ajans genel sekreterliğini temsilen, bölgesel gelişme ile ilgili ulusal ve uluslararası toplantılara katılmak ve yurt dışı temaslarda bulunmak.
- o) Ajansın sekreteryaya işlerini ve görev alanına giren diğer hizmetleri yürütmek.
- p) Yönetim kurulunun devrettiği yetkileri kullanmak.

2.4. Yatırım Destek Ofisleri

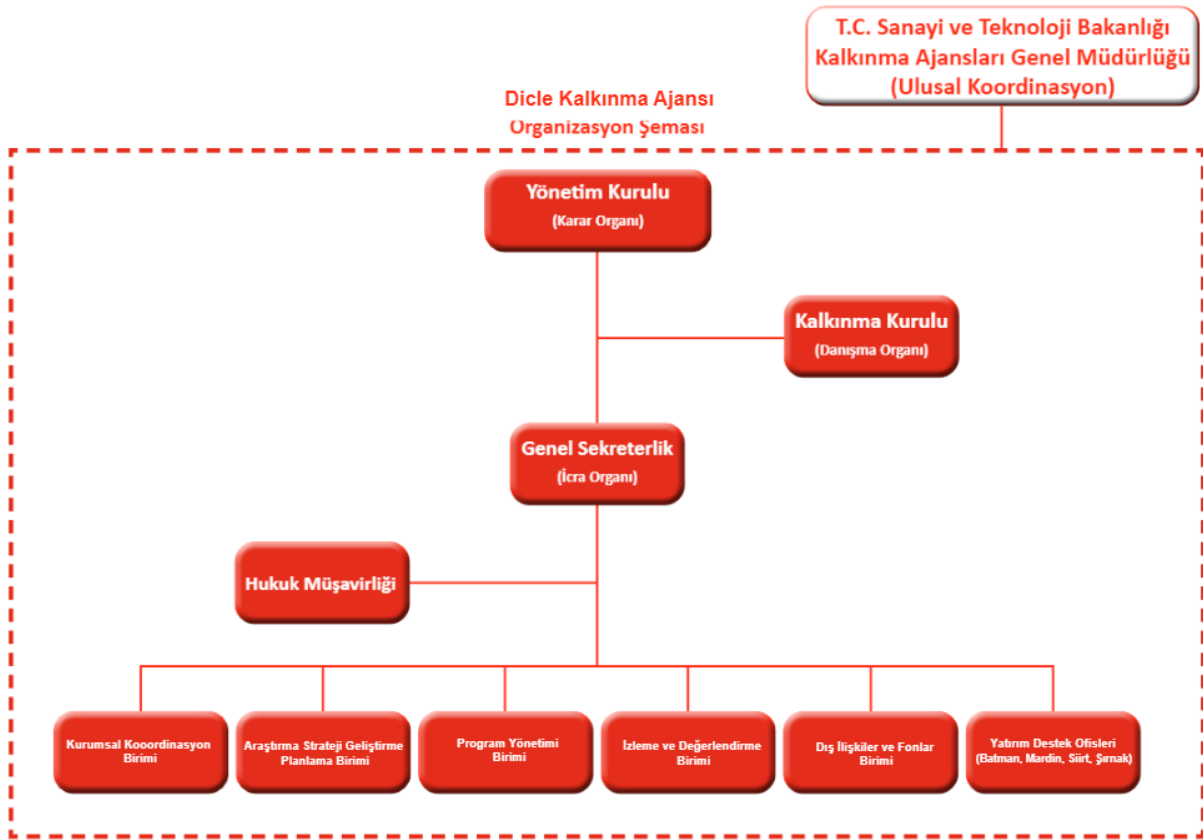
Ajansın faaliyet gösterdiği illerde yönetim kurulu kararı ile yatırım destek ofisleri kurulmaktadır. Yatırım destek ofislerinde biri koordinatör olmak üzere en fazla beş uzman görevlendirilmektedir. Yatırım destek ofislerinde sunulan hizmetler ücretsiz olup görevleri ile ilgili olarak genel sekreterliğe karşı sorumludurlar.

Yatırım destek ofislerinin görev ve yetkileri şu şekildedir:

- a) Bölge illerinde, özel kesimdeki yatırımcıların kamu kurum ve kuruluşlarının görev ve yetki alanına giren izin ve ruhsat işlemleri ile diğer idarî iş ve işlemlerini ilgili mevzuatta belirtilen süre içerisinde, ilgili mevzuatta bir süre belirtilmemişse öncelikle ve ivedilikle sonuçlandırmak üzere yönetim kurulu adına tek elden takip ve koordine etmek.

- b) Desteklere ilişkin olarak yatırımcıları bilgilendirmek, yönlendirmek ve ilgili mevzuatta belirtilen iş ve işlemleri yapmak.
- c) Bölge kalkınma idaresi başkanlıklarınca desteklenen ve izlenmesi talep edilen projeler başta olmak üzere ildeki önemli proje ve yatırımları izlemek, bunlarla ilgili sorunlar ve alınması gereken tedbirler konusunda ilgili kurum ve kuruluşlara öneriler sunmak.
- d) İlin gelişme potansiyeli ve yatırım fırsatları ile ilgili olarak tarafları bir araya getirmek ve iş birliği tesis etmek.
- e) Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı koordinasyonunda iş ve yatırım ortamının geliştirilmesine yönelik olarak doğrudan veya ilgili ulusal veya uluslararası kurum ve kuruluşlarla ortak çalışmalar yapmak.
- f) Ajans idari düzenlemelerinde belirtilen işlemleri yapmak.
- g) İş ve işlemler konusunda valiliğe ve genel sekreterliğe bilgi vermek

Şekil 1. Ajansın Teşkilat Şeması



3) Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Ajansın kurumsal yapısı, gerçekleştirdiği faaliyetler, sağladığı mali ve teknik destekler, hazırladığı plan ve programlar, bölgenin tanıtılmasına ve yatırımcıların çekilmesine yönelik uyguladığı etkinlikler kurumsal internet sitesi ile kamuoyuna zamanında ve doğru olarak bildirilmektedir. Ajansın kurumsal internet sitesine <http://dika.org.tr> adresinden erişim sağlanmaktadır.

Ajans resmi yazışmalarının yazılması, ilgililerce imzalanması, yetkili tarafından onaylanması ile ekindeki belgelerle birlikte muhatap kurumlara iletilmesi Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) üzerinden gerçekleştirilmektedir. Ajansın kullanımında bulunan EBYS'ye erişim ilgili personelce <https://ebys.dika.org.tr/EBYS/Giris.aspx> internet adresi üzerinden sağlanmaktadır. EBYS'de yazım ve onaylama süreci tamamlanan evraklar Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) vasıtasıyla dicleka@hs01.kep.tr adresi üzerinden diğer kurum ve kuruluşlara iletilmektedir.

Ajansların uyguladığı mali ve teknik desteklere elektronik ortamda başvuru yapılmasını sağlamak, proje evraklarını yüklemek, proje başvurusu yapan kişi ve kuruluşların projenin başvuru sürecini yürütmek ve proje faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere yetkilendirdiği personelin bilgilerini kaydetmek ve tüm proje döngüsü sürecinin elektronik olarak uygulanmasını temin etmek üzere Bakanlıkça Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi (KAYS) kurulmuştur. Ajansımız proje teklif çağrısı ve diğer mali destek programlarına ilişkin tüm iş ve işlemler KAYS üzerinden yürütülmektedir. Ajansların gelir, giderleri, ödemeleri, personel bordroları ve her türlü mali işlemleri KAYS üzerinden <https://kaysuygulama.sanayi.gov.tr/> gerçekleştirilmektedir.

Ajansta personel izin taleplerinin alınması ve onaylanması için EBYS üzerinde personel izin kullanım modülü alınmıştır. Bu uygulama ile EBYS üzerinden personelin izin hareketleri takip edilmektedir.

Ajans personelinin kurum içinde haberleşmesinin sağlanması, ortaya çıkan gelişmelerin iletilmesi, görevlerin duyurulması, dosyaların ve çalışma kâğıtlarının aktarılması amacıyla Outlook mail programı etkin şekilde kullanılmaktadır. 2021 yılı itibariyle Bakanlıkça <https://mail.ka.gov.tr/owa> internet adresi üzerinden tüm Ajanslara yönelik hizmet vermeye başlanmıştır. Mail adresinde etki alanı yazılmak suretiyle her kullanıcı mail programındaki hesabına erişim sağlamaktadır. 2025 yılı içinde ise Outlook mail sistemi (<https://outlook.office.com/mail/>) kullanılmaya başlanmıştır.

Ajans personeline sorumluluk alanındaki faaliyetleri ile mali destek programlarında ve eğitimlerde kullanılmak üzere dizüstü, masaüstü bilgisayarlar temin edilmektedir.

4) İnsan Kaynakları

Ajans'ta 2025 yılı sonu itibariyle, 1 Genel Sekreter, 5 birim başkanı/koordinatör, 10 uzman personel, 3 destek personeli, 30 hizmet personeli olmak üzere toplam 49 personel istihdam edilmektedir. İstihdam edilen personelden 1 uzman ve 1 sürekli işçi olmak üzere toplam 2 personel ücretsiz izin almıştır.

Tablo 1. Ajans Personelinin Birimlere ve Unvan Gruplarına Göre Dağılımı

Birimi	Genel Sekreter	B. Başkanı / Koordinatör	Uzman	Destek Personeli	Sürekli İşçi	Genel Toplam
Genel Sekreterlik	1			1	2	4
Kurumsal Koordinasyon Birimi		-	-	2	18	20
Araştırma, Strateji Geliştirme ve Planlama Birimi		1	2	-	-	3
Dış İlişkiler ve Fonlar Birimi		-	-	-	-	-
İzleme ve Değerlendirme Birimi		1	2	-	-	3
Program Yönetimi Birimi		-	2	-	1	3
Mardin Yatırım Destek Ofisi		1	-	-	1	2
Batman Yatırım Destek Ofisi		-	3	-	1	4
Siirt Yatırım Destek Ofisi		1	-	-	3	4
Şırnak Yatırım Destek Ofisi		*1	-	-	3	4
Çalışma Birimleri	1	2	6	3	22	34
Yatırım Destek Ofisleri (YDO)	-	3	3	-	7	13
Ücretsiz İzin		-	1	-	1	2
Genel Toplam	1	5	10	3	30	49

Şırnak Yatırım Destek Ofisi Koordinatörlüğü vekaleten yürütülmektedir.

Ajans birim başkanı ve uzman personellerinden 8 kişi lisans, 5 kişi yüksek lisans ve 2 kişi ise doktora mezundur. Lisans mezunlarından 1 uzman personel yüksek lisans programına, yüksek lisans mezunlarından 1 uzman personel de doktora programına devam etmekte olup öğrenci statüsündedirler.

Tablo 2. Uzman ve Destek Personelinin Mezun Olduğu Bölümler

Görev Unvanı	Mezun Olunan Bölüm Adı	Mezun Sayısı
Uzman	Hukuk	1
	İşletme	4
	Maliye	1
	Uluslararası İlişkiler ve Avrupa Birliği	1
	Çevre Mühendisliği	1
	Elektrik Mühendisliği	1
	Endüstri Mühendisliği	1
	Gıda Mühendisliği	1
	İnşaat Mühendisliği	2
	Makine Mühendisliği	1
Mimarlık	1	
Destek Personeli	İşletme	2
	Gazetecilik	1
TOPLAM		18

Ajans'ta ayrıca 05/06/1986 tarihli ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu'nun 18 inci maddesi kapsamında stajyer öğrenciler dönemsel olarak istihdam edilmektedir.

4) Sunulan Hizmetler

Ajansın sorumlu olduğu faaliyet alanları aşağıda sıralanmış olup bu faaliyetler kapsamında sunulan hizmetler ilgili çalışma birimi ve YDO'ların görev tanımları çerçevesinde açıklanmıştır.

- Araştırma ve planlama faaliyetleri
- Teknik destek/danışmanlık sunma faaliyetleri
- İşbirliğini geliştirme ve eşgüdüm faaliyetleri
- Mali destek/hibe sunma faaliyetleri
- İzleme faaliyetleri
- Tanıtım faaliyetleri
- Kurumsal kapasiteyi geliştirme faaliyetleri

Araştırma, Strateji Geliştirme ve Planlama Birimi

1. Bölgenin sosyo-ekonomik gelişme eğilimlerini, yerleşmelerin gelişme potansiyelini, sektörel hedefleri, faaliyetlerin ve alt yapıların dağılımını belirlemek üzere üst ölçekli planlar ile uyumlu olarak ve yerel aktörlerin katılımı ile Bölge Planlarını hazırlamak,
2. Bölge planı ve programları ile uyumlu olarak sağlanacak desteklerin çerçevesini oluşturmak, zamanlamasını ve desteklerin bütçe dağılımını planlamak,
3. Planlanan destekler için yıllık çalışma programı kapsamında gerekli hazırlıkları yapmak,
4. Program sonrası değerlendirme ve etki analizi çalışmalarına katkı sağlamak,
5. Bölge Planının paydaşlar tarafından benimsenmesi için gerekli çalışmaları yürütmek,
6. Alt ölçekli planların ve Bölgedeki kurum/kuruluşların stratejik planlarının, Bölge Planında oluşturulan stratejik çerçeve doğrultusunda hazırlanmasını sağlamak üzere gerekli faaliyetleri yürütmek,
7. Yerel yönetimlerin planlama çalışmalarına destek sağlamak,
8. Yerel, ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla iş birliği ve kapasite geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak,
9. Ulusal ve uluslararası düzeyde yatırım programlarını incelemek ve takip etmek,
10. Bölgede kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları tarafından yürütülen projeleri takip etmek ve bölge plan ve programları açısından uygun görülenlere katkıda bulunmak,

11. Bölge Planına uygun olarak bölgesel gelişmeyi hızlandırmak, sürdürülebilirliğini sağlamak, bölgeler arası ve bölge içi gelişmişlik farklarını azaltmak ve rekabet gücünü artırmak üzere operasyonel programlar hazırlamak,
12. Bölge ile ilgili veriler toplamak, güncellemek ve veri tabanları oluşturmak,
13. Kaynakların yerinde ve etkin kullanımını sağlamak üzere Bölgenin sosyal, ekonomik, kültürel ve çevresel potansiyelini ortaya çıkaracak, gelişmesini hızlandırmaya ve rekabet gücünü artırmaya yönelik araştırma ve analiz çalışmalarını yerel aktörlerin katılımı ile yapmak ve/veya yaptırmak ve bu araştırmaları yapanlara destek olmak,
14. Ajansın kurumsal kapasitesini ve kaynaklarını geliştirmeye yönelik araştırmalar yapmak,
15. Ajansın yıllık çalışma programını ve bütçe önerisini diğer birimlerle iş birliği içerisinde hazırlamak, gerekli durumlarda revizyon çalışmalarını gerçekleştirmek,
16. Ajansın altı aylık ara faaliyet raporlarını ve yıllık faaliyet raporlarını diğer birimlerin katkıları ile hazırlamak,
17. Ajans gelir ve giderlerinin aylara göre gerçekleşme tahminlerini gösteren Harcama Programlarını üçer aylık dönemler halinde hazırlamak.
18. Stratejik olarak belirlenmiş kalkınma hedeflerini yakalamak üzere ilgili kurumlarla iş birliği halinde, ölçülebilir sonuç ve çıktı hedefleri olan, orta vadeli Sonuç Odaklı Programlar hazırlamak,
19. Ajans'ın dış ilişkiler ve yurt dışı faaliyetlerinin yerine getirilmesi, Avrupa Birliği ve diğer uluslararası fonlardan yararlanmayı sağlamak üzere ilgili fonların takip edilmesi, başvuruların yapılması, yurt dışı kaynaklı fonların bölgede tanıtılması, paydaşların dış fonlardan faydalanabilmesi için bilgilendirme yapılması, teknik destek sağlanması ve toplantılar düzenlenmesi,
20. Ajans faaliyetleri ile ilgili genel sekreter tarafından verilen benzeri görevleri yürütmek.

Program Yönetimi Birimi

1. Sağlanacak desteklerin uygulama mekanizmasının genel çerçevesini oluşturmak ve güncellemek,
2. Destek programları kapsamında, Destek Yönetim Kılavuzunda belirlenen çerçeve içerisinde başvuru koşullarını ve değerlendirme kriterlerini belirlemek,
3. Potansiyel yararlanıcılara yönelik başvuru rehberlerini hazırlamak ve başvuru rehberlerini ajans internet sitesinde devamlı surette bulundurmak,
4. Destek programlarının bölgede tanıtımı için gerekli tedbirleri almak,
5. Potansiyel başvuru sahiplerine yönelik proje hazırlama eğitimleri düzenlemek ve gerçekleştirmek,
6. Proje teklif çağrısını hazırlayıp ilan etmek ve gerekli güncellemeleri yapmak,
7. Proje teklif çağrısına ilişkin tanıtım toplantıları düzenlemek ve tanıtıma ilişkin materyalleri düzenlemek,
8. Proje teklif çağrısını kamuoyuna duyurmak ve kamuoyunu bilgilendirmek,
9. Proje tekliflerinin hazırlanmasında yararlanıcılara teknik destek sağlamak,
10. Potansiyel başvuru sahiplerinin aynı anda ve eşit düzeyde bilgilendirilmesini sağlamak,
11. Potansiyel başvuru sahipleri tarafından yöneltilen soruları cevaplarıyla birlikte; ajans internet sayfasında "Sıkça Sorulan Sorular (SSS)" bölümünde yayımlamak,
12. Proje desteği başvuru sürecini takip etmek,
13. Proje başvurularını kabul etmek ve kayıtlarını yapmak,
14. Gerekli durumlarda, teklif çağrısına ilişkin düzeltmeler yapmak ve bunları yayımlamak,
15. Başvuruların değerlendirilmesinde görevlendirilecek bağımsız değerlendiricilerin seçim kriterlerini belirlemek, bağımsız değerlendiricilere ve değerlendirme komitesi üyelerine yönelik proje değerlendirme süreçleri ve işlemleri, proje değerlendirmeye esas belgeler ve gerekli gördüğü diğer hususlar hakkında eğitimler düzenlemek,
16. Bağımsız değerlendiricilerin ve değerlendirme komitesi üyelerinin performanslarını değerlendirmek,

17. Proje değerlendirme süreçlerini planlamak ve yönetmek,
18. Genel Sekreterin talebiyle, destek almaya hak kazanan projelerin bütçelerini yapılan değerlendirmeler ışığında revize etmek; proje sahiplerini sözleşme sürecinden önce konu ile ilgili olarak bilgilendirmek,
19. Değerlendirme komitesince yapılan nihai değerlendirmeler sonucu belirlenen ve yönetim kurulunca onaylanan "destek almaya hak kazananların listesini" ilan etmek,
20. Proje teklifinde bulunan başvuru sahiplerine, yapılan değerlendirme sonucunda verilen kararları gerekçeleriyle birlikte bildirmek,
21. Sözleşme öncesi proje sahiplerini bilgilendirmek,
22. İzleme fonksiyonunu yürüten görevliler ile birlikte destek almaya hak kazanan projelerin sahipleri ile imzalanacak sözleşmeleri hazırlamak ve sözleşme imzalamaya davet etmek,
23. Proje başvuruları, değerlendirme süreci ve seçilen projelerle ilgili temel verilerin KAYS'ta tutulmasını temin etmek,
24. Destek almaya hak kazanan projelere ilişkin gerekli bilgi ve belgeleri izleme fonksiyonunu yerine getiren görevlilere devretmek,
25. Program sonrası değerlendirme ve etki analizi çalışmalarına katkı sağlamak.
26. Ajans faaliyetleri ile ilgili genel sekreter tarafından verilen benzeri görevleri yürütmek.

İzleme ve Değerlendirme Birimi

1. Bölge planı ve programları ile destek programlarının değerlendirilmesine yönelik program düzeyinde performans göstergelerinin belirlenmesine katkı sağlamak,
2. Proje düzeyinde yararlanıcılar tarafından kullanılacak, sektörel bazda hazırlanmış geniş gösterge setini belirlemek,
3. Genel Sekreterin talep ettiği projelere, sözleşme öncesi ön izleme ziyaretlerini ve bu ziyaretlerde yapılacak projenin risk ve ihtiyaç analizlerini yapmak,
4. Program yönetim fonksiyonunu yürüten görevlilerle beraber destek almaya hak kazanan projelerin sahipleri ile imzalanacak sözleşmeleri hazırlamak ve sözleşme imzalamaya davet etmek,
5. Sözleşmelerin imzalanmasını müteakip, sözleşme bilgilerinin doğruluğunu teyit etmek, yararlanıcının uygulama kapasitesini değerlendirmek ve yararlanıcı ile birlikte proje uygulamasına ilişkin bir yol haritası hazırlamak, bunların sonuçlarını ön ödemenin yapılabilmesi için ilgili birime bildirmek,
6. Projelerin uygulama ve izleme sürecine ilişkin yararlanıcılara eğitimler vermek,
7. Proje ve program kapsamında ihtiyaç duyulan verilerin KAYS'a aktarılmasını sağlamak,
8. Yararlanıcıları projenin uygulanması ve KAYS'ın etkin kullanımına yönelik bilgilendirmek,
9. Proje uygulama ve izleme faaliyetleri kapsamında elde edilen verilerin KAYS'a aktarılmasını sağlamak,
10. Yararlanıcıların projelerin uygulama aşamasındaki sorularını yanıtlamak, Sıkça Sorulan Sorulardan (SSS) oluşan bir listeyi cevapları ile birlikte ajansın internet sitesinde yayımlamak,
11. Sözleşme yükümlülüklerinin yerine getirilmesini sağlamak ve projelerin sözleşmelerde belirtilen kural ve usullere göre uygulanmasını temin etmek,
12. Sözleşme değişikliği, durdurma, fesih, erken uyarı raporları ile düzeltici tedbirler ve usulsüzlük hakkında işlemleri gerçekleştirmek ve geri ödemelerin temini için gerekli durumlarda ilgili birimi bilgilendirmek,
13. Yararlanıcıların ara ve nihai raporları ile ödeme taleplerini teknik ve mali açıdan değerlendirmek ve uygun bulunması durumunda ödemelerin zamanında yapılabilmesi için gerekli bilgi ve belgeleri ilgili birime iletmek,
14. Proje izleme ziyaretleri gerçekleştirmek,
15. Yararlanıcılara, uygulamada karşılaştıkları problemlerin çözümüne yönelik destek vermek,

16. Program ve projelere ilişkin düzenli risk analizleri yapmak ve riskleri önceden tespit ederek, düzeltici ve önleyici tedbirleri almak,
17. Program sonrası değerlendirme ve etki analizi çalışmalarının koordinasyonunu sağlamak,
18. Proje ve faaliyet uygulamalarının yoğun olduğu dönemlerde, ajans uzmanlarının yeterli olmadığı durumlarda, Yönetim Kurulu Başkanının talebi ve ilgili kurumların uygun görmesiyle, yararlanıcı konumunda olmayan kamu kurum ve kuruluşlarından izleme faaliyetlerinde görev yapmak üzere ilave personel görevlendirilmesini temin etmek,
19. Program ve projelerin performansını ölçmek,
20. Önceki destek programları uygulamalarından elde edilen deneyimler ışığında başvuru rehberlerinin hazırlığına destek vermek,
21. Programların değerlendirme sonuçlarını yönetim kuruluna ve Bakanlığa sunulmak üzere genel sekretere raporlamak,
22. Ajans faaliyetleri ile ilgili genel sekreter tarafından verilen diğer görevleri yürütmek.

Dış İlişkiler ve Fonlar Birimi

1. IPA III (2021 - 2027) döneminde IKSOP ve RYSOP (Rekabetçilik ve Yenilikçilik Sektörel Operasyonel Programı) Sektörel Operasyonel Programları için Coğrafi Odaklanma Yaklaşımı çerçevesinde, TRC3 Bölgesinden sunulacak projelere aracılık edilmesi, ilgili paydaşlarla koordinasyon sağlanması, toplantılar tertip edilmesi ve proje geliştirilmesi,
2. AB Birlik Programları Erasmus+ Programı, Ufuk 2020 Programı, İşletmelerin ve KOBİ'lerin Rekabet Edebilirliği (COSME) Programlarının izlenmesi ve TRC3 Bölgesi kamu, özel ve sivil toplum kurum ve kuruluşları ile koordinasyon sağlanması, toplantılar tertip edilmesi proje geliştirilmesine teknik destek sağlanması,
3. Avrupa Birliği programları dışında kalan uluslararası hibe ve fonların izlenmesi ve TRC3 Bölgesi kamu, özel ve sivil toplum kurum ve kuruluşları koordinasyon sağlanması, toplantılar tertip edilmesi proje geliştirilmesine teknik destek sağlanması,
4. Ajansın kurumsal kapasitesini geliştirmesi ve TRC3 Bölgesi sosyoekonomik profiline katkı sunabilecek uluslararası düzeyde TRC3 Bölgesi'nin tanıtımı ve TRC3 Bölgesinde ortak sektörel ve tematik alanlarda proje geliştirilmesi odaklı ikili ve çoklu iş birlikleri geliştirilmesi,
5. Türkiye'nin katıldığı ikili veya çok taraflı uluslararası programlara, protokollere (AB programları dâhil) ilişkin araştırma ve inceleme çalışmaları yapılması, bu programlara ilişkin faaliyetlerin TRC3 Bölgesi'nde tanıtılması amacıyla toplantılar tertip edilmesi; Ajans ve yatırım destek ofislerinin internet sitelerinde tanıtım yapılması ve paydaşların bilgilendirilmesi, bu programlar kapsamında, Bölgedeki kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapılması ve proje geliştirilmesine teknik destek sağlanması,
6. Bölgedeki kamu, özel ve sivil toplum kurum ve kuruluşlarının başvuru yapabileceği açık hibe çağrılarına ilişkin duyuruların Ajans internet sitesi "Açık Hibeler" bölümü ve Ajans sosyal medyasında duyurusunun yapılması,
7. Yatırım destek ofisleriyle iş birliği yapılarak TRC3 Bölgesi illerinin ve yatırım imkânlarının, uluslararası alanda tanıtımının yapılması, TRC3 Bölgesi ve bölge ülkeleri arasında iş dünyası temsilcileri arasında iş birliği geliştirilmesine yönelik organizasyonlar gerçekleştirilmesi,
8. Ajansın ve TRC3 Bölgesi kamu, özel ve sivil toplum kurum ve kuruluşlarının bu alanda eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesi ve kurumsal kapasite geliştirilmesine yönelik eğitimler organize edilmesi,
9. Ajansın uluslararası düzeyde, bölgesel kalkınma, sektörel alanlar kapasite geliştirilmesi ve rekabet gücünün arttırılmasına yönelik teknik destek alınabilecek, ortak faaliyet geliştirilebilecek kurum ve kuruluşlara üye yapılması ve üyelik sürecinde gerekli koordinasyonun sağlanması,
10. Ajansın uluslararası platformda tanıtımına ve bilinirliğini arttırmaya yönelik faaliyetler gerçekleştirilmesi, ülke içinde ve dışında düzenlenen uluslararası yurt dışı fuarlarının izlenmesi ve

TRC3 Bölgesinin potansiyel sektörel yatırım alanlarının tanıtımı ve Ajans ve TRC3 Bölgesi kamu, özel ve sivil toplum kuruluşlarının katılımı hususunda bilgilendirme ve koordinasyon faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi,

11. Ajans tarafından düzenlenecek yurt dışı çalışmalarına ilişkin ön hazırlık çalışmaları yapılması, ziyaretlerin organize edilmesi ve ziyaret sonrası raporların hazırlanması.

Kurumsal Koordinasyon Birimi

1. Çalışma Birimleri ve Yatırım Destek Ofislerinin kurum içi iletişim ve koordinasyonunu sağlamak,
2. Destek hizmetlerini sevk ve idare etmek,
3. İdari ve mali süreçleri yürütmek,
4. Toplantı, seminer, fuar, konferans, sempozyum ve benzeri organizasyonların gerçekleştirilmesi için gerekli imkanları sağlamak,
5. Medya takibi yapmak,
6. Ajansın basılı tüm kurumsal kimlik materyallerinin tasarımı, basımı, uygulaması ile Ajansın görünürlüğünü sağlamak,
7. Ajans'ın tüm bina, sistem, makine, araç ve ekipmanlarının sorunsuz çalışmasını sağlamak ve bakımlarını yapmak,
8. Ajans binasının güvenlik ve temizliğini sağlamak,
9. Ajans hizmet binasının yangın, hırsızlık ve sabotaja karşı korunması ile ilgili gerekli önlemleri almak,
10. Sosyal etkinlikler planlamak ve yapmak,
11. Kalkınma Kurulu ve Yönetim Kurulu toplantılarının ön hazırlık çalışmalarını yapmak, organizasyonunu gerçekleştirmek, alınan kararları duyurmak ve arşivlemek,
12. Genel Sekreterin randevu ve ziyaret programını düzenlemek,
13. Ajans yazışmalarının tasnifini ve havalesini yapmak ve arşivlemek,
14. Kurum toplantılarını organize etmek, alınan kararları duyurmak ve arşivlemek,
15. Ajansın personel alımı ve personel özlük işleri ile ilgili işlemleri yürütmek,
16. Ajansın insan kaynakları politikasını belirlemek ve geliştirilmesini sağlamak,
17. Hizmet içi eğitim programlarını ve ihtiyaç duyulan eğitimleri organize etmek,
18. Ajansın gelirlerini toplamak,
19. Ajansın her tür ödeme evrakını hazırlamak, kontrol etmek, ödemeleri gerçekleştirmek ve arşivlemek,
20. Ajansın ilgili birimlerce tespit edilen her türlü ihtiyacının teminini sağlamak,
21. Diğer birimlerle iş birliği içerisinde Ajans internet sayfasının güncelliğini temin etmek,
22. İDP (İzleme ve Değerlendirme Personeli) tarafından uygunluğu bildirilen projelerin yararlanıcılarına ön ödemeyi yapmak,
23. Desteklenen projelerin mali yönetimini kontrol etmek,
24. Yararlanıcıların, İDB'nin teknik ve mali açıdan uygun bulduğu ödeme taleplerini mali açıdan tekrar değerlendirmek ve uygun bulunması durumunda gerekli ödemeleri zamanında yapmak,
25. Sözleşme feshi, usulsüzlük vb. sebeplerden kaynaklanan geri ödemelerin takibini yapmak,
26. Ajansın sağladığı desteklerin mali kontrolünü yapmak,
27. Teknik destek kapsamında satın alma sürecine destek vermek,
28. Ajansın sağladığı desteklerle ilgili mali açıdan yasal takip gerektiren işlemlerde hukuk müşavirine yardım etmek,
29. Ajansın ilgili birimlerince tespit edilen ihtiyaçların teminini sağlamak,
30. Ajansın iç kontrol ve mali yönetim sisteminin alt yapısını oluşturmak, faaliyetler, hesaplar, denetim ve performans işlemlerini takip etmek,
31. Mali yönetim yeterliliğinin sağlanması için gerekli çalışmaları yapmak,

32. Mali verileri Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemini (KBS) kullanarak Maliye Bakanlığına (Muhasebat Genel Müdürlüğüne) göndermek,
33. Ajans faaliyetleri ile ilgili genel sekreter tarafından verilen benzeri görevleri yürütmek.

Yatırım Destek Ofisleri

1. Bölge illerinde, özel kesimdeki yatırımcıların kamu kurum ve kuruluşlarının görev ve yetki alanına giren izin ve ruhsat işlemleri ile diğer idarî iş ve işlemlerini ilgili mevzuatta belirtilen süre içerisinde, ilgili mevzuatta bir süre belirtilmemişse öncelikle ve ivedilikle sonuçlandırmak üzere yönetim kurulu adına tek elden takip ve koordine etmek,
2. Desteklere ilişkin olarak yatırımcıları bilgilendirmek, yönlendirmek ve ilgili mevzuatta belirtilen iş ve işlemleri yapmak,
3. Bölge kalkınma idaresi başkanlıklarınca desteklenen ve izlenmesi talep edilen projeler başta olmak üzere ildeki önemli proje ve yatırımları izlemek, bunlarla ilgili sorunlar ve alınması gereken tedbirler konusunda ilgili kurum ve kuruluşlara öneriler sunmak,
4. İlin gelişme potansiyeli ve yatırım fırsatları ile ilgili olarak tarafları bir araya getirmek ve iş birliği tesis etmek,
5. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı koordinasyonunda iş ve yatırım ortamının geliştirilmesine yönelik olarak doğrudan veya ilgili ulusal veya uluslararası kurum ve kuruluşlarla ortak çalışmalar yapmak,
6. İş ve işlemler konusunda valiliğe ve genel sekreterliğe bilgi vermek,
7. İlin iş ve yatırım ortamına ilişkin analiz, rapor ve strateji çalışmaları yapmak/yaptırmak,
8. İlin iş ve yatırım ortamına ilişkin envanter çalışmaları yürütmek,
9. Yatırımcılara bilgi sağlamak ve onları yönlendirmek,
10. İş ve yatırım ortamının geliştirilmesine yönelik olarak ilgili kurum ve kuruluşlarla ortak çalışmalar yapmak,
11. Yatırımları izlemek,
12. İlin iş ve yatırım ortamını tanıtmak ve ile yatırımcı çekmek,
13. Devlet yardımlarına ilişkin olarak, ilgili mevzuatta belirtilen iş ve işlemleri yapmak,
14. Bilgilendirme ve raporlama çalışmaları yapmak,
15. 4 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 187'inci maddesine dayanılarak düzenlenen iş ve işlemleri yapmak,
16. İlde GAP BKİ tarafından yürütülmekte olan projelerin gerekli görüldüğü takdirde izlemelerini yapmak ve/veya GAP BKİ yetkilerine proje izleme faaliyetlerinde eşlik etmek,
17. Ajans tarafından ilan edilen destek programlarına ilişkin başvuru süreçlerinde uygun başvuru sahiplerine yönelik teknik destek sağlamak.
18. Ajans faaliyetleri ile ilgili genel sekreter tarafından verilen diğer görevleri yürütmek.

5) Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

4 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 207'inci maddesinde Ajanslarda iç ve dış denetim yapılması öngörülmüştür. İç denetim sisteminde ajansın faaliyetlerinin, hesaplarının, işlemlerinin ve performansının yönetim kurulu başkanı veya genel sekreter ile bir iç denetçi tarafından denetlenmesi ve iç denetim raporlarının yönetim kurulu ile kalkınma kuruluna sunulması düzenlenmiştir.

Bu kapsamda Ajansın iç denetim faaliyetlerini yürütmek için istihdam edilen İç Denetçi 11/05/2012 tarihi itibarıyla görevinden ayrılmış olup sonrasında şartları sağlayan başvuru alınmadığından iç denetçi istihdamı gerçekleştirilememiştir.

Diğer taraftan 2021 yılında İç Kontrol Sisteminin etkinleştirilmesine yönelik olarak çalışmalar başlatılmıştır. Bu kapsamda Bakanlıkça düzenlenen iç denetim ve iç kontrol konulu eğitimlere katılım sağlanmış ve iç kontrol sürecinin Ajans'ta aktif hale getirilebilmesi için ajans iç kontrol uyum ve eylem planı hazırlanarak Bakanlıkla paylaşılmıştır. 2022 yılında Ajansın 2021 yılı İç Kontrol Uyum ve Eylem

Planı Çerçevesinde öngörülen eylemlerden Ajans yönerge ve prosedürlerinin tamamının güncellenmesi sağlanmıştır. Güncellenen yönerge ve prosedürler YK onayına sunulmuştur.

Ajansın internet sitesi ve diğer iş süreçleri Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Kapsamında yeniden düzenlenmiş, KVKKVERBİS sistemi ajans internet sitesi ile entegre edilmiştir. İç kontrol eylem planı uyarınca Ajansın risk kütüğü güncellenerek sunulmuştur. 2024 yılı itibariyle yıllık çalışma programı ve bütçenin kamuoyuna açık ve ulaşılabilir olması, proje ve faaliyetler için verilen desteklerin bir yılı geçmemek üzere belirli sürelerle kamuoyuna açıklanması, Ajans hesaplarının genel kabul görmüş muhasebe ilkelerine göre standart bir muhasebe sistemine uygun tutulması hususları ile ilgili ilkeler belirlenerek uyum çalışmaları yürütülmektedir.

2024 yılında gerçekleştirilen Mali Yönetim Yeterliliği denetiminden Ajansımız geçer puan almış, talep edilen bilgi ve belgeler Bakanlığa teslim edilmiştir.

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A) Ajansın Amaç ve Hedefleri

Ajans, kurumsal olarak, kalkınma sürecinin temel referans kurumu olmayı, bölgenin dengeli kalkınmada model bir bölge olması sürecinde yol gösterici olmayı hedeflemiştir.

1) Ajansın Temel İlke ve Değerleri

- Akılcılık
- Güvenilirlik
- Şeffaflık
- Bölgesel değerlere saygı
- Sosyal paydaşlık ve sosyal içerme

2) Ajansın Stratejik Amaçları

- Sürdürülebilir kalkınmanın sağlanması,
- Bölgesel ve bölgeler arası sosyo-ekonomik farklılıkların azaltılması,
- Bölgesel gelişmenin hızlandırılması,
- Yerel ve bölgesel aktörlerin eşgüdümünün geliştirilmesi,
- Üst planlarda belirlenen gelişme eksenlerinde gerçekleşen gelişme ve değişimlerin izlenmesi ve paylaşılması

B) Temel Politikalar ve Öncelikler

- İnsan Odaklılık,
- Katılımcılık ve yönetim,
- Yaratıcı ve yenilikçi fikirlerin teşvik edilmesi,
- Rekabet ikliminin geliştirilmesi,
- Uzman ve nitelikli insan kaynağı ile çalışma,
- Çalışan memnuniyeti,
- Bilimsel bilgi ile bilginin yönetimi ve paylaşılması.

1) TRC3 Bölgesi 2024-2028 Bölge Planı

Mardin, Batman, Şırnak ve Siirt illerini kapsayan TRC3 Bölgesi'nde faaliyet gösteren Dicle Kalkınma Ajansı tarafından Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Kalkınma Ajansları Genel Müdürlüğü koordinasyonunda ve yerel aktörlerin katılımı ile hazırlanan TRC3 2024-2028 Bölge Planı, dört ili bir bütün olarak değerlendiren, mevcut durumu ve ihtiyaçları analiz eden, paydaşlarla birlikte Bölge'nin stratejik eksenlerinde önceliklerini belirleyen bir yol haritası niteliğindedir. Bölge Planı kapsamında çalışmalara 2022 yılında başlanmış olup, 2024 yılında Bölge Planı tamamlanarak Kalkınma Ajansları Genel

Müdürlüğüne iletilmiştir. Bölge Planı 16 Aralık 2024 tarihinde Cumhurbaşkanı kararı ile onaylanmıştır. 2025 yılından itibaren planla ilgili ortak vizyon oluşması amacıyla bölge genelinde tanıtımı ve paydaşların bilgilendirilmesi için çalışmalara başlanmıştır.

“Sahip olduğu beşeri ve doğal kaynakları ile mekânsal potansiyelini etkin bir şekilde kullanarak iş birliği ve eşgüdüm ile yerel kurumsal kapasiteyi geliştirerek dengeli kalkınmada model bir bölge olmak” vizyonu doğrultusunda hazırlanan Bölge Planı; Bölge Planı ana dokümanı ve Mevcut Durum Analizi (MDA) ekinde oluşmaktadır. Ana doküman olan Bölge Planı; planın vizyonu, stratejik çerçevesi, stratejik öncelikler, proje/program önerileri ve performans göstergelerinden oluşmaktadır. 2024-2028 Yıllarını kapsayan beş yıllık döneme ilişkin stratejik önceliklerin ve yol haritasının ortaya koyulduğu Bölge Planı’nın hazırlık sürecinde OİKP ve BGUS gibi üst ölçekli planlar ile uyumlu bir şekilde, ilgili kurum ve kuruluşlar tarafından hazırlanan strateji belgeleri, Ajans tarafından hazırlanan sektörel ve tematik raporlama çalışmaları, il çalıştayları, paydaş görüşmeleri ve dış paydaş anket çalışması, mevcut durum analizi çalışmasında elde edilen resmi istatistik veriler ve yerel kurumlardan alınan veriler doğrultusunda dört stratejik öncelik belirlenmiştir. Ayrıca belirlenen bu stratejilerin planın uygulama dönemi içerisinde oluşturulacak yeni SOP’lara da dayanak oluşturması beklenmektedir. Gerçekleştirilen çalışmalar doğrultusunda belirlenen stratejik öncelikler;

1. Tarımsal Üretimde Verimliliğin, Katma Değerin ve Rekabet Gücünün Artırılması,
2. Turizmin Geliştirilmesi, Turizmde Bölgenin Rekabetçiliğinin Artırılması,
3. Ticaret ve Sanayi Altyapısının Geliştirilmesi,
4. Sürdürülebilir Çevre ve Mekansal Altyapının Geliştirilmesi şeklindedir.

Planın vizyonu, stratejik öncelikleri ve stratejik önceliklere ilişkin alt hedefleri aşağıda yer alan tabloda verilmiştir.

Tablo 3. TRC3 2024-2028 Bölge Planı Stratejik Çerçevesi

Vizyon	Stratejik Öncelikler	Hedefler
“Sahip olduğu beşeri ve doğal kaynakları ile mekânsal potansiyelini etkin bir şekilde kullanarak iş birliği ve eşgüdüm ile yerel kurumsal kapasiteyi geliştirerek dengeli kalkınmada model bir bölge olmak”	1. Tarımsal Üretimde Verimliliğin, Katma Değerin ve Rekabet Gücünün Artırılması	1.1. Bitkisel Üretimde Kalite ve Verim Artırılacaktır. 1.2. Hayvansal Üretimde Potansiyel Geliştirilecek ve Verim Artırılacaktır. 1.3. Katma Değeri Yüksek Yerel Tarım Ürünlerinin Üretimi Artırılacak, Tanıtım ve Pazarlama İmkanları Geliştirilecektir. 1.4. Yeşil Büyüme Ekseninde Sürdürülebilir Tarımsal Üretim Modeli Yaygınlaştırılacaktır. 1.5. Üretici Örgütleri ve Aile İşletmelerinin Kapasiteleri Artırılacak ve Tarımsal İşletmelerin Rekabet Gücü Geliştirilecektir.
	2. Turizmin Geliştirilmesi, Turizm’de Bölgenin Rekabetçiliğinin Artırılması	2.1. Turizm Altyapısı Geliştirilecektir. 2.2. Turizm Sektöründe Hizmet Kalitesi Artırılacaktır. 2.3. Turizm Türleri Çeşitlendirilecek ve Yeni Destinasyonlar Belirlenecektir. 2.4. Bölgeye Özgü Ürünlerin Tanıtımı ve Markalaşma Çalışmaları Yapılacaktır. 2.5. Tanıtım ve Markalaşma Çalışmaları Geliştirilecektir.
	3. Ticaret ve Sanayi Altyapısının Geliştirilmesi	3.1. Yatırım Ortamı İyileştirilecek ve Sanayinin Rekabet Gücü Artırılacaktır. 3.2. TRC3 Bölgesi İhracat Potansiyeli Güçlendirilecektir. 3.3. Girişimcilik Geliştirilecektir. 3.4. TRC3 Bölgesi’nde İstihdam Artırılacak ve Mevcut İş Gücünün Niteliği Geliştirilecektir. 3.5. Ar-Ge ve Yenilikçilik Desteklenecektir. 3.6. Sanayide Yeşil Dönüşüm Sağlanacaktır.

4. Sürdürülebilir Çevre ve Mekânsal Altyapının Geliştirilmesi

- 4.1. Çevrenin Korunmasına Yönelik Çalışmalar Yapılacaktır.
- 4.2. Kentsel ve Kırsal Altyapı Geliştirilecektir.
- 4.3. İklim Değişikliğine Uyum ve Afet Risklerinin Azaltılması İçin Kapasite Geliştirilecektir.
- 4.4. Yenilenebilir Enerji Kullanımı ve Kaynak Verimliliği Uygulamaları Artırılacaktır.
- 4.5. Daha Dengeli Bir Mekânsal Dağılım ve Kapsayıcı Büyüme Sağlanacaktır.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A) Malî Bilgiler

1) Bütçe Uygulama Sonuçları

Dicle Kalkınma Ajansının yıllık bütçesi, Yönetim Kurulunun onayını takiben Çalışma Programı ile birlikte Sanayi ve Teknoloji Bakanlığına gönderilmekte olup Bakanlığın uygun görüş bildirmesiyle bütçe kesinleştirilmektedir. 2025 yılı bütçe ve çalışma programına Bakanlıkça uygun görüş verilmiş ve Ajans'ta uygulanmaya başlanmıştır.

Ajansın 2025 yılı için bütçe giderleri toplamı 213.762.796,45 TL'dir. Bütçe giderleri içerisinde yer alan temel kalemlerden personel gideri 79.530.092,26 TL, Sosyal Güvenlik Kurumlarına Prim Gideri 17.359.261,34 TL, Mal ve Hizmet Alım Giderleri 13.003.094,21 TL ve Sermaye Transferleri ise toplam 103.870.348,64 TL'dir.

Sermaye Transferleri çerçevesinde Gündümlü Proje destekleri 5.000.000,00 TL, Fizibilite desteği 374.392,90 TL ve SEECO Projesi destekleri 49.992.276,74 TL olarak gerçekleşmiştir. Ajansın 2025 yılına ilişkin bütçe giderleri tablosu aşağıda gösterilmiştir.

Tablo 4. 2025 Yılı Bütçe Giderleri Tablosu

HESAP KODU		BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	Cari Yıl (2025)
830		GİDERLER HESABI	213.762.796,45
830	01	Personel Giderleri	79.530.092,26
830	02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Prim Giderleri	17.359.261,34
830	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	13.003.094,21
830	07	Sermaye Transferleri	103.870.348,64
830	07	01 Proje Teklif Çağrısı Yöntemiyle Verilen Destekler	0.00
830	07	03 Gündümlü Proje Destekleri	5.000.000.00
830	07	04 Finansman Desteği	0.00
830	07	08 Fizibilite Desteği	374.392.90
830	07	12 Sosyal Gelişmeyi Destekleme Programı (SOGEP)	9.600.542,49
830	07	13 Cazibe Merkezlerini Destekleme Programı (CMDP)	0.00
830	07	14 Çalışan ve Üreten Gençler Programı (ÇÜGP)	38.903.136,51
830	07	93 Avrupa Birliği Fonlarından Aktarılan Paylar Kapsamında Yapılan Sermaye Transferleri	0.00
830	07	97 SEECO Projesi Destekleri	49.992.276,74
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI (A)			213.762.796,45

Ajansın 2025 yılı bütçe gelirleri toplamı 262.101.387,86 TL'dir. Ajans gelirlerinin ağırlıklı kısmı Avrupa Birliği ve Diğer Uluslararası Fonlardan Aktarılan Paylar kapsamında alınan proje bütçesinden oluşmaktadır. Merkezi yönetimden aktarılan paylar 102.335.702 TL, İl Özel İdareleri'nden aktarılan paylar 20.240.980,67 TL, Belediyelerden aktarılan paylar 49.745.488,41 TL, Sanayi ve Ticaret

Odalarından aktarılan paylar 281.798,15 TL, Bağış ve yardımlardan aktarılan tutar 37.214.042,00 TL, Alacaklardan Tahsilatlar 161.912,42 TL ve Diğer Gelirler 2.878.225,66 TL olarak gerçekleşmiştir. Ajansın on iki aylık bütçe gelirleri tablosu aşağıda gösterilmiştir.

Tablo 5. 2025 Yılı Bütçe Gelirleri Tablosu

HESAP KODU				BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	Cari Yıl (2025)
800				GELİRLER HESABI	262.101.387,86
800	01			Merkezi Yönetimden Aktarılan Paylar	102.335.702,00
800	02			İl Özel İdarelerinden Aktarılan Paylar	20.240.980,67
800	03			Belediyelerden Aktarılan Paylar	49.745.488,41
800	04			Sanayi ve Ticaret Odalarından Aktarılan Paylar	281.798,15
800	05			Avrupa Birliği ve Diğer Uluslararası Fonlardan Aktarılan Paylar	49.243.238,55
800	06			Faaliyet Gelirleri	0.00
800	07			Bağış ve Yardımlar	37.214.042,00
800	07	01	01	Cazibe Merkezleri Destekleme Programı	10.435.000,00
800	07	01	05	Sosyal Gelişmeyi Destekleme Programı	25.744.042,00
800	07	01	07	Çalışan ve Üreten Gençler Programı	0.00
800	07	01	12	GAP BKİ Tarafından Verilen Şartlı Bağış ve Yardımlar	1.035.000,00
800	08			Alacaklardan Tahsilatlar	161.912,42
800	10			Diğer Gelirler	2.878.225,66
800	10	01		Faiz Gelirleri	2.763.391,52
800	10	02		Duran Varlıklardan Elde Edilen Gelirler	15,082.94
800	10	09		Diğer Gelirler	99.751,20
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI (B)					262.101.387,86

2) Temel Malî Tablolara İlişkin Açıklamalar

Ajans tarafından 2025 yılı içerisinde gerçekleştirilen toplam 213.762.796,45 TL giderin %37,20'si Personel Giderlerinden (ücret ödemeleri ve ücrete bağlı diğer ödentilerden (ihbar ve kıdem tazminatları, sosyal haklar, fazla mesailer, ödül ve ikramiyeler), %8,12'si Sosyal Güvenlik Kurumlarına Prim Giderlerinden (İşsizlik Sigortası Fonuna ödemeler ve Sosyal Güvenlik Kurumuna ödemeler), %6,08'i Mal ve Hizmet Alım Giderlerinden, %48,59'u Sermaye Transferlerinden oluşmaktadır.

Sermaye transferleri tertibinden yapılan giderlerin sermaye giderleri içindeki oranları %47,89'u SEECO Projesi Destekleri, %4,81'i GÜDÜMLÜ Proje Destekleri ve %0,36'sı Fizibilite Desteği olarak gerçekleştirilmiştir.

Ajansın 2025 yılı geliri 262.101.387,86 TL olup bunun %39,04'ü Merkezi Yönetimden aktarılan paylar, %7,72'si İl Özel İdarelerinden aktarılan paylar, %18,97'si Belediyelerden aktarılan paylar, %0,10'u Ticaret ve Sanayi Odalarından aktarılan paylar, %18,78'i Avrupa Birliği ve Diğer Uluslararası Fonlardan Aktarılan Paylar ve %14,19'u Bakanlık tarafından aktarılan şartlı bağış ve yardımlardan ve %1,09'u diğer gelirlerden oluşmaktadır.

3) Malî Denetim Sonuçları

Dış Denetim

Kalkınma Ajanlarında gerçekleştirilecek denetimler 4 sayılı Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 207'inci maddesinde düzenlenmiştir.

Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi çerçevesinde kalkınma ajanslarında iki tür denetim yapılması öngörülmüştür. Bunlardan birincisi Ajansların kaynaklarını kullanabilme ve hesap verebilme yeterliğini tespit etmeye yönelik olarak Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı koordinasyonunda ilgili kurumların temsilcilerinin katılımıyla mali yönetim yeterliliğine ilişkin denetimdir. İkincisi ise Ajanslarda Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı tarafından inceleme, teftiş, denetim ve soruşturma yapılmasına yönelik genel denetim uygulamasıdır.

Bu kapsamda Ajansımızda 21-25 Ekim 2024 tarihleri arasında Mali Yeterlilik Denetimi gerçekleştirilmiştir. Denetim sonucunda Ajansımız mali yeterlilik almıştır.

Ajansımızda 2025 yılında Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı tarafından inceleme, teftiş, denetim ve soruşturma yapılmamıştır.

4) Diğer Hususlar

İletişim ve Tanıtım

Ajansın yürüttüğü faaliyetler, desteklediği projeler, organize ettiği toplantılar ve benzeri etkinlikleri kurumsal internet sitesi üzerinden kamuoyu ile paylaşılmaktadır. 2025 yılı sonu itibarıyla Ajans kurumsal internet sayfasında (www.dika.org.tr) 34 adet haber, 41 adet duyuru ve 19 adet ihale ilanı yayınlanmıştır.

Kurumsal internet sayfasında yayımlanan duyuru ve haberlerin yanında faaliyetler ve etkinliklere ilişkin mesajlar Ajansın açmış olduğu sosyal medya hesapları üzerinden ilgililere ve kamuoyuna açıklanmaktadır. Sosyal medya hesaplarının aktif kullanımı ile daha çok kişiye erişim sağlanması mümkün olmaktadır. Ajansın kullandığı sosyal medya hesapları aşağıda yazılmıştır.

- <https://twitter.com/tcdicleka/>
- <https://www.instagram.com/tcdicleka/>
- <https://www.facebook.com/tcdicleka/>
- <https://www.youtube.com/c/tcdicleka>
- <https://www.linkedin.com/company/tcdicleka>

Tanıtım ve görünürlük çalışmaları kapsamında 2025 yılı itibarıyla 101 adet X platformu (Twitter), 97 adet Instagram, 74 adet LinkedIn 45 adet Next Sosyal'de paylaşımı yapılmıştır.

B) Performans Bilgileri

1. Kırsal Ekonominin Güçlendirilmesi Sonuç Odaklı Programı

1.1. Genel Bilgiler

SOP Adı	Kırsal Ekonominin Güçlendirilmesi SOP
SOP Referans No	TRC3/01/SOP/KIRSAL
Rapor Dönemi	Ocak-Aralık 2025
SOP Bütçesi	51.026.000,00 TL
SOP Süresi	36 ay
SOP Özeti	<p>“Bölge içi gelişmişlik farkı ve göçün azaltılması odağında, sürdürülebilir üretim ve gelir modeline sahip ekonomik faaliyetlerin geliştirilmesi yoluyla kırsalda refahın iyileştirilmesi” amacı doğrultusunda “Kırsal Ekonominin Güçlendirilmesi Sonuç Odaklı Programı” tasarlanmış olup 2025 yılında uygulanmaya başlanmıştır. Yönetim planı çerçevesinde 2025 yılı için planlanan çalışmaların bir kısmı yürütülmüştür. Bölgenin kırsal potansiyeli dikkate alınarak öncelik konuları şu şekilde belirlenmiştir.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Kırsalda üretim altyapısının güçlendirilmesi, girişimciliğin ve kooperatifleşmenin desteklenmesi2. Kırsalda üretilen gıda, tarım, hayvancılık ve orman ürünlerinde katma değer ve pazarlama imkanlarının geliştirilmesi3. Sürdürülebilir tarım ve tarımsal sulamada verimlilik uygulamalarının yaygınlaştırılması4. Kırsal ekonomide öne çıkan bağıcılığın, fıstık sektörünün, küçükbaş hayvancılığın ve arıcılığın geliştirilmesi5. Yenilikçi tarım uygulamalarının ve tarımda teknoloji kullanımının yaygınlaştırılması6. Tarım yayımcıları, üretici örgütleri ve aile işletmelerinin kapasite geliştirici faaliyetlerle desteklenmesi

1.2. Kapsam Takibi

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu					Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında Tamamlandı	Gecikme ile Tamamlandı	Devam Ediyor	Başlamadı	Gecikme/ Gerçekleşmeme Nedeni		
Araştırma, Analiz ve Programlama							
1.1. TRC3 Bölgesi Tarımsal Üretim ve Kırsal Alan Araştırma ve Analiz Çalışmaları			X			<p>Faaliyet kapsamında "TRC3 Bölgesi Üzüm ve Üzüm Ürünleri Değer Zinciri Analizi" çalışması Ajans uzmanı tarafından taslak olarak hazırlanmıştır.</p> <p>Ajansımız planlama ve PYB birimi uzmanları tarafından Avrupa'nın çeşitli ülkelerinden Mardin'e gelen Süryaniler ve yerel halk tarafından çoğunluğu kırsal alanlarda işletilmekte olan Artuklu, Midyat ve Nusaybin ilçelerinde yer alan 11 adet pizzacıya saha ziyareti yapılmıştır. Ziyarete sektörel sorunlar başta olmak üzere yöresel ürünlerle tedarik zincirinin geliştirilmesine yönelik görüş ve değerlendirmeleri alınmıştır.</p>	<p>Raporun tamamlanması öngörülmektedir.</p> <p>Yapılan saha ziyareti çerçevesinde alınan bilgiler doğrultusunda sektörün geliştirilmesi için odak grup çalışmalarının yürütülmesi planlanmaktadır. Ayrıca, Bölgesel Kalkınma Dergisine yönelik bir makale hazırlanması planlanmaktadır.</p>
İş birliği ve Koordinasyon							
2.1.Sektör Paydaşı Kurum/Kuruluşlar ile İş Birliği ve Koordinasyon			X			<p>Batman Yatırım Destek Ofisi (YDO) tarafından, Batman Ticaret Borsası ve Fernas Gıda iş birliğiyle potansiyel iş birliği alanlarının değerlendirilmesine yönelik bir toplantı gerçekleştirilmiştir. Toplantı kapsamında SOGEP, KDSP ve SOGREEN programlarına yönelik proje fikirleri geliştirilmiştir.</p> <p>Mardin YDO tarafından, 05.02.2025 tarihinde TÜBİTAK</p>	<p>Sektör paydaşları ve ilgili kurum/kuruluşlar ile iş birliği ve koordinasyon çalışmalarına devam edilecektir.</p>

						<p>MAM Biyoteknoloji Araştırma Grubu ile Mardin’de faaliyet gösteren un sektörü firma temsilcilerinin katılımıyla ürün geliştirme odaklı bir toplantı düzenlenmiştir.</p> <p>14.03.2025 tarihinde gerçekleştirilen ikinci toplantıda, Mardin 1. Organize Sanayi Bölgesi’nde faaliyet gösteren Un firmalarına yatırım amaçlı teknik bilgilendirmeler yapılmıştır.</p> <p>Bunun yanı sıra, 28.04.2025 ve 29.06.2025 tarihlerinde Mardin Artuklu Üniversitesi ile başta CMDP olmak üzere iş birliği içerisinde yürütülebilecek projelere ilişkin istişare toplantıları gerçekleştirilmiştir.</p> <p>Şırnak YDO tarafından, Şırnak Tarım ve Orman İl Müdürlüğü ile iş birliği içerisinde, Tarım ve Orman Bakanlığı ile TKDK destekli projeler düzenli olarak takip edilmekte; bu kapsamda yatırımcılar ilgili destek ve programlara yönlendirilmektedir.</p> <p>Siirt YDO tarafından, GAP Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı desteğiyle Siirt ilinde yürütülen Tarımsal Girişimcilik Merkezi Projesi kapsamında girişimci adaylarına yönelik bilgilendirme faaliyetleri gerçekleştirilmiştir.</p>	
2.2. Coğrafi İşaret ve Uluslararası Tescil Çalışmaları			X			<p>Mardin Bulguru’nun Avrupa Birliği coğrafi işaret tesciline yönelik yürütülecek hizmet alımına ilişkin teknik şartname hazırlıkları ve satın alma süreci çalışmaları</p>	<p>Teknik destek programı kapsamında yöresel ürünlerin ulusal tescil çalışmalarına</p>

					<p>gerçekleştirilmiş olup başvuru evrakları tamamlanmıştır.</p> <p>Bununla birlikte bölge illerinde AB coğrafi işaret tesciline uygun ürünler il bazında belirlenmiş; söz konusu ürünlerin hizmet alımı yoluyla tescil işlemlerinin yürütülmesine ilişkin Yönetim Kurulu kararı alınmıştır.</p> <p>Ajansımız Teknik Destek Programı kapsamında desteklenen Batman Kozluk Balı, ulusal coğrafi işaret tescili almıştır.</p> <p>Ajans desteğiyle Beytüşşebap İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü tarafından tescil başvurusu yapılan Beytüşşebap Balı, 08.05.2025 tarihinde coğrafi işaret tescili almıştır. Aynı ürünün Avrupa Birliği coğrafi işaret sistemine dahil edilebilmesine yönelik çalışmalar başlatılmıştır.</p> <p>Ajansımız tarafından yürütülen çalışmalar sonucunda, Ark of Taste ağına Pervari Balı, Dergül Tahini, Kızıltepe Kırmızı Mercimeği, İmlebbes (badem şekeri) Gercüş Üzümü dahil edilmiştir. Ayrıca 6 ürüne ilişkin değerlendirme süreci devam etmektedir. Bununla birlikte Pervari Balı için ayrıca Presidia Platformu başvurusu yapıldı.</p>	<p>devam edilecektir. AB coğrafi işaret tescil çalışmaları ise il bazında belirlenen ürünler doğrultusunda devam edecektir.</p>
Kapasite Geliştirme						

3.1. Üretici Örgütleri ve Kooperatiflere Yönetim Danışmanlığı			X			<p>Batman YDO tarafından Fıstık Üreticileri Birliği ve kadın kooperatifleri ile potansiyel iş birliği alanlarının değerlendirilmesi ve çeşitli destek programlarına yönelik proje önerilerinin geliştirilmesi amacıyla toplantı gerçekleştirilmiştir.</p> <p>Ajansımız Teknik Destek Programı kapsamında, Batman Tabiat Kadın Kooperatifi tarafından yürütülen <i>“Batman İlinde Kadın Eliyle Üretilen Yöresel Ürünler İçin Markalaşma ve Yenilikçiliğin Desteklenmesi Projesi”</i> başarıyla tamamlanmıştır.</p> <p>GAP Bedesten Teknik Destek Programı kapsamında, kooperatiflerin kurumsal kapasitelerinin geliştirilmesine yönelik olarak Batman ilinde 6, Mardin ilinde 2 ve Şırnak ilinde 1 olmak üzere toplam 9 kooperatifin projesi destek almaya hak kazanmış; ilgili kooperatiflerle sözleşmeler imzalanmıştır.</p> <p>Bununla birlikte SEECO Projesi kapsamında Mardin ilinden 6 kooperatif desteklenmiştir.</p>	<p>GAP Bedesten Teknik Destek Programı kapsamında sözleşmesi imzalanan 9 adet projenin hizmet alımlarının tamamlanması ve projelerin uygulanması öngörülmektedir.</p> <p>Bununla birlikte yılın ikinci yarısında da üretici ve kooperatiflere yönelik Ajansımız Teknik Destek Programı kapsamında YDO’lar tarafından gerekli yönlendirmelere devam edilecektir.</p>
3.2. Ön Fizibilite Hazırlama ve Proje Geliştirme Çalışmaları			X			<p>Batman YDO ve Siirt YDO tarafından, ilgili paydaşların katılımıyla SOGEP, KDSP ve SOGREEN Programları kapsamında proje önerileri geliştirilmiştir.</p> <p>Ayrıca, GAP EKÜS Programı kapsamında sunulan projelere</p>	<p>2026 yılında çalışmalara devam edilecektir.</p>

						<p>ilişkin değerlendirme çalışmaları gerçekleştirilmiştir.</p> <p>Fizibilite Desteği Programı (FZD) kapsamında, Batman Ticaret Borsası tarafından Hububat Emtia Merkezi ve Lisanslı Depo Kurulumu İçin Fizibilite Raporu Hazırlanması Projesi hazırlanmıştır.</p> <p>FZD programı kapsamında Siirt ilinde "Lisanslı Depoculuk Agrolide Siirt Fizibilite Projesi" yürütülmektedir.</p> <p>Şırnak YDO tarafından ise TKDK destekleri ve kırsal kalkınma alanında faaliyet gösteren yatırımcılarla istişare toplantıları gerçekleştirilmiş; bu kapsamda proje geliştirme çalışmalarına devam edilmiştir.</p> <p>SOGEP Programı kapsamında Mardin ilinden 1, Siirt ilinden 3 ve Şırnak ilinden 3 olmak üzere toplam 7 proje geliştirilerek ilgili Bakanlığa sunulmuştur.</p>	
Tanıtım ve Yatırım Destek							
4.1. Yöresel Ürünlerin Ulusal ve Uluslararası Platformlarda Tanıtılması			X			<p>Yöresel ürünlerin ulusal platformlarda tanıtımına yönelik olarak, Şubat 2025 içerisinde Mardin ilinden telkâri ve badem şekeri, Siirt ilinden ise bttim ürünlerine ilişkin tanıtım çekimleri gerçekleştirilmiştir. Söz konusu çekimler, 16 Mart 2025 tarihinde NTV'de yayımlanan</p>	2026 yılında çalışmalara devam edilecektir.

						<p>“Anadoludakiler – Güneydoğu Anadolu” temalı 11. bölüm kapsamında ulusal düzeyde kamuoyuyla paylaşılmıştır.</p>	
4.2. Bölgesel Katma Değerli Yerel Ürünlerin Tanıtım Etkinlikleri (Anadoludakiler vb. çalışmalar)			X			<p>Şubat 2025 ayında, Anadoludakiler Platformu kapsamında yer alan bölge ürünlerinin tanıtımına yönelik olarak, Yatırım Destek Ofisleri (YDO) ev sahipliği ve rehberliğinde, NTV tarafından hazırlanan <i>Anadoludakiler</i> belgesel programının çekimleri gerçekleştirilmiştir.</p> <p>Ayrıca, 23 Eylül 2025 tarihinde Anadoludakiler Platformu kapsamında, Mardin’in yöresel sanatlarından telkâri sanatına ait özgün örnekler, Genel Müdürlük koordinasyonunda Amerika Birleşik Devletleri’nde sergilenmiştir.</p>	2026 yılında çalışmalara devam edilecektir.
4.3. Tarımda Karbon Ekonomisine Yönelik Sektörel Analiz Çalışmaları			X			<p>2025 Yılı Şubat ayında İdil ve Cizre ilçelerine saha ziyareti gerçekleştirilmiş ve arazide 3 ayrı noktadan toplam 6 numune alınmıştır. Konu uzmanları ile yapılan görüşmeler doğrultusunda alınan numuneler için gerekli analiz iş paketleri belirlenmiştir. Bu doğrultuda gerekli analizlerin yapılması için 5 farklı numune Nisan 2025’te Maden Tetkik ve Arama Genel Müdürlüğü’ne gönderilmiştir.</p> <p>Nisan 2025’te Dicle Üniversitesinden jeolog Prof. Orhan Kavak, Batman Üniversitesinden jeokimya uzmanı Prof. Sema Tetiker, Siirt Üniversitesinden toprak bilimci Dr.</p>	Bölge üniversitelerinden bir akademik danışma kurulu bu çalışmalara rehberlik edecektir. İş birliği protokolü kapsamında MTA analizlerinin yorumlanması, arazide pilot uygulamaların yapılması ve potansiyel yatırım konularına yönelik fizibilite hazırlanması planlanmaktadır.

						Nevzat Aslan ve bölge üniversitelerinden konu uzmanı diğer katılımcılarla çevrimiçi bir istişare toplantısı yapılmıştır.	
Ajans Destekleri							
5.1. GÜDÜMLÜ PROJELER			X			Ajansımız tarafından geliştirilen Şırnak Belediyesi'nin yürütücü, Şırnak Üniversitesinin ortak olduğu Şırnak Nuh'un Ambarı Gastronomi Merkezi güdümlü projesinin sözleşmesi imzalanmıştır. Proje uygulama aşamasındadır.	Projenin 2026 yılı sonuna doğru tamamlanması beklenmektedir.
Diğer Proje ve Faaliyetler							
6.1. SOGEP PROGRAMI			X			<p>SOGEP kapsamında desteklenen projeler çerçevesinde;</p> <p>Batman ilinde; Gelenekten Geleceğe Beyaz Altın Madeni: Kozluk'ta Organik Kaya Tuzunun Üretimi ve İnovasyonu projeleri,</p> <p>Mardin ilinde; Derik Zeytin İşleme ve Sabun Üretim Tesisi projesi,</p> <p>Siirt ilinde: Gelenekten Geleceğe: Siirt'te Otantik Gelişimle Ekonomik Paylaşım, Orman Dalında Yerel Üretim: Dut Merkezleri ve Üretimde Birlikte Güçlüyüz projeleri devam etmektedir.</p> <p>Bu kapsamda, Batman ilinde desteklenen "Kadın Elinden Yöresel Lezzetler" Projesi için kapanış etkinliği gerçekleştirilmiş olup proje nihai rapor aşamasına geçmiştir. Şırnak ilinde yürütülen Silopi Yer</p>	Devam eden projelerin izleme ve değerlendirme faaliyetleri sürdürülecektir. Öte yandan, 2025 yılı SOGEP Programı kapsamında başarılı bulunan 9 projenin sözleşmelerinin imzalanması ve bu projelerin uygulama aşamasına geçmesi planlanmaktadır.

						<p>Fıstığı ile Gençlerimiz Üretiyor Projesi ise tamamlanmıştır.</p> <p>Bunun yanı sıra, 2025 yılı SOGEP Programı kapsamında 4 ilden toplam 12 proje Bakanlığa sunulmuş; yapılan değerlendirmeler sonucunda 9 proje destek almaya hak kazanmıştır.</p>	
6.2. CMDP Programı			X			<p>CMDP kapsamında 2023 yılında desteklenen Mardin Hububat ve Gıda Altyapısının Geliştirilmesi Projesinde son aşamaya gelinmiştir.</p>	<p>Mardin Hububat ve Gıda Altyapısının Geliştirilmesi Projesinin Şubat 2026 yılında tamamlanması beklenmektedir. Buna ek olarak programa yönelik proje geliştirme çalışmalarına devam edilecektir.</p>

1.3. Sonuç ve Çıktı Göstergeleri

1.3.1 Sonuç Göstergeleri

#	Gösterge Adı	Birim	Başlangıç Değeri	Planlanan Hedef (2027)	Dönem Değeri	İlgili Özel Amaç(lar)	Planlanan Tamamlanma Dönemi
1	Kişi başı tarımsal üretim değeri (TL)	TL/yıl	9.930 (2022)	25.000	9.930 (2022)	1,2,3,4,5,6,7	2027
2	Siirt fıstığı üretim miktarı	ton/yıl	37.436	45.000	31.884 (2024)	1,2,4,7	2027
3	Üzüm üretim miktarı	ton/yıl	207.080	250.000	245.270 (2024)	1,2,4,7	2027
4	Yöresel Bal (Pervari, Sason, Faraşin) üretim miktarı ¹	ton/yıl	4.366	4.850	3.904 (2025)	1,2,4,7	2027
5	Keçi sütü üretim miktarı	Ton/yıl	97.868 (2019)	106.000	97.868 (2019)	1,2,4,7	2027
6	Coğrafi işaret alan ürün sayısı	Adet	44	65	56	1,2,6,7	2027
7	Bölgede yerel ürünlerin depolanması, işlenmesi ve paketlenmesine yönelik yeni yatırım sayısı	Adet	-	10	-	1,2,4,6	2027
8	Yeni kurulan tarıma dayalı ihtisas OSB sayısı	%	-	2	2	1,2,4,6	2027

1.3.2 Çıktı Göstergeleri

Gösterge Adı	Birim	Planlanan Hedef	Dönem Değeri	Planlanan Tamamlanma Dönemi
Hazırlanan araştırma ve analiz raporu sayısı	Adet	2	1	2025
İş birliği geliştirilen kurum/kuruluş sayısı	Adet	2	4	2025
Coğrafi işaret ve uluslararası tescil başvurusu yapılan ürün sayısı	Adet	6	7	2025
Yönetim danışmanlığı sağlanan üretici örgütü/kooperatif sayısı	Adet	4	11	2025
Ön fizibilite sayısı	Adet	2	1	2025
Yatırım danışmanlığı ve rehberlik sağlanan kişi/işletme sayısı	Adet	80	122	2025
Tanıtım etkinliği/fuar sayısı	Adet	2	2	2025
Geliştirilen/uygulanmış güdümlü proje sayısı	Kişi	2	2	2025
Geliştirilen SOGEP, CMDP proje öneri sayısı	Adet	4	26	2025
Geliştirilen/uygulanmış SoGreen proje sayısı	Adet	2	-	2025
Teknik Destek Programından faydalanan kurum sayısı	Adet	8	1	2025
Teknik Destek Programı kapsamında eğitim alan kişi sayısı	Adet	120	20	2025
Desteklenen kooperatif sayısı	Adet	4	16	2025

¹ Bal çeşitleri özelinde TÜİK verisi yayınlanmadığından yöresel balların mevcut durum bilgisi için üretim yapılan ildeki tüm doğal bal üretim miktarları verilmiştir.

1.4. Kilometre Taşları

2025 yılı için herhangi bir eşik noktası belirlenmemiştir.

1.5. Değerlendirme

Bölüm	Değerlendirmeler (Eksik Gerçekleşmeler, Sorunlar)
Sonuç Göstergeleri	Gösterge hedeflerinde kısmen ilerleme sağlanmıştır. Tarımsal üretime dair sonuç göstergelerinin önemli bir bölümü birçok faktöre bağlı değişim göstermekte ve aynı gösterge setine etki eden farklı kurum/kuruluşlarca da çalışmalar yürütülmektedir. Bu SOP kapsamında yer alan göstergelerde ilerleme durumları yer almakla birlikte SOP'un dönem bazında değerlendirilmesi daha sağlıklı sonuçlar verecektir.
Çıktı Göstergeleri	Öngörülen faaliyetlerin bir kısmı devam etmektedir.
İş Takvimi	Çalışma programında yer alan faaliyetlerin önemli bir bölümü yıl içerisinde gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda önemli bir sapma yaşanmamıştır.
Eşik Noktaları	Kırsal alanda ekonomik faaliyetlerin çeşitlendirilmesi ve geliştirilmesi için bir mali destek programı tasarlanması gündemdedir. Ayrıca, YKH kapsamında tarıma dayalı imalat sektörleri kapsama alınmıştır. Bununla birlikte, SoGreen hızlandırma desteği kapsamında tarımsal üretim ve verimlilik artışına ilişkin projelerin desteklenmesi mümkündür.

1.6. İyileştirme Önerileri

#	Çıkarılan Ders	Önerilen İyileştirme	İlgili SOP Yönetim Alanı
1	Ajans faaliyetlerinde, yüksek katma değer üretme ve değer zincirine odaklanmanın daha faydalı olacağı değerlendirilmiştir.	Önümüzdeki dönem faaliyetleri bu çerçevede yürütülecektir.	Takvim ve Performans

2. Mezopotamya Kültür Turizminin Geliştirilmesi, Tanıtım ve Markalaşma Sonuç Odaklı Programı

2.1. Genel Bilgiler

SOP Adı	Mezopotamya Kültür Turizminin Geliştirilmesi, Tanıtım ve Markalaşma Sonuç Odaklı Programı (Turizm SOP)
SOP Referans No	TRC3/02/SOP/TURİZM
Rapor Dönemi	Ocak-Aralık 2025
SOP Bütçesi	30.800.000,00 TL
SOP Süresi	36 ay
SOP zeti	<p>TRC3 Bölgesinde Mezopotamya Bölgesinde kültür turizminin geliştirilerek bölgesel bir marka oluşturulması; markanın tanıtımı ve pazarlanması yoluyla bölgesel kalkınmanın hızlandırılması amacıyla, 2020 yılından itibaren Ajansımız, sonuç odaklı program yaklaşımına geçerek 2025 yılında Mezopotamya Kültür Turizminin Geliştirilmesi, Tanıtım ve Markalaşma Sonuç Odaklı Programı (Turizm SOP) uygulamasına başlamıştır. Bölgede ne çıkan turizm cazibe merkezleri dikkate alınarak öncelik konuları řu Şekilde belirlenmiştir.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Mezopotamya Turizm Destinasyonunun küresel ölçekte markalaşma, tanıtım ve pazarlama çalışmalarının yapılması2. Doğal, tarihi ve kültürel değerlerin koruma kullanma dengesi gözetilerek turizme kazandırılması3. Turizmin çeşitlendirilerek uygun tematik turizm rotalarının geliştirilmesi4. Stratejik sektörlerden kültür ve turizm sektörlerinde kurumsallaşma ve hizmet kalitesinin artırılması

2.2. Kapsam Takibi

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu					Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında Tamamlandı	Gecikme ile Tamamlandı	Devam Ediyor	Başlamadı	Gecikme/ Gerçekleşmeme Nedeni		
Araştırma, Analiz ve Programlama							
1.1. TRC3 Bölgesi İllerinin Turizm Altyapı ve Üst Yapılarının Eksikliklerinin Tespit Edilmesine Yönelik Envanter Çalışması						Turizm hizmet kalitesinin geliştirilmesine yönelik olarak gerçekleştirilmesi planlanan saha ziyaretlerine ilişkin bölge illerimizde faaliyet gösteren farklı ölçek ve özelliklerde otellerin envanteri çıkarılmıştır.	Belirlenen otellere yönelik saha ziyareti gerçekleştirilmesi planlanmaktadır. Ziyarete turizm hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik görüş ve değerlendirmelerin yapılarak bir envanter çalışmasının hazırlanması ve işletmelerle bir değerlendirme toplantısının yapılması öngörülmektedir.
1.2. TRC3 Bölgesi Kırsal Turizmin Geliştirilmesine Yönelik Strateji Çalışması						TRC3 Bölgesi Kadim Kentler Tur ve Kongre Merkezi Alternatif Mali Destek Programına yönelik hazırlanan Başvuru Rehberi Bakanlık tarafından uygun bulunmuştur.	2026 yılı 3. veya son çeyreğinde programın ilan edilmesi öngörülmektedir.
1.3. TRC3 Bölgesi Sağlık Turizmi Mevcut Durum ve Gelişme Alanı Stratejisi						TRC3 Bölgesi Turizm Sektörü Mevcut Durum Analizi çalışması hazırlanmakta olup 2026 yılında tamamlanması öngörülmektedir.	Raporun tamamlanması öngörülmektedir.
İş birliği ve Koordinasyon							
2.1. Yerel Kurumlarla İş Birliği ve Koordinasyon Çalışmaları			X			Batman YDO tarafından Batman İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü tarafından düzenlenen Turizm Master Planı Toplantısına katılım	Yerel kurumlarla iş birliği ve koordinasyon çalışmalarına devam edilecektir.

						<p>sağlandı. Ayrıca, Batman YDO tarafından sağlık turizmi kapsamında İl Sağlık Müdürlüğü ziyaret edildi.</p> <p>Şırnak YDO tarafından Turizm Geliştirme Kurulu toplantısına 20 Haziran'da katılım sağlanmış ve Şırnak ilinin turizm problemleri ile ilgili istişarelerde bulunulmuştur.</p> <p>Mardin YDO tarafından 23 Eylül ve 25 Aralık 2025 tarihlerinde düzenlenen Mardin İl Turizm Geliştirme Kurulu toplantılarına katılım sağlanmıştır.</p>	
2.2. Turizm Eşleştirme Yönlendirme Grubu Koordinasyon Çalışmaları			X			GAP BKİ, İpekyolu KA, Karacadağ KA iş birliği içerisinde Turizm SOP kapsamında ortak faaliyetlerin gerçekleştirilmesine yönelik toplantılar gerçekleştirilmiştir.	Çalışmalara devam edilecektir.
2.3. Mezopotamya Ekspresi Turizm Destinasyonu Çalışmaları			X			Siirt ili Kurtalan ilçesinde yer alan demiryolu hattının Mezopotamya Ekspresi destinasyonuna dahil olmasına yönelik TCDD ile görüşmeler yapılmış olup ilerleyen yıllarda değerlendirmeye alınacağı belirtilmiştir.	-
2.4. Üniversiteler ile İş Birliği			X			<p>Batman Üniversitesi ve Siirt Üniversitesi ile yapılabilecek iş birlikleri üzerine toplantı yapılmıştır.</p> <p>28.04.2025 ve 29.06.2025 tarihlerinde Mardin Artuklu Üniversitesi ile bölgesel gelişim ve birlikte yürütülebilecek</p>	Şırnak Mutfak Sanatları Merkezi Projesi kapsamında Şırnak Üniversitesi Gastronomi ve Yemek Sanatları bölümü ile iş birliği geliştirilecektir.

						<p>projelere ilişkin istişare toplantıları gerçekleştirilmiştir. Toplantılarda Kasımiye Medresesine yönelik proje geliştirilmesine yönelik çalışmalar yürütülmüştür.</p>	
2.5. Proje Geliştirme-Yatırım Danışmanlığı ve Ön Fizibilite Çalışmaları			X			<p>SOGEP kapsamında paydaşlarla birlikte proje geliştirme çalışmaları yapılmıştır.</p> <p>Şırnak YDO tarafından Şırnak İl Kültür Turizm Müdürlüğüne nisan ayında Cehennem Deresi Cam Seyir Terası Projesi altyapı ve mesire alanı projesi geliştirilmesi için destek verilmiştir. Ayrıca Finik kalesi ve ören yeri projesi için haziran ayında Şırnak İl Kültür Turizm Müdürü ile birlikte incelemelerde bulunulmuştur. Mardin’de turistik tesis yatırımlarına kamu desteği danışmanlığı amacıyla YDO’ya gelen 18 girişimci ve temsilciye kamu destekleri ve teşvikler hakkında danışmanlık faaliyetleri yürütülmüştür. 2025 yılı CMDP kapsamında turizm alanında Mardin ili için 8 proje geliştirilmiştir. Kadim Kentler Tur ve Kongre Merkezi Alternatif Mali Destek Programı Rehberi hazırlanmıştır.</p> <p>2025 Yılı Yerel Kalkınma Hamlesi Teşvik Programı kapsamında Siirt ili için Dört ve Üstü Yıldızlı Otel Yatırım konusu belirlenmiş olup 4</p>	2026 yılında çalışmalara devam edilecektir.

						yatırımcı tarafından ön başvuru yapılmıştır.	
Kapasite Geliştirme							
3.1. Turizmde İnsan Kaynağı Geliştirme Programı			X			Program ile ilgili olarak Teknik destek programı kapsamında çalışmalar yürütülmektedir.	Destek programlarına başvuru yapılmasına yönelik ilgili kurumlarla iş birliği çalışmaları yürütülecektir.
3.2. Uluslararası Ağ ve Organizasyon Çalışmaları			X			Ajans tarafından, Cizre Kalesi ve Surlarının UNESCO Geçici Miras Listesi'ne dâhil edilmesine yönelik çalışmalar yürütülmektedir. Ayrıca Savur ve Tillo ilçelerine yönelik Citta Slow'a başvuru yapılmıştır. Avrupa Konseyi Kültürel Rotalar Programı kapsamında yer alan Bağcılık Rotası'na Mardin'in dâhil edilmesi amacıyla başvuru gerçekleştirilmiş olup, Mardin Bağcılık rotasına dahil edilmiştir.	Mardin ilinin Mimari alanında UNESCO Yaratıcı şehirler Ağına, Batman'ın ise Öğrenen Şehirler Ağına dahil olmasına yönelik çalışmalar yürütülecektir.
Tanıtım ve Yatırım Destek							
4.1. Mezopotamya Markalaşma ve Tanıtım Çalışmaları 4.1.1. Mezopotamya Markasına Ait İnternet Siteleri, Sosyal Medya ve Diğer Mecralarda Tanıtım Çalışmaları Yapılması 4.1.2. Bölge İllerinin Sokak Görünümünün Haritalara İşlenmesi 4.1.3. Tarihi Yerlerde Etkinliklerin Organize Edilmesi			X			GAP BKİ koordinasyonunda İpekyolu KA, Karacadağ KA ve Dicle KA tarafından birlikte yürütülmektedir. Bu kapsamda Bölge İllerinin Sokak Görünümünün Haritalara İşlenmesi faaliyeti yürütülmüştür. Ajansımız desteğiyle restorasyonu tamamlanan Mor Kuryakos Manastırı ziyarete açılmış olup Açılış etkinliği Manastırda gerçekleştirilmiştir.	2026 yılında da faaliyetlere devam edilecektir.

4.1.4. Ulusal ve Uluslararası Turizm Fuarlarına Katılım 4.1.5. Mezopotamya Tanıtım Materyallerinin Hazırlanması							
Ajans Destekleri							
5.1. Hasankeyf'te Doğa Turizminin Geliştirilmesi GÜDÜMLÜ Projesi:	X					Proje 31.05.2025 tarihi itibarıyla tamamlanmıştır.	
5.2. GÜDÜMLÜ Projeler: 5.2.1. Rasil Hacı Doğa ve Kültür Turizminin Geliştirilmesi GÜDÜMLÜ Projesi 5.2.2. Boncuklu Tarla Neolitik Çağ Yerleşim Yeri Çevre Düzenleme GÜDÜMLÜ Projesi 5.2.3. Şırnak Yöresel Mutfak Sanatları Merkezi GÜDÜMLÜ Projesi			X			Rasil Hacı Doğa ve Kültür Turizminin Geliştirilmesi GÜDÜMLÜ Projesi fizibilite çalışmaları tamamlanma aşamasındadır. Boncuklu Tarla Neolitik Çağ Yerleşim Yeri Çevre Düzenleme GÜDÜMLÜ Projesinin geliştirilmesine yönelik koruma kurulu kararı tamamlanmış olup uygulama projeleri hazırlanmıştır. Mardin İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü ile gerekli koordinasyon çalışmaları yürütülmektedir. Şırnak Yöresel Mutfak Sanatları Merkezi projesi sözleşmesi imzalanmıştır.	Rasil Hacı Doğa ve Kültür Turizminin Geliştirilmesi GÜDÜMLÜ Projesi fizibilite çalışmalarının tamamlanması beklenmektedir. Sözleşmesi imzalanan güdümlü projenin uygulama süreçleri takip edilecektir.

2.3. Sonuç ve Çıktı Göstergeleri

2.3.1 Sonuç Göstergeleri

#	Gösterge Adı	Birim	Başlangıç Değeri (2023)	Planlanan Hedef	Dönem Değeri (2025)	İlgili Özel Amaç(lar) #	Planlanan Tamamlanma Dönemi
1	TRC3 Bölgesi Belediye ve Turizm İşletme Belgeli konaklama tesislerine gelen yabancı ziyaretçi sayısı	Kişi	42.164	75.000	54.397	1	2027
2	TRC3 Bölgesi Belediye ve Turizm İşletme Belgeli konaklama tesislerine yabancı ziyaretçilerin geceleme sayısı	Kişi	76.862	100.000	90.138	1	2027
3	TRC3 Bölgesi Tescilli sit alanı sayısı	Adet	434	475	631	2	2027
4	TRC3 Bölgesi Taşınmaz Kültür Varlığı Sayısı	Adet	2.086	2.200	2.408	2	2027
5	TRC3 Bölgesi Tematik Turizm Rotası Sayısı	Adet	32	45	33	3	2027
6	TRC3 Bölgesi TRC3 Tur Güzergahlarına Kazandırılan Destinasyon Sayısı	Adet	17	35	18	4	2027

2.3.2 Çıktı Göstergeleri

Çıktı Göstergesi	Birim	Planlanan Hedef	Dönem Değeri	Planlanan Tamamlanma Dönemi
Hazırlanan araştırma ve analiz raporu sayısı	Adet	3	1	2025
Geliştirilen iş birliği protokol sayısı	Adet	1	-	2025
İş birliği geliştirilen ulusal kurum sayısı	Adet	2	3	2025
Geliştirilen Ön Fizibilite/Fizibilite/Proje sayısı	Adet	2	6	2025
Yönetim danışmanlığı sağlanan kurum sayısı	Adet	2	42	2025
Hazırlanan UNESCO başvuru dosyası sayısı	Adet	1	1	2025
Tarihi yerlerde organize edilen etkinlik sayısı	Adet	3	1	2025
Hazırlanan tanıtım materyali çeşidi sayısı	Adet	3	-	2025
Geliştirilen güdümlü proje sayısı	Adet	3	2	2025
Uygulanan güdümlü proje sayısı	Kişi	2	1	2025
Teknik Destek Programından faydalanan kurum sayısı	Adet	5	1	2025
Teknik Destek Programı kapsamında eğitim alan kişi sayısı	Adet	75	30	2025
Fizibilite Desteği Programı kapsamında desteklenen fizibilite sayısı	Adet	3	1	2025
CMDP kapsamında geliştirilen proje sayısı	Kişi	1	3	2025
CMDP kapsamında uygulanan proje sayısı	Adet	1	1	2025
SOGEP kapsamında geliştirilen proje sayısı	Adet	1	1	2025

SOGEP kapsamında uygulanan proje sayısı	Adet	1	1	2025
---	------	---	---	------

2.4. Kilometre Taşları

2025 yılı için herhangi bir eşik noktası belirlenmemiştir.

2.5. Değerlendirme

Bölüm	Değerlendirmeler (Eksik Gerçekleşmeler, Sorunlar)
Sonuç Göstergeleri	Sonuç göstergeleri tüm yıl için girilmiştir. Beklenildiği düzeyde ilerlemektedir.
Çıktı Göstergeleri	Çıktı göstergelerindeki ilerlemeler beklenen düzeyde gerçekleşmektedir.
İş Takvimi	Faaliyetler beklenen iş takvimi içerisinde gerçekleştirilmektedir.
Eşik Noktaları	2025 yılı için herhangi bir eşik noktası belirlenmemiştir.
Harcama Takvimi	Harcama takvimine göre yükümlülükler yerine getirilmektedir.

2.6. İyileştirme Önerileri

#	Çıkarılan Ders	Önerilen İyileştirme	İlgili SOP Yönetim Alanı
1	Turizm SOP uygulama sürecinde elde edilen deneyimler; proje geliştirme kapasitesinin paydaşlar arasında eşit düzeyde olmadığını, yerel aktörlerin teknik hazırlık ve finansal sürdürülebilirlik konularında desteğe ihtiyaç duyduğunu ve faaliyetlerin etkisinin izleme-değerlendirme mekanizmaları ile daha sistematik ölçülmesi gerektiğini göstermiştir. Ayrıca, altyapı yatırımlarının tek başına yeterli olmadığı; tanıtım, insan kaynağı niteliği ve kurumsal koordinasyonun eş zamanlı geliştirilmesi gerektiği anlaşılmıştır.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Paydaşlara yönelik düzenli proje yazma ve finans yönetimi eğitimlerinin artırılması 2. SOP kapsamında ön fizibilite ve proje hazırlık destek mekanizmalarının güçlendirilmesi 3. İzleme ve etki değerlendirme sisteminin performans göstergeleri ile daha ölçülebilir hale getirilmesi 4. Destinasyon yönetimi yaklaşımının benimsenerek kamu-özel sektör-STK koordinasyonunun artırılması 5. Altyapı yatırımları ile birlikte tanıtım, dijital görünürlük ve hizmet kalitesi bileşenlerinin entegre planlanması 	<p>Araştırma, Analiz ve Programlama</p> <p>İş Birliği ve Koordinasyon</p> <p>Kurumsal Kapasite Geliştirme</p>

3. Yatırım Ortamının İyileştirilmesi ve Girişimcilik Sonuç Odaklı Programı

3.1. Genel Bilgiler

SOP Adı	Yatırım Ortamının İyileştirilmesi ve Girişimcilik Sonuç Odaklı Programı (YOİG SOP)
SOP Referans No	TRC3/03/SOP/YOİG
Rapor Dönemi	Ocak-Aralık 2025
SOP Bütçesi	140.020.203,00 TL
SOP Süresi	36 ay
SOP Özeti	<p>TRC3 Bölgesinde yatırım ortamının iyileştirilmesi ve girişimciliğin desteklenmesi suretiyle bölgesel rekabet gücünün geliştirilmesi amacıyla 2025 yılından itibaren Yatırım Ortamının İyileştirilmesi ve Girişimcilik Sonuç Odaklı Programının uygulanmasına başlamıştır.</p> <p>Özel amaçlar:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Bölgenin üretim altyapısının ve iş dünyası içerisinde iletişim ve iş birliği imkânlarının geliştirilmesi2. Sosyal girişimcilik, tarım girişimciliği, tekno-girişimciliğin geliştirilmesi ve bölgede uygulanmasının sağlanması3. Yerel Kalkınma Hamlesi Programı çerçevesinde teklif edilen sektörlerde nitelikli iş gücünün, istihdamın, ihracatın, kaynak verimliliğinin, altyapının, kurumsallaşmanın ve dijitalleşmenin geliştirilmesi

3.2. Kapsam Takibi

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu					Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında Tamamlandı	Gecikme ile Tamamlandı	Devam Ediyor	Başlamadı	Gecikme/ Gerçekleşmeme Nedeni		
Araştırma, Analiz ve Programlama							
1. 1 TRC3 Bölgesi Girişimcilik Ekosistemi Mevcut Durum Analizi Raporu:			X			TRC3 Bölgesi Yatırım Ortamı Mevcut Durum Analizi çalışması yürütülmektedir.	Raporun tamamlanması öngörülmektedir.
1. 2. TRC3 Bölgesi Organize Üretim Alanlarının Belirlenmesi ve Geliştirilmesi Destek Çalışmaları (Fizibilite, Raporlama vb.)			X			Mardin YDO tarafından 08.04.2025 tarihinde Mardin Tekstil ve Hazır Giyim Sektör Raporu hazırlanarak yatırımcı ve sektör temsilcilerinin istifadesine sunulmuştur. 26.03.2025 tarihinde BGUS ve Bölge Planı dikkate alınarak Mardin, Siirt, Şırnak ve Batman 10 yıllık İl Gelişim Senaryoları Dokümanı hazırlandı. Ayrıca, Fizibilite desteği ile Mardin Lojistik Merkezine yönelik fizibilite çalışması hazırlandı.	Çalışmalara devam edilecektir.
1.3. Sektör ve Ürün Bazlı Analizler			X			Mardin YDO tarafından 08.04.2025 tarihinde Mardin Tekstil ve Hazır Giyim Sektör Raporu hazırlanarak bölgede sektöre yönelik saha çalışmalarını içeren analizler ortaya konulmuştur. Ajansımız tarafından bölgenin önde gelen sektörlerinden birbiriyle değer zinciri bağlantısı bulunan un, bulgur ve makarna sektörüne yönelik araştırma ve ürün geliştirme çalışmaları kapsamında, Ajansımız ve TÜBİTAK Marmara Araştırma Merkezi (MAM) iş birliğiyle toplantı gerçekleştirildi.	Çalışmalara devam edilecektir.
İş birliği ve Koordinasyon							

2.1. Üniversiteler (Teknopark ve TTO) İle İş Birliği			X			<p>2024 yılı SOGEP kapsamında CNC Simülasyon Projesi için sözleşme imzalanmıştır. Bu süreçte Batman Üniversitesi ile proje geliştirmeye yönelik bir toplantı gerçekleştirilmiştir.</p> <p>Mardin Yatırım Destek Ofisi tarafından, 28.04.2025 ve 29.06.2025 tarihlerinde Mardin Artuklu Üniversitesi ile bölgesel gelişim odaklı ve birlikte yürütülebilecek projelere ilişkin istişare toplantıları düzenlenmiştir.</p> <p>Şırnak ilinde, <i>Uludere Alabalık Yetiştiriciliği Projesi</i> kapsamında gelir ortaklığı modeli geliştirilmiştir. Ayrıca, 07 Mayıs 2025 tarihinde çalıştay, 08–09–10 Mayıs 2025 tarihlerinde ise sempozyum olmak üzere “Habur Uluslararası Dış Ticaret Çalıştayı ve Sempozyumu”, ajans–üniversite iş birliği çerçevesinde gerçekleştirilmiştir.</p> <p>Yükseköğretim Kurulu desteğiyle Enerji Akademisine iş birliği protokolü; Batman Üniversitesi, Siirt Üniversitesi Şırnak Üniversitesi Mardin Artuklu Üniversitesi ile Ajansımız tarafından 29.12.2025 tarihinde imzalanmıştır. Enerji Akademisi Programı ile üniversiteler arası akademik iş birliğinin güçlendirilmesi ve enerji alanında nitelikli insan kaynağının yetiştirilmesi amaçlanmaktadır. Çevrim içi olarak uygulanması planlanan protokol kapsamında; enerji analizi, enerji ekonomisi ve politikaları, tarım, hayvancılık ve</p>	<p>Siber Vatan Programı kapsamında Batman ilinde bir Bootcamp düzenlenmesi planlanmakta olup, program çerçevesinde ilgili paydaşlarla iş birliği çalışmalarına devam edilecektir.</p> <p>Bunun yanı sıra, Enerji Akademisi Programı kapsamında belirlenen tematik alanlarda eğitim faaliyetlerinin yürütülmesi planlanmaktadır.</p>
--	--	--	---	--	--	--	---

						enerji, enerji ve maden ile enerjide kurumsallık ve sürdürülebilirlik başlıklarında ortak eğitim programları ve akademik faaliyetlerin yürütülmesi öngörülmektedir.	
2.2. Yenilikçi Yatırım Mekanizmaları (Melek Yatırım, Kitle Fonlama, Girişim Sermayesi, Mikro Finans) Tanıtım, Bilgilendirme ve Erişim Faaliyetleri			X			Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı ve Merkez Bankası iş birliği ile hayata geçirilen YTAG programının 27 Haziran'da düzenlenen bilgilendirme toplantısına katılım sağlanmıştır. 05 Mayıs 8 Mayıs 2025 tarihinde Mardin TSO Kadın Girişimciler Kurulu Üyelerine Ajansımız sahipliğinde "Şirket Başarısında Ev Müşteri Deneyiminin Rolü", Şirket Yönetimi Süreçlerinde Sorunlar ve Çözüm Yaklaşımları", "Yenilikçi Dünyada Yenilikçi İş Modelleri Geliştirme" Eğitimleri verilmiştir.	2026 yılında çalışmalara devam edilecektir.
2.3. Proje Geliştirme-Yatırım Danışmanlığı ve Ön Fizibilite Çalışmaları			X			GAP EKÜS kapsamında sunulan projelerin değerlendirmesi yapılmıştır. 2024 CMDP kapsamında Mardin 2. OSB Enerji Nakil Hattı Projesi ve Mardin OSB Enerji Verimliliği Projesi devam etmektedir. 2024 SOGEP kapsamında destek almaya hak kazanan Sosyal Girişimcilik ve İnovasyon Merkezi Projesinin uygulaması devam etmekte, CNC Kullanımı ve Kaynak Uygulama Eğitimi için Sanal Ortam Atölyesi, Engelsiz Yaşam Merkezi projeleri ise tamamlanmıştır. Mardin Tekstil İşlikleri Projesi ile OSB hızlandırma merkezi projesi için çalışmalar yürütülmüş ve konuya	2026 yılında proje geliştirme çalışmalarına devam edilecektir.

						<p>ilişkin Fırat KA fabrika kuluçka merkezi yerinde ziyaret edilmiştir.</p> <p>Şırnak YDO tarafından Asfaltitten alternatif sanayi ürünleri üretme konusunda makaleler taranmış olup 1 adet yatırımcı bu konuda yönlendirilmiştir. Ayrıca 21 Mart tarihinde Aile Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğünde SOGEP programının bilgilendirme toplantısı yapılmıştır.</p> <p>FZD kapsamında Siirt ilinde Lisanslı Depoculuk Agrolide Siirt Fizibilite Projesi, Sürdürülebilir Yapılar İçin Isı Yalıtımlı Hafif Yanmaz ve Depreme Dayanıklı İnşaat Ürünleri Fizibilitesi ve Dondurma Üretim Fizibilitesi projeleri yürütülmektedir.</p> <p>ÇÜGEP Faz 2 kapsamında Mardin’de Tekstil İşlikleri fizibilitesi hazırlanarak Bakanlık onayına sunulmuştur.</p>	
Kapasite Geliştirme							
3.1. Yatırım Danışmanlığı ve Rehberlik			X			<p>Yatırım destekleri hakkında yatırımcılara bilgilendirme yapıldı. Bununla birlikte Siirt YDO tarafından YKH programı ile ilgili bilgilendirme toplantısı yapıldı.</p> <p>Mardin’de kamu destek ve teşvik mekanizmaları hakkında YDO tarafından 170 kişiye yatırım destekleri hakkında bilgilendirme ve danışmanlık hizmeti yürütülmüştür.</p> <p>Şırnak YDO tarafından Yerel Kalkınma Hamlesi Programı, teşvikler ve diğer destekler kapsamında bu dönem 52</p>	2026 yılında proje geliştirme çalışmalarına devam edilecektir.

						kişiyi bilgilendirme yüz yüze ve telefonla yapılmıştır.	
3.2. Ar-ge ve Tasarım Merkezi Danışmanlığı			X			<p>Batman YDO desteğiyle Biosys Medikal Ar-Ge Merkezi kuruldu.</p> <p>Mardin YDO tarafından 17 Nisan 2025 tarihinde Mardin’de faal Datsan firması yetkilileri ile AR-GE ve Tasarım Merkezi destekleri hakkında toplantı gerçekleştirilmiştir. Bakanlık koordinasyonunda gerçekleştirilen Test ve Laboratuvar hizmetleri anket çalışması kapsamında Mardin ilinden firmalar ziyaret edilerek bilgilendirme yapılmış ve 9 firmanın ankete katılması sağlanmıştır.</p>	Yeni Ar-Ge ve Tasarım Merkezleri için bilgilendirme toplantıları yapılması planlanmaktadır.
3.3. TRC3 Bölgesi'nde Girişimciliğin Geliştirilmesi ve Özendirilmesine (Teknogirişim ve sosyal girişim dahil) Yönelik Kapasite Geliştirme Eğitimleri			X			<p>Batman Üniversitesi iş birliği ile yürütülen 2025 yılı Siber Vatan Programı çerçevesinde eğitimler tamamlandı.</p> <p>Siber Vatan 2026 kapsamında 4 ilimiz için başvurular alındı. Toplam 175 başvuru alınmış olup Türkiye geneli yapılan sınavda 94 öğrenci başarılı bulunmuştur.</p> <p>29 Nisan 2025 tarihinde Mardin İş Kadınları Derneği tarafından yürütülen “Girişimde Kadın Gücü, Kadınlara Yönelik İlham Buluşmaları” toplantısına katılım sağlanmıştır.</p> <p>13.06.2025 tarihinde İzmir KA tarafından organize edilen “Küresel Girişimcilik Etkinliklerine Katılım Çağrısı” toplantısına Mardin’den 2 firma ile birlikte katılım sağlanmıştır.</p>	2026 yılında Tarım Merkezi Girişimcilik Okulu Projesi kapsamında girişimcilik eğitimi verilmesi planlanmaktadır.
3.4. Mentorluk Havuzu Oluşturma						Mentorluk havuzu oluşturmaya yönelik çalışmalar devam etmektedir.	2026 yılında çalışmalara devam edilecektir.

3.5. Dicle Kalkınma Ajansı İstihdam Odaklı Mesleki Eğitim Programı (DİKAMEP)			X			<p>24.02.2025 tarihinde Mesleki Eğitim ve İstihdam konusunda planlanan iş birliklerine yönelik Youthside firması ile bir toplantı gerçekleştirilmiştir.</p> <p>Bölge illerinde İl İstihdam ve Mesleki Eğitim Kurulu toplantılarına katılım sağlanmıştır.</p> <p>12 Haziran 2025 tarihinde Mardin'de gerçekleştirilen SANTEK Kurul toplantısına katılım sağlanmıştır.</p> <p>Şırnak Silopi Tekstilkentte faaliyet gösteren Gold Tekstil firmasının programdan yararlanma talebi alınmış ve firmaya bilgilendirme yapılmıştır.</p>	<p>Batman YDO tarafından İHA ve savunma sanayi alanında nitelikli istihdam için Batman Garnizon Komutanı ile görüşme yapılması planlanmaktadır. Diğer illerde de bu faaliyet kapsamında çalışmalara devam edilecektir.</p>
Tanıtım ve Yatırım Destek							
4.1. Yatırım Ortamı Bilgilendirme ve Yatırım Tanıtım Faaliyetleri			X			<p>Batman YDO tarafından Yatırım destekleri hakkında yatırımcılara bilgilendirme yapıldı.</p> <p>Mardin YDO tarafından, 08.01.2025 tarihinde Ajans Mardin ili faaliyetleri ile ilin yatırım ortamına yönelik sunum hazırlanarak Mardin Valiliğine sunulmuştur.</p> <p>15.04.2025 tarihinde Mardin TSO iş birliği ile ajans ev sahipliğinde "Yeşil Dönüşüm ve Sınırdaki Karbon Düzenleme Mekanizması" konulu toplantı gerçekleştirilmiştir.</p> <p>21.04.2025 ve 28.06.2025 Tarihlerinde Mardin OSB'deki yatırımcılara yatırım ortamı ve devlet destekleri bilgilendirme toplantısı kapsamında sunum yapılmıştır.</p>	<p>Yerel Kalkınma Hamlesi Programı başta olmak üzere yatırım ortamı bilgilendirme ve yatırım tanıtım faaliyetlerine devam edilecektir.</p>

					<p>22.04.2025 tarihinde ajansımız ev sahipliğinde bölgemizdeki akademisyenlerle bölgenin madencilik potansiyeline ilişkin toplantı gerçekleştirilmiştir.</p> <p>20.05.2025 tarihinde Mardin 1. OSB'de İstanbul merkezli Mardinli İş İnsanları Derneği (MARIŞ) Yönetim Kurulu üyelerine Mardin yatırım ortamı sunumu gerçekleştirilmiştir.</p> <p>Şırnak YDO tarafından 2025 in ilk döneminde 47 sanayiciye yatırım teşvik sistemi ve KOSGEB destekleri ile TKDK destekleri ve YKH hakkında bilgilendirme yapılarak yönlendirilmiştir. Temmuz ayında merkez, Cizre ve Silopi'de toplam 143 kişinin katıldığı 3 adet bilgilendirme toplantısı gerçekleştirilmiştir.</p> <p>22 Ekim 2025 tarihinde Mardin'de faaliyet gösteren firmaların dijital dönüşüm kapasitelerini güçlendirmek, uluslararası pazarlara erişimlerini kolaylaştırmak ve küresel rekabet güçlerini artırmak amacıyla "E-İhracat Çalıştay" gerçekleştirildi.</p> <p>21 Kasım 2025 tarihinde Ajansımız ile Nusaybin Ticaret ve Sanayi Odası iş birliğiyle, Mardin'in Nusaybin ilçesinde e-ticaret yapan işletmelere uzmanlarımız tarafından e-ihracat ve Ajansımız tarafından yürütülen destek süreçleri hakkında eğitim düzenlendi.</p> <p>17-18 Aralık 2025 tarihlerinde</p>	
--	--	--	--	--	---	--

						Ticaret Bakanlığı ve Ajansımız iş birliğiyle Ticaret Bakanlığı Uzmanları tarafından Mardin ve Batman illerinde ihracat yapan ve yapmayı planlayan yatırımcı, girişimcilere yönelik "İhracat Süreçleri ve Devlet Destekleri" başlığı altında 115 kişinin katılımıyla çeşitli konularda eğitim gerçekleştirildi.	
Ajans Destekleri							
5.1. GÜDÜMLÜ PROJELER:							
Batman İmalat Sanayi Hızlandırma Kampüsü GÜDÜMLÜ PROJESİ			X			Batman İmalat Sanayi Hızlandırma Kampüsü GÜDÜMLÜ PROJESİ bilgi formu hazırlanarak Bakanlığa iletilmiştir.	GÜDÜMLÜ PROJE GELİŞTİRME ÇALIŞMALARINA DEVAM EDİLECEKTİR.
Mardin İmalat Sanayi Hızlandırma Kampüsü GÜDÜMLÜ PROJESİ						Mardin İmalat Sanayi Hızlandırma Kampüsü GÜDÜMLÜ PROJESİ GÜDÜMLÜ PROJE YERİNE 2025 YILI CMDP'YE SUNULMUŞTUR. BAKANLIK DEĞERLENDİRMESİ BEKLENMEKTEDİR.	
AB ve Diğer Dış Kaynaklı Programlar Kapsamındaki Projeler							
6.1. Suriyeli ve Ev Sahibi Topluma Yönelik Sosyal Girişimcilik, Güçlendirme ve Uyum Projesi			X			Proje kapsamında bireysel hibe sağlanmasına yönelik birinci bileşen kapsamında şu ana kadar 202 kişiye eğitim ve danışmanlık sağlanmış bu kişiler tarafından sunulan 56 projeye 747.331,62 Avro mali destek verilmiştir. Bununla birlikte Mardin Artuklu Üniversitesi ile imzalanan Sağlıklı Yaşamaya Bir Adım Daha: Glütensiz Ürünler Projesi ve Mardin Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü ile imzalanan Mardin Yazılımcı Girişimcilik ve E-spor Merkezi Genç Ofisi Projesi faaliyete geçmiş Ömerli İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü'nün yararlanıcısı olduğu Ortak Makine Parkı, Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü'nün Yararlanıcısı olduğu Gastronomi Merkezi ile Mardin	2026 yılında çalışmalara devam edilecektir.

						Büyükşehir Belediyesinin yararlanıcı olduğu Kuluçka Merkezinin yapımı tamamlanmıştır. Diğer taraftan program kapsamında güdümlü proje geliştirmeye devam edilmiştir. Bu kapsamda Mardin Büyükşehir Belediyesi Kahve Akademisi, Savur Belediyesi ile Savur Hizmet Sektöründe Kadın İstihdamın Geliştirilmesi Projesi ile ilgili çalışmalar yürütülmüş olup, Bakanlığa sunulmuştur.	
6.2. Türkiye'de Akıllı Uzmanlaşma Stratejilerinin Geliştirilmesi ve Uygulanması İçin Kapasite Artırımı Teknik Yardım Projesi			X			Türkiye'de Akıllı Uzmanlaşma Stratejilerinin Geliştirilmesi ve Uygulanması İçin Kapasite Artırımı Projesi kapsamında 27-28 Mayıs 2025 tarihlerinde Ankara'da Uluslararası Akıllı Uzmanlaşma Konferansı ve Konferans'ı takiben 29-30 Mayıs 2025 tarihlerinde ise Uluslararası Ortaklıklar Etkinliğine katılım sağlanmıştır. Proje 2025 yılı Kasım ayında tamamlanmıştır.	2026 yılında TRC3 Bölgesi için Akıllı Uzmanlaşma Stratejilerinin Geliştirilmesi amacıyla strateji çalışması hazırlanmasına yönelik çalışmalara başlanacaktır.
6.3. Girdi - Çıktı Analizi Çalışması			X			Bakanlık nezdinde çalışmalar yürütülmektedir.	2026 yılında Bakanlık ile birlikte çalışmalara devam edilecektir.
6.4. Sosyal Olarak Kapsayıcı Yeşil Dönüşüm Projesi (SoGreen)			X			17.04.2025 tarihinde Mardin'de 100 ülkeye ihracat yapan firmalardan Datsan firması yetkilileri ile SoGreen projesi kapsamında olası projelere yönelik görüşme gerçekleştirilmiştir. 02.06.2025 tarihinde Mardin Büyükşehir Belediyesi İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Daire Başkanlığı ile SoGreen programı kapsamında geliştirilebilecek projelere ilişkin toplantı gerçekleştirilmiştir.	SOGREEN Hızlandırma Programının değerlendirmeleri tamamlanacaktır. Bununla birlikte SOGREEN kapsamında diğer bileşenlere yönelik çağrılar ilan edilecektir.

						SoGreen/ Yeşil ve Kapsayıcı Kalkınma Hibe Desteği Programı – Hızlandırma Desteği (DİKA-SGA) Programı 14.11.2025 ilan edilmiştir. SoGreen Hızlandırma Desteği Programı ile ilgili olarak 28 Kasım ve 2 Aralık tarihlerinde çevrim içi bilgilendirme toplantıları gerçekleştirildi.	
6.5. AB Tarafından Finanse Edilen Projelere Yönelik Eş Finansman							Çalışmalar devam etmektedir.
Diğer Proje ve Faaliyetler							
7.1. Çalışan ve Üreten Gençler Programı			X			<p>Program kapsamında 34 üretim tesisi kurulmuştur. Bu tesislerden 27 tanesi faaliyete geçmiş olup 7 tanesi yatırım sürecindedir. 2025 yılı itibarıyla söz konusu tesislerdeki toplam istihdam 2.115 kişidir.</p> <p>Diğer taraftan 25 Nisan 2025 tarihinde program kapsamında bölgede yatırım ve üretim yapan firmalarla toplantı organizasyonu gerçekleştirilmiştir.</p> <p>14 Nisan 2025 tarihinde projelere ilişkin yatırımları da içeren video çekimleri hazırlanmıştır.</p> <p>ÇÜGEP kapsamında Mardin’de Tekstil İşlikleri fizibilitesi hazırlanarak Bakanlık onayına sunulmuştur.</p>	<p>Tahsis süreci devam eden tesislerin yatırımcılara tahsis edilmesine yönelik çalışmalara devam edilecektir.</p> <p>Çalışan ve Üreten Gençler Programının yeni etabına yönelik uygulama yeri seçimi ve proje geliştirme faaliyetleri yürütülecektir.</p>

3.2. Sonuç ve Çıktı Göstergeleri

3.2.1. Sonuç Göstergeleri

#	Gösterge Adı	Birim	Başlangıç Değeri	Planlanan Hedef	Dönem Değeri	İlgili Özel Amaç(lar) #	Planlanan Tamamlanma Dönemi
1	OSB sayısı	Adet	7	10	7	2	2027
2	Kurulan şirket sayısı	Adet	-	5.000	1.746	1,2	2027
3	Ar-Ge faaliyetleri yatırım tutarı	Bin TL	518.229	700.000	2.164.394 TL	1	2027
4	Ar-Ge istihdamı sayısı	Kişi	1.583	2.000	2.201	1	2027
5	Tasarım Merkezi sayısı	Adet	0	4	0	1	2027
6	Ar-Ge Merkezi sayısı	Adet	1	3	2	1	2027
7	Teknoloji Geliştirme Bölgesi sayısı	Adet	1	2	1	1	2027
8	OSB'lerde aktif üretim yapan sanayi işletmesi sayısı	Adet	340	500		2	2027
9	İmalat sanayi ihracat değeri	Bin \$	1.795.717	2.500.000	1.438.449 \$	2	2027
10	Patent başvuru sayısı	Adet	268	350	127	2	2027
11	Marka başvuru sayısı	Adet	11.977	15.000	3.989	2	2027
12	BİGG Girişimcilik Destek Programı başvuru sayısı	Adet	0	5	-	1	2027
13	Girişim sermayesi yatırımı alan girişimci sayısı	Adet	0	2	-	1	2027
14	Siber Vatan Programı kapsamında istihdam sayısı	Kişi	0	20	26	1	2027

3.2.2. Çıktı Göstergeleri

Çıktı Göstergesi	Birim	Planlanan Hedef	Dönem Değeri	Planlanan Tamamlanma Dönemi
Hazırlanan rapor sayısı	Adet	1	1	2025
İş birliği geliştirilen üniversite sayısı	Adet	3	4	2025
Erişim sağlanan melek yatırımcı ve kitle fonlama ağı sayısı	Adet	2	-	2025
Geliştirilen proje sayısı	Adet	4	7	2025
Ajans rehberliğinde kurulan Ar-Ge Merkezi sayısı	Adet	2	1	2025
Ajans rehberliğinde kurulan Tasarım Merkezi sayısı	Adet	5	4	2025
Kurulan teknoloji yoğun yeni girişim sayısı	Adet	10	-	2025
İstihdam Odaklı Mesleki Eğitim Programından Yararlanan Genç Sayısı	Kişi	200	-	2025
Gerçekleştirilen Teşvik ve Destek Toplantı Sayısı	Adet	16	16	2025
Gerçekleştirilen Girişim Sermayesi Fonu Tanıtım Faaliyeti Sayısı	Adet	4	-	2025
Gerçekleştirilen Girişimci Etkinliği Sayısı	Adet	2	3	2025

Desteklenen Proje Sayısı	Adet	6	4	2025
SEECO kapsamında başarıyla gerçekleştirilen proje sayısı	Adet	50	56	2025
Akıllı Uzmanlaşma Projesi Kapsamında Teknik Destek Alan Kişi Sayısı	Kişi	20	6	2025
Girdi-Çıktı Analizi sonucundan faydalanan kurum/kuruluş sayısı	Adet	5	-	2025
SOGREEN kapsamında desteklenen proje sayısı	Adet	25	-	2025
ÇÜGEP kapsamında istihdam edilen toplam genç sayısı	Kişi	2.500	2.115	2025

3.3. Değerlendirme

Bölüm	Değerlendirmeler (Eksik Gerçekleşmeler, Sorunlar)
Sonuç Göstergeleri	Sonuç göstergeleri tüm yıl için girilmiştir. Beklenildiği düzeyde ilerlemektedir.
Çıktı Göstergeleri	Çıktı göstergelerindeki ilerlemeler beklenen düzeyde gerçekleşmektedir.
İş Takvimi	Faaliyetler beklenen iş takvimi içerisinde gerçekleştirilmektedir.
Harcama Takvimi	2025 yılı için herhangi bir eşik noktası belirlenmemiştir.

3.4. İyileştirme Önerileri

#	Çıkarılan Ders	Önerilen İyileştirme	İlgili SOP Yönetim Alanı
-	-	-	-

4. Kurumsal Gelişim

4.1. Genel Bilgiler

Adı	Kurumsal Gelişim
Rapor Dönemi	Ocak-Aralık 2025
Bütçesi	166.027.549,00 TL
Konusu	<p>Ajansımız Bölge Planı ve Stratejik Plan doğrultusunda faaliyet ve hizmetlerin daha verimli bir şekilde gerçekleştirilebilmesi için kurumsal kapasitenin geliştirilmesi amaçlanmıştır.</p> <p>Bu kapsamda amaçlar aşağıda sıralanmıştır.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Ajansın beşerî, fiziki ve teknik altyapısını geliştirerek kurumsal kapasitesinin artırılması,2. Ajans personelinin görevlendirildiği işlerle ilgili yetkinlik ve motivasyonlarının sağlanması,3. Sonuç odaklı programlar çerçevesinde öngörülen faaliyetlerin, hizmetlerin, mali destek programlarının etkin bir şekilde gerçekleştirilebilmesine yönelik olarak diğer kurumlarla iş birliklerinin kurulması,4. Ajansın, Ajans faaliyetlerinin ve bölgenin yatırım ortamının tanıtılması,5. Yönetişim ilkeleri çerçevesinde Ajansın faaliyet ve hizmetlerinin hedeflere uygun yürütülebilmesini sağlamak üzere bilişim teknolojilerinin olanaklarından daha fazla yararlanılması

4.2. Kapsam Takibi

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu					Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında Tamamlandı	Gecikme ile Tamamlandı	Devam Ediyor	Başlamadı	Gecikme/ Gerçekleşme Nedeni		
Araştırma, Analiz ve Programlama							
1.1. Ajans Desteklerine Yönelik Program Sonrası Değerlendirme Çalışmaları	X					2022 yılı RİGE programı için program sonrası değerlendirme çalışması tamamlanmıştır.	-
1.2. Bölge Planı Tanıtım ve Bilgilendirme Çalışmaları			X			TRC3 Bölgesi 2024-2028 Bölge Planı stratejileri arasında yer alan Kırsal Kalkınma, Turizm, İmalat Sanayi ve Çevre ve Mekansal Altyapıyla ilgili ilgili paydaşların katılımlarıyla planın tanıtımı ve sektöre yönelik görüş ve değerlendirmelerin yapılması amacıyla bölge planı tanıtım toplantıları düzenlenmiştir. Bununla birlikte hem Bölge Planının hem de ajans çalışmalarının yaygınlaştırılması için Mardin ilinde ilçe çalıştaylarına başlanmıştır. 2025 yılı sonu itibariyle Mardin iline bağlı Dargeçit, Savur, Nusaybin, Derik	Bölge Planı tanıtım ve bilgilendirme çalışmalarına ve ilçe çalıştaylarına devam edilecektir.

						Kızıltepe ve Yeşilli ilçelerinde toplantılar gerçekleştirildi.	
İş birliği ve Koordinasyon							
2.1. Yönetim Kurulu Toplantıları			X			2025 yılı içerisinde 7 adet YK toplantısı gerçekleştirilmiştir.	Yönetim Kurulu toplantıları düzenlenmeye devam edilecektir.
2.2. Kalkınma Kurulu Toplantıları				X		-	-
Kapasite Geliştirme							
3.1. İnsan Kaynağının Geliştirilmesi			X			Toplam 49 personelin mali ve sosyal hakları ödenmektedir. Ajans personelinin gelişimine yönelik e-devlet kapısı üzerinde eğitimler alınmaktadır.	Çalışmalar devam edecektir.
3.2. Kurumsallaşma Faaliyetleri			X			Kurumsallaşma için rutin faaliyetler gerçekleştirilmektedir.	Çalışmalar devam edecektir.
3.3. Bilişim Teknolojileri Altyapısının Geliştirilmesi			X			Rutin çalışmalar yapılmaktadır.	Çalışmalar devam edecektir.
3.4. Yardımcı Hizmetler ve Diğer Alımlar			X			Rutin çalışmalar yapılmaktadır.	Çalışmalar devam edecektir.
Tanıtım ve Yatırım Destek							
4.1. Tanıtım Dokümanlarının Hazırlanması			X			Proje ve faaliyetlerin tanıtımı dijital ortamlarda ve sosyal medya üzerinden gerçekleştirilmektedir.	Proje ve faaliyetlerin tanıtımına devam edilecektir.
4.2. Proje, Program ve Faaliyet Tanıtım Toplantıları			X			Sosyal medya ve iletişim kanalları vasıtasıyla Ajans teknik destek programı ve diğer mali destek	Yeni tasarlanacak destek programlarının tanıtımlarına devam edilecektir.

						programlarına ilişkin tanıtım toplantıları yapılmıştır.	
4.3. Basın ve Halkla İlişkiler Çalışmaları			X			Rutin çalışmalar yapılmaktadır.	Çalışmalar devam edecektir.
4.4. Temsil ve Tanıtım Faaliyetleri			X			Rutin çalışmalar yapılmaktadır.	Çalışmalar devam edecektir.

4.3. Çıktı Göstergeleri

Gösterge Adı	Birim	Planlanan Hedef	Dönem Değeri	Planlanan Tamamlanma Dönemi
Hazırlanan Program Sonrası değerlendirme raporu sayısı	Adet	1	1	2025
Toplam değerlendirmesi tamamlanan destek programı sayısı	Adet	13	2	2025
Düzenlenen YK toplantı sayısı	Adet	6	7	2025
Personele verilen eğitim sayısı	Adet	6	9	2025
Eğitim alan personel sayısı	Kişi	40	20	2025
Eğitim alan uzman personel sayısı	Kişi	18	5	2025
Denetim sayısı	Adet	1	-	2025
Bilişim altyapısının geliştirilmesi için alınan hizmet sayısı	Adet	1	1	2025
İç kontrol grubu eylem planı toplantı sayısı	Adet	1	-	2025
Hazırlanan tanıtım dokümanı sayısı	Adet	1	-	2025
Yayınlanan haber sayısı	Adet	30	34	2025
Yayınlanan duyuru sayısı	Adet	25	41	2025
Yayınlanan ilan sayısı	Adet	10	19	2025

4.4. Değerlendirme

Bölüm	Değerlendirmeler (Eksik Gerçekleşmeler, Sorunlar)
Çıktı Göstergeleri	Kurumsallaşma çalışmaları öncelikli görülerek bu yönde faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için çalışmalar yürütülmektedir. Cumhurbaşkanlığı Tasarruf Tedbirleri dikkat alınarak basın ve tanıtıma ilişkin dokümanlar dijital ortamda oluşturulmaktadır. Yönetim Kurulu toplantıları gündem yoğunluğu gözetilerek fiziki/telekonferans yöntemiyle gerçekleştirilmektedir. Personele yönelik eğitimler için öncelikli olarak online platformlar ve Uzaktan Eğitim kapısı kullanılmaktadır.
İş Takvimi	İş takvimine göre faaliyetlere devam edilmektedir.
Harcama Takvimi	Harcama takvimine göre yükümlülükler yerine getirilmektedir.

4.5. İyileştirme Önerileri

#	Çıkarılan Ders	Önerilen İyileştirme	İlgili Yönetim Alanı	SOP
1	Ajansın kurumsal gelişimine yönelik teknolojik altyapının güçlendirilmesi ve diğer Ajanslar ve kamu kurumlarından iyi uygulama örneklerinin benimsenmesi sağlanmalıdır.	Faaliyet ve çalışmaların etkinliğine yönelik yapılabiliği yüksek ve uygulanabilir etkinliklerin planlanması kurum performansının artmasına katkı sağlayacaktır.	-	

5. Yerel Kalkınma Fırsatları

5.1 Kapsam Takibi

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu					Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında Tamamlandı	Gecikme ile Tamamlandı	Devam Ediyor	Başlamadı	Gecikme/ Gerçekleşmem e Nedeni		
1. Teknik Destek Programı			X			<p>2025 Yılı Teknik Destek programı Nisan ayında ilan edilmiş olup, proje geliştirme çalışmaları sürdürülmektedir. Diğer taraftan 2024 yılından başarılı bulunan 4 adet projeye teknik destek sağlanarak bu destekler ile toplam 151 kişiye eğitim verilmiştir.</p> <p>TD kapsamında Batman'da TSE ISO 9001-2015 Kalite Yönetim Sistemi ile Kurumsal Kapasite ve Sürdürülebilir Kalite Standartlarının Geliştirilmesi, Dijital İçerik Üretim Eğitimi ve Danışmanlığı, Yapay Zeka Araçları Kullanarak Eğitim Materyali Geliştirme Eğitimi projeleri uygulanmıştır.</p> <p>TD kapsamında Siirt'te Python Programlama ve İstatistiksel Veri Analizi Eğitimi, Danışmanlık Hizmeti Veren Meslek Elemanlarının Kurumsal Kapasitelerinin Artırılması Eğitimi, Siirt Kurtalan ilçesinde görev yapan öğretmenlere yönelik Anlayarak Hızlı Okuma Eğitim</p>	Proje başvurularının takibi ve değerlendirilmesi yapılacaktır.

						Hizmeti projeleri uygulanmıştır.	
2. Fizibilite Desteği Programı			X			2025 Yılı Fizibilite Desteği programı Mart ayında ilan edilmiştir. FZD kapsamında Batman Üniversitesi tarafından Batman Üniversitesi Yerleşkesinde Su Kaynaklarının Yönetimi: Sulama ve Yangın Önleme Uygulaması Projesi yürütülmektedir.	Proje başvurularının takibi ve değerlendirilmesi yapılacaktır.
3. Kadın İstihdamının Geliştirilmesine Yönelik Mesleki Eğitim Programları			X			ÇUGEP kapsamında 34 üretim tesisi kurulmuştur. Bu tesislerden 27 tanesi faaliyete geçmiş olup 7 tanesi yatırım sürecindedir. 2025 yılı itibariyle söz konusu tesislerdeki toplam kadın istihdamı 1.224 kişidir. SEECO Projesi kapsamında kadın ve gençlerden oluşan 46 kişiye 23,16 milyon TL (445.468 Euro) hızlandırma ve kuluçka desteği sağlandı.	-
4. Sosyal Gelişmeyi Destekleme Programı (SOGEP)			X			2024 SOGEP kapsamında destek almaya hak kazanan projelerin yapım ve makine ekipman alım süreci devam etmektedir. 2025 SOGEP kapsamında her il için 4 adet olmak üzere toplam 12 adet proje geliştirilerek Bakanlığa iletilmiş olup projelerden 9 tanesi destek almaya hak kazanmıştır.	Devam eden projelerin tamamlanmasına yönelik çalışmalara devam edilecektir.
5. Yerel Kalkınma Hamlesi Teşvik Programı			X			Bölgelerarası gelişmişlik farklarının azaltılması ve	Bakanlık tarafından program kapsamında

					<p>Bölgelerin rekabet güçlerinin artırılması amacıyla Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından Yerel Kalkınma Hamlesi Teşvik Programı hayata geçirilmiştir.</p> <p>Program kapsamında Ajansımız tarafından her il için yatırım konuları belirlenmiş ve Bakanlığa iletilmiştir. Bu kapsamda sunulan ve YKH'ye eklenen yatırım konuları:</p> <p>Batman:</p> <ul style="list-style-type: none"> *Siklo Olefin Kopolmeri (COC) Üretimi *Tarımsal Faaliyetlerden Kaynaklanan Atıklardan Selüloz ve/veya Mikrobiyal Gübre Üretim Tesisi *Sıvı Karbondioksit İşleme Tesisi *Medikal Estetik ve Sağlık Yaşam Kompleksi <p>Mardin:</p> <ul style="list-style-type: none"> *Otomotiv Sektörü N Sınıfı Araçlara Yönelik Tekstil Ürünlerinin Üretimi *Dirençli Nişasta ve Nişastalı Ürünlerin İmalatı *Asya Eriştisi (Noodle) İmalatı *Antivenom ve Antiserum Üretimi <p>Siirt:</p> <ul style="list-style-type: none"> *Dondurma Üretimi *Dört Yıldız ve Üzeri Konaklama Tesisi *Meyan Kökü İşleme Tesisi (Konsantre meyan, öğütülmüş 	<p>çağrıya çıkmıştır. Çağrı sonucunda 15 başvuru gelmiş olup bunlar için fizibilite hazırlık aşamasına geçilmiştir. Alınan başvurular doğrultusunda 4,8 milyar TL yatırım tutarı, 1.177 kişilik istihdam öngörülmektedir.</p> <p>2026 yılı YKH Programına yönelik yatırım konularına ilişkin gerekli çalışmalar yürütülecektir.</p>
--	--	--	--	--	---	---

						<p>meyan, meyan çubuk, lf meyan vb.)</p> <p>*Medikal Serum Set Üretimi</p> <p>Şırnak:</p> <p>*Mobilya Üretimi</p> <p>*Asfaltitin Gazlaştırılması Tesisi</p> <p>*Yer Fıstığı İşleme Tesisi (Yer fıstığı ezmesi/kreması/draje/krokan, yer fıstığı sütü, prebiyotik ürünler, enzimler, yer fıstığı proten ve zolaları, byoplastk ürünler, yer fıstığı zindelik ve sağlık ürünler vb.)</p> <p>*Kara Taşıtlarının Diğer Aksam ve Parçaları Üretim (Tır, dorse, kamyonların motor parçaları, yedek parça, ekipmanları ve aksesuarları vb.) şeklindedir.</p> <p>Mardin ilinde Asya Eriştesi ve Antivenom ve Antiserum İmalatı için toplam 4 yatırım fizibilitesi alınmıştır.</p>	
--	--	--	--	--	--	---	--

5.2. Sonuç ve Çıktı Göstergeleri

Gösterge Türü	Gösterge Adı	Birim	Hedef	Dönem Değeri	Planlanan Tamamlanma Dönemi
Proje Geliştirme Faaliyetleri Sonuç ve Çıktı Göstergeleri					
Teknik Destek Programı Sonuç ve Çıktı Göstergeleri					
Çıktı	Teknik destekten faydalanan kurum sayısı	Adet	36	4	2025
	Teknik destek kapsamında eğitim alan kişi sayısı	Kişi	672	151	2025
Fizibilite Desteği Programı Sonuç ve Çıktı Göstergeleri					
Çıktı	Fizibilite Desteğinden faydalanan kurum sayısı	Adet	10	2	2025
	Fizibilite Desteği kapsamında hazırlatılan fizibilite sayısı	Kişi	8	2	2025
Kadın İstihdamının Geliştirilmesine Yönelik Mesleki Eğitim Programları					
Çıktı	Eğitim alan kişi sayısı	Kişi	100	-	2025
Sosyal Gelişmeyi Destekleme Programı (SOGEP) Çıktı Göstergeleri					
Çıktı	SOGEP kapsamında geliştirilen proje sayısı	Adet	9	84	2025
	SOGEP kapsamında sözleşmeye bağlanan proje sayısı	Adet	4	-	2025
	SOGEP kapsamında uygulaması biten proje sayısı	Adet	4	1	2025

5.3. Değerlendirme

Bölüm	Değerlendirmeler (Eksik Gerçekleşmeler, Sorunlar)
Sonuç Göstergeleri	Göstergelerde önemli ölçüde başarı sağlanmıştır.
Çıktı Göstergeleri	Göstergelerde önemli ölçüde başarı sağlanmıştır.
İş Takvimi	Yeni bölge planı dönemi öncelikleri, ajans öncelikleri ve yeni SOP'lar çerçevesinde daha etkin ve gerçekleştirilebilir planlama yapılacaktır.
Harcama Takvimi	-

5.4. İyileştirme Önerileri

#	Çıkarılan Ders	Önerilen İyileştirme	İlgili SOP Yönetim Alanı
		Yeni SOP'lar çerçevesinde daha etkin bir planlama yapılacaktır.	-

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A) Üstünlükler

Dicle Kalkınma Ajansının 2019-2023 dönemi için hazırlanan Kurumsal Stratejik Planında GFTZ analizi sonucunda tespit edilen üstünlükleri (güçlü yönleri) aşağıda yazılmıştır.

- Genç ve iyi eğitilmiş personele sahip olunması
- Ajansın modern bir hizmet binasının bulunması ve personele uygun fiziksel çalışma ortamı sağlanması
- Ajans faaliyetlerinin gerçekleştirilmesine uygun araç, gereç ve donanımın bulunması
- Mali destek uygulamaları konusunda Ajansın kurumsal deneyiminin bulunması
- Ajansın farklı alanlarda proje uygulama deneyimi ve saha tecrübesinin olması
- Ajansın faaliyet alanının genişleme kapasitesinin bulunması
- Mali destek değerlendirme süreçlerinin mevzuata uygun şekilde gerçekleştirilmesine ilişkin personelin duyarlılığının bulunması

B) Zayıflıklar

Kurumsal Stratejik Plan kapsamında yapılan GFTZ analizi sonucunda tespit edilen zayıflıklar aşağıda yazılmıştır.

- Kurumun iç kontrol ve denetim sisteminin yeni kurulmuş olması
- Uzman personel sayısının azlığı
- Kurum iş süreçlerinin tamamının dijitalleştirilmemiş olması
- Ajansın devamlı göç veren ve sosyo-ekonomik göstergelerinin düşük olan bir yerde olması nedeniyle, uzman personel sirkülasyonunun fazla olması

C) Değerlendirme

Ajansın sahip olduğu üstünlüklerden faydalanılarak bölgenin kalkınmasına yönelik yeni plan, strateji ve programların hazırlanması; hazırlanan plan, strateji ve programların etkin şekilde uygulanması ile diğer kurum ve kuruluşlar ile etkili iş birlikleri geliştirilmesi olanaklıdır. Ajans personeli genç ve dinamik bir yapıda olup, kendini geliştirmeye açık bir insan kaynağı bulunmaktadır.

Sahip olunan insan kaynağı, bilimsel ve teknik alanda yaşanan gelişmelerin takibini ve bölgeye uyarlanmasını mümkün kılmaktadır. Söz konusu çalışmaların daha yakından takibi, gelişmekte olan teknolojilerin uluslararası ve ulusal gündemin bölgeye en hızlı şekilde adaptasyonuna da imkan sağlayacaktır.

Kalkınma ajansları küçük fakat dinamik, esnek ve hızlı bir kadro yapısına göre kurgulanmıştır. Ajansların hızlı ve sonuç odaklı bir yaklaşımla faaliyetlerin yürütülmesine odaklanması hiyerarşik yapının daha esnek ve yatay ilişkilerin daha güçlü olduğu kurumlar olmasını gerektirmiştir. Bu bağlamda farklı alanlarda yeterliliği bulunan uzman personelce yürütülen faaliyetlerin çalışma programı kapsamında ve sonuç odaklı bir yaklaşımla gerçekleştirilmesine devam edilmektedir.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Ajansta bölgesel kalkınmanın gerçekleştirilmesi için yoğun şekilde planlama, mali destek sağlama, izleme/değerlendirme ve yatırımcılara yönelik bilgilendirme/danışmanlık hizmetleri yürütülmektedir. Ajansın kalkınmaya yönelik amaç ve hedeflerini tam olarak gerçekleştirilmesi için diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği ve koordinasyon faaliyetleri önem arz etmektedir. Söz konusu görevlerin etkin şekilde yerine getirilmesi sürecinde Ajansın yatay teşkilat yapısı ajansa güç kazandırmaktadır.
- Ajansın bölgede sahip olduğu teknik yeterliliği kullanarak ortak vizyon geliştirme noktasında ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğini geliştirmesi gerekmektedir. Bu çerçevede ortak faaliyet planlamaları ve ilgili kuruluşlara yönelik tematik toplantılar daha fazla yapılmalıdır.
- Yerel kalkınma hamlesi programı, yeni teşvik sistemiyle birlikte kalkınma ajanslarının karar ve uygulama sürecinde daha baskın rol aldığı bir müdahale aracı olarak Ajans çalışmalarına güç katmıştır. Yerel Kalkınma Hamlesinin daha etkin ve etkili şekilde kullanılmasını temin edecek şekilde hareket edilmelidir. YKH süreci, Ajans destek mekanizmaları ile birlikte rutin bilgi ve destek faaliyeti sunulacak şekilde yürütülmelidir.
- Ajans faaliyet alanı itibariyle çok aktörlü ve çok sektörlü bir alanda çalışmalarını yürütmekte olup bu durum zaman zaman diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliğinde sorunlara sebebiyet verebilmektedir. Bu bağlamda eşgüdüm ve iş birliği temelinde sağlanmasına azami özen gösterilmelidir.
- Ajans veriye dayalı analizlerle teknik çalışmalar yürüten bir kuruluş olup, idari kayıtların ilgili kurum ve kuruluşlardan zamanında temini önem arz etmektedir. Bu doğrultuda Ajansımız tarafından hazırlanan Batman Yatırım Koordinasyon Kurulu Çalışma Yönergesi çerçevesinde Batman Yatırım Koordinasyon Kurulu kurulmuştur.
- Kadın girişimciliği teması kapsamında, destek sağlanan işletmelerde kadın ve genç istihdamında önemli ilerlemeler sağlanmış ve bunun kalıcı olması yerinde izlemelerle temin edilmiştir. İzleme ve Değerlendirme Birimi, tema bazında izleme sistematiği geliştirerek tema bazında ajans faaliyetlerinin etkinliğini düzenli olarak takip ederek ihtiyaç duyulan tedbirlerin zamanında alınmasına daha yüksek katkı sağlayabilir.
- Yerel kalkınma kuruluşları olarak bölge özelinde çalışmalar yürütmekle görevli olmakla birlikte diğer bölge ve hatta uluslararası örneklerin bölgeye uyarlanması önem arz etmektedir.
- İhtiyaç duyulan verinin temini noktasında Bakanlık bilgi işlem altyapısı daha etkin kullanılmalıdır. Veri analizi noktasında personel yeterliliği sürekli olarak iyileştirilmelidir.
- Ajansın yürüttüğü faaliyetlere ilişkin görünürlük ve tanıtım çalışmaları daha yoğun bir şekilde gerçekleştirilmelidir.