



T.C. SANAYİ VE
TEKNOLOJİ BAKANLIĞI



DİCLE KALKINMA AJANSI

2025 YILI

ARA FAALİYET RAPORU

(Ocak - Haziran)

DİCLE KALKINMA AJANSI

DEĞİŞİM HEP BİRLİKTE MÜMKÜN

SUNUŞ

Dicle Kalkınma Ajansı, TRC3 Düzey 2 Bölge illeri Mardin, Batman, Şırnak ve Siirt'te sürdürülebilir kalkınmanın sağlanması, bölge içi gelişmişlik farklarının azaltılması, bölgesel gelişmenin hızlandırılması ve yerel ve bölgesel aktörlerin eşgüdümünün geliştirilmesi suretiyle bölgenin kalkınmasını amacıyla hazırlanan çalışma programı çerçevesinde faaliyetlerini gerçekleştirmeye devam etmektedir.

Dicle Kalkınma Ajansı, merkezi ve yerel düzeyde uygulanan destek programlarını yürütmekte olup Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı koordinasyonunda yürütülen Cazibe Merkezlerini Destekleme Programı (CMDP) kapsamında Mardin ilinin ekonomik altyapısının geliştirilmesi ve turizm potansiyelinin artırılması amacıyla 3 (üç) adet proje geliştirilerek Bakanlığa iletilmiş olup değerlendirme aşamasındadır.

Sosyal Gelişmeyi Destekleme Programı (SOGEP) kapsamında bölge illerindeki toplumun dezavantajlı kesimlerinin ekonomik ve sosyal hayata daha aktif katılmalarını sağlamak, istihdam edilebilirliği artırmak, sosyal içermeyi, sosyal girişimciliği ve yenilikçiliği desteklemek amacıyla 12 (on iki) adet proje geliştirilerek Bakanlığa iletilmiş olup değerlendirme aşamasındadır.

Diğer taraftan Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı ile Gençlik ve Spor Bakanlığı iş birliğinde yürütülen Çalışan ve Üreten Gençler Programında gençlerin, kişisel ve sosyal gelişimini desteklemek ve istihdam edilebilirliğini sağlamak amacıyla yapımı tamamlanan tekstil atölyelerinden 16 tanesi üretime geçmiştir. Üretime geçen atölyelerde toplam 25 işlik yer almakta olup program kapsamında 5 atölye tahsis sürecinde 4 atölye ise yapım sürecindedir. Tamamlanan projeler özel sektör yatırımcılarına tahsis edilmiş olup, aktif olarak üretim ve istihdama başlamış durumdadır. 2025 Yılı haziran ayı sonu itibarıyla söz konusu tesislerdeki toplam istihdam 2.219 kişidir.

Avrupa Birliği FRIT 2 Mali Yardım Fonu kapsamında Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı koordinasyonunda yürütülen Sosyal Girişimcilik, Güçlendirme ve Uyum Projesi (SEECO) kapsamında Mardin ilinde kadın ve gençlerin katma değer yaratabilecek, sürdürülebilir sosyal girişimcilik projelerine alt hibe ve kuluçka desteği, yerel yönetimlere sosyal girişimcilik gelişimine yönelik altyapı desteği verilmesi yönünde çalışmalar yürütülmüştür. Proje kapsamında bireysel hibe sağlanmasına yönelik birinci bileşen kapsamında şu ana kadar 202 kişiye eğitim ve danışmanlık sağlanmış bu kişiler tarafından sunulan 56 projeye mali destek verilmiştir. Bununla birlikte Mardin Artuklu Üniversitesi ile imzalanan Sağlıklı Yaşamaya Bir Adım Daha: Glütensiz Ürünler Projesi ve Mardin Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü ile imzalanan Mardin Yazılımcı Girişimcilik ve E-spor Merkezi Genç Ofisi Projesi ile Ömerli İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü tarafından yürütülen Tarım Teknolojileri Ortak Kullanım Merkezi ve Ekolojik Tarım Okulu Projesi faaliyete geçmiştir.

Bu rapor, Kalkınma Ajansları Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 90'ıncı maddesi hükümleri uyarınca, Ajansın 2025 yılı haziran ayı sonuna kadar gerçekleştirdiği faaliyetlere ilişkin olarak; malî saydamlık ve hesap verme sorumluluğunu sağlayacak şekilde, doğruluk, güvenilirlik ve tarafsızlık ilkeleri doğrultusunda tarafların ve tüm kamuoyunun ajans faaliyetleri hakkında bilgi sahibi olmasını sağlamak üzere açık, anlaşılır ve sade bir şekilde hazırlanmıştır. Bu çalışmalarda emeği geçen başta Yönetim Kurulu üyelerine, Genel Sekreter'e, bölgedeki tüm paydaşlara ve Ajans çalışanlarına teşekkür ediyor ve önümüzdeki dönemde başarılarının devamını diliyorum.

Tuncay AKKOYUN

Mardin Valisi

Dicle Kalkınma Ajansı Yönetim Kurulu Başkanı

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ	2
I. GENEL BİLGİLER.....	6
A) Misyon ve Vizyon	6
B) Yetki, Görev ve Sorumluluklar	6
C) Ajansa İlişkin Bilgiler	7
1) Fiziksel Yapı	7
2) Teşkilat Yapısı	7
2.1. Kalkınma Kurulu.....	7
2.2. Yönetim Kurulu.....	7
2.3. Genel Sekreterlik	8
2.4. Yatırım Destek Ofisleri	8
3) Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	9
4) İnsan Kaynakları	10
4) Sunulan Hizmetler	11
5) Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	16
II. AMAÇ VE HEDEFLER.....	17
A) Ajansın Amaç ve Hedefleri	17
1) Ajansın Temel İlke ve Değerleri	17
2) Ajansın Stratejik Amaçları	17
B) Temel Politikalar ve Öncelikler.....	17
1) 2024-2028 Bölge Planı.....	17
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	19
A) Malî Bilgiler	19
1) Bütçe Uygulama Sonuçları	19
2) Temel Malî Tablolara İlişkin Açıklamalar	20
3) Malî Denetim Sonuçları	20
4) Diğer Hususlar	21
B) Performans Bilgileri.....	21
1. Kırsal Ekonominin Güçlendirilmesi Sonuç Odaklı Programı	21
1.1. Genel Bilgiler	21
1.2. Kapsam Takibi.....	23
1.3. Sonuç ve Çıktı Göstergeleri.....	29
1.3.1 Sonuç Göstergeleri	29
1.3.2 Çıktı Göstergeleri	29
1.4. Kilometre Taşları.....	30
1.5. Değerlendirme.....	30

1.6. İyileştirme Önerileri	30
2. Mezopotamya Kültür Turizminin Geliştirilmesi, Tanıtım ve Markalaşma Sonuç Odaklı Programı	31
2.1. Genel Bilgiler	31
2.2. Kapsam Takibi.....	32
2.3. Sonuç ve Çıktı Göstergeleri.....	37
2.3.1 Sonuç Göstergeleri	37
2.3.2 Çıktı Göstergeleri	37
2.4. Kilometre Taşları.....	38
2.5. Değerlendirme.....	38
2.6. İyileştirme Önerileri	38
3. İmalat Sanayide Rekabet İkliminin Geliştirilmesi Sonuç Odaklı Programı.....	39
3.1. Genel Bilgiler	39
3.2. Kapsam Takibi.....	40
3.2. Sonuç ve Çıktı Göstergeleri.....	48
3.3. Değerlendirme.....	49
4. Kurumsal Gelişim	50
4.1. Genel Bilgiler	50
4.2. Kapsam Takibi.....	51
4.3. Çıktı Göstergeleri	53
4.5. İyileştirme Önerileri	53
5. Yerel Kalkınma Fırsatları	54
5.1 Kapsam Takibi.....	54
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	58
A) Üstünlükler.....	58
B) Zayıflıklar	58
C) Değerlendirme	58
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER	59

TABLO LİSTESİ

Tablo 1. Ajans Personelinin Birimlere ve Unvan Gruplarına Göre Dağılımı	10
Tablo 2. Uzman ve Destek Personelinin Mezun Olduğu Bölümler	11
Tablo 3. TRC3 2024-2028 Bölge Planı Stratejik Çerçevesi	18
Tablo 4. 2025 Yılı Bütçe Giderleri Tablosu	19
Tablo 5. 2025 Yılı Bütçe Gelirleri Tablosu.....	20

ŞEKİL LİSTESİ

Şekil 1. Ajansın Teşkilat Şeması	9
---	---

I. GENEL BİLGİLER

A) Misyon ve Vizyon

Ajans, kurumsal stratejik planında vizyon ve misyon çerçevesi aşağıdaki şekilde belirlenmiştir:

Ajansın Vizyonu

“Bölgesinde iş birliği ve eşgüdüm ile yerel kurumsal kapasiteyi geliştirerek bölgesel kalkınma sürecinde yenilik ve değişime öncülük eden lider bir kurum olmak”,

Ajansın Misyonu

Teknik ve uzmanlık kapasitesi ile mali kaynaklarını etkin ve uygun alanlara yönlendirerek ve paydaş tüm aktörlerin kalkınma faaliyetlerinin eşgüdümünü sağlayarak “kalkınmış ve müreffeh bir bölge”ye dönüşümde referans kurum olarak proaktif rol almak,

B) Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- a) Yerel yönetimlerin plânlama çalışmalarına teknik destek sağlamak.
- b) Bölge plân ve programlarının uygulanmasını sağlayıcı faaliyet ve projelere destek olmak; bu kapsamda desteklenen faaliyet ve projelerin uygulama sürecini izlemek, değerlendirmek veya Ajans personel sayısının yeterli olmadığı durumda Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı’nın onayı ile izlemesini ve değerlendirmesini yaptırmak ve sonuçlarını Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı’na bildirmek.
- c) Sanayi ve Teknoloji Bakanlığınca belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde büyüme potansiyeli taşıyan şirketlerin ve girişimcilerin desteklenmesine yönelik girişim sermayesi fonlarına katılım sağlamak.
- d) Bölge plân ve programlarına uygun olarak bölgenin kırsal ve yerel kalkınma ile ilgili kapasitesinin geliştirilmesine katkıda bulunmak ve bu kapsamdaki projelere destek sağlamak.
- e) Bölge plan ve programlarını dikkate alarak kapsamı ve usulleri Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından belirlenmek üzere bölgelerindeki diğer projeleri izlemek.
- f) Bölgesel gelişme hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik olarak kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları arasındaki iş birliğini geliştirmek.
- g) Bölgesel gelişmeye yönelik Ajansa tahsis edilen iç ve dış kaynaklı fonları, bölge plân ve programlarına uygun olarak kullanmak veya kullandırmak.
- h) Bölgenin kaynak ve olanaklarını tespit etmeye, ekonomik ve sosyal gelişmeyi hızlandırmaya ve rekabet gücünü artırmaya yönelik araştırmalar yapmak, yaptırmak, başka kişi, kurum ve kuruluşların yaptığı araştırmaları desteklemek.
- i) Bölgenin iş ve yatırım imkânlarının, ilgili kuruluşlarla iş birliği halinde ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımını yapmak veya yaptırmak.
- j) Bölge illerinde yatırımcıların, kamu kurum ve kuruluşlarının görev ve yetki alanına giren izin ve ruhsat işlemleri ile diğer idarî iş ve işlemlerini, ilgili mevzuatta belirtilen süre içinde sonuçlandırmak üzere tek elden takip ve koordine etmek.
- k) Yönetim, üretim, tanıtım, pazarlama, teknoloji, finansman, örgütlenme ve işgücü eğitimi gibi konularda, ilgili kuruluşlarla iş birliği sağlayarak KOBİ’lerle yeni girişimcileri desteklemek.
- l) Türkiye’nin katıldığı ikili veya çok taraflı uluslararası programlara ilişkin faaliyetlerin bölgede tanıtımını yapmak ve bu programlar kapsamında proje geliştirilmesine katkı sağlamak.
- m) Ajansın faaliyetleri, malî yapısı ve ajansla ilgili diğer hususların güncel olarak yayımlanacağı bir internet sitesi oluşturmak.

C) Ajansa İlişkin Bilgiler

1) Fiziksel Yapı

Ajans hizmet binası, 19/09/2016 tarihinde tamamlanmış olup yaklaşık 6.000 m² kapalı alanı, yarı açık otoparkı, 190 kişilik konferans salonu, ihtiyaca yönelik yapılan sosyal alanları ve Amerikan Yeşil Bina Konseyi (USGBC) tarafından verilen LEED Gold çevreci bina sertifikası ile Mardin’de önemli ve yenilikçi bir bina niteliği taşımaktadır.

Ajans merkez birimleri ve Mardin Yatırım Destek Ofisi Yenişehir Mah. Kızıltepe Cad. No: 4 Artuklu/Mardin adresinde bulunan yeni hizmet binasında hizmet vermektedir.

Batman, Siirt ve Şırnak illerinde hizmet veren Yatırım Destek Ofisleri binaları, kiralama yoluyla temin edilmektedir.

2) Teşkilat Yapısı

Kalkınma Ajanslarının teşkilat yapısı 4 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile belirlenmiştir. Buna göre Dicle Kalkınma Ajansının teşkilat yapısı Kalkınma Kurulu, Yönetim Kurulu, Genel Sekreterlik ve Yatırım Destek Ofislerinden oluşmaktadır.

2.1. Kalkınma Kurulu

Ajansın “danışma organı” olan Kalkınma Kurulu, bölgesel gelişme hedefine yönelik olarak; bölgedeki kamu kurum ve kuruluşları, özel kesim, sivil toplum kuruluşları, üniversiteler ve yerel yönetimler arasında iş birliğini geliştirmek ve Ajansı yönlendirmek üzere oluşturulmuştur. Kalkınma Kurulunun illerin dengeli temsiliyi sağlayacak şekilde ve toplam yüz üye ile kurulması, yılda en az iki defa toplanması, toplantı yeter sayısının yarısından bir fazla olması ve toplantıya katılanların çoğunluğunun oyuyla karar alması öngörülmüştür.

2016 yılında Bakanlar Kurulunun 2016/9112 numaralı kararı ile kaldırılan Kalkınma Kurulu 15/07/2018 tarihinde yayınlanan 4 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile yeniden yürürlüğe girmiştir. Ancak Kalkınma Kurulu üyelikleri henüz belirlenmediğinden kurul çalışmaları durmuştur.

2.2. Yönetim Kurulu

Yönetim Kurulu, Ajansın “karar organı” olup yönetim kurulu başkanlığı görevi il valilerince üstlenilmektedir. Yönetim kurulu başkanı, Ajansı temsil etmekle görevli kılınmıştır. Birden fazla ilden oluşan bölgelerde yönetim kurulu başkanlığı görevi ilk yıl için Ajans merkezinin bulunduğu ilin valisi tarafından takip eden yıllarda ise alfabetik sıraya göre diğer illerin valilerince birer yıllık sürelerle yürütülmektedir. Yönetim kurulu, başkanın daveti üzerine iki ayda en az bir defa ve üye tam sayısının yarısından bir fazlası ile toplanır. Başkanın yokluğunda başkan vekili toplantıları yönetir.

Dicle Kalkınma Ajansının yönetim kurulu 16 kişiden oluşmaktadır. Kurul üyeleri Mardin, Batman, Siirt ve Şırnak illerinin Valileri, Belediye Başkanları, İl Genel Meclisi Başkanları (Mardin Büyükşehir Belediyesi olduğundan İl Genel Meclisi Başkanı bulunmamaktadır), Sanayi ve Ticaret Odaları Başkanları ve Ajans Genel Sekreterlerinden oluşmaktadır. Ajansı temsil etme yetkisine sahip yönetim kurulu başkanlığı görevi, her yılın Kasım ayında sıradaki ilin valisine aktarılmaktadır. 2024 yılı Kasım ayı itibarıyla Yönetim Kurulu Başkanlığı görevi Mardin Valisi Tuncay AKKOYUN tarafından yürütülmektedir.

Yönetim Kurulunun görev yetkileri şu şekildedir:

- Yıllık çalışma programını kabul etmek ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı’nın onayına sunmak.
- Yıl içinde ihtiyaçlara göre bütçeyi revize etmek.
- Yıllık malî raporu ve kesinleşen bütçe sonuçlarını onaylamak.
- Taşınır ve taşınmaz mal alımı, satımı ve kiralama ile hizmet alımına karar vermek.
- Ajans bütçesini onaylamak ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı’na göndermek.
- Genel sekreterlik tarafından sunulan program, proje ve faaliyetlerin desteklenmesine ilişkin teklifleri onaylamak.

- g) Ajansa yapılacak bağış ve hibeleri kabul etmek.
- h) Personelin işe alınması ve işine son verilmesine karar vermek.
- i) Taşıt dışındaki taşınır malların alımı, satımı ve kiralanması ile hizmet alımı konularında genel sekreterin yetkili olacağı sınırları tespit etmek.
- j) Ajans denetimi sonucunda oluşturulan raporları görüşmek, değerlendirmek ve raporlarda yer alan bulgulara ilişkin gerekli tedbirleri almak.

2.3. Genel Sekreterlik

Ajansın yürütme organı Genel Sekreterliktir. Genel Sekreter, genel sekreterlik bünyesinde yer alan çalışma birimleri ve yatırım destek ofislerinin üst yöneticisi olup yönetim kuruluna karşı sorumludur. DİKA Genel Sekreterliği bünyesinde Kurumsal Koordinasyon Birimi, Araştırma Strateji Geliştirme ve Planlama Birimi, Program Yönetimi Birimi, İzleme ve Değerlendirme Birimi, Dış İlişkiler ve Fonlar Birimi kurulmuştur. Genel Sekreterliğe Mardin, Batman, Şırnak ve Siirt illerinde kurulu bulunan Yatırım Destek Ofisleri (YDO) bağlıdır.

Genel sekreterliğin görev ve yetkileri şu şekildedir:

- a) Yönetim kurulu kararlarını uygulamak.
- b) Yıllık çalışma programı ile bütçeyi hazırlamak ve yönetim kuruluna sunmak.
- c) Ajans gelirlerini toplamak, belirlenecek usul ve esaslar ile bütçe ve yönetim kurulu kararlarına uygun olarak harcamaları yapmak.
- d) Yönetim kurulu tarafından tespit edilecek sınırlar içerisinde, taşıt dışındaki taşınır malların alımına, satımına, kiralanmasına ve hizmet alımına karar vermek.
- e) Altı aylık ara rapor ile yıllık faaliyet raporunu kalkınma kurulu ile yönetim kuruluna sunmak ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığına göndermek.
- f) Çalışma birimlerini ve bunlar arasındaki iş bölümünü belirlemek.
- g) Ajansın doğrudan veya bölgedeki kişi, kurum ve kuruluşlarla birlikte proje geliştirmesini sağlamak ve bu kişi, kurum ve kuruluşların proje üretme ve uygulama kapasitesini geliştirici faaliyetlerde bulunmak.
- h) Özel kesim, sivil toplum kuruluşları ve yerel yönetimlerin proje ve faaliyet tekliflerini değerlendirerek malî destek sağlamak üzere yönetim kuruluna öneri götürmek.
- i) Desteklenen proje ve faaliyetleri izlemek, değerlendirmek, denetlemek ve raporlamak.
- j) Bölgesel kalkınmayla ilgili yurt içindeki ve yurt dışındaki ajans ve kuruluşlarla iş birliği yapmak ve ortak projeler geliştirmek.
- k) Yerel yönetimlerin plânlama çalışmalarına teknik destek sağlamak.
- l) Personelin performans ölçütlerini belirlemek ve performansını değerlendirmek.
- m) Personelin işe alınması ve işine son verilmesini yönetim kuruluna teklif etmek.
- n) Ajans genel sekreterliğini temsilen, bölgesel gelişme ile ilgili ulusal ve uluslararası toplantılara katılmak ve yurt dışı temaslarda bulunmak.
- o) Ajansın sekreteryaya işlerini ve görev alanına giren diğer hizmetleri yürütmek.
- p) Yönetim kurulunun devrettiği yetkileri kullanmak.

2.4. Yatırım Destek Ofisleri

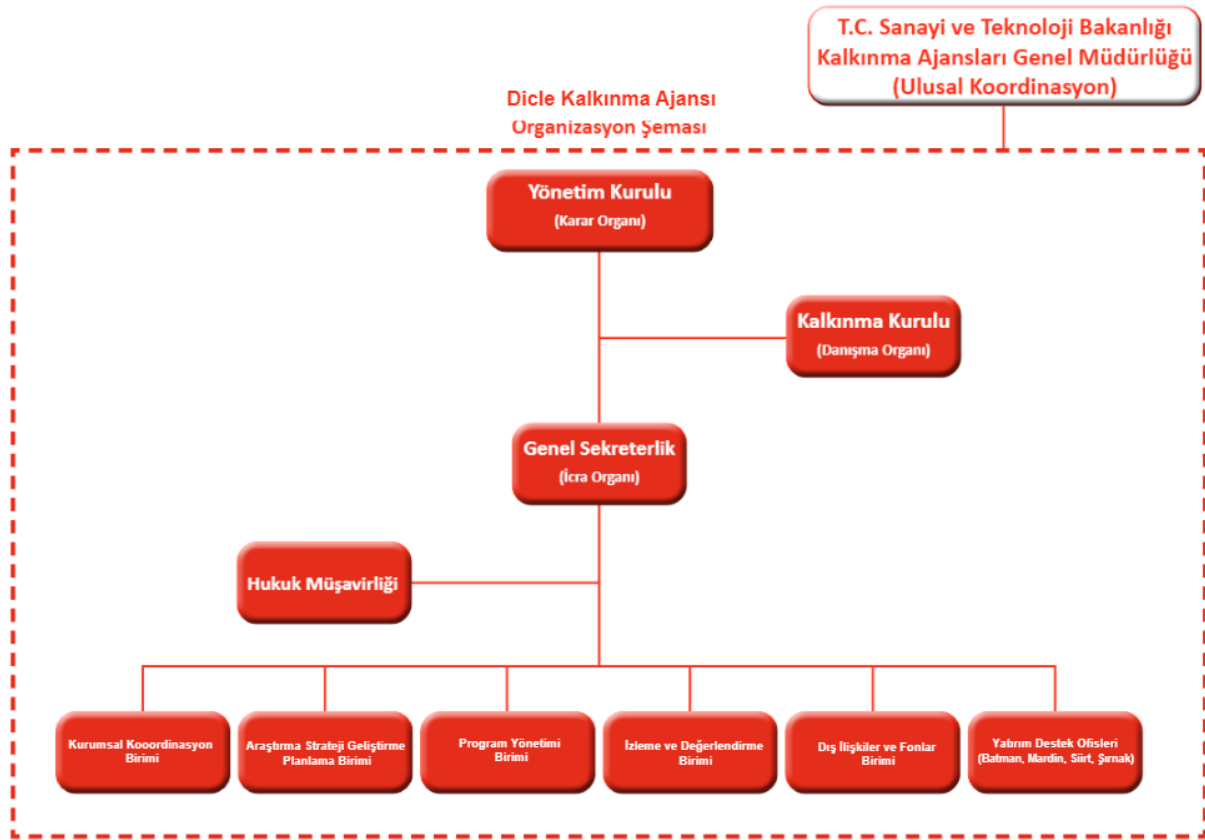
Ajansın faaliyet gösterdiği illerde yönetim kurulu kararı ile yatırım destek ofisleri kurulmaktadır. Yatırım destek ofislerinde biri koordinatör olmak üzere en fazla beş uzman görevlendirilmektedir. Yatırım destek ofislerinde sunulan hizmetler ücretsiz olup görevleri ile ilgili olarak genel sekreterliğe karşı sorumludurlar.

Yatırım destek ofislerinin görev ve yetkileri şu şekildedir:

- a) Bölge illerinde, özel kesimdeki yatırımcıların kamu kurum ve kuruluşlarının görev ve yetki alanına giren izin ve ruhsat işlemleri ile diğer idarî iş ve işlemlerini ilgili mevzuatta belirtilen süre içerisinde, ilgili mevzuatta bir süre belirtilmemişse öncelikle ve ivedilikle sonuçlandırmak üzere yönetim kurulu adına tek elden takip ve koordine etmek.

- b) Desteklere ilişkin olarak yatırımcıları bilgilendirmek, yönlendirmek ve ilgili mevzuatta belirtilen iş ve işlemleri yapmak.
- c) Bölge kalkınma idaresi başkanlıklarınca desteklenen ve izlenmesi talep edilen projeler başta olmak üzere ildeki önemli proje ve yatırımları izlemek, bunlarla ilgili sorunlar ve alınması gereken tedbirler konusunda ilgili kurum ve kuruluşlara öneriler sunmak.
- d) İlin gelişme potansiyeli ve yatırım fırsatları ile ilgili olarak tarafları bir araya getirmek ve iş birliği tesis etmek.
- e) Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı koordinasyonunda iş ve yatırım ortamının geliştirilmesine yönelik olarak doğrudan veya ilgili ulusal veya uluslararası kurum ve kuruluşlarla ortak çalışmalar yapmak.
- f) Ajans idari düzenlemelerinde belirtilen işlemleri yapmak.
- g) İş ve işlemler konusunda valiliğe ve genel sekreterliğe bilgi vermek

Şekil 1. Ajansın Teşkilat Şeması



3) Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Ajansın kurumsal yapısı, gerçekleştirdiği faaliyetler, sağladığı mali ve teknik destekler, hazırladığı plan ve programlar, bölgenin tanıtılmasına ve yatırımcıların çekilmesine yönelik uyguladığı etkinlikler kurumsal internet sitesi ile kamuoyuna zamanında ve doğru olarak bildirilmektedir. Ajansın kurumsal internet sitesine <http://dika.org.tr/> adresinden erişim sağlanmaktadır.

Ajans resmi yazışmalarının yazılması, ilgililerce imzalanması, yetkili tarafından onaylanması ile ekindeki belgelerle birlikte muhatap kurumlara iletilmesi Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) üzerinden gerçekleştirilmektedir. Ajansın kullanımında bulunan EBYS'ye erişim ilgili personelce <https://ebys.dika.org.tr/EBYS/Giris.aspx> internet adresi üzerinden sağlanmaktadır. EBYS'de yazım ve onaylama süreci tamamlanan evraklar Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) vasıtasıyla dicleka@hs01.kep.tr adresi üzerinden diğer kurum ve kuruluşlara iletilmektedir.

Ajansların uyguladığı mali ve teknik desteklere elektronik ortamda başvuru yapılmasını sağlamak, proje evraklarını yüklemek, proje başvurusu yapan kişi ve kuruluşların projenin başvuru sürecini yürütmek ve proje faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere yetkilendirdiği personelin bilgilerini kaydetmek ve tüm proje döngüsü sürecinin elektronik olarak uygulanmasını temin etmek üzere Bakanlıkça Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi (KAYS) kurulmuştur. Ajansımız proje teklif çağrısı ve diğer mali destek programlarına ilişkin tüm iş ve işlemler KAYS üzerinden yürütülmektedir. Ajansların gelir, giderleri, ödemeleri, personel bordroları ve her türlü mali işlemleri KAYS üzerinden <https://kaysuygulama.sanayi.gov.tr/> gerçekleştirilmektedir.

Ajansta personel izin taleplerinin alınması ve onaylanması için EBYS üzerinde personel izin kullanım modülü alınmıştır. Bu uygulama ile EBYS üzerinden personelin izin hareketleri takip edilmektedir.

Ajans personelinin kurum içinde haberleşmesinin sağlanması, ortaya çıkan gelişmelerin iletilmesi, görevlerin duyurulması, dosyaların ve çalışma kâğıtlarının aktarılması amacıyla Outlook mail programı etkin şekilde kullanılmaktadır. 2021 yılı itibariyle Bakanlıkça <https://mail.ka.gov.tr/owa> internet adresi üzerinden tüm Ajanslara yönelik hizmet verilmeye başlanmıştır. Mail adresinde etki alanı yazılmak suretiyle her kullanıcı mail programındaki hesabına erişim sağlamaktadır. 2025 yılı içinde ise Outlook mail sistemi (<https://outlook.office.com/mail/>) kullanılmaya başlanmıştır.

Ajans personeline sorumluluk alanındaki faaliyetleri ile mali destek programlarında ve eğitimlerde kullanılmak üzere dizüstü, masaüstü bilgisayarlar temin edilmektedir.

4) İnsan Kaynakları

Ajans'ta 2025 yılı haziran ayı sonu itibariyle, 1 Genel Sekreter, 5 birim başkanı/koordinatör, 12 uzman personel, 3 destek personeli, 28 hizmet personeli ve 7 güvenlik personeli olmak üzere toplam 56 personel istihdam edilmektedir. İstihdam edilen personelden 3 uzman ve 1 sürekli işçi olmak üzere toplam 4 personel ücretsiz izin almıştır.

Tablo 1. Ajans Personelinin Birimlere ve Unvan Gruplarına Göre Dağılımı

Birimi	Genel Sekreter	B. Başkanı / Koordinatör	Uzman	Destek Personeli	Sürekli İşçi	Genel Toplam
Genel Sekreterlik	1			1	2	4
Kurumsal Koordinasyon Birimi		-	1	2	18	21
Araştırma, Strateji Geliştirme ve Planlama Birimi		1	3	-	-	4
Dış İlişkiler ve Fonlar Birimi		-	-	-	-	-
İzleme ve Değerlendirme Birimi		1	1	-	1	3
Program Yönetimi Birimi		-	1	-	2	3
Mardin Yatırım Destek Ofisi		-	1	-	2	4
Batman Yatırım Destek Ofisi		-	2	-	3	5
Siirt Yatırım Destek Ofisi		1	-	-	3	4
Şırnak Yatırım Destek Ofisi		1	-	-	3	4
Çalışma Birimleri	1	2	6	3	23	35
Yatırım Destek Ofisleri (YDO)	-	3	3	-	11	17
Ücretsiz İzin		-	3	-	1	4
Genel Toplam	1	5	12	3	35	56

Ajans birim başkanı ve uzman personellerinden 11'i lisans, 5'i yüksek lisans ve 1'i doktora mezunudur. Lisans mezunlarından 2 uzman personel yüksek lisans programına, yüksek lisans mezunlarından 2 uzman personel de doktora programına devam etmekte olup öğrenci statüsündedirler.

Tablo 2. Uzman ve Destek Personelinin Mezun Olduğu Bölümler

Görev Unvanı	Mezun Olunan Bölüm Adı	Mezun Sayısı
Uzman	Hukuk	1
	İşletme	4
	Maliye	1
	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	1
	Uluslararası İlişkiler ve Avrupa Birliği	1
	Çevre Mühendisliği	1
	Elektrik Mühendisliği	1
	Endüstri Mühendisliği	1
	Gıda Mühendisliği	1
	İşletme Mühendisliği	1
	İnşaat Mühendisliği	2
	Makine Mühendisliği	1
	Mimarlık	1
Destek Personeli	İşletme	2
	Gazetecilik	1
TOPLAM		21

Ajans'ta ayrıca 05/06/1986 tarihli ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu'nun 18 inci maddesi kapsamında stajyer öğrenciler dönemsel olarak istihdam edilmektedir.

4) Sunulan Hizmetler

Ajansın sorumlu olduğu faaliyet alanları aşağıda sıralanmış olup bu faaliyetler kapsamında sunulan hizmetler ilgili çalışma birimi ve YDO'ların görev tanımları çerçevesinde açıklanmıştır.

- Araştırma ve planlama faaliyetleri
- Teknik destek/danışmanlık sunma faaliyetleri
- İşbirliğini geliştirme ve eşgüdüm faaliyetleri
- Mali destek/hibe sunma faaliyetleri
- İzleme faaliyetleri
- Tanıtım faaliyetleri
- Kurumsal kapasiteyi geliştirme faaliyetleri

Araştırma, Strateji Geliştirme ve Planlama Birimi

1. Bölgenin sosyo-ekonomik gelişme eğilimlerini, yerleşmelerin gelişme potansiyelini, sektörel hedefleri, faaliyetlerin ve alt yapıların dağılımını belirlemek üzere üst ölçekli planlar ile uyumlu olarak ve yerel aktörlerin katılımı ile Bölge Planlarını hazırlamak,
2. Bölge planı ve programları ile uyumlu olarak sağlanacak desteklerin çerçevesini oluşturmak, zamanlamasını ve desteklerin bütçe dağılımını planlamak,
3. Planlanan destekler için yıllık çalışma programı kapsamında gerekli hazırlıkları yapmak,
4. Program sonrası değerlendirme ve etki analizi çalışmalarına katkı sağlamak,
5. Bölge Planının paydaşlar tarafından benimsenmesi için gerekli çalışmaları yürütmek,
6. Alt ölçekli planların ve Bölgedeki kurum/kuruluşların stratejik planlarının, Bölge Planında oluşturulan stratejik çerçeve doğrultusunda hazırlanmasını sağlamak üzere gerekli faaliyetleri yürütmek,
7. Yerel yönetimlerin planlama çalışmalarına destek sağlamak,
8. Yerel, ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla iş birliği ve kapasite geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak,
9. Ulusal ve uluslararası düzeyde yatırım programlarını incelemek ve takip etmek,
10. Bölgede kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları tarafından yürütülen projeleri takip etmek ve bölge plan ve programları açısından uygun görülenlere katkıda bulunmak,

11. Bölge Planına uygun olarak bölgesel gelişmeyi hızlandırmak, sürdürülebilirliğini sağlamak, bölgeler arası ve bölge içi gelişmişlik farklarını azaltmak ve rekabet gücünü artırmak üzere operasyonel programlar hazırlamak,
12. Bölge ile ilgili veriler toplamak, güncellemek ve veri tabanları oluşturmak,
13. Kaynakların yerinde ve etkin kullanımını sağlamak üzere Bölgenin sosyal, ekonomik, kültürel ve çevresel potansiyelini ortaya çıkaracak, gelişmesini hızlandırmaya ve rekabet gücünü artırmaya yönelik araştırma ve analiz çalışmalarını yerel aktörlerin katılımı ile yapmak ve/veya yaptırmak ve bu araştırmaları yapanlara destek olmak,
14. Ajansın kurumsal kapasitesini ve kaynaklarını geliştirmeye yönelik araştırmalar yapmak,
15. Ajansın yıllık çalışma programını ve bütçe önerisini diğer birimlerle iş birliği içerisinde hazırlamak, gerekli durumlarda revizyon çalışmalarını gerçekleştirmek,
16. Ajansın altı aylık ara faaliyet raporlarını ve yıllık faaliyet raporlarını diğer birimlerin katkıları ile hazırlamak,
17. Ajans gelir ve giderlerinin aylara göre gerçekleşme tahminlerini gösteren Harcama Programlarını üçer aylık dönemler halinde hazırlamak.
18. Stratejik olarak belirlenmiş kalkınma hedeflerini yakalamak üzere ilgili kurumlarla iş birliği halinde, ölçülebilir sonuç ve çıktı hedefleri olan, orta vadeli Sonuç Odaklı Programlar hazırlamak,
19. Ajans'ın dış ilişkiler ve yurt dışı faaliyetlerinin yerine getirilmesi, Avrupa Birliği ve diğer uluslararası fonlardan yararlanmayı sağlamak üzere ilgili fonların takip edilmesi, başvuruların yapılması, yurt dışı kaynaklı fonların bölgede tanıtılması, paydaşların dış fonlardan faydalanabilmesi için bilgilendirme yapılması, teknik destek sağlanması ve toplantılar düzenlenmesi,
20. Ajans faaliyetleri ile ilgili genel sekreter tarafından verilen benzeri görevleri yürütmek

Program Yönetimi Birimi

1. Sağlanacak desteklerin uygulama mekanizmasının genel çerçevesini oluşturmak ve güncellemek,
2. Destek programları kapsamında, Destek Yönetim Kılavuzunda belirlenen çerçeve içerisinde başvuru koşullarını ve değerlendirme kriterlerini belirlemek,
3. Potansiyel yararlanıcılara yönelik başvuru rehberlerini hazırlamak ve başvuru rehberlerini ajans internet sitesinde devamlı surette bulundurmak,
4. Destek programlarının bölgede tanıtımı için gerekli tedbirleri almak,
5. Potansiyel başvuru sahiplerine yönelik proje hazırlama eğitimleri düzenlemek ve gerçekleştirmek,
6. Proje teklif çağrısını hazırlayıp ilan etmek ve gerekli güncellemeleri yapmak,
7. Proje teklif çağrısına ilişkin tanıtım toplantıları düzenlemek ve tanıtıma ilişkin materyalleri düzenlemek,
8. Proje teklif çağrısını kamuoyuna duyurmak ve kamuoyunu bilgilendirmek,
9. Proje tekliflerinin hazırlanmasında yararlanıcılara teknik destek sağlamak,
10. Potansiyel başvuru sahiplerinin aynı anda ve eşit düzeyde bilgilendirilmesini sağlamak,
11. Potansiyel başvuru sahipleri tarafından yöneltilen soruları cevaplarıyla birlikte; ajans internet sayfasında "Sıkça Sorulan Sorular (SSS)" bölümünde yayımlamak,
12. Proje desteği başvuru sürecini takip etmek,
13. Proje başvurularını kabul etmek ve kayıtlarını yapmak,
14. Gerekli durumlarda, teklif çağrısına ilişkin düzeltmeler yapmak ve bunları yayımlamak,
15. Başvuruların değerlendirilmesinde görevlendirilecek bağımsız değerlendiricilerin seçim kriterlerini belirlemek, bağımsız değerlendiricilere ve değerlendirme komitesi üyelerine yönelik proje değerlendirme süreçleri ve işlemleri, proje değerlendirmeye esas belgeler ve gerekli gördüğü diğer hususlar hakkında eğitimler düzenlemek,
16. Bağımsız değerlendiricilerin ve değerlendirme komitesi üyelerinin performanslarını değerlendirmek,

17. Proje değerlendirme süreçlerini planlamak ve yönetmek,
18. Genel Sekreterin talebiyle, destek almaya hak kazanan projelerin bütçelerini yapılan değerlendirmeler ışığında revize etmek; proje sahiplerini sözleşme sürecinden önce konu ile ilgili olarak bilgilendirmek,
19. Değerlendirme komitesince yapılan nihai değerlendirmeler sonucu belirlenen ve yönetim kurulunca onaylanan “destek almaya hak kazananların listesini” ilan etmek,
20. Proje teklifinde bulunan başvuru sahiplerine, yapılan değerlendirme sonucunda verilen kararları gerekçeleriyle birlikte bildirmek,
21. Sözleşme öncesi proje sahiplerini bilgilendirmek,
22. İzleme fonksiyonunu yürüten görevliler ile birlikte destek almaya hak kazanan projelerin sahipleri ile imzalanacak sözleşmeleri hazırlamak ve sözleşme imzalamaya davet etmek,
23. Proje başvuruları, değerlendirme süreci ve seçilen projelerle ilgili temel verilerin KAYS'ta tutulmasını temin etmek,
24. Destek almaya hak kazanan projelere ilişkin gerekli bilgi ve belgeleri izleme fonksiyonunu yerine getiren görevlilere devretmek,
25. Program sonrası değerlendirme ve etki analizi çalışmalarına katkı sağlamak.
26. Ajans faaliyetleri ile ilgili genel sekreter tarafından verilen benzeri görevleri yürütmek.

İzleme ve Değerlendirme Birimi

1. Bölge planı ve programları ile destek programlarının değerlendirilmesine yönelik program düzeyinde performans göstergelerinin belirlenmesine katkı sağlamak,
2. Proje düzeyinde yararlanıcılar tarafından kullanılacak, sektörel bazda hazırlanmış geniş gösterge setini belirlemek,
3. Genel Sekreterin talep ettiği projelere, sözleşme öncesi ön izleme ziyaretlerini ve bu ziyaretlerde yapılacak projenin risk ve ihtiyaç analizlerini yapmak,
4. Program yönetim fonksiyonunu yürüten görevlilerle beraber destek almaya hak kazanan projelerin sahipleri ile imzalanacak sözleşmeleri hazırlamak ve sözleşme imzalamaya davet etmek,
5. Sözleşmelerin imzalanmasını müteakip, sözleşme bilgilerinin doğruluğunu teyit etmek, yararlanıcının uygulama kapasitesini değerlendirmek ve yararlanıcı ile birlikte proje uygulamasına ilişkin bir yol haritası hazırlamak, bunların sonuçlarını ön ödemenin yapılabilmesi için ilgili birime bildirmek,
6. Projelerin uygulama ve izleme sürecine ilişkin yararlanıcılara eğitimler vermek,
7. Proje ve program kapsamında ihtiyaç duyulan verilerin KAYS'a aktarılmasını sağlamak,
8. Yararlanıcıları projenin uygulanması ve KAYS'ın etkin kullanımına yönelik bilgilendirmek,
9. Proje uygulama ve izleme faaliyetleri kapsamında elde edilen verilerin KAYS'a aktarılmasını sağlamak,
10. Yararlanıcıların projelerin uygulama aşamasındaki sorularını yanıtlamak, Sıkça Sorulan Sorulardan (SSS) oluşan bir listeyi cevapları ile birlikte ajansın internet sitesinde yayımlamak,
11. Sözleşme yükümlülüklerinin yerine getirilmesini sağlamak ve projelerin sözleşmelerde belirtilen kural ve usullere göre uygulanmasını temin etmek,
12. Sözleşme değişikliği, durdurma, fesih, erken uyarı raporları ile düzeltici tedbirler ve usulsüzlük hakkında işlemleri gerçekleştirmek ve geri ödemelerin temini için gerekli durumlarda ilgili birimi bilgilendirmek,
13. Yararlanıcıların ara ve nihai raporları ile ödeme taleplerini teknik ve mali açıdan değerlendirmek ve uygun bulunması durumunda ödemelerin zamanında yapılabilmesi için gerekli bilgi ve belgeleri ilgili birime iletmek,
14. Proje izleme ziyaretleri gerçekleştirmek,
15. Yararlanıcılara, uygulamada karşılaştıkları problemlerin çözümüne yönelik destek vermek,

16. Program ve projelere ilişkin düzenli risk analizleri yapmak ve riskleri önceden tespit ederek, düzeltici ve önleyici tedbirleri almak,
17. Program sonrası değerlendirme ve etki analizi çalışmalarının koordinasyonunu sağlamak,
18. Proje ve faaliyet uygulamalarının yoğun olduğu dönemlerde, ajans uzmanlarının yeterli olmadığı durumlarda, Yönetim Kurulu Başkanının talebi ve ilgili kurumların uygun görmesiyle, yararlanıcı konumunda olmayan kamu kurum ve kuruluşlarından izleme faaliyetlerinde görev yapmak üzere ilave personel görevlendirilmesini temin etmek,
19. Program ve projelerin performansını ölçmek,
20. Önceki destek programları uygulamalarından elde edilen deneyimler ışığında başvuru rehberlerinin hazırlığına destek vermek,
21. Programların değerlendirme sonuçlarını yönetim kuruluna ve Bakanlığa sunulmak üzere genel sekretere raporlamak,
22. Ajans faaliyetleri ile ilgili genel sekreter tarafından verilen diğer görevleri yürütmek.

Dış İlişkiler ve Fonlar Birimi

1. IPA III (2021 - 2027) döneminde IKSOP ve RYSOP (Rekabetçilik ve Yenilikçilik Sektörel Operasyonel Programı) Sektörel Operasyonel Programları için Coğrafi Odaklanma Yaklaşımı çerçevesinde, TRC3 Bölgesinden sunulacak projelere aracılık edilmesi, ilgili paydaşlarla koordinasyon sağlanması, toplantılar tertip edilmesi ve proje geliştirilmesi,
2. AB Birlik Programları Erasmus+ Programı, Ufuk 2020 Programı, İşletmelerin ve KOBİ'lerin Rekabet Edebilirliği (COSME) Programlarının izlenmesi ve TRC3 Bölgesi kamu, özel ve sivil toplum kurum ve kuruluşları ile koordinasyon sağlanması, toplantılar tertip edilmesi proje geliştirilmesine teknik destek sağlanması,
3. Avrupa Birliği programları dışında kalan uluslararası hibe ve fonların izlenmesi ve TRC3 Bölgesi kamu, özel ve sivil toplum kurum ve kuruluşları koordinasyon sağlanması, toplantılar tertip edilmesi proje geliştirilmesine teknik destek sağlanması,
4. Ajansın kurumsal kapasitesini geliştirmesi ve TRC3 Bölgesi sosyoekonomik profiline katkı sunabilecek uluslararası düzeyde TRC3 Bölgesi'nin tanıtımı ve TRC3 Bölgesinde ortak sektörel ve tematik alanlarda proje geliştirilmesi odaklı ikili ve çoklu iş birlikleri geliştirilmesi,
5. Türkiye'nin katıldığı ikili veya çok taraflı uluslararası programlara, protokollere (AB programları dâhil) ilişkin araştırma ve inceleme çalışmaları yapılması, bu programlara ilişkin faaliyetlerin TRC3 Bölgesi'nde tanıtılması amacıyla toplantılar tertip edilmesi; Ajans ve yatırım destek ofislerinin internet sitelerinde tanıtım yapılması ve paydaşların bilgilendirilmesi, bu programlar kapsamında, Bölgedeki kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapılması ve proje geliştirilmesine teknik destek sağlanması,
6. Bölgedeki kamu, özel ve sivil toplum kurum ve kuruluşlarının başvuru yapabileceği açık hibe çağrılarına ilişkin duyuruların Ajans internet sitesi "Açık Hibeler" bölümü ve Ajans sosyal medyasında duyurusunun yapılması,
7. Yatırım destek ofisleriyle iş birliği yapılarak TRC3 Bölgesi illerinin ve yatırım imkânlarının, uluslararası alanda tanıtımının yapılması, TRC3 Bölgesi ve bölge ülkeleri arasında iş dünyası temsilcileri arasında iş birliği geliştirilmesine yönelik organizasyonlar gerçekleştirilmesi,
8. Ajansın ve TRC3 Bölgesi kamu, özel ve sivil toplum kurum ve kuruluşlarının bu alanda eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesi ve kurumsal kapasite geliştirilmesine yönelik eğitimler organize edilmesi,
9. Ajansın uluslararası düzeyde, bölgesel kalkınma, sektörel alanlar kapasite geliştirilmesi ve rekabet gücünün artırılmasına yönelik teknik destek alınabilecek, ortak faaliyet geliştirilebilecek kurum ve kuruluşlara üye yapılması ve üyelik sürecinde gerekli koordinasyonun sağlanması,
10. Ajansın uluslararası platformda tanıtımına ve bilinirliğini artırmaya yönelik faaliyetler gerçekleştirilmesi, ülke içinde ve dışında düzenlenen uluslararası yurt dışı fuarlarının izlenmesi ve

TRC3 Bölgesinin potansiyel sektörel yatırım alanlarının tanıtımı ve Ajans ve TRC3 Bölgesi kamu, özel ve sivil toplum kuruluşlarının katılımı hususunda bilgilendirme ve koordinasyon faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi,

11. Ajans tarafından düzenlenecek yurt dışı çalışmalarına ilişkin ön hazırlık çalışmaları yapılması, ziyaretlerin organize edilmesi ve ziyaret sonrası raporların hazırlanması.

Kurumsal Koordinasyon Birimi

1. Çalışma Birimleri ve Yatırım Destek Ofislerinin kurum içi iletişim ve koordinasyonunu sağlamak,
2. Destek hizmetlerini sevk ve idare etmek,
3. İdari ve mali süreçleri yürütmek,
4. Toplantı, seminer, fuar, konferans, sempozyum ve benzeri organizasyonların gerçekleştirilmesi için gerekli imkanları sağlamak,
5. Medya takibi yapmak,
6. Ajansın basılı tüm kurumsal kimlik materyallerinin tasarımı, basımı, uygulaması ile Ajansın görünürlüğünü sağlamak,
7. Ajans'ın tüm bina, sistem, makine, araç ve ekipmanlarının sorunsuz çalışmasını sağlamak ve bakımlarını yapmak,
8. Ajans binasının güvenlik ve temizliğini sağlamak,
9. Ajans hizmet binasının yangın, hırsızlık ve sabotaja karşı korunması ile ilgili gerekli önlemleri almak,
10. Sosyal etkinlikler planlamak ve yapmak,
11. Kalkınma Kurulu ve Yönetim Kurulu toplantılarının ön hazırlık çalışmalarını yapmak, organizasyonunu gerçekleştirmek, alınan kararları duyurmak ve arşivlemek,
12. Genel Sekreterin randevu ve ziyaret programını düzenlemek,
13. Ajans yazışmalarının tasnifini ve havalesini yapmak ve arşivlemek,
14. Kurum toplantılarını organize etmek, alınan kararları duyurmak ve arşivlemek,
15. Ajansın personel alımı ve personel özlük işleri ile ilgili işlemleri yürütmek,
16. Ajansın insan kaynakları politikasını belirlemek ve geliştirilmesini sağlamak,
17. Hizmet içi eğitim programlarını ve ihtiyaç duyulan eğitimleri organize etmek,
18. Ajansın gelirlerini toplamak,
19. Ajansın her tür ödeme evrakını hazırlamak, kontrol etmek, ödemeleri gerçekleştirmek ve arşivlemek,
20. Ajansın ilgili birimlerce tespit edilen her türlü ihtiyacının teminini sağlamak,
21. Diğer birimlerle iş birliği içerisinde Ajans internet sayfasının güncelliğini temin etmek,
22. İDP (İzleme ve Değerlendirme Personeli) tarafından uygunluğu bildirilen projelerin yararlanıcılarına ön ödemeyi yapmak,
23. Desteklenen projelerin mali yönetimini kontrol etmek,
24. Yararlanıcıların, İDB'nin teknik ve mali açıdan uygun bulduğu ödeme taleplerini mali açıdan tekrar değerlendirmek ve uygun bulunması durumunda gerekli ödemeleri zamanında yapmak,
25. Sözleşme feshi, usulsüzlük vb. sebeplerden kaynaklanan geri ödemelerin takibini yapmak,
26. Ajansın sağladığı desteklerin mali kontrolünü yapmak,
27. Teknik destek kapsamında satın alma sürecine destek vermek,
28. Ajansın sağladığı desteklerle ilgili mali açıdan yasal takip gerektiren işlemlerde hukuk müşavirine yardım etmek,
29. Ajansın ilgili birimlerince tespit edilen ihtiyaçların teminini sağlamak,
30. Ajansın iç kontrol ve mali yönetim sisteminin alt yapısını oluşturmak, faaliyetler, hesaplar, denetim ve performans işlemlerini takip etmek,
31. Mali yönetim yeterliliğinin sağlanması için gerekli çalışmaları yapmak,

32. Mali verileri Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemini (KBS) kullanarak Maliye Bakanlığına (Muhasebat Genel Müdürlüğüne) göndermek,
33. Ajans faaliyetleri ile ilgili genel sekreter tarafından verilen benzeri görevleri yürütmek.

Yatırım Destek Ofisleri

1. Bölge illerinde, özel kesimdeki yatırımcıların kamu kurum ve kuruluşlarının görev ve yetki alanına giren izin ve ruhsat işlemleri ile diğer idarî iş ve işlemlerini ilgili mevzuatta belirtilen süre içerisinde, ilgili mevzuatta bir süre belirtilmemişse öncelikle ve ivedilikle sonuçlandırmak üzere yönetim kurulu adına tek elden takip ve koordine etmek,
2. Desteklere ilişkin olarak yatırımcıları bilgilendirmek, yönlendirmek ve ilgili mevzuatta belirtilen iş ve işlemleri yapmak,
3. Bölge kalkınma idaresi başkanlıklarınca desteklenen ve izlenmesi talep edilen projeler başta olmak üzere ildeki önemli proje ve yatırımları izlemek, bunlarla ilgili sorunlar ve alınması gereken tedbirler konusunda ilgili kurum ve kuruluşlara öneriler sunmak,
4. İlin gelişme potansiyeli ve yatırım fırsatları ile ilgili olarak tarafları bir araya getirmek ve iş birliği tesis etmek,
5. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı koordinasyonunda iş ve yatırım ortamının geliştirilmesine yönelik olarak doğrudan veya ilgili ulusal veya uluslararası kurum ve kuruluşlarla ortak çalışmalar yapmak,
6. İş ve işlemler konusunda valiliğe ve genel sekreterliğe bilgi vermek,
7. İlin iş ve yatırım ortamına ilişkin analiz, rapor ve strateji çalışmaları yapmak/yaptırmak,
8. İlin iş ve yatırım ortamına ilişkin envanter çalışmaları yürütmek,
9. Yatırımcılara bilgi sağlamak ve onları yönlendirmek,
10. İş ve yatırım ortamının geliştirilmesine yönelik olarak ilgili kurum ve kuruluşlarla ortak çalışmalar yapmak,
11. Yatırımları izlemek,
12. İlin iş ve yatırım ortamını tanıtmak ve ile yatırımcı çekmek,
13. Devlet yardımlarına ilişkin olarak, ilgili mevzuatta belirtilen iş ve işlemleri yapmak,
14. Bilgilendirme ve raporlama çalışmaları yapmak,
15. 4 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 187'inci maddesine dayanılarak düzenlenen iş ve işlemleri yapmak,
16. İlde GAP BKİ tarafından yürütülmekte olan projelerin gerekli görüldüğü takdirde izlemelerini yapmak ve/veya GAP BKİ yetkilerine proje izleme faaliyetlerinde eşlik etmek,
17. Ajans tarafından ilan edilen destek programlarına ilişkin başvuru süreçlerinde uygun başvuru sahiplerine yönelik teknik destek sağlamak.
18. Ajans faaliyetleri ile ilgili genel sekreter tarafından verilen diğer görevleri yürütmek.

5) Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

4 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 207'inci maddesinde Ajanslarda iç ve dış denetim yapılması öngörülmüştür. İç denetim sisteminde ajansın faaliyetlerinin, hesaplarının, işlemlerinin ve performansının yönetim kurulu başkanı veya genel sekreter ile bir iç denetçi tarafından denetlenmesi ve iç denetim raporlarının yönetim kurulu ile kalkınma kuruluna sunulması düzenlenmiştir.

Bu kapsamda Ajansın iç denetim faaliyetlerini yürütmek için istihdam edilen İç Denetçi 11/05/2012 tarihi itibarıyla görevinden ayrılmış olup sonrasında şartları sağlayan başvuru alınamadığından iç denetçi istihdamı gerçekleştirilememiştir.

Diğer taraftan 2021 yılında İç Kontrol Sisteminin etkinleştirilmesine yönelik olarak çalışmalar başlatılmıştır. Bu kapsamda Bakanlıkça düzenlenen iç denetim ve iç kontrol konulu eğitimlere katılım sağlanmış ve iç kontrol sürecinin Ajans'ta aktif hale getirilebilmesi için ajans iç kontrol uyum ve eylem planı hazırlanarak Bakanlıkla paylaşılmıştır. 2022 yılında Ajansın 2021 yılı İç Kontrol Uyum ve Eylem

Planı Çerçevesinde öngörülen eylemlerden Ajans yönerge ve prosedürlerinin tamamının güncellenmesi sağlanmıştır. Güncellenen yönerge ve prosedürler YK onayına sunulmuştur.

Ajansın internet sitesi ve diğer iş süreçleri Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Kapsamında yeniden düzenlenmiş, KVKKVERBİS sistemi ajans internet sitesi ile entegre edilmiştir. İç kontrol eylem planı uyarınca Ajansın risk kütüğü güncellenerek sunulmuştur. 2024 yılı itibariyle yıllık çalışma programı ve bütçenin kamuoyuna açık ve ulaşılabilir olması, proje ve faaliyetler için verilen desteklerin bir yılı geçmemek üzere belirli sürelerle kamuoyuna açıklanması, Ajans hesaplarının genel kabul görmüş muhasebe ilkelerine göre standart bir muhasebe sistemine uygun tutulması hususları ile ilgili ilkeler belirlenerek uyum çalışmaları yürütülmektedir.

2024 yılında gerçekleştirilen Mali Yönetim Yeterliliği denetiminden Ajansımız geçer puan almış, talep edilen bilgi ve belgeler Bakanlığa teslim edilmiştir.

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A) Ajansın Amaç ve Hedefleri

Ajans, kurumsal olarak, kalkınma sürecinin temel referans kurumu olmayı, bölgenin dengeli kalkınmada model bir bölge olması sürecinde yol gösterici olmayı hedeflemiştir.

1) Ajansın Temel İlke ve Değerleri

- Akılcılık
- Güvenilirlik
- Şeffaflık
- Bölgesel değerlere saygı
- Sosyal paydaşlık ve sosyal içerme

2) Ajansın Stratejik Amaçları

- Sürdürülebilir kalkınmanın sağlanması,
- Bölgesel ve bölgeler arası sosyo-ekonomik farklılıkların azaltılması,
- Bölgesel gelişmenin hızlandırılması,
- Yerel ve bölgesel aktörlerin eşgüdümünün geliştirilmesi,
- Üst planlarda belirlenen gelişme eksenlerinde gerçekleşen gelişme ve değişimlerin izlenmesi ve paylaşılması

B) Temel Politikalar ve Öncelikler

- İnsan Odaklılık,
- Katılımcılık ve yönetim,
- Yaratıcı ve yenilikçi fikirlerin teşvik edilmesi,
- Rekabet ikliminin geliştirilmesi,
- Uzman ve nitelikli insan kaynağı ile çalışma,
- Çalışan memnuniyeti,
- Bilimsel bilgi ile bilginin yönetimi ve paylaşılması.

1) 2024-2028 Bölge Planı

Mardin, Batman, Şırnak ve Siirt illerini kapsayan TRC3 Bölgesi'nde faaliyet gösteren Dicle Kalkınma Ajansı tarafından Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Kalkınma Ajansları Genel Müdürlüğü koordinasyonunda ve yerel aktörlerin katılımı ile hazırlanan TRC3 2024-2028 Bölge Planı, dört ili bir bütün olarak değerlendiren, mevcut durumu ve ihtiyaçları analiz eden, paydaşlarla birlikte Bölge'nin stratejik eksenlerinde önceliklerini belirleyen bir yol haritası niteliğindedir. Bölge Planı kapsamında çalışmalara 2022 yılında başlanmış olup, 2024 yılında Bölge Planı tamamlanarak Kalkınma Ajansları Genel

Müdürlüğüne iletilmiştir. Bölge Planı 16 Aralık 2024 tarihinde Cumhurbaşkanı kararı ile onaylanmıştır. 2025 yılında planla ilgili ortak vizyon oluşması amacıyla bölge genelinde tanıtımı ve paydaşların bilgilendirilmesi için çalışmalar yürütülecektir.

“Sahip olduğu beşeri ve doğal kaynakları ile mekânsal potansiyelini etkin bir şekilde kullanarak iş birliği ve eşgüdüm ile yerel kurumsal kapasiteyi geliştirerek dengeli kalkınmada model bir bölge olmak” vizyonu doğrultusunda hazırlanan Bölge Planı; Bölge Planı ana dokümanı ve Mevcut Durum Analizi (MDA) ekinden oluşmaktadır. Ana doküman olan Bölge Planı; planın vizyonu, stratejik çerçevesi, stratejik öncelikler, proje/program önerileri ve performans göstergelerinden oluşmaktadır. 2024-2028 Yıllarını kapsayan beş yıllık döneme ilişkin stratejik önceliklerin ve yol haritasının ortaya koyulduğu Bölge Planı’nın hazırlık sürecinde OİKP ve BGUS gibi üst ölçekli planlar ile uyumlu bir şekilde, ilgili kurum ve kuruluşlar tarafından hazırlanan strateji belgeleri, Ajans tarafından hazırlanan sektörel ve tematik raporlama çalışmaları, il çalıştayları, paydaş görüşmeleri ve dış paydaş anket çalışması, mevcut durum analizi çalışmasında elde edilen resmi istatistiki veriler ve yerel kurumlardan alınan veriler doğrultusunda dört stratejik öncelik belirlenmiştir. Ayrıca belirlenen bu stratejilerin planın uygulama dönemi içerisinde oluşturulacak yeni SOP’lara da dayanak oluşturması beklenmektedir. Gerçekleştirilen çalışmalar doğrultusunda belirlenen stratejik öncelikler;

1. Tarımsal Üretimde Verimliliğin, Katma Değerin ve Rekabet Gücünün Artırılması,
2. Turizmin Geliştirilmesi, Turizmde Bölgenin Rekabetçiliğinin Artırılması,
3. Ticaret ve Sanayi Altyapısının Geliştirilmesi,
4. Sürdürülebilir Çevre ve Mekansal Altyapının Geliştirilmesi şeklindedir.

Planın vizyonu, stratejik öncelikleri ve stratejik önceliklere ilişkin alt hedefleri aşağıda yer alan tabloda verilmiştir.

Tablo 3. TRC3 2024-2028 Bölge Planı Stratejik Çerçevesi

Vizyon	Stratejik Öncelikler	Hedefler
<i>“ Sahip olduğu beşeri ve doğal kaynakları ile mekânsal potansiyelini etkin bir şekilde kullanarak iş birliği ve eşgüdüm ile yerel kurumsal kapasiteyi geliştirerek dengeli kalkınmada model bir bölge olmak”</i>	1.Tarımsal Üretimde Verimliliğin, Katma Değerin ve Rekabet Gücünün Artırılması	1.1. Bitkisel Üretimde Kalite ve Verim Artırılacaktır. 1.2. Hayvansal Üretimde Potansiyel Geliştirilecek ve Verim Artırılacaktır. 1.3. Katma Değeri Yüksek Yerel Tarım Ürünlerinin Üretimi Artırılacak, Tanıtım ve Pazarlama İmkanları Geliştirilecektir. 1.4. Yeşil Büyüme Ekseninde Sürdürülebilir Tarımsal Üretim Modeli Yaygınlaştırılacaktır. 1.5. Üretici Örgütleri ve Aile İşletmelerinin Kapasiteleri Artırılacak ve Tarımsal İşletmelerin Rekabet Gücü Geliştirilecektir.
	2. Turizmin Geliştirilmesi, Turizm’de Bölgenin Rekabetçiliğinin Artırılması	2.1. Turizm Altyapısı Geliştirilecektir. 2.2. Turizm Sektöründe Hizmet Kalitesi Artırılacaktır. 2.3. Turizm Türleri Çeşitlendirilecek ve Yeni Destinasyonlar Belirlenecektir. 2.4. Bölgeye Özgü Ürünlerin Tanıtımı ve Markalaşma Çalışmaları Yapılacaktır. 2.5.Tanıtım ve Markalaşma Çalışmaları Geliştirilecektir.
	3. Ticaret ve Sanayi Altyapısının Geliştirilmesi	3.1. Yatırım Ortamı İyileştirilecek ve Sanayinin Rekabet Gücü Artırılacaktır. 3.2. TRC3 Bölgesi İhracat Potansiyeli Güçlendirilecektir. 3.3. Girişimcilik Geliştirilecektir. 3.4. TRC3 Bölgesi’nde İstihdam Artırılacak ve Mevcut İş Gücünün Niteliği Geliştirilecektir. 3.5. Ar-Ge ve Yenilikçilik Desteklenecektir. 3.6. Sanayide Yeşil Dönüşüm Sağlanacaktır.

4. Sürdürülebilir Çevre ve Mekânsal Altyapının Geliştirilmesi	4.1. Çevrenin Korunmasına Yönelik Çalışmalar Yapılacaktır. 4.2. Kentsel ve Kırsal Altyapı Geliştirilecektir. 4.3. İklim Değişikliğine Uyum ve Afet Risklerinin Azaltılması İçin Kapasite Geliştirilecektir. 4.4. Yenilenebilir Enerji Kullanımı ve Kaynak Verimliliği Uygulamaları Artırılacaktır. 4.5. Daha Dengeli Bir Mekânsal Dağılım ve Kapsayıcı Büyüme Sağlanacaktır.
---	---

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A) Malî Bilgiler

1) Bütçe Uygulama Sonuçları

Dicle Kalkınma Ajansının yıllık bütçesi, Yönetim Kurulunun onayını takiben Çalışma Programı ile birlikte Sanayi ve Teknoloji Bakanlığına gönderilmekte olup Bakanlığın uygun görüş bildirmesiyle bütçe kesinleştirilmektedir. 2025 yılı bütçe ve çalışma programına Bakanlıkça uygun görüş verilmiş ve Ajans'ta uygulanmaya başlanmıştır.

Ajansın 2025 yılı için bütçe giderleri toplamı 81.539.556,45 TL'dir. Bütçe giderleri içerisinde yer alan temel kalemlerden personel gideri 30.053.488,22 TL, Sosyal Güvenlik Kurumlarına Prim Gideri 6.784.252,89 TL, Mal ve Hizmet Alım Giderleri 4.466.979,47 TL ve Sermaye Transferleri ise toplam 40.234.835,87 TL'dir.

Sermaye Transferleri çerçevesinde Gündümlü Proje destekleri 5.000.000,00 TL, Fizibilite desteği 374.392,90 TL ve SEECO Projesi destekleri 34.860.442,97 TL olarak gerçekleşmiştir. Ajansın altı aylık bütçe giderleri tablosu aşağıda gösterilmiştir.

Tablo 4. 2025 Yılı Bütçe Giderleri Tablosu

HESAP KODU	BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	Cari Yıl (2025)
830	GİDERLER HESABI	81,539,556.45
830 01	Personel Giderleri	30,053,488.22
830 02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Prim Giderleri	6,784,252.89
830 03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4,466,979.47
830 07	Sermaye Transferleri	40,234,835.87
830 07 01	Proje Teklif Çağrısı Yöntemiyle Verilen Destekler	0.00
830 07 03	Gündümlü Proje Destekleri	5,000,000.00
830 07 04	Finansman Desteği	0.00
830 07 08	Fizibilite Desteği	374,392.90
830 07 12	Sosyal Gelişmeyi Destekleme Programı (SOGEP)	0.00
830 07 13	Cazibe Merkezlerini Destekleme Programı (CMDP)	0.00
830 07 14	Çalışan ve Üreten Gençler Programı (ÇÜGP)	0.00
830 07 93	Avrupa Birliği Fonlarından Aktarılan Paylar Kapsamında Yapılan Sermaye Transferleri	0.00
830 07 97	SEECO Projesi Destekleri	34,860,442.97
830 07 98	Bölgesel Kalkınma Odaklı Toparlanma Acil Eylem Prog. Desteği	0.00
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI (A)		81,539,556.45

Ajansın 2025 yılı bütçe gelirleri toplamı 81.566.267,45TL'dir. Ajans gelirlerinin ağırlıklı kısmı Avrupa Birliği ve Diğer Uluslararası Fonlardan Aktarılan Paylar kapsamında alınan proje bütçesinden oluşmaktadır. Merkezi yönetimden aktarılan paylar 10.000.000,00 TL, İl Özel İdareleri'nden aktarılan

paylar 20.240.980,67 TL, Belediyelerden aktarılan paylar 15.528.775,60 TL, Sanayi ve Ticaret Odalarından aktarılan paylar 147.044,36TL, Bağış ve yardımlardan aktarılan tutar 250.000,00 TL, Alacaklardan Tahsilatlar 11.973,84 TL ve Diğer Gelirler 1.224.978,96 TL olarak gerçekleşmiştir. Ajansın altı aylık bütçe gelirleri tablosu aşağıda gösterilmiştir.

Tablo 5. 2025 Yılı Bütçe Gelirleri Tablosu

HESAP KODU				BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	Cari Yıl (2025)
800				GELİRLER HESABI	81,566,267.45
800	01			Merkezi Yönetimden Aktarılan Paylar	10,000,000.00
800	02			İl Özel İdarelerinden Aktarılan Paylar	20,240,980.67
800	03			Belediyelerden Aktarılan Paylar	15,528,775.60
800	04			Sanayi ve Ticaret Odalarından Aktarılan Paylar	147,044.36
800	05			Avrupa Birliği ve Diğer Uluslararası Fonlardan Aktarılan Paylar	34,100,383.88
800	06			Faaliyet Gelirleri	0.00
800	07			Bağış ve Yardımlar	250,000.00
800	07	01	01	Cazibe Merkezleri Destekleme Programı	0.00
800	07	01	05	Sosyal Gelişmeyi Destekleme Programı	250,000.00
800	07	01	07	Çalışan ve Üreten Gençler Programı	0.00
800	07	01	12	GAP BKİ Tarafından Verilen Şartlı Bağış ve Yardımlar	0.00
800	08			Alacaklardan Tahsilatlar	11,973.84
800	10			Diğer Gelirler	1,287,109.10
800	10	01		Faiz Gelirleri	1,224,978.96
800	10	02		Duran Varlıklardan Elde Edilen Gelirler	15,082.94
800	10	09		Diğer Gelirler	47,047.20
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI (B)					81,566,267.45

2) Temel Malî Tablolara İlişkin Açıklamalar

Ajans tarafından 2025 yılı ilk altı ayı içerisinde gerçekleştirilen toplam 81.539.556,45 TL giderin %36,85'i Personel Giderlerinden (ücret ödemeleri ve ücrete bağlı diğer ödentilerden (ihbar ve kıdem tazminatları, sosyal haklar, fazla mesailer, ödül ve ikramiyeler), %8,32'si Sosyal Güvenlik Kurumlarına Prim Giderlerinden (İşsizlik Sigortası Fonuna ödemeler ve Sosyal Güvenlik Kurumuna ödemeler), %5,48'i Mal ve Hizmet Alım Giderlerinden, %49,34'ü Sermaye Transferlerinden oluşmaktadır.

Sermaye transferleri tertibinden yapılan giderlerin toplam gider içindeki oranları %42,75'i SEECO Projesi Destekleri, %6,13'ü güdümlü proje destekleri ve %0,46'sı fizibilite desteği olarak gerçekleştirilmiştir.

Ajansın 2025 yılı il altı aylık geliri 81.566.267,45 TL olup bunun %12,26'sı Merkezi Yönetimden aktarılan paylar, %24,82'si İl Özel İdarelerinden aktarılan paylar, %19,05'ü Belediyelerden aktarılan paylar, %0,18'i Ticaret ve Sanayi Odalarından aktarılan paylar, %41,81'i Avrupa Birliği ve Diğer Uluslararası Fonlardan Aktarılan Paylar ve %0,31'i Bakanlık tarafından aktarılan şartlı bağış ve yardımlardan ve %1,58'i diğer gelirlerden oluşmaktadır.

3) Malî Denetim Sonuçları

Dış Denetim

Kalkınma Ajanlarında gerçekleştirilecek denetimler 4 sayılı Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 207'inci maddesinde düzenlenmiştir.

Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi çerçevesinde kalkınma ajanslarında iki tür denetim yapılması öngörülmüştür. Bunlardan birincisi Ajansların kaynaklarını kullanabilme ve hesap verebilme yeterliğini tespit etmeye yönelik olarak Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı koordinasyonunda ilgili kurumların temsilcilerinin katılımıyla mali yönetim yeterliliğine ilişkin denetimdir. İkincisi ise Ajanslarda Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı tarafından inceleme, teftiş, denetim ve soruşturma yapılmasına yönelik genel denetim uygulamasıdır.

Bu kapsamda Ajansımızda 21-25 Ekim 2024 tarihleri arasında Mali Yeterlilik Denetimi gerçekleştirilmiştir.

Ajansımızda 2025 yılının ilk 6 aylık döneminde Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı tarafından inceleme, teftiş, denetim ve soruşturma yapılmamıştır.

4) Diğer Hususlar

İletişim ve Tanıtım

Ajansın yürüttüğü faaliyetler, desteklediği projeler, organize ettiği toplantılar ve benzeri etkinlikleri kurumsal internet sitesi üzerinden kamuoyu ile paylaşılmaktadır. 2025 yılı haziran ayı sonu itibarıyla Ajans kurumsal internet sayfasında (www.dika.org.tr) 15 adet haber, 14 adet duyuru ve 7 adet ihale ilanı yayınlanmıştır.

Kurumsal internet sayfasında yayımlanan duyuru ve haberlerin yanında faaliyetler ve etkinliklere ilişkin mesajlar Ajansın açmış olduğu sosyal medya hesapları üzerinden ilgililere ve kamuoyuna açıklanmaktadır. Sosyal medya hesaplarının aktif kullanımı ile daha çok kişiye erişim sağlanması mümkün olmaktadır. Ajansın kullandığı sosyal medya hesapları aşağıda yazılmıştır.

- <https://twitter.com/tcdicleka/>
- <https://www.instagram.com/tcdicleka/>
- <https://www.facebook.com/tcdicleka/>
- <https://www.youtube.com/c/tcdicleka>
- <https://www.linkedin.com/company/tcdicleka>

2025 yılı Haziran ayı itibarıyla 45 adet X platformu (Twitter), 44 adet Instagram ve 21 adet LinkedIn paylaşımı yapılmıştır.

B) Performans Bilgileri

1. Kırsal Ekonominin Güçlendirilmesi Sonuç Odaklı Programı

1.1. Genel Bilgiler

SOP Adı	Kırsal Ekonominin Güçlendirilmesi SOP
SOP Referans No	TRC3/01/SOP/KIRSAL
Rapor Dönemi	Ocak-Haziran 2025
SOP Bütçesi	51.026.000,00 TL
SOP Süresi	36 ay
SOP Özeti	“Bölge içi gelişmişlik farkı ve göçün azaltılması odağında, sürdürülebilir üretim ve gelir modeline sahip ekonomik faaliyetlerin geliştirilmesi yoluyla kırsalda refahın iyileştirilmesi” amacı doğrultusunda “Kırsal Ekonominin Güçlendirilmesi Sonuç Odaklı Programı” tasarlanmış olup 2025 yılında uygulanmaya başlanmıştır. Yönetim planı çerçevesinde 2025 yılı için planlanan çalışmaların bir kısmı yürütülmüştür. Bölgenin kırsal potansiyeli dikkate alınarak öncelik konuları şu şekilde belirlenmiştir. 1. Kırsalda üretim altyapısının güçlendirilmesi, girişimciliğin ve kooperatifleşmenin desteklenmesi 2. Kırsalda üretilen gıda, tarım, hayvancılık ve orman ürünlerinde katma değer ve pazarlama imkanlarının geliştirilmesi

	3. Sürdürülebilir tarım ve tarımsal sulamada verimlilik uygulamalarının yaygınlaştırılması 4. Kırsal ekonomide öne çıkan bağcılığın, fıstık sektörünün, küçükbaş hayvancılığın ve arıcılığın geliştirilmesi 5. Yenilikçi tarım uygulamalarının ve tarımda teknoloji kullanımının yaygınlaştırılması 6. Tarım yayımcıları, üretici örgütleri ve aile işletmelerinin kapasite geliştirici faaliyetlerle desteklenmesi
--	---

1.2. Kapsam Takibi

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu					Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında Tamamlandı	Gecikme ile Tamamlandı	Devam Ediyor	Başlamadı	Gecikme/ Gerçekleşmeme Nedeni		
Araştırma, Analiz ve Programlama							
1.1. TRC3 Bölgesi Tarımsal Üretim ve Kırsal Alan Araştırma ve Analiz Çalışmaları			X			Faaliyet kapsamında “TRC3 Bölgesi Üzüm ve Üzüm Ürünleri Değer Zinciri Analizi” çalışmasına başlanmıştır. Çalışmanın Ajans uzmanı tarafından hazırlanması planlanmaktadır. Değer zinciri analizi yöntemleri incelenmiş ve sektöre yönelik geçmişte hazırlanmış raporlar okunmuştur. Ajansımız planlama ve PYB birimi uzmanları tarafından Avrupa’nın çeşitli ülkelerinden Mardin’e gelen Süryaniler ve yerel halk tarafından çoğunluğu kırsal alanlarda işletilmekte olan Artuklu, Midyat ve Nusaybin ilçelerinde yer alan 11 adet pizzacıya saha ziyareti yapılmıştır. Ziyarette sektörel sorunlar başta olmak üzere yöresel ürünlerle tedarik zincirinin geliştirilmesine yönelik görüş ve değerlendirmeleri alınmıştır.	Rapor yazımına başlanmış olup üçüncü çeyrekte tamamlanması öngörülmektedir. Yapılan saha ziyareti çerçevesinde alınan bilgiler doğrultusunda Bölgesel Kalkınma Dergisine yönelik bir makale hazırlanması planlanmaktadır. Ayrıca yöresel ürünlerin ilgili işletmelerin üretim ve tedarik zinciri süreçlerine dahil edilmesine yönelik olarak Pizza Çalıştayı düzenlenmesi öngörülmektedir.
İş birliği ve Koordinasyon							
2.1.Sektör Paydaşı Kurum/Kuruluşlar ile İş Birliği ve Koordinasyon			X			Batman YDO tarafından, Batman Ticaret Borsası ile potansiyel iş birliği alanlarına yönelik toplantı yapıldı. SOGEP/KDSP/SOGREEN programlarına yönelik proje önerileri geliştirildi.	Sektör paydaşları ve ilgili kurum/kuruluşlar ile iş birliği ve koordinasyon çalışmalarına devam edilecektir.

						Mardin YDO tarafından 05.02.2025 tarihinde TÜBİTAK MAM Biyoteknoloji Araştırma Grubu ile Mardin’de un sektöründen firma temsilcilerinin katılımı ile birlikte ürün geliştirme konusunda toplantı gerçekleştirilmiştir. 14.03.2025 tarihinde gerçekleştirilen 2. Toplantıda Mardin 1. OSB’de yer alan Tiyan Un firmasına yatırım amaçlı teknik bilgilendirmeler yapılmıştır. 28.04.2025 ve 29.06.2025 tarihlerinde Mardin Artuklu Üniversitesi ile CMDP başta olmak üzere iş birliği içerisinde yürütülebilecek projelere ilişkin istişare toplantıları gerçekleştirilmiştir. Şırnak YDO tarafından Şırnak Tarım ve Orman Müdürlüğü ile iş birliği içerisinde Tarım ve Orman İl Müdürlüğü ve TKDK projeleri takip edilerek yatırımcılar yönlendirilmektedir.	
2.2. Coğrafi İşaret ve Uluslararası Tescil Çalışmaları			X			Mardin Bulgurunun AB coğrafi işaret tesciline ilişkin yapılacak hizmet alımına dair teknik şartname ve satın alma hazırlık süreci çalışmaları yürütülmüş, bölge illerinde AB coğrafi işaret tesciline yönelik il bazında ürünler belirlenerek hizmet alımı yoluyla tescil işlemlerinin yürütülmesine yönelik Yönetim Kurulu kararı alınmıştır. Ajansımız teknik destek programı kapsamında Batman Kozluk Şaranı’nın ulusal tescil alınmasına yönelik projeye destek sağlanmış	Teknik destek programı kapsamında yöresel ürünlerin ulusal tescil çalışmalarına devam edilecektir. AB coğrafi işaret tescil çalışmaları ise il bazında belirlenen ürünler doğrultusunda devam edecektir.

						olup ürün laboratuvar analiz işlemlerinin ardından tescil başvurusu yapılacaktır. Beytüşşebap İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü tarafından tescil başvurusu yapılan Beytüşşebap Balı 08.05.2025 tarihinde coğrafi işaret tescilli almıştır.	
Kapasite Geliştirme							
3.1. Üretici Örgütleri ve Kooperatiflere Yönetim Danışmanlığı			X			Batman YDO tarafından Fıstık Üreticileri Birliği ve kadın kooperatifleri ile potansiyel iş birliği alanları ve programlara yönelik proje önerilerinin geliştirilmesine yönelik toplantı yapıldı. GAP Bedesten Teknik Destek Programı kapsamında kooperatiflerin kurumsal kapasitelerinin geliştirilmesine yönelik olarak Batman 6, Mardin 2, Şırnak'ta ise 1 adet kooperatifin projesi destek almaya hak kazanmış ve sözleşme imzalanmıştır.	GAP Bedesten Teknik Destek Programı kapsamında sözleşmesi imzalanan 9 adet projenin hizmet alımlarının tamamlanması ve projelerin uygulanması öngörülmektedir. Bununla birlikte yılın ikinci yarısında da üretici ve kooperatiflere yönelik Ajansımız Teknik Destek Programı kapsamında YDO'lar tarafından gerekli yönlendirmelere devam edilecektir.
3.2. Ön Fizibilite Hazırlama ve Proje Geliştirme Çalışmaları			X			Batman YDO ve Siirt YDO tarafından paydaşlarla birlikte SOGEP/KDSP/SOGREEN/Programları kapsamında proje önerileri geliştirildi. GAP EKÜS	Yılın ikinci yarısında çalışmalara devam edilecektir.

						programı kapsamında sunulan projelerin değerlendirmesi yapıldı. Şırnak YDO tarafından, TKDK ve kırsal kalkınma alanında yatırımcılarla istişareler, proje geliştirme çalışmaları gerçekleştirildi. SOGEP kapsamında Mardin 1, Siirt 3 olmak üzere 4 adet proje geliştirilerek Bakanlığa sunuldu.	
Tanıtım ve Yatırım Destek							
4.1. Yöresel Ürünlerin Ulusal ve Uluslararası Platformlarda Tanıtılması			X			Yöresel ürünlerin ulusal platformlarda tanıtımına yönelik şubat ayı içerisinde Mardin'den telkâri ve badem şekeri ile Siirt'ten bittim ürünlerinin çekimleri yapılmış olup 16 Mart 2025 tarihinde NTV'de Anadoludakiler Güneydoğu Anadolu 11. bölümünde yayımlanmıştır.	Yılın ikinci yarısında çalışmalara devam edilecektir.
4.2. Bölgesel Katma Değerli Yerel Ürünlerin Tanıtım Etkinlikleri (Anadoludakiler vb. çalışmalar)			X			Şubat ayında Anadoludakiler platformu kapsamında yer alan bölge ürünlerinin tanıtımını yapmak üzere, YDO ev sahipliği ve rehberliğinde, NTV tarafından hazırlanan Anadoludakiler bölgesel programı çekimleri gerçekleştirilmiştir.	Yılın ikinci yarısında çalışmalara devam edilecektir.
4.3. Tarımda Karbon Ekonomisine Yönelik Sektörel Analiz Çalışmaları			X			2025 Yılı Şubat ayında İdil ve Cizre ilçelerine saha ziyareti gerçekleştirilmiş ve arazide 3 ayrı noktadan toplam 6 numune alınmıştır. Konu uzmanları ile yapılan görüşmeler doğrultusunda alınan numuneler için gerekli analiz iş paketleri belirlenmiştir. Bu doğrultuda gerekli analizlerin	Bölge üniversitelerinden bir akademik danışma kurulu bu çalışmalara rehberlik edecektir. İş birliği protokolü kapsamında MTA analizlerinin

						yapılması için 5 farklı numune Nisan 2025'te Maden Tetkik ve Arama Genel Müdürlüğü'ne gönderilmiştir. Nisan 2025'te Dicle Üniversitesinden jeolog Prof. Orhan Kavak, Batman Üniversitesinden jeokimya uzmanı Prof. Sema Tetiker, Siirt Üniversitesinden toprak bilimci Dr. Nevzat Aslan ve bölge üniversitelerinden konu uzmanı diğer katılımcılarla çevrimiçi bir istişare toplantısı yapılmıştır.	yorumlanması, arazide pilot uygulamaların yapılması ve potansiyel yatırım konularına yönelik fizibilite hazırlanması planlanmaktadır.
Ajans Destekleri							
5.1. Gündümlü Projeler			X			Proje geliştirme çalışmaları devam etmektedir.	
Diğer Proje ve Faaliyetler							
6.1. SOGEP Programı			X			SOGEP kapsamında desteklenen Kadın Elinden Yöresel Lezzetler, Gelenekten Geleceğe Beyaz Altın Madeni: Kozluk'ta Organik Kaya Tuzunun Üretimi ve İnovasyonu, Derik Zeytin İşleme ve Sabun Üretim Tesisi projeleri devam etmektedir. Diğer taraftan bu kapsamda devam eden Silopi Yer Fıstığı ile Gençlerimiz Üretiyor projesi ise tamamlanmış olup nihai rapor aşamasındadır. 2025 SOGEP kapsamında ise 4 ilden toplam 12 proje Bakanlığa iletmış olup değerlendirme aşamasındadır.	Devam eden projelerin izleme ve değerlendirme faaliyetleri sürdürülecektir. Öte yandan, Bakanlık tarafından 2025 yılı SOGEP sonuçlarının açıklanması ile birlikte başarılı projelere ilişkin sözleşme süreçleri yürütülecektir.

6.2. CMDP Programı			X			CMDP kapsamında 2023 yılında desteklenen Mardin Hububat ve Gıda Altyapısının Geliştirilmesi Projesi ile 2024 yılında desteklenen Mardin OSB Müdürlüğü ile Mardin 2. OSB Müdürlüğüne ait projeler uygulanmaya devam etmektedir. 2025 uygulamasına ilişkin Bakanlık değerlendirme sonuçları beklenmektedir.	2025 CMDP sonuçlarının açıklanması ile birlikte onaylanan projelere ilişkin sözleşme süreçleri yürütülecektir. Ayrıca programa yönelik proje geliştirme çalışmalarına devam edilecektir.
--------------------	--	--	---	--	--	--	---

1.3. Sonuç ve Çıktı Göstergeleri

1.3.1 Sonuç Göstergeleri

#	Gösterge Adı	Birim	Başlangıç Değeri	Planlanan Hedef (2027)	Dönem Değeri	İlgili Özel Amaç(lar)	Planlanan Tamamlanma Dönemi
1	Kişi başı tarımsal üretim değeri (TL)	TL/yıl	9.930 (2022)	25.000	17.263	1,2,3,4,5,6,7	2027
2	Siirt fıstığı üretim miktarı	ton/yıl	37.436	45.000	31.884	1,2,4,7	2027
3	Üzüm üretim miktarı	ton/yıl	207.080	250.000	245.270	1,2,4,7	2027
4	Yöresel Bal (Pervari, Sason, Faraşin) üretim miktarı ¹	ton/yıl	4.366	4.850	4.837	1,2,4,7	2027
5	Keçi sütü üretim miktarı	Ton/yıl	97.692 (2020)	106.000	-	1,2,4,7	2027
6	Coğrafi işaret alan ürün sayısı	Adet	44	65	48	1,2,6,7	2027
7	Bölgede yerel ürünlerin depolanması, işlenmesi ve paketlenmesine yönelik yeni yatırım sayısı	Adet	-	10	2	1,2,4,6	2027
8	Yeni kurulan tarıma dayalı ihtisas OSB sayısı	%	-	2	2	1,2,4,6	2027

1.3.2 Çıktı Göstergeleri

Gösterge Adı	Birim	Planlanan Hedef	Dönem Değeri	Planlanan Tamamlanma Dönemi
Hazırlanan araştırma ve analiz raporu sayısı	Adet	2	-	2025
İş birliği geliştirilen kurum/kuruluş sayısı	Adet	2	3	2025
Coğrafi işaret ve uluslararası tescil başvurusu yapılan ürün sayısı	Adet	6	1	2025
Yönetim danışmanlığı sağlanan üretici örgütü/kooperatif sayısı	Adet	4	8	2025
Ön fizibilite sayısı	Adet	2	1	2025
Yatırım danışmanlığı ve rehberlik sağlanan kişi/işletme sayısı	Adet	80	110	2025
Tanıtım etkinliği/fuar sayısı	Adet	2	1	2025
Geliştirilen/uygulanan güdümlü proje sayısı	Kişi	2	1	2025
Geliştirilen SOGEP, CMDP proje öneri sayısı	Adet	4	26	2025
Geliştirilen/uygulanan SoGreen proje sayısı	Adet	2	-	2025
Teknik Destek Programından faydalanan kurum sayısı	Adet	8	-	2025
Teknik Destek Programı kapsamında eğitim alan kişi sayısı	Adet	120	-	2025
Desteklenen kooperatif sayısı	Adet	4	-	2025

¹ Bal çeşitleri özelinde TÜİK verisi yayınlanmadığından yöresel balların mevcut durum bilgisi için üretim yapılan ildeki tüm doğal bal üretim miktarları verilmiştir.

1.4. Kilometre Taşları

2025 yılı ilk yarısı için herhangi bir eşik noktası belirlenmemiştir.

1.5. Değerlendirme

Bölüm	Değerlendirmeler (Eksik Gerçekleşmeler, Sorunlar)
Sonuç Göstergeleri	Gösterge hedeflerinde kısmen ilerleme sağlanmıştır. Tarımsal üretime dair sonuç göstergelerinin önemli bir bölümü birçok faktöre bağlı değişim göstermekte ve aynı gösterge setine etki eden farklı kurum/kuruluşlarca da çalışmalar yürütülmektedir. Bu SOP kapsamında yer alan göstergelerde ilerleme durumları yer almakla birlikte SOP'un dönem bazında değerlendirilmesi daha sağlıklı sonuçlar verecektir.
Çıktı Göstergeleri	Öngörülen faaliyetlerin bir kısmı devam etmektedir.
İş Takvimi	Çalışma programında yer alan faaliyetlerin önemli bir bölümü yıl içerisinde gerçekleştirilecektir. Bu kapsamda önemli bir sapma yaşanmamıştır.
Eşik Noktaları	Kırsal alanda ekonomik faaliyetlerin çeşitlendirilmesi ve geliştirilmesi için bir mali destek programı tasarlanması gündemdedir.

1.6. İyileştirme Önerileri

#	Çıkarılan Ders	Önerilen İyileştirme	İlgili SOP Yönetim Alanı
1	Ajans faaliyetlerinde, yüksek katma değer üretme ve değer zincirine odaklanmanın daha faydalı olacağı değerlendirilmiştir.	Önümüzdeki dönem faaliyetleri bu çerçevede yürütülecektir.	Takvim ve Performans

2. Mezopotamya Kültür Turizminin Geliştirilmesi, Tanıtım ve Markalaşma Sonuç Odaklı Programı

2.1. Genel Bilgiler

SOP Adı	Mezopotamya Kültür Turizminin Geliştirilmesi, Tanıtım ve Markalaşma Sonuç Odaklı Programı (Turizm SOP)
SOP Referans No	TRC3/02/SOP/TURİZM
Rapor Dönemi	OCAK-HAZİRAN 2025
SOP Bütçesi	30.800.000,00 TL
SOP Süresi	36 ay
SOP zeti	TRC3 Bölgesinde Mezopotamya Bölgesinde kültür turizminin geliştirilerek bölgesel bir marka oluşturulması; markanın tanıtımı ve pazarlanması yoluyla bölgesel kalkınmanın hızlandırılması amacıyla, 2020 yılından itibaren Ajansımız, sonuç odaklı program yaklaşımına geçerek 2022 yılında Mezopotamya Kültür Turizminin Geliştirilmesi, Tanıtım ve Markalaşma Sonuç Odaklı Programı (Turizm SOP) uygulamasına başlamıştır. Bölgede ne çıkan turizm cazibe merkezleri dikkate alınarak öncelik konuları řu şekilde belirlenmiştir. 1. Mezopotamya Turizm Destinasyonunun küresel ölçekte markalaşma, tanıtım ve pazarlama çalışmalarının yapılması 2. Doğal, tarihi ve kültürel değerlerin koruma kullanma dengesi gözetilerek turizme kazandırılması 3. Turizmin çeşitlendirilerek uygun tematik turizm rotalarının geliştirilmesi 4. Stratejik sektörlerden kültür ve turizm sektörlerinde kurumsallaşma ve hizmet kalitesinin artırılması

2.2. Kapsam Takibi

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu					Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında Tamamlandı	Gecikme ile Tamamlandı	Devam Ediyor	Başlamadı	Gecikme/ Gerçekleşmeme Nedeni		
Araştırma, Analiz ve Programlama							
1.1. TRC3 Bölgesi İllerinin Turizm Altyapı ve Üst Yapılarının Eksikliklerinin Tespit Edilmesine Yönelik Envanter Çalışması						Turizm hizmet kalitesinin geliştirilmesine yönelik olarak gerçekleştirilmesi planlanan saha ziyaretlerine ilişkin bölge illerimizde faaliyet gösteren otellerin envanteri çıkarılmıştır.	Belirlenen otellere yönelik saha ziyareti gerçekleştirilmesi planlanmaktadır. Ziyarete turizm hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik görüş ve değerlendirmelerin yapılarak bir envanter çalışmasının hazırlanması ve işletmelerle bir değerlendirme toplantısının yapılması öngörülmektedir.
1.2. TRC3 Bölgesi Kırsal Turizmin Geliştirilmesine Yönelik Strateji Çalışması						Bölge içi gelişmişlik farkı ve göçün azaltılması odağında Bölge'nin sosyo-ekonomik gelişmişlik açısından dezavantajlı kırsal kesimlerinde sürdürülebilir üretim ve gelir modeline sahip ekonomik faaliyetlerin geliştirilmesi yoluyla kırsalda refahın iyileştirilmesi amacıyla TRC3 Bölgesi Kırsalda Girişimciliğin Geliştirilmesi Hızlandırma Mali Destek Programı (KGG) ilan edilecektir. Program kapsamında Kırsal turizmin geliştirilmesi ve kırsal turizm altyapısının güçlendirilmesi hedeflenmektedir. Bu	TRC3 Bölgesi Kırsalda Girişimciliğin Geliştirilmesi Hızlandırma Mali Destek Programı (KGG) kapsamında çağrıya çıkılması planlanmaktadır.

						doğrultuda rehber hazırlıkları devam etmekte olup, Bakanlık onayının ardından önümüzdeki dönemde çağrıya çıkılması planlanmaktadır.	
1.3. TRC3 Bölgesi Sağlık Turizmi Mevcut Durum ve Gelişme Alanı Stratejisi						TRC3 Bölgesi Turizm Sektörü Mevcut Durum Analizi çalışması hazırlanmakta olup üçüncü çeyrekte tamamlanması öngörülmektedir.	Raporun tamamlanması öngörülmektedir.
İş birliği ve Koordinasyon							
2.1. Yerel Kurumlarla İş Birliği ve Koordinasyon Çalışmaları			X			Batman YDO tarafından Batman İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü tarafından düzenlenen Turizm Master Planı Toplantısına katılım sağlandı. Ayrıca, Batman YDO tarafından sağlık turizmi kapsamında İl Sağlık Müdürlüğü ziyaret edildi. Şırnak YDO tarafından Turizm Geliştirme Kurulu toplantısına 20 Haziran'da katılım sağlanmış ve Şırnak ilinin turizm problemleri ile ilgili istişarelerde bulunulmuştur.	Batman ili için Ticaret Bakanlığı HİSER projesi kapsamında proje başvurusu yapılacaktır. Yerel kurumlarla iş birliği ve koordinasyon çalışmalarına devam edilecektir.
2.2. Turizm Eşleştirme Yönlendirme Grubu Koordinasyon Çalışmaları			X			GAP BKİ, İpekyolu KA, Karacadağ KA iş birliği içerisinde Turizm SOP kapsamında ortak faaliyetlerin gerçekleştirilmesine yönelik toplantılar gerçekleştirilmiştir.	Çalışmalara devam edilecektir.
2.3. Mezopotamya Ekspresi Turizm Destinasyonu Çalışmaları			X			Siirt ili Kurtalan ilçesinde yer alan demiryolu hattının Mezopotamya Ekspresi destinasyonuna dahil olmasına yönelik TCDD ile görüşmeler devam etmektedir.	Çalışmalara devam edilecektir.

2.4. Üniversiteler ile İş Birliği			X			Batman Üniversitesi ve Siirt Üniversitesi ile yapılabilecek iş birlikleri üzerine toplantı yapıldı. 28.04.2025 ve 29.06.2025 tarihlerinde Mardin Artuklu Üniversitesi ile bölgesel gelişim ve birlikte yürütülebilecek projelere ilişkin istişare toplantıları gerçekleştirilmiştir. Toplantılarda Kasımiye Medresesine yönelik proje geliştirilmesine yönelik çalışmalar yürütülmüştür.	Şırnak Mutfak Sanatları Merkezi Projesi kapsamında Şırnak Üniversitesi Gastronomi ve Yemek Sanatları bölümü ile iş birliği geliştirilecektir.
2.5. Proje Geliştirme-Yatırım Danışmanlığı ve Ön Fizibilite Çalışmaları			X			SOGEP kapsamında paydaşlarla birlikte proje geliştirme çalışmalar yapılmıştır. Şırnak YDO tarafından Şırnak İl Kültür Turizm Müdürlüğüne nisan ayında Cehennem Deresi Cam Seyir Terası Projesi altyapı ve mesire alanı projesi geliştirme desteği verilmiştir. Ayrıca Finik kalesi ve ören yeri projesi için haziran ayında il kültür turizm müdürü ile birlikte incelemelerde bulunulmuştur. Mardin’de turistik tesis yatırımlarına kamu desteği danışmanlığı amacıyla YDO’ya gelen 18 girişimci ve temsilciye kamu destekleri ve teşvikler hakkında danışmanlık faaliyetleri yürütülmüştür. 2025 yılı CMDP kapsamında Mardin ili 2 proje geliştirilmiştir.	Çalışmalara devam edilecektir.
Kapasite Geliştirme							

3.1. Turizmde İnsan Kaynağı Geliştirme Programı			X			Teknik destek ve Fizibilite Desteği programları ilan edilmiştir.	Destek programlarına başvuru yapılmasına yönelik ilgili kurumlarla iş birliği çalışmaları yürütülecektir.
3.2. Uluslararası Ağ ve Organizasyon Çalışmaları			X			Ajans tarafından, Cizre Kalesi ve Surlarının UNESCO Geçici Miras Listesi'ne dâhil edilmesine yönelik çalışmalar yürütülmektedir. Avrupa Konseyi Kültürel Rotalar Programı kapsamında yer alan Bağcılık Rotası'na Mardin'in dâhil edilmesi amacıyla başvuru gerçekleştirilmiş ön onay verilmiştir. Batman YDO tarafından Ark of taste ağına Batman Şam Böreği ve Mardin YDO tarafından Mardin'in coğrafi işaretli yöresel ürünlerinden olan imlebbes (badem şekeri) için başvuru yapıldı.	Bölgemizde yer alan yöresel ürünlerin "Slow Food" organizasyonuna bağlı "Ark of Taste" ağına dahil edilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi planlanmaktadır. Bu kapsamda 8 adet yöresel ürün belirlenmiştir.
Tanıtım ve Yatırım Destek							
4.1. Mezopotamya Markalaşma ve Tanıtım Çalışmaları 4.1.1. Mezopotamya Markasına Ait İnternet Siteleri, Sosyal Medya ve Diğer Mecralarda Tanıtım Çalışmaları Yapılması 4.1.2. Bölge İllerinin Sokak Görünümünün Haritalara İşlenmesi			X			GAP BKİ koordinasyonunda İpekyolu KA, Karacadağ KA ve Dicle KA tarafından birlikte yürütülmektedir. Bu kapsamda Bölge İllerinin Sokak Görünümünün Haritalara İşlenmesi faaliyeti yürütülmekte olup, yıl sonuna kadar tamamlanması planlanmaktadır.	Çalışmalara devam edilecektir.

4.1.3. Tarihi Yerlerde Etkinliklerin Organize Edilmesi 4.1.4. Ulusal ve Uluslararası Turizm Fuarlarına Katılım 4.1.5. Mezopotamya Tanıtım Materyallerinin Hazırlanması							
Ajans Destekleri							
5.1. Hasankeyf'te Doğa Turizminin Geliştirilmesi GÜDÜMLÜ Projesi:	X					Proje 31.05.2025 tarihi itibarıyla tamamlanmıştır.	
5.2. GÜDÜMLÜ Projeler: 5.2.1. Rasil Hacı Doğa ve Kültür Turizminin Geliştirilmesi GÜDÜMLÜ Projesi 5.2.2. Boncuklu Tarla Neolitik Çağ Yerleşim Yeri Çevre Düzenleme GÜDÜMLÜ Projesi 5.2.3. Şırnak Yöresel Mutfak Sanatları Merkezi GÜDÜMLÜ Projesi			X			Rasil Hacı Doğa ve Kültür Turizminin Geliştirilmesi GÜDÜMLÜ Projesi fizibilite çalışmaları tamamlanma aşamasındadır. Boncuklu Tarla Neolitik Çağ Yerleşim Yeri Çevre Düzenleme GÜDÜMLÜ Projesinin geliştirilmesine yönelik koruma kurulu kararı beklenmektedir. Mardin İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü ile gerekli koordinasyon çalışmaları yürütülmektedir. Şırnak Yöresel Mutfak Sanatları Merkezi projesi fizibilite çalışmaları tamamlanmış, Yönetim Kurulu kararı alınmış, fizibilite raporunun kontrolünün ardından Bakanlık onayına gönderilecektir.	GÜDÜMLÜ projelerin takibi yapılacaktır.

2.3. Sonuç ve Çıktı Göstergeleri

2.3.1 Sonuç Göstergeleri

#	Gösterge Adı	Birim	Başlangıç Değeri	Planlanan Hedef	Dönem Değeri	İlgili Özel Amaç(lar) #	Planlanan Tamamlanma Dönemi
1	TRC3 Bölgesi Belediye ve Turizm İşletme Belgeli konaklama tesislerine gelen yabancı ziyaretçi sayısı	Kişi	42.164	45.604	12.604*	1	2027
2	TRC3 Bölgesi Belediye ve Turizm İşletme Belgeli konaklama tesislerine yabancı ziyaretçilerin geceleme sayısı	Kişi	76.862	66.929	22.107*	1	2027
3	TRC3 Bölgesi Tescilli sit alanı sayısı	Adet	434	335	555	2	2027
4	TRC3 Bölgesi Taşınmaz Kültür Varlığı Sayısı	Adet	2086	1.850	2226	2	2027
5	TRC3 Bölgesi Tematik Turizm Rotası Sayısı	Adet	32	3	-	3	2027
6	TRC3 Bölgesi TRC3 Tur Güzergahlarına Kazandırılan Destinasyon Sayısı	Adet	17	1	-	4	2027

*2025 yılı ilk beş ayı kapsamaktadır.

2.3.2 Çıktı Göstergeleri

Çıktı Göstergesi	Birim	Planlanan Hedef	Dönem Değeri	Planlanan Tamamlanma Dönemi
Hazırlanan araştırma ve analiz raporu sayısı	Adet	3	-	2025
Geliştirilen iş birliği protokol sayısı	Adet	1	-	2025
İş birliği geliştirilen ulusal kurum sayısı	Adet	2	3	2025
Geliştirilen Ön Fizibilite/Fizibilite/Proje sayısı	Adet	2	2	2025
Yönetim danışmanlığı sağlanan kurum sayısı	Adet	2	19	2025
Hazırlanan UNESCO başvuru dosyası sayısı	Adet	1	-	2025
Tarihi yerlerde organize edilen etkinlik sayısı	Adet	3	-	2025
Hazırlanan tanıtım materyali çeşidi sayısı	Adet	3	-	2025
Geliştirilen güdümlü proje sayısı	Adet	3	2	2025
Uygulanan güdümlü proje sayısı	Kişi	2	1	2025
Teknik Destek Programından faydalanan kurum sayısı	Adet	5	-	2025
Teknik Destek Programı kapsamında eğitim alan kişi sayısı	Adet	75	-	2025
Fizibilite Desteği Programı kapsamında desteklenen fizibilite sayısı	Adet	3	-	2025
CMDP kapsamında geliştirilen proje sayısı	Kişi	1	2	2025
CMDP kapsamında uygulanan proje sayısı	Adet	1	-	2025

SOGEP kapsamında geliştirilen proje sayısı	Adet	1	1	2025
SOGEP kapsamında uygulanan proje sayısı	Adet	1	1	2025

2.4. Kilometre Taşları

2025 yılı için herhangi bir eşik noktası belirlenmemiştir.

2.5. Değerlendirme

Bölüm	Değerlendirmeler (Eksik Gerçekleşmeler, Sorunlar)
Sonuç Göstergeleri	Sonuç göstergeleri tüm yıl için girilmiştir. Beklenildiği düzeyde ilerlemektedir.
Çıktı Göstergeleri	Çıktı göstergelerindeki ilerlemeler beklenen düzeyde gerçekleşmektedir.
İş Takvimi	Faaliyetler beklenen iş takvimi içerisinde gerçekleştirilmektedir.
Eşik Noktaları	2025 yılı için herhangi bir eşik noktası belirlenmemiştir.
Harcama Takvimi	Harcama takvimine göre yükümlülükler yerine getirilmektedir.

2.6. İyileştirme Önerileri

#	Çıkarılan Ders	Önerilen İyileştirme	İlgili SOP Yönetim Alanı
1	TRC3 Bölgesinde alt yapı ve üst yapı eksikliklerine yönelik çalışmalar yapılmasının faydalı olacağı tespit edilmiştir.	Yeni SOP yönetim planına TRC3 Bölgesinde alt ve üst yapı eksikliklerin tespit edilmesine yönelik çalışmalar eklenmiştir.	Takvim ve Performans

3. İmalat Sanayide Rekabet İkliminin Geliştirilmesi Sonuç Odaklı Programı

3.1. Genel Bilgiler

SOP Adı	Yatırım Ortamının İyileştirilmesi ve Girişimcilik Sonuç Odaklı Programı (YOİG SOP)
SOP Referans No	TRC3/03/SOP/YOİG
Rapor Dönemi	Ocak-Haziran 2025
SOP Bütçesi	140.020.203,00 TL
SOP Süresi	36 ay
SOP Özeti	TRC3 Bölgesinde yatırım ortamının iyileştirilmesi ve girişimciliğin desteklenmesi suretiyle bölgesel rekabet gücünün geliştirilmesi amacıyla 2025 yılından itibaren Yatırım Ortamının İyileştirilmesi ve Girişimcilik Sonuç Odaklı Programının uygulanmasına başlamıştır. Özel amaçlar: 1. Bölgenin üretim altyapısının ve iş dünyası içerisinde iletişim ve iş birliği imkânlarının geliştirilmesi 2. Sosyal girişimcilik, tarım girişimciliği, tekno-girişimciliğin geliştirilmesi ve bölgede uygulanmasının sağlanması 3. Yerel Kalkınma Hamlesi Programı çerçevesinde teklif edilen sektörlerde nitelikli iş gücünün, istihdamın, ihracatın, kaynak verimliliğinin, altyapının, kurumsallaşmanın ve dijitalleşmenin geliştirilmesi

3.2. Kapsam Takibi

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu					Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında Tamamlandı	Gecikme ile Tamamlandı	Devam Ediyor	Başlamadı	Gecikme/ Gerçekleşmeme Nedeni		
Araştırma, Analiz ve Programlama							
1. 1 TRC3 Bölgesi Girişimcilik Ekosistemi Mevcut Durum Analizi Raporu:			X			TRC3 Bölgesi Yatırım Ortamı Mevcut Durum Analizi çalışması yürütülmekte olup üçüncü çeyrekte tamamlanması öngörülmektedir.	Raporun üçüncü çeyrekte tamamlanması öngörülmektedir.
1. 2. TRC3 Bölgesi Organize Üretim Alanlarının Belirlenmesi ve Geliştirilmesi Destek Çalışmaları (Fizibilite, Raporlama vb.)			X			Mardin YDO tarafından 08.04.2025 tarihinde Mardin Tekstil ve Hazır Giyim Sektör Raporu hazırlanarak yatırımcı ve sektör temsilcilerinin istifadesine sunulmuştur. 26.03.2025 tarihinde BGUS ve Bölge Planı dikkate alınarak Mardin, Siirt, Şırnak ve Batman 10 yıllık İl Gelişim Senaryoları Dokümanı hazırlandı.	Çalışmalara devam edilecektir.
1.3. Sektör ve Ürün Bazlı Analizler			X			Mardin YDO tarafından 08.04.2025 tarihinde Mardin Teksil ve Hazır Giyim Sektör Raporu hazırlanarak bölgede sektöre yönelik saha çalışmalarını içeren analizler ortaya konulmuştur.	Çalışmalara devam edilecektir.
İş birliği ve Koordinasyon							
2.1. Üniversiteler (Teknopark ve TTO) ile İş birliği			X			Batman’da Siber Vatan eğitimleri tamamlandı, 2024 SOGEP kapsamında CNC Simülasyon Projesi sözleşmesi imzalandı, 2025 SOGEP kapsamında Süs taşı İşleme Atölyesi Projesi başvurusu yapıldı, Batman Üniversitesi ile proje geliştirme toplantısı yapıldı. Mardin YDO tarafından 28.04.2025 ve 29.06.2025 tarihlerinde Mardin Artuklu Üniversitesi ile bölgesel	Siber Vatan programı kapsamında Batman ilinde Bootcamp yapılacaktır. Bununla birlikte iş birliği çalışmalarına devam edilecektir.

						gelişim ve birlikte yürütülebilecek projelere ilişkin istişare toplantıları gerçekleştirilmiştir. Şırnak ilinde Uludere Alabalık Yetiştiriciliği projesi kapsamında gelir ortaklığı modeli geliştirilmiştir. Şırnak ilinde 07 Mayıs tarihinde çalıştay, 08-09-10 mayısta ise sempozyum şeklinde “Habur Uluslararası Dış Ticaret Çalıştay ve Sempozyumu ajans-üniversite iş birliği çerçevesinde gerçekleştirilmiştir.	
2.2. Yenilikçi Yatırım Mekanizmaları (Melek Yatırım, Kitle Fonlama, Girişim Sermayesi, Mikro Finans) Tanıtım, Bilgilendirme ve Erişim Faaliyetleri			X			Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı ve Merkez Bankası iş birliği ile hayata geçirilen YTAG programının 27 Haziran’da düzenlenen bilgilendirme toplantısına katılım sağlanmıştır. 05 Mayıs 8 Mayıs 2025 tarihinde Mardin TSO Kadın Girişimciler Kurulu Üyelerine Ajansımız Ev sahipliğinde “Şirket Başarısında Müşteri Deneyiminin Rolü”, Şirket Yönetimi Süreçlerinde Sorunlar ve Çözüm Yaklaşımları”, “Yenilikçi Dünyada Yenilikçi İş Modelleri Geliştirme” Eğitimleri verilmiştir.	Çalışmalara devam edilecektir.
2.3. Proje Geliştirme-Yatırım Danışmanlığı ve Ön Fizibilite Çalışmaları			X			GAP EKÜS kapsamında sunulan projelerin değerlendirmesi yapıldı. 2024 CMDP kapsamında Mardin 2. OSB Enerji Nakil Hattı Projesi ve Mardin OSB Enerji Verimliliği Projesi devam etmektedir. 2024 SOGEP kapsamında destek almaya hak kazanan Sosyal Girişimcilik ve İnovasyon Merkezi, CNC Kullanımı ve Kaynak Uygulama	Proje geliştirme çalışmalarına devam edilecektir.

						Eğitimi için Sanal Ortam Atölyesi, Engelsiz Yaşam Merkezi projeleri devam etmektedir. 2025 SOGEP kapsamında hazırlanan projeler geliştirilerek Bakanlığa iletilmiş olup değerlendirme aşamasındadır. Mardin Tekstil İşlikleri Projesi ile OSB hızlandırma merkezi projesi için çalışmalar yürütülmüş ve konuya ilişkin Fırat KA fabrika kuluçka merkezi yerinde ziyaret edilmiştir. Şırnak YDO tarafından Asfaltitten alternatif sanayi ürünleri üretme konusunda makaleler taranmış olup 1 adet yatırımcı bu konuda yönlendirilmiştir. Ayrıca 21 Mart tarihinde Aile Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğünde SOGEP programının bilgilendirme toplantısı yapılmıştır.	
Kapasite Geliştirme							
3.1. Yatırım Danışmanlığı ve Rehberlik			X			Yatırım destekleri hakkında yatırımcılara bilgilendirme yapıldı. Bununla birlikte Siirt YDO tarafından YKH programı ile ilgili bilgilendirme toplantısı yapıldı. Mardin’de kamu destek ve teşvik mekanizmaları hakkında YDO tarafından 43 kişiye yatırım destekleri hakkında bilgilendirme ve danışmanlık hizmeti yürütülmüştür.	Çalışmalara devam edilecektir.
3.2. Ar-ge ve Tasarım Merkezi Danışmanlığı			X			Batman YDO tarafından Biosys Medikal Ar-Ge Merkezi kurulmasına rehberlik yapıldı.	Batman YDO tarafından Yeni Ar-Ge ve Tasarım Merkezleri için bilgilendirme toplantıları yapılması

						Mardin YDO tarafından 17 Nisan 2025 tarihinde Mardin’de faal Datsan firması yetkilileri ile AR-GE ve Tasarım Merkezi destekleri hakkında toplantı gerçekleştirilmiştir. Bakanlık koordinasyonunda gerçekleştirilen Test ve Laboratuvar hizmetleri anket çalışması kapsamında Mardin ilinden firmalar ziyaret edilerek bilgilendirme yapılmış ve 9 firmanın ankete katılması sağlanmıştır.	planlanmaktadır. Diğer illerde de benzer çalışmalara devam edilecektir.
3.3. TRC3 Bölgesi'nde Girişimciliğin Geliştirilmesi ve Özendirilmesine (Teknogirişim ve sosyal girişim dahil) Yönelik Kapasite Geliştirme Eğitimleri			X			Batman Üniversitesi iş birliği ile yürütülen Siber Vatan Programı çerçevesinde eğitimler tamamlandı. 29 Nisan 2025 tarihinde Mardin İş Kadınları Derneği tarafından yürütülen “Girişimde Kadın Gücü, Kadınlara Yönelik İlham Buluşmaları” toplantısına katılım sağlanmıştır. 13.06.2025 tarihinde İzmir KA tarafından organize edilen “Küresel Girişimcilik Etkinliklerine Katılım Çağrısı” toplantısına Mardin’den 2 firma ile birlikte katılım sağlanmıştır.	Batman YDO tarafından Girişimcilik Okulu Projesi kapsamında girişimcilik eğitimi verilmesi planlanmaktadır. Diğer illerde de bu faaliyet kapsamında çalışmalara devam edilecektir.
3.4. Mentorluk Havuzu Oluşturma						Mentorluk havuzu oluşturmaya yönelik çalışmalar devam etmektedir.	Çalışmalara devam edilecektir.
3.5. Dicle Kalkınma Ajansı İstihdam Odaklı Mesleki Eğitim Programı (DİKAMEP)			X			24.02.2025 tarihinde Mesleki Eğitim ve İstihdam konusunda planlanan iş birliklerine yönelik Youthside firması ile bir toplantı gerçekleştirilmiştir. 03.01-28.04.2025 tarihlerinde Mardin’de gerçekleştirilen İl İstihdam ve Mesleki Eğitim Kurulu toplantılarına katılım sağlanmıştır.	Batman YDO tarafından İHA ve savunma sanayi alanında nitelikli istihdam için Batman Garnizon Komutanı ile görüşme yapılması planlanmaktadır. Diğer illerde de bu faaliyet kapsamında

						12 Haziran 2025 tarihinde Mardin’de gerçekleştirilen SANTEK Kurul toplantısına katılım sağlanmıştır. Şırnak Silopi Tekstilkentte faaliyet gösteren Gold Tekstil firmasının programdan yararlanma talebi alınmış ve firmaya bilgilendirme yapılmıştır.	çalışmalara devam edilecektir.
Tanıtım ve Yatırım Destek							
4.1. Yatırım Ortamı Bilgilendirme ve Yatırım Tanıtım Faaliyetleri			X			Batman YDO tarafından Yatırım destekleri hakkında yatırımcılara bilgilendirme yapıldı. Mardin YDO tarafından, 08.01.2025 tarihinde Ajans Mardin ili faaliyetleri ile ilin yatırım ortamına yönelik sunum hazırlanarak Mardin Valiliğine sunulmuştur. 15.04.2025 tarihinde Mardin TSO iş birliği ile ajans ev sahipliğinde “Yeşil Dönüşüm ve Sınırdaki Karbon Düzenleme Mekanizması” konulu toplantı gerçekleştirilmiştir. 21.04.2025 ve 28.06.2025 Tarihlerinde Mardin OSB’deki yatırımcılara yatırım ortamı ve devlet destekleri bilgilendirme toplantısı kapsamında sunum yapılmıştır. 22.04.2025 tarihinde ajansımız ev sahipliğinde bölgemizdeki akademisyenlerle bölgenin madencilik potansiyeline ilişkin toplantı gerçekleştirilmiştir. 20.05.2025 tarihinde Mardin 1. OSB’de İstanbul merkezli Mardinli İş İnsanları Derneği (MARIŞ) Yönetim	Yerel Kalkınma Hamlesi Programı başta olmak üzere yatırım ortamı bilgilendirme ve yatırım tanıtım faaliyetlerine devam edilecektir.

						Kurulu üyelerine Mardin yatırım ortamı sunumu gerçekleştirilmiştir. Şırnak YDO tarafından 2025 in ilk döneminde 47 sanayiciye yatırım teşvik sistemi ve KOSGEB destekleri ile TKDK destekleri ve YKH hakkında bilgilendirme yapılarak yönlendirilmiştir.	
Ajans Destekleri							
5.1. GÜDÜMLÜ PROJELER: Batman İmalat Sanayi Hızlandırma Kampüsü GÜDÜMLÜ PROJESİ Mardin İmalat Sanayi Hızlandırma Kampüsü GÜDÜMLÜ PROJESİ			X			Batman İmalat Sanayi Hızlandırma Kampüsü GÜDÜMLÜ PROJESİ bilgi formu hazırlanarak Bakanlığa iletilmiştir. Mardin İmalat Sanayi Hızlandırma Kampüsü GÜDÜMLÜ PROJESİ GÜDÜMLÜ proje yerine 2025 yılı CMDP'ye sunulmuştur. Bakanlık değerlendirmesi beklenmektedir.	GÜDÜMLÜ proje geliştirme çalışmalarına devam edilecektir.
AB ve Diğer Dış Kaynaklı Programlar Kapsamındaki Projeler							
6.1. Suriyeli ve Ev Sahibi Topluma Yönelik Sosyal Girişimcilik, Güçlendirme ve Uyum Projesi			X			Proje kapsamında bireysel hibe sağlanmasına yönelik birinci bileşen kapsamında şu ana kadar 202 kişiye eğitim ve danışmanlık sağlanmış bu kişiler tarafından sunulan 56 projeye 747.331,62 Avro mali destek verilmiştir. Bununla birlikte Mardin Artuklu Üniversitesi ile imzalanan Sağlıklı Yaşamaya Bir Adım Daha: Glütensiz Ürünler Projesi ve Mardin Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü ile imzalanan Mardin Yazılımcı Girişimcilik ve E-spor Merkezi Genç Ofisi Projesi faaliyete geçmiş Ömerli İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü'nün yararlanıcısı olduğu Ortak Makine Parkı, Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü'nün Yararlanıcısı olduğu	Çalışmalara devam edilecektir.

						Gastronomi Merkezi ile Mardin Büyükşehir Belediyesinin yararlanıcı olduğu Kuluçka Merkezinin yapımı tamamlanmıştır.	
6.2. Türkiye'de Akıllı Uzmanlaşma Stratejilerinin Geliştirilmesi ve Uygulanması İçin Kapasite Artırımı Teknik Yardım Projesi			X			Türkiye’de Akıllı Uzmanlaşma Stratejilerinin Geliştirilmesi ve Uygulanması İçin Kapasite Artırımı Projesi kapsamında 27-28 Mayıs 2025 tarihlerinde Ankara’da Uluslararası Akıllı Uzmanlaşma Konferansı ve Konferans’ı takiben 29-30 Mayıs 2025 tarihlerinde ise Uluslararası Ortaklıklar Etkinliğine katılım sağlanmıştır.	Yılın ikinci yarısında Bakanlık ile birlikte çalışmalara devam edilecektir.
6.3. Girdi - Çıktı Analizi Çalışması			X			Bakanlık nezdinde çalışmalar yürütülmektedir.	Yılın ikinci yarısında Bakanlık ile birlikte çalışmalara devam edilecektir.
6.4. Sosyal Olarak Kapsayıcı Yeşil Dönüşüm Projesi (SoGreen)			X			17.04.2025 tarihinde Mardin’de 100 ülkeye ihracat yapan firmalardan Datsan firması yetkilileri ile SoGreen projesi kapsamında olası projelere yönelik görüşme gerçekleştirilmiştir. 02.06.2025 tarihinde Mardin Büyükşehir Belediyesi İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Daire Başkanlığı ile SoGreen programı kapsamında geliştirilebilecek projelere ilişkin toplantı gerçekleştirilmiştir.	Yılın ikinci yarısında SoGreen programı kapsamında hızlandırma programına yönelik olarak çağrıya çıkılması planlanmaktadır.
6.5. AB Tarafından Finanse Edilen Projelere Yönelik Eş Finansman						Çalışmalar devam etmektedir.	
Diğer Proje ve Faaliyetler							

7.1. Çalışan ve Üreten Gençler Programı			X			Program kapsamında 25 projeden 21 tamamlanmıştır. 16 tanesi üretime geçmiştir. Program kapsamında 5 tesisin tahsis süreci devam etmekte olup 4 tanesinin ise yapım süreci devam etmektedir. Tamamlanan projeler özel sektör yatırımcılarına tahsis edilmiş olup, aktif olarak üretim ve istihdama başlamış durumdadır. Haziran 2025 yılı itibarıyla söz konusu tesislerdeki toplam istihdam 2.086 kişidir. Diğer taraftan 25 Nisan 2025 tarihinde Çalışan ve Üreten Gençler Programı kapsamında bölgede üretim yapan firmalarla toplantı organizasyonu gerçekleştirilmiştir. 14 Nisan 2025 tarihinde Çalışan ve Üreten Gençler Programı projelerine ilişkin yatırımları da içeren video çekimleri hazırlanmıştır.	Devam eden projelerin tamamlanmasına yönelik gerekli izleme ve denetim faaliyetleri yürütülecektir. Tahsis süreci devam eden tesislerin yatırımcılara tahsis edilmesine yönelik çalışmalara devam edilecektir. Çalışan ve Üreten Gençler Programının yeni etabına yönelik uygulama yeri seçimi ve proje geliştirme faaliyetleri yürütülecektir.
---	--	--	---	--	--	--	--

3.2. Sonuç ve Çıktı Göstergeleri

3.2.1. Sonuç Göstergeleri

#	Gösterge Adı	Birim	Başlangıç Değeri	Planlanan Hedef	Dönem Değeri	İlgili Özel Amaç(lar) #	Planlanan Tamamlanma Dönemi
1	OSB sayısı	Adet	7	10	-	2	2027
2	Kurulan şirket sayısı	Adet	-	5.000	769	1,2	2027
3	Ar-Ge faaliyetleri yatırım tutarı	Bin TL	518.229	700.000	1.045.892	1	2027
4	Ar-Ge istihdamı sayısı	Kişi	1.583	2.000	1.876	1	2027
5	Tasarım Merkezi sayısı	Adet	0	4	-	1	2027
6	Ar-Ge Merkezi sayısı	Adet	1	3	1	1	2027
7	Teknoloji Geliştirme Bölgesi sayısı	Adet	1	2	-	1	2027
8	OSB'lerde aktif üretim yapan sanayi işletmesi sayısı	Adet	340	500	402	2	2027
9	İmalat sanayi ihracat değeri	Bin \$	1.795.717	2.500.000	608.835.714 (TÜİK)	2	2027
10	Patent başvuru sayısı	Adet	268	350	39	2	2027
11	Marka başvuru sayısı	Adet	11.977	15.000	1.411	2	2027
12	BİGG Girişimcilik Destek Programı başvuru sayısı	Adet	0	5	-	1	2027
13	Girişim sermayesi yatırımı alan girişimci sayısı	Adet	0	2	-	1	2027
14	Siber Vatan Programı kapsamında istihdam sayısı	Kişi	0	20	-	1	2027

3.2.2. Çıktı Göstergeleri

Çıktı Göstergesi	Birim	Planlanan Hedef	Dönem Değeri	Planlanan Tamamlanma Dönemi
Hazırlanan rapor sayısı	Adet	1	1	2025
İş birliği geliştirilen üniversite sayısı	Adet	3	4	2025
Erişim sağlanan melek yatırımcı ve kitle fonlama ağı sayısı	Adet	2	-	2025
Geliştirilen proje sayısı	Adet	4	7	2025
Ajans rehberliğinde kurulan Ar-Ge Merkezi sayısı	Adet	2	1	2025
Ajans rehberliğinde kurulan Tasarım Merkezi sayısı	Adet	5	-	2025

Kurulan teknoloji yoğun yeni girişim sayısı	Adet	10	-	2025
İstihdam Odaklı Mesleki Eğitim Programından Yararlanan Genç Sayısı	Kişi	200	-	2025
Gerçekleştirilen Teşvik ve Destek Toplantı Sayısı	Adet	16	5	2025
Gerçekleştirilen Girişim Sermayesi Fonu Tanıtım Faaliyeti Sayısı	Adet	4	-	2025
Gerçekleştirilen Girişimci Etkinliği Sayısı	Adet	2	-	2025
Desteklenen Proje Sayısı	Adet	6	-	2025
SEECO kapsamında başarıyla gerçekleştirilen proje sayısı	Adet	50	56	2025
Akıllı Uzmanlaşma Projesi Kapsamında Teknik Destek Alan Kişi Sayısı	Kişi	20	5	2025
Girdi-Çıktı Analizi sonucundan faydalanan kurum/kuruluş sayısı	Adet	5	-	2025
SOGREEN kapsamında desteklenen proje sayısı	Adet	25	-	2025
ÇÜGEK kapsamında istihdam edilen toplam genç sayısı	Kişi	2.500	2086	2025

3.3. Değerlendirme

Bölüm	Değerlendirmeler (Eksik Gerçekleşmeler, Sorunlar)
Sonuç Göstergeleri	Sonuç göstergeleri tüm yıl için girilmiştir. Beklenildiği düzeyde ilerlemektedir.
Çıktı Göstergeleri	Çıktı göstergelerindeki ilerlemeler beklenen düzeyde gerçekleşmektedir.
İş Takvimi	Faaliyetler beklenen iş takvimi içerisinde gerçekleştirilmektedir.
Harcama Takvimi	2025 yılı için herhangi bir eşik noktası belirlenmemiştir.

3.4. İyileştirme Önerileri

#	Çıkarılan Ders	Önerilen İyileştirme	İlgili SOP Yönetim Alanı
-	-	-	-

4. Kurumsal Gelişim

4.1. Genel Bilgiler

Adı	Kurumsal Gelişim
Rapor Dönemi	Ocak-Haziran 2025
Bütçesi	166.027.549,00 TL
Konusu	Ajansımız Bölge Planı ve Stratejik Plan doğrultusunda faaliyet ve hizmetlerin daha verimli bir şekilde gerçekleştirilebilmesi için kurumsal kapasitenin geliştirilmesi amaçlanmıştır. Bu kapsamda amaçlar aşağıda sıralanmıştır. 1. Ajansın beşerî, fiziki ve teknik altyapısını geliştirerek kurumsal kapasitesinin artırılması, 2. Ajans personelinin görevlendirildiği işlerle ilgili yetkinlik ve motivasyonlarının sağlanması, 3. Sonuç odaklı programlar çerçevesinde öngörülen faaliyetlerin, hizmetlerin, mali destek programlarının etkin bir şekilde gerçekleştirilebilmesine yönelik olarak diğer kurumlarla iş birliklerinin kurulması, 4. Ajansın, Ajans faaliyetlerinin ve bölgenin yatırım ortamının tanıtılması, 5. Yönetişim ilkeleri çerçevesinde Ajansın faaliyet ve hizmetlerinin hedeflere uygun yürütülebilmesini sağlamak üzere bilişim teknolojilerinin olanaklarından daha fazla yararlanılması

4.2. Kapsam Takibi

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu					Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında Tamamlandı	Gecikme ile Tamamlandı	Devam Ediyor	Başlamadı	Gecikme/ Gerçekleş meme Nedeni		
Araştırma, Analiz ve Programlama							
1.1. Ajans Desteklerine Yönelik Program Sonrası Değerlendirme Çalışmaları			X			2022 yılı RİGE programı için taslak rapor hazırlanmıştır.	Çalışmanın tamamlanması planlanmaktadır.
1.2. Bölge Planı Tanıtım ve Bilgilendirme Çalışmaları			X			TRC3 Bölgesi 2024-2028 Bölge Planı stratejileri arasında yer alan Kırsal Kalkınma, Turizm, İmalat Sanayi ve Çevre ve Mekansal Altyapıyla ilgili ilgili paydaşların katılımlarıyla planın tanıtımı ve sektöre yönelik görüş ve değerlendirmelerin yapılması amacıyla bölge planı tanıtım toplantıları düzenlenmiştir.	Çalışmalara devam edilecektir.
İş birliği ve Koordinasyon							
2.1. Yönetim Kurulu Toplantıları			X			Ocak-Haziran 2025 döneminde 1 adet telekonferans yöntemiyle 2 adet yüz yüze toplantı düzenlenmiştir.	Yönetim Kurulu toplantıları düzenlenmeye devam edilecektir.
2.2. Kalkınma Kurulu Toplantıları				X			-
Kapasite Geliştirme							

3.1. İnsan Kaynağının Geliştirilmesi			X			Toplam 56 personelin mali ve sosyal hakları ödenmektedir. Ajans personelinin gelişimine yönelik e-devlet kapısı üzerinde eğitimler alınmaktadır.	Çalışmalar devam edecektir.
3.2. Kurumsallaşma Faaliyetleri			X			Kurumsallaşma için rutin faaliyetler gerçekleştirilmektedir.	Çalışmalar devam edecektir.
3.3. Bilişim Teknolojileri Altyapısının Geliştirilmesi			X			Rutin çalışmalar yapılmaktadır.	Çalışmalar devam edecektir.
3. 4. Yardımcı Hizmetler ve Diğer Alımlar			X			Rutin çalışmalar yapılmaktadır.	Çalışmalar devam edecektir.
Tanıtım ve Yatırım Destek							
4.1. Tanıtım Dokümanlarının Hazırlanması			X			Proje ve faaliyetlerin tanıtımı dijital ortamlarda ve sosyal medya üzerinden gerçekleştirilmektedir.	Proje ve faaliyetlerin tanıtımına devam edilecektir.
4.2. Proje, Program ve Faaliyet Tanıtım Toplantıları			X			Sosyal medya ve iletişim kanalları vasıtasıyla Ajans teknik destek programı ve diğer mali destek programlarına ilişkin tanıtım toplantıları yapılmıştır.	Yeni tasarlanacak destek programlarının tanıtımlarına yılın ikinci yarısında devam edilecektir.
4.3. Basın ve Halkla İlişkiler Çalışmaları			X			Rutin çalışmalar yapılmaktadır.	Çalışmalar devam edecektir.
4.4. Temsil ve Tanıtım Faaliyetleri			X			Rutin çalışmalar yapılmaktadır.	Çalışmalar devam edecektir.

4.3. Çıktı Göstergeleri

Gösterge Adı	Birim	Planlanan Hedef	Dönem Değeri	Planlanan Tamamlanma Dönemi
Hazırlanan Program Sonrası değerlendirme raporu sayısı	Adet	1	1	2025
Toplam değerlendirmesi tamamlanan destek programı sayısı	Adet	13	1	2025
Düzenlenen YK toplantı sayısı	Adet	6	3	2025
Personele verilen eğitim sayısı	Adet	6	3	2025
Eğitim alan personel sayısı	Kişi	40	20	2025
Eğitim alan uzman personel sayısı	Kişi	18	5	2025
Denetim sayısı	Adet	1	-	2025
Bilişim altyapısının geliştirilmesi için alınan hizmet sayısı	Adet	1	1	2025
İç kontrol grubu eylem planı toplantı sayısı	Adet	1	-	2025
Hazırlanan tanıtım dokümanı sayısı	Adet	1	-	2025
Yayınlanan haber sayısı	Adet	30	15	2025
Yayınlanan duyuru sayısı	Adet	25	14	2025
Yayınlanan ilan sayısı	Adet	10	7	2025

4.4. Değerlendirme

Bölüm	Değerlendirmeler (Eksik Gerçekleşmeler, Sorunlar)
Çıktı Göstergeleri	Kurumsallaşma çalışmaları öncelikli görülerek bu yönde faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için çalışmalar yürütülmektedir. Cumhurbaşkanlığı Tasarruf Tedbirleri dikkat alınarak basın ve tanıtıma ilişkin dokümanlar dijital ortamda oluşturulmaktadır. Yönetim Kurulu toplantıları gündem yoğunluğu gözetilerek fiziki/telekonferans yöntemiyle gerçekleştirilmektedir. Personele yönelik eğitimler için öncelikli olarak online platformlar ve Uzaktan Eğitim kapısı kullanılmaktadır.
İş Takvimi	İş takvimine göre faaliyetlere devam edilmektedir.
Harcama Takvimi	Harcama takvimine göre yükümlülükler yerine getirilmektedir.

4.5. İyileştirme Önerileri

#	Çıkarılan Ders	Önerilen İyileştirme	İlgili Yönetim Alanı
1	Ajansın kurumsal gelişimine yönelik teknolojik altyapının güçlendirilmesi ve diğer Ajanslar ve kamu kurumlarından iyi uygulama örneklerinin benimsenmesi sağlanmalıdır.	Faaliyet ve çalışmaların etkinliğine yönelik yapılabilişliği yüksek ve uygulanabilir etkinliklerin planlanması kurum performansının artmasına katkı sağlayacaktır.	-

5. Yerel Kalkınma Fırsatları

5.1 Kapsam Takibi

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu					Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında Tamamlandı	Gecikme ile Tamamlandı	Devam Ediyor	Başlamadı	Gecikme/ Gerçekleşmem e Nedeni		
1. Teknik Destek Programı			X			2025 Yılı Teknik Destek programı Nisan ayında ilan edilmiş olup, proje geliştirme çalışmaları sürdürülmektedir. Diğer taraftan 2024 yılından başarılı bulunan 4 adet projeye teknik destek sağlanarak bu destekler ile toplam 151 kişiye eğitim verilmiştir.	Proje başvurularının takibi ve değerlendirilmesi yapılacaktır.
2. Fizibilite Desteği Programı			X			2025 Yılı Fizibilite Desteği programı Mart ayında ilan edilmiş olup, proje geliştirme çalışmaları sürdürülmektedir.	Proje başvurularının takibi ve değerlendirilmesi yapılacaktır.
3. Kadın İstihdamının Geliştirilmesine Yönelik Mesleki Eğitim Programları			X			Çalışan ve Üreten Gençler Programı (ÇUGEP) kapsamında bölgede açılan tekstil fabrikaları bölgede kadın ve genç istihdamına önemli katkı sağlamıştır; Bölge genelinde toplam 31 fabrika binasının yapımı desteklenmiş halihazırda toplam 2.219 genç ve kadının istihdamına doğrudan katkı sağlanmıştır.	Yılın ikinci yarısında çalışmalara devam edilecektir.

4. Sosyal Gelişmeyi Destekleme Programı (SOGEP)			X			2024 SOGEP kapsamında destek almaya hak kazanan projelerin yapım ve makine ekipman alım süreci devam etmektedir. 2025 SOGEP kapsamında gelen projeler geliştirilerek Bakanlığa iletilmiş olup değerlendirme aşamasındadır.	Devam eden projelerin tamamlanmasına yönelik çalışmalara devam edilecektir.
5. Yerel Kalkınma Hamlesi Teşvik Programı			X			Bölgelerarası gelişmişlik farklarının azaltılması ve Bölgelerin rekabet güçlerinin artırılması amacıyla Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından Yerel Kalkınma Hamlesi Teşvik Programı hayata geçirilmiştir. Program kapsamında Ajansımız tarafından her il için yatırım konuları belirlenmiş ve Bakanlığa iletilmiştir. Bu kapsamda sunulan ve YKH'ye eklenen yatırım konuları: Batman: *Siklo Olefin Kopolmeri (COC) Üretimi *Tarımsal Faaliyetlerden Kaynaklanan Atıklardan Selüloz ve/veya Mikrobiyal Gübre Üretim Tesisi *Sıvı Karbondioksit İşleme Tesisi *Medikal Estetik ve Sağlık Yaşam Kompleksi Mardin: *Otomotiv Sektörü N Sınıfı Araçlara Yönelik Tekstil Ürünlerinin Üretimi	Bakanlık tarafından program kapsamında çağrıya çıkılması planlanmaktadır. Çağrı sonucunda gelen başvurular değerlendirilerek program rehberinde belirtilen koşullar doğrultusunda destek verilecektir. 2026 yılı YKH Programına yönelik yatırım konularına ilişkin gerekli çalışmalar yürütülecektir.

						*Dirençli Nişasta ve Nişastalı Ürünlerin İmalatı *Asya Erişttesi (Noodle) İmalatı *Antivenom ve Antiserum Üretimi Siirt: *Dondurma Üretimi *Dört Yıldız ve Üzeri Konaklama Tesisi *Meyan Kökü İşleme Tesisi (Konsantre meyan, öğütülmüş meyan, meyan çubuk, If meyan vb.) *Medikal Serum Set Üretimi Şırnak: *Mobilya Üretimi *Asfaltitin Gazlaştırılması Tesisi *Yer Fıstığı İşleme Tesisi (Yer fıstığı ezmesi/kreması/draje/krokan, yer fıstığı sütü, prebiyotik ürünler, enzimler, yer fıstığı proten ve zolatlari, byoplastk ürünler, yer fıstığı zindelik ve sağlık ürünler vb.) *Kara Taşıtlarının Diğer Aksam ve Parçaları Üretim (Tır, dorse, kamyonların motor parçaları, yedek parça, ekipmanları ve aksesuarları vb.) şeklindedir.	
--	--	--	--	--	--	--	--

5.2. Sonuç ve Çıktı Göstergeleri

Gösterge Türü	Gösterge Adı	Birim	Hedef	Dönem Değeri	Planlanan Tamamlanma Dönemi
Proje Geliştirme Faaliyetleri Sonuç ve Çıktı Göstergeleri					
Teknik Destek Programı Sonuç ve Çıktı Göstergeleri					
Çıktı	Teknik destekten faydalanan kurum sayısı	Adet	36	4	2025
	Teknik destek kapsamında eğitim alan kişi sayısı	Kişi	672	151	2025
Fizibilite Desteği Programı Sonuç ve Çıktı Göstergeleri					
Çıktı	Fizibilite Desteğinden faydalanan kurum sayısı	Adet	10	-	2025
	Fizibilite Desteği kapsamında hazırlatılan fizibilite sayısı	Kişi	8	-	2025
Kadın İstihdamının Geliştirilmesine Yönelik Mesleki Eğitim Programları					
Çıktı	Eğitim alan kişi sayısı	Kişi	100	-	2025
Sosyal Gelişmeyi Destekleme Programı (SOGEP) Çıktı Göstergeleri					
Çıktı	SOGEP kapsamında geliştirilen proje sayısı	Adet	9	27	2025
	SOGEP kapsamında sözleşmeye bağlanan proje sayısı	Adet	4	-	2025
	SOGEP kapsamında uygulaması biten proje sayısı	Adet	4	-	2025

5.3. Değerlendirme

Bölüm	Değerlendirmeler (Eksik Gerçekleşmeler, Sorunlar)
Sonuç Göstergeleri	Göstergelerde önemli ölçüde başarı sağlanmıştır.
Çıktı Göstergeleri	Göstergelerde önemli ölçüde başarı sağlanmıştır.
İş Takvimi	Yeni bölge planı dönemi öncelikleri, ajans öncelikleri ve yeni SOP'lar çerçevesinde daha etkin ve gerçekleştirilebilir planlama yapılacaktır.
Harcama Takvimi	-

5.4. İyileştirme Önerileri

#	Çıkarılan Ders	Önerilen İyileştirme	İlgili SOP Yönetim Alanı
		Yeni SOP'lar çerçevesinde daha etkin bir planlama yapılacaktır.	-

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A) Üstünlükler

Dicle Kalkınma Ajansının 2019-2023 dönemi için hazırlanan Kurumsal Stratejik Planında GFTZ analizi sonucunda tespit edilen üstünlükleri (güçlü yönleri) aşağıda yazılmıştır.

- Genç ve iyi eğitilmiş personele sahip olunması
- Ajansın modern bir hizmet binasının bulunması ve personele uygun fiziksel çalışma ortamı sağlanması
- Ajans faaliyetlerinin gerçekleştirilmesine uygun araç, gereç ve donanımın bulunması
- Mali destek uygulamaları konusunda Ajansın kurumsal deneyiminin bulunması
- Ajansın farklı alanlarda proje uygulama deneyimi ve saha tecrübesinin olması
- Ajansın faaliyet alanının genişleme kapasitesinin bulunması
- Mali destek değerlendirme süreçlerinin mevzuata uygun şekilde gerçekleştirilmesine ilişkin personelin duyarlılığının bulunması

B) Zayıflıklar

Kurumsal Stratejik Plan kapsamında yapılan GFTZ analizi sonucunda tespit edilen zayıflıklar aşağıda yazılmıştır.

- Kurumun iç kontrol ve denetim sisteminin yeni kurulmuş olması
- Uzman personel sayısının azlığı
- Kurum iş süreçlerinin tamamının dijitalleştirilmemiş olması
- Ajansın devamlı göç veren ve sosyo-ekonomik göstergelerinin düşük olan bir yerde olması nedeniyle, uzman personel sirkülasyonunun fazla olması

C) Değerlendirme

Ajansın sahip olduğu üstünlüklerden faydalanılarak bölgenin kalkınmasına yönelik yeni plan, strateji ve programların hazırlanması; hazırlanan plan, strateji ve programların etkin şekilde uygulanması ile diğer kurum ve kuruluşlar ile etkili iş birlikleri geliştirilmesi olanaklıdır. Ajans personeli genç ve dinamik bir yapıda olup, kendini geliştirmeye açık bir insan kaynağı bulunmaktadır.

Sahip olunan insan kaynağı, bilimsel ve teknik alanda yaşanan gelişmelerin takibini ve bölgeye uyarlanmasını mümkün kılmaktadır. Söz konusu çalışmaların daha yakından takibi, gelişmekte olan teknolojilerin uluslararası ve ulusal gündemin bölgeye en hızlı şekilde adaptasyonuna da imkan sağlayacaktır.

Kalkınma ajansları küçük fakat dinamik, esnek ve hızlı bir kadro yapısına göre kurgulanmıştır. Ajansların hızlı ve sonuç odaklı bir yaklaşımla faaliyetlerin yürütülmesine odaklanması hiyerarşik yapının daha esnek ve yatay ilişkilerin daha güçlü olduğu kurumlar olmasını gerektirmiştir. Bu bağlamda farklı alanlarda yeterliliği bulunan uzman personelce yürütülen faaliyetlerin çalışma programı kapsamında ve sonuç odaklı bir yaklaşımla gerçekleştirilmesine devam edilmektedir.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Ajansta bölgesel kalkınmanın gerçekleştirilmesi için yoğun şekilde planlama, mali destek sağlama, izleme/değerlendirme ve yatırımcılara yönelik bilgilendirme/danışmanlık hizmetleri yürütülmektedir. Ajansın kalkınmaya yönelik amaç ve hedeflerini tam olarak gerçekleştirilmesi için diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği ve koordinasyon faaliyetleri önem arz etmektedir. Söz konusu görevlerin etkin şekilde yerine getirilmesi sürecinde Ajansın yatay teşkilat yapısı ajansa güç kazandırmaktadır.
- Ajansın bölgede sahip olduğu teknik yeterliliği kullanarak ortak vizyon geliştirme noktasında ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğini geliştirmesi gerekmektedir. Bu çerçevede ortak faaliyet planlamaları ve ilgili kuruluşlara yönelik tematik toplantılar yürütülmelidir.
- Yerel kalkınma hamlesi programı, yeni teşvik sistemiyle birlikte kalkınma ajanslarının karar ve uygulama sürecinde daha baskın rol aldığı bir müdahale aracı olarak Ajans çalışmalarına güç katmıştır. Yerel Kalkınma Hamlesinin daha etkin ve etkili şekilde kullanılmasını temin edecek şekilde hareket edilmelidir. YKH süreci, Ajans destek mekanizmaları ile birlikte rutin bilgi ve destek faaliyeti sunulacak şekilde yürütülmelidir.
- Ajans faaliyet alanı itibarıyla çok aktörlü ve çok sektörlü bir alanda çalışmalarını yürütmekte olup bu durum zaman zaman diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliğinde sorunlara sebebiyet verebilmektedir.
- Ajans veriye dayalı analizlerle teknik çalışmalar yürüten bir kuruluş olup, idari kayıtların ilgili kurum ve kuruluşlardan zamanında temini önem arz etmektedir.
- Kadın girişimciliği teması kapsamında, destek sağlanan işletmelerde kadın ve genç istihdamında önemli ilerlemeler sağlanmış ve bunun kalıcı olması yerinde izlemelerle temin edilmiştir. İzleme ve Değerlendirme Birimi, tema bazında izleme sistematigi geliştirerek tema bazında ajans faaliyetlerinin etkinliğini düzenli olarak takip ederek ihtiyaç duyulan tedbirlerin zamanında alınmasına katkı sağlayabilir.
- Yerel kalkınma kuruluşları olarak bölge özelinde çalışmalar yürütmekle görevli olmakla birlikte diğer bölge ve hatta uluslararası örneklerin bölgeye uyarlanması önem arz etmektedir.
- İhtiyaç duyulan verinin temini noktasında Bakanlık bilgi işlem altyapısı daha etkin kullanılmalıdır. Veri analizi noktasında personel yeterliliği sürekli olarak iyileştirilmelidir.
- Ajansın yürüttüğü faaliyetlere ilişkin görünürlük ve tanıtım çalışmaları daha yoğun bir şekilde gerçekleştirilmelidir.