



T.C. SANAYİ VE  
TEKNOLOJİ BAKANLIĞI

#  
MİLLİ  
TEKNOLOJİ  
HAMLESİ



# DİCLE KALKINMA AJANSI

## 2023 YILI

### FAALİYET RAPORU

DİCLE KALKINMA AJANSI

2023

**DEĐIŐİM HEP BİRLİKTE MÜMKÜN**

## SUNUŞ

Dicle Kalkınma Ajansı, 2023 yılı itibariyle TRC3 Düzey 2 Bölge illerinden Mardin, Batman, Şırnak ve Siirt'te sürdürülebilir kalkınmanın sağlanması, bölge içi gelişmişlik farklarının azaltılması, bölgesel gelişmenin hızlandırılması ve yerel ve bölgesel aktörlerin eşgüdülerinin geliştirilmesi suretiyle bölgenin kalkınması amacıyla hazırlanan çalışma programı çerçevesinde faaliyetlerini gerçekleştirmeye devam etmektedir. Ajansların daha aktif roller üstlenerek buldukları bölgenin kalkınmasında öncü kurum olmalarını desteklemek amacıyla orta vadeli olarak paydaş kurum ve kuruluşlar ile özel sektör ve sivil toplumu da içerecek şekilde planlaması yapılan ve hayata geçirilen Sonuç Odaklı Programlar(SOP), doğrultusunda Ajans çalışmaları devam etmektedir.

Dicle Kalkınma Ajansı, merkezi ve yerel düzeyde yürütülen programlara ilişkin çalışmalarına devam etmektedir. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı koordinasyonunda yürütülen Cazibe Merkezleri Destekleme Programı (CMDP) kapsamında yer alan Mardin ilinde 2023 yılında 6 (altı) proje Bakanlığa sunulmuştur. Bu projelerden Kızıltepe Ticaret Borsası tarafından geliştirilen Mardin Hububat ve Gıda Altyapısının Geliştirilmesi projesi başarılı olarak değerlendirilmiş ve sözleşme imzalanmıştır. Sosyal Gelişmeyi Destekleme Programı (SOGEP) kapsamında ise Mardin Büyükşehir Belediyesi tarafından geliştirilen Engelsiz Yaşam Merkezi Projesi ile Şırnak İl Tarım ve Orman Müdürlüğü tarafından geliştirilen Silopi Yer Fıstığı ile Gençlerimiz Üretiyor Projesi başarılı olarak değerlendirilmiş ve sözleşmeleri imzalanmıştır.

Diğer taraftan Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı ile Gençlik ve Spor Bakanlığı iş birliğinde yürütülen Çalışan ve Üreten Gençler Programında yer alan tekstil atölyeleri projelerinden Siirt (8 adet), Mardin (3 adet), Batman 3 (adet) olmak üzere toplam 14 proje tamamlanmış olup, 6 (altı) proje ise uygulama aşamasındadır.

Mevcut işlevlerinin yanı sıra özellikle AB katılım öncesi mali fonlarına yönelik teknik iş birliği ve koordinasyon faaliyetlerini 2012 yılından başlayarak somutlaştırmaya ve pratik uygulamalar geliştirmeye başlayan Ajans, geri kalmış olan Bölge için kısıtlı kamu kaynaklarından ve diğer kaynaklardan etkin bir şekilde faydalanmayı hedeflemiştir. Bu amaçla, 2020-2023 yılları arasında bölgede genç İstihdamının teşvik edilmesine yönelik olarak TRC3 Bölgesinde Genç İstihdamının teşviki projesi yürütülmüştür. Proje kapsamında, 2.287 kişiye çeşitli alanlarda eğitim verilmiştir. Proje süresi boyunca Bölge üniversitelerinde 2.045 öğrencinin katılımıyla Kariyer Rehberliği ve Danışmanlığı Bilgilendirme toplantıları düzenlenmiştir. Yine Bölge Üniversitelerinde 3.653 öğrenciye Kariyer Rehberli ve Danışmanlığı Hizmetleri verilmiştir. Ajans merkezi ve yatırım destek ofislerinde Girişimcilik ve Finansal Rehberlik Yardım Masası kurulmuş olup bu hizmetten 2.198 kişi faydalanmıştır. Bu proje dışında, bölgede istihdam artırıcı projeler hayata geçirilmeye başlanmıştır. Bununla birlikte, Avrupa Konseyinin FRIT 2 Programı kapsamında Dünya Bankası yürütücülüğünde, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı ile ESN (Türkiye'deki Yabancılar Yönelik Sosyal Uyum Yardım Programı: SUY- ESN) yararlanıcı sayısının yüksek olduğu illerden sorumlu beş Kalkınma Ajansı (Dicle, Karacadağ, İpekyolu, Doğu Akdeniz ve Çukurova Kalkınma Ajansları) ve yerel yönetimlerin uygulama ortaklığında tasarlanan proje ile proje kapsamında yer alan tek il olan Mardin'de kadın ve gençlerin katma değer yaratabilecek, sürdürülebilir sosyal girişimcilik projelerine alt hibe ve kuluçka desteği, yerel yönetimlere sosyal girişimcilik gelişimine yönelik altyapı desteği verilmesi yönünde çalışmalar yürütülmüştür. 2022 yılı sonunda Topluluk Uygulama Ortağı ile imzalanan anlaşma sonrası proje 2023 yılının başından itibaren uygulanmaya başlanmıştır. 2023 yılının Ocak ayında başlangıç toplantısı yapılmıştır. Akabinde ilk olarak dışa erişim faaliyetleri gerçekleştirilmiştir. Proje kapsamında kuluçka ve hızlandırma olarak girişimcilere verilecek hibelere ilişkin başvurular alınmaktadır. Ayrıca, proje kapsamında girişimcilerin kullanımına sunulacak bir kuluçka merkezinin ise yapımı devam etmektedir.

Bu rapor, Kalkınma Ajansları Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 90'ıncı maddesi hükümleri doğrultusunda, Ajansın 2023 yılında gerçekleştirdiği faaliyetler; malî saydamlık ve hesap verme sorumluluğunu sağlayacak şekilde, doğru, güvenilir, önyargısız ve tarafsızlık ilkeleri hakkında tarafların ve kamuoyunun bilgi sahibi olmasını sağlamak üzere açık, anlaşılır ve sade bir şekilde hazırlanmıştır. Bu çalışmalarda emeği geçen başta Yönetim Kurulu üyelerine, Genel Sekreter'e, Bölgedeki tüm paydaşlara ve Ajans personeline teşekkür ediyor ve önümüzdeki dönemde başarılarının devamını diliyorum.

**Ekrem CANALP**  
**Batman Valisi**  
**Dicle Kalkınma Ajansı Yönetim Kurulu Başkanı**

**DEĐIŐİM HEP BİRLİKTE MÜMKÜN**

# İÇİNDEKİLER

SUNUŞ	2
TABLO LİSTESİ	6
ŞEKİL LİSTESİ	6
I. GENEL BİLGİLER	7
A) Misyon ve Vizyon	7
B) Yetki, Görev ve Sorumluluklar	7
C) Ajansa İlişkin Bilgiler	8
1) Fiziksel Yapı	8
2) Teşkilat Yapısı	8
2.1. Kalkınma Kurulu	8
2.2. Yönetim Kurulu	8
2.3. Genel Sekreterlik	9
2.4. Yatırım Destek Ofisleri	9
3) Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	10
4) İnsan Kaynakları	11
5) Sunulan Hizmetler	12
6) Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	17
II. AMAÇ VE HEDEFLER	18
A) Ajansın Amaç ve Hedefleri	18
1) Ajansın Temel İlke ve Değerleri	18
2) Ajansın Stratejik Amaçları	18
B) Temel Politikalar ve Öncelikler	18
1) 2014-2023 Bölge Planı	19
2) 2019-2023 Kurumsal Stratejik Planı	20
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	20
A) Malî Bilgiler	20
1) Bütçe Uygulama Sonuçları	20
2) Temel Malî Tablolara İlişkin Açıklamalar	22
3) Malî Denetim Sonuçları	22
Dış Denetim	22
Mali Yönetim Yeterliliği	22
4) Diğer Hususlar	22
C) Performans Bilgileri	23
1. Tarımsal Yerel Ürünlerde Katma Değer Artışının Sağlanması Sonuç Odaklı Programı	23
1.1. Genel Bilgiler	23
1.2. Kapsam Takibi	24
1.3. Sonuç ve Çıktı Göstergeleri	31

1.3.1	Sonuç Göstergeleri	31
1.3.2	Çıktı Göstergeleri	32
1.4.	Kilometre Taşları (Rapor Döneminde öngörülüyorsa)	33
1.5.	Değerlendirme	33
1.6.	İyileştirme Önerileri	33
2.	Mezopotamya Kültür Turizminin Geliştirilmesi, Tanıtım ve Markalaşma Sonuç Odaklı Programı	34
2.1.	Genel Bilgiler	34
2.2.	Kapsam Takibi	35
2.3.	Sonuç ve Çıktı Göstergeleri	41
2.3.1	Sonuç Göstergeleri	41
2.3.2	Çıktı Göstergeleri	41
2.4	Kilometre Taşları (Rapor Döneminde öngörülüyorsa)	42
2.4.	Değerlendirme	42
2.5.	İyileştirme Önerileri	42
3.	İmalat Sanayide Rekabet İkliminin Geliştirilmesi Sonuç Odaklı Programı	43
3.1.	Genel Bilgiler	43
3.2.	Kapsam Takibi	44
3.2.	Sonuç ve Çıktı Göstergeleri	55
3.3.	Değerlendirme	57
4.	Kurumsal Gelişim	58
4.1.	Genel Bilgiler	58
4.2.	Kapsam Takibi	59
4.3	Çıktı Göstergeleri	62
	Değerlendirme	62
5.	Yerel Kalkınma Fırsatları	63
5.1	Kapsam Takibi	63
	5.2. Sonuç ve Çıktı Göstergeleri	65
	5.3. Değerlendirme	66
IV.	KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	67
A)	Üstünlükler	67
B)	Zayıflıklar	67
C)	Değerlendirme	67
V.	ÖNERİ VE TEDBİRLER	68

## **TABLO LİSTESİ**

Tablo 1. Ajans Personelinin Birimlere ve Unvan Gruplarına Göre Dağılımı	11
Tablo 2. Uzman ve Destek Personelinin Mezun Olduğu Bölümler	12
Tablo 3. TRC3 2024-2028 Bölge Planı Stratejik Çerçevesi	20
Tablo 4. 2023 Yılı Bütçe Giderleri Tablosu	21
Tablo 5. 2023 Yılı Bütçe Gelirleri Tablosu	21

## **ŞEKİL LİSTESİ**

Şekil 1. Ajansın Teşkilat Şeması	10
----------------------------------	----

# I.GENEL BİLGİLER

## A) Misyon ve Vizyon

Ajans, kurumsal stratejik planının vizyon ve misyon çerçevesini aşağıdaki şekilde belirlemiştir:

### **Ajansın Vizyonu**

*“Bölgesinde iş birliği ve eşgüdüm ile yerel kurumsal kapasiteyi geliştirerek bölgesel kalkınma sürecinde yenilik ve değişime öncülük eden lider bir kurum olmak ” olmak,*

### **Ajansın Misyonu**

*Teknik ve uzmanlık kapasitesi ile mali kaynaklarını etkin ve uygun alanlara yönlendirerek ve paydaş tüm aktörlerin kalkınma faaliyetlerinin eşgüdümünü sağlayarak “kalkınmış ve müreffeh bir bölge”ye dönüşümde referans kurum olarak pro-aktif rol almak,*

## B) Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- a) Yerel yönetimlerin plânlama çalışmalarına teknik destek sağlamak.
- b) Bölge plân ve programlarının uygulanmasını sağlayıcı faaliyet ve projelere destek olmak; bu kapsamda desteklenen faaliyet ve projelerin uygulama sürecini izlemek, değerlendirmek ve sonuçlarını Sanayi ve Teknoloji Bakanlığına bildirmek.
- c) Bölge plân ve programlarına uygun olarak bölgenin kırsal ve yerel kalkınma ile ilgili kapasitesinin geliştirilmesine katkıda bulunmak ve bu kapsamdaki projelere destek sağlamak.
- ç) Bölgede kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları tarafından yürütülen ve bölge plân ve programları açısından önemli görülen diğer projeleri izlemek.
- d) Bölgesel gelişme hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik olarak kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları arasındaki iş birliğini geliştirmek.
- e) Bölgesel gelişmeye yönelik Ajansa tahsis edilen iç ve dış kaynaklı fonları, bölge plân ve programlarına uygun olarak kullanmak veya kullandırmak.
- f) Bölgenin kaynak ve olanaklarını tespit etmeye, ekonomik ve sosyal gelişmeyi hızlandırmaya ve rekabet gücünü artırmaya yönelik araştırmalar yapmak, yaptırmak, başka kişi, kurum ve kuruluşların yaptığı araştırmaları desteklemek.
- g) Bölgenin iş ve yatırım imkânlarının, ilgili kuruluşlarla iş birliği halinde ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımını yapmak veya yaptırmak.
- ğ) Bölge illerinde yatırımcıların, kamu kurum ve kuruluşlarının görev ve yetki alanına giren izin ve ruhsat işlemleri ile diğer idarî iş ve işlemlerini, ilgili mevzuatta belirtilen süre içinde sonuçlandırmak üzere tek elden takip ve koordine etmek.
- h) Yönetim, üretim, tanıtım, pazarlama, teknoloji, finansman, örgütlenme ve işgücü eğitimi gibi konularda, ilgili kuruluşlarla iş birliği sağlayarak KOBİ’lerle yeni girişimcileri desteklemek.
- ı) Türkiye’nin katıldığı ikili veya çok taraflı uluslararası programlara ilişkin faaliyetlerin bölgede tanıtımını yapmak ve bu programlar kapsamında proje geliştirilmesine katkı sağlamak.
- i) Ajansın faaliyetleri, malî yapısı ve ajansla ilgili diğer hususların güncel olarak yayımlanacağı bir internet sitesi oluşturmak.

## C) Ajansa İlişkin Bilgiler

### 1) Fiziksel Yapı

19/09/2016 tarihinde tamamlanan ajans hizmet binası, yaklaşık 6.000 m<sup>2</sup> kapalı alanı, yarı açık otoparkı, 190 kişilik konferans salonu, ihtiyaca yönelik yapılan sosyal alanları ve Amerikan Yeşil Bina



Konseyi (USGBC) tarafından verilen LEED Gold çevreci bina sertifikası ile Mardin’de önemli ve yenilikçi bir bina niteliği taşımaktadır.

Ajans merkez birimleri ve Mardin Yatırım Destek Ofisi Yenişehir Mah. Kızıltepe Cad. No: 4 Artuklu/Mardin adresinde bulunan yeni hizmet binasında hizmet vermektedir.

Batman, Siirt ve Şırnak illerinde hizmet veren Yatırım Destek Ofisleri binaları, kiralama yoluyla temin edilmektedir.

## **2) Teşkilat Yapısı**

Kalkınma Ajanslarının teşkilat yapısı 4 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile belirlenmiştir. Buna göre Dicle Kalkınma Ajansının teşkilat yapısı Kalkınma Kurulu, Yönetim Kurulu, Genel Sekreterlik ve Yatırım Destek Ofislerinden oluşmaktadır.

### **2.1. Kalkınma Kurulu**

Ajansın “danışma organı” olan Kalkınma Kurulu, bölgesel gelişme hedefine yönelik olarak; bölgedeki kamu kurum ve kuruluşları, özel kesim, sivil toplum kuruluşları, üniversiteler ve yerel yönetimler arasında iş birliğini geliştirmek ve Ajansı yönlendirmek üzere oluşturulmuştur. Kalkınma Kurulunun illerin dengeli temsilini sağlayacak şekilde ve toplam yüz üye ile kurulması, yılda en az iki defa toplanması, toplantı yeter sayısının yarısından bir fazla olması ve toplantıya katılanların çoğunluğunun oyuyla karar alması öngörülmüştür.

2016 yılında Bakanlar Kurulunun 2016/9112 nolu kararı ile kaldırılan Kalkınma Kurulu 15/07/2018 tarihinde yayınlanan 4 no.lu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile yeniden yürürlüğe girmiştir. Ancak Kalkınma Kurulu üyelikleri henüz belirlenmediğinden kurul çalışmaları durmuştur.

### **2.2. Yönetim Kurulu**

Yönetim Kurulu, Ajansın “karar organı” olup yönetim kurulu başkanlığı görevi il valilerince üstlenilmektedir. Yönetim kurulu başkanı, Ajansı temsil etmekle görevli kılınmıştır. Birden fazla ilden oluşan bölgelerde yönetim kurulu başkanlığı görevi ilk yıl için Ajans merkezinin bulunduğu ilin valisi tarafından takip eden yıllarda ise alfabetik sıraya göre diğer illerin valilerince birer yıllık sürelerle yürütülmektedir. Yönetim kurulu, başkanın daveti üzerine iki ayda en az bir defa ve üye tam sayısının yarısından bir fazlası ile toplanır. Başkanın yokluğunda başkan vekili toplantıları yönetir.

Dicle Kalkınma Ajansının yönetim kurulu 16 kişiden oluşmaktadır. Kurul üyeleri Mardin, Batman, Siirt ve Şırnak illerinin Valileri, Belediye Başkanları, İl Genel Meclisi Başkanları (Mardin Büyükşehir Belediyesi olduğundan İl Genel Meclisi Başkanı bulunmamaktadır), Sanayi ve Ticaret Odaları Başkanları ve Ajans Genel Sekreterlerinden oluşmaktadır. Ajansı temsil etme yetkisine sahip yönetim kurulu başkanlığı görevi, her yılın Kasım ayında sıradaki ilin valisine aktarılmaktadır. 2023 yılı Kasım ayı itibariyle Yönetim Kurulu Başkanlığı görevi Batman Valisi Ekrem CANALP tarafından yürütülmektedir.

Yönetim Kurulunun görev yetkileri şu şekildedir:

- a) Yıllık çalışma programını kabul etmek ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığının onayına sunmak.
- b) Yıl içinde ihtiyaçlara göre bütçeyi revize etmek.
- c) Yıllık malî raporu ve kesinleşen bütçe sonuçlarını onaylamak.
- d) Taşınır ve taşınmaz mal alımı, satımı ve kiralanması ile hizmet alımına karar vermek.
- e) Altı aylık ara rapor ile yıllık faaliyet raporunu Sanayi ve Teknoloji Bakanlığına göndermek.
- f) Ajans bütçesini onaylamak ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığına göndermek.
- g) Genel sekreterlik tarafından sunulan program, proje ve faaliyetlerin desteklenmesine ilişkin teklifler ile kişi ve kuruluşlara yapılacak yardımları onaylamak.
- h) Ajansa yapılacak bağış ve hibeleri kabul etmek.
- i) Personelin işe alınması ve işine son verilmesine karar vermek.
- j) Genel sekreterce belirlenen çalışma birimlerini ve bunlar arasındaki iş bölümünü onaylamak.

- k) Taşıt dışındaki taşınır malların alımı, satımı ve kiralanması ile hizmet alımı konularında genel sekreterin yetkili olacağı sınırları tespit etmek.

### 2.3. Genel Sekreterlik

Ajansın yürütme organı Genel Sekreterliktir. Genel Sekreter, genel sekreterlik bünyesinde yer alan çalışma birimleri ve yatırım destek ofislerinin üst yöneticisi olup yönetim kuruluna karşı sorumludur. DİKA Genel Sekreterliği bünyesinde Kurumsal Koordinasyon Birimi, Araştırma Strateji Geliştirme ve Planlama Birimi, Program Yönetimi Birimi, İzleme ve Değerlendirme Birimi, Dış İlişkiler ve Fonlar Birimi kurulmuştur. Genel Sekreterliğe Mardin, Batman, Şırnak ve Siirt illerinde kurulu bulunan Yatırım Destek Ofisleri (YDO) bağlıdır.

Genel sekreterliğin görev ve yetkileri şu şekildedir:

- a) Yönetim kurulu kararlarını uygulamak.
- b) Yıllık çalışma programı ile bütçeyi hazırlamak ve yönetim kuruluna sunmak.
- c) Ajans gelirlerini toplamak, belirlenecek usul ve esaslar ile bütçe ve yönetim kurulu kararlarına uygun olarak harcamaları yapmak.
- d) Yönetim kurulu tarafından tespit edilecek sınırlar içerisinde, taşıt dışındaki taşınır malların alımına, satımına, kiralanmasına ve hizmet alımına karar vermek.
- e) Bölgedeki kişi, kurum ve kuruluşların proje üretme ve uygulama kapasitesini geliştirici faaliyetlerde bulunmak.
- f) Özel kesim, sivil toplum kuruluşları ve yerel yönetimlerin proje ve faaliyet tekliflerini değerlendirerek malî destek sağlamak üzere yönetim kuruluna öneri götürmek.
- g) Desteklenen proje ve faaliyetleri izlemek, değerlendirmek, denetlemek ve raporlamak.
- h) Bölgesel kalkınmayla ilgili yurt içindeki ve yurt dışındaki ajans ve kuruluşlarla iş birliği yapmak ve ortak projeler geliştirmek.
- i) Yerel yönetimlerin plânlama çalışmalarına teknik destek sağlamak.
- j) Personelin performans ölçütlerini belirlemek ve performansını değerlendirmek.
- k) Personelin işe alınması ve işine son verilmesini yönetim kuruluna teklif etmek.
- l) Ajans genel sekreterliğini temsilen, bölgesel gelişme ile ilgili ulusal ve uluslararası toplantılara katılmak ve yurt dışı temaslarda bulunmak.
- m) Ajansın sekretarya işlerini ve görev alanına giren diğer hizmetleri yürütmek.
- n) Yönetim kurulunun devrettiği yetkileri kullanmak.

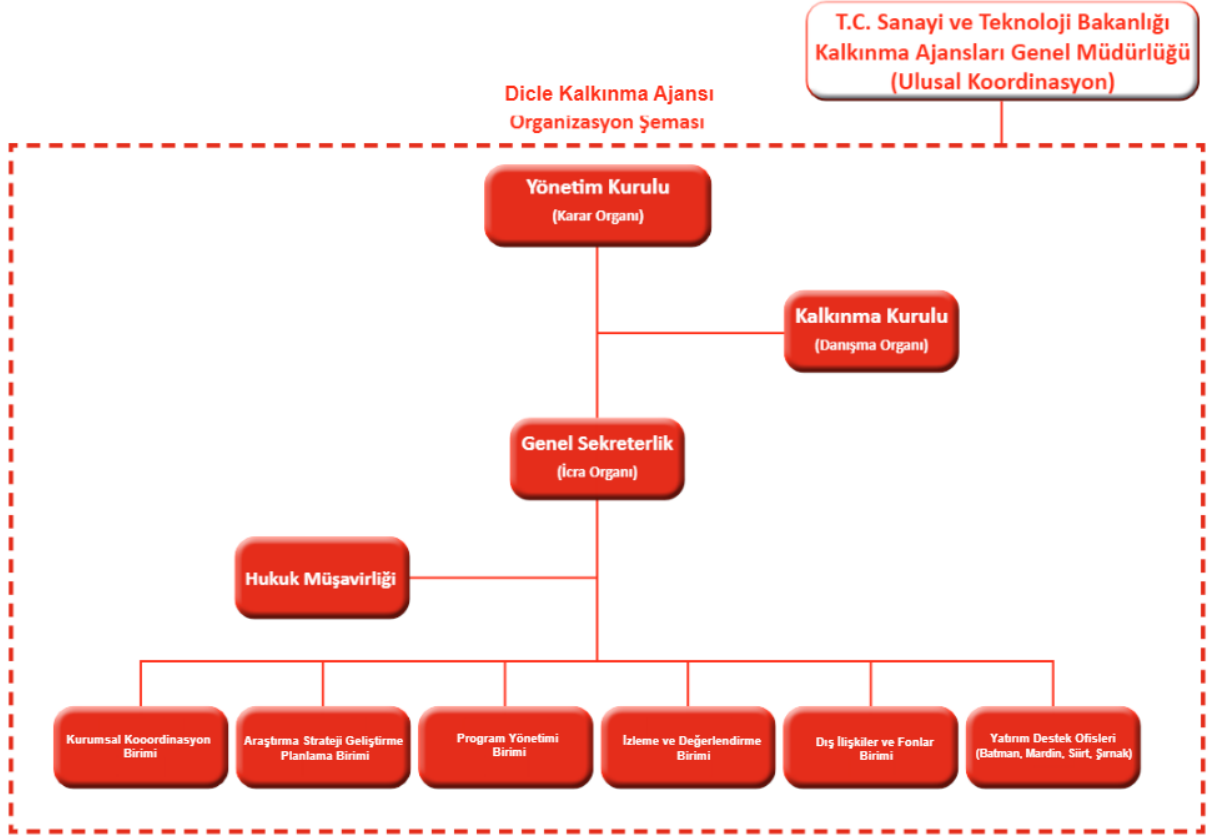
### 2.4. Yatırım Destek Ofisleri

Ajansın faaliyet gösterdiği illerde yönetim kurulu kararı ile yatırım destek ofisleri kurulmaktadır. Yatırım destek ofislerinde biri koordinatör olmak üzere en fazla beş uzman görevlendirilmektedir. Yatırım destek ofislerinde sunulan hizmetler ücretsiz olup görevleri ile ilgili olarak genel sekreterliğe karşı sorumludurlar.

Yatırım destek ofislerinin görev ve yetkileri şu şekildedir:

- a) Bölge illerinde, özel kesimdeki yatırımcıların kamu kurum ve kuruluşlarının görev ve yetki alanına giren izin ve ruhsat işlemleri ile diğer idarî iş ve işlemlerini ilgili mevzuatta belirtilen süre içerisinde, ilgili mevzuatta bir süre belirtilmemişse öncelikle ve ivedilikle sonuçlandırmak üzere yönetim kurulu adına tek elden takip ve koordine etmek, yatırımları izlemek.
- b) İlgili mevzuattaki başvuru koşulları ve istenen belgeler doğrultusunda yatırımcıya bilgi vermek ve yol göstermek.
- c) Başvurular hakkında ön inceleme yapmak.
- d) Ajans idari düzenlemelerinde belirtilen işlemleri yapmak.
- e) İş ve işlemler konusunda valiliğe ve genel sekreterliğe bilgi vermek

Şekil 1. Ajansın Teşkilat Şeması



### 3) Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Ajansın kurumsal yapısı, gerçekleştirdiği faaliyetler, sağladığı mali ve teknik destekler, hazırladığı plan ve programlar, bölgenin tanıtılmasına ve yatırımcıların çekilmesine yönelik uyguladığı etkinlikler kurumsal internet sitesi ile kamuoyuna zamanında ve doğru olarak bildirilmektedir. Ajansın kurumsal internet sitesine <http://dika.org.tr/> adresinden erişim sağlanmaktadır.

Ajans resmi yazışmaların yazılması, ilgililerce imzalanması, yetkili tarafından onaylanması ile ekindeki belgelerle birlikte muhatap kurumlara iletilmesi Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) üzerinden gerçekleştirilmektedir. Ajansın kullanımında bulunan EBYS'ye erişim ilgili personelce <https://ebys.dika.org.tr/EBYS/Giris.aspx> internet adresi üzerinden sağlanmaktadır. EBYS'de yazım ve onaylama süreci tamamlanan evraklar Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) vasıtasıyla [dicleka@hs01.kep.tr](mailto:dicleka@hs01.kep.tr) adresi üzerinden diğer kurum ve kuruluşlara iletilmektedir.

Ajansların uyguladığı mali ve teknik desteklere elektronik ortamda başvuru yapılmasını sağlamak, proje evraklarını yüklemek, proje başvurusu yapan kişi ve kuruluşların projenin başvuru sürecini yürütmek ve proje faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere yetkilendirdiği personelin bilgilerini kaydetmek ve tüm proje döngüsü sürecinin elektronik olarak uygulanmasını temin etmek üzere Bakanlıkça Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi (KAYS) kurulmuştur. Ajansımız proje teklif çağrısı ve diğer mali destek programlarına ilişkin tüm iş ve işlemler KAYS üzerinden yürütülmektedir. Ajansların gelir, giderleri, ödemeleri, personel bordroları ve her türlü mali işlemleri KAYS üzerinden <https://kaysuygulama.sanayi.gov.tr/Kays/Kaysistemci/giris.jsp> gerçekleştirilmektedir.

Ajansın taşınırlarının kayıt edilmesi, kullanımlarının takip edilmesi, sayımlarının yapılarak envanterinin tutulması için daha önceden kullanılan SGB net programının yerine Şimşek yazılım firmasından alınan program kullanılmaktadır.

Ajansta personel izin taleplerinin alınması ve onaylanması için EBYS üzerinde personel izin kullanım modülü alınmıştır. Bu uygulama ile EBYS üzerinden personelin izin hareketleri takip edilmektedir.

Ajansta istihdam edilen uzman ve destek personelinin 666 sayılı Kanun Hükmünde Kararname (KHK) ile belirlenen emsal kadrolara göre maaşlarının hesaplanabilmesi için [http://simsek.web.tr/appserver/modules/memur/dika\\_580/maas.php](http://simsek.web.tr/appserver/modules/memur/dika_580/maas.php) adresinde Maaş Otomasyon Programı hizmeti alınmıştır. Ayrıca 696 sayılı Kanun Hükmünde Kararname (KHK) ile kadroya geçen taşeron personelin Toplu İş Sözleşmesi (TİS) hükümlerine göre aylık ücretlerinin hesaplanması için Şimşek yazılım firmasından İşçi Maaş Modülü alınmıştır.

Ajans kurumsal hafızasının oluşması ve ortaya konulan çalışma belgelerinin kurum içinde paylaşılması amacıyla NUSAYBİN adlı ortak paylaşım dosyası oluşturulmuştur. NUSAYBİN ortak paylaşım sistemine [\\10.10.15.200\1\\_nusaybin](\\10.10.15.200\1_nusaybin) kurum içi ağ adresinden erişim sağlanmaktadır.

Ajans personelinin kurum içinde haberleşmesinin sağlanması, ortaya çıkan gelişmelerin iletilmesi, görevlerin duyurulması, dosyaların ve çalışma kâğıtlarının aktarılması amacıyla Outlook mail programı etkin şekilde kullanılmaktadır. 2021 yılı itibarıyla Bakanlıkça <https://mail.ka.gov.tr/owa> internet adresi üzerinden tüm Ajanslara yönelik hizmet verilmeye başlanmıştır. Mail adresinde etki alanı yazılmak suretiyle her kullanıcı mail programındaki hesabına erişim sağlamaktadır.

Ajans personeline sorumluluk alanındaki faaliyetleri ile mali destek programlarında ve eğitimlerde kullanılmak üzere dizüstü, masaüstü bilgisayarlar temin edilmektedir.

#### 4) İnsan Kaynakları

Ajans'ta 2023 yılı sonu itibarıyla, 1 Genel Sekreter, 4 birim başkanı/koordinatör, 12 uzman personel, 3 destek personeli, 29 hizmet personeli ve 7 güvenlik personeli olmak üzere toplam 57 personel istihdam edilmektedir. İki uzman personel yüksek lisans eğitimi için 1 uzman personel eş durumu nedeniyle ücretsiz izin almıştır.

**Tablo 1. Ajans Personelinin Birimlere ve Unvan Gruplarına Göre Dağılımı**

Birim	Genel Sekreter	Birim Başkanı	Koordinatör	Uzman	Destek Personeli	Sürekli İşçi	Genel Toplam
Genel Sekreterlik	1	-	-	-	1	2	4
Kurumsal Koordinasyon Birimi	-	-	-	1	2	19	22
Araştırma, Strateji Geliştirme ve Planlama Birimi	-	1	-	2	-	-	3
Dış İlişkiler ve Fonlar Birimi	-	-	-	-	-	-	0
İzleme ve Değerlendirme Birimi	-	1	-	2	-	1	4
Program Yönetimi Birimi	-	-	-	3	-	2	5
Mardin Yatırım Destek Ofisi	-	1	1	1	-	2	4
Batman Yatırım Destek Ofisi	-	-	-	3	-	4	7
Siirt Yatırım Destek Ofisi	-	1	1	0	-	3	4
Şırnak Yatırım Destek Ofisi	-	-	-	0	-	3	4
Merkez Toplam		2	-	8	3	24	37
YDO Toplam	-	2	2	4		12	19
Genel Toplam	1	4	2	12	3	36	57

Ajans birim başkanı ve uzman personellerinden 10'u lisans, 6'sı yüksek lisans ve 1 birim başkanı doktora mezunudur. Lisans mezunlarından 3 uzman personel yüksek lisans programına, yüksek lisans mezunlarından 2 uzman personel de doktora programına devam etmekte olup öğrenci statüsündedirler.

**Tablo 2. Uzman ve Destek Personelinin Mezun Olduğu Bölümler**

Görev Unvanı	Mezun Olunan Bölüm Adı	Mezun Sayısı
Uzman	İşletme	4
	Maliye	2
	Uluslararası İlişkiler ve Avrupa Birliği	1
	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	1
	Mimarlık	1
	Çevre Mühendisliği	1
	İşletme Mühendisliği	1
	Endüstri Mühendisliği	1
	Elektrik Mühendisliği	1
	İnşaat Mühendisliği	2
Gıda Mühendisliği	1	
Destek Personeli	İşletme	2
	Gazetecilik	1
<b>TOPLAM</b>		<b>19</b>

Ajans'ta ayrıca 05/06/1986 tarihli ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu'nun 18 inci maddesi kapsamında stajyer öğrenciler dönemsel olarak istihdam edilmektedir.

### 5) Sunulan Hizmetler

Ajansın sorumlu olduğu faaliyet alanları aşağıda sıralanmış olup bu faaliyetler kapsamında sunulan hizmetler ilgili çalışma birimi ve YDO'ların görev tanımları çerçevesinde açıklanmıştır.

- Araştırma ve planlama faaliyetleri
- Teknik destek/danışmanlık sunma faaliyetleri
- İşbirliğini geliştirme ve eşgüdüm faaliyetleri
- Mali destek/hibe sunma faaliyetleri
- İzleme faaliyetleri
- Tanıtım faaliyetleri
- Kurumsal kapasiteyi geliştirme faaliyetleri

### Araştırma, Strateji Geliştirme ve Planlama Birimi

1. Bölgenin sosyo-ekonomik gelişme eğilimlerini, yerleşmelerin gelişme potansiyelini, sektörel hedefleri, faaliyetlerin ve alt yapıların dağılımını belirlemek üzere üst ölçekli planlar ile uyumlu olarak ve yerel aktörlerin katılımı ile Bölge Planlarını hazırlamak,
2. Bölge planı ve programları ile uyumlu olarak sağlanacak desteklerin çerçevesini oluşturmak, zamanlamasını ve desteklerin bütçe dağılımını planlamak,
3. Planlanan destekler için yıllık çalışma programı kapsamında gerekli hazırlıkları yapmak,
4. Program sonrası değerlendirme ve etki analizi çalışmalarına katkı sağlamak,
5. Bölge Planının paydaşlar tarafından benimsenmesi için gerekli çalışmaları yürütmek,
6. Alt ölçekli planların ve Bölgedeki kurum/kuruluşların stratejik planlarının, Bölge Planında oluşturulan stratejik çerçeve doğrultusunda hazırlanmasını sağlamak üzere gerekli faaliyetleri yürütmek,
7. Yerel yönetimlerin planlama çalışmalarına destek sağlamak,
8. Yerel, ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla iş birliği ve kapasite geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak,
9. Ulusal ve uluslararası düzeyde yatırım programlarını incelemek ve takip etmek,
10. Bölgede kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları tarafından yürütülen projeleri takip etmek ve bölge plan ve programları açısından uygun görülenlere katkıda bulunmak,

11. Bölge Planına uygun olarak bölgesel gelişmeyi hızlandırmak, sürdürülebilirliğini sağlamak, bölgeler arası ve bölge içi gelişmişlik farklarını azaltmak ve rekabet gücünü artırmak üzere operasyonel programlar hazırlamak,
12. Bölge ile ilgili veriler toplamak, güncellemek ve veri tabanları oluşturmak,
13. Kaynakların yerinde ve etkin kullanımını sağlamak üzere Bölgenin sosyal, ekonomik, kültürel ve çevresel potansiyelini ortaya çıkaracak, gelişmesini hızlandırmaya ve rekabet gücünü artırmaya yönelik araştırma ve analiz çalışmalarını yerel aktörlerin katılımı ile yapmak ve/veya yaptırmak ve bu araştırmaları yapanlara destek olmak,
14. Ajansın kurumsal kapasitesini ve kaynaklarını geliştirmeye yönelik araştırmalar yapmak,
15. Ajansın yıllık çalışma programını ve bütçe önerisini diğer birimlerle iş birliği içerisinde hazırlamak, gerekli durumlarda revizyon çalışmalarını gerçekleştirmek,
16. Ajansın altı aylık ara faaliyet raporlarını ve yıllık faaliyet raporlarını diğer birimlerin katkıları ile hazırlamak,
17. Ajans gelir ve giderlerinin aylara göre gerçekleşme tahminlerini gösteren Harcama Programlarını üçer aylık dönemler halinde hazırlamak.
18. Stratejik olarak belirlenmiş kalkınma hedeflerini yakalamak üzere ilgili kurumlarla iş birliği halinde, ölçülebilir sonuç ve çıktı hedefleri olan, orta vadeli Sonuç Odaklı Programlar hazırlamak,
19. Ajans'ın dış ilişkiler ve yurt dışı faaliyetlerinin yerine getirilmesi, Avrupa Birliği ve diğer uluslararası fonlardan yararlanmayı sağlamak üzere ilgili fonların takip edilmesi, başvuruların yapılması, yurt dışı kaynaklı fonların bölgede tanıtılması, paydaşların dış fonlardan faydalanabilmesi için bilgilendirme yapılması, teknik destek sağlanması ve toplantılar düzenlenmesi,
20. Ajans faaliyetleri ile ilgili genel sekreter tarafından verilen benzeri görevleri yürütmek

#### **Program Yönetimi Birimi**

1. Sağlanacak desteklerin uygulama mekanizmasının genel çerçevesini oluşturmak ve güncellemek,
2. Destek programları kapsamında, Destek Yönetim Kılavuzunda belirlenen çerçeve içerisinde başvuru koşullarını ve değerlendirme kriterlerini belirlemek,
3. Potansiyel yararlanıcılara yönelik başvuru rehberlerini hazırlamak ve başvuru rehberlerini ajans internet sitesinde devamlı surette bulundurmak,
4. Destek programlarının bölgede tanıtımı için gerekli tedbirleri almak,
5. Potansiyel başvuru sahiplerine yönelik proje hazırlama eğitimleri düzenlemek ve gerçekleştirmek,
6. Proje teklif çağrısını hazırlayıp ilan etmek ve gerekli güncellemeleri yapmak,
7. Proje teklif çağrısına ilişkin tanıtım toplantıları düzenlemek ve tanıtıma ilişkin materyalleri düzenlemek,
8. Proje teklif çağrısını kamuoyuna duyurmak ve kamuoyunu bilgilendirmek,
9. Proje tekliflerinin hazırlanmasında yararlanıcılara teknik destek sağlamak,
10. Potansiyel başvuru sahiplerinin aynı anda ve eşit düzeyde bilgilendirilmesini sağlamak,
11. Potansiyel başvuru sahipleri tarafından yöneltilen soruları cevaplarıyla birlikte; ajans internet sayfasında "Sıkça Sorulan Sorular (SSS)" bölümünde yayımlamak,
12. Proje desteği başvuru sürecini takip etmek,
13. Proje başvurularını kabul etmek ve kayıtlarını yapmak,
14. Gerekli durumlarda, teklif çağrısına ilişkin düzeltmeler yapmak ve bunları yayımlamak,
15. Başvuruların değerlendirilmesinde görevlendirilecek bağımsız değerlendiricilerin seçim kriterlerini belirlemek, bağımsız değerlendiricilere ve değerlendirme komitesi üyelerine

- yönelik proje değerlendirme süreçleri ve işlemleri, proje değerlendirmeye esas belgeler ve gerekli gördüğü diğer hususlar hakkında eğitimler düzenlemek,
16. Bağımsız değerlendiricilerin ve değerlendirme komitesi üyelerinin performanslarını değerlendirmek,
  17. Proje değerlendirme süreçlerini planlamak ve yönetmek,
  18. Genel Sekreterin talebiyle, destek almaya hak kazanan projelerin bütçelerini yapılan değerlendirmeler ışığında revize etmek; proje sahiplerini sözleşme sürecinden önce konu ile ilgili olarak bilgilendirmek,
  19. Değerlendirme komitesince yapılan nihai değerlendirmeler sonucu belirlenen ve yönetim kurulunca onaylanan “destek almaya hak kazananların listesini” ilan etmek,
  20. Proje teklifinde bulunan başvuru sahiplerine, yapılan değerlendirme sonucunda verilen kararları gerekçeleriyle birlikte bildirmek,
  21. Sözleşme öncesi proje sahiplerini bilgilendirmek,
  22. İzleme fonksiyonunu yürüten görevliler ile birlikte destek almaya hak kazanan projelerin sahipleri ile imzalanacak sözleşmeleri hazırlamak ve sözleşme imzalamaya davet etmek,
  23. Proje başvuruları, değerlendirme süreci ve seçilen projelerle ilgili temel verilerin KAYS'ta tutulmasını temin etmek,
  24. Destek almaya hak kazanan projelere ilişkin gerekli bilgi ve belgeleri izleme fonksiyonunu yerine getiren görevlilere devretmek,
  25. Program sonrası değerlendirme ve etki analizi çalışmalarına katkı sağlamak.
  26. Ajans faaliyetleri ile ilgili genel sekreter tarafından verilen benzeri görevleri yürütmek

#### **İzleme ve Değerlendirme Birimi**

1. Bölge planı ve programları ile destek programlarının değerlendirilmesine yönelik program düzeyinde performans göstergelerinin belirlenmesine katkı sağlamak,
2. Proje düzeyinde yararlanıcılar tarafından kullanılacak, sektörel bazda hazırlanmış geniş gösterge setini belirlemek,
3. Genel Sekreterin talep ettiği projelere, sözleşme öncesi ön izleme ziyaretlerini ve bu ziyaretlerde yapılacak projenin risk ve ihtiyaç analizlerini yapmak,
4. Program yönetim fonksiyonunu yürüten görevlilerle beraber destek almaya hak kazanan projelerin sahipleri ile imzalanacak sözleşmeleri hazırlamak ve sözleşme imzalamaya davet etmek,
5. Sözleşmelerin imzalanmasını müteakip, sözleşme bilgilerinin doğruluğunu teyit etmek, yararlanıcının uygulama kapasitesini değerlendirmek ve yararlanıcı ile birlikte proje uygulamasına ilişkin bir yol haritası hazırlamak, bunların sonuçlarını ön ödemenin yapılabilmesi için ilgili birime bildirmek,
6. Projelerin uygulama ve izleme sürecine ilişkin yararlanıcılara eğitimler vermek,
7. Proje ve program kapsamında ihtiyaç duyulan verilerin KAYS'a aktarılmasını sağlamak,
8. Yararlanıcıları projenin uygulanması ve KAYS'ın etkin kullanımına yönelik bilgilendirmek,
9. Proje uygulama ve izleme faaliyetleri kapsamında elde edilen verilerin KAYS'a aktarılmasını sağlamak,
10. Yararlanıcıların projelerin uygulama aşamasındaki sorularını yanıtlamak, Sıkça Sorulan Sorulardan (SSS) oluşan bir listeyi cevapları ile birlikte ajansın internet sitesinde yayımlamak,
11. Sözleşme yükümlülüklerinin yerine getirilmesini sağlamak ve projelerin sözleşmelerde belirtilen kural ve usullere göre uygulanmasını temin etmek,
12. Sözleşme değişikliği, durdurma, fesih, erken uyarı raporları ile düzeltici tedbirler ve usulsüzlük hakkında işlemleri gerçekleştirmek ve geri ödemelerin temini için gerekli durumlarda ilgili birimi bilgilendirmek,

13. Yararlanıcıların ara ve nihai raporları ile ödeme taleplerini teknik ve mali açıdan değerlendirmek ve uygun bulunması durumunda ödemelerin zamanında yapılabilmesi için gerekli bilgi ve belgeleri ilgili birime iletmek,
14. Proje izleme ziyaretleri gerçekleştirmek,
15. Yararlanıcılara, uygulamada karşılaştıkları problemlerin çözümüne yönelik destek vermek,
16. Program ve projelere ilişkin düzenli risk analizleri yapmak ve riskleri önceden tespit ederek, düzeltici ve önleyici tedbirleri almak,
17. Program sonrası değerlendirme ve etki analizi çalışmalarının koordinasyonunu sağlamak,
18. Proje ve faaliyet uygulamalarının yoğun olduğu dönemlerde, ajans uzmanlarının yeterli olmadığı durumlarda, Yönetim Kurulu Başkanının talebi ve ilgili kurumların uygun görmesiyle, yararlanıcı konumunda olmayan kamu kurum ve kuruluşlarından izleme faaliyetlerinde görev yapmak üzere ilave personel görevlendirilmesini temin etmek,
19. Program ve projelerin performansını ölçmek,
20. Önceki destek programları uygulamalarından elde edilen deneyimler ışığında başvuru rehberlerinin hazırlığına destek vermek,
21. Programların değerlendirme sonuçlarını yönetim kuruluna ve Bakanlığa sunulmak üzere genel sekretere raporlamak,
22. Ajans faaliyetleri ile ilgili genel sekreter tarafından verilen diğer görevleri yürütmek

#### **Dış İlişkiler ve Fonlar Birimi**

1. IPA II (2014 -2020) döneminde IKSOP ve RYSOP (Rekabetçilik ve Yenilikçilik Sektörel Operasyonel Programı) Sektörel Operasyonel Programları için Coğrafi Odaklanma Yaklaşımı çerçevesinde, TRC3 Bölgesinden sunulacak projelere aracılık edilmesi, ilgili paydaşlarla koordinasyon sağlanması, toplantılar tertip edilmesi ve proje geliştirilmesi,
2. Türkiye'nin 2014-2020 yılları arasında katılım sağlayacağı AB Birlik Programları Erasmus+ Programı, Ufuk 2020 Programı, İşletmelerin ve KOBİ'lerin Rekabet Edebilirliği (COSME) Programlarının izlenmesi ve TRC3 Bölgesi kamu, özel ve sivil toplum kurum ve kuruluşları ile koordinasyon sağlanması, toplantılar tertip edilmesi proje geliştirilmesine teknik destek sağlanması,
3. Avrupa Birliği programları dışında kalan uluslararası hibe ve fonların izlenmesi ve TRC3 Bölgesi kamu, özel ve sivil toplum kurum ve kuruluşları koordinasyon sağlanması, toplantılar tertip edilmesi proje geliştirilmesine teknik destek sağlanması,
4. Ajansın kurumsal kapasitesini geliştirmesi ve TRC3 Bölgesi sosyoekonomik profiline katkı sunabilecek uluslararası düzeyde TRC3 Bölgesi'nin tanıtımı ve TRC3 Bölgesinde ortak sektörel ve tematik alanlarda proje geliştirilmesi odaklı ikili ve çoklu iş birlikleri geliştirilmesi,
5. Türkiye'nin katıldığı ikili veya çok taraflı uluslararası programlara, protokollere (AB programları dâhil) ilişkin araştırma ve inceleme çalışmaları yapılması, bu programlara ilişkin faaliyetlerin TRC3 Bölgesi'nde tanıtılması amacıyla toplantılar tertip edilmesi; Ajans ve yatırım destek ofislerinin internet sitelerinde tanıtım yapılması ve paydaşların bilgilendirilmesi, bu programlar kapsamında, Bölgedeki kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapılması ve proje geliştirilmesine teknik destek sağlanması,
6. Bölgedeki kamu, özel ve sivil toplum kurum ve kuruluşlarının başvuru yapabileceği açık hibe çağrılarına ilişkin duyuruların Ajans internet sitesi "Açık Hibeler" bölümü ve Ajans sosyal medyasında duyurusunun yapılması,
7. Yatırım destek ofisleriyle iş birliği yapılarak TRC3 Bölgesi illerinin ve yatırım imkânlarının, uluslararası alanda tanıtımının yapılması, TRC3 Bölgesi ve bölge ülkeleri arasında iş dünyası temsilcileri arasında iş birliği geliştirilmesine yönelik organizasyonlar gerçekleştirilmesi,



8. Ajansın ve TRC3 Bölgesi kamu, özel ve sivil toplum kurum ve kuruluşlarının bu alanda eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesi ve kurumsal kapasite geliştirilmesine yönelik eğitimler organize edilmesi,
9. Ajansın uluslararası düzeyde, bölgesel kalkınma, sektörel alanlar kapasite geliştirilmesi ve rekabet gücünün arttırılmasına yönelik teknik destek alınabilecek, ortak faaliyet geliştirilebilecek kurum ve kuruluşlara üye yapılması ve üyelik sürecinde gerekli koordinasyonun sağlanması,
10. Ajansın uluslararası platformda tanıtımına ve bilinirliğini artırmaya yönelik faaliyetler gerçekleştirilmesi, ülke içinde ve dışında düzenlenen uluslararası yurt dışı fuarlarının izlenmesi ve TRC3 Bölgesinin potansiyel sektörel yatırım alanlarının tanıtımı ve Ajans ve TRC3 Bölgesi kamu, özel ve sivil toplum kuruluşlarının katılımı hususunda bilgilendirme ve koordinasyon faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi,
11. Ajans tarafından düzenlenecek yurt dışı çalışmalarına ilişkin ön hazırlık çalışmaları yapılması, ziyaretlerin organize edilmesi ve ziyaret sonrası raporların hazırlanması.

### **Kurumsal Koordinasyon Birimi**

1. Çalışma Birimleri ve Yatırım Destek Ofislerinin kurum içi iletişim ve koordinasyonunu sağlamak,
2. Destek hizmetlerini sevk ve idare etmek,
3. İdari ve mali süreçleri yürütmek,
4. Toplantı, seminer, fuar, konferans, sempozyum ve benzeri organizasyonların gerçekleştirilmesi için gerekli imkanları sağlamak,
5. Medya takibi yapmak,
6. Ajansın basılı tüm kurumsal kimlik materyallerinin tasarımı, basımı, uygulaması ile Ajansın görünürlüğünü sağlamak,
7. Ajans'ın tüm bina, sistem, makine, araç ve ekipmanlarının sorunsuz çalışmasını sağlamak ve bakımlarını yapmak,
8. Ajans binasının güvenlik ve temizliğini sağlamak,
9. Ajans hizmet binasının yangın, hırsızlık ve sabotaja karşı korunması ile ilgili gerekli önlemleri almak,
10. Sosyal etkinlikler planlamak ve yapmak,
11. Kalkınma Kurulu ve Yönetim Kurulu toplantılarının ön hazırlık çalışmalarını yapmak, organizasyonunu gerçekleştirmek, alınan kararları duyurmak ve arşivlemek,
12. Genel Sekreterin randevu ve ziyaret programını düzenlemek,
13. Ajans yazışmalarının tasnifini ve havalesini yapmak ve arşivlemek,
14. Kurum toplantılarını organize etmek, alınan kararları duyurmak ve arşivlemek,
15. Ajansın personel alımı ve personel özlük işleri ile ilgili işlemleri yürütmek,
16. Ajansın insan kaynakları politikasını belirlemek ve geliştirilmesini sağlamak,
17. Hizmet içi eğitim programlarını ve ihtiyaç duyulan eğitimleri organize etmek,
18. Ajansın gelirlerini toplamak,
19. Ajansın her tür ödeme evrakını hazırlamak, kontrol etmek, ödemeleri gerçekleştirmek ve arşivlemek,
20. Ajansın ilgili birimlerce tespit edilen her türlü ihtiyacının teminini sağlamak,
21. Diğer birimlerle iş birliği içerisinde Ajans internet sayfasının güncelliğini temin etmek,
22. İDP (İzleme ve Değerlendirme Personeli) tarafından uygunluğu bildirilen projelerin yararlanıcılarına ön ödemeyi yapmak,
23. Desteklenen projelerin mali yönetimini kontrol etmek,
24. Yararlanıcıların, İDB'nin teknik ve mali açıdan uygun bulduğu ödeme taleplerini mali açıdan tekrar değerlendirmek ve uygun bulunması durumunda gerekli ödemeleri zamanında yapmak,

25. Sözleşme feshi, usulsüzlük vb. sebeplerden kaynaklanan geri ödemelerin takibini yapmak,
26. Ajansın sağladığı desteklerin mali kontrolünü yapmak,
27. Teknik destek kapsamında satın alma sürecine destek vermek,
28. Ajansın sağladığı desteklerle ilgili mali açıdan yasal takip gerektiren işlemlerde hukuk müşavirine yardım etmek,
29. Ajansın ilgili birimlerince tespit edilen ihtiyaçların teminini sağlamak,
30. Ajansın iç kontrol ve mali yönetim sisteminin alt yapısını oluşturmak, faaliyetler, hesaplar, denetim ve performans işlemlerini takip etmek,
31. Mali yönetim yeterliliğinin sağlanması için gerekli çalışmaları yapmak,
32. Mali verileri Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemini (KBS) kullanarak Maliye Bakanlığına (Muhasebat Genel Müdürlüğüne) göndermek,
33. Ajans faaliyetleri ile ilgili genel sekreter tarafından verilen benzeri görevleri yürütmek.

#### **Yatırım Destek Ofisleri**

1. Bölge illerinde, özel kesimdeki yatırımcıların kamu kurum ve kuruluşlarının görev ve yetki alanına giren izin ve ruhsat işlemleri ile diğer idarî iş ve işlemlerini ilgili mevzuatta belirtilen süre içerisinde, ilgili mevzuatta bir süre belirtilmemişse öncelikle ve ivedilikle sonuçlandırmak üzere yönetim kurulu adına tek elden takip ve koordine etmek,
2. Desteklere ilişkin olarak yatırımcıları bilgilendirmek, yönlendirmek ve ilgili mevzuatta belirtilen iş ve işlemleri yapmak,
3. Bölge kalkınma idaresi başkanlıklarınca desteklenen ve izlenmesi talep edilen projeler başta olmak üzere ildeki önemli proje ve yatırımları izlemek, bunlarla ilgili sorunlar ve alınması gereken tedbirler konusunda ilgili kurum ve kuruluşlara öneriler sunmak,
4. İlin gelişme potansiyeli ve yatırım fırsatları ile ilgili olarak tarafları bir araya getirmek ve iş birliği tesis etmek,
5. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı koordinasyonunda iş ve yatırım ortamının geliştirilmesine yönelik olarak doğrudan veya ilgili ulusal veya uluslararası kurum ve kuruluşlarla ortak çalışmalar yapmak,
6. İş ve işlemler konusunda valiliğe ve genel sekreterliğe bilgi vermek,
7. İlin iş ve yatırım ortamına ilişkin analiz, rapor ve strateji çalışmaları yapmak/yaptırmak,
8. İlin iş ve yatırım ortamına ilişkin envanter çalışmaları yürütmek,
9. Yatırımcılara bilgi sağlamak ve onları yönlendirmek,
10. İş ve yatırım ortamının geliştirilmesine yönelik olarak ilgili kurum ve kuruluşlarla ortak çalışmalar yapmak,
11. Yatırımları izlemek,
12. İlin iş ve yatırım ortamını tanıtmak ve ile yatırımcı çekmek,
13. Devlet yardımlarına ilişkin olarak, ilgili mevzuatta belirtilen iş ve işlemleri yapmak,
14. Bilgilendirme ve raporlama çalışmaları yapmak,
15. 4 no.lu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 187'inci maddesine dayanılarak düzenlenen iş ve işlemleri yapmak,
16. İlde GAP BKİ tarafından yürütülmekte olan projelerin gerekli görüldüğü takdirde izlemelerini yapmak ve/veya GAP BKİ yetkilerine proje izleme faaliyetlerinde eşlik etmek,
17. Ajans tarafından ilan edilen destek programlarına ilişkin başvuru süreçlerinde uygun başvuru sahiplerine yönelik teknik destek sağlamak.
18. Ajans faaliyetleri ile ilgili genel sekreter tarafından verilen diğer görevleri yürütmek.

#### **6) Yönetim ve İç Kontrol Sistemi**

4 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 207'inci maddesinde Ajanslarda iç ve dış denetim yapılması öngörülmüştür. İç denetim sisteminde ajansın faaliyetlerinin, hesaplarının, işlemlerinin ve

performansının yönetim kurulu başkanı veya genel sekreter ile bir iç denetçi tarafından denetlenmesi ve iç denetim raporlarının yönetim kurulu ile kalkınma kuruluna sunulması düzenlenmiştir.

Bu kapsamda Ajansın iç denetim faaliyetlerini yürütmek için istihdam edilen İç Denetçi 11/05/2012 tarihi itibarıyla görevinden ayrılmış olup sonrasında 2013, 2015, 2017 ve 2020 yıllarında ilan edilen tüm personel alımlarında iç denetçi alınması öngörülmüş ise de şartları sağlayan başvuru alınmadığından iç denetçi istihdamı gerçekleştirilememiştir.

Diğer taraftan 2021 yılında İç Kontrol Sisteminin etkinleştirilmesine yönelik olarak çalışmalar başlatılmıştır. Bu kapsamda Bakanlıkça düzenlenen iç denetim ve iç kontrol konulu eğitimlere katılım sağlanmış ve iç kontrol sürecinin Ajans'ta aktif hale getirilebilmesi için ajans iç kontrol uyum ve eylem planı hazırlanarak Bakanlıkla paylaşılmıştır. 2022 yılında Ajansın 2021 yılı İç Kontrol Uyum ve Eylem Planı Çerçevesinde öngörülen eylemlerden Ajans yönerge ve prosedürlerinin tamamının güncellenmesi sağlanmıştır. Güncellenen yönerge ve prosedürler YK onayına sunulmuştur.

Ajansın internet sitesi ve diğer iş süreçleri Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Kapsamında yeniden düzenlenmiş, KVKKVERBİS sistemi ajans internet sitesi ile entegre edilmiştir. İç kontrol eylem planı uyarınca Ajansın risk kütüğü güncellenerek sunulmuştur. 2023 yılı itibarıyla yıllık çalışma programı ve bütçenin kamuoyuna açık ve ulaşılabilir olması, proje ve faaliyetler için verilen desteklerin bir yılı geçmemek üzere belirli sürelerle kamuoyuna açıklanması, Ajans hesaplarının genel kabul görmüş muhasebe ilkelerine göre standart bir muhasebe sistemine uygun tutulması hususları ile ilgili ilkeler belirlenerek uyum çalışmaları yürütülmektedir.

## II.AMAÇ VE HEDEFLER

### A) Ajansın Amaç ve Hedefleri

Ajans kurumsal olarak kalkınma sürecinin temel referans kurumu olmayı, bölgenin dengeli kalkınmada model bir bölge olması sürecinde yol gösterici olmayı hedeflemiştir.

#### 1) Ajansın Temel İlke ve Değerleri

- Akılcılık
- Güvenilirlik
- Şeffaflık
- Bölgesel değerlere saygı
- Sosyal paydaşlık ve sosyal içerme

#### 2) Ajansın Stratejik Amaçları

- Sürdürülebilir kalkınmanın sağlanması,
- Bölgesel ve bölgeler arası sosyo-ekonomik farklılıkların azaltılması,
- Bölgesel gelişmenin hızlandırılması,
- Yerel ve bölgesel aktörlerin eşgüdülerinin geliştirilmesi,
- Üst planlarda belirlenen gelişme eksenlerinde gerçekleşen gelişme ve değişimlerin izlenmesi ve paylaşılması

### B) Temel Politikalar ve Öncelikler

- İnsan Odaklılık
- Katılımcılık ve yönetim,
- Yaratıcı ve yenilikçi fikirlerin teşvik edilmesi,
- Rekabet ikliminin geliştirilmesi,
- Uzman ve nitelikli insan kaynağı ile çalışma,

- Çalışan memnuniyeti,
- Bilimsel bilgi ile bilginin yönetimi ve paylaşılması

### 1) 2024-2028 Bölge Planı

Mardin, Batman, Şırnak ve Siirt illerini kapsayan TRC3 Bölgesi'nde faaliyet gösteren Dicle Kalkınma Ajansı tarafından Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Kalkınma Ajansları Genel Müdürlüğü koordinasyonunda ve yerel aktörlerin katılımı ile hazırlanan TRC3 2024-2028 Bölge Planı, dört ili bir bütün olarak değerlendiren, mevcut durumu ve ihtiyaçları analiz eden, paydaşlarla birlikte Bölge'nin stratejik eksenlerinde önceliklerini belirleyen bir yol haritası niteliğindedir. Bölge Planına ilişkin çalışmalar 2022 yılı Haziran ayı itibariyle başlamış olup, Bölge Planı Bakanlık onayı aşamasındadır.

*“Sahip olduğu beşeri ve doğal kaynakları ile mekansal potansiyelini etkin bir şekilde kullanarak iş birliği ve eşgüdüm ile yerel kurumsal kapasiteyi geliştirerek bölgesel kalkınma sürecinde yenilik ve değişime öncülük eden lider bir bölge olmak”* vizyonu doğrultusunda hazırlanan Bölge Planı; Bölge Planı ana dokümanı ve Mevcut Durum Analizi (MDA) ekinde oluşmaktadır. Ana doküman olan Bölge Planı; planın vizyonu, stratejik çerçevesi, stratejik öncelikler, proje/program önerileri ve performans göstergelerinden oluşmaktadır. 2024-2028 Yıllarını kapsayan beş yıllık döneme ilişkin stratejik önceliklerin ve yol haritasının ortaya koyulduğu Bölge Planı'nın hazırlık sürecinde OİKP ve BGUS gibi üst ölçekli planlar ile uyumlu bir şekilde, ilgili kurum ve kuruluşlar tarafından hazırlanan strateji belgeleri, Ajans tarafından hazırlanan sektörel ve tematik raporlama çalışmaları, il çalıştayları, paydaş görüşmeleri ve dış paydaş anket çalışması, mevcut durum analizi çalışmasında elde edilen resmi istatistiki veriler ve yerel kurumlardan alınan veriler doğrultusunda dört stratejik öncelik belirlenmiştir. Ayrıca belirlenen bu stratejilerin planın uygulama dönemi içerisinde oluşturulacak yeni SOP'lara da dayanak oluşturması beklenmektedir. Gerçekleştirilen çalışmalar doğrultusunda belirlenen stratejik öncelikler;

1. Tarımsal Üretimde Verimliliğin, Katma Değerin ve Rekabet Gücünün Artırılması,
2. TRC3 Bölgesinde Turizmin Geliştirilmesi, Turizmde Bölgenin Rekabetçiliğinin Artırılması,
3. Ticaret ve Sanayi Altyapısının Geliştirilmesi,
4. Sürdürülebilir Çevre ve Mekansal Altyapının Geliştirilmesi şeklindedir.

Planın vizyonu, stratejik öncelikler ve stratejik önceliklere ilişkin alt hedefler aşağıda yer alan tabloda verilmiştir.

Tablo 3. TRC3 2024-2028 Bölge Planı Stratejik Çerçevesi

Vizyon	Stratejik Öncelikler	Hedefler
"Sahip olduğu beşerî ve doğal kaynakları ile mekansal potansiyelini etkin bir şekilde kullanarak iş birliği ve eşgüdüm içerisinde yerel kurumsal kapasiteyi geliştirerek bölgesel kalkınma sürecinde yenilik ve değişime öncülük eden lider bir bölge olmak"	<b>1. Tarımsal Üretimde Verimliliğin, Katma Değerin ve Rekabet Gücünün Artırılması</b>	<p>1.1. Bitkisel Üretimde Kalite ve Verim Artırılacaktır.</p> <p>1.2. Hayvansal Üretimde Potansiyel Geliştirilecek ve Verim Artırılacaktır.</p> <p>1.3. Katma Değeri Yüksek Yerel Tarım Ürünlerinin Üretimi Artırılacak, Tanıtım ve Pazarlama İmkanları Geliştirilecektir.</p> <p>1.4. Yeşil Büyüme Ekseninde Tarımsal Kaynakların Korunarak Sürdürülebilir Üretim Yaklaşımı Geliştirilecektir.</p> <p>1.5. Üretici Örgütleri ve Aile İşletmelerinin Kapasiteleri Artırılacak ve Tarımsal İşletmelerin Rekabet Gücü Geliştirilecektir.</p>
	<b>2. TRC3 Bölgesinde Turizmin Geliştirilmesi, Turizm'de Bölgenin Rekabetçiliğinin Artırılması</b>	<p>2.1. Turizm Altyapısı Geliştirilecektir.</p> <p>2.2 Turizm Sektöründe Hizmet Kalitesi Artırılacaktır.</p> <p>2.3. Turizm Çeşitliliği Artırılacak, Bölgeye Özgü Ürünlerin Öne Çıkarılması Sağlanacaktır</p> <p>2.4. Tanıtım ve Markalaşma Çalışmaları Yapılacaktır.</p>
	<b>3. Ticaret ve Sanayi Altyapısının Geliştirilmesi</b>	<p>3.1. TRC3 Bölgesi İhracat Potansiyeli Güçlendirilecektir.</p> <p>3.2. Yatırım Ortamı İyileştirilecek ve Sanayinin Rekabet Gücü Artırılacaktır.</p> <p>3.3. Girişimcilik Geliştirilecektir.</p> <p>3.4. TRC3 Bölgesi'nde İstihdam Artırılacak ve Mevcut İşgücünün Niteliği Geliştirilecektir.</p> <p>3.5. Ar-Ge ve Yenilikçilik Desteklenecektir.</p>
	<b>4. Sürdürülebilir Çevre ve Mekânsal Altyapının Geliştirilmesi</b>	<p>4.1. Çevrenin Korunmasına Yönelik Çalışmalar Yapılacaktır.</p> <p>4.2. Kentsel ve Kırsal Altyapı Geliştirilecektir.</p> <p>4.3. İklim Değişikliğiyle Mücadele ve Afet Risklerinin Azaltılması İçin Çalışmalar Yapılacaktır.</p> <p>4.4. Yenilenebilir Enerji ve Kaynak Verimliliği Uygulamaları Teşvik Edilecektir.</p>

## 2) 2019-2023 Kurumsal Stratejik Planı

Kalkınma Ajansları için zorunlu olmamakla birlikte iş ve işleyiş açısından kurumsal öncelikler ile süreçlerin belirlenmesi bakımından fayda görülen Kurumsal Stratejik Plan, Kamu İdarelerince Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu hükümleri çerçevesinde Ajansta 2019-2023 yıllarını kapsayacak şekilde hazırlanmış ve Kurumsal Stratejik Plan dönemi tamamlanmıştır.

## III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

### A) Malî Bilgiler

#### 1) Bütçe Uygulama Sonuçları

Dicle Kalkınma Ajansının yıllık bütçesi, Yönetim Kurulunun onayını takiben Çalışma Programı ile birlikte Sanayi ve Teknoloji Bakanlığına gönderilmekte olup Bakanlığın uygun görüş bildirmesiyle bütçe kesinleştirilmektedir. 2023 Yılı bütçe ve çalışma programına Bakanlıkça uygun görüş verilmiş ve Ajans'ta uygulanmaya başlanmıştır.

Ajansın 2023 yılı bütçe giderleri toplamı 200.585.679,96 TL'dir. Proje teklif çağrısıyla verilen destekler 38.058,01 TL, güdümlü proje destekleri 6.854.110,81 TL, fizibilite desteği 946.761,70 TL, sosyal

gelişmeyi destekleme programı (SOGEP) ödemeleri 8.656.583,91 TL, cazibe merkezlerini destekleme programı (CMDP) destekleri 414.180,00 TL, çalışan ve üreten gençler programı (ÇÜGEP) destekleri 128.630.601,33 TL, Avrupa Birliği fonlarından yapılan transfer ödemeleri 1.263.147,44 TL Bölgesel Kalkınma Odaklı Toparlanma Acil Eylem Programı Desteği 4.000.000,00 TL olarak gerçekleşmiştir. Ajansın bütçe giderleri tablosu aşağıda gösterilmiştir.

**Tablo 4. 2023 Yılı Bütçe Giderleri Tablosu**

Bütçe Giderleri Tablosu				
HESAP KODU		BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ		Cari Yıl (2023)
830			GİDERLER HESABI	200.585.679,96
830	01		Personel Giderleri	31.117.979,79
830	02		Sosyal Güvenlik Kurumlarına Prim Giderleri	6.526.053,67
830	03		Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.200.098,74
830	07		Sermaye Transferleri	156.741.547,76
830	07	03	Güdümlü Proje Destekleri	6.854.110,81
830	07	04	Finansman Desteği	5.976.162,57
830	07	08	Fizibilite Desteği	946.761,70
830	07	12	Sosyal Gelişmeyi Destekleme Programı (SOGEP)	8.656.583,91
830	07	14	Çalışan ve Üreten Gençler Programı (ÇÜGP)	128.630.601,33
830	07	90	Cazibe Merkezleri Destekleme Programı Desteği	414.180,00
830	07	93	AB Fonlarından Aktarılan Paylar Kapsamında Yapılan Transferler	1.263.147,44
830	07	98	Bölgesel Kalkınma Odaklı Toparlanma Acil Eylem Programı Desteği	4.000.000,00
<b>BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI (A)</b>				<b>200.585.679,96</b>

Ajansın 2023 yılı bütçe gelirleri toplamı ise 104.331.594,25 TL'dir. Ajans gelirlerinin ağırlıklı kısmı Çalışan ve Üreten Gençler Programı (ÇÜGEP), Cazibe Merkezlerini Destekleme Programı (CMDP) ve Sosyal Gelişmeyi Destekleme Programı (SOGEP) kapsamında Bakanlık tarafından aktarılan bağış ve yardımlardan ile GAP BKİ Tarafından Verilen Şartlı Bağış ve Yardımlardan oluşmaktadır. Bağış ve yardımlardan aktarılan tutar, toplam 57.707.730,77 TL, Merkezi yönetimden aktarılan paylar 24.928.864,00 TL, il özel idareleri aktarılan paylar 4.804.426,50 TL, belediyelerden aktarılan paylar 14.502.731,56 TL, sanayi ve ticaret odalarından aktarılan paylar ise 44.466,38 TL olarak gerçekleşmiştir. Ajansın bütçe gelirleri tablosu aşağıda gösterilmiştir.

**Tablo 5. 2023 Yılı Bütçe Gelirleri Tablosu**

BÜTÇE GELİRLERİ TABLOSU				
HESAP KODU		BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ		Cari Yıl (2023)
800			BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	104.331.594,25
800	01		Merkezi Yönetimden Aktarılan Paylar	24.928.864,00
800	02		İl Özel İdarelerinden Aktarılan Paylar	4.804.426,50
800	03		Belediyelerden Aktarılan Paylar	14.502.731,56
800	04		Sanayi ve Ticaret Odalarından Aktarılan Paylar	44.466,38
800	07		Bağış ve Yardımlar	57.707.730,77
800	08		Alacaklardan Tahsilatlar	821.311,87
800	10	01	Faiz Gelirleri	1.448.084,78
800	10	03	Kişilerden Alacaklar	47.045,25
800	10	09	Diğer Gelirler	26.933,14
<b>BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI (B)</b>				<b>104.331.594,25</b>

## 2) Temel Malî Tablolara İlişkin Açıklamalar

Ajans tarafından 2023 yılında gerçekleştirilen toplam 200.585.679,96 TL giderin %15,51'i Personel Giderlerinden (ücret ödemeleri ve ücrete bağlı diğer ödentilerden (ihbar ve kıdem tazminatları, sosyal haklar, fazla mesailer, ödül ve ikramiyeler), %3,25'i Sosyal Güvenlik Kurumlarına Prim Giderlerinden (İşsizlik Sigortası Fonuna ödemeler ve Sosyal Güvenlik Kurumuna ödemeler), %3,09'u Mal ve Hizmet Alım Giderlerinden, %78,14'ü Sermaye Transferlerinden oluşmaktadır.

Sermaye transferleri tertibinden yapılan giderlerin %3,44'ü güdümlü proje destekleri, %2,96'sı finansman desteği (RİGE), %0,47'si fizibilite desteği, %4,32'si SOGEP, %0,21'si CMDP, %64,13'ü ÇÜGEP kapsamında gerçekleştirilmiştir. Avrupa Birliği Fonlarından Aktarılan Paylar Kapsamında Yapılan Sermaye Transferleri %0,63 oranında ve Bölgesel Kalkınma Odaklı Toparlanma Acil Eylem Programı Desteği %1,99 oranında pay almıştır.

Ajansın 2023 yılı geliri 104.331.594,25 TL olup bunun yaklaşık olarak %23,89'u merkezi yönetimden aktarılan paylar, %4,60'ı il özel idarelerinden aktarılan paylar, %13,90'ı belediyelerden aktarılan paylar, %0,04'ü ticaret ve sanayi odalarından aktarılan paylar ve %55,31'i aracılık edilen ulusal programlar nedeniyle aktarılan bağış ve yardımlardan oluşmaktadır

## 3) Malî Denetim Sonuçları

### Dış Denetim

Ajansımızda 2023 yılı içinde Sayıştay denetimi yapılmamıştır. 2022 yılı ikinci altı aylık döneminde yapılan Sayıştay denetimi sonucunda gönderilen rapor Genel Sekreterlikçe değerlendirilerek önerilen tedbirler uygulanmıştır.

Kalkınma ajanslarında bağımsız dış denetim 703 sayılı KHK ile ilga edilmiş ve sonrasında 4 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinde Sayıştay Başkanlığı ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı denetimleri şeklinde düzenlenmiştir.

### Mali Yönetim Yeterliliği

2023 yılı içerisinde ise Mali Yönetim Yeterliliği incelemesi yapılmamıştır.

## 4) Diğer Hususlar

### İletişim ve Tanıtım

Ajansın yürüttüğü faaliyetler, desteklediği projeler, organize ettiği toplantılar ve benzeri etkinlikleri kurumsal internet sitesi üzerinden kamuoyu ile paylaşılmaktadır. 2023 yılı içerisinde Ajans kurumsal internet sayfasında ([www.dika.org.tr](http://www.dika.org.tr)) 43 adet haber, 23 adet duyuru ve 2 adet ihale ilanı yayınlanmıştır.

Kurumsal internet sayfasında yayımlanan duyuru ve haberlerin yanında faaliyetler ve etkinliklere ilişkin mesajlar Ajansın açmış olduğu sosyal medya hesapları üzerinden ilgililere ve kamuoyuna açıklanmaktadır. Sosyal medya hesaplarının aktif kullanımı ile daha çok kişiye erişim sağlanması mümkün olmaktadır. Ajansın kullandığı sosyal medya hesapları aşağıda yazılmıştır.

- <https://twitter.com/tcdicleka/>
- <https://www.instagram.com/tcdicleka/>
- <https://www.facebook.com/tcdicleka/>
- <https://www.youtube.com/c/tcdicleka>
- <https://www.linkedin.com/company/tcdicleka>

2023 yılında Twitter'dan 243 adet, Instagram'dan 218 adet, LinkedIn'de 10 adet, Facebook'ta 108 adet ve Youtube'dan 24 adet paylaşım yapılmıştır.

## C) Performans Bilgileri

### 1. Tarımsal Yerel Ürünlerde Katma Değer Artışının Sağlanması Sonuç Odaklı Programı

#### 1.1. Genel Bilgiler

<b>SOP Adı</b>	Tarımsal Yerel Ürünlerde Katma Değer Artışının Sağlanması SOP
<b>SOP Referans No</b>	TRC3/01/SOP/TARIM
<b>Rapor Dönemi</b>	OCAK-ARALIK 2023
<b>SOP Bütçesi</b>	16.951.570,87 ₺ (2023)
<b>SOP Süresi</b>	36 ay
<b>SOP Özeti</b>	<p>TRC3 Bölgesi yerel tarım ürünlerinde üretimin, verimin, katma değer artırılarak pazarlama imkânlarının geliştirilmesi yoluyla kırsal yerleşimler başta olmak üzere bölgede ekonomik refahın iyileştirilmesi amacı doğrultusunda “Yerel Tarım Ürünlerinde Verim ve Katma Değerin Artırılması Sonuç Odaklı Programı” tasarlanmış olup 2021 yılında uygulanmaya başlanmıştır. Yönetim planı çerçevesinde 2023 yılı için planlanan çalışmalar yürütülmüştür. Bölgedeki tarım potansiyeli ve öne çıkan yerel tarım ürünleri dikkate alınarak öncelik konuları şu şekilde belirlenmiştir.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Marka ve ticari değer oluşturabilecek yerel tarım ürünlerinde üretimin ve verimin artırılması</li><li>2. Yerel gıda ve tarım ürünlerinde katma değer ve pazarlama imkanlarının geliştirilmesi</li><li>3. Arıcılığın geliştirilmesi, yöresel balların üretiminde kalite standartlarının sağlanması</li><li>4. İyi tarım uygulamaları ve tarımsal sulamada verimlilik uygulamalarının yaygınlaştırılması</li><li>5. Üretici örgütleri ve aile işletmelerinin kapasite geliştirici faaliyetlerle desteklenmesi</li><li>6. Yerel gen kaynaklarının korunması ve çoğaltılması</li></ol>



## 1.2. Kapsam Takibi

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu					Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında Tamamlandı	Gecikme ile Tamamlandı	Devam Ediyor	Başlamadı	Gecikme/ Gerçekleşmeme Nedeni		
<b>Araştırma, Analiz ve Programlama</b>							
1.1. Dicle Bölgesi Yöresel Ürünlerinin Markalaşma ve Pazarlama Stratejisi				X	Ön hazırlık çalışmalarına başlanmış öncelikli ürün belirleme ve paydaş katılımı konusunda gecikmeler yaşanmıştır.	Sorumlu YDO uzmanı tarafından bu çalışmanın ön hazırlıklarına başlanmış ürün önceliklendirme ve paydaş belirleme konusunda görüşmeler yapılmıştır.	2024 yılı içinde tamamlanacaktır.
1.2. TRC3 Bölgesi Ata Tohumları ve Bitki Gen Kaynaklarının Tespitine Yönelik Envanter Çalışması:			X			Tarla Bitkileri Merkez Araştırma Enstitüsü bünyesindeki Tohum Gen Bankası ile iş birliği protokolü imzalanmıştır. Protokol çerçevesinde yılın ilk yarısında faaliyetlere başlanmıştır. Arazi çalışmaları için tarım paydaşları ile birlikte planlama yapılmış ve 2023 yılı içerisinde ilgili Ajans uzmanı koordinasyonunda beş arazi çalışması tamamlanmıştır. Araştırmacılar tarafından toplanan tohumlar muhafaza edilmek üzere tohum gen bankası envanterine kaydedilmiştir.	Çalışma kapsamında tohum gen bankası envanterine kayıtlı tohumlardan besin değeri / iklim dostu yahut ekonomik potansiyeli bakımından öncelik arz edenlerin moleküler analizi ve sonuçlar doğrultusunda üretiminin yaygınlaştırılmasına yönelik çalışmalar yürütülmesi planlanmaktadır.
1.3. İklim Değişikliğinin Bölge Tarımsal Üretimine Etkisi ve Tarımda Su Yönetimi Raporu				X	Tarım ve Orman Bakanlığı tarafından su verimliliği konusunda ulusal düzeyde bir çalışma yapılmıştır.	-	Tarım ve Orman Bakanlığı tarafından Değişen İklim Uyum Çerçevesinde Su Verimliliği

							Strateji Belgesi ve Eylem Planı (2023-2033) hazırlanmıştır. 2024 yılı Çalışma Programına dahil edilmemiştir.
<b>İş birliği ve Koordinasyon</b>							
2.1. Ulusal Kurum/Kuruluşlar ile İş Birliği ve Koordinasyon			X			<p>Kırsal kalkınma projeleriyle ilgili YDO-GAP BKİ iş birliği devam etmiştir.</p> <p>Bağcılığın geliştirilmesi temasında gerçekleştirilecek MDP konusunda Tarım ve Orman İl Müdürlükleri, Yerel Yönetimler, Antepfıstığı Araştırma Enstitüsü ve Manisa Bağcılık Araştırma Enstitüsüne ile görüşmeler yapıldı, iş birliği alanları belirlenmiştir.</p> <p>Üniversiteler tarafından Ajansa sunulan araştırma projesi önerileri değerlendirildi. Siirt Üniversitesi ile "Ulusal Siirt Keçi Çalıştay" ve "Ulusal Siirt Fıstık Çalıştay" gerçekleştirilmiştir.</p> <p>Tarımsal Araştırma Enstitülerine tarım paydaşları ve çiftçilerin katılımıyla teknik gezi düzenlenmiştir.</p>	2024 yılında benzer nitelikli çalışmalara devam edilecektir.

						<p>Şubat 2023'te GAP BKİ yetkilileri ile GAP EKÜS programına yönelik seminer faaliyeti düzenlenmiştir.</p> <p>Aralık 2023 GAP BKİ ve Ajans arasında "GAP Bedesten Dijitale" Destek programına yönelik iş birliği protokolü imzalanmıştır.</p>	
2.2. 2. Uluslararası Rekabetçiliğin Geliştirilmesi (URGE) Programı Kapsamında Proje Geliştirilmesi ve Uygulanması				X	Öncelikli sektörlerde ihracatçı firma sayısının mevcut durumda yetersiz olduğu değerlendirilmiştir.	-	Faaliyet sonraki döneme ertelenmiştir.
2.3. TRC3 Bölgesi Coğrafi İşaretler Projesi				X		<p>Dergul Tahini, Gercüş Mazruna Üzümü, Kozluk Domatesi tescil almıştır.</p> <p>Beytüşşebap Balı için başvuru yapılmış olup, süreç devam etmektedir.</p> <p>Hasankeyf İnciri ve Sason Balı için TD kapsamında başvurular hazırlanmış olup süreçler devam etmektedir. Bununla birlikte, Uludere Kıtıl Nefs Üzümü ve Uludere Behdini Üzümü için Ajans koordinasyonunda kamu kurumları tarafından başvuru yapılmış olup süreç devam etmektedir.</p>	<p>Süreci devam eden ürünlerin coğrafi işaret tescili alması hedeflenmektedir. Bununla birlikte öne çıkan farklı ürünler için TD kapsamında destek sağlanmaya devam edilecektir.</p>
2.4. Proje Geliştirme ve Ön Fizibilite Çalışmaları				X		YDO'lar tarafından ilgili paydaşlara proje geliştirme ve ön fizibiliteye konu olabilecek	2024 yılında çalışmalara devam edilerek SOGEP projeleri ve

						<p>çalışmalara yönelik ziyaretler gerçekleştirilmektedir. Bu faaliyet kapsamında YDO'lar tarafından 2023 yılı SOGEP programı kapsamında proje başvuruları alınmış ve her il için 3 adet proje Bakanlık onayına sunulmuştur. Silopi Yer Fıstığı Tohum Üretimi ve İşleme Tesisi projesi Ajansın teknik desteğiyle Şırnak Tarım ve Orman İl Müdürlüğü ve Silopi Yer Fıstığı Üreticileri Birliği ortaklığıyla hazırlanarak 2023 SOGEP programına sunulmuş ve desteklenmeye hak kazanmıştır.</p>	<p>güdümlü projeler geliştirilmesi planlanmaktadır.</p>
<b>Kapasite Geliştirme</b>							
3.1. TRC3 Bölgesi Üretici Örgütleri Yönetim Danışmanlığı, Eğitim ve Seminerler			X			<p>TD kapsamında Batman Arı Yetiştiriciliği Birliğinin Kurumsal Kapasitesinin Arttırılması Projesi desteklenmiştir.</p>	<p>2024 yılı Çalışma Programında yer verilmiştir. Bölge illerindeki aktif kooperatifler ve üretici birlikleri belirlenecek ve bunlara TD kapsamında yönetim danışmanlığı sağlanacaktır.</p>
3.2. Üretici ve Üretici Örgütlerine Yönelik İyi Tarım Uygulamalarına Ziyaretler		X				<p>İl Tarım ve Orman Müdürlükleri ile talep toplamak üzere yazışmalar yapılmıştır. Dört ilden gelen program önerileri değerlendirilerek iş birliği</p>	-

						<p>protokolü kapsamında Araştırma Enstitüleri ev sahipliğinde Gaziantep, Muğla ve Mersin illerinde teknik gezi ve yerinde eğitimler düzenlenmiştir. Dört grup için gerçekleştirilen faaliyete toplam 90 kişi katılım sağlamıştır.</p>	
<b>Tanıtım ve Yatırım Destek</b>							
4.1. Yatırım Danışmanlığı ve Rehberlik			X			<p>Yatırım Destek Ofislerine gelen kişilere ve firmalara yatırım danışmanlığı ve rehberlik hizmeti sağlanmıştır.</p> <p>Yatırım yapmak isteyen girişimcilere yatırım teşvik sistemi, TKDK, GAP BKİ, Tarım ve Orman Bakanlığı destekleri hakkında bilgi verildi.</p> <p>Tarım SOP kapsamında yatırım destek ofislerini ziyaret eden toplam 87 kişiye hizmet verildi.</p>	Çalışmalar 2024 yılında devam edilecektir.
4.2. Yerel Tarım Ürünlerine Yönelik Tanıtım Etkinlikleri ve Bilgilendirme Faaliyetleri			X			<p>Ocak ayında "Derik Zeytin Çalıştayı ve Derik Zeytini Temalı Gastronomi Festivali" Ajansımız, Mardin Artuklu Üniversitesi, Mardin İl Tarım ve Orman Müdürlüğü, Derik Kaymakamlığı ve Derik Belediyesi koordinasyonunda gerçekleştirilmiştir.</p>	2024 yılında çalışmalara devam edilecektir.

						Gercüş Kaymakamlığı tarafından Ekim ayında organize edilen "Gercüş Bağ Bozumu ve Gastronomi Festivali"ne iş birliği protokolü kapsamında destek sağlanmıştır.	
<b>Ajans Destekleri</b>							
5.1. Şırnak Bal Kümesi Geliştirme Merkezi GÜdümlü Projesi			X		Kahramanmaraş merkezli depremler nedeniyle bölgedeki inşaat sektörü teknik ve beşeri kapasitesi deprem bölgesine kaymıştır. Projede yer alan yapım işinde bu kapsamda maliyet artışı ve gecikme yaşanmış projeye Genel Sekreterlik ve YK kararlarına istinaden toplam yedi ay süre uzatımı verilmiştir.	Mal alımı ve inşaat yapımı ile ilgili ihale süreçleri tamamlanmıştır. İnşaat yapım işi devam etmektedir.	2024 yılı haziran ayında tamamlanması planlanmaktadır.
5.2. TRC3 Bölgesi'nde Bağcılığın Geliştirilmesi Mali Destek Programı (2023-2024)				X	2024-2028 Bölge Planı öncelikleri ve bütçe imkanları çerçevesinde takip eden yıllarda değerlendirilmesi uygun görülmüştür	Programa ilişkin rehber hazırlık çalışmaları önemli ölçüde tamamlanmıştır.	Sonraki yıllarda değerlendirilmek üzere ertelenmiştir.
5.3. Teknik Destek Programı	X					Tarım SOP öncelikleri doğrultusunda 2022 TD programında 8 adet kurum kuruluşa destek sağlanmış ve 306 kişi eğitimlerden yararlanmıştır.	2024 yılının ilk yarısında yeni programın çağrısına çıkılacaktır.
5.4. Fizibilite Desteği Programı	X					Tarım SOP öncelikleri ile uyumlu 1 adet fizibilite çalışması hazırlanmıştır.	2024 yılının ilk yarısında yeni programın çağrısına çıkılacaktır.
<b>Diğer Proje ve Faaliyetler</b>							

6.1. Pervari'den Yayılan Şifa (2021)	X					Proje tamamlandı.	
6.2. Kızıltepe Kadın Emeği Tandır Evleri (2021)	X					Proje tamamlandı.	
6.3. Şırnak'ta Modern Tarım Odaklı Sürdürülebilir İstihdam (2021)			X		Projede yapılan zeyilnameler ve proje koordinatörü değişikliklerinden ötürü proje faaliyetlerinde gecikme yaşanmış ve projeye süre uzatımı verilmiştir.	Proje nihai rapor aşamasındadır.	2024 yılı ocak ayı içinde tamamlanması öngörülmektedir.
6.4. Bir Mutfak Hikayesi (2021)	X					Proje tamamlandı.	

### 1.3. Sonuç ve Çıktı Göstergeleri

#### 1.3.1 Sonuç Göstergeleri

#	Gösterge Adı	Birim	Başlangıç Değeri (2019 Mevcut Durum)	Planlanan Hedef	Dönem Değeri	İlgili Özel Amaç(lar) #	Planlanan Tamamlanma Dönemi
1	Siirt Fıstığı üretim verimi <sup>1</sup>	kg/meyve veren ağaç	6	6,5	6	1,4	2023
2	Siirt Fıstığı üretim miktarı	ton/yıl	14.383	40.000	34.257	1	2023
3	Siirt Fıstığının ihraç edildiği ülke sayısı	Adet	0	10	4	2	2023
4	Üzüm üretim miktarı	ton/yıl	171.645	250.000	207.679	1	2023
5	Üzüm üretim verimi	kg/da	364	500	457	1,4	2023
6	Telli terbiye sistemine dönüştürülen bağ alanı	da	-	1.000	0	1,4	2023
7	Mardin bulgurunun satıldığı ulusal market zinciri sayısı	Adet	1	2	2	2	2023
8	Yöresel Bal (Pervari, Sason, Faraşın) üretim miktarı <sup>2</sup>	ton/yıl	1.986	4.500	3.561	3	2023
9	Yöresel balların satıldığı e-ticaret platformu sayısı	Adet	0	1	-	2,3	2023
10	Kapasitesi geliştirilen üretici örgütü sayısı	Adet	-	10	1	5	2023
11	Coğrafi işaret alan ürün sayısı	Adet	1	10	3	2	2023
12	SOP kapsamında Bölgeye yapılan yatırım tutarı	TL	-	50 Milyon	-	2	2023
13	Bölgede yerel ürünlerin depolanması, işlenmesi ve paketlenmesine yönelik yeni yatırım sayısı	Adet	-	6	2	2,3	2023
14	Bölge tarım sektöründeki ihracat artışı	%	-	10	-	2	2023
15	Ajans rehberliğinde yeni kurulan üretici örgütü sayısı	Adet	-	1	0	5	2023

<sup>1</sup> TRC3 Bölgesinde üretilen fıstık ürününün tamamına yakını Siirt Fıstığı türü olduğundan TÜİK'te Şam Fıstığı (Antep Fıstığı) olarak yayınlanan veri, Siirt Fıstığı verilerini ifade etmektedir.

<sup>2</sup> Bal çeşitleri özelinde TÜİK verisi yayınlanmadığından yöresel balların mevcut durum bilgisi için üretim yapılan ildeki tüm doğal bal üretim miktarları verilmiştir.



### 1.3.2. Çıktı Göstergeleri

Çıktı Göstergesi	Birim	Planlanan Hedef	Dönem Değeri	Planlanan Tamamlanma Dönemi
Hazırlanan araştırma ve analiz raporu sayısı	Adet	9	0	2023
Ön fizibilite sayısı	Adet	8	0	2023
Geliştirilen iş birliği protokol sayısı	Adet	4	2	2023
İş birliği geliştirilen ulusal kurum sayısı	Adet	5	1	2023
URGE kapsamında geliştirilen proje sayısı	Adet	1	0	2023
Coğrafi işaret başvurusu yapılan ürün sayısı	Adet	15	3	2023
Yönetim danışmanlığı sağlanan üretici örgütleri sayısı	Adet	10	1	2023
Ziyaret edilen iyi tarım uygulama örneği sayısı	Adet	3	0	2023
İyi uygulama örneği ziyaretine katılım sağlayan kooperatif üyesi/çiftçi sayısı	Adet	75	0	2023
Hazırlanan tanıtım materyali sayısı	Kişi	4	0	2023
Yatırım danışmanlığı ve rehberlik sağlanan kişi/işletme sayısı	Adet	300	87	2023
Gerçekleştirilen tanıtım etkinliği sayısı	Adet	2	0	2023
Geliştirilen güdümlü proje sayısı	Adet	3	0	2023
Uygulanan güdümlü proje sayısı	Adet	1	1	2023
Geliştirilen ve uygulanan SOGEP proje sayısı	Adet	7	1	2023
Teknik Destek Programından faydalanan kurum sayısı	Adet	10	1	2023
Teknik Destek Programı kapsamında eğitim alan kişi sayısı	Adet	200	5	2023
Fizibilite Desteği Programı kapsamında hazırlanan fizibilite sayısı	Adet	7	1	2023
Uygulanan MDP sayısı	kişi	1	0	2023
MDP kapsamında desteklenen proje sayısı	Adet	10	0	2023
Kurulan gıda analiz laboratuvarı ve test merkezi sayısı	Adet	1	-	2023
Yöresel ürün pazarı ve satış noktası sayısı	Adet	3	0	2023
Üzüm işleme ve paketlenme tesisi sayısı	Adet	2	0	2023
Arıcılık ve bal ürünleri üretim tesisi	Adet	2	0	2023
Modern eğitim serası alanı	Adet	10	0	2023
Desteklenen kooperatif sayısı	Adet	5	1	2023

#### 1.4. Kilometre Taşları (Rapor Döneminde öngörülüyorsa)

#	Eşik Noktasının Adı	İlgili Bileşen Kodu	Gerçekleşme Zamanı (Ay veya Dönem)	
			Planlanan	Gerçekleşen
	Yerel Tarım Ürünlerinde Verim ve Katma Değerin Artırılması MDP	5.1	Haziran 2022	-

#### 1.5. Değerlendirme

Bölüm	Değerlendirmeler (Eksik Gerçekleşmeler, Sorunlar)
<b>Sonuç Göstergeleri</b>	Coğrafi işaretli ürün başvuruları, işbirlikleri ve teknik destekler ile ilerleme sağlanmıştır. Tarımsal üretime dair sonuç göstergelerinin önemli bir bölümü birçok faktöre bağlı değişim göstermekte ve aynı gösterge setine etki eden farklı kurum/kuruluşlarca da çalışmalar yürütülmektedir. Bu göstergeleri SOP dönemi bazında takip etmek daha sağlıklı sonuçlar verebilecektir.
<b>Çıktı Göstergeleri</b>	Gerçekleştirilen faaliyetlerde öngörülen çıktılardan daha yüksek gerçekleşme sağlanmıştır.
<b>İş Takvimi</b>	Yeni bölge planı dönemi öncelikleri, ajans öncelikleri ve yeni SOP'lar çerçevesinde daha etkin ve gerçekleştirilebilir planlama yapılacaktır.
<b>Eşik Noktaları</b>	Yalnızca tarım ürünlerin üretimi değil, kırsal alanda ekonomik faaliyetlerin çeşitlendirilmesi ve geliştirilmesi için çalışmalar yürütülmektedir. Bu kapsamda yeni bölge planı döneminde belirlenen önceliklerle uyumlu şekilde yeni bir SOP planlaması yapılarak somut ilerleme sağlanması hedeflenmektedir.

#### 1.6. İyileştirme Önerileri

#	Çıkarılan Ders	Önerilen İyileştirme	İlgili Yönetim Alanı	SOP
1	Ajans faaliyet çerçevesi ile uyumlu ve gerçekleştirilebilir bir planlama noktasında iyileştirme yapılmalıdır.	Yeni bölge planı dönemi öncelikleri, ajans öncelikleri ve yeni SOP'lar çerçevesinde daha etkin ve gerçekleştirilebilir planlama yapılacaktır.	Takvim ve Performans	ve

## 2. Mezopotamya Kùltür Turizminin Geliştirilmesi, Tanıtım ve Markalaşma Sonuç Odaklı Programı

### 2.1. Genel Bilgiler

<b>SOP Adı</b>	Mezopotamya Kùltür Turizminin Geliştirilmesi, Tanıtım ve Markalaşma Sonuç Odaklı Programı (Turizm SOP)
<b>SOP Referans No</b>	TRC3/02/SOP/TURİZM
<b>Rapor Dönemi</b>	OCAK-ARALIK 2023
<b>SOP Bütçesi</b>	13.327.374,73 ₺
<b>SOP Süresi</b>	36 ay
<b>SOP Özeti</b>	<p>TRC3 Bölgesinde Mezopotamya Bölgesinde kùltür turizminin geliştirilerek bölgesel bir marka oluşturulması; markanın tanıtımı ve pazarlanması yoluyla bölgesel kalkınmanın hızlandırılması amacıyla, 2020 yılından itibaren Ajansımız, sonuç odaklı program yaklaşımına geçerek 2022 yılında Mezopotamya Kùltür Turizminin Geliştirilmesi, Tanıtım ve Markalaşma Sonuç Odaklı Programı (Turizm SOP) uygulamasına başlamıştır. Bölgede öne çıkan tarımsal yerel ürünleri dikkate alarak öncelik konuları;</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Mezopotamya Turizm Destinasyonunun küresel ölçekte markalaşma, tanıtım ve pazarlama çalışmalarının yapılması</li><li>2. Doğal, tarihi ve kùltürel değerlerin koruma kullanma dengesi gözetilerek turizme kazandırılması</li><li>3. Çeşitli tematik turizm rotalarının geliştirilmesi</li><li>4. Stratejik sektörlerden kùltür ve turizm sektörlerinde kurumsallaşma ve hizmet kalitesinin artırılması</li></ol>

## 2.2. Kapsam Takibi

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu					Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında Tamamlandı	Gecikme ile Tamamlandı	Devam Ediyor	Başlamadı	Gecikme/ Gerçekleşmeme Nedeni		
<b>Araştırma, Analiz ve Programlama</b>							
1.1. Dara Antik Kenti'nin Unesco Dünya Mirası Geçici Listesine Alınması ve Alan Yönetim Planı'nın Hazırlanmasına Yönelik Çalışmalar			X			Vakıflar Bölge Müdürlüğü ile yapılan görüşmede geçici miras listesine başvuru yapıldıktan sonra alan yönetim planının hazırlıklarının yapılması ifade edilmiştir. Ayrıca mevcut alanda köylülerin yaşaması ve kamulaştırma durumundan dolayı kısa vadede alan yönetim planı hazırlanmasının olanak dahilinde olmadığı ifade edilmiştir.	2024 yılında çalışmalara devam edilecektir.
<b>İş birliği ve Koordinasyon</b>							
2.1. Üniversiteler ile İş Birliği			X			Mardin Artuklu Üniversitesi (Üniversite, Kamu, Özel Sektör Kurulu) MAÜKÖK Koordinatörü ve ekibi ile turizm temasında yer alacağı bir çalıştay organizasyonu için görüşme sağlanmıştır.	2024 yılında çalışmalara devam edilecektir.
2.2 Proje Geliştirme Faaliyetleri			X			2023 CMDP kapsamında Mardin'den Turizm SOP ile ilgili Savur Dereiçi Köyü, Savur Hisarkaya Köyü ile Mardin Hasan Paşa Kalesi için alınan üç proje geliştirilerek Bakanlık ile paylaşılmıştır. GAP EKÜS programı kapsamında Mardin turizm destinasyonlarında karekod uygulamalı billboard ve web	2024 yılında çalışmalara devam edilecektir.

						<p>portali projesi kapsamında teknik destek sağlanmıştır. Mardin Büyükşehir Belediyesi ile UNESCO Kültürel Çeşitlilik Fonuna yönelik proje hazırlanması amacıyla görüşme sağlanmıştır.</p> <p>Güçlükonak Belkısana Kaplıcalarının Restorasyonu projesinin hazırlanması aşamasında Şırnak İl Özel İdaresine Teknik Destek sağlanmıştır. Ayrıca, Ilısu Barajında yat turizmi projesi, Cehennem Deresinde cam seyir terası, zipline ve paraşütçülük projesi için Güçlükonak Kaymakamlığı ve Şırnak İl Özel İdaresiyle görüşme sağlanmıştır.</p> <p>Anıtlı Köyü'nün DTO dünya köyü listesine alınması amacıyla oluşturulan çalışma grubuna Mardin YDO tarafından katılım sağlanarak fizibilite başvurusuna yönlendirme yapılmıştır.</p>	
<b>Kapasite Geliştirme</b>							
3.1. Turizm, Tanıtım ve Geliştirme Kurulları			X			<p>Dicle Kalkınma Ajansı koordinasyonunda 28 Mart 2023 tarihinde Mardin'de toplantı gerçekleştirilmiştir. Toplantıda 2023 yılında yapılması planlanan faaliyetler ile ilgili görüşüldü. Ayrıca, Mardin'in Midyat ilçesinde bulunan Tarihi Anıtlı Köyü'nün Birleşmiş Milletler Dünya Turizm Örgütü tarafından</p>	2024 yılında çalışmalara devam edilecektir.

						iyileştirme programına alınması üzerinde duruldu. Şırnak Turizm Geliştirme Kurulu toplantısında Şırnak için gomesopotamia sayfasının içerik zenginleştirme çalışması için yapılması gerekenler görüşüldü.	
<b>Tanıtım ve Yatırım Destek</b>							
4.1. Mezopotamya Markalaşma ve Tanıtım Çalışmaları 4.1.1. Mezopotamya Destinasyonu Tanıtım Çalışmaları 4.1.2. Mezopotamya Temalı Nitelikli Etkinlik ve Festivallerin Düzenlenmesi, Sektör Profesyonelleri ile İşbirliğine Gidilmesi 4.1.3. Turizmde İnsan Kaynağı Geliştirilme Programı 4.1.4. Ulusal ve Uluslararası Turizm Fuarlarına Katılım 4.1.5. UNESCO Adaylık Süreçlerine İlişkin Kurumsal Altyapının Güçlendirilmesi 4.1.6. Turizm Eşleştirme Yönlendirme Grubu Koordinasyon Çalışmaları 4.1.7. Yerel Kurumlarla İş Birliği			X		Burada yer alan faaliyetler GAP BKİ koordinasyonunda İpekyolu KA, Karacadağ KA ve Dicle KA tarafından birlikte yürütülmektedir. Ancak, 6 Şubat tarihinde meydana gelen Kahramanmaraş depremleri meydana gelmiştir. Depremler 11 ili etkilemiştir. Etkilenen iller arasında Mezopotamya SOP kapsamında yer alan Gaziantep, Şanlıurfa, Adıyaman ve Diyarbakır bulunmaktadır. Bu nedenle öngörülen faaliyetlerin bir kısmı gerçekleştirilememiştir.	Şubat ayında, Mezopotamya markasının konsept danışmanlığını yürüten Cem Kınay tarafından Mezopotamya Markalaşma ve Tanıtım çalışmaları kapsamında Batman ve Siirt'te turistik destinasyonlarda ve potansiyel rotalarda Mezopotamya turları kapsamında izlemelerde bulunulmuştur.  Mardin ili için kültür inanç turizmi ve gastronomi alanında TGA ve Mardin Kültür Turizm İl Müdürlüğü ile birlikte Nisan ayında infleuncerlar bölgeye davet edilmiştir. Bu kapsamda Mardin merkez olmak üzere, Savur, Midyat ilçelerine gezi düzenlenmiştir.  Eylül Ayında Mardin'de Kokunun İzinde Mezopotamya Koku sergisi düzenlenmiştir Sergi bir ay boyunca açık kalmıştır.	2024 yılında çalışmalara devam edilecektir.

ve Koordinasyon Çalışmaları 4.1.8. Proje Geliştirme Faaliyetleri 4.1.9. Mezopotamya Tanıtım Materyallerinin Hazırlanması 4.1.10. TRC Bölgesi Karanlık Gökyüzü Uygunluk Haritası ve Teknik Raporunun Hazırlanması						30 Ekim'de Meksika'dan gelen turizm acenteleri Mardin ilinde ağırlanmıştır.	
4.2. TRC3 Bölgesinde Turizm ile ilgili Etkinliklerin Düzenlenmesi				X		Kahramanmaraş depremleri nedeniyle faaliyet gerçekleştirilememiştir.	2024 yılında çalışmalara devam edilecektir.
<b>Ajans Destekleri</b>							
5.1. Mardin Gastronomi Müzesi ve Uygulama Merkezi Gündümlü Projesi (2017)	X					-	-
5.2. Botan Vadisi Sürdürülebilir Doğa Turizmi Altyapı Gündümlü Projesi			X			Fizibilitesi hazırlanmakta olup, uygulama projesi hazırlıkları devam etmektedir.	2024 yılında sözleşme aşamasına geçilmesi planlanmaktadır.
5.2. Hasankeyf'te Doğa Turizminin Geliştirilmesi Gündümlü Projesi			X			Sözleşme imzalanmıştır, projede satın alma süreçleri devam etmektedir.	2024 yılının ilk yarısında yeni programın çağrısına çıkılması planlanmaktadır
5.3. Teknik Destek Programı	X					2022 TD kapsamında Turizm SOP kapsamında 2 adet eğitim gerçekleştirilmiş olup, 58 kişi eğitim almıştır.	2024 yılının ilk yarısında yeni programın çağrısına çıkılması planlanmaktadır.
5.4. Fizibilite Desteği Programı	X					İlgili SOP kapsamında 4 proje fizibilite desteği kapsamında	2024 yılının ilk yarısında yeni programın

						desteklenmiş ve 4 adet fizibilite raporu hazırlanmıştır.	çağrısına çıkılması planlanmaktadır.
5.5. TRC3 Bölgesi'nde Turizmin Geliştirilmesi Finansman Desteği Programı			X			Bölge planı öncelikleri ve yeni SOP planlamasıyla birlikte değerlendirilmek üzere takip eden döneme ertelenmiştir.	Yeni SOP planlaması ile birlikte değerlendirilecektir.
5.6. Ekonomik Altyapının Geliştirilmesi Mali Destek Programı		X				Bu program kapsamında, Mardin İli Kültür Envanteri Projesi yer almaktadır. Proje yılın ilk döneminde tamamlanmıştır. Kültür envanterinden 5 nüsha ajansa teslim edilmiştir.	-
<b>Diğer Proje ve Faaliyetler</b>							
6.1. Mardin Kaya Islahı Projesi			X			Proje tamamlanmıştır.	-
6.2. Boncuklu Tarla Neolitik Çağ Yerleşim Yeri Çevre Düzenleme Projesi			X			Uygulama projelerinin hazırlanması işi devam etmektedir. Yararlanıcı süre uzatımı talebinde bulunmuş ve proje süresi uzatılmıştır.	Projenin 2024 yılında tamamlanması beklenmektedir.



## 2.3. Sonuç ve Çıktı Göstergeleri

### 2.3.1 Sonuç Göstergeleri

#	Gösterge Adı	Birim	Başlangıç Değeri (2020)	Planlanan Hedef	Dönem Değeri (2023)	İlgili Özel Amaç(lar) #	Planlanan Tamamlanma Dönemi
1	Belediye ve Turizm İşletme Belgeli konaklama tesislerine gelen yabancı ziyaretçi sayısı	Kişi	16.807	45.604	42.164	1	2023
2	Belediye ve Turizm İşletme Belgeli konaklama tesislerine yabancı ziyaretçilerin geceleme sayısı	Kişi	26.185	66.929	76.862	1	2023
3	Tescilli sit alanı sayısı	Adet	320	335	441	2	2023
4	Taşınmaz Kültür Varlığı Sayısı	Adet	1.827	1.850	2128	2	2023
5	Tescillenmeye aday yeni sit alanı sayısı	Adet	0	3	3	2	2023
6	Tescillenmeye Aday Taşınmaz Kültür Varlığı sayısı	Adet	0	15	15	2	2023
7	Tematik Turizm Rotası Sayısı (TRC3)	Adet	6	7	7	3	2023
8	TRC3 Tur Güzergahlarına Kazandırılan Destinasyon Sayısı	Adet	0	3	3	3	2023
9	Turizm Paydaşlarında Geliştirilen Kalite Sistemi Sayısı	Adet	0	6	1	4	2023

### 2.3.2 Çıktı Göstergeleri

Çıktı Göstergesi	Birim	Planlanan Hedef	Dönem Değeri (2023)	Planlanan Tamamlanma Dönemi
Yönetim danışmanlığı sağlanan kurum sayısı	Adet	1	-	2023
Hazırlanan UNESCO başvuru dosyası sayısı	Adet	1	-	2023
Tanıtım kampanyası sayısı	Adet	2	2	2023
Turizm acentelerine yönelik tanıtım programı sayısı	Adet	1	1	2023
Tanıtım yapılan turizm acentesi sayısı	Adet	10	28	2023
Sosyal medya elçilerine tanıtım programı sayısı	Adet	1	1	2023
Tanıtım yapılan sosyal medya elçisi sayısı	Adet	5	5	2023
Tarihi yerlerde organize edilen etkinlik sayısı	Adet	1	-	2023
Hazırlanan tanıtım materyali çeşidi sayısı	Adet	3	-	2023

Geliştirilen güdümlü proje sayısı	Adet	2	2	2023
Uygulanan güdümlü proje sayısı	Kişi	2	2	2023
Teknik Destek Programından faydalanan kurum sayısı	Adet	5	2	2023
Teknik Destek Programı kapsamında eğitim alan kişi sayısı	Adet	75	50	2023
Fizibilite Desteği Programı kapsamında desteklenen fizibilite sayısı	Adet	7	2	2023
Kurulan gastronomi müzesi ve uygulama mutfağı sayısı	Adet	1	-	2023
Çağrıya çıkılan Finansman Desteği Sayısı	Adet	1	-	2023
CMDP kapsamında geliştirilen proje sayısı	Kişi	2	3	2023
CMDP kapsamında uygulanan proje sayısı	Adet	2	2	2023
CMDP kapsamında tamamlanan fizibilite sayısı	Adet	1	1	2023
CMDP kapsamında tamamlanan proje sayısı	Adet	1	1	2023
Turizme kazandırılan ören yeri sayısı	Adet	1	1	2023

## 2.4 Kilometre Taşları (Rapor Döneminde öngörülüyorsa)

2023 yılı için herhangi bir eşik noktası belirlenmemiştir.

## 2.5. Değerlendirme

Bölüm	Değerlendirmeler (Eksik Gerçekleşmeler, Sorunlar)
Sonuç Göstergeleri	Sonuç göstergeleri tüm yıl için girilmiştir. Beklenildiği düzeyde ilerlemektedir.
Çıktı Göstergeleri	Çıktı göstergeleri beklenildiği gibi ilerlemektedir.
İş Takvimi	Kahramanmaraş depremleri nedeniyle bazı faaliyetler gerçekleştirilememiştir. 2024 yılında bu faaliyetler uygulanacaktır.
Eşik Noktaları	2023 yılı için herhangi bir eşik noktası belirlenmemiştir.
Harcama Takvimi	Herhangi bir sıkıntı oluşmamıştır.

## 2.6. İyileştirme Önerileri

#	Çıkarılan Ders	Önerilen İyileştirme	İlgili SOP Yönetim Alanı

### 3. İmalat Sanayide Rekabet İkliminin Geliştirilmesi Sonuç Odaklı Programı

#### 3.1. Genel Bilgiler

<b>SOP Adı</b>	İmalat Sanayide Rekabet İkliminin Geliştirilmesi Sonuç Odaklı Programı (RİGESOP)
<b>SOP Referans No</b>	TRC3/02/SOP/RİGE
<b>Rapor Dönemi</b>	Ocak-Aralık 2023
<b>SOP Bütçesi</b>	113.130.609,12 ₺
<b>SOP Süresi</b>	36 ay
<b>SOP Özeti</b>	<p>TRC3 Bölgesinde TRC3 bölgesi imalat sanayisinde girişimcilik, istihdam, verimlilik, markalaşma ve yenilikçiliği desteklemek ve yatırım ortamını iyileştirmek suretiyle bölgesel rekabet gücünün geliştirilmesi amacıyla, 2020 yılından itibaren Ajansımız, sonuç odaklı program yaklaşımına geçerek 2023 yılında İmalat Sanayide Rekabet İkliminin Geliştirilmesi Sonuç Odaklı Programı (RİGESOP) uygulamasına başlamıştır.</p> <p>Program kapsamında öne çıkan konular:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. İmalat sanayi sektöründe Ar-ge yenilikçilik, modernizasyon, ürün geliştirme ve tasarım faaliyetlerinin artırılmasını sağlamak</li><li>2. İmalat sanayisinde üretim ve enerji verimliliği faaliyetlerinin artırılmasını sağlamak</li><li>3. İmalat sanayi sektörlerinde öncelikli olarak kadın ve gençler olmak üzere istihdamın, girişimciliğin, mesleki eğitim kalitesinin ve iş gücü niteliklerinin artırılmasını ve firmaların kurumsallaşmasını sağlamak</li><li>4. Bölge imalat sanayisinin yatırım ortamını güçlendirecek şekilde sanayi altyapısının geliştirilmesini sağlamak</li><li>5. İmalat sanayide faaliyet gösteren işletmelerin dış ticaret, e-ticaret ve dijital pazarlama kapasitelerini artırmalarını ve alternatif pazarlara erişimlerini sağlamak</li></ol>

### 3.2. Kapsam Takibi

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu					Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında Tamamlandı	Gecikme ile Tamamlandı	Devam Ediyor	Başlamadı	Gecikme/ Gerçekleşmeme Nedeni		
<b>Araştırma, Analiz ve Programlama</b>							
1.1. TRC3 Bölgesi İhracat Raporu				X		Çalışma gerçekleştirilememiştir.	2024 yılında hazırlanacaktır.
1.2. TRC3 Bölgesi İmalat Sanayi Envanteri				X		Birimin iş yoğunluğu ve personel eksikliği sebebiyle gerçekleştirilememiştir.	2024 yılında hazırlanacaktır.
1.3. TRC3 Bölgesi Âtıl Yatırım Alanları Envanteri Çalışması				X		Birimin iş yoğunluğu ve personel eksikliği sebebiyle gerçekleştirilememiştir.	2024 yılında hazırlanacaktır.
<b>İş birliği ve Koordinasyon</b>							
2.1. Ulusal Kurum/Kuruluşlar ile İş birliği ve Koordinasyon			X			Mardin Valisi Sn. Mahmut Demirtaş koordinasyonunda Mardin'de Üniversite, Oda-Borsalar, KOSGEB ve Ajansın yer alacağı Mardin Kalkınma Programı oluşturulması için Şubat 2023 yılında toplantılar gerçekleştirilmiştir. Deprem felaketi sebebiyle AFAD ile iş birliği halinde çalışmalar yürütülmüştür. Mardin'deki başlıca firmalar AFAD ihtiyaçlarına göre aranarak acil ihtiyaçların temini sağlanmıştır. Savur Kaymakamlığı ve ilgili personellerle birlikte ilçede KSS kurulmasına yönelik toplantı gerçekleştirilmiştir. İl Koordinasyon Kurulu ve İl İstihdam ve Mesleki Eğitim	2024 yılında çalışmalara devam edilecektir.

					<p>Kurulu toplantılarına katılım sağlanmıştır.</p> <p>Yıl boyunca NEET Pro Programı kapsamında tasarlanan hibe programlarına yönelik toplantılara katılım sağlanmıştır.</p> <p>Mardin TSO Kadın Girişimciler Kurulu üyeleri ile birlikte toplantı gerçekleştirilmiştir.</p> <p>Şırnak ili için, SANTEK kurul toplantısı kapsamında Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğü ile yatırım programına alınabilecek projeler konusunda iş birliği ve koordinasyon sağlanmıştır.</p> <p>Cumhurbaşkanı Yrd. Cevdet YILMAZ koordinasyonunda 25/11/2023 tarihinde gerçekleştirilen yatırımcı çekme toplantısı kapsamında Şırnak Valiliği ile iş birliği sağlanmıştır.</p> <p>Mardin TSO ve Türk Alman TSO ile birlikte Mardin Yatırım Ortamı toplantısı ajans ev sahipliğinde gerçekleştirilmiştir.</p> <p>Mardin Artuklu Üniversitesi ile iş birliğine yönelik çalışmalar hakkında toplantı gerçekleştirilmiştir.</p> <p>Müsiad Mardin şubesi ile yapılması muhtemel işbirliği konuları hakkında toplantı gerçekleştirilmiştir.</p>	
--	--	--	--	--	--	--

2.2. Uluslararası Rekabetçiliğin Geliştirilmesi (URGE) Programı Kapsamında Proje Geliştirilmesi ve Uygulanması				X		İhracata konu öncelikli ürün belirlenmesi ve program kapsamında yer alacak firma çalışmaları devam etmektedir.	Ürün önceliklendirme ve firma talepleri çerçevesinde planlama yapılacaktır.
2.3. Üniversiteler ile İş Birliği			X			Mardin Artuklu Üniversitesi (Üniversite, Kamu, Özel Sektör Kurulu) MAÜKÖK Koordinatörü ve ekibi ile sanayi sektörüne yönelik çalıştay organizasyonu için görüşme sağlanmıştır.	2024 yılında çalışmalara devam edilecektir.
2.4. Proje Geliştirme			X			2023 CMDP kapsamında Mardin Lojistik Merkezi, Dijital Dönüşüm ve Girişimcilik Destek Merkezi, Mardin Gıda Analiz Laboratuvarı projesi hazırlanarak Bakanlık'a sunulmuştur. Başvurusu alınan 34 SOGEP projesinden Bakanlık ile paylaşılan 3 projeden 2'si ürün işleme ile ilgilidir. Mardin Gençlik Merkezi Müdürlüğü ile Genç Girişimcilik Yönlendirme ve Danışmanlık Merkezi SOGEP projesi için görüşmeler yapılmıştır. Mardin Büyükşehir Belediyesi ile emekli ve yaşlılara yönelik kurulması öngörülen atölyeye yönelik SOGEP projesi için çalışmalara başlanmıştır. Şırnak İdil Küçük Sanayi Sitesi Fizibilite Raporu hazırlanmasına yönelik çalışmalara başlanmıştır. Ayrıca Şırnak OSB Altyapı Yatırım Projesi Fizibilite	2024 yılında çalışmalara devam edilecektir.

						<p>Raporunun hazırlanması için yönlendirme ve koordinasyon çalışmaları yürütülmüş olup, proje 2023 Yatırım Programı kapsamına alınmıştır</p> <p>TÜBİTAK destekli "Sofistike ürün gruplarının TRC3 Bölgesinde ihracatının geliştirilmesi" projesinin yatırımcılara duyurulması noktasında üniversite ile iş birliği yapılmıştır.</p> <p>TÜBİTAK SAYEM Sanayide Yeşil Dönüşüm programı kapsamında TÜBİTAK'a proje sunmak üzere Mardin Artuklu Üniversitesi ve Batman Üniversitesi ile özel sektör temsilcileri ile iş birliğinde proje geliştirme çalışmaları yürütülmüş ancak yürütücü özel sektör firmasından kaynaklı nedenlerle başvuru yapılamamıştır.</p>	
<b>Kapasite Geliştirme</b>							
3.1. Yatırım Danışmanlığı ve Rehberlik			X			<p>2023 yılının ilk 6 ayında hazır giyim, otel, sanayi, mobilya, yazılım vb. imalat sektörüne yönelik Mardin yatırım destek ofisini ziyaret eden 98 yatırımcıya devlet destekleri hakkında bilgilendirme yapılmıştır.</p> <p>Mardin 2. OSB'de lastik geri dönüşümü yapan 1 firmaya ETUYS hakkında ücretsiz danışmanlık faaliyeti yapılmıştır. Mardin 2. OSB'de</p>	2024 yılında çalışmalara devam edilecektir.

						<p>yer alan ve alternatif ilaç ve takviye gıda ürünleri imalatı yapan 1 firma, Mardin 1. OSB'de karton bardak imalatı yapan 1 firma ile Çağrı Merkezi yatırımı olan 1 firma ile 1 un fabrikası yerinde ziyaret edilerek yatırım rehberliği yapılmıştır.</p> <p>SEECO projesi kapsamında girişimci adayı kadınlara bilgilendirme ve programa yönlendirme yapılmıştır.</p> <p>Mardin Valiliği ile koordinasyon halinde İstanbul Tekstil İhracatçıları Birliğinin düzenlemeyi planladığı Mardin İl Yatırım Ortamı sunumu hazırlanmıştır.</p> <p>Şırnak ili özelinde 64 yatırımcıya sanayi alanında yönlendirme yapılmıştır. YDO'lara gelen 268 kişiye danışmanlık hizmetleri sunulmuştur.</p>	
3.2. Yönetim Danışmanlığı			X			<p>Mardin 1. OSB'de yer alan 1 adet un fabrikası yetkililerine yönetim danışmanlığı kapsamında yönlendirme yapılmıştır. Ayrıca TD kapsamında BATSO ve üyelerine yönelik stratejik planlama ve aile anayasası danışmanlığı konusunda eğitim verilmiştir.</p>	2024 yılında çalışmalara devam edilecektir.



3.3. Patent, Yeni Ürün ve Markalaşma Tescili Çalışmalarına Destek			X			<p>Mardin Kızıltepe’de mobilya firması olan 1 yatırımcıya alternatif tekniklerle üretmeyi planladıkları sünger için patent başvurularına yönelik yönlendirme ve bilgilendirme yapılmıştır.</p> <p>Mardin 2. OSB’de yatırım yapmakta olan ve atıklardan özel bir üretim tekniği ile tuğla üretimi yapmak isteyen Almanya’dan gelen girişimcilere devlet destekleri hakkında bilgilendirme yapıldı ve patent süreçleri hakkında yönlendirme yapılmıştır.</p> <p>Mardin’de biyo-reaktör makinesi icat eden ve uluslararası patente sahip olan bir yatırımcıya teknik destek ve yatırımcı danışmanlığı yapılarak Üniversite ile iş birliği halinde TÜBİTAK desteklerine yönlendirme yapılmıştır.</p> <p>Mardin OSB firmaları ile TÜBİTAK Yeşil Dönüşüm programı ile ilgili görüşme yapılmış, 1 adet toplantı düzenlenmiştir.</p> <p>Şırnak’ta faaliyet gösteren 1 yatırımcıya asfaltitin gazlaştırılması noktasında Arge teşvikleri konusunda bilgilendirme yapılmıştır.</p>	2024 yılında çalışmalara devam edilecektir.
3.4. Alternatif Finansman Kaynaklarına Erişim Eğitim Semineri				X		Bilgilendirme faaliyetleri kapsamında anlatılmakta olduğundan ayrı bir program düzenlenmemiştir.	

3.5. İhracata Yönelik Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesine Yönelik Seminerler:				X		Bilgilendirme faaliyetleri kapsamında anlatılmakta olduğundan ayrı bir program düzenlenmemiştir.	
<b>Tanıtım ve Yatırım Destek</b>							
4.1. Teşvik ve Destek Tanıtım Toplantıları				X		<p>Mardin’de toplanan Türkiye Irak Sanayicileri ve İş Adamları Derneği (TİSİAD) üyeleri ile teşvik ve devlet destekleri toplantısı kapsamında bilgilendirme yapılarak Mardin yatırım ortamı tanıtılmıştır.</p> <p>Kasım ayında Mardin’de yatırımcılara <a href="http://www.yatirimadestek.gov.tr">www.yatirimadestek.gov.tr</a> paneli hakkında bilgilendirme yapılmıştır.</p> <p>Aralık ayında Batman Valiliği ve BATSO iş birliğiyle düzenlenen Türkiye-İrak İş Forumu kapsamında Batman Yatırım Ortamı sunumu yapılmıştır.</p> <p>Temmuz 2023 yılında gerçekleştirilen yalın dönüşüm desteği toplantısına katılım sağlanmıştır.</p> <p>Mardin TSO ile birlikte bölgedeki kuruyemiş firmalarının kümelenmesi amacıyla URGE projesi ile destek ve teşvikler hakkında bilgilendirme toplantısı gerçekleştirilmiştir.</p> <p>Mardin TSO ile birlikte Değer Katan Kadın Girişimciler toplantısı gerçekleştirilmiştir.</p> <p>Mardin Valiliği, Mardin Artuklu Üniversitesi, İŞKUR, KOSGEB, TSO, ajans iş birliği ile il</p>	2024 yılında çalışmalara devam edilecektir.

						sanayisinin desteklenmesi amacıyla Mardin Kalkınma Platformu toplantıları yapılmıştır	
4.2. Bölgesel Kalkınma Fonu			X			YDO'lar tarafından fonun kullanımına yönelik gerekli bilgilendirmeler yapılmaktadır. Bununla birlikte, Şırnak'tan 2 firmanın fondan yararlanması için gerekli çalışmalar yapılmaktadır.	2024 yılında çalışmalara devam edilecektir.
4.3. Yatırım Ortamı Tanıtımı ve Yatırımcı Çekme Ziyaretleri			X			<p>Şırnak ili özelinde büyük ölçekli bir plastik üreticisinin Cizre OSB'deki yatırımını gerçekleştirmesi için gerekli olan bürokratik iş ve işlemler yürütülmüş, yatırımcı yaklaşık 1 milyar Dolar tutarında yatırım gerçekleştirmiştir.</p> <p>TRC3 Bölgesinde Genç İstihdamının Teşviki Projesi kapsamında, Mersin, Adana, Kayseri ve Van'a ziyaretler gerçekleştirilmiştir. Belirtilen illerin Sanayi ve Ticaret Odaları, OSB'leri, Teknokentleri ile görüşmeler gerçekleştirilmiştir.</p> <p>Şırnak YDO tarafından 25/11/2023 tarihinde Cumhurbaşkanlığı Külliyesinde Cumhurbaşkanı Yardımcısı Sayın Cevdet YILMAZ başkanlığında yapılan yatırımcı toplantısında 27 yatırımcıya Şırnak ilinin yatırım ortamı ile ilgili sunum yapılmış ve yatırım fikirleri istişare edilerek takibe</p>	2024 yılında çalışmalara devam edilecektir.

						alınmıştır. Düzenli iş geliştirme ve takip faaliyetleri sürdürülmüştür.	
4.4. Yatırım Tanıtım Materyallerinin Güncellenmesi			X			İl Yatırım Tanıtım Ortamı Raporlarının güncellenmesi çalışmalarına başlanmıştır. 4 ilin il yatırım ortamı raporları hazırlanmıştır.	2024 yılında dijital ve matbu olarak basımı gerçekleştirilecektir.
<b>Ajans Destekleri</b>							
5.1. Rekabet İkliminin Geliştirilmesi Finansman Desteği Programı (2022)	X					Toplam 37 projeden 29'u başarı ile uygulanarak tamamlanmıştır. 8 yararlanıcı süresi içinde projeyi uygulamadıkları için projeler fesh edilmiştir.	
5.2. Teknik Destek Programı	X					İlgili SOP kapsamında herhangi bir TD projesi desteklenmemiştir.	2024 yılının ilk yarısında yeni programın çağrısına çıkılması planlanmaktadır.
5.3 Fizibilite Desteği Programı	X					İlgili SOP kapsamında herhangi bir fizibilite projesi desteklenmemiştir.	2024 yılının ilk yarısında yeni programın çağrısına çıkılması planlanmaktadır.
<b>AB ve Diğer Dış Kaynaklı Programlar Kapsamındaki Projeler</b>							
6.1. TRC3 Bölgesinde Genç İstihdamının Teşviki Projesi	X					2020 yılında uygulanmaya başlanan proje, 2023 yılının haziran ayından bütün faaliyetleri tamamlanarak ve proje bilgi fişinde belirtilen tüm göstergelere ulaşılarak tamamlanmıştır.	-
6.2. Suriyeli ve Ev Sahibi Topluma Yönelik Sosyal Girişimcilik, Güçlendirme ve Uyum Projesi			X			2022 yılının aralık ayında Topluluk Uygulama Ortağı ile anlaşma imzalanmış olup, proje uygulanmaya başlanmıştır. 2023 yılının ocak ayında 90 kişinin katılımıyla	2024 yılında proje faaliyetlerine devam edilecektir.

						<p>çevrimiçi başlangıç toplantısı düzenlenmiştir. Şubat ayında yaşanan Kahramanmaraş depremleri nedeniyle proje faaliyetleri durdurulmuş olup, Nisan ayından itibaren tekrar çalışmalara başlanmıştır. Bu kapsamda, ilk olarak dış erişim faaliyetlerine başlanmıştır. Kamu kurumları, ticaret odaları, STK'lar ve özel sektör temsilcileriyle görüşmelere başlanmıştır. Ulaşılan toplam kişi sayısı 2023 yılsonu itibarıyla 1996'dır. Toplamda İhtiyaç analizi Raporu ve Pazar Analizi Raporu hazırlanmıştır. Bununla birlikte yararlanıcı başvuruları alınmaya başlanmıştır. 7/7/2023 tarihinde hibe çağrısı başlamış olup, birinci grup başvurular için 31 Temmuz 2023 son tarih olarak belirlenmiştir. Bu kapsamda, birinci grup için <b>647</b> adet başvuru gerçekleşmiş bunlar arasında uygun bulunan kişilerden 58 asil ve 14 yedekten oluşan nihai liste CIP'ye iletilmiştir. 50 katılımcı 16 saatlik zorunlu eğitim ve 2 seanslık koçluk hizmetini tamamlayarak iş planı vermeye hak kazanmıştır. Söz konusu kişilerden <b>38 tanesi</b> 24 Kasım 2023 tarihinde iş planlarını teslim etmişlerdir.</p>	
<b>Diğer Proje ve Faaliyetler</b>							

7.1. Cazibe Merkezlerini Destekleme Programı (CMDP)			X			2023 CMDP kapsamında Mardin Lojistik Merkezi, Dijital Dönüşüm ve Girişimcilik Destek Merkezi, Mardin Gıda Analiz Laboratuvarı projeleri geliştirilerek Bakanlığa iletilmiştir. Kızıltepe Ticaret Borsası tarafından geliştirilen Mardin Hububat ve Gıda Altyapısının Geliştirilmesi projesi başarılı olarak değerlendirilmiştir.	2024 yılında da program kapsamında proje geliştirme faaliyetlerine devam edilecektir.
7.2. Sosyal Gelişmeyi Destekleme Programı (SOGEP)			X			2023 SOGEP kapsamında Mardin (3), Batman, Siirt ve Şırnak 2'ser olmak üzere toplam 9 proje geliştirilerek Bakanlığa iletilmiştir. Bu projelerden Mardin Büyükşehir Belediyesi tarafından geliştirilen Engelsiz Yaşam Merkezi Projesi ile Şırnak İl Tarım ve Orman Müdürlüğü tarafından geliştirilen Silopi Yer Fıstığı ile Gençlerimiz Üretiyor Projesi başarılı olarak değerlendirilmiştir.	2024 yılında da program kapsamında proje geliştirme faaliyetlerine devam edilecektir.
7.3. Çalışan ve Üreten Gençler Programı (ÇÜGEP)			X			14 proje tamamlanmış olup, 6 proje ise halen devam etmektedir.	2024 yılında da program kapsamında faaliyetlere devam edilecektir.

### 3.2. Sonuç ve Çıktı Göstergeleri

#### 3.2.1. Sonuç Göstergeleri

#	Gösterge Adı	Birim	Başlangıç Değeri	Planlanan Hedef	Dönem Değeri	İlgili Özel Amaç(lar) #	Planlanan Tamamlanma Dönemi
1	İş kayıtlarına göre imalat sanayi işletme sayıları	Adet	4302	5.000	5.947 (2022)	1,2,3,4,5	2023
2	İmalat sanayi istihdam sayısı	Kişi	86.000	120.000	118.000 (2022)	1,2,3,4,5	2023
3	İmalat sanayi kadın istihdamı sayısı	Kişi	17.000	25.000	25.000 (2022)	3	2023
4	İmalat sanayi genç istihdamı sayısı (15-24)	Kişi	24.000	40.000	35.000 (2022)	3	2023
5	Ar-Ge yenilikçilik faaliyetleri yatırım tutarları	Bin TL	67.850	100.000	518.229 (2022)	1	2023
6	AR-GE Yenilikçilik istihdamı	Kişi	1.397	1.400	1.583 (2022)	1	2023
7	Tasarım Merkezi Sayısı	Adet	0	1	-	1	2023
8	Ar-Ge Merkezi Sayısı	Adet	0	1	-	1	2023
9	Teknoloji Geliştirme Bölgesi *	Adet	1	1	-	1	2023
10	İmalat Sanayide teşvik belgeli modernizasyon yatırımı yapan firma sayısı **	Adet	17	30	20 (2023)	1	2023
11	Altyapısı geliştirilen sanayi bölgesi sayısı	Adet	0	1	1	4	2023
12	İmalat sanayi ihracat değeri	Bin \$	1.213	1.300	1.798.139.216 (2023)	5	2023
13	Patent başvuru sayısı	Adet	76 (2022)	80	44 (2023)	1	2023
14	Marka başvuru sayısı	Adet	593	700	1.270 (2022)	1	2023

(\*) Altyapı çalışmaları devam edenler dahildir.

(\*\*) 2009-2022 Haziran arası veridir, yatırıma devam edenler dahil edilmiştir.

#### 3.2.2. Çıktı Göstergeleri

Gösterge Adı	Birim	2023 Yılı Hedefi	Dönem Değeri	Planlanan Tamamlanma Dönemi
Hazırlanan araştırma ve analiz raporu sayısı	Adet	2	1	2023
Düzenlenen çalışma grubu toplantı sayısı	Adet	2	2	2023
Çalışma grubundaki kurum sayısı	Adet	10	5	2023
İş birliği geliştirilen ulusal kurum sayısı	Adet	2	-	2023
Dış fonlar kapsamında yapılan proje başvuru sayısı	Adet	1	-	2023
Dış fonlar kapsamında uygulanan proje sayısı	Adet	2	2	2023

Dış fonlar kapsamında tamamlanan proje sayısı	Adet	1	1	2023
URGE kapsamında geliştirilen proje sayısı	Adet	2	-	2023
URGE kapsamında uygulanan proje sayısı	Adet	2	-	2023
Yatırım danışmanlığı sağlanan kurum sayısı	Adet	100	234	2023
Yönetim danışmanlığı sağlanan kurum sayısı	Adet	4	18	2023
Patent, yeni ürün ve markalaşma tescilli çalışmalarına destek sağlanan girişimci sayısı	Adet	8	1	2023
Alternatif finansman kaynağı eğitimi alan firma sayısı	Adet	40	35	2023
Düzenlenen teşvik ve destek tanıtım toplantı sayısı	Adet	4	4	2023
Teşvik ve destek tanıtım toplantısına katılım sağlayan işletme sayısı	Adet	40	275	2023
Bölgesel kalkınma fonundan faydalanan işletme sayısı	Adet	2	-	2023
Geliştirilen güdümlü proje sayısı	Adet	2	-	2023
Uygulanan güdümlü proje sayısı	Adet	3	-	2023
Tamamlanan güdümlü proje sayısı	Adet	1	1	2023
Fizibilite Desteği Programı kapsamında desteklenen fizibilite sayısı	Adet	2	-	2023
Teknik Destek Programından faydalanan kurum sayısı	Adet	15	-	2023
Teknik Destek Programı kapsamında eğitim alan kişi sayısı	Adet	100	-	2023
Bölgede kurulan iş geliştirme merkezi sayısı	Adet	1	1	2023
Dijital beceriler eğitimi katılımcı sayısı	Kişi	100	100	2023
Temel iş bulma becerileri eğitimi katılımcı sayısı	Kişi	100	100	2023
Tesisat, bakım ve onarım hizmetleri eğitimi alan genç sayısı	Kişi	75	75	2023
Girişimcilik ve finans alanında rehberlik verilen genç sayısı	Kişi	250	250	2023
Kariyer rehberliği ve danışmanlığı hizmeti verilen genç sayısı	Kişi	500	500	2023
Kuluçka destek hizmetleri kapsamında desteklenen kadın sosyal girişimci sayısı	Kişi	50	-	2023
Kuluçka destek hizmetleri kapsamında desteklenen genç sosyal girişimci sayısı	Kişi	50	-	2023
Hızlandırma destek hizmetleri kapsamında desteklenen kadın sosyal girişimci sayısı	Kişi	10	-	2023
Hızlandırma destek hizmetleri kapsamında desteklenen genç sosyal girişimci sayısı	Kişi	10	-	2023
CMDP kapsamında uygulanan Proje sayısı	Kişi	2	-	2023
CMDP kapsamında tamamlanan proje sayısı	Kişi	2	-	2023
SOGEP kapsamında uygulanan proje sayısı	Kişi	4	11	2023
SOGEP kapsamında tamamlanan proje sayısı	Kişi	5	5	2023



ÇÜGEP kapsamında uygulanan proje sayısı	Kişi	13	24	2023
ÇÜGEP kapsamında tamamlanan proje sayısı	Kişi	13	14	2023

### 3.3. Değerlendirme

Bölüm	Değerlendirmeler (Eksik Gerçekleşmeler, Sorunlar)
<b>Sonuç Göstergeleri</b>	Sonuç göstergelerine ilişkin iyileştirmeler sağlanmakla birlikte, göstergelerin önemli bir bölümü birçok faktöre bağlı değişim göstermekte ve aynı gösterge setine etki eden farklı kurum/kuruluşlarca da çalışmalar yürütülmektedir. Bu göstergeleri SOP dönemi bazında takip etmek daha sağlıklı sonuçlar verebilecektir.
<b>Çıktı Göstergeleri</b>	Sonuç göstergelerine nazaran daha yüksek ilerleme sağlanmıştır.
<b>İş Takvimi</b>	Yeni bölge planı dönemi öncelikleri, ajans öncelikleri ve yeni SOP'lar çerçevesinde daha etkin ve gerçekleştirilebilir planlama yapılacaktır.
<b>Harcama Takvimi</b>	Yeni planlama doğrultusunda oluşturulacaktır.

### 3.4. İyileştirme Önerileri

#	Çıkarılan Ders	Önerilen İyileştirme	İlgili SOP Yönetim Alanı
	Ajans faaliyet çerçevesi ile uyumlu ve gerçekleştirilebilir bir planlama noktasında iyileştirme yapılmalıdır.	Yeni bölge planı dönemi öncelikleri, ajans öncelikleri ve yeni SOP'lar çerçevesinde daha etkin ve gerçekleştirilebilir planlama yapılacaktır.	Takvim ve Performans

## 4. Kurumsal Gelişim

### 4.1. Genel Bilgiler

<b>Adı</b>	Kurumsal Gelişim
<b>Rapor Dönemi</b>	Ocak-Aralık 2023
<b>Bütçesi</b>	38.520.000,00 TL
<b>Konusu</b>	<p>Ajansımız Bölge Planı (2014-2023) ve Stratejik Plan (2019-2023) doğrultusunda faaliyet ve hizmetlerin daha verimli bir şekilde gerçekleştirilebilmesi için kurumsal kapasitenin geliştirilmesi amaçlanmıştır.</p> <p>Bu kapsamda amaçlar aşağıda sıralanmıştır.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Ajansın beşerî, fiziki ve teknik altyapısını geliştirerek kurumsal kapasitesinin artırılması,</li><li>2. Ajans personelinin görevlendirildiği işlerle ilgili yetkinlik ve motivasyonlarının sağlanması,</li><li>3. Sonuç odaklı programlar çerçevesinde öngörülen faaliyetlerin, hizmetlerin, mali destek programlarının etkin bir şekilde gerçekleştirilebilmesine yönelik olarak diğer kurumlarla iş birliklerinin kurulması,</li><li>4. Ajansın, Ajans faaliyetlerinin ve bölgenin yatırım ortamının tanıtılması,</li><li>5. Yönetişim ilkeleri çerçevesinde Ajansın faaliyet ve hizmetlerinin hedeflere uygun yürütülebilmesini sağlamak üzere bilişim teknolojilerinin olanaklarından daha fazla yararlanılması</li></ol>

#### 4.2. Kapsam Takibi

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu					Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında Tamamlandı	Gecikme ile Tamamlandı	Devam Ediyor	Başlamadı	Gecikme/ Gerçekleşme Nedeni		
<b>Araştırma, Analiz ve Programlama</b>							
1.1. Ajans Desteklerine Yönelik Program Sonrası Değerlendirme Çalışmaları	X					İzleme ve Değerlendirme birimince 2010-KÖA, 2011-MSTA, 2011-KYKİ, 2016-ODZ, 2016-GAP-SEV programlarına ilişkin toplam 3 adet rapor hazırlanmıştır.	2024 yılında kalan programlara ilişkin raporlar hazırlanacaktır.
1.2. Bölge Planı Hazırlık Çalışmaları			X			Bölge Planı kapsamında çalışmalar devam etmektedir. 2023 yılı içerisinde mekânsal gelişim şemaları hazırlanmıştır. Taslak Bölge Planı tamamlanarak Kalkınma Ajansları Genel Müdürlüğüne iletilmiştir.	2024 yılı içerisinde Bakanlık onayının ardından basımı gerçekleştirilecektir.
<b>İş birliği ve Koordinasyon</b>							
2.1. Yönetim Kurulu Toplantıları			X			Cumhurbaşkanlığı kararnamesinde yapılan değişiklik sonrasında her iki ayda bir düzenli olarak Yönetim Kurulu toplantıları gerçekleştirilmiştir.	2024 yılı içerisinde toplantılara devam edecektir.

2.2. Kalkınma Kurulu Toplantıları				X		Bu konudan Bakanlıkça yeni düzenleme yapılması beklenmektedir.	-
<b>Kapasite Geliştirme</b>							
3.1. İnsan Kaynağının Geliştirilmesi						Ajans personelinin kapasite gelişimi yıllık insan kaynakları planlaması çerçevesinde yürütülmektedir.	.
3.2. Kurumsallaşma Faaliyetleri						TRC3 Bölgesinde Genç İstihdamının Teşviki Projesi kapsamında, ajans uzman personeline yönelik olarak COSME programı için proje yazma eğitimi verilmiştir. IPA 3 programına yönelik 1 günlük eğitim düzenlenmiştir. Son olarak, Genç İstihdamını Teşvik Etmeye Yönelik Yenilikçi Mekanizmalar Konulu Takip Çalıştayı düzenlenmiştir.	2024 yılında çalışmalara devam edilecektir.
3.3. Bilişim Teknolojileri Altyapısının Geliştirilmesi						Rutin çalışmalar yapılmaktadır.	2024 yılında çalışmalara devam edilecektir.

3. 4. Yardımcı Hizmetler ve Diğer Alımlar						Rutin çalışmalar yapılmaktadır.	2024 yılında çalışmalara devam edilecektir.
<b>Tanıtım ve Yatırım Destek</b>							
4.1. Tanıtım Dokümanlarının Hazırlanması						Diğer birimler SOP kapsamında tanıtım dokümanlarının hazırlanmasına yönelik çalışmalara başlamışlardır.	2024 yılında çalışmalara devam edilecektir.
4.2. Proje, Program ve Faaliyet Tanıtım Toplantıları						Sosyal medya ve iletişim kanalları vasıtasıyla Ajans teknik destek programı ve diğer mali destek programlarına ilişkin tanıtım toplantıları yapılmıştır.	2024 yılında çalışmalara devam edilecektir.
4.3. Basın ve Halkla İlişkiler Çalışmaları						Rutin çalışmalar yapılmaktadır.	2024 yılında çalışmalara devam edilecektir.
4.4. Temsil ve Tanıtım Faaliyetleri						Rutin çalışmalar yapılmaktadır.	2024 yılında çalışmalara devam edilecektir.

#### 4.3. Çıktı Göstergeleri

Gösterge Adı	Birim	Planlanan Hedef	Dönem Değeri	Planlanan Tamamlanma Dönemi
Hazırlanan Program Sonrası değerlendirme raporu sayısı	Adet	4	4	2023
Toplam değerlendirmesi tamamlanan mali destek programı sayısı	Adet	5	3	2023
Düzenlenen YK toplantı sayısı	Adet	6	3	2023
Personele verilen eğitim sayısı	Adet	8	3	2023
Eğitim alan personel sayısı	Kişi	50	15	2023
Uzman Personel sayısı	Kişi	34	17	2023
Denetim sayısı	Adet	0	-	2023
Bilişim altyapısının geliştirilmesi için alınan hizmet sayısı	Adet	2	1	2023
İç kontrol grubu eylem planı toplantı sayısı	Adet	4	-	2023
Hazırlanan tanıtım dokümanı sayısı	Adet	4	-	2023
Yayınlanan haber sayısı	Adet	140	44	2023
Yayınlanan duyuru sayısı	Adet	30	33	2023
Yayınlanan ilan sayısı	Adet	10	2	2023

#### 4.4. Değerlendirme

Bölüm	Değerlendirmeler (Eksik Gerçekleşmeler, Sorunlar)
Çıktı Göstergeleri	Program sonrası değerlendirme raporu ve mali destek programlarının değerlendirilmesine ilişkin yeterli düzeyde ilerleme sağlanmasına rağmen, personel eğitimleri ile ajans faaliyetlerinin haberleştirilmesi ve görünürlüğün artırılması daha olumlu sonuçlar doğuracaktır.
İş Takvimi	Daha etkin ve gerçekleştirilebilir planlama yapılacaktır.
Harcama Takvimi	-

#### 4.5. İyileştirme Önerileri

#	Çıkarılan Ders	Önerilen İyileştirme	İlgili Yönetim Alanı	SOP
1	Kurumsallaşma ve görünürlüğün artırılmasına yönelik iyileştirmeler yapılmalıdır.	Daha etkin ve gerçekleştirilebilir planlama yapılacaktır.	-	

## 5. Yerel Kalkınma Fırsatları

### 5.1 Kapsam Takibi

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu					Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında Tamamlandı	Gecikme ile Tamamlandı	Devam Ediyor	Başlamadı	Gecikme/ Gerçekleşmeme Nedeni		
1. Proje Geliştirme Faaliyetleri			X			YDO'lar ilgili kurum ve kuruluşlarla bir araya gelerek çalışmalar yürütmektedirler.	YDO'lar ilgili kurum ve kuruluşlarla bir araya gelerek çalışmalar yürütmektedirler. 2024 yılında da çalışmalara devam edilecektir.
2. Siirt Küçükbaş Hayvan Payetleme Biriminin Kurulması GÜdümlü Projesi (2018)		X			Projeye verilen ek süreler Bakanlık tarafından uygun görülmediğinden YK kararı ile iptal edilmiş ve projenin sözleşme bitiş süresi 24.10.2022 olarak revize edilmiştir.	Projeye 24 Ekim 2022 tarihi referans alınarak nihai ödeme yapılmıştır.	-
3. Şırnak Uludere Barajlarında Sürdürülebilir Alabalık Yetiştiriciliğinin Geliştirilmesi Projesi			X			Proje tamamlanmıştır.	-
4. Teknik Destek Programı			X			Yerel Kalkınma Fırsatları kapsamında 15 projeye teknik destek sağlanarak bu destekler ile toplam 356 kişiye eğitim verilmiştir.	2024 yılının ilk yarısında çağrıya çıkılması planlanmaktadır.
5. Fizibilite Desteği Programı			X			Yerel Kalkınma Fırsatları kapsamında 2 proje fizibilite desteği kapsamında desteklenmiş ve 2 adet fizibilite raporu hazırlanmıştır.	2024 yılının ilk yarısında çağrıya çıkılması planlanmaktadır.

6. Sosyal Gelişmeyi Destekleme Programı (SOGEP)			X			2023 yılı içinde toplam 8 proje tamamlanmıştır. Devam eden 7 proje bulunmaktadır.	2024 yılında projelerin tamamlanmasına yönelik çalışmalara devam edilecektir.
7. Bölgesel Kalkınma Odaklı Toparlanma Acil Eylem Programı (BOTAP)	X					Program kapsamında deprem bölgesinde yer alan ajanslara bütçe aktarılmıştır.	-



## 5.2. Sonuç ve Çıktı Göstergeleri

Gösterge Türü	Gösterge Adı	Birim	Hedef	Dönem Değeri	Planlanan Tamamlanma Dönemi
<b>Proje Geliştirme Faaliyetleri Sonuç ve Çıktı Göstergeleri</b>					
Çıktı	Proje geliştirme faaliyetleri kapsamında geliştirilen proje sayısı	Adet	2	-	2023
	Ziyaret edilen proje ofisi sayısı	Kurum	8	3	2023
Sonuç	Proje geliştiren kurum/kuruluş sayısı	Kurum	2	-	2023
<b>Siirt Küçükbaş Hayvan Payetleme Biriminin Kurulması GÜdümlü Projesi Sonuç ve Çıktı Göstergeleri</b>					
Çıktı	Payetleme Ünitesi sayısı	Adet	1	1	2023
	Proje kapsamında kurulan laboratuvar sayısı	Adet	1	1	2023
	Proje kapsamında kurulan çiftlik sayısı	Adet	1	1	2023
Sonuç	Birim hayvan ağırlığı	Kg	114	-	2023
	Keçi başına ortalama laktasyon süt miktarı	Kg	837	-	2023
	Ortalama doğan oğlak sayısı	Adet	2,2	-	2023
	Projeden doğrudan faydalanan işletme sayısı	Adet	15.000	-	2023
	Hayvansal ürün üreten yeni işletme sayısı	Adet	8	-	2023
	Kapasite artışı sağlanan işletme sayısı	Adet	3	-	2023
	Süt ürünlerinde geliştirilen yeni marka sayısı	Adet	1	-	2023
<b>Teknik Destek Programı Sonuç ve Çıktı Göstergeleri</b>					
Çıktı	Teknik destekten faydalanan kurum sayısı	Adet	20	3	2023
	Teknik destek kapsamında eğitim alan kişi sayısı	Kişi	500	55	2023
Sonuç	Kaynak verimliliği uygulamalarını hayata geçiren paydaş sayısı	Adet	2	-	2023
	Yönetim danışmanlığı hizmeti sayesinde kurumsal kapasitesini geliştiren firma sayısı	Adet	2	-	2023
<b>Fizibilite Desteği Programı Sonuç ve Çıktı Göstergeleri</b>					
Çıktı	Fizibilite Desteğinden faydalanan kurum sayısı	Adet	7	1	2023
	Fizibilite Desteği kapsamında hazırlatılan fizibilite sayısı	Kişi	5	1	2023

Sonuç	Kaynak Verimliliği uygulamalarını hayata geçiren paydaş sayısı	Adet	2	-	2023
	Desteklenen fizibilite projesi aracılığıyla Bölgeye çekilen büyük ölçekli firma sayısı	Adet	1	-	2023
<b>Sosyal Gelişmeyi Destekleme Programı (SOGEP) Çıktı Göstergeleri</b>					
Çıktı	SOGEP kapsamında geliştirilen proje sayısı	Adet	2	4	2023
	SOGEP kapsamında sözleşmeye bağlanan proje sayısı	Adet	1	1	2023
	SOGEP kapsamında uygulaması biten proje sayısı	Adet	2	4	2023

### 5.3. Değerlendirme

Bölüm	Değerlendirmeler (Eksik Gerçekleşmeler, Sorunlar)
Sonuç Göstergeleri	Sonuç göstergeleri beklenen düzeyde gerçekleşmemiştir.
Çıktı Göstergeleri	Çıktı göstergeleri beklenen düzeyde gerçekleşmemiştir.
İş Takvimi	Yeni bölge planı dönemi öncelikleri, ajans öncelikleri ve yeni SOP'lar çerçevesinde daha etkin ve gerçekleştirilebilir planlama yapılacaktır.
Harcama Takvimi	-

### 5.4. İyileştirme Önerileri

#	Çıkarılan Ders	Önerilen İyileştirme	İlgili SOP Yönetim Alanı
	Göstergelerin güncellenmesi gerekmektedir.	SOP kapsamına girmeyen ve tamamlanan projelere ilişkin göstergeler ve merkezi düzeyde yürütülen programlara ilişkin göstergeler güncellenerek, yeni dönem bölge planı öncelikleri, ajans öncelikleri ve yeni SOP'lar çerçevesinde daha etkin ve gerçekleştirilebilir planlama yapılacaktır.	-

## IV.KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

### A) Üstünlükler

Dicle Kalkınma Ajansının 2019-2023 dönemi için hazırlanan Kurumsal Stratejik Planında GFTZ analizi sonucunda tespit edilen üstünlükleri (güçlü yönleri) aşağıda yazılmıştır.

- Genç ve iyi eğitilmiş personele sahip olunması
- Ajansın modern bir hizmet binasının bulunması ve personele uygun fiziksel çalışma ortamı sağlanması
- Ajans faaliyetlerinin gerçekleştirilmesine uygun araç, gereç ve donanımın bulunması
- Mali destek uygulamaları konusunda Ajansın kurumsal deneyiminin bulunması
- Ajansın farklı alanlarda proje uygulama deneyimi ve saha tecrübesinin olması
- Ajansın faaliyet alanının genişleme kapasitesinin bulunması
- Mali destek değerlendirme süreçlerinin mevzuata uygun şekilde gerçekleştirilmesine ilişkin personelin duyarlılığının bulunması

### B) Zayıflıklar

Kurumsal Stratejik Plan kapsamında yapılan GFTZ analizi sonucunda tespit edilen zayıflıklar aşağıda yazılmıştır.

- Kurumun iç kontrol ve denetim sisteminin yeni kurulmuş olması
- Uzman personel sayısının azlığı
- Kurum iş süreçlerinin tamamının dijitalleştirilmemiş olması
- Ajansın devamlı göç veren ve sosyo-ekonomik göstergelerinin düşük olan bir yerde olması nedeniyle, uzman personel sirkülasyonunun fazla olması

### C) Değerlendirme

Ajansın sahip olduğu üstünlüklerden faydalanılarak bölgenin kalkınmasına yönelik yeni plan, strateji ve programların hazırlanması, hazırlanan plan, strateji ve programların etkin şekilde uygulanması ile diğer kurum ve kuruluşlar ile etkili iş birlikleri geliştirilmesi olanaklıdır. Ajansın personelinin genç ve dinamik olması sürekli eğitim ve öğretim alan ve kendisini geliştiren bir insan kaynağına sahip olmayı kolaylaştırmaktadır. Günümüz dünyasında teknik gelişmeler ve yeniliklerin süreklilik kazanarak bir akım haline dönüşmesi nedeniyle personel eğitim ve öğretimlerinin de süreklilik kazanmasını gerektirmiştir. Bu bağlamda personelin sürekli eğitimini teminen kurum içi eğitimlerin sağlanmasının yanında ikinci lisans yeterliliği, tezli/tezsiz yüksek lisans ve doktora gibi akademik eğitimlerin kolaylaştırılması yararlı olacaktır.

Kalkınma ajansları küçük fakat dinamik, esnek ve hızlı bir kadro yapısına göre kurgulanmıştır. Ajansların hızlı ve sonuç odaklı bir yaklaşımla faaliyetlerin yürütülmesine odaklanması hiyerarşik yapının daha zayıf ve yatay ilişkilerin daha güçlü olduğu kurumlar olmasını gerektirmiştir. Bu bağlamda farklı alanlarda yeterliliği bulunan uzman personelce yürütülen faaliyetlerin çalışma programı kapsamında ve sonuç odaklı bir yaklaşımla gerçekleştirilmesine devam edilmektedir.

## V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Ajansta bölgesel kalkınmanın gerçekleştirilmesi için yoğun şekilde planlama, mali destek sağlama, izleme/değerlendirme ve yatırımcılara yönelik bilgilendirme/danışmanlık hizmetleri yürütülmektedir. Ajansın kalkınmaya yönelik amaç ve hedeflerini tam olarak gerçekleştirilmesi için diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği ve koordinasyon faaliyetleri önem arz etmektedir. Söz konusu görevlerin etkin şekilde yerine getirilmesi sürecinde Ajansın yatay teşkilat yapısı ajansa güç

kazandırmakta ancak zaman zaman yaşanan kurum içi/kurumlar arası görev çakışmaları, koordinasyon sorunları ve personel istikrarsızlığı çalışmaları olumsuz etkilemektedir. Ajans personelinin bilgi ve deneyimine dayalı özgüven geliştirmesi diğer kurumlar nezdinde de bilinirliklerine katkı sağlayacak ve kurumlar arası eşgüdüm ve etkileşimler kolaylaşacaktır.

- Ajans faaliyetlerinde kullanılmak üzere çeşitli bilgilerin ve istatistikî verilerin temini ve tanzimi konusunda sorun yaşanmaktadır. Kamu kurumları tarafından toplanan veriler arasında tutarsızlıklar olabilmektedir. Talep edilen bilgilerin Ajans'a ulaşması uzun sürmekte, hatta yazının takip edilmediği durumlarda bilginin hiç ulaşmadığı görülmektedir. Verilerin güncel olmaması ve sahadaki durum ile uyumsuzluğu, Ajans açısından sektörel gelişmelerin bölge kalkınmasına etkilerini tespit etmeyi ve öngörmeyi güçleştirmektedir. Veri toplama, paylaşım ve güncelleme süreçlerinde kurumlar arasında iş birliği geliştirilmeli ve kolaylaştırıcı olunması gerekmektedir.
- Ajansta bölgesel dezavantajlar nedeniyle insan kaynağı kaybı ve personel sirkülasyonu kurumsal hafıza ve deneyimi zayıflatmaktadır. Kurumsal bilginin sürekli kılınması adına kurumsal bilginin yönetim bilişim sistemleri kullanılarak saklanması için KAYS sisteminin tüm ajans süreçlerini içerecek şekilde geliştirilmesi, farklı ajans personellerinin deneyimlerini paylaşabilmesi adına ajanslar arasında daha fazla dönemsel; proje bazlı çalışmalar yapılması desteklenmelidir.