



DİCLE KALKINMA AJANSI

2021 YILI FAALİYET RAPORU

DİCLE KALKINMA AJANSI

2021

DEĞİŞİM HEP BİRLİKTE MÜMKÜN

SUNUŞ

Dicle Kalkınma Ajansı, 2021 yılında TRC3 Düzey 2 Bölge illerinden Mardin, Batman, Şırnak ve Siirt'te sürdürülebilir kalkınmanın sağlanması, bölgeler arası gelişmişlik farklarının azaltılması, bölgesel gelişmenin hızlandırılması ve yerel ve bölgesel aktörlerin eşgüdümünün geliştirilmesi amacıyla hazırlanan çalışma programı çerçevesinde faaliyetlerini gerçekleştirmeye devam etmiştir. Yeni bir vizyonla başlatılan dönüşüm sürecinde ajansların daha pro-aktif roller üstlenerek buldukları bölgenin kalkınmasında öncü kurum olabilmelerini sağlamak amacıyla orta vadeli olarak planlanması yapılan ve hayata geçirilen Sonuç Odaklı Programların (SOP), bu dönem içerisinde de paydaşlar tarafından benimsenmesi ve Ajans faaliyetlerinin bu programlar çerçevesinde oluşturulan yönetim planları doğrultusunda gerçekleştirilerek bölge paydaşlarında bu programlara yönelik farkındalığın artırılmasına çalışılmıştır.

Bu dönemde turistik, sınai ve ticari yatırım ve girişimlerin gelişmesine olanak sağlayacak altyapının desteklenerek Bölgenin rekabet gücünün artırılması amacıyla tasarlanan Ekonomik Altyapının Geliştirilmesi (EAG) Mali Destek programı projeleri devam ettirilmiştir. Şırnak Merkez, İdil, Cizre, Silopi, Nusaybin, Derik ve Dargeçit ilçe merkezlerinde kentsel üstyapı ve ortak yaşam alanlarının geliştirilerek kent merkezlerinde yaşanılabilirlik düzeyinin artırılması amacıyla tasarlanan Kentsel Yaşam Kalitesinin İyileştirilmesi (KYKİ) Mali Destek Programları (MDP) kapsamındaki tüm projeler başarılı bir şekilde uygulanmıştır.

İş ve yatırım ortamının geliştirilmesi, yüksek katma değerli ürünlerin üretimine yoğunlaşılması, AR-GE ve yenilik faaliyetlerinin geliştirilmesine katkı sağlanması ve girişimciliğin desteklenmesi amacıyla 2017 yılından bu yana GÜDÜMLÜ Proje Desteklerine ağırlık verilmiştir. 2021 yılsonu itibarıyla, geliştirilen güdümlü projelerden bir tanesi bu dönem içerisinde tamamlanmış olup 7 tanesi uygulama aşamasındadır. Ayrıca ajansımız tarafından ön prosedürleri tamamlanan 2 güdümlü proje Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı onay aşamasındadır. Cazibe Merkezlerini Destekleme Programı kapsamında önceki yıllarda desteklenmeye hak kazanan 4 adet altyapı projesinin uygulama aşaması devam etmektedir. Ayrıca 2021 yılında paydaşlar tarafından proje teklifleri alınarak değerlendirilen 4 proje, Cazibe Merkezlerini Destekleme Programı kapsamında Sanayi ve Teknoloji Bakanlığına iletilmiş olup bunlardan sadece bir tanesi destek almaya hak kazanmıştır. Projenin sözleşmesi imzalanarak uygulamaya geçilmiştir. Sosyal Gelişmeyi Destekleme Programı kapsamında 2019 ve 2020 yıllarında desteklenmeye hak kazanan 8 adet projenin uygulama süreçleri devam etmekte olup 2021 yılında 15. proje Sanayi ve Teknoloji Bakanlığına sunulmuştur. Sunulan projelerden 7 tanesi bakanlık tarafından onaylanmıştır. Projelerin sözleşmeleri imzalanmış olup, uygulamaya geçilmiştir.

Yatırım destek ofisleri bu dönemde de yatırımcıların teşvik, izin ve ruhsat iş ve işlemleri ile ilgili faaliyetlerine yönelik yönlendirme, bilgilendirme ve takip iş ve işlemlerini yürütmüştür. Mevcut işlevlerinin yanı sıra özellikle AB katılım öncesi mali fonlarına yönelik teknik iş birliği ve koordinasyon faaliyetlerini 2012 yılından başlayarak somutlaştırmaya ve pratik uygulamalar geliştirmeye başlayan Ajans, geri kalmış olan Bölge için kısıtlı kamu kaynaklarından ve diğer kaynaklardan etkin bir şekilde faydalanmayı hedeflemiştir. Bu amaçla IPA II dönemi kapsamında revize edilerek AB tarafından fonlanan "TRC3 Bölgesinde Genç İstihdamının Desteklenmesi Operasyonu" bu dönem içerisinde de devam etmiştir. Dış fonlar kapsamında geliştirilen diğer bir proje olan Şırnak Asfaltlı Ocaklarının İşyeri Sağlığı ve Güvenliği İyileştirilmesi Projesi ise Şırnak asfaltlı ocaklarında çalışan madencilerin iş güvenliğini artırıcı önlemlerin alınmasını sağlamak amacıyla Ajans ve Şırnak Üniversitesi tarafından geliştirilmiş ve proje, program kapsamında desteklenmeye hak kazanmıştır. Bu dönemde dünyayı tehdit etmeye devam eden Covid-19 salgınının Bölge'de etkilerinin en aza indirilmesi için ilgili paydaşlarla iş birliği içerisinde "Kovid-19 Krizine Yanıt ve Dayanıklılık Projesi" hayata geçirilmiştir.

Bu rapor, Kalkınma Ajansları Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 90'ıncı maddesi hükümleri doğrultusunda, Ajansın 2021 yılında gerçekleştirdiği faaliyetler; mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğunu sağlayacak şekilde, doğru, güvenilir, önyargısız ve tarafsızlık ilkeleri hakkında tarafların ve kamuoyunun bilgi sahibi olmasını sağlamak üzere açık, anlaşılır ve sade bir şekilde hazırlanmıştır. Bu çalışmalarda emeği geçen başta Yönetim Kurulu üyelerine, Genel Sekreter'e, Bölgedeki tüm paydaşlara ve Ajans personeline teşekkürlerimi sunuyorum ve önümüzdeki dönemde de başarılarının devamını diliyorum.

Osman HACIBEKTAŞOĞLU
Siirt Valisi
Dicle Kalkınma Ajansı Yönetim Kurulu Başkanı

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ	2
TABLO LİSTESİ	5
ŞEKİL LİSTESİ.....	5
I. GENEL BİLGİLER.....	6
A) Misyon ve Vizyon.....	6
B) Yetki, Görev ve Sorumluluklar	6
C) Ajansa İlişkin Bilgiler.....	7
1. Fiziksel Yapı.....	7
2. Teşkilat Yapısı	7
2.1. Kalkınma Kurulu.....	7
2.2. Yönetim Kurulu.....	7
2.3. Genel Sekreterlik	8
2.4. Yatırım Destek Ofisleri.....	8
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	9
4. İnsan Kaynakları.....	11
5. Sunulan Hizmetler	12
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	17
II. AMAÇ VE HEDEFLER.....	18
A) Ajansın Amaç ve Hedefleri.....	18
1. Ajansın Temel İlke ve Değerleri	18
2. Ajansın Stratejik Amaçları.....	18
B) Temel Politikalar ve Öncelikler	18
C) Diğer Hususlar	18
1) 2014-2023 Bölge Planı.....	18
2) 2019-2023 Kurumsal Stratejik Planı	19
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	19
A) Malî Bilgiler	19
1. Bütçe Uygulama Sonuçları.....	19
2. Temel Malî Tablolara İlişkin Açıklamalar	21
Mali Yönetim Yeterliliği	21
3. Diğer Hususlar	21
D) Performans Bilgileri	22
1. Tarımsal Yerel Ürünlerde Katma Değer Artışının Sağlanması Sonuç Odaklı Programı.....	22
1.1. Genel Bilgiler	22

1.2.	Kapsam Takibi.....	23
1.3.	Sonuç ve Çıktı Göstergeleri.....	30
1.3.1	Sonuç Göstergeleri	30
1.3.2	Çıktı Göstergeleri	31
1.4.	Kilometre Taşları (Rapor Döneminde öngörülüyorsa)	32
1.5.	Değerlendirme.....	32
1.6.	İyileştirme Önerileri.....	32
2.	Mezopotamya Kültür Turizminin Geliştirilmesi, Tanıtım ve Markalaşma Sonuç Odaklı Programı (Turizm SOP).....	33
2.1.	Genel Bilgiler	33
2.2.	Kapsam Takibi.....	34
2.3.	Sonuç ve Çıktı Göstergeleri.....	44
2.3.1	Sonuç Göstergeleri	44
2.3.2	Çıktı Göstergeleri	44
2.4.	Kilometre Taşları (Rapor Döneminde öngörülüyorsa)	45
2.5.	Değerlendirme.....	46
2.6.	İyileştirme Önerileri.....	46
3.	Yerel Kalkınma Fırsatları	47
3.1.	Kapsam Takibi.....	47
3.2.	Sonuç ve Çıktı Göstergeleri.....	54
3.3.	Değerlendirme.....	60
4.	Kurumsal Gelişim.....	62
4.1.	Kapsam Takibi.....	62
4.2.	Çıktı Göstergeleri	64
4.3.	Değerlendirme.....	64
IV.	KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	64
A)	Üstünlükler	64
B)	Zayıflıklar	65
C)	Değerlendirme.....	65
V.	ÖNERİ VE TEDBİRLER	65

TABLO LİSTESİ

Tablo 1. Ajansın Bilgi İşlem Envanteri.....	10
Tablo 2. Ajans Personelinin Birimlere ve Unvan Gruplarına Göre Dağılımı	11
Tablo 4. TRC3 2014-2023 Bölge Planı Stratejik Çerçevesi	19
Tablo 5. 2021 Yılı Bütçe Giderleri Tablosu.....	20
Tablo 6. 2021 Yılı Bütçe Gelirleri Tablosu.....	21

ŞEKİL LİSTESİ

Şekil 1. Ajansın Teşkilat Şeması	9
Şekil 2. Ajans Uzman Personeli Eğitim Durumu	11

I.GENEL BİLGİLER

A) Misyon ve Vizyon

Ajans, kurumsal stratejik planının vizyon ve misyon çerçevesini aşağıdaki şekilde belirlemiştir:

Ajansın Vizyonu

“Zengin tarihi ve kültürel mirasını, doğal sermayesini ve jeo-stratejik konumunu akılcı, yenilikçi ve katılımcı bir yaklaşımla etkin ve sürdürülebilir bir şekilde değerlendirerek; yeniden üretim, ticaret ve medeniyet merkezi olmayı başarmış, istikrar içinde gelişen, herkesin güven ve umutla yaşamak istediği bir bölge” olmak

Ajansın Misyonu

Teknik ve uzmanlık kapasitesi ile mali kaynaklarını **etkin ve uygun** alanlara yönlendirerek ve paydaş tüm aktörlerin kalkınma faaliyetlerinin **eşgüdümünü** sağlayarak **“kalkınmış ve müreffeh bir bölge”**ye dönüşümde referans kurum olarak pro-aktif rol almak

B) Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Ajansın görev ve yetkileri, 4 numaralı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 188’inci maddesinde ifade edildiği üzere aşağıdaki gibidir:

- a) Yerel yönetimlerin plânlama çalışmalarına teknik destek sağlamak.
- b) Bölge plân ve programlarının uygulanmasını sağlayıcı faaliyet ve projelere destek olmak; bu kapsamda desteklenen faaliyet ve projelerin uygulama sürecini izlemek, değerlendirmek ve sonuçlarını Sanayi ve Teknoloji Bakanlığına bildirmek.
- c) Bölge plân ve programlarına uygun olarak bölgenin kırsal ve yerel kalkınma ile ilgili kapasitesinin geliştirilmesine katkıda bulunmak ve bu kapsamdaki projelere destek sağlamak.
- ç) Bölgede kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları tarafından yürütülen ve bölge plân ve programları açısından önemli görülen diğer projeleri izlemek.
- d) Bölgesel gelişme hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik olarak kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları arasındaki iş birliğini geliştirmek.
- e) Bölgesel gelişmeye yönelik Ajansa tahsis edilen iç ve dış kaynaklı fonları, bölge plân ve programlarına uygun olarak kullanmak veya kullandırmak.
- f) Bölgenin kaynak ve olanaklarını tespit etmeye, ekonomik ve sosyal gelişmeyi hızlandırmaya ve rekabet gücünü artırmaya yönelik araştırmalar yapmak, yaptırmak, başka kişi, kurum ve kuruluşların yaptığı araştırmaları desteklemek.
- g) Bölgenin iş ve yatırım imkânlarının, ilgili kuruluşlarla iş birliği halinde ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımını yapmak veya yaptırmak.
- ğ) Bölge illerinde yatırımcıların, kamu kurum ve kuruluşlarının görev ve yetki alanına giren izin ve ruhsat işlemleri ile diğer idarî iş ve işlemlerini, ilgili mevzuatta belirtilen süre içinde sonuçlandırmak üzere tek elden takip ve koordine etmek.
- h) Yönetim, üretim, tanıtım, pazarlama, teknoloji, finansman, örgütlenme ve işgücü eğitimi gibi konularda, ilgili kuruluşlarla iş birliği sağlayarak KOBİ’lerle yeni girişimcileri desteklemek.
- ı) Türkiye’nin katıldığı ikili veya çok taraflı uluslararası programlara ilişkin faaliyetlerin bölgede tanıtımını yapmak ve bu programlar kapsamında proje geliştirilmesine katkı sağlamak.

i) Ajansın faaliyetleri, malî yapısı ve ajansla ilgili diğer hususların güncel olarak yayımlanacağı bir internet sitesi oluşturmak.

C) Ajansa İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

19/09/2016 tarihinde tamamlanan ajans hizmet binası, yaklaşık 6.000 m² kapalı alanı, yarı açık otoparkı, 190 kişilik konferans salonu, ihtiyaca yönelik yapılan sosyal alanları ve Amerikan Yeşil Bina Konseyi (USGBC) tarafından verilen LEED Gold çevreci bina sertifikası ile Mardin’de önemli ve yenilikçi bir bina niteliği taşımaktadır.

Ajans merkez birimleri ve Mardin Yatırım Destek Ofisi Yenişehir Mah. Kızıltepe Cad. No:6/1 Artuklu/Mardin adresinde bulunan yeni hizmet binasında hizmet vermektedir.

Batman, Siirt ve Şırnak illerinde hizmet veren Yatırım Destek Ofisleri binaları, kiralama yoluyla temin edilmektedir.

2. Teşkilat Yapısı

Kalkınma Ajanslarının teşkilat yapısı 4 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile belirlenmiştir. Buna göre Dicle Kalkınma Ajansının teşkilat yapısı Kalkınma Kurulu, Yönetim Kurulu, Genel Sekreterlik ve Yatırım Destek Ofislerinden oluşmaktadır.

2.1. Kalkınma Kurulu

Ajansın “danışma organı” olan Kalkınma Kurulu, bölgesel gelişme hedefine yönelik olarak; bölgedeki kamu kurum ve kuruluşları, özel kesim, sivil toplum kuruluşları, üniversiteler ve yerel yönetimler arasında iş birliğini geliştirmek ve Ajansı yönlendirmek üzere oluşturulmuştur. Kalkınma Kurulunun illerin dengeli temsilini sağlayacak şekilde ve toplam yüz üye ile kurulması, yılda en az iki defa toplanması, toplantı yeter sayısının yarısından bir fazla olması ve toplantıya katılanların çoğunluğunun oyuyla karar alması öngörülmüştür.

2016 yılında Bakanlar Kurulunun 2016/9112 no.lu kararı ile kaldırılan Kalkınma Kurulu 15/07/2018 tarihinde yayınlanan 4 no.lu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile yeniden yürürlüğe girmiştir. Ancak Kalkınma Kurulu üyelikleri henüz belirlenmediğinden kurul çalışmaları durmuştur.

2.2. Yönetim Kurulu

Yönetim Kurulu, Ajansın “karar organı” olup yönetim kurulu başkanlığı görevi il valilerince üstlenilmektedir. Yönetim kurulu başkanı, Ajansı temsil etmekle görevli kılınmıştır. Birden fazla ilden oluşan bölgelerde yönetim kurulu başkanlığı görevi ilk yıl için Ajans merkezinin bulunduğu ilin valisi tarafından takip eden yıllarda ise alfabetik sıraya göre diğer illerin valilerince birer yıllık sürelerle yürütülmektedir. Yönetim kurulu, başkanın daveti üzerine ayda en az bir defa ve üye tam sayısının yarısından bir fazlası ile toplanır. Başkanın yokluğunda başkan vekili toplantıları yönetir.

Dicle Kalkınma Ajansının yönetim kurulu 16 kişiden oluşmaktadır. Kurul üyeleri Mardin, Batman, Siirt ve Şırnak illerinin Valileri, Belediye Başkanları, İl Genel Meclisi Başkanları (Mardin Büyükşehir Belediyesi olduğundan İl Genel Meclisi Başkanı bulunmamaktadır), Sanayi ve Ticaret Odaları Başkanları ve Ajans Genel Sekreterlerinden oluşmaktadır. Ajansı temsil etme yetkisine sahip yönetim kurulu başkanlığı görevi, her yılın Kasım ayında sıradaki ilin valisine aktarılmaktadır. 2021 yılı Haziran ayı itibarıyla Yönetim Kurulu Başkanlığı görevi Mardin Valisi Mahmut DEMİRTAŞ tarafından yürütülmektedir.

Yönetim Kurulunun görev yetkileri şu şekildedir:

- a) Yıllık çalışma programını kabul etmek ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığının onayına sunmak.
- b) Yıl içinde ihtiyaçlara göre bütçeyi revize etmek.
- c) Yıllık malî raporu ve kesinleşen bütçe sonuçlarını onaylamak.
- d) Taşınır ve taşınmaz mal alımı, satımı ve kiralanması ile hizmet alımına karar vermek.

- e) Altı aylık ara rapor ile yıllık faaliyet raporunu Sanayi ve Teknoloji Bakanlığına göndermek.
- f) Ajans bütçesini onaylamak ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığına göndermek.
- g) Genel sekreterlik tarafından sunulan program, proje ve faaliyetlerin desteklenmesine
- h) ilişkin teklifler ile kişi ve kuruluşlara yapılacak yardımları onaylamak.
- i) Ajansa yapılacak bağış ve hibeleri kabul etmek.
- j) Personelin içe alınması ve işine son verilmesine karar vermek.
- k) Genel sekreterce belirlenen çalışma birimlerini ve bunlar arasındaki iş bölümünü onaylamak.
- l) Taşıt dışındaki taşınır malların alımı, satımı ve kiralanması ile hizmet alımı konularında genel sekreterin yetkili olacağı sınırları tespit etmek.

2.3. Genel Sekreterlik

Ajansın yürütme organı Genel Sekreterliktir. Genel Sekreter, genel sekreterlik bünyesinde yer alan çalışma birimleri ve yatırım destek ofislerinin üst yöneticisi olup yönetim kuruluna karşı sorumludur. DİKA Genel Sekreterliği bünyesinde Kurumsal Koordinasyon Birimi, Araştırma Strateji Geliştirme ve Planlama Birimi, Program Yönetimi Birimi, İzleme ve Değerlendirme Birimi, Dış İlişkiler ve Fonlar Birimi kurulmuştur. Genel Sekreterliğe Mardin, Batman, şırnak ve Siirt illerinde kurulu bulunan Yatırım Destek Ofisleri (YDO) bağlıdır.

Genel sekreterliğin görev ve yetkileri şu şekildedir:

- a) Yönetim kurulu kararlarını uygulamak.
- b) Yıllık çalışma programı ile bütçeyi hazırlamak ve yönetim kuruluna sunmak.
- c) Ajans gelirlerini toplamak, belirlenecek usul ve esaslar ile bütçe ve yönetim kurulu kararlarına uygun olarak harcamaları yapmak.
- d) Yönetim kurulu tarafından tespit edilecek sınırlar içerisinde, taşıt dışındaki taşınır malların alımına, satımına, kiralanmasına ve hizmet alımına karar vermek.
- e) Bölgedeki kişi, kurum ve kuruluşların proje üretme ve uygulama kapasitesini geliştirici faaliyetlerde bulunmak.
- f) Özel kesim, sivil toplum kuruluşları ve yerel yönetimlerin proje ve faaliyet tekliflerini değerlendirerek malî destek sağlamak üzere yönetim kuruluna öneri götürmek.
- g) Desteklenen proje ve faaliyetleri izlemek, değerlendirmek, denetlemek ve raporlamak.
- h) Bölgesel kalkınmayla ilgili yurt içindeki ve yurt dışındaki ajans ve kuruluşlarla iş birliği yapmak ve ortak projeler geliştirmek.
- i) Yerel yönetimlerin plânlama çalışmalarına teknik destek sağlamak.
- j) Personelin performans ölçütlerini belirlemek ve performansını değerlendirmek.
- k) Personelin içe alınması ve işine son verilmesini yönetim kuruluna teklif etmek.
- l) Ajans genel sekreterliğini temsilen, bölgesel gelişme ile ilgili ulusal ve uluslararası toplantılara katılmak ve yurt dışı temaslarda bulunmak.
- m) Ajansın sekreteryaya işlerini ve görev alanına giren diğer hizmetleri yürütmek.
- n) Yönetim kurulunun devrettiği yetkileri kullanmak.

2.4. Yatırım Destek Ofisleri

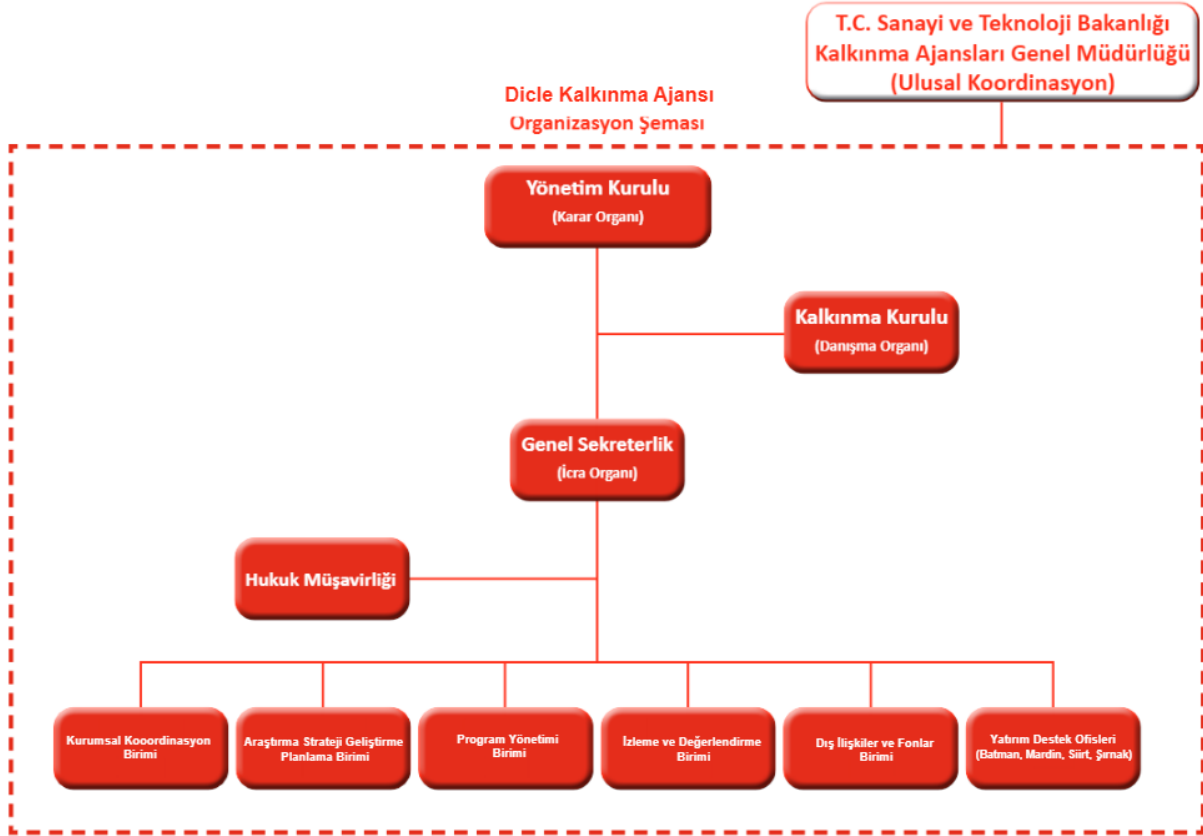
Ajansın faaliyet gösterdiği illerde yönetim kurulu kararı ile yatırım destek ofisleri kurulmaktadır. Yatırım destek ofislerinde biri koordinatör olmak üzere en fazla beş uzman görevlendirilmektedir. Yatırım destek ofislerinde sunulan hizmetler ücretsiz olup görevleri ile ilgili olarak genel sekreterliğe karşı sorumludurlar.

Yatırım destek ofislerinin görev ve yetkileri şu şekildedir:

- a) Bölge illerinde, özel kesimdeki yatırımcıların kamu kurum ve kuruluşlarının görev ve yetki alanına giren izin ve ruhsat işlemleri ile diğer idarî iş ve işlemlerini ilgili mevzuatta belirtilen süre içerisinde, ilgili mevzuatta bir süre belirtilmemişe öncelikle ve ivedilikle sonuçlandırmak üzere yönetim kurulu adına tek elden takip ve koordine etmek, yatırımları izlemek.

- b) İlgili mevzuattaki başvuru koşulları ve istenen belgeler doğrultusunda yatırımcıya bilgi vermek ve yol göstermek.
- c) Başvurular hakkında ön inceleme yapmak.
- d) Ajans idari düzenlemelerinde belirtilen işlemleri yapmak.
- e) İş ve işlemler konusunda valiliğe ve genel sekreterliğe bilgi vermek

Şekil 1. Ajansın Teşkilat Şeması



3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Ajansın kurumsal yapısı, gerçekleştirdiği faaliyetler, sağladığı mali ve teknik destekler, hazırladığı plan ve programlar, bölgenin tanıtılmasına ve yatırımcıların çekilmesine yönelik uyguladığı etkinlikler kurumsal internet sitesi ile kamuoyuna zamanında ve doğru olarak bildirilmektedir. Ajansın kurumsal internet sitesine <http://dika.org.tr/> adresinden erişim sağlanmaktadır.

Ajans resmi yazışmaların yazılması, ilgililerce imzalanması, yetkili tarafından onaylanması ile ekindeki belgelerle birlikte muhatap kurumlara iletilmesi Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) üzerinden gerçekleştirilmektedir. Ajansın kullanımında bulunan EBYS'ye erişim ilgili personelce <https://ebys.dika.org.tr/EBYS/Giris.aspx> internet adresi üzerinden sağlanmaktadır. EBYS'de yazım ve onaylama süreci tamamlanan evraklar Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) vasıtasıyla dicleka@hs01.kep.tr adresi üzerinden diğer kurum ve kuruluşlara iletilmektedir.

Ajansların uyguladığı mali ve teknik desteklere elektronik ortamda başvuru yapılmasını sağlamak, proje evraklarını yüklemek, proje başvurusu yapan kişi ve kuruluşların projenin başvuru sürecini yürütmek ve proje faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere yetkilendirdiği personelin bilgilerini kaydetmek ve tüm proje döngüsü sürecinin elektronik olarak uygulanmasını temin etmek üzere Bakanlıkça Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi (KAYS) kurulmuştur. Ajansımız proje teklif çağrısı ve diğer mali destek programlarına ilişkin tüm iş ve işlemler KAYS üzerinden yürütülmektedir. Ajansların gelir, giderleri, ödemeleri, personel bordroları ve her türlü mali işlemleri KAYS üzerinden <https://kaysuygulama.sanayi.gov.tr/Kays/Kaysistemci/giris.jsp> gerçekleştirilmektedir.

Ajansın taşınırlarının kayıt edilmesi, kullanımlarının takip edilmesi, sayımlarının yapılarak envanterinin tutulması için daha önceden kullanılan SGB net programının yerine Şimşek yazılım firmasından alınan program kullanılmaktadır.

Ajansta personel izin taleplerinin alınması ve onaylanması için EBYS üzerinde personel izin kullanım modülü alınmıştır. Bu uygulama ile EBYS üzerinden personelin izin hareketleri takip edilmektedir.

Ajansta istihdam edilen uzman ve destek personelinin 666 sayılı Kanun Hükmünde Kararname (KHK) ile belirlenen emsal kadrolara göre maaşlarının hesaplanabilmesi için http://simsek.web.tr/appserver/modules/memur/dika_580/maas.php adresinde Maaş Otomasyon Programı hizmeti alınmıştır. Ayrıca 696 sayılı Kanun Hükmünde Kararname (KHK) ile kadroya geçen taşeron personelin Toplu İş Sözleşmesi (TİS) hükümlerine göre aylık ücretlerinin hesaplanması için Şimşek yazılım firmasından İşçi Maaş Modülü alınmıştır.

Ajans kurumsal hafızasının oluşması ve ortaya konulan çalışma belgelerinin kurum içinde paylaşılması amacıyla NUSAYBİN adlı ortak paylaşım dosyası oluşturulmuştur. NUSAYBİN ortak paylaşım sistemine \\10.10.15.200\1_nusaybin kurum içi ağ adresinden erişim sağlanmaktadır.

Ajans personelinin kurum içinde haberleşmesinin sağlanması, ortaya çıkan gelişmelerin iletilmesi, görevlerin duyurulması, dosyaların ve çalışma kağıtlarının aktarılması amacıyla Outlook mail programı etkin şekilde kullanılmaktadır. 2021 yılı itibarıyla Bakanlıkça <https://mail.ka.gov.tr/owa> internet adresi üzerinden tüm Ajanslara yönelik hizmet verilmeye başlanmıştır. Mail adresinde etki alanı yazılmak suretiyle her kullanıcı mail programındaki hesabına erişim sağlamaktadır.

Ajans personeline sorumluluk alanındaki faaliyetleri ile mali destek programlarında ve eğitimlerde kullanılmak üzere dizüstü, masaüstü bilgisayarlar temin edilmektedir.

Tablo 1. Ajansın Bilgi İşlem Envanteri

Ekipman Adı	Adet	Ekipman Adı	Adet
Bilgisayar Kasası	8	Modemler	21
Dizüstü Bilgisayar	66	Ethernet Anahtarlar	9
Dokunmatik Ekran Bilgisayarı	17	Switchler	25
Monitör	30	Kablosuz Erişim Noktası	34
Tablet	2	Firewall Cihazları	6
Sunucu Bilgisayar Sistemi	1	Video Konferans Sistemleri	5
Veri Tabanı ve Uygulama Sonucu Sunucuları	11	Kablosuz Klavye Fare Seti	40
Sunucu Kabinleri	10	Sabit Telefon	66
Diğer Data Kasaları ile Sunucu ve Ağ Cihazı Kabinleri	1	Telsiz Telefonlar	11
Lazer Yazıcılar	17	Telsizler	8
Barkod Yazıcılar	1	IP Telefonlar	38
Masaüstü Tarayıcılar	9	Projeksiyon Cihazları	12
Yedekleme Birimi	1	Televizyonlar	7
Fotokopi Makinaları	12	Cep Telefonu	3
Santraller	8		

4. İnsan Kaynakları

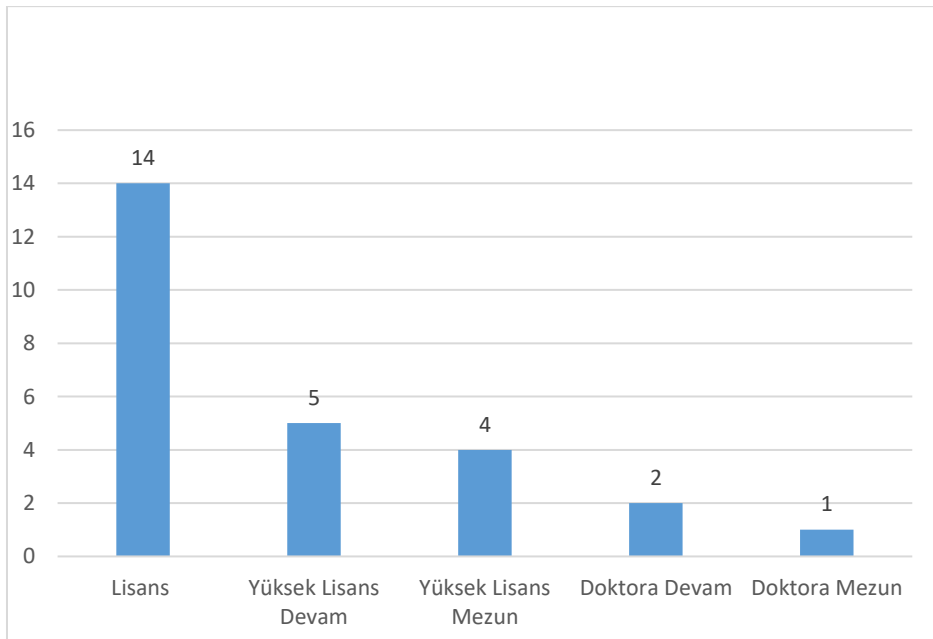
Ajans'ta 2021 yılı sonu itibariyle, 1 Genel Sekreter, 26 uzman personel, 3 destek personeli, 31 hizmet personeli ve 7 güvenlik personeli olmak üzere toplam 68 personel istihdam edilmektedir. İki uzman personel yüksek lisans eğitimi için ücretsiz izin kullanmaktadır.

Tablo 2. Ajans Personelinin Birimlere ve Unvan Gruplarına Göre Dağılımı

Birimi	Genel Sekreter	Birim Yöneticisi	Uzman	Destek Personeli	Sürekli İşçi	Genel Toplam
Genel Sekreterlik	1				3	4
Kurumsal Koordinasyon Birimi		1	2	3	21	27
Araştırma, Strateji Geliştirme ve Planlama Birimi		1	3	0	0	3
Dış İlişkiler ve Fonlar Birimi		0	1	0	0	1
İzleme ve Değerlendirme Birimi		0	4	0	1	5
Program Yönetimi Birimi		0	2	0	1	4
Mardin Yatırım Destek Ofisi		1	2	0	1	4
Batman Yatırım Destek Ofisi		0	4	0	4	8
Siirt Yatırım Destek Ofisi		1	2	0	4	7
Şırnak Yatırım Destek Ofisi		1	1	0	3	5
Merkez Toplam	1	2	12	3	26	44
YDO Toplam	0	3	9	0	12	24
Genel Toplam	1	5	21	3	38	68

Mevcut durumda Ajans personellerinden 19 uzman lisans, 6 uzman yüksek lisans ve 1 uzman doktora mezunudur. Lisans mezunu olanlardan 5 uzman yüksek lisans eğitimine ve uzman da doktora eğitimine devam etmektedir. Ajans uzmanlarının eğitim durumunu gösterir grafik aşağıda gösterilmiştir.

Şekil 2. Ajans Uzman Personeli Eğitim Durumu



Tablo 3. Ajans Uzman Personelinin Mezun Olduğu Bölümler

Mezun Olunan Bölüm Adı	Mezun Sayısı
İşletme	6
İktisat	2
Maliye	2
Uluslararası İlişkiler	2
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	3
Sosyoloji	1
Mimarlık	1
Şehir ve Bölge Planlama	1
Çevre Mühendisliği	1
Endüstri Mühendisliği	1
İşletme Mühendisliği	1
Elektrik Mühendisliği	1
İnşaat Mühendisliği	2
Gıda Mühendisliği	1
Jeofizik Mühendisliği	1
Toplam	26

Ajans'ta ayrıca 05/06/1986 tarihli ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu'nun 18 inci maddesi kapsamında stajyer öğrenciler dönemsel olarak istihdam edilmektedir.

5. Sunulan Hizmetler

Ajansın sorumlu olduğu faaliyet alanları aşağıda sıralanmış olup bu faaliyetler kapsamında sunulan hizmetler ilgili çalışma birimi ve YDO'ların görev tanımları çerçevesinde açıklanmıştır.

- Araştırma ve planlama faaliyetleri
- Mali destek/hibe sunma faaliyetleri
- Teknik destek/danışmanlık sunma faaliyetleri
- İşbirliğini geliştirme ve eşgüdüm faaliyetleri
- İzleme faaliyetleri
- Tanıtım faaliyetleri
- Kurumsal kapasiteyi geliştirme faaliyetleri

Araştırma, Strateji Geliştirme ve Planlama Birimi

1. Bölgenin sosyo-ekonomik gelişme eğilimlerini, yerleşmelerin gelişme potansiyelini, sektörel hedefleri, faaliyetlerin ve alt yapıların dağılımını belirlemek üzere üst ölçekli planlar ile uyumlu olarak ve yerel aktörlerin katılımı ile Bölge Planlarını hazırlamak,
2. Bölge planı ve programları ile uyumlu olarak sağlanacak desteklerin çerçevesini oluşturmak, zamanlamasını ve desteklerin bütçe dağılımını planlamak,
3. Planlanan destekler için yıllık çalışma programı kapsamında gerekli hazırlıkları yapmak,
4. Program sonrası değerlendirme ve etki analizi çalışmalarına katkı sağlamak,
5. Bölge Planının paydaşlar tarafından benimsenmesi için gerekli çalışmaları yürütmek,
6. Alt ölçekli planların ve Bölgedeki kurum/kuruluşların stratejik planlarının, Bölge Planında oluşturulan stratejik çerçeve doğrultusunda hazırlanmasını sağlamak üzere gerekli faaliyetleri yürütmek,
7. Yerel yönetimlerin planlama çalışmalarına destek sağlamak,

8. Yerel, ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla işbirliği ve kapasite geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak,
9. Ulusal ve uluslararası düzeyde yatırım programlarını incelemek ve takip etmek,
10. Bölgede kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları tarafından yürütülen projeleri takip etmek ve bölge plan ve programları açısından uygun görülenlere katkıda bulunmak,
11. Bölge Planına uygun olarak bölgesel gelişmeyi hızlandırmak, sürdürülebilirliğini sağlamak, bölgeler arası ve bölge içi gelişmişlik farklarını azaltmak ve rekabet gücünü artırmak üzere operasyonel programlar hazırlamak,
12. Bölge ile ilgili veriler toplamak, güncellemek ve veri tabanları oluşturmak,
13. Kaynakların yerinde ve etkin kullanımını sağlamak üzere Bölgenin sosyal, ekonomik, kültürel ve çevresel potansiyelini ortaya çıkaracak, gelişmesini hızlandırmaya ve rekabet gücünü artırmaya yönelik araştırma ve analiz çalışmalarını yerel aktörlerin katılımı ile yapmak ve/veya yaptırmak ve bu araştırmaları yapanlara destek olmak,
14. Ajansın kurumsal kapasitesini ve kaynaklarını geliştirmeye yönelik araştırmalar yapmak,
15. Ajansın yıllık çalışma programını ve bütçe önerisini diğer birimlerle iş birliği içerisinde hazırlamak, gerekli durumlarda revizyon çalışmalarını gerçekleştirmek,
16. Ajansın altı aylık ara faaliyet raporlarını ve yıllık faaliyet raporlarını diğer birimlerin katkıları ile hazırlamak,
17. Ajans gelir ve giderlerinin aylara göre gerçekleşme tahminlerini gösteren Harcama Programlarını üçer aylık dönemler halinde hazırlamak.
18. Stratejik olarak belirlenmiş kalkınma hedeflerini yakalamak üzere ilgili kurumlarla iş birliği halinde, ölçülebilir sonuç ve çıktı hedefleri olan, orta vadeli Sonuç Odaklı Programlar hazırlamak,
19. Ajans'ın dış ilişkiler ve yurt dışı faaliyetlerinin yerine getirilmesi, Avrupa Birliği ve diğer uluslararası fonlardan yararlanmayı sağlamak üzere ilgili fonların takip edilmesi, başvuruların yapılması, yurt dışı kaynaklı fonların bölgede tanıtılması, paydaşların dış fonlardan faydalanabilmesi için bilgilendirme yapılması, teknik destek sağlanması ve toplantılar düzenlenmesi,
20. Ajans faaliyetleri ile ilgili genel sekreter tarafından verilen benzeri görevleri yürütmek

Program Yönetimi Birimi

1. Sağlanacak desteklerin uygulama mekanizmasının genel çerçevesini oluşturmak ve güncellemek,
2. Destek programları kapsamında, Destek Yönetim Kılavuzunda belirlenen çerçeve içerisinde başvuru koşullarını ve değerlendirme kriterlerini belirlemek,
3. Potansiyel yararlanıcılara yönelik başvuru rehberlerini hazırlamak ve başvuru rehberlerini ajans internet sitesinde devamlı surette bulundurmak,
4. Destek programlarının bölgede tanıtımı için gerekli tedbirleri almak,
5. Potansiyel başvuru sahiplerine yönelik proje hazırlama eğitimleri düzenlemek ve gerçekleştirmek,
6. Proje teklif çağrısını hazırlayıp ilan etmek ve gerekli güncellemeleri yapmak,
7. Proje teklif çağrısına ilişkin tanıtım toplantıları düzenlemek ve tanıtıma ilişkin materyalleri düzenlemek,
8. Proje teklif çağrısını kamuoyuna duyurmak ve kamuoyunu bilgilendirmek,
9. Proje tekliflerinin hazırlanmasında yararlanıcılara teknik destek sağlamak,
10. Potansiyel başvuru sahiplerinin aynı anda ve eşit düzeyde bilgilendirilmesini sağlamak,
11. Potansiyel başvuru sahipleri tarafından yöneltilen soruları cevaplarıyla birlikte; ajans internet sayfasında "Sıkça Sorulan Sorular (SSS)" bölümünde yayımlamak,

12. Proje desteği başvuru sürecini takip etmek,
13. Proje başvurularını kabul etmek ve kayıtlarını yapmak,
14. Gerekli durumlarda, teklif çağrısına ilişkin düzeltmeler yapmak ve bunları yayımlamak,
15. Başvuruların değerlendirilmesinde görevlendirilecek bağımsız değerlendiricilerin seğim kriterlerini belirlemek, bağımsız değerlendiricilere ve değerlendirme komitesi üyelerine yönelik proje değerlendirme süreçleri ve işlemleri, proje değerlendirmeye esas belgeler ve gerekli gördüğü diğer hususlar hakkında eğitimler düzenlemek,
16. Bağımsız değerlendiricilerin ve değerlendirme komitesi üyelerinin performanslarını değerlendirmek,
17. Proje değerlendirme süreçlerini planlamak ve yönetmek,
18. Genel Sekreterin talebiyle, destek almaya hak kazanan projelerin bütçelerini yapılan değerlendirmeler ışığında revize etmek; proje sahiplerini sözleşme sürecinden önce konu ile ilgili olarak bilgilendirmek,
19. Değerlendirme komitesince yapılan nihai değerlendirmeler sonucu belirlenen ve yönetim kurulunca onaylanan "destek almaya hak kazananların listesini" ilan etmek,
20. Proje teklifinde bulunan başvuru sahiplerine, yapılan değerlendirme sonucunda verilen kararları gerekçeleriyle birlikte bildirmek,
21. Sözleşme öncesi proje sahiplerini bilgilendirmek,
22. İzleme fonksiyonunu yürüten görevliler ile birlikte destek almaya hak kazanan projelerin sahipleri ile imzalanacak sözleşmeleri hazırlamak ve sözleşme imzalamaya davet etmek,
23. Proje başvuruları, değerlendirme süreci ve seçilen projelerle ilgili temel verilerin KAYS'ta tutulmasını temin etmek,
24. Destek almaya hak kazanan projelere ilişkin gerekli bilgi ve belgeleri izleme fonksiyonunu yerine getiren görevlilere devretmek,
25. Program sonrası değerlendirme ve etki analizi çalışmalarına katkı sağlamak.
26. Ajans faaliyetleri ile ilgili genel sekreter tarafından verilen benzeri görevleri yürütmek

İzleme ve Değerlendirme Birimi

1. Bölge planı ve programları ile destek programlarının değerlendirilmesine yönelik program düzeyinde performans göstergelerinin belirlenmesine katkı sağlamak,
2. Proje düzeyinde yararlanıcılar tarafından kullanılacak, sektörel bazda hazırlanmış geniş gösterge setini belirlemek,
3. Genel Sekreterin talep ettiği projelere, sözleşme öncesi ön izleme ziyaretlerini ve bu ziyaretlerde yapılacak projenin risk ve ihtiyaç analizlerini yapmak,
4. Program yönetim fonksiyonunu yürüten görevlilerle beraber destek almaya hak kazanan projelerin sahipleri ile imzalanacak sözleşmeleri hazırlamak ve sözleşme imzalamaya davet etmek,
5. Sözleşmelerin imzalanmasını müteakip, sözleşme bilgilerinin doğruluğunu teyit etmek, yararlanıcının uygulama kapasitesini değerlendirmek ve yararlanıcı ile birlikte proje uygulamasına ilişkin bir yol haritası hazırlamak, bunların sonuçlarını ön ödemenin yapılabilmesi için ilgili birime bildirmek,
6. Projelerin uygulama ve izleme sürecine ilişkin yararlanıcılara eğitimler vermek,
7. Proje ve program kapsamında ihtiyaç duyulan verilerin KAYS'a aktarılmasını sağlamak,
8. Yararlanıcıları projenin uygulanması ve KAYS'ın etkin kullanımına yönelik bilgilendirmek,
9. Proje uygulama ve izleme faaliyetleri kapsamında elde edilen verilerin KAYS'a aktarılmasını sağlamak,
10. Yararlanıcıların projelerin uygulama aşamasındaki sorularını yanıtlamak, Sıkça Sorulan Sorulardan (SSS) oluşan bir listeyi cevapları ile birlikte ajansın internet sitesinde yayımlamak,

11. Sözleşme yükümlülüklerinin yerine getirilmesini sağlamak ve projelerin sözleşmelerde belirtilen kural ve usullere göre uygulanmasını temin etmek,
12. Sözleşme değişikliği, durdurma, fesih, erken uyarı raporları ile düzeltici tedbirler ve usulsüzlük hakkında işlemleri gerçekleştirmek ve geri ödemelerin temini için gerekli durumlarda ilgili birimi bilgilendirmek,
13. Yararlanıcıların ara ve nihai raporları ile ödeme taleplerini teknik ve mali açıdan değerlendirmek ve uygun bulunması durumunda ödemelerin zamanında yapılabilmesi için gerekli bilgi ve belgeleri ilgili birime iletmek,
14. Proje izleme ziyaretleri gerçekleştirmek,
15. Yararlanıcılara, uygulamada karşılaştıkları problemlerin çözümüne yönelik destek vermek,
16. Program ve projelere ilişkin düzenli risk analizleri yapmak ve riskleri önceden tespit ederek, düzeltici ve önleyici tedbirleri almak,
17. Program sonrası değerlendirme ve etki analizi çalışmalarının koordinasyonunu sağlamak,
18. Proje ve faaliyet uygulamalarının yoğun olduğu dönemlerde, ajans uzmanlarının yeterli olmadığı durumlarda, Yönetim Kurulu Başkanının talebi ve ilgili kurumların uygun görmesiyle, yararlanıcı konumunda olmayan kamu kurum ve kuruluşlarından izleme faaliyetlerinde görev yapmak üzere ilave personel görevlendirilmesini temin etmek,
19. Program ve projelerin performansını ölçmek,
20. Önceki destek programları uygulamalarından elde edilen deneyimler ışığında başvuru rehberlerinin hazırlığına destek vermek,
21. Programların değerlendirme sonuçlarını yönetim kuruluna ve Bakanlığa sunulmak üzere genel sekretere raporlamak,
22. Ajans faaliyetleri ile ilgili genel sekreter tarafından verilen diğer görevleri yürütmek

Dış İlişkiler ve Fonlar Birimi

1. IPA II (2014 -2020) döneminde IKSOP ve RYSOP (Rekabetçilik ve Yenilikçilik Sektörel Operasyonel Programı) Sektörel Operasyonel Programları için Coğrafi Odaklanma Yaklaşımı çerçevesinde, TRC3 Bölgesinden sunulacak projelere aracılık edilmesi, ilgili paydaşlarla koordinasyon sağlanması, toplantılar tertip edilmesi ve proje geliştirilmesi,
2. Türkiye'nin 2014-2020 yılları arasında katılım sağlayacağı AB Birlik Programları Erasmus+ Programı, Ufuk 2020 Programı, İşletmelerin ve KOBİ'lerin Rekabet Edebilirliği (COSME) Programlarının izlenmesi ve TRC3 Bölgesi kamu, özel ve sivil toplum kurum ve kuruluşları ile koordinasyon sağlanması, toplantılar tertip edilmesi proje geliştirilmesine teknik destek sağlanması,
3. Avrupa Birliği programları dışında kalan uluslararası hibe ve fonların izlenmesi ve TRC3 Bölgesi kamu, özel ve sivil toplum kurum ve kuruluşları koordinasyon sağlanması, toplantılar tertip edilmesi proje geliştirilmesine teknik destek sağlanması,
4. Ajansın kurumsal kapasitesini geliştirmesi ve TRC3 Bölgesi sosyoekonomik profiline katkı sunabilecek uluslararası düzeyde TRC3 Bölgesi'nin tanıtımı ve TRC3 Bölgesinde ortak sektörel ve tematik alanlarda proje geliştirilmesi odaklı ikili ve çoklu iş birlikleri geliştirilmesi,
5. Türkiye'nin katıldığı ikili veya çok taraflı uluslararası programlara, protokollere (AB programları dâhil) ilişkin araştırma ve inceleme çalışmaları yapılması, bu programlara ilişkin faaliyetlerin TRC3 Bölgesi'nde tanıtılması amacıyla toplantılar tertip edilmesi; Ajans ve yatırım destek ofislerinin internet sitelerinde tanıtım yapılması ve paydaşların bilgilendirilmesi, bu programlar kapsamında, Bölgedeki kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapılması ve proje geliştirilmesine teknik destek sağlanması,

6. Bölgedeki kamu, özel ve sivil toplum kurum ve kuruluşlarının başvuru yapabileceği açık hibe çağrılarında ilişkin duyuruların Ajans internet sitesi "Açık Hibeler" bölümü ve Ajans sosyal medyasında duyurusunun yapılması,
7. Yatırım destek ofisleriyle iş birliği yapılarak TRC3 Bölgesi illerinin ve yatırım imkânlarının, uluslararası alanda tanıtımının yapılması, TRC3 Bölgesi ve bölge ülkeleri arasında iş dünyası temsilcileri arasında iş birliği geliştirilmesine yönelik organizasyonlar gerçekleştirilmesi,
8. Ajansın ve TRC3 Bölgesi kamu, özel ve sivil toplum kurum ve kuruluşlarının bu alanda eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesi ve kurumsal kapasite geliştirilmesine yönelik eğitimler organize edilmesi,
9. Ajansın uluslararası düzeyde, bölgesel kalkınma, sektörel alanlar kapasite geliştirilmesi ve rekabet gücünün arttırılmasına yönelik teknik destek alınabilecek, ortak faaliyet geliştirilebilecek kurum ve kuruluşlara üye yapılması ve üyelik sürecinde gerekli koordinasyonun sağlanması,
10. Ajansın uluslararası platformda tanıtımına ve bilinirliğini arttırmaya yönelik faaliyetler gerçekleştirilmesi, ülke içinde ve dışında düzenlenen uluslararası yurt dışı fuarlarının izlenmesi ve TRC3 Bölgesinin potansiyel sektörel yatırım alanlarının tanıtımı ve Ajans ve TRC3 Bölgesi kamu, özel ve sivil toplum kuruluşlarının katılımı hususunda bilgilendirme ve koordinasyon faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi,
11. Ajans tarafından düzenlenecek yurt dışı çalışmalarına ilişkin ön hazırlık çalışmaları yapılması, ziyaretlerin organize edilmesi ve ziyaret sonrası raporların hazırlanması.

Kurumsal Koordinasyon Birimi

1. Çalışma Birimleri ve Yatırım Destek Ofislerinin kurum içi iletişim ve koordinasyonunu sağlamak,
2. Destek hizmetlerini sevk ve idare etmek,
3. İdari ve mali süreçleri yürütmek,
4. Toplantı, seminer, fuar, konferans, sempozyum ve benzeri organizasyonların gerçekleştirilmesi için gerekli imkanları sağlamak,
5. Medya takibi yapmak,
6. Ajansın basılı tüm kurumsal kimlik materyallerinin tasarımı, basımı, uygulaması ile Ajansın görünürlüğünü sağlamak,
7. Ajans'ın tüm bina, sistem, makine, araç ve ekipmanlarının sorunsuz çalışmasını sağlamak ve bakımlarını yapmak,
8. Ajans binasının güvenlik ve temizliğini sağlamak,
9. Ajans hizmet binasının yangın, hırsızlık ve sabotaja karşı korunması ile ilgili gerekli önlemleri almak,
10. Sosyal etkinlikler planlamak ve yapmak,
11. Kalkınma Kurulu ve Yönetim Kurulu toplantılarının ön hazırlık çalışmalarını yapmak, organizasyonunu gerçekleştirmek, alınan kararları duyurmak ve arşivlemek,
12. Genel Sekreterin randevu ve ziyaret programını düzenlemek,
13. Ajans yazışmalarının tasnifini ve havalesini yapmak ve arşivlemek,
14. Kurum toplantılarını organize etmek, alınan kararları duyurmak ve arşivlemek,
15. Ajansın personel alımı ve personel özlük işleri ile ilgili işlemleri yürütmek,
16. Ajansın insan kaynakları politikasını belirlemek ve geliştirilmesini sağlamak,
17. Hizmet içi eğitim programlarını ve ihtiyaç duyulan eğitimleri organize etmek,
18. Ajansın gelirlerini toplamak,
19. Ajansın her tür ödeme evrakını hazırlamak, kontrol etmek, ödemeleri gerçekleştirmek ve arşivlemek,
20. Ajansın ilgili birimlerce tespit edilen her türlü ihtiyacının teminini sağlamak,

21. Diğer birimlerle iş birliği içerisinde Ajans internet sayfasının güncelliğini temin etmek,
22. İDP (İzleme ve Değerlendirme Personeli) tarafından uygunluğu bildirilen projelerin yararlanıcılarına ön ödemeyi yapmak,
23. Desteklenen projelerin mali yönetimini kontrol etmek,
24. Yararlanıcıların, İDP'nin teknik ve mali açıdan uygun bulunduğu ödeme taleplerini mali açıdan tekrar değerlendirmek ve uygun bulunması durumunda gerekli ödemeleri zamanında yapmak,
25. Sözleşme feshi, usulsüzlük vb. sebeplerden kaynaklanan geri ödemelerin takibini yapmak,
26. Ajansın sağladığı desteklerin mali kontrolünü yapmak,
27. Teknik destek kapsamında satın alma sürecine destek vermek,
28. Ajansın sağladığı desteklerle ilgili mali açıdan yasal takip gerektiren işlemlerde hukuk müşavirine yardım etmek,
29. Ajansın ilgili birimlerince tespit edilen ihtiyaçların teminini sağlamak,
30. Ajansın iç kontrol ve mali yönetim sisteminin alt yapısını oluşturmak, faaliyetler, hesaplar, denetim ve performans işlemlerini takip etmek,
31. Mali yönetim yeterliliğinin sağlanması için gerekli çalışmaları yapmak,
32. Mali verileri Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemini (KBS) kullanarak Maliye Bakanlığına (Muhasebat Genel Müdürlüğüne) göndermek,
33. Ajans faaliyetleri ile ilgili genel sekreter tarafından verilen benzeri görevleri yürütmek

Yatırım Destek Ofisleri

4 no.lu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 187'inci maddesine kapsamında;

1. Bölge illerinde, özel kesimdeki yatırımcıların kamu kurum ve kuruluşlarının görev ve yetki alanına giren izin ve ruhsat işlemleri ile diğer idarî iş ve işlemlerini ilgili mevzuatta belirtilen süre içerisinde, ilgili mevzuatta bir süre belirtilmemişse öncelikle ve ivedilikle sonuçlandırmak üzere yönetim kurulu adına tek elden takip ve koordine etmek,
2. Desteklere ilişkin olarak yatırımcıları bilgilendirmek, yönlendirmek ve ilgili mevzuatta belirtilen iş ve işlemleri yapmak,
3. Bölge kalkınma idaresi başkanlıklarınca desteklenen ve izlenmesi talep edilen projeler başta olmak üzere ildeki önemli proje ve yatırımları izlemek, bunlarla ilgili sorunlar ve alınması gereken tedbirler konusunda ilgili kurum ve kuruluşlara öneriler sunmak,
4. İlin gelişme potansiyeli ve yatırım fırsatları ile ilgili olarak tarafları bir araya getirmek ve işbirliği tesis etmek,
5. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı koordinasyonunda iş ve yatırım ortamının geliştirilmesine yönelik olarak doğrudan veya ilgili ulusal veya uluslararası kurum ve kuruluşlarla ortak çalışmalar yapmak,
6. Bu Bölümün uygulanmasına ilişkin yapılan düzenlemelerde belirtilen işlemleri yapmak,
7. İş ve işlemler konusunda valiliğe ve genel sekreterliğe bilgi vermek,
8. 24.08.2014 tarihli ve 29101 sayılı Resmî Gazetede yayınlanan Kalkınma Ajansları Yatırım Destek Ofisleri Yönetmeliğinde düzenlenen iş ve işlemleri gerçekleştirmek,
9. Ajans faaliyetleri ile ilgili genel sekreter tarafından verilen diğer görevleri yürütmek.

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

4 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 207'inci maddesinde 14/7/2021 tarihli ve 31541 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan 80 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 15'inci maddesiyle yapılan değişik ile Ajanslarda iç ve dış denetim uygulamaları yürürlükten kaldırılmıştır.

Ajansların kaynaklarını kullanabilme ve hesap verebilme yeterliğini tespit edebilmek amacıyla Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı koordinasyonunda ilgili kurumların temsilcilerinin katılımıyla mali yönetim

yeterli denetimi yapılması düzenlenmiştir. Ajanslarda mali yönetim yeterlilik denetiminin yanında Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı tarafından inceleme, teftiş, denetim ve soruşturma yapılması öngörülmüştür.

Diğer taraftan 2021 yılında İç Kontrol Sisteminin etkinleştirilmesine yönelik olarak çalışmalar başlatılmıştır. Bu kapsamda Bakanlıkça düzenlenen iç denetim ve iç kontrol konulu eğitimlere katılım sağlanmış ve iç kontrol sürecinin Ajans'ta aktif hale getirilebilmesi için eylem planı hazırlanmıştır.

İç kontrol eylem planı uyarınca yıl sonuna kadar Ajansın risk kütüğünün güncellenmesi sağlanmış ve Ajans mevzuatı kapsamında yer alan iç yönergeler güncellenecektir.

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A) Ajansın Amaç ve Hedefleri

Ajans kurumsal olarak kalkınma sürecinin temel referans kurumu olmayı, bölgesel olarak orta vadede TRC3 Bölgesi'nin diğer bölgelerle arasındaki gelişme farklarının en aza indirmeyi, uzun vadede de kendi potansiyellerini gerçekleştirerek ülkemizin gelişmiş bölgeleri arasında yer almayı hedeflemiştir.

1. Ajansın Temel İlke ve Değerleri

Akıcılık	Güvenilirlik	Şeffaflık
Bölgesel değerlere saygı	Sosyal paydaşlık ve sosyal içerme	

2. Ajansın Stratejik Amaçları

Sürdürülebilir kalkınmanın sağlanması, Bölgesel ve bölgeler arası sosyo-ekonomik farklılıkların azaltılması, Bölgesel gelişmenin hızlandırılması, Yerel ve bölgesel aktörlerin eşgüdülerinin geliştirilmesi, Üst planlarda belirlenen gelişme eksenlerinde gerçekleşen gelişme ve değişimlerin izlenmesi ve paylaşılması
--

B) Temel Politikalar ve Öncelikler

İnsan Odaklılık Yaratıcı ve yenilikçi fikirlerin teşvik edilmesi, Uzman ve nitelikli insan kaynağı ile çalışma, Bilimsel bilgi ile bilginin yönetimi ve paylaşılması	Katılımcılık ve yönetim, Rekabet ikliminin geliştirilmesi, Çalışan memnuniyeti,
---	---

C) Diğer Hususlar

1) 2014-2023 Bölge Planı

Mardin, Batman, Şırnak ve Siirt illerini kapsayan TRC3 Bölgesi'nde faaliyet gösteren Dicle Kalkınma Ajansı tarafından mülga Kalkınma Bakanlığı koordinasyonunda ve yerel aktörlerin katılımı ile hazırlanan TRC3 2014-2023 Bölge Planı, dört ili bir bütün olarak değerlendiren, mevcut durumu ve ihtiyaçları analiz eden, paydaşlarla birlikte Bölge'nin stratejik eksenlerinde önceliklerini belirleyen bir yol haritası niteliğindedir.

Bölge'deki paydaşların katılımı ile belirlenen "Beşerî ve doğal kaynakları ile mekânsal potansiyelini en etkin şekilde kullanarak rekabet gücü ve refah düzeyi açısından ülkemizi yakalamış bir bölge olmak"

vizyonuyla hazırlanan TRC3 2014-2023 Bölge Planı, Ajansın 2019 yılı faaliyetlerine de altyapı oluşturmuştur. Bölge'nin on yıllık geleceğini şekillendirmeye katkı sunacak olan bu stratejik dokümanda; Bölge için tespit edilen güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler baz alınarak Bölge'deki paydaşlar ile birlikte, Bölge'nin içsel dinamiklerini harekete geçirmeyi hedef alan üç stratejik eksen (Beşeri Gelişme ve Sosyal İçerme, Katma Değerli Üretim ve Hizmet, Sürdürülebilir Çevre ve Mekânsal Yerleşim) ve bir yatay eksen (Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi) çerçevesinde öncelikler belirlenmiş ve bunları somutlaştırmaya yönelik olarak tedbirler ortaya konmuştur. TRC3 2014-2023 Bölge Planı'nda belirlenen stratejik eksen ve öncelikler aşağıdaki tabloda verildiği gibidir:

Tablo 3. TRC3 2014-2023 Bölge Planı Stratejik Çerçevesi

1	Beşeri Gelişme ve Sosyal İçerme
1.1.	Örgün Eğitime Erişimin Artırılması ve Eğitim Hizmetlerinin İyileştirilmesi
1.2.	Bölge'nin Üretim ve Hizmet İhtiyaçlarını Karşılacak Şekilde Mesleki ve Teknik Eğitimin Yapılandırılması
1.3.	Sağlık Hizmetlerine Erişimin Artırılması ve Hizmet Kalitesinin İyileştirilmesi
1.4.	Kayıt Dışı İstihdam Oranının Azaltılması
1.5.	Dezavantajlı Grupların Toplumsal ve Ekonomik Yaşama Katılımının Artırılması
1.6.	Kırsal Alan Yaşam Kalitesinin Artırılması
1.7.	Girişimcilik Kültürünün Geliştirilerek İstihdamın Artırılması
1.8.	Bölgedeki Kültürel Yaşamın Geliştirilmesi ve Sporun Yaygınlaştırılması
2.	Katma Değerli Üretim ve Hizmet
2.1.	Katma Değerli Tarımsal Üretimin Artırılarak Markalaştırılması ve Hayvancılık Sektöründe Rekabetçiliğin Geliştirilmesi
2.2.	Mevcut Sanayi Alanlarının Geliştirilmesi ve Markalaştırılması
2.3.	Katma Değeri Yüksek Alanların Bölgeye Çekilmesi
2.4.	Maden Potansiyelinin Etkin ve Verimli Kullanılması
2.5.	Bölgenin Yenilenebilir Enerji Potansiyelinin Ortaya Çıkarılması ve Değerlendirilmesi
2.6.	Bölge Turizminin Rekabetçiliğinin Artırılması
2.7.	Bölge'nin Dış İlişkilerinin Geliştirilmesi
2.8.	Yatırımcı ve Girişimcilere Yönelik Finansman, Kurumsal ve Teknik Destek Hizmetlerinin Geliştirilmesi ve Yaygınlaştırılması
2.9.	İşletmelerin Tanıtım, Markalaşma ve Pazarlama Kapasitelerinin Geliştirilmesi
3	Sürdürülebilir Çevre ve Mekânsal Yerleşim
3.1.	Doğal Alanların ve Ekolojik Kaynakların Korunması ve Geliştirilmesi
3.2.	İçme ve Kullanma Suyu Yönetiminin Etkin Bir Şekilde Yapılmasının Sağlanması
3.3.	Atıksu Yönetiminin Etkin Bir Şekilde Yapılmasının Sağlanması
3.4.	Çevre Kirliliğinin Önlenmesi
3.5.	Temiz ve Sürekli Enerji Arzının Sağlanması
3.6.	Enerji Verimliliği Uygulamalarının Yaygınlaştırılması
3.7.	Tarımsal Altyapının Güçlendirilmesi
3.8.	İletişim, Ulaştırma ve Lojistik Altyapısının İyileştirilmesi
3.9.	Sanayi Bölgelerinin Altyapısının Geliştirilmesi
3.10.	Kentlerin Güvenli ve Daha Yaşanılabilir Mekanlar Olarak Planlanması ve Geliştirilmesi
4	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi
4.1.	STK'larda, Yerel Yönetimlerde ve Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi

2) 2019-2023 Kurumsal Stratejik Planı

Tüm kamu idarelerinde stratejik plan hazırlanmasına ve uygulanmasına ilişkin 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9 uncu maddesinde yer alan hüküm uyarınca ve Kamu İdarelerince Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu gereğince Ajansta 2019-2023 yıllarını kapsayacak olan Kurumsal Stratejik Planın taslak hali 28/08/2019 tarihinde tamamlanarak Sanayi ve Teknoloji Bakanlığına iletilmiştir. DİKA'nın kurumsal kapasitesinin ve sahip olduğu kaynakların daha verimli ve planlı bir şekilde kullanılması ve hizmet kalitesinin artırılması amacıyla hazırlık çalışmaları yürütülen DİKA 2019-2023 Kurumsal Stratejik Planı, gelecek beş yıl için Ajansın yol haritası niteliği taşımaktadır.

III.FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A) Malî Bilgiler

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Dicle Kalınma Ajansının yıllık bütçesi, Yönetim Kurulunun onayını takiben Çalışma Programı ile birlikte Sanayi ve Teknoloji Bakanlığına gönderilmekte olup Bakanlığın uygun görüş bildirmesiyle bütçe

kesinleştirilmektedir. 2021 Yılı bütçesi ve çalışma programına Bakanlıkça uygun görüş verilmiş ve Ajans'ta uygulanmaya başlanmıştır.

Ajansın 2021 yılı bütçe giderleri toplamı **41.838.801,55 TL**'dir. Proje teklif çağrısıyla verilen destekler **5.905.499,11 TL**, güdümlü proje destekleri **5.698.947,32 TL**, sosyal gelişmeyi destekleme programı (SOGEP) ödemeleri **6.127.613,92 TL**, cazibe merkezleri destekleme programı ödemeleri **6.168.552,78 TL** ve Avrupa Birliği fonlarından aktarılan paylar kapsamında yapılan sermaye transferleri **931.515,42 TL** olarak gerçekleşmiştir. Ajansın bütçe giderleri tablosu aşağıda gösterilmiştir.

Tablo 4. 2021 Yılı Bütçe Giderleri Tablosu

HESAP KODU				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	Cari Yıl (2021)
830				GİDERLER HESABI	41.838.801,55
830	01			Personel Giderleri	10.618.292,66
830	01	01		Personel Ücretleri	7.011.110,54
830	01	02		İhbar ve Kıdem Tazminatları	420.125,67
830	01	03		Sosyal Haklar	1.130.591,28
830	01	04		Fazla Mesailer	27.768,92
830	01	05		Ödül ve İkramiyeler	1.958.542,38
830	01	09		Diğer Ödemeler	70.153,87
830	02			Sosyal Güvenlik Kurumlarına Prim Giderleri	2.177.922,66
830	02	01		İşsizlik Sigortası Fonuna Ödemeler	193.593,31
830	02	02		Sosyal Güvenlik Kurumuna Ödemeler	1.984.329,35
830	03			Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.938.762,99
830	03	02		Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	654.463,37
830	03	03		Yolluklar	67.556,61
830	03	04		Görev Giderleri	40.971,56
830	03	05		Hizmet Alımları	2.661.328,18
830	03	06		Temsil ve Tanıtma Giderleri	34.819,34
830	03	07		Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	182.954,41
830	03	08		Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	105.606,02
830	03	09		Teknik Destek Giderleri	191.063,50
830	07			Sermaye Transferleri	25.103.823,24
830	07	01		Proje Teklif Çağrısı Yöntemiyle Verilen Destekler	5.905.499,11
830	07	03		Güdümlü Proje Destekleri	5.698.947,32
830	07	08		Fizibilite Desteği	271.694,69
830	07	12		Sosyal Gelişmeyi Destekleme Programı (SOGEP)	6.127.613,92
830	07	90		Cazibe Merkezleri Destekleme Programı Desteği	6.168.552,78
830	07	93		AB Fonlarından Aktarılan Paylar Kapsamında Yapılan Sermaye Transferleri	931.515,42
830	07	95		Sosyal Gelişmeyi Destekleme Programı	0,00
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI (A)					41.838.801,55

Ajansın 2021 yılı bütçe gelirleri toplamı ise **39.993.584,61 TL**'dir. Ajans gelirlerinin yaklaşık olarak %44'ü merkezi yönetimden ayrılan paylardan, %19'u Ajansın faaliyet gösterdiği bölgede hizmet veren il, ilçe ve belde belediyelerinden, % 8'i il özel idarelerinden ve %0,17'si sanayi ve ticaret odalarından aktarılan paylarından oluşmuştur. Ajansın bütçe gelirleri tablosu aşağıda gösterilmiştir.

Tablo 5. 2021 Yılı Bütçe Gelirleri Tablosu

HESAP KODU			BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	Cari Yıl (2021)
800			BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	39.993.584,61
800	01		Merkezi Yönetimden Aktarılan Paylar	17.398.276,29
800	02		İl Özel İdarelerinden Aktarılan Paylar	3.196.112,59
800	03		Belediyelerden Aktarılan Paylar	7.725.418,44
800	04		Sanayi ve Ticaret Odalarından Aktarılan Paylar	69.314,01
800	06		Faaliyet Gelirleri	2.364,40
800	07		Bağış ve Yardımlar	9.204.026,62
800	07	01	Cazibe Merkezleri Destekleme Programı	562.499,38
800	07	01	Sosyal Gelişmeyi Destekleme Programı	6.507.527,24
800	07	01	GAP BKİ Tarafından Verilen Şartlı Bağış ve Yardımlar	2.134.000,00
800	08		Alacaklardan Tahsilatlar	1.339.507,98
800	10	01	Faiz Gelirleri	1.058.564,28
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI (B)				39.993.584,61

2. Temel Malî Tablolara İlişkin Açıklamalar

Ajans tarafından 2021 sonu itibarıyla gerçekleştirilen toplam 41.838.801,55 TL giderin %25,38'i personel ücret ödemeleri ve ücrete bağlı diğer ödentilerden (ihbar ve kıdem tazminatları, sosyal haklar, fazla mesailer, ödül ve ikramiyeler ve stajyer öğrencilere ödenen diğer ücretlerden) oluşmaktadır. Giderlerin %5,20'si Sosyal Güvenlik Kurumuna ve İşsizlik Sigortası Fonuna ödemelerden, %9,41'i Mal ve Hizmet Alım giderlerinden ve %60'ı proje ve faaliyet desteği kapsamında gerçekleştirilen sermaye transferlerinden oluşmaktadır.

Sermaye transferleri olarak yapılan ödemelerden sosyal gelişmeyi destekleme programı desteklerinin payı %24,40 cazibe merkezlerini destekleme programı desteklerinin payı %24,57, proje teklif çağrısı yöntemiyle verilen desteklerin payı %23,52 güdümlü proje desteklerinin payı %22,70 AB fonlarından aktarılan paylar kapsamında yapılan sermaye transferlerinin payı % 3,71 ve fizibilite desteği ödemelerinin payı %1,08 olarak gerçekleşmiştir

Mali Yönetim Yeterliliği

DİKA 2011 yılında yürütülen hazırlık faaliyetleri sonucunda 'Mali Yönetim Yeterliliği' almaya hak kazanmış olup Ajans'ta, yeterlilik kriterlerini sistemli hale getirmeye yönelik faaliyetlere sonraki yıllarda devam edilmiştir. Bakanlıkça, Ajansın mali yönetim yeterlilik denetimi 8-9-10 Mayıs 2017 tarihlerinde gerçekleştirilmiştir. 2021 yılı içerisinde ise Mali Yönetim Yeterliliği incelemesi yapılmamıştır.

3. Diğer Hususlar

İletişim ve Tanıtım

Ajansın yürüttüğü faaliyetler, desteklediği projeler, organize ettiği toplantılar ve benzeri etkinlikleri kurumsal internet sitesi üzerinden kamuoyu ile paylaşılmaktadır. 2021 yılı içerisinde Ajans kurumsal internet sayfasında (www.dika.org.tr) 107 adet haber, 28 adet duyuru ve 11 adet ihale ilanı yayınlanmıştır.

Kurumsal internet sayfasında yayımlanan duyuru ve haberlerin yanında faaliyetler ve etkinliklere ilişkin mesajlar Ajansın açmış olduğu sosyal medya hesapları üzerinden ilgililere ve kamuoyuna açıklanmaktadır. Sosyal medya hesaplarının aktif kullanımı ile daha çok kişiye erişim sağlanması mümkün olmaktadır. Ajansın kullandığı sosyal medya hesapları aşağıda yazılmıştır.

- <https://twitter.com/tcdicleka/>
- <https://www.instagram.com/tcdicleka/>
- <https://www.facebook.com/tcdicleka/>

- <https://www.youtube.com/c/tcdicleka>
- <https://www.linkedin.com/company/tcdicleka>

2021 yılı içerisinde Twitter’den 207 adet, Instagram’dan 92 adet, Facebook’ta 85 adet Youtube’dan 16 adet ve LinkedIn üzerinden 72 adet paylaşım yapılmıştır.

D) Performans Bilgileri

1. Tarımsal Yerel Ürünlerde Katma Değer Artışının Sağlanması Sonuç Odaklı Programı

1.1. Genel Bilgiler

SOP Adı	Tarımsal Yerel Ürünlerde Katma Değer Artışının Sağlanması
SOP Referans No	TRC3/01/SOP/TARIM
Rapor Dönemi	01.01.2021-31.12.2021
SOP Bütçesi	28.102.109,89 TL
SOP Süresi	36 ay
SOP Özeti	<p>TRC3 Bölgesinde “tarımsal yerel ürünlerin üretim ve veriminin artırılarak ticarileştirilmesi” amacıyla, 2020 yılından itibaren Ajansımız, sonuç odaklı program yaklaşımına geçerek 2021 yılında Tarımsal Yerel Ürünlerde Katma Değer Artışının Sağlanması Sonuç Odaklı Programı’nın uygulamasına başlamıştır. Bölgede öne çıkan tarımsal yerel ürünleri dikkate alarak öncelik konuları;</p> <ol style="list-style-type: none"> I. Siirt fıstığının üretim ve veriminin artırılması, II. Bağcılığın veriminin artırılması ve ticarileştirilmesi, III. Derik zeytini (halhali) üretiminin artırılması ve ticarileştirilmesi, IV. Mardin bulgurunun markalaştırılması, V. Bölgedeki bal (Faraşın, Pervari, Sason balı) üretiminin standartlaştırılması ve artırılması, VI. Üretici örgütlerinin kurumsal kapasitelerinin geliştirilmesi, olarak belirlenmiştir.

1.2. Kapsam Takibi

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/ Gerçekleşmeme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında Tamamlandı	Gecikme ile Tamamlandı	Devam Ediyor	Başlamadı			
Araştırma, Analiz ve Programlama							
1.1 TRC3 Bölgesinde Bağcılığın Geliştirilmesi Raporu			X		Yüklenici firma düzeltme talepleri için bildirilen takvime uymamıştır.	Hizmet alımı kapsamında hazırlanan raporun yazım aşaması tamamlanmış, kontrol ve düzeltme süreci devam etmektedir.	2022 yılının ilk aylarında raporun tamamlanması ve kabulü öngörülmektedir.
1.2 Derik Zeytini Fizibilite Raporu	X					Ulusal düzeyde bir çalıştay gerçekleştirilmiştir. Yılın ikinci aşamasında rapor yazımı tamamlanmıştır. Hazırlanan Fizibilite raporu ajans içerisinde oluşturulan değerlendirme komisyonu tarafından incelenerek uygun bulunmuştur.	
1.3 Mardin Bulgurunun Markalaştırılması Raporu	X					Proje kapsamında hazırlanan raporun yazımı tamamlanmış olup, hazırlanan Fizibilite raporu ajans içerisinde oluşturulan değerlendirme komisyonu tarafından incelenerek uygun bulunmuştur.	
1.4 TRC3 Bölgesi Yöresel Bal Ürünleri Raporu		X			Yüklenici firma düzeltme talepleri için bildirilen takvime uymamıştır.	Hizmet alımı kapsamında hazırlanan raporun yazım aşaması tamamlanmış, kontrol ve düzeltme süreci sonrasında kabulü yapılmıştır.	

İş Birliği ve Koordinasyon							
2.1 Tarım SOP Çalışma Grubu Toplantıları			X			TRC3 bölgesinde faaliyet yürüten Üniversiteler, GAP BKİ, Tarım ve Orman İl Müdürlükleri, Enstitüler, Ziraat Odaları, Ticaret Borsaları, Yerel Yönetimler, Üretici Birlikleri ve kooperatiflerle gerekli yazışmalar yapılarak 6 ayrı başlıkta Çalışma Grupları oluşturulmuştur. 5 Grup ile toplantılar gerçekleştirilmiş ve toplantı raporları hazırlanmıştır.	2022 yılında Çalışma Gruplarında SOP revizyonu çerçevesinde kısmen değişiklikler yapılacaktır. Paydaşlarla toplantılara devam edilecektir. Bu toplantıların Tarım SOP un başarısına katkı sunması ve düzenlenecek destek programına da veri oluşturması hedeflenmektedir.
2.2 Ulusal Kurum/Kuruluşlarla İş birliği Koordinasyon							
2.2.1 Antepfıstığı Araştırma Enstitüsü ile İş birliği			X			Siirt Tarım ve Orman İl Müdürlüğü'nün yararlanıcısı olduğu bir teknik destek projesiyle "Siirt Fıstığında Gübreleme ve Sulama Teknikleri" isimli eğitim Antep Fıstığı Araştırma Enstitüsü Müdürü ve personelleri tarafından teorik ve pratik olarak verilmiştir. Ayrıca Siirt'te yerel bir televizyon kanalında Enstitü Müdürü Nevzat Aslan programa katılıp Siirt'teki çalışmalar hakkında bilgi vermiştir.	2022 yılında da çalışmalara devam edilecektir.
2.2.2. Tarım ve Tarıma Dayalı Sanayide Entegre Kaynak Verimliliği Projesi			X			GAP BKİ ziyaret edilmiş, Tarım SOP kapsamında planlanan mali destek programının taslak künyesi idare ile paylaşılmış ve	2022 yılı başında bu protokol kapsamında Tarım SOP öncelikleri

Kapsamında GAP BKİ ile İş Birliği						Ortak bir destek programı için finansal katkı talep edilmiştir. Eylül 2021 de kurumlar arasında konuya ilişkin bir iş birliği protokolü imzalanmıştır. Ortak programa yönelik finansman aktarımı gerçekleştirilmiştir.	doğrultusunda bir MDP uygulanacaktır.
2.3 Tarımsal Örgütlenmeler ve Kooperatifçilik Çalışmayı			X		İş yükü ve Covid-19 salgını tedbirleri nedeniyle faaliyet takvimde gerçekleştirilememiştir.	Programın Ajans-Üniversite iş birliğinde düzenlenmesine yönelik bölge üniversiteleri ile irtibata geçilmiş, ön görüşmeler sağlanmıştır.	2022 yılı içerisinde bölge üniversiteleri ve GAP BKİ ile ortak bir organizasyon planlanabilir.
2.4 “Mezopotamya Güneşi Mardin Bulguru Yeni Pazarlara Açılıyor” URGE Projesinin Uygulanması			X			Proje devam etmekte ve Ajans tarafından takip edilmektedir. Covid-19 salgını tedbirleri ve projeyi yürüten Kızıltepe Ticaret Borsası üyesi üreticilerin dönemsel yoğunlukları sebebiyle faaliyetler ertelenmiştir.	2022 yılı içerisinde yapılması planlanmaktadır.
2.5 TRC3 Bölgesi Bal Kümesi URGE Projesinin Geliştirilmesi			X			Planlanan çalışma ile ilgili olarak Siirt’te Bal Kümesi URGE projesi için uygun firma bulunamamıştır. Şırnak ilinde ise iş yükü ve uzman personel yetersizliği nedeniyle faaliyete planlanan takvimde başlanamamıştır.	Siirt ve Şırnak ili için 2022 yılında Bal kümesi URGE projesi ile ilgili çalışmalara devam edilecektir.
2.6 TRC3 Bölgesi Coğrafi İşaretler Projesi			X		Proje ortağımız Harran Üniversitesi protokol kapsamında üzerine düşen sorumlulukları zamanında yerine getirmemiştir.	Harran Üniversitesine gecikme ile ilgili gerekli uyarı yazıları yazılmış ve protokol feshedilmiştir. Süreci devam eden ürünler hakkında dosya eksiklerine dair bilgiler Türk Patent ve Marka Kurumundan temin edilmiştir. Sason Çileği tescil almıştır. Diğer ürünler il bazında ele alınmış ve belirlenen	Yeni tescil başvurularına yönelik destekler Teknik Destek programı kapsamında değerlendirilecektir.

						<p>yeni uzmanlar ve paydaşlarla eksiklerin tamamlanması süreci işletilmektedir. Bununla birlikte, Batman Ticaret Borsası tarafından Mazrone Üzümü'nün; Batman Tarım ve Orman İl Müdürlüğü tarafından Sason Balı ve Hasankeyf İnciri'nin ve başvuru sahibi bilinmemekle birlikte Batman Piçik Yemeği'nin başvuruları yapılmıştır. 2021 TD kapsamında Kozluk Pembe Domatesi tescili için proje sunulmuştur.</p>	
2.7 Proje Geliştirme Faaliyetleri			X			<p>Açık olan Ajans ve Ajans dışı fon kaynaklarına yönelik paydaşlarla iş birliği içerisinde proje başvuruları yapılmaktadır.</p> <p>Yatırım Destek Ofisleri tarafından TD, FZD ve SOGEP programlarına proje hazırlanmasında paydaşlara destek sağlanmıştır.</p> <p>Batman YDO desteği ile Japon Büyükelçiliği'ne başvuru yapmak üzere projeler hazırlanmıştır.</p> <p>Batman Ticaret Borsası tarafından uygulanan URGE Projesi'nin bazı faaliyetlerinin teknik destek kapsamında desteklenmesi amacıyla iş birliği sağlanmaktadır.</p> <p>Mardin YDO tarafından CMDP programına proje geliştirilmesi sürecinde paydaşlara destek sağlanmıştır.</p>	<p>Hibe programları takip edilerek tarım sektörü özelinde yeni projelerin hazırlanmasına destek sağlanacaktır.</p> <p>Ayrıca bölgenin ve paydaş kurumların SOGEP, CMDP, TD ve FZD programlarından daha fazla yararlanabilmesi adına proje geliştirme süreçlerine destek sağlanacaktır.</p>

						Ajans uzmanları tarafından iki ayrı yatırım alanına yönelik ön fizibilite hazırlanmıştır. Siirt YDO tarafından, GAP tarafından verilen desteklere ilişkin çalışmalar yapılmış paydaş kurumların proje başvurularında yönlendirmeler yapılmıştır.	
Kapasite Geliştirme							
3.1 TRC3 Bölgesi Üretici Örgütleri Yönetim Danışmanlığı			X			Ajans 2020 Yılı TD Programı kapsamında Siirt'te Pervari Tarımsal Kalkınma Kooperatifi Kurumsal Kimlik Oluşturma Projesiyle eğitim ve danışmanlık hizmeti verilmiştir. Yine TD programı kapsamında Batman Fıstık Üreticileri Birliği ile Gercüş, Kozluk ve Sason'da TD kapsamında kadın kooperatiflerine destek sağlanmıştır. Mardin Bal Üreticileri Birliği ile görüşülerek paketleme tesisi ihtiyaçlarına yönelik Kamu desteklerine yönlendirme yapılmıştır.	2022 yılında tespit edilen eğitim ve danışmanlık ihtiyacının TD kapsamında giderilmesi ve üretici örgütlerine yönelik teknik geziler planlanmaktadır.
Tanıtım ve Yatırım Destek							
4.1 Yatırım Danışmanlığı ve Rehberlik			X			Yatırım Destek Ofislerini ziyarete gelen ya da ziyaret edilen girişimci ve yatırımcılara tarımsal destekler ve diğer konularda bilgilendirme ve rehberlik yapılmaktadır. Bununla birlikte 2020 yılı TD programı kapsamında Batman'da bir firmaya yatırım danışmanlığı konusunda destek verildi.	2022 yılında tanıtım ve bilgilendirme çalışmalarına devam edilecek, konu özelinde TD projeleri geliştirilecektir.

4.2 Tarımsal Yerel Ürünler Yönelik Tanıtım Broşürleri			X			İllerde öne çıkan ürünler hakkında YDO'larla bir araya gelinerek ön hazırlık yapılmış, bilgiler derlenmiştir. Bununla birlikte, coğrafi işaret alan Sason Çileği broşür içeriği hazırlandı.	Tematik tüm fuar, festival vb. etkinliklerde kullanılmak üzere broşürler tasarlanıp basımı yapılacaktır.
Ajans Destekleri							
5.1 Tarımsal Yerel Ürünlerde Katma Değer Artışının Sağlanması MDP (2021)				X		Programın çerçevesi ve önceliklerin tespitine zemin oluşturabilecek bir takım saha ziyaretleri ve toplantılar gerçekleştirilmiştir.	Program ile ilgili başvuru rehberi ve eklerinin hazırlanmasını takiben yılın 2. çeyreğinde teklif çağrısına çıkılması planlanmaktadır.
5.2 Mardin Gıda Analiz ve Ticaret Kapasitesinin Geliştirilmesi GDP				X	Projenin öngörülen maliyetleri yükselmiştir. Yararlanıcı kurumun finansman temininde sorun yaşaması nedeniyle proje faaliyetleri başlatılamamış, yararlanıcı tarafından istenen fesih talebi yönetim kurulu tarafından uygun bulunarak proje feshedilmiştir.	Rapor döneminde faaliyetlerde somut bir ilerleme kaydedilememiştir. Yararlanıcı kurum destek tutarında artış talebinde bulunmuştur.	Proje feshedilmiştir.
5.3 Şırnak Bal Kümesi Geliştirme Merkezi GP			X			FD Programı kapsamında fizibilitesi hazırlanmış olan güdümlü projenin başvurusu alınmıştır. Yönetim kurulu ve bakanlık onayının ardından, yılın ikinci yarısında proje faaliyetlerine başlanmıştır. Bu kapsamda alınması planlanan makine-ekipmanların alınması için satın alma hazırlıkları devam etmektedir.	Proje kapsamında alınması planlanan makine-ekipmanlar temini gerçekleştirilecektir.

5.4 Teknik Destek Programı			X			Program rehberi ve ekleri hazırlanarak haziran ayında çağrıya çıkmıştır. Program kapsamında proje başvurularının alınması ve değerlendirme süreci devam etmiştir.	2022 yılında programa yönelik çağrıya çıkılacaktır.
5.5 Fizibilite Desteği Programı			X			Program rehberi ve ekleri hazırlanarak haziran ayında çağrıya çıkmıştır. Program kapsamında proje başvurularının alınması ve değerlendirme süreci devam etmiştir.	2022 yılında programa yönelik çağrıya çıkılacaktır.
Diğer Proje ve Faaliyetler							
Mardin Zeytin Çalıştayı” Mardin ve Yöresinde Zeytincilik Sorunları ve Çözüm Önerileri”	X					Mardin Artuklu Üniversitesi ile Derik Belediyesi ortaklığında yürütülen ve Ajansımız tarafından desteklenen “Derik Zeytini Fizibilite Projesi” kapsamında çevrimiçi olarak 23-24 Haziran 2021 tarihlerinde ulusal düzeyde gerçekleştirilen çalışmaya katılım sağlanmıştır.	Çalıştay Sonuç Raporu kapsamında Ajans faaliyetlerine konu olabilecek öneriler değerlendirilecektir.
İzleme ve Değerlendirme							
SOP İzleme ve Değerlendirme Toplantısı			X			Genel Sekreter tarafından çalışma birimleri ve YDO larla 6 aylık dönem faaliyetlerinin genel değerlendirmesi yapılmıştır.	İlerlemelerin değerlendirildiği koordinasyon toplantıları yapılacak ve Faaliyet Raporu hazırlanacaktır.

1.3. Sonuç ve Çıktı Göstergeleri

1.3.1 Sonuç Göstergeleri

#	Gösterge Adı	Birim	Başlangıç Değeri (2019)	Planlanan Hedef	Dönem Değeri (2021)	İlgili Amaç(lar) #	Özel Tamamlanma Dönemi
1	Siirt fıstığı üretim verimi	kg/meyve veren ağaç	6 ¹	6,3	4	1	2023
2	Siirt fıstığı üretim miktarı	Ton/yıl	14.383 ²	16.500	27.817	1	2023
3	Siirt fıstığı ekili alan	dekar	387.235 ³	400.000	479.542	1	2023
4	Siirt fıstığı toplam ağaç sayısı	adet	5.329.631	5.500.000	7.760.939	1	2023
5	Üzüm üretim miktarı	ton/yıl	171.645	180.000	210.889	2	2023
6	Üzüm üretim verimi	kg/dekar	409,25	420	443	2	2023
7	Üzüm son ürün değeri	%	-	3	-	2	2023
8	Derik zeytini üretim miktarı	ton/yıl	3.611 ⁵	4.000	5.632	3	2023
9	Derik zeytini verimi	kg/dekar	13	14	11,7	3	2023
10	Derik zeytini son ürün değeri	%	-	3	-	3	2023
11	Mardin bulgurunun satıldığı ulusal market zinciri sayısı	adet	1	2	1	4	2023
12	Mardin bulguru piyasa bilinirliği	%	-	10	-	4	2023
13	Faraşın balı üretim miktarı	ton/yıl	454,87 ⁶	456,80	377,245	5	2023
14	Sason balı üretim miktarı	ton/yıl	605,62 ⁶	620,60	94,908	5	2023
15	Pervari balı üretim miktarı	ton/yıl	663,04 ⁶	678,00	2.322,994	5	2023
16	Standartlara uygun üretilen yöresel bal miktarındaki değişim	%	-	8	-	5	2023
17	Aktif tarımsal kalkınma kooperatifi sayısı	adet	104	106	-	6	2023
18	Aktif üretici birlikleri sayısı	adet	30	32	22	6	2023
19	Coğrafi işaret alan ürün sayısı	adet	-	3	1	1, 2, 3, 4, 5	2023

1.3.2 Çıktı Göstergeleri

Çıktı Göstergesi	Bileşen Kodu	Birim	Planlanan Hedef	Dönem Değeri	Planlanan Tamamlanma Dönemi
Hazırlanan araştırma ve analiz raporu sayısı	1.1, 1.2, 1.3, 1.4	adet	4	4	2021-II. Dönem
Geliştirilen iş birliği protokol sayısı	2.2	adet	2	2	2021-II. Dönem
İş birliği geliştirilen ulusal kurum sayısı	2.2	adet	3	3	2021-II. Dönem
URGE kapsamında geliştirilen proje sayısı	2.5	adet	1	1	2021-II. Dönem
URGE kapsamında uygulanan proje sayısı	2.4	adet	1	-	2021-II. Dönem
Coğrafi işaret başvurusu yapılan ürün sayısı	2.6	adet	8	4	2021-II. Dönem
Geliştirilen proje sayısı	2.7	adet	2	2	2021-II. Dönem
Yönetim danışmanlığı sağlanan üretici örgütleri sayısı	3.1	adet	10	7	2021-II. Dönem
Hazırlanan tanıtım materyali sayısı	4.2	adet	4	-	2021-II. Dönem
Yatırım danışmanlığı sağlanan kurum sayısı	4.1	adet	200	21	2021-II. Dönem
Geliştirilen güdümlü proje sayısı	5.3	adet	2	2	2021-II. Dönem
Uygulanan güdümlü proje sayısı	5.2	adet	2	2	2021-II. Dönem
Teknik Destek Programından faydalanan kurum sayısı	5.4	adet	10	1	2021-II. Dönem
Teknik Destek Programı kapsamında eğitim alan kişi sayısı	5.4	kişi	200	50	2021-II. Dönem
Fizibilite Desteği Programı kapsamında hazırlanan fizibilite sayısı	5.5	adet	4	3	2021-II. Dönem
Uygulanan MDP sayısı	5.1	adet	1	-	2022- II. Dönem
MDP kapsamında desteklenen proje sayısı	5.1	adet	10	-	2022- I. Dönem
Kurulan gıda laboratuvarı sayısı	5.2	adet	1	-	2022- II. Dönem
Elektronik satış salonu sayısı	5.2	adet	1	-	2022- II. Dönem
Dış ticaret istihbarat Merkezi sayısı	5.2	adet	1	-	2022- II. Dönem
Geliştirilen marka sayısı	1.3	adet	1	-	2022- I. Dönem

1.4. Kilometre Taşları (Rapor Döneminde Öngörülüyorsa)

#	Eşik Noktasının Adı	İlgili Bileşen Kodu	Gerçekleşme Zamanı (Ay veya Dönem)	
			Planlanan	Gerçekleşen
	Tarımsal Yerel Ürünlerde Katma Değer Artışının Sağlanması MDP	5.1	Aralık 2021	2022 2. Çeyrek (Öngörülen)

1.5. Değerlendirme

Bölüm	Değerlendirmeler (Eksik Gerçekleşmeler, Sorunlar)
Sonuç Göstergeleri	Sonuç göstergelerinin önemli bir bölümü yıllık hedeflenenin üzerinde gerçekleşmiştir. Bunun birden fazla nedeni bulunmaktadır. Tarımsal üretime dair göstergeler yıl bazında birçok faktöre bağlı değişim göstermekte ve aynı gösterge setine etki eden farklı kurum/kuruluşlarca da çalışmalar yürütülmektedir. Bu göstergeleri daha uzun periyotlarda takip etmek daha sağlıklı sonuçlar verebilecektir.
Çıktı Göstergeleri	Çıktı göstergeleri açısından değerlendirildiğinde, Covid-19 salgını ve alınan tedbirlerin etkisi olsada genel olarak hedeflenen değerlere yakın ilerlemektedir.
İş Takvimi	İş takviminde ilk 6 aylık dönemde kurum içi yapılanma, mevcut uzman sayısı ve Covid-19 salgını etkisi sebebiyle faaliyetlerde kısmen gecikmeler yaşansa da yılın ikinci yarısında mevcut insan kaynağı kapasitesi ölçüsünde faaliyetlerin önemli bir bölümünde ilerleme sağlanmıştır.
Eşik Noktaları	Tarımsal Yerel Ürünlerde Katma Değer Artışının Sağlanması Sonuç Odaklı Programı kapsamında 2022 yılı başında uygulanacak olan mali destek programı ile SOP öncelikleri çerçevesinde tespit edilen sorunların çözümüne somut katkılar sağlanması hedeflenmektedir.
Harcama Takvimi	Program kapsamında öngörülen harcama kalemlerinin ağırlıklı olarak 2022 yılında kullanılması planlanmaktadır.

1.6. İyileştirme Önerileri

#	Çıkarılan Ders	Önerilen İyileştirme	İlgili Yönetim Alanı	SOP
1	SOP özel amaçlarının ürün bazında tanımlanmış olması planlanan faaliyetler noktasında hareket alanını oldukça daraltmaktadır.	2022 ÇP döneminde özel amaçlarda revizyona gidilerek, ürün özelinde odaklanma yerine tematik odaklanma tercih edilmiştir.	Kapsam	
2	Sonuç ve çıktı göstergeleri sağlıklı belirlenmemiştir.	2022 yılı için sonuç göstergeleri yeniden düzenlenmiştir.	Göstergeler	
3	Çalışma programının bütçe imkanları ve mevcut insan kaynağı kapasitesi ile birebir uyumlu olması önemlidir.	Bütçe ve insan kaynağı kapasitesi göz önünde bulundurulacaktır.	Takvim ve Performans	
4	Kovid-19 salgını ve alınan tedbirler faaliyet gerçekleştirmelerini nitelik ve nicelik olarak etkilemektedir.	Yeni çalışma programı döneminde bu sorunun yaşanmayacağı öngörülmektedir.	Risk	

2. Mezopotamya Kültür Turizminin Geliştirilmesi, Tanıtım ve Markalaşma Sonuç Odaklı Programı (Turizm SOP)

2.1. Genel Bilgiler

SOP Adı	Mezopotamya Kültür Turizminin Geliştirilmesi, Tanıtım ve Markalaşma Sonuç Odaklı Programı (Turizm SOP)
SOP Referans No	TRC3/02/SOP/TURİZM
Rapor Dönemi	OCAK- ARALIK 2021
SOP Bütçesi	14.734.067,30
SOP Süresi	Aralık/2023
SOP zeti	Mezopotamya bölgesinde kültür turizminin geliştirilerek bölgesel bir marka oluşturulması ve tanıtım ve pazarlanması yoluyla bölgesel kalkınmanın hızlandırılması

2.2. Kapsam Takibi

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında Tamamlandı	Gecikme ile Tamamlandı	Devam Ediyor	Başlamadı	Gerçekleşmeme Nedeni		
Araştırma, Analiz ve Programlama							
Mezopotamya Markası Pazar Potansiyeli Araştırması			X		Pandemi nedeniyle saha çalışması ertelenmiştir.	Planlama çalışmaları tamamlanmıştır. Rapor yazım aşamasına geçilmiştir.	Satın alma süreçleri ve yol haritası belirlenmiştir. 2022 yılının ilk döneminde ajans uzmanı tarafından çalışma tamamlanacaktır.
Mezopotamya Temalı Nitelikli Festivallerin Geliştirilmesi			X		Pandemi nedeniyle saha çalışması ertelenmiştir.	Planlama ile ilgili bilgi notu hazırlanmıştır.	Festivallerin geliştirilmesi ile ilgili bilgi notu hazırlanmış ayrıca bölgede yer alan festivallerin listesi çıkartılmıştır. Faaliyet kapsamında Ajans uzmanı tarafından 2022 yılının ilk döneminde çalışma tamamlanacaktır.
Dara Antik Kenti Alan Yönetim Planı				X	Pandemi nedeniyle gerçekleştirilmedi	-	Yönetim planı ile ilgili teknik şartnamenin hazırlanarak satın alma işlemlerinin tamamlanması ve akabinde 2022 yılında planın hazırlanması planlanmaktadır.
İş birliği ve Koordinasyon							
Mezopotamya Temalı Ulusal Lobicilik Faaliyetleri			X		-	29 Eylül 2021 tarihinde Karacadağ KA, İpekyolu KA, Dicle KA ve GAP BKİ uzmanları tarafından TURSAB ile görüşme gerçekleştirilerek marka ve bölge hakkında sunumlar	2022 yılında çalışmalara devam edilecektir.

						yapılmış ve bölgede turizmin geliştirilmesine yönelik neler yapılabileceğine dair fikirler alınmıştır.	
Film Sektörü ile İş birliği				X	Pandemi nedeniyle gerçekleştirilmedi	Pandemi nedeniyle gerçekleştirilmedi	2022 yılında faaliyetin gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.
Turizm Eşleştirme Yönlendirme Grubu Koordinasyon Çalışmaları			X		-	Ortak faaliyetlerin gerçekleştirilmesine ve 2022 yılı çalışmalarının belirlenmesine yönelik toplantılar gerçekleştirilmiştir.	Ortak faaliyetlerin planlanması ve gerçekleştirilmesi için çalışmalara 2022 yılında da devam edilecektir.
Proje Geliştirme Faaliyetleri			X		-	Proje havuzu için uzmanlar ve paydaşlarla iş birliği içerisinde projeler belirlenmiştir. Botan Vadisi Eko Turizm Ön Fizibilitesi Hasankeyf Çadır Kampı ve Karavan Parkı Gündümlü Projesinin Geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılmasına karar verilmiştir. Bunun yanı sıra Mor Kuryakos Karşılama Merkezi için GAP İdaresi desteğine başvuruldu.	Proje havuzu için uzmanlar ve paydaşlarla iş birliği içerisinde projeler belirlenmeye devam edilecektir. Bununla birlikte belirlenen projelerin geliştirilmesi ve gündümlü proje olarak sunulmasına yönelik çalışmalar gerçekleştirilecektir.
Kapasite Geliştirme							

Turizm Platformu Yönetim Danışmanlığı			X	-	<p>Mart ayında Turizm Platformu ile ilgili ilk olarak yerelde yer alan paydaşlarla istişare toplantısı yapılmış olup ardından Mardin Valisinin katılımıyla gerçekleştirilen toplantı neticesinde Mardin Turizm Platformu kurulmuştur. Bu kapsamda Ağustos ve aralık aylarında tekrar toplantılar gerçekleştirilmiştir. Mardin içerisinde turizm alanında ortaya çıkan sorunlara yönelik çözüm önerileri getirilmeye çalışılmış ve bununla birlikte Mardin ilinin bir turizm markası olarak öne çıkarılmasına yönelik çalışmalar gerçekleştirilmeye çalışılmıştır. Ayrıca, Hasankeyf Turizm Platformu kurularak ilk toplantısı yapıldı. Turizm Müdürlüğü koordinasyonunda TGA bünyesinde İl Tanıtım ve Geliştirme Kurulu oluşturuldu.</p>	<p>Mardin turizm Platformu içinde yer alan çalışma gruplarıyla iki ayda bir toplantı yapılacak olup turizm faaliyetlerinin koordinasyonun ilgili paydaşlarla iş birliği ile yürütülmesi, destinasyon çalışmalarının 2022 yılından da etkili bir şekilde sürdürülmesi sağlanacaktır.</p>
---------------------------------------	--	--	---	---	--	---

UNESCO Adaylık Süreçlerine İlişkin Kurumsal Altyapının Güçlendirilmesi			X		2021 yılında Mardin Büyükşehir Belediyesi 'Zanaat ve Halk Sanatları' başlığında UNESCO yaratıcı Şehirler ağına başvurmuştur. Ajansımız başvuru süresince Mardin Büyükşehir Belediyesine başvuru formunun hazırlanması aşamasında teknik destek sağlayarak, başvuru dosyası birlikte hazırlanmıştır. Ulusal ve uluslararası katılımcılarla gerçekleştirilen toplantılar ajansımız tarafından koordine edilmiştir.	Turizm Platformu aracılığıyla oluşturulacak teknik çalışma ekipleri, bölgenin kültür varlıklarının UNESCO Dünya Mirası Listesine dahil olması için başvuru dosyalarına altlık oluşturacak çalışmaları yürüteceklerdir.	
Tanıtım ve Yatırım Destek							
Mezopotamya Hikayesinin Oluşturulması	X				GAP BKİ, İpekyolu KA, Dicle KA ve Karacadağ KA ortak faaliyeti kapsamında faaliyetin koordinasyonunu yürüten GAP tarafından hazırlanmıştır.	-	Faaliyet tamamlandığı için 2022 yılının çalışma programında yer almamaktadır.
Mezopotamya Destinasyonu Tanıtım Çalışmaları	X				Yılın ilk yarısında Mezopotamya markasının lansmanı gerçekleştirildi. Markanın ulusal ve		2022 yılında çalışmalara devam edilecektir.

					uluslararası alanda tanıtımı yapıldı.		
Turizm Acentelerine Yerinde Tanıtım Çalışmaları			X		-	27-29 Eylül 2021 tarihleri arasında Karacadağ KA, İpekyolu KA, Dicle KA ve GAP BKİ uzmanları tarafından Tur operatörleriyle görüşme gerçekleştirilerek marka ve bölge hakkında sunumlar yapılmış ve bölgede turizmin geliştirilmesine yönelik neler yapılabileceğine dair fikirler alınmıştır.	2022 yılında çalışmalara devam edilecektir.
Sosyal Medya Elçilerine Yerinde Tanıtım Çalışmaları				X	Pandemi nedeniyle ertelenmiştir.	Pandemi nedeniyle ertelenmiştir.	2022 yılında gerçekleştirilecektir.
Hedef Ülkelerin Etkili Ünlülerinin Bölgeye Getirilmesi				X	Pandemi nedeniyle ertelenmiştir.	Pandemi nedeniyle ertelenmiştir.	2022 yılının çalışma programında yer almamaktadır.
Tarihi Yerlerde Konser ve Sergilerin Organize Edilmesi			X		-	UNESCO Dünya Mirası Geçici Listesinde bulunan ve gerçekleşen keşiflerle önemi günden güne artan Zerzevan Kalesi ve Mithras Tapınağı, yapılan ön incelemelerde ülkemizdeki önemli gökyüzü gözlem noktalarından biri olarak tespit edilmiştir. Bu kapsamda Sanayi ve Teknoloji Bakanlığının himayelerinde Gençlik ve	2022 yılında çalışmalara devam edilecektir.

					<p>Spor Bakanlığı, Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu (TÜBİTAK), Türkiye Uzay Ajansı (TUA), TÜBİTAK Türkiye Ulusal Gözlemevi (TUG), GAP BKİ ile TRC Bölgesi Kalkınma Ajansları, Diyarbakır Valiliği, Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi, Diyarbakır Milli Eğitim İl Müdürlüğü, ortaklığında 2-4 Eylül 2021 tarihleri arasında Uluslararası Mezopotamya Zerzevan Gökyüzü Gözlem Etkinliği düzenlenmiştir. Bu etkinlik Mezopotamya Markasının tanıtımının doğa, spor, kültür, tarih ve bilim ile iç içe bir ortamda yapılmasını sağlamıştır. Etkinlikte katılımcıların profesyonel ve amatör astronomlarla buluşması, şenlik süresince astronomi konulu seminerler verilmesi, gökyüzünü ve gök cisimlerini tanımaya yönelik teleskoplarla gözlemler ve atölye çalışmaları düzenlenmiştir.</p>
--	--	--	--	--	--

Bölgeler Arası Kültür Turizmi Köprüleri Kurulması				X	Pandemi nedeniyle ertelenmiştir.	-	2022 yılında gerçekleştirilecektir.
Mezopotamya Uluslararası Turizm Kongresi	X					27-28 Kasım 2021 tarihleri arasında Mezopotamya Uluslararası Turizm Kongresi gerçekleştirilmiştir. Kongrede Bölgesel Kalkınmada Kalkınma ajanslarının rolü ile ilgili oturum gerçekleştirilmiş olup oturuma Kalkınma Ajansları Genel Müdür Yardımcısı Ahmet Şimşek Moderatörlüğünde panel gerçekleştirilmiştir. Panele GAP BKİ Başkan Yardımcısı Doç. Dr. Nusret Mutlu, İpekyolu KA Genel Sekreteri Dr. Burhan Akyılmaz, Karacadağ KA Genel Sekreteri Dr. Hasan Maral ve Dicle Kalkınma Ajansı Genel Sekreteri Dr. Ahmet Alanlı katılım sağlamışlardır.	Faaliyet tamamlandığı için 2022 yılında gerçekleştirilmeyecektir.
Mezopotamya Temalı Nitelikli Festivallerin Düzenlenmesi			X			Bu faaliyet kapsamında Siirt'te Foto safari festivali Batman'da 30 Ağustos tarihinde Hasankeyf Su, Doğa ve Turizm Festivaline katılım sağlanmıştır.	2022 yılında Kurumlarla iş birliği çerçevesinde Mezopotamya teması altında festivaller gerçekleştirilmeye devam edilecektir.

Mezopotamya Tanıtım Materyallerinin Hazırlanması			X			2021 yılı içerisinde Somut olmayan kültürel mirasımız olan Mardin Mutfak kültürünün ve ilimizdeki gastronomi turizminin sürdürülebilirliğini sağlamaya katkı sağlamak ve il tanıtımı için TV programları çekimleri yapılmıştır.	Tanıtım materyallerinin hazırlanmasına yönelik çalışmalar gerçekleştirilecektir.
Ajans Destekleri							
Mardin Tasarım ve İnovasyon Merkezi GP			X		Projedeki yer değişikliği nedeniyle gecikme yaşanmıştır.	Rapor döneminde sözleşme değişiklik işlemleri tamamlanmış ve projenin ilerlemesi sağlanmıştır. 2021 yılında proje tamamlanmıştır.	
Mardin Gastronomi Müzesi ve Uygulama Merkezi GP			X		Projedeki yer değişikliği nedeniyle gecikme yaşanmıştır.	Zeyilname çalışmaları sürdürülüyor.	2022 yılında zeyilnamenin tamamlanması ve proje faaliyetlerinin başlaması planlanmaktadır.
Midyat Telkâri Tasarım ve Uygulama Merkezi GP	X				Salgın nedeniyle proje faaliyetlerinde aksamalar yaşanmıştır.	Rapor dönemi projenin nihai ödemesi yapılmış ve proje tamamlanmıştır.	
Tarihi Mardin'in Yayalaştırılması GP			X			. Yapım işleri tamamlandı.	2022 yılında Nihai raporun sunulması ve ajans tarafından nihai değerlendirmenin yapılarak projenin tamamlanması beklenmektedir.
Teknik Destek Programı			X			Program rehberi ve ekleri hazırlanarak çağrıya açılmıştır. Rapor döneminde başvurular	2022 yılında da teknik destek programı uygulanacaktır.

						alınmıştır. Başarılı olan teknik desteklerin uygulanmasına geçilmiştir.	
Fizibilite Desteği Programı			X			Program rehberi ve ekleri hazırlanarak çağrıya açılmıştır. Rapor döneminde başvurular alınmıştır. Başarılı olan teknik desteklerin uygulanmasına geçilmiştir.	2022 yılında da fizibilite desteği programı tekrar uygulanacaktır.
AB ve Diğer Dış Kaynaklı Programlar Kapsamındaki Projeler							
Mardin TSO, Granada TSO İş birliğinde Kapasitesini Artırıyor Projesi	X					Proje tamamlanmıştır.	
Diğer Proje ve Faaliyetler							
Mardin Tarihi Çarşıların Canlandırılması Projesi			X		Salgın ve finansman sorunları nedeniyle projede gecikmeler yaşanmıştır.	Nihai rapor işlemlerine geçilmiştir.	Nihai rapor işlemleri devam etmekte olup 2022 yılı içerisinde tamamlanması planlanmaktadır.
Dara Antik Kenti Ören yeri Çevre Düzenlemesi Projesi			X		Salgın ve öngörülemeyen maliyet artışları nedeniyle projede gecikmeler yaşanmıştır.	Faaliyetler tamamlanmış olup, Nihai rapor işlemlerine geçilmiştir.	Nihai rapor işlemleri devam etmekte olup 2022 yılı içerisinde tamamlanması planlanmaktadır.
İzleme ve Değerlendirme							

Turizm Eşleştirme Yönlendirme Grubu Koordinasyon Çalışmaları			X			Üç ajans ve GAP BKİ ile birlikte ortak faaliyetlerin yürütülmesi noktasında koordinasyon toplantıları gerçekleştirilmiştir	2022 yılından da belirli aralıklarla bir araya gelinerek ortak faaliyetlerin yürütülmesine ilişkin koordinasyon toplantılarına devam edilecektir.
Turizm SOP Toplantıları			X			Ajans içerisinde turizm faaliyetlerinin takibinin yapılmasına yönelik birimlerle toplantılar gerçekleştirilmiştir.	2022 yılında da ajansın faaliyetlerinin gerçekleştirilmesine yönelik toplantıların yapılmasına devam edilecektir.

2.3. Sonuç ve Çıktı Göstergeleri

2.3.1 Sonuç Göstergeleri

#	Gösterge Adı	Birim	Başlangıç Değeri	Planlanan Hedef	Dönem Değeri	İlgili Amaç(lar) #	Özel	Planlanan Tamamlanma Dönemi
1	Belediye ve Turizm İşletme Belgeli konaklama tesislerine gelen yabancı ziyaretçi sayısı	Kişi	45.604 (2019)	50.000	26.932,00	1		2021/4
2	Belediye ve Turizm İşletme Belgeli konaklama tesislerine yabancı ziyaretçilerin geceleme sayısı	Kişi	66.929 (2019)	75.000	54.500,00	1		2021/4
3	Tescilli sit alanı sayısı	Adet	305 (2019)	330	320,00	2		2021/4
4	Taşınmaz Kültür Varlıkları sayısı	Adet	1.787 (2019)	1800	1.827,00	2		2021/4
5	Tescillenmeye aday yeni sit alanı sayısı	Adet	-	3	3	2		2021/4
6	Tescillenmeye aday Taşınmaz Kültür Varlıkları sayısı	Adet	-	15	15	2		2021/4
7	Tematik Turizm Rotası Sayısı (TRC3)	Adet	6 (2018)	7	-	3		2021/4
8	TRC3 Bölgesinde Tur Güzergahlarına Kazandırılan Destinasyon Sayısı	Adet	-	3	13	3		2021/4
9	Turizm paydaşlarında geliştirilen kalite sistemi sayısı	Adet	-	6	-	4		2021/4

2.3.2 Çıktı Göstergeleri

Çıktı Göstergesi	Bileşen Kodu	Birim	Planlanan Hedef	Dönem Değeri	Planlanan Tamamlanma Dönemi
Hazırlanan araştırma ve analiz raporu sayısı	1.1, 1.2., 1.3., 1.4.	Adet	3	-	2021/4
Geliştirilen iş birliği protokol sayısı	2.1, 2.3,	Adet	1	2	2021/4
İş birliği geliştirilen ulusal kurum sayısı	2.1.	Adet	3	1	2021/4
Geliştirilen proje sayısı	2.4.	Adet	2	4	2021/4
Yönetim danışmanlığı sağlanan kurum sayısı	3.1.	Adet	1	1	2021/4
UNESCO başvuru dosyası sayısı	3.2.	Adet	1	1	2021/4
Tanıtım metni (hikâye) sayısı	4.1.	Adet	2	1	2021/4

Tanıtım kampanyası sayısı	4.2.	Adet	3	1	2021/4
Turizm acentelerine tanıtım programı sayısı	4.3.	Adet	3	-	2021/4
Tanıtım yapılan turizm acente sayısı	4.3.	Adet	20	-	2021/4
Sosyal medya elçilerine tanıtım programı sayısı	4.4.	Kişi	2	-	2021/4
Tanıtım yapılan sosyal medya elçisi sayısı	4.4.	Kişi	10	-	2021/4
Bölgeye getirilen hedef ülke ünlü sayısı	4.5.	Adet	1	-	2021/4
Tarihi yerlerde organize edilen konser ve sergi sayısı	4.6.	Adet	1	1	2021/4
Hazırlanan tanıtım materyali sayısı	4.8.	Adet	2	1	2021/4
Geliştirilen güdümlü proje sayısı	6.1.	Adet	1	2	2021/4
Uygulanan güdümlü proje sayısı	6.1.	Adet	2	2	2021/4
Teknik Destek Programından faydalanan kurum sayısı	5.2.	Kişi	5	1	2021/4
Teknik Destek Programı kapsamında eğitim alan kişi sayısı	5.2.	Adet	75	75	2021/4
Fizibilite Desteği Programı kapsamında hazırlanan fizibilite sayısı	5.3.	Adet	3	3	2021/4
Kurulan tasarım merkezi sayısı	6.1.1.	Adet	1	1	2021/4
Kurulan gastronomi müzesi ve uygulama mutfağı sayısı	6.1.2.	Adet	1	-	2021/4
Düzenlenen tarihi kentsel meydan sayısı	6.1.3.	Adet	1	-	2021/4
Rehabilite edilen tarihi çarşı sayısı	7.1.	Adet	1	-	2021/4
Turizme kazandırılan öğren yeri sayısı	7.2	Adet	1	-	2021/4
Dış fonlar kapsamında uygulanan proje sayısı	6.2.1.	Adet	1	-	2021/4
CMDP kapsamında geliştirilen proje sayısı	7.	Adet	1	1	2021/4
CMDP kapsamında uygulanan proje sayısı	7.1, 7.2	Adet	2	4	2021/4

2.4. Kilometre Taşları (Rapor Döneminde öngörülüyorsa)

2021 yılı için Eşik notası veya kilometre taşı faaliyet öngörülmemiştir.

2.5. Değerlendirme

Bölüm	Değerlendirmeler (Eksik Gerçekleşmeler, Sorunlar)
Sonuç Göstergeleri	Kovid-19 Salgını nedeniyle beklenenin altında yabancı turist ziyareti bulunmaktadır. Bu nedenle veriler beklenenin altında kalmıştır.
Çıktı Göstergeleri	Kovid-19 Salgını nedeniyle faaliyetler tam anlamıyla gerçekleştirilemediği için istenilen şekilde bir etki yaratılamamış ve bu nedenle beklenen sonuçlara ulaşılamamıştır.
İş Takvimi	Kovid-19 Salgını nedeniyle faaliyetler ertelenmiştir.
Eşik Noktaları	...2021 yılı için herhangi bir eşik noktası belirlenmemiştir.
Harcama Takvimi	Faaliyetler için ayrılan bütçe covid-19 salgını nedeniyle efektif bir biçime kullanılamamıştır.

2.6. İyileştirme Önerileri

#	Çıkarılan Ders	Önerilen İyileştirme	İlgili SOP Yönetim Alanı
1	Turizm alanında paydaşlarla iletişimin artırılması	Belirli dönemlerle turizm alanında yer alan paydaşlarla bir araya gelerek turizm alanında bölgede yapılabilecek olan çalışmalara yönelik istişarelerde bulunularak belirlenen alanlarda iş birliği gerçekleştirmek.	İş birliği

3. Yerel Kalkınma Fırsatları

3.1. Kapsam Takibi

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/ Gerçekleşmeme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında Tamamlandı	Gecikme ile Tamamlandı	Devam Ediyor	Başlamadı			
TRC3 Bölgesi Tekstil ve Hazır Giyim Sektör Raporu			X			Sektör raporunun hizmet alımı yoluyla tamamlanması planlanmakta olup nisan ayında rapor çalışmalarına başlanmıştır. Mayıs ayında saha organizasyonu aşaması tamamlanmıştır. Rapor yazımı devam etmektedir.	Rapor'un yazım ve düzeltme süreci devam etmektedir. 2022 yılının başında tamamlanacaktır.
Ajans Desteklerine Yönelik Program Sonrası Değerlendirme Çalışmaları	X					2013 Yılı Rekabetçi Sektörlerinin Geliştirilmesi Mali Destek Programı (RSG), 2013 yılı Turizm, Kent ve Sanayi Altyapısının Geliştirilmesi Mali Destek Programı (TKSA, 2013 yılı Su Kaynaklarının Etkin Kullanılması Mali Destek Programı (Sukek) programlarına yönelik program sonrası değerlendirme raporları Ajans personeli tarafından hazırlanmıştır	2014 yılına ait SG, TKSA ve Sukek mali destek programlarının program sonrası değerlendirme çalışmaları Ajans personeli tarafından yapılması hedeflenmektedir.
TRC3 Ata Tohumları Genotip Belirleme Çalışması				X	Personel sayısının yetersizliği ve mevcut iş yükü nedeniyle çalışma başlatılmadı	İlerleme sağlanamamıştır.	2022 yılında çalışmalara başlanması planlanmaktadır.
Ajans Üniversite İş Birliği Platformu (AÜİP) Çalışmaları			X			Batman Üniversitesi tarafından online olarak düzenlenen Batman Enerji Zirvesi ve Batman Vizyon 2030 Arama Konferansı'na katılım sağlanarak Kaynak Verimliliği,	Açık olan Ajans ve Ajans dışı destek programlarına projeler hazırlanacak, farklı konularda ortak etkinlikler düzenlenecek ve TRC3 Bölgesinde

						Batman'da Sanayi ve Batman'da Genç İstihdamı konulu sunumlar yapılmıştır. Ayrıca üniversite ile fon kaynaklarına yönelik projeler geliştirilmiştir. Mardin Artuklu Üniversitesi ile birlikte Uluslararası Yenilenebilir Enerji Çalıştayı (1-3 Mart 2021) düzenlenmiştir.	Genç İstihdamının Teşviki Projesi'nde iş birliğine devam edilecektir.
Cumhurbaşkanlığı Yatırım Ofisi ile İş Birliği			X			Yılın ilk yarısında ve ikinci yarısında olmak üzere CYO ile YDO'lar istişare toplantıları düzenlemiştir. Bu iş birlikleri devam etmektedir.	İş birliklerinin ve istişare toplantılarının devam etmesi öngörülmektedir.
"Batman'da Faaliyet Gösteren Büyük ve Orta Ölçekli Hazır Giyim Firmalarının URGE Projesi			X			BATSO tarafından düzenlenmesi planlanan kurumsal gelişim eğitimlerinin bazılarının Teknik Destek Programı kapsamında desteklenmesi için görüşmeler yapılmıştır.	BATSO tarafından düzenlenmesi planlanan kurumsal gelişim eğitimlerinin bazılarının Teknik Destek Programı kapsamında desteklenmesi amacıyla proje hazırlanması planlanmaktadır.
Tekstil Sektöründe Sürdürülebilir Atık Yönetimi Platformu	X					Tekstil sektöründe atıkların değerlendirilmesine yönelik bir tesis kurmayı planlayan bir firma ile görüşme yapılarak kurulacak platformla ilgili bilgi verilmiştir.	-
Proje Geliştirme Faaliyetleri			X			Açık olan Ajans içi ve dışı fon kaynaklarına yönelik paydaşlarla iş birliği içerisinde proje başvuruları yapılmakta ve projeler geliştirilmeye devam etmektedir. SOGEP, CMDP, TD, FZD için proje havuzları oluşturulmuş, İçişleri Bakanlığı, Sabancı Vakfı ve Japonya Büyükelçiliği'ne başvuru yapılmıştır.	Hibe programları takip edilip yerel kalkınma alanında yeni projeler hazırlanacaktır.
İmalat Sanayine Yönelik Kaynak Verimliliği Panelleri			X			Mardin ilinde Artuklu Üniversitesi ile iş birliği içerisinde gerçekleştirilen Yenilenebilir Enerji Sempozyumu kapsamında Bölgede uygulanabilecek enerji verimliliği	

						yalın üretim sürdürülebilir şehirler için temiz üretim ve su verimliliği gibi konularda uzmanlar tarafından bir çalıştay gerçekleştirilmiştir. Batman Üniversitesi ile iş birliği içerisinde Batman Enerji Zirvesi düzenlenmiş ve Kaynak Verimliliği konusunda sunum yapılmıştır.	
Bölgesel Kalkınma Fonu			X			Yatırımcılara rehberlik yapılırken ayrıca BKF hakkında başvuru yapabilecekleri kendilerine bildirilmektedir. Bu kapsamda Batman OSB'deki 165 firma ile görüşülerek ciro bilgileri alınmıştır. Potansiyel 2 firmanın fona başvurması için yönlendirme yapılmıştır.	Yatırımcı ve girişimcileri BKF'dan yararlanmaları için yönlendirmeye devam edilecektir.
Uluslararası Yatırım Zirvesi	X					Ön fizibilitesi hazır potansiyel barındıran yatırım alanlarında faaliyet gösteren büyük yatırımcıların Batman'a çekilmesi amacıyla düzenlenecek zirve ile ilgili hazırlık çalışmaları gerçekleştirilmiştir.	
Teşvik ve Destek Tanıtım Toplantıları			X			TRC3 Bölgesi'ndeki kurum ve kuruluşların düzenledikleri toplantılarda YDO'lar tarafından devlet destekleri hakkında genel bilgilendirme yapılmaktadır.	Pandemi koşulları uygun olduğu takdirde il merkezi ve ilçelerde geniş katılımlı bilgilendirme toplantıları yapılacaktır. Aksi takdirde online olarak yapılabilir.
Yatırım Danışmanlığı ve Rehberlik			X			Ofisi ziyarete gelen ya da ziyaret ettiğimiz girişimci ve yatırımcılara destekler, hibe programları ve talep edilen diğer konular hakkında bilgilendirme yapılmaktadır.	Görüşme yapılacak yatırımcı ile girişimcilere destekler hakkında tanıtım ve bilgilendirme yapılacaktır.
Cizre İş Geliştirme Merkezi GP			X			Proje sözleşmesi imzalanmış ve ön ödemesi yapılmıştır. Proje kapsamında gerçekleştirilen yapım işinin %60'ı tamamlanmıştır	Projenin yapım işinin tamamlanması ve iş geliştirme merkezinin aktif kullanılmasına yönelik çalışmaların yapılması planlanmaktadır.

Mardin OSB Enerji Verimliliği GP			X		Mardin OSB'nin başvurularını revize edip yeniden başvuru yapmak istemeleri nedeniyle süreç uzamıştır.	Yılın ilk 6 ayı paydaşla toplantılar gerçekleştirildi.	Başvurularını revize etmeleri ve yeniden başvuru formu hazırlamaları yönünde başvuru sahibi yönlendirilecektir.
Siirt Küçükbaş Hayvan Payetleme Biriminin Kurulması GP			X			İnşaat işleri büyük oranda tamamlanmıştır. Makine-Ekipman alımının yapılması planlanmaktadır.	Projenin yıl sonuna kadar tamamlanması planlanmaktadır.
Silopi Tekstil Kent GP			X			Proje sözleşmesi imzalanmış ve ön ödemesi ara ödeme yapılmıştır. Proje kapsamında gerçekleştirilen yapım işinin %80'i tamamlanmıştır.	Projenin yapım işinin tamamlanması ve tekstil kentin aktif olarak kullanılmasına yönelik çalışmaların yapılması planlanmaktadır.
Kurtalan Sanayi Sitesi ve Çıraklık Merkezi GP			X			2020 Yılı Fizibilite Desteği Programı kapsamında fizibilitesi ve uygulama projeleri hazırlanmaktadır.	Proje faaliyetleri tamamlanması, hazırlanan Fizibilite raporunun ajans içerisinde oluşturulacak değerlendirme komisyonu tarafından incelenmesi öngörülmektedir.
Batman Tekstil Kent GP			X			2020 Yılı Fizibilite Desteği Programı kapsamında fizibilitesi ve uygulama projeleri hazırlanmaktadır.	Proje faaliyetleri tamamlanması, hazırlanan Fizibilite raporunun ajans içerisinde oluşturulacak değerlendirme komisyonu tarafından incelenmesi öngörülmektedir.
Siirt Tekstil Kent GP			X			2020 Yılı Fizibilite Desteği Programı kapsamında fizibilitesi ve uygulama projeleri hazırlanmaktadır.	Proje faaliyetleri tamamlanması, hazırlanan Fizibilite raporunun ajans içerisinde oluşturulacak değerlendirme komisyonu tarafından incelenmesi öngörülmektedir.
Kentsel Yaşam Kalitesinin İyileştirilmesi MDP		X			Program kapsamındaki projeler salgın hastalık ve kurumsal kapasite yetersizliği nedeniyle gecikmeli olarak tamamlanmıştır.	Rapor dönemi içerisinde program kapsamındaki son projenin nihai ödemesi yapılmış ve program kapatılmıştır. Program kapanış raporu Yönetim Kuruluna sunulmuş ve onaylanarak Bakanlığa iletilmiştir.	-
Ekonomik Altyapının Geliştirilmesi MDP			X		Program kapsamındaki sekiz adet proje halen devam etmektedir. Kurumsal kapasite yetersizliği nedeniyle	Rapor dönemi içerisinde altı adet projenin nihai ödemesi tamamlanmıştır.	2022 yılında kalan iki projenin nihai ödemelerinin yapılması planlanmaktadır.

					gecikme yaşanan projelerin tamamı son aşamadır.		
Rekabet İkliminin Geliştirilmesi Finansman Desteği Programı			X			Program rehberi ve ekleri hazırlanmıştır. Ayrıca Banka ile imzalanacak olan protokol hazırlanarak Bankaya iletilmiştir.	Çağrıya çıkılması planlanmaktadır
Teknik Destek Programı			X			Program rehberi ve ekleri hazırlanarak çağrıya açılmıştır.	Program kapsamında proje başvuruları alınmaya devam edilecektir.
Fizibilite Desteği Programı			X			Program rehberi ve ekleri hazırlanarak program çağrıya açılmıştır.	Program kapsamında proje başvuruları alınmaya devam edilecektir.
TRC3 Bölgesinde Genç İstihdamın Teşviki Projesi			X			Proje Faaliyetleri kapsamında; 49 kişiye Dijital Beceri ve mesleki eğitim eğitimleri ve temel iş bulma becerilerinin artırılması amacıyla 554 kişiye eğitim verildi. 281 gence Girişimcilik eğitimleri verildi. İşverenlere yönelik planlanan toplam 40 eğitimden 38'si tamamlandı ve toplamda 689 kişi eğitimlere katıldı. Ayrıca 4 ildeki üniversite öğrencilerine yönelik Kariyer Rehberliği ve Danışmanlığı Bilgilendirme toplantıları düzenlendi. Bugüne kadar toplamda 1274 öğrencinin katıldığı 8 toplantı düzenlendi. Kasım ayında Girişimcilik Yarışması düzenlendi. Yarışmaya bölgeden 67 farklı iş fikri başvurusu alındı. Yarışma sonucunda, jüri tarafından yapılan değerlendirme ile seçilen 3 başarılı iş fikri sahibi ise 25 Kasım 2021 tarihinde düzenlediğimiz Ödül Töreni'nde açıklandı.	Projenin 2023 yılında tamamlanması planlanmaktadır. Bu kapsamda 2022 yılında da proje faaliyetlerine devam edecektir.

Şırnak Asfaltit Madenlerinde İş Yeri Sağlığı ve Güvenliği İyileştirme Projesi (ŞYDO)			X			01.02.2021 tarihinde resmi olarak başlayan projede ilişkin açılış toplantısı ve maden ocakları yöneticileriyle toplantı yapılmıştır. Proje uygulama aşamasına devam etmektedir.	Proje faaliyetleri kapsamında maden ocaklarında çalışan işçilere ve ailelerine yönelik anket uygulaması yapılacaktır.
Suriyeliler ve Ev Sahibi Topluma Yönelik Sosyal Girişimcilik, Güçlendirme ve Uyum Projesi			X			Proje kapsamında STB ile Ajans arasındaki sözleşme imzalanmış olup, Müzakere ve Misyon Toplantıları tamamlanmıştır. Mardin İli İhtiyaç Analizi ve Mardin İli Market Analizi çalışmaları Ajans uzmanları tarafından hazırlanmaktadır	Projenin uygulama aşamasına geçmesi öngörülmektedir
Kovid-19 Krizine Yanıt ve Dayanıklılık Projesi	X					Proje kapsamında UNDP ile Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'nın ortak girişimleriyle Bölge'de birçok alanda KOBİ'lere pandemiye dayanıklılık eğitim ve danışmanlık desteği verilmiş ayrıca tüm paydaşların yararlanacağı TRC3 Bölgesi Gıda Sektör Analiz Raporu hazırlanmıştır.	
Mardin 2. OSB Elektrik Altyapısının Kurulması Projesi			X		Proje ihalesinin hatalı gerçekleştirilmesi nedeniyle ihale iptal edilmiştir. Bu durumdan kaynaklı yaşanan bir gecikme söz konusudur.	Rapor dönemi içerisinde ihale iptal edilmiş tekrar ihale yapılmıştır.	Şu ana kadar yapılan işin tasfiyesi gerçekleştirilerek yapım işine başlanmıştır. Projenin 2022 yılı başında tamamlanması öngörülmektedir.
Mardin Organize Sanayi Bölgesi 2. İlave Alanın Elektrik Altyapısının Kurulması Projesi			X			Hatalı gerçekleştirilen ihale düzeltilmiş ve yapım işine başlanmıştır. Projede yaklaşık %85 ilerleme sağlanarak ön ödeme ve ara ödemeleri yapılmıştır.	2022 Yılı sonuna kadar projenin tamamlanması öngörülmektedir.
Cazibe Merkezlerini Destekleme Programı			X		Pandemi ve kurumsal kapasite zayıflığı nedeniyle projelerde gecikme yaşanabilmektedir.	2018, 2019 ve 2020 Programı kapsamında desteklenmeye hak kazanan 4 projenin uygulama aşaması bu dönemde de devam etmiştir. Program kapsamında çağrıya çıkılarak başvurular alınmış	2022 yılında programa yönelik çalışmalar devam edilecektir.

						olup, bakanlığa iletilmiştir. Sadece bir proje bakanlık tarafından onaylanmıştır. Projenin sözleşmesi imzalanmıştır.	
Sosyal Gelişmeyi Destekleme Programı			X		Pandemi ve kurumsal kapasite zayıflığı nedeniyle projelerde gecikme yaşanabilmektedir.	2019 ve 2020 yıllarında başlatılan toplam 9 projenin tümünde ilerleme sağlanmıştır. 2019 yılında başlayan üç projenin ikisi tamamlanmak üzeredir. 2020 yılında başlayan projeler normal seyrinde devam etmektedir. 2021 için başvurular alınarak Bakanlığa iletilmiştir. 7 proje Bakanlık tarafından onaylanmış olup, sözleşmeleri imzalanmıştır.	2022 yılında programa yönelik çalışmalar devam edilecektir.

3.2. Sonuç ve Çıktı Göstergeleri

3.2.1. Sonuç Göstergeleri

#	Gösterge Adı ¹	Birim	Başlangıç Değeri	Planlanan Hedef	Dönem Değeri	İlgili Özel Amaç(lar) #	Planlanan Tamamlanma Dönemi
1	Bölgede yeni geliştirilen tekstil ürünün sayısı	Adet	0	2	0		2021-2
2	Firmalar tarafından katılım sağlanan fuar sayısı	Adet	0	3	0		2021-2
3	Yeni açılan teşvik belgeli hazır giyim firma sayısı	Adet	0	50	5		2021-2
4	Değerlendirmesi tamamlanan mali destek programı sayısı	Adet	2	5	0		2021-2
5	Program sonucuna göre tasarlanan yeni MDP sayısı	Adet	0	3	0		2021-2
6	Yeni programlardan faydalanan paydaş sayısı	Adet	0	50	0		2021-2
7	Belirlenen genotipte ekilen ata tohumu miktarı	Ton	20	150	0		2021-2
8	Ata tohumu eken çiftçi sayısı	Kişi	17	160	0		2021-2
9	Ata tohumu ekilen tarım arazisi alanı	Dönüm	1400	3000	0		2021-2
10	Üniversite ile iş birliği içinde geliştirilen proje sayısı	Adet	3	8	1		2021-2
11	Üniversite ile iş birliği içinde geliştirilen araştırma faaliyeti	Adet	2	5	0		2021-2
12	Bölgede fon sağlanan büyük ölçekli yatırım sayısı	Adet	0	5	0		2021-2
13	Bölgeye getirilen yeni büyük ölçekli yatırım sayısı	Adet	0	5	1		2021-2
14	Proje geliştiren kurum/kuruluş sayısı	Kurum	2	10	0		2021-2
15	Fon kullanan firma sayısı	Kurum	0	10	0		2021-2
16	Yeni yatırım yapan firma sayısı	Kurum	0	10	257		2021-2
17	Enerji Verimliliği tekniklerini	Kurum	0	40	1		2021-2

¹ 2021 ÇP de faaliyetlerin göstergeleri mevcuttur.

	uygulayan firma sayısı						
18	Üretim Verimliliği tekniklerini uygulayan firma sayısı	Kurum	0	40	0		2021-2
19	Bölgeye yatırım yapan kayıtlı büyük ölçekli firma sayısı	Firma	114	120	11		2021-2
20	Bölgede büyük ölçekli firmalarda istihdam edilen kayıtlı kişi sayısı	Kişi	5080	7000	4684		2021-2
21	Bölgede gerçekleşen teşvik belgeli yeni yatırım sayısı	Adet	250	300	580		2021-2
22	Kapanan teşvik belgeli yatırım sayısı	Adet	120	160	147		2021-2
23	Birim hayvan ağırlığı	Kg	65	114	0		2022-2
24	Keçi başına ortalama laktasyon süt miktarı	Kg	109	837	0		2022-2
25	Ortalama doğan oğlak sayısı	Adet	1,1	2,2	0		2022-2
26	Projeden doğrudan faydalanacak işletme sayısı	Adet	4060	15.000	0		2022-2
27	Hayvansal ürün üreten yeni işletme sayısı	Adet	5	8	0		2022-2
28	Kapasite artışı sağlanan işletme sayısı	Adet	0	3	0		2022-2
29	Süt ürünlerinde geliştirilen yeni marka sayısı	Adet	0	1	0		2022-2
30	Faydalanan girişimci sayısı	Adet	0	11	0		2022-2
31	Kendi işini geliştiren girişimci sayısı	Adet	0	6	0		2022-2
32	İşini geliştiren ve ihracat yapan firma sayısı	Adet	255	6	0		2022-2
33	Şırnak ihracat değeri	1000\$	464.039	600.000	0		2022-2
34	Faydalanan işletme sayısı	Firma	0	138	0		2022-2
35	Faydalanan işletmelerde çalışan sayısı	Kişi	0	4000	0		2022-2
36	Faydalanan yatırımcı sayısı	Kişi	0	6	0		2022-2
37	Tekstil kentte istihdam edilen kişi sayısı	Kişi	0	600	0		2022-2

38	Tekstilcentte ihracat yapan firma sayısı	Adet	0	6	0		2022-2
39	Faydalanan işletme sayısı	Adet	0	90	0		2022-2
40	Faydalanan kamu kurumu sayısı	Adet	0	3	0		2022-2
41	Sağlanan istihdam sayısı	Kişi	0	540	0		2022-2
42	Yeni Tekstilcentten Faydalanan yatırımcı sayısı	Kişi	0	12	0		2022-2
43	Tekstilcentlerde istihdam edilen kişi sayısı	Kişi	2000	4500	0		2022-2
44	Tekstilcentlerde ihracat yapan firma sayısı	Adet	8	20	0		2022-2
45	Faydalanan yatırımcı sayısı	Kişi	0	8	0		2022-2
46	Tekstilcentte istihdam edilen kişi sayısı	Kişi	0	650	0		2022-2
47	Tekstilcentte ihracat yapan firma sayısı	Adet	0	5	0		2022-2
48	Altyapı çalışmalarını genişleten paydaş sayısı	Adet	5	5	0		2022-2
49	Rekreasyon ve üstyapı çalışmaları tamamlanan ve projelerden fayda sağlayan paydaş sayısı	Adet	4	5	0		2022-2
50	Altyapısını etkin kullanan ve altyapıdan faydalanan paydaş sayısı	Adet	5	6	0		2022-2
51	Altyapı çalışmalarını genişleten paydaş sayısı	Adet	0	6	0		2022-2
52	Rekreasyon ve üstyapı çalışmaları tamamlanan proje sayısı	Adet	15	23	0		2022-2
53	Programdan faydalanan işletmelerdeki çalışan sayısı	Kişi	200	500	0		2023-1
54	İhracat yapan firma sayısı	Adet	0	5	0		2023-1
55	Kaynak verimliliği uygulamalarını hayata geçiren paydaş sayısı	Adet	0	2	0		2021-2

56	Yönetim danışmanlığı hizmeti sayesinde kurumsal kapasitesini geliştiren firma sayısı	Adet	0	2	0	2021-2
57	Kaynak Verimliliği uygulamalarını hayata geçiren paydaş sayısı	Adet	0	2	0	2021-2
58	Desteklenen fizibilite projesi aracılığıyla Bölgeye çekilen büyük ölçekli firma sayısı	Adet	0	1	0	2021-2

3.2.2. Çıktı Göstergeleri

Çıktı Göstergesi	Bileşen Kodu	Birim	Planlanan Hedef	Dönem Değeri	Planlanan Tamamlanma Dönemi
Yayımlanan rapor sayısı	4.1.1	Adet	1	1	2021-2
Bilgilendirilen firma sayısı	4.1.1	Adet	100	481	2021-2
Hazırlanan değerlendirme raporu sayısı	4.1.2	Adet	3	0	2021-2
Hazırlanan rapor sayısı	4.1.3	Adet	1	0	2021-2
Çalışma kapsamında belirlenen ata tohumu genotip sayısı	4.1.3	Adet	8	0	2021-2
Düzenlenen AÜİP toplantı sayısı	4.2.1	Adet	4	0	2021-2
AÜİP' deki kurum sayısı	4.2.1	Adet	4	0	2021-2
AÜİP' deki kişi sayısı	4.2.1	Kişi	12	0	2021-2
Cumhurbaşkanlığı Yatırım Ofisi ziyaret sayısı	4.2.2	Adet	1	0	2021-2
Cumhurbaşkanlığı Yatırım Ofisi görüşülen kişi sayısı	4.2.2	Adet	4	0	2021-2
URGE kapsamında uygulaması biten proje sayısı (BYDO)	4.2.3	Adet	1	0	2021-2
Geliştirilen iş birliği protokol sayısı	4.2.3	Adet	2	0	2021-2
İş birliği geliştirilen kurum sayısı	4.2.3	Adet	5	3	2021-2
Batman ili tekstil ve hazır giyim sektöründe ihracat yapılan ülke miktarı	4.2.3	1000\$	7000	4.363.403	2021-2
Proje geliştirme faaliyetleri kapsamında geliştirilen proje sayısı	4.2.5	Adet	2	0	2021-2
Ziyaret edilen proje ofisi sayısı	4.2.5	Kurum	30	15	2021-2
Tespit edilen firma sayısı	4.4.1	Kurum	20	0	2021-2
Uygun bulunan firma sayısı	4.4.1	Kurum	15	0	2021-2
Düzenlenen panel sayısı	4.3.1	Adet	6	0	2021-2
Panele katılan kişi sayısı	4.3.1	Kişi	130	0	2021-2

Düzenlenen zirve sayısı	4.4.2	Adet	1	0	2021-2
Zirveye katılım sağlayan kişi sayısı	4.4.2	Kişi	1000	3	2021-2
Ön fizibilitesi onaylanan sektör sayısı	4.4.2	Adet	4	3	2021-2
Düzenlenen teşvik ve destek tanıtım toplantı sayısı	4.4.3	Adet	4	21	2021-2
Teşvik ve destek tanıtım toplantısına katılım sağlayan kurum sayısı	4.4.3	Adet	20	40	2021-2
Teşvik ve destek tanıtım toplantısına katılım sağlayan kişi sayısı	4.4.3	Kişi	60	177	2021-2
Görüşülen girişimci ve yatırımcı sayısı	4.4.4	Kişi	800	710	2021-2
Yatırım Danışmanlığı sağlanan kurum sayısı	4.4.4	Kurum	100	20	2021-2
Payetleme Ünitesi miktarı	4.5.3	Adet	1	0	2022-2
Proje kapsamında kurulan laboratuvar sayısı	4.5.3	Adet	1	0	2022-2
Proje kapsamında kurulan çiftlik sayısı	4.5.3	Adet	1	0	2022-2
İŞGEM Sayısı	4.5.1	Adet	1	0	2022-2
İşlik Sayısı	4.5.1	Adet	11	0	2022-2
Proje kapsamında düzenlenen toplam açık alan	4.5.1	m ²	15.733	0	2022-2
Proje kapsamında inşa edilen toplam kapalı alan	4.5.1	m ²	5.000	0	2022-2
Yeni yapılan/rehabilite edilen enerji nakil hattı uzunluğu	4.5.2	m	11.000	0	2022-2
Alınan enerji yönetim sistemi sertifikası	4.5.2	Adet	1	0	2022-2
Tekstil Kent Sayısı	4.5.4	Adet	1	0	2022-2
İmalathane Sayısı	4.5.4	Adet	6	0	2022-2
Proje kapsamında düzenlenen toplam açık alan	4.5.4	m ²	24.311	0	2022-2
Proje kapsamında inşa edilen toplam kapalı alan	4.5.4	m ²	9000	0	2022-2
Proje kapsamında inşa edilen sanayi sitesi	4.5.5	Adet	1	0	2022-2
Proje kapsamında inşa edilen çıraklık merkezi	4.5.5	Adet	1	0	2022-2
Tekstil Kent sayısı	4.5.6	Adet	2	0	2022-2
İmalathane sayısı	4.5.6	Adet	27	0	2022-2
Proje kapsamında düzenlenen toplam açık alan	4.5.6	m ²	50.000	0	2022-2
Tasarım Atölyesi sayısı	4.5.6	Adet	2	0	2022-2
Eğitim salonu sayısı	4.5.6	Adet	2	0	2022-2
Tekstil Kent sayısı	4.5.7	Adet	1	0	2022-2
İmalathane sayısı	4.5.7	Adet	8	0	2022-2

Proje kapsamında düzenlenen toplam kapalı alan	4.5.7	m ²	8.000	0	
Program kapsamında desteklenen proje sayısı	4.5.8	Adet	10	0	2021-1
Program kapsamında tamamlanan proje sayısı	4.5.8	Adet	10	0	2021-1
Program kapsamında kullanılan fon miktarı	4.5.8	1000 TL	12.000	0	2021-1
Program kapsamında başarılı bulunan proje sayısı	4.5.9	Adet	32	0	2021-1
Program kapsamında tamamlanan proje sayısı	4.5.9	Adet	29	0	2021-1
Program kapsamında kullanılan fon miktarı	4.5.9	1000 TL	28.000	0	2021-1
Program kapsamında desteklenen firma sayısı	4.5.10	Adet	10	0	2023-2
Program kapsamında kullanılan toplam fon miktarı	4.5.10	1.000 TL	5.000	0	2023-2
Program kapsamında firma başına kullanılan azami tutar	4.5.10	1.000 TL	1.000	0	2023-2
Teknik destekten faydalanan kurum sayısı	4.5.11	Adet	20	22	2021-2
Teknik destek kapsamında eğitim alan kişi sayısı	4.5.11	Kişi	500	500	2021-2
Fizibilite Desteğinden faydalanan kurum sayısı	4.5.12	Adet	7	5	2021-2
Fizibilite Desteği kapsamında hazırlatılan fizibilite sayısı	4.5.12	Kişi	5	5	2021-2
Dijital beceriler toplam eğitimi katılımcı sayısı	4.6.1	Kişi	150	197	2023-2
Temel iş bulma becerileri eğitimi katılımcı sayısı	4.6.1	Kişi	200	321	2023-2
Uygulamalı girişimcilik eğitimi katılımcı sayısı	4.6.1	Kişi	100	258	2023-2
Tesisat, bakım ve onarım hizmetleri eğitimi alan genç sayısı	4.6.1	Kişi	100	59	2023-2
İşveren eğitimi alan kişi sayısı	4.6.1	Kişi	200	702	2023-2
Girişimcilik ve finans alanında rehberlik verilen genç sayısı	4.6.1	Kişi	600	822	2023-2
Kariyer rehberliği ve danışmanlığı hizmeti verilen genç sayısı	4.6.1	Kişi	1.200	1271	2023-2
Kariyer rehberliği ve danışmanlığı yönetimi eğitimi verilen kişi sayısı	4.6.1	Kişi	80	762	2023-2
Bilgilendirme toplantılarına katılan kişi sayısı	4.6.1	Kişi	300	1271	2023-2
İşgücü piyasası politikaları ve yenilikçi destek mekanizmaları eğitimi verilen kişi sayısı	4.6.1	Kişi	80	182	2023-2
Girişimcilik yarışmasına katılım sağlayan kişi sayısı	4.6.1	Kişi	250	250	2023-2
Kariyer günlerine katılan genç sayısı	4.6.1	Kişi	100	-	2023-2
İş Sağlığı ve Güvenliği Standart Belgesi alan maden işletmesi sayısı	4.6.2	Adet	19	0	2023-2
İş Sağlığı ve Güvenliği politikası uygulayan işletme sayısı	4.6.2	Adet	21	0	2023-2

İş güvenliği ve sağlığı eğitimi alan madenci sayısı	4.6.2	Kişi	50	0	2023-2
Kuluçka destek hizmetleri kapsamında desteklenen kadın sosyal girişimci sayısı	4.6.3	Kişi	140	0	2023-2
Kuluçka destek hizmetleri kapsamında desteklenen genç sosyal girişimci sayısı	4.6.3	Kişi	70	0	2023-2
Hızlandırma destek hizmetleri kapsamında desteklenen kadın sosyal girişimci sayısı	4.6.3	Kişi	7	0	2023-2
Hızlandırma destek hizmetleri kapsamında desteklenen genç sosyal girişimci sayısı	4.6.3	Kişi	3	0	2023-2
Proje kapsamında kurulan sosyal girişimcilik merkezi	4.6.3	Adet	1	0	2023-2
Mülteci ve yerel halkın ortak kullanacağı sosyal donatı alanları sayısı	4.6.3	Adet	1	0	2023-2
Mülteci ve yerel halkın ortak kullanacağı ortak satış platformu sayısı	4.6.3	Adet	1	0	2023-2
Proje kapsamında analiz edilen kırılğan sektör sayısı	4.6.4	Adet	2	0	2023-2
Proje kapsamında sektör raporu sayısı	4.6.4	Adet	2	0	2023-2
Kırılğan sektörler bazında bulunan yeni pazar/hedef ülke sayısı	4.6.4	Adet	6	0	2023-2
Kırılğan sektörler bazında bulunan pazarlanabilir yeni ürün sayısı	4.6.4	Adet	6	0	2023-2
Proje kapsamında danışmanlık ve eğitim hizmeti verilen KOBİ sayısı	4.6.4	Adet	200	0	2023-2
CMDP kapsamında geliştirilen proje sayısı	4.7	Adet	4	0	2021-2
CMDP kapsamında sözleşmeye bağlanan proje sayısı	4.7	Adet	2	0	2021-2
CMDP kapsamında uygulaması devam eden proje sayısı (2018,2019,2020)	4.7	Adet	3	2	2021-2
SOGEP kapsamında geliştirilen proje sayısı	4.7	Adet	12	12	2021-2
SOGEP kapsamında sözleşmeye bağlanan proje sayısı (2021)	4.7	Adet	8	7	2021-2
SOGEP kapsamında uygulaması devam eden proje sayısı (2019,2020)	4.7	Adet	14	15	2021-2
SOGEP kapsamında uygulaması biten proje sayısı	4.7	Adet	3	1	2021-2

3.3. Değerlendirme

Yerel Kalkınma Fırsatları altında yer alan faaliyetler ekseriyetle tarım ve turizm faaliyetleri dışında alan sanayi, istihdam, girişimcilik gibi temalarda ajansın gerçekleştirdiği ve gerçekleştirmeyi planladığı faaliyetlerin yer aldığı bölümdür. Bu bölümde yer alan birçok faaliyet Ajans tarafından desteklenen güdümlü projeler olduğundan diğer faaliyetlerden farklı olarak uzun vadeli faaliyetler ve projeler olduğundan bu yıl devam eden ve önümüzdeki senelerde tamamlanması planlanan faaliyetler fazladır. Bununla birlikte dış fonlar kapsamında desteklenen veya Ajansın yararlanıcısı olduğu projelerin de tamamlanma süresi bu yılı aşacağından birçok performans göstergelerinde değişiklik olmamıştır.

Önümüzdeki yıllarda “Yerel Kalkınma Fırsatları” başlığı altında değerlendirilen sanayi teması ve sosyal kalkınma faaliyetlerinin yeni bir sonuç odaklı program başlığı altında değerlendirilmesi planlanmaktadır.

Bölüm	Değerlendirmeler (Eksik Gerçekleşmeler, Sorunlar)
Sonuç Göstergeleri	Sonuç göstergeleri her faaliyet için detaylı olarak belirlendiğinden ve bir yıllık süre için değerlendirildiğinden bazı faaliyetlerin sonuç ve çıktı göstergeleri faaliyetler 2022 yılına sarktığından gerçekleşmemiştir.
Çıktı Göstergeleri	Çıktı göstergeleri her faaliyet için detaylı olarak belirlendiğinden ve bir yıllık süre için değerlendirildiğinden bazı faaliyetlerin sonuç ve çıktı göstergeleri faaliyetler 2022 yılına sarktığından gerçekleşmemiştir
İş Takvimi	Ajans üniversite iş birliği platformu faaliyeti iş yoğunluğundan dolayı istenen zamanda gerçekleşmemiştir. Bu yıl tamamlanması planlanmaktadır. Araştırma analiz raporu çalışmalarında hizmet alımı faaliyetleri iş süreçlerinde uzamaya neden olmuştur. Projeler öngörülen sürelerde ilerlemeye devam etmektedir. İş birliği faaliyetlerinden bazıları Kovid 19 Salgını nedeniyle öngörülen sürelerde gerçekleşmemiştir.
Harcama Takvimi

4. Kurumsal Gelişim

Ajansın 2021 yılı çalışma programında yer verilen Kurumsal Gelişim SOP'u kapsamında yer alan faaliyetlerin gerçekleşme durumuna ilişkin kapsam takip tablosuna aşağıda yer verilmiştir.

4.1. Kapsam Takibi

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu			Gecikme/Gerçekleşmeme Nedeni	Ocak-Ekim Dönemindeki İlerlemeler	Ekim-Aralık 2021 Döneminde Yapılacaklar
	Tamamlandı	Devam Ediyor	Başlamadı			
Araştırma, Analiz ve Programlama						
Kurumsal Yönetişim ve İnsan Kaynakları Raporu	X				Çalışma ilgili uzman tarafından yürütülmüş ve tamamlanmıştır.	Bu dönemde tamamlanmıştır.
İş Birliği ve Koordinasyon						
Yönetim Kurulu Toplantıları	X				Olağan yönetim kurulu toplantıları yapılmaktadır.	Yıl sonu itibariyle toplam 9 adet toplantı gerçekleştirilmiştir. Toplantılar telekonferans yöntemiyle düzenlenmiştir.
Kalkınma Kurulu Toplantıları			X		Bu konudan Bakanlıkça Yeni düzenleme yapılması beklenmektedir.	Kalkınma Kurulu toplantısı düzenlenmemiştir.
Kapasite Geliştirme						
İnsan Kaynağının Geliştirilmesi	X				Olağan personel ödemeleri yapılmıştır. Personel ücret, tediye, sosyal haklar ve sosyal güvenlik primleri ödenmiştir.	Bu dönemde yılın son aylarına denk gelen personel ödemeleri gerçekleştirilmiştir.
Denetimler			X		Dış denetim yapılmıştır.	2021 yılında gerçekleştirilen 4 sayılı Cumhurbaşkanlığı kararnamesiyle kalkınma ajanslarında dış denetim ve iç denetim uygulamaları sonlandırılmıştır.

Bilişim Teknolojileri Altyapısının Geliştirilmesi	X				Bilişim sisteminin sorunsuz çalışması için önleyici ve düzeltici bakım faaliyetleri ilgili personel tarafından gerçekleştirilmiştir.	EBYS bakım sözleşmesi kapsamında sistemin bakım ve onarımı yaptırılmıştır.
Yardımcı Hizmetler ve Diğer Alımlar	X				Rutin yardımcı hizmet ve diğer alımlar yıl süresince yapılmaya devam edilmiştir.	Yıl sonu itibariyle hizmet alımları (kalfifer yakıtı alımı, elektrik giderleri ödemeleri, telefon/iletişim giderleri ödemeleri, internet bağlantı giderleri ödemeleri, YDO ofis kiralari ödemeleri, kiralanan araçların kira ödemeleri vb) gerçekleştirilmiştir.
Tanıtım Faaliyetleri						
Tanıtım Dokümanlarının Hazırlanması	X				DİKA E-bülten 3'üncü ve 4'üncü sayıları hazırlanmıştır.	DİKA E-bültenin 3'üncü sayısının içerik ve tasarımı tamamlanmıştır.

Kurumsal gelişim SOP kapsamında yer alan faaliyetlerin çıktı göstergeleri tablosu aşağıda yer almaktadır:

4.2. Çıktı Göstergeleri

Çıktı Göstergesi	Bileşen Kodu	Birim	Planlanan Hedef	Dönem Değeri	Planlanan Tamamlanma Dönemi
Kurumsal Yönetişim ve İnsan Kaynakları Raporu	1.1	Adet	1	0	2021
Düzenlenen YK toplantı sayısı	2.1	Adet	12	8	2021
Personele verilen eğitim sayısı	3.1	Adet	8	2	2021
Eğitim alan personel sayısı	3.1	Kişi	50	40	2021
Uzman personel sayısı	1.1	Kişi	30	26	2021
Denetim sayısı	3.2	Adet	2	1	2021
Bilişim altyapısının geliştirilmesi için alınan hizmet sayısı	3.3	Adet	2	1	2021
İç kontrol grubu eylem planı toplantı sayısı		Adet	12	1	2021
Hazırlanan tanıtım dokümanı sayısı	4.1.	Adet	4	3	2021

4.3. Değerlendirme

Bölüm	Değerlendirmeler (Eksik Gerçekleşmeler, Sorunlar)
Çıktı Göstergeleri	Yıl içerisinde çalışma programında öngörülen hedef çıktı sayılarına ulaşılması öngörülmektedir. Ancak personel eğitimleri konusunda COVID salgınının etkisiyle yüz yüze eğitimler gerçekleştirilmemiş olup yılın devamında çevrimiçi eğitim olasılıkları personelin iş yoğunluğu ve eğitim taleplerine göre değerlendirilecektir.
İş Takvimi	Kurumsal Koordinasyon Birimince diğer birimlerin ve personelin çalışmalarının kolaylaştırılmasına yönelik eşgüdüm ve destek hizmetleri sağlanmakta olup bu hizmetler yılın tamamına yaygın olarak planlanıp yürütülmekte ve anlık gelişen durumlara göre çözümler üretilmektedir.
Harcama Takvimi	Yapılan hizmetlerin satın alımı için yapılan harcamalar yıllık olarak hazırlanmakta olup ihtiyaç durumuna göre yıl içerisinde öncelik verilebilmektedir. Kurumsal Gelişim çerçevesinde yılın ikinci altı ayında harcama takvimi tamamlanacaktır.

IV.KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A) Üstünlükler

Dicle Kalkınma Ajansının 2019-2023 dönemi için hazırlanan Kurumsal Stratejik Planında GFTZ analizi sunucunda tespit edilen üstünlükleri (güçlü yönleri) aşağıda yazılmıştır.

- Genç ve iyi eğitilmiş personele sahip olunması
- Ajansın modern bir hizmet binasının bulunması ve personele uygun fiziksel çalışma ortamı sağlanması
- Ajans faaliyetlerinin gerçekleştirilmesine uygun araç, gereç ve donanımın bulunması
- Mali destek uygulamaları konusunda Ajansın kurumsal deneyiminin bulunması

- Ajansın farklı alanlarda proje uygulama deneyimi ve saha tecrübesinin olması
- Ajansın faaliyet alanının genişleme kapasitesinin bulunması
- Mali destek değerlendirme süreçlerinin mevzuata uygun şekilde gerçekleştirilmesine ilişkin personelin duyarlılığının bulunması

B) Zayıflıklar

Kurumsal Stratejik Plan kapsamında yapılan GFTZ analizi sonucunda tespit edilen zayıflıklar aşağıda yazılmıştır.

- Kurumun iç kontrol ve denetim sisteminin işlevsel olmaması
- Kurum içerisinde iletişimin zayıflığı ve ortak çalışmaların yetersizliği
- Uzman personel sayısının azlığı
- Kurum iş ve işlemlerinde yeni uygulamalara geçilememesi, iş ve işlemleri kolaylaştırabilecek adımların atılmamış olması
- Kurumsal hafızanın personel değişiklikleri sonrasında aşınması
- Personelin kurumu sahiplenme düzeyinin yeterli olmayışı ve motivasyonlarının düşüklüğü
- Hukuk müşaviri istihdamı yapılamadığından Ajans iş ve işlemlerinin hukuki yönden incelenememesi

C) Değerlendirme

Ajansın sahip olduğu üstünlüklerden faydalanılarak bölgenin kalkınmasına yönelik yeni plan, strateji ve programların hazırlanması, hazırlanan plan, strateji ve programların etkin şekilde uygulanması ile diğer kurum ve kuruluşlar ile etkili iş birlikleri geliştirilmesi olanaklıdır. Ajansın personelinin genç ve dinamik olması sürekli eğitim ve öğretim alan ve kendisini geliştiren bir insan kaynağına sahip olmayı kolaylaştırmaktadır. Günümüz dünyasında teknik gelişmeler ve yeniliklerin süreklilik kazanarak bir akım haline dönüşmesi nedeniyle personel eğitim ve öğretimlerinin de süreklilik kazanmasını gerektirmiştir. Bu bağlamda personelin sürekli eğitimini teminen kurum içi eğitimlerin sağlanmasının yanında ikinci lisans yeterliliği, tezli/tezsiz yüksek lisans ve doktora gibi akademik eğitimlerin kolaylaştırılması yararlı olacaktır.

Kalkınma ajansları küçük fakat dinamik, esnek ve hızlı bir kadro yapısına göre kurgulanmıştır. Ajansların hızlı ve sonuç odaklı bir yaklaşımla faaliyetlerin yürütülmesine odaklanması hiyerarşik yapının daha zayıf ve yatay ilişkilerin daha güçlü olduğu kurumlar olmasını gerektirmiştir. Bu bağlamda farklı alanlarda yeterliliği bulunan uzman personelce yürütülen faaliyetlerin çalışma programı kapsamında ve sonuç odaklı bir yaklaşımla gerçekleştirilmesine devam edilmektedir.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Ajansta bölgesel kalkınmanın gerçekleştirilmesi için yoğun şekilde planlama, mali destek sağlama, izleme/değerlendirme ve yatırımcılara yönelik bilgilendirme/danışmanlık hizmetleri yürütülmektedir. Ajansın kalkınmaya yönelik amaç ve hedeflerini tam olarak gerçekleştirilmesi için diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği ve koordinasyon faaliyetleri önem arz etmektedir. Söz konusu görevlerin etkin şekilde yerine getirilmesi sürecinde Ajansın yatay teşkilat yapısı ajansa güç kazandırmakta ancak zaman zaman yaşanan kurum içi/kurumlar arası görev çakışmaları, koordinasyon sorunları ve personel istikrarsızlığı çalışmaları olumsuz etkilemektedir. Ajans personelinin bilgi ve deneyimine dayalı özgüven geliştirmesi diğer kurumlar nezdinde de bilinirliklerine katkı sağlayacak ve kurumlar arası eşgüdüm ve etkileşimler kolaylaşacaktır.
- Ajans faaliyetlerinde kullanılmak üzere çeşitli bilgilerin ve istatistikî verilerin temini ve tanzimi konusunda sorun yaşanmaktadır. Kamu kurumları tarafından toplanan veriler arasında tutarsızlıklar olabilmektedir. Talep edilen bilgilerin Ajans'a ulaşması uzun sürmekte, hatta yazının takip edilmediği durumlarda bilginin hiç ulaşmadığı görülmektedir. Özellikle TÜİK tarafından toplanan sektörel verilerin güncel olmaması ve sahadaki durum ile uyuşmaması, Ajans açısından sektörel gelişmelerin bölge kalkınmasına etkilerini tespit etmeyi ve öngörmeyi güçleştirmektedir. Veri

toplama, paylaşım ve güncelleme süreçlerinde kurumlar arasında iş birliği geliştirilmeli ve kolaylaştırıcı olunması gerekmektedir.

- Ajansta bölgesel dezavantajlar nedeniyle insan kaynağı kaybı ve personel sirkülasyonu kurumsal hafıza ve deneyimi zayıflatmaktadır. Kurumsal bilginin sürekli kılınması adına kurumsal bilginin yönetim bilişim sistemleri kullanılarak saklanması için KAYS sisteminin tüm ajans süreçlerini içerecek şekilde geliştirilmesi, farklı ajans personellerinin deneyimlerini paylaşabilmesi adına ajanslar arasında da rotasyon yapılması veya dönemsel; proje bazlı çalışmalar yapılmasının önünün açılması değerlendirilmelidir.
- Başta genel sekreter olmak üzere Ajans yöneticileri Yönetim Kurulu, İl Valisi ve Bakanlık yetkililerinin hem mevzuattaki açıklar hem de farklı politikalar, talep ve beklentiler nedeniyle ortaya çıkan işleyiş ile ilgili pratik sorunlar ve verimsizlikleri önleyici düzenleme ve tedbirlerin alınması gerekmektedir.