



DİCLE KALKINMA AJANSI

2022 YILI FAALİYET RAPORU

DİCLE KALKINMA AJANSI

2022

SUNUŞ

Dicle Kalkınma Ajansı, 2022 yılı Ocak-Aralık döneminde TRC3 Düzey 2 Bölge illerinden Mardin, Batman, Şırnak ve Siirt'te sürdürülebilir kalkınmanın sağlanması, bölgeler arası gelişmişlik farklarının azaltılması, bölgesel gelişmenin hızlandırılması ve yerel ve bölgesel aktörlerin eşgüdülerinin geliştirilmesi amacıyla hazırlanan çalışma programı çerçevesinde faaliyetlerini gerçekleştirmeye devam etmiştir. Yeni bir vizyonla başlatılan dönüşüm sürecinde ajansların daha pro-aktif roller üstlenerek buldukları bölgenin kalkınmasında öncü kurum olabilmelerini sağlamak amacıyla orta vadeli olarak planlaması yapılan ve hayata geçirilen Sonuç Odaklı Programların (SOP), bu dönem içerisinde de paydaşlar tarafından benimsenmesi ve Ajans faaliyetlerinin bu programlar çerçevesinde oluşturulan yönetim planları doğrultusunda gerçekleştirilerek bölge paydaşlarında bu programlara yönelik farkındalığın artırılmasına çalışılmıştır.

Bu dönemde turistik, sınai ve ticari yatırım ve girişimlerin gelişmesine olanak sağlayacak altyapının desteklenerek Bölgenin rekabet gücünün artırılması amacıyla tasarlanan Ekonomik Altyapının Geliştirilmesi (EAG) Mali Destek programı projeleri devam ettirilmiştir. Bununla birlikte, 2020 yılından itibaren bölgede genç İstihdamının teşvik edilmesine yönelik olarak TRC3 Bölgesinde Genç İstihdamının teşviki projesi yürütülmektedir. 2020 yılından bu yana Dijital Beceri eğitimleri kapsamında 28 oturumda 520 kişiye; iş bulma eğitimleri kapsamında 38 Oturumda 822 kişiye; girişimcilik eğitimleri altında 14 oturumda 257 kişiye eğitim verilmiştir. Kurulum, bakım ve onarım hizmetleri eğitimi altında 13 oturumda 288 kişiye eğitim verilmiştir. 2198 gence girişimcilik ve finansal rehberlik hizmeti verilmiş, 3429 gence kariyer danışmanlık ve rehberlik hizmeti sağlanmıştır. 1432 katılımcı ile 8 işveren sunumu ve konuşması programı düzenlenmiştir. 1894 kişinin katılımıyla 4 üniversitede kariyer fuarları gerçekleştirilmiştir. İşverenlere yönelik olarak gerçekleştirilen eğitimlerde toplamda 40 oturum gerçekleştirilmiş olup, 870 kişiye eğitim verilmiştir. Ayrıca toplam 7 ilde (Ankara, Konya, Bursa, İzmir, Manisa, Kocaeli ve İstanbul) 218 katılımcı bölgeye yatırımcı çekme amacıyla Ticaret ve Sanayi Odaları, Ticaret Borsaları, Organize Sanayi Bölgeleri ve Teknokentlerle görüşmeler gerçekleştirilmiştir. Bu proje dışında, bölgede istihdam artırıcı projeler hayata geçirilmeye başlanmıştır.

İş ve yatırım ortamının geliştirilmesi, yüksek katma değerli ürünlerin üretimine yoğunlaşılması, AR-GE ve yenilik faaliyetlerinin geliştirilmesine katkı sağlanması ve girişimciliğin desteklenmesi maksadıyla 2017 yılından bu yana GÜDÜMLÜ Proje Desteklerine ağırlık verilmiştir. 2022 yılı sonu itibariyle, geliştirilen güdümlü projelerden 5 tanesi uygulama aşamasındadır. Cazibe Merkezlerini Destekleme Programı kapsamında önceki yıllarda desteklenmeye hak kazanan 3 adet altyapı projesi tamamlanmış olup 1 adet proje uygulama aşamasındadır. Ayrıca 2022 yılı ilk 6 aylık dönemde paydaşlar tarafından proje teklifleri alınarak değerlendirilen programa yönelik Mardin ili için 4 (dört) adet proje bakanlığa iletilmiş olup, 1 adet proje bakanlık tarafından onaylanmıştır. 2022 Yılı Sosyal Gelişmeyi Destekleme Programı kapsamında Mardin 1(bir), Batman 1 (bir), Siirt 1 (bir), Şırnak 2 (iki) adet proje bakanlık tarafından onaylanmıştır. Sözleşmeleri imzalanan projeler uygulanmaya başlanmıştır. Sosyal Gelişmeyi Destekleme Programı kapsamında 2019 ve 2020 yıllarında desteklenmeye hak kazanan projelerin uygulanmasına devam edilmektedir. Yatırım destek ofisleri bu dönemde de yatırımcıların teşvik, izin ve ruhsat iş ve işlemleri ile ilgili faaliyetlerine yönelik yönlendirme, bilgilendirme ve takip iş ve işlemlerini yürütmüştür. 2021 yılından itibaren Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı ve Gençlik ve Spor Bakanlığı ile birlikte hayata geçirilen Çalışan ve Üreten Gençler Programı kapsamında dört ilde tekstil atölyeleri kurulması planlanmaktadır. Toplam bütçesi yaklaşık 255 milyon olan programın, 2022 yılı sonu itibariyle 25 projeden 5 tanesi tamamlanmıştır.

Mevcut işlevlerinin yanı sıra özellikle AB katılım öncesi mali fonlarına yönelik teknik iş birliği ve koordinasyon faaliyetlerini 2012 yılından başlayarak somutlaştırmaya ve pratik uygulamalar geliştirmeye başlayan Ajans, geri kalmış olan Bölge için kısıtlı kamu kaynaklarından ve diğer kaynaklardan etkin bir şekilde faydalanmayı hedeflemiştir. Bu amaçla Avrupa Konseyinin FRIT 2 Programı kapsamında Dünya Bankası yürütücülüğünde, Dünya T.C Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Kalkınma Ajansları Genel Müdürlüğü koordinasyonu ile yürütülmekte olan projede, yerelde ise 5 Kalkınma Ajansı ile iş birliği yapılmaktadır.

Suriyeli ve Ev Sahibi Topluma Yönelik Sosyal Girişimcilik, Güçlendirme ve Uyum Projesi ile Mardin’de kadın ve gençlerin katma değer yaratabilecek, sürdürülebilir sosyal girişimcilik projelerine alt hibe ve kuluçka desteği, yerel yönetimlere sosyal girişimcilik gelişimine yönelik altyapı desteği verilecektir.

Bu rapor, Kalkınma Ajansları Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği’nin 90’ıncı maddesi hükümleri doğrultusunda, Ajansın 2022 yılı Ocak-Aralık döneminde gerçekleştirdiği faaliyetler; malî saydamlık ve hesap verme sorumluluğunu sağlayacak şekilde, doğru, güvenilir, önyargısız ve tarafsızlık ilkeleri hakkında tarafların ve kamuoyunun bilgi sahibi olmasını sağlamak üzere açık, anlaşılır ve sade bir şekilde hazırlanmıştır. Bu çalışmalarda emeği geçen başta Yönetim Kurulu üyelerine, Genel Sekreter’e, Bölgedeki tüm paydaşlara ve Ajans personeline teşekkürlerimi sunuyorum ve önümüzdeki dönemde de başarılarının devamını diliyorum.

Osman Bilgin
Şırnak Valisi
Dicle Kalkınma Ajansı Yönetim Kurulu Başkanı

DEĞİŞİM HEP BİRLİKTE MÜMKÜN

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ	1
TABLO LİSTESİ	6
ŞEKİL LİSTESİ	6
I. GENEL BİLGİLER	7
A) Misyon ve Vizyon.....	7
B) Yetki, Görev ve Sorumluluklar	7
C) Ajansa İlişkin Bilgiler.....	8
1) Fiziksel Yapı.....	8
2) Teşkilat Yapısı	8
2.1. Kalkınma Kurulu.....	8
2.2. Yönetim Kurulu.....	8
2.3. Genel Sekreterlik	9
2.4. Yatırım Destek Ofisleri	9
3) Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	10
4) İnsan Kaynakları.....	11
5) Sunulan Hizmetler	12
6) Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	18
II. AMAÇ VE HEDEFLER	19
A) Ajansın Amaç ve Hedefleri.....	19
1) Ajansın Temel İlke ve Değerleri	19
2) Ajansın Stratejik Amaçları.....	19
B) Temel Politikalar ve Öncelikler	19
C) Diğer Hususlar	19
1) 2014-2023 Bölge Planı.....	19
2) 2019-2023 Kurumsal Stratejik Planı	21
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	21
A) Malî Bilgiler.....	21
1) Bütçe Uygulama Sonuçları.....	21
2) Temel Malî Tablolara İlişkin Açıklamalar	22
3) Malî Denetim Sonuçları	22
Denetimler	22
Mali Yönetim Yeterliliği	23
Sayıştay Denetimi	23
4) Diğer Hususlar	23
D) Performans Bilgileri	24
1. Yerel Tarım Ürünlerinde Verim ve Katma Değerin Artırılması Sonuç Odaklı Programı.....	24
1.1. Genel Bilgiler	24

1.2.	Kapsam Takibi.....	25
1.3.	Sonuç ve Çıktı Göstergeleri.....	33
1.3.1	Sonuç Göstergeleri	33
1.3.2	Çıktı Göstergeleri	34
1.4.	Kilometre Taşları (Rapor Döneminde öngörülüyorsa)	35
1.5.	Değerlendirme.....	35
1.6.	İyileştirme Önerileri.....	35
2.	Mezopotamya Kültür Turizminin Geliştirilmesi, Tanıtım ve Markalaşma Sonuç Odaklı Programı (Turizm SOP).....	36
2.1.	Genel Bilgiler	36
2.2.	Kapsam Takibi.....	37
2.3.	Sonuç ve Çıktı Göstergeleri.....	44
2.3.1	Sonuç Göstergeleri	44
2.3.2	Çıktı Göstergeleri	44
2.4	Kilometre Taşları (Rapor Döneminde öngörülüyorsa)	45
2.4.	Değerlendirme.....	45
2.5.	İyileştirme Önerileri.....	45
3.	İmalat Sanayide Rekabet İkliminin Geliştirilmesi Sonuç Odaklı Programı (RİGESOP)	46
3.1.	Genel Bilgiler	46
3.2.	Kapsam Takibi.....	47
3.2.	Sonuç ve Çıktı Göstergeleri.....	57
3.3.	Değerlendirme.....	60
4.	Kurumsal Gelişim.....	60
4.1.	Genel Bilgiler	60
4.2.	Kapsam Takibi.....	61
4.3	Çıktı Göstergeleri	65
	Değerlendirme	66
5.	Yerel Kalkınma Fırsatları	67
5.1	Kapsam Takibi.....	67
	5.2. Sonuç ve Çıktı Göstergeleri	69
	5.3. Değerlendirme	70
IV.	KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	71
A)	Üstünlükler	71
B)	Zayıflıklar	71
C)	Değerlendirme.....	71
V.	ÖNERİ VE TEDBİRLER	71

TABLO LİSTESİ

Tablo 1. Ajansın Bilgi İşlem Envanteri.....	11
Tablo 2. Ajans Personelinin Birimlere ve Unvan Gruplarına Göre Dağılımı	12
Tablo 3. Ajans Genel Sekreteri ile Uzman ve Destek Personelinin Mezun Olduğu Bölümler	12
Tablo 4. TRC3 2014-2023 Bölge Planı Stratejik Çerçevesi	20
Tablo 5. Bütçe Giderleri Tablosu	21
Tablo 6. 2022 Ocak-Haziran Arası Bütçe Gelirleri Tablosu	22

ŞEKİL LİSTESİ

Şekil 1. Ajansın Teşkilat Şeması	10
--	----

I. GENEL BİLGİLER

A) Misyon ve Vizyon

Ajans, kurumsal stratejik planının vizyon ve misyon çerçevesini aşağıdaki şekilde belirlemiştir:

Ajansın Vizyonu

“Zengin tarihi ve kültürel mirasını, doğal sermayesini ve jeo-stratejik konumunu akılcı, yenilikçi ve katılımcı bir yaklaşımla etkin ve sürdürülebilir bir şekilde değerlendirerek; yeniden üretim, ticaret ve medeniyet merkezi olmayı başarmış, istikrar içinde gelişen, herkesin güven ve umutla yaşamak istediği bir bölge” olmak

Ajansın Misyonu

Teknik ve uzmanlık kapasitesi ile mali kaynaklarını **etkin ve uygun** alanlara yönlendirerek ve paydaş tüm aktörlerin kalkınma faaliyetlerinin **eşgüdümünü** sağlayarak **“kalkınmış ve müreffeh bir bölge”**ye dönüşümde referans kurum olarak pro-aktif rol almak

B) Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- a) Yerel yönetimlerin plânlama çalışmalarına teknik destek sağlamak.
- b) Bölge plân ve programlarının uygulanmasını sağlayıcı faaliyet ve projelere destek olmak; bu kapsamda desteklenen faaliyet ve projelerin uygulama sürecini izlemek, değerlendirmek ve sonuçlarını Sanayi ve Teknoloji Bakanlığına bildirmek.
- c) Bölge plân ve programlarına uygun olarak bölgenin kırsal ve yerel kalkınma ile ilgili kapasitesinin geliştirilmesine katkıda bulunmak ve bu kapsamdaki projelere destek sağlamak.
- ç) Bölgede kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları tarafından yürütülen ve bölge plân ve programları açısından önemli görülen diğer projeleri izlemek.
- d) Bölgesel gelişme hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik olarak kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları arasındaki iş birliğini geliştirmek.
- e) Bölgesel gelişmeye yönelik Ajansa tahsis edilen iç ve dış kaynaklı fonları, bölge plân ve programlarına uygun olarak kullanmak veya kullandırmak.
- f) Bölgenin kaynak ve olanaklarını tespit etmeye, ekonomik ve sosyal gelişmeyi hızlandırmaya ve rekabet gücünü artırmaya yönelik araştırmalar yapmak, yaptırmak, başka kişi, kurum ve kuruluşların yaptığı araştırmaları desteklemek.
- g) Bölgenin iş ve yatırım imkânlarının, ilgili kuruluşlarla iş birliği halinde ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımını yapmak veya yaptırmak.
- ğ) Bölge illerinde yatırımcıların, kamu kurum ve kuruluşlarının görev ve yetki alanına giren izin ve ruhsat işlemleri ile diğer idarî iş ve işlemlerini, ilgili mevzuatta belirtilen süre içinde sonuçlandırmak üzere tek elden takip ve koordine etmek.
- h) Yönetim, üretim, tanıtım, pazarlama, teknoloji, finansman, örgütlenme ve işgücü eğitimi gibi konularda, ilgili kuruluşlarla iş birliği sağlayarak KOBİ’lerle yeni girişimcileri desteklemek.
- ı) Türkiye’nin katıldığı ikili veya çok taraflı uluslararası programlara ilişkin faaliyetlerin bölgede tanıtımını yapmak ve bu programlar kapsamında proje geliştirilmesine katkı sağlamak.
- i) Ajansın faaliyetleri, malî yapısı ve ajansla ilgili diğer hususların güncel olarak yayımlanacağı bir internet sitesi oluşturmak.

C) Ajansa İlişkin Bilgiler

1) Fiziksel Yapı

19/09/2016 tarihinde tamamlanan ajans hizmet binası, yaklaşık 6.000 m² kapalı alanı, yarı açık otoparkı, 190 kişilik konferans salonu, ihtiyaca yönelik yapılan sosyal alanları ve Amerikan Yeşil Bina Konseyi (USGBC) tarafından verilen LEED Gold çevreci bina sertifikası ile Mardin’de önemli ve yenilikçi bir bina niteliği taşımaktadır.

Ajans merkez birimleri ve Mardin Yatırım Destek Ofisi Yenişehir Mah. Kızıltepe Cad. No:6/1 Artuklu/Mardin adresinde bulunan yeni hizmet binasında hizmet vermektedir.

Batman, Siirt ve Şırnak illerinde hizmet veren Yatırım Destek Ofisleri binaları, kiralama yoluyla temin edilmektedir.

2) Teşkilat Yapısı

Kalkınma Ajanslarının teşkilat yapısı 4 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile belirlenmiştir. Buna göre Dicle Kalkınma Ajansının teşkilat yapısı Kalkınma Kurulu, Yönetim Kurulu, Genel Sekreterlik ve Yatırım Destek Ofislerinden oluşmaktadır.

2.1. Kalkınma Kurulu

Ajansın “danışma organı” olan Kalkınma Kurulu, bölgesel gelişme hedefine yönelik olarak; bölgedeki kamu kurum ve kuruluşları, özel kesim, sivil toplum kuruluşları, üniversiteler ve yerel yönetimler arasında iş birliğini geliştirmek ve Ajansı yönlendirmek üzere oluşturulmuştur. Kalkınma Kurulunun illerin dengeli temsilini sağlayacak şekilde ve toplam yüz üye ile kurulması, yılda en az iki defa toplanması, toplantı yeter sayısının yarısından bir fazla olması ve toplantıya katılanların çoğunluğunun oyuyla karar alması öngörülmüştür.

2016 yılında Bakanlar Kurulunun 2016/9112 no.lu kararı ile kaldırılan Kalkınma Kurulu 15/07/2018 tarihinde yayınlanan 4 no.lu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile yeniden yürürlüğe girmiştir. Ancak Kalkınma Kurulu üyelikleri henüz belirlenmediğinden kurul çalışmaları durmuştur.

2.2. Yönetim Kurulu

Yönetim Kurulu, Ajansın “karar organı” olup yönetim kurulu başkanlığı görevi il valilerince üstlenilmektedir. Yönetim kurulu başkanı, Ajansı temsil etmekle görevli kılınmıştır. Birden fazla ilden oluşan bölgelerde yönetim kurulu başkanlığı görevi ilk yıl için Ajans merkezinin bulunduğu ilin valisi tarafından takip eden yıllarda ise alfabetik sıraya göre diğer illerin valilerince birer yıllık sürelerle yürütülmektedir. Yönetim kurulu, başkanın daveti üzerine iki ayda en az bir defa ve üye tam sayısının yarısından bir fazlası ile toplanır. Başkanın yokluğunda başkan vekili toplantıları yönetir.

Dicle Kalkınma Ajansının yönetim kurulu 16 kişiden oluşmaktadır. Kurul üyeleri Mardin, Batman, Siirt ve Şırnak illerinin Valileri, Belediye Başkanları, İl Genel Meclisi Başkanları (Mardin Büyükşehir Belediyesi olduğundan İl Genel Meclisi Başkanı bulunmamaktadır), Sanayi ve Ticaret Odaları Başkanları ve Ajans Genel Sekreterlerinden oluşmaktadır. Ajansı temsil etme yetkisine sahip yönetim kurulu başkanlığı görevi, her yılın Kasım ayında sıradaki ilin valisine aktarılmaktadır. 2021 yılı kasım ayı itibarıyla Yönetim Kurulu Başkanlığı görevi Siirt Valisi Osman HACIBEKTAŞOĞLU tarafından yürütülmektedir.

Yönetim Kurulunun görev yetkileri şu şekildedir:

- a) Yıllık çalışma programını kabul etmek ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığının onayına sunmak.
- b) Yıl içinde ihtiyaçlara göre bütçeyi revize etmek.
- c) Yıllık malî raporu ve kesinleşen bütçe sonuçlarını onaylamak.
- d) Taşınır ve taşınmaz mal alımı, satımı ve kiralanması ile hizmet alımına karar vermek.
- e) Altı aylık ara rapor ile yıllık faaliyet raporunu Sanayi ve Teknoloji Bakanlığına göndermek.
- f) Ajans bütçesini onaylamak ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığına göndermek.

- g) Genel sekreterlik tarafından sunulan program, proje ve faaliyetlerin desteklenmesine ilişkin teklifler ile kişi ve kuruluşlara yapılacak yardımları onaylamak.
- h) Ajansa yapılacak bağış ve hibeleri kabul etmek.
- i) Personelin işe alınması ve işine son verilmesine karar vermek.
- j) Genel sekreterce belirlenen çalışma birimlerini ve bunlar arasındaki iş bölümünü onaylamak.
- k) Taahhüt dışındaki taşınır malların alımı, satımı ve kiralanması ile hizmet alımı konularında genel sekreterin yetkili olacağı sınırları tespit etmek.

2.3. Genel Sekreterlik

Ajansın yürütme organı Genel Sekreterliktir. Genel Sekreter, genel sekreterlik bünyesinde yer alan çalışma birimleri ve yatırım destek ofislerinin üst yöneticisi olup yönetim kuruluna karşı sorumludur. DİKA Genel Sekreterliği bünyesinde Kurumsal Koordinasyon Birimi, Araştırma Strateji Geliştirme ve Planlama Birimi, Program Yönetimi Birimi, İzleme ve Değerlendirme Birimi, Dış İlişkiler ve Fonlar Birimi kurulmuştur. Genel Sekreterliğe Mardin, Batman, Şırnak ve Siirt illerinde kurulu bulunan Yatırım Destek Ofisleri (YDO) bağlıdır.

Genel sekreterliğin görev ve yetkileri şu şekildedir:

- a) Yönetim kurulu kararlarını uygulamak.
- b) Yıllık çalışma programı ile bütçeyi hazırlamak ve yönetim kuruluna sunmak.
- c) Ajans gelirlerini toplamak, belirlenecek usul ve esaslar ile bütçe ve yönetim kurulu kararlarına uygun olarak harcamaları yapmak.
- d) Yönetim kurulu tarafından tespit edilecek sınırlar içerisinde, taahhüt dışındaki taşınır malların alımına, satımına, kiralanmasına ve hizmet alımına karar vermek.
- e) Bölgedeki kişi, kurum ve kuruluşların proje üretme ve uygulama kapasitesini geliştirici faaliyetlerde bulunmak.
- f) Özel kesim, sivil toplum kuruluşları ve yerel yönetimlerin proje ve faaliyet tekliflerini değerlendirerek malî destek sağlamak üzere yönetim kuruluna öneri götürmek.
- g) Desteklenen proje ve faaliyetleri izlemek, değerlendirmek, denetlemek ve raporlamak.
- h) Bölgesel kalkınmayla ilgili yurt içindeki ve yurt dışındaki ajans ve kuruluşlarla iş birliği yapmak ve ortak projeler geliştirmek.
- i) Yerel yönetimlerin plânlama çalışmalarına teknik destek sağlamak.
- j) Personelin performans ölçütlerini belirlemek ve performansını değerlendirmek.
- k) Personelin işe alınması ve işine son verilmesini yönetim kuruluna teklif etmek.
- l) Ajans genel sekreterliğini temsilen, bölgesel gelişme ile ilgili ulusal ve uluslararası toplantılara katılmak ve yurt dışı temaslarda bulunmak.
- m) Ajansın sekreteryaya işlerini ve görev alanına giren diğer hizmetleri yürütmek.
- n) Yönetim kurulunun devrettiği yetkileri kullanmak.

2.4. Yatırım Destek Ofisleri

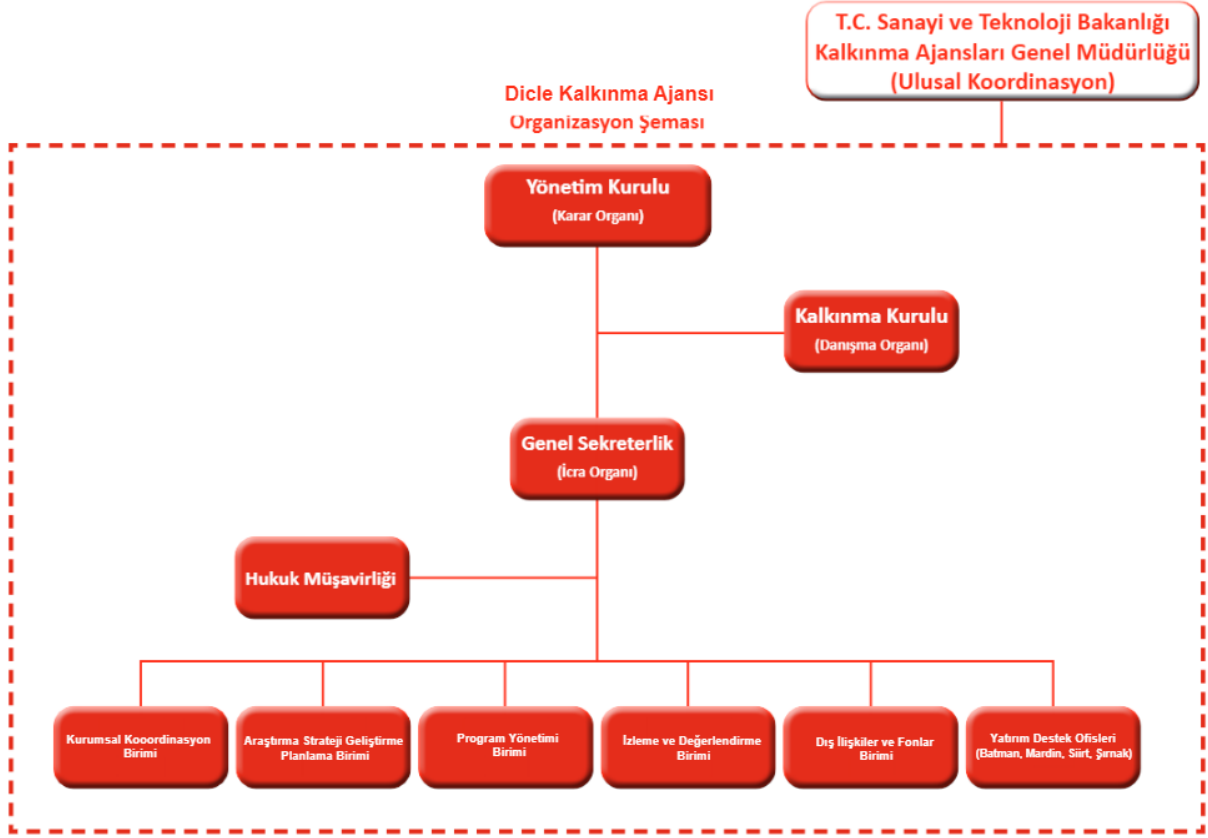
Ajansın faaliyet gösterdiği illerde yönetim kurulu kararı ile yatırım destek ofisleri kurulmaktadır. Yatırım destek ofislerinde biri koordinatör olmak üzere en fazla beş uzman görevlendirilmektedir. Yatırım destek ofislerinde sunulan hizmetler ücretsiz olup görevleri ile ilgili olarak genel sekreterliğe karşı sorumludurlar.

Yatırım destek ofislerinin görev ve yetkileri şu şekildedir:

- a) Bölge illerinde, özel kesimdeki yatırımcıların kamu kurum ve kuruluşlarının görev ve yetki alanına giren izin ve ruhsat işlemleri ile diğer idarî iş ve işlemlerini ilgili mevzuatta belirtilen süre içerisinde, ilgili mevzuatta bir süre belirtilmemişse öncelikle ve ivedilikle sonuçlandırmak üzere yönetim kurulu adına tek elden takip ve koordine etmek, yatırımları izlemek.
- b) İlgili mevzuattaki başvuru koşulları ve istenen belgeler doğrultusunda yatırımcıya bilgi vermek ve yol göstermek.
- c) Başvurular hakkında ön inceleme yapmak.

- d) Ajans idari düzenlemelerinde belirtilen işlemleri yapmak.
e) İş ve işlemler konusunda valiliğe ve genel sekreterliğe bilgi vermek

Şekil 1. Ajansın Teşkilat Şeması



3) Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Ajansın kurumsal yapısı, gerçekleştirdiği faaliyetler, sağladığı mali ve teknik destekler, hazırladığı plan ve programlar, bölgenin tanıtılmasına ve yatırımcıların çekilmesine yönelik uyguladığı etkinlikler kurumsal internet sitesi ile kamuoyuna zamanında ve doğru olarak bildirilmektedir. Ajansın kurumsal internet sitesine <http://dika.org.tr/> adresinden erişim sağlanmaktadır.

Ajans resmi yazışmaların yazılması, ilgililerce imzalanması, yetkili tarafından onaylanması ile ekindeki belgelerle birlikte muhatap kurumlara iletilmesi Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) üzerinden gerçekleştirilmektedir. Ajansın kullanımında bulunan EBYS'ye erişim ilgili personelce <https://ebys.dika.org.tr/EBYS/Giris.aspx> internet adresi üzerinden sağlanmaktadır. EBYS'de yazım ve onaylama süreci tamamlanan evraklar Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) vasıtasıyla dicleka@hs01.kep.tr adresi üzerinden diğer kurum ve kuruluşlara iletilmektedir.

Ajansların uyguladığı mali ve teknik desteklere elektronik ortamda başvuru yapılmasını sağlamak, proje evraklarını yüklemek, proje başvurusu yapan kişi ve kuruluşların projenin başvuru sürecini yürütmek ve proje faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere yetkilendirdiği personelin bilgilerini kaydetmek ve tüm proje döngüsü sürecinin elektronik olarak uygulanmasını temin etmek üzere Bakanlıkça Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi (KAYS) kurulmuştur. Ajansımız proje teklif çağrısı ve diğer mali destek programlarına ilişkin tüm iş ve işlemler KAYS üzerinden yürütülmektedir. Ajansların gelir, giderleri, ödemeleri, personel bordroları ve her türlü mali işlemleri KAYS üzerinden <https://kaysuygulama.sanayi.gov.tr/Kays/Kaysistemci/giris.jsp> gerçekleştirilmektedir.

Ajansın taşınırlarının kayıt edilmesi, kullanımlarının takip edilmesi, sayımlarının yapılarak envanterinin tutulması için daha önceden kullanılan SGB net programının yerine Şimşek yazılım firmasından alınan program kullanılmaktadır.

Ajansta personel izin taleplerinin alınması ve onaylanması için EBYS üzerinde personel izin kullanım modülü alınmıştır. Bu uygulama ile EBYS üzerinden personelin izin hareketleri takip edilmektedir.

Ajansta istihdam edilen uzman ve destek personelinin 666 sayılı Kanun Hükmünde Kararname (KHK) ile belirlenen emsal kadrolara göre maaşlarının hesaplanabilmesi için http://simsek.web.tr/appserver/modules/memur/dika_580/maas.php adresinde Maaş Otomasyon Programı hizmeti alınmıştır. Ayrıca 696 sayılı Kanun Hükmünde Kararname (KHK) ile kadroya geçen taşeron personelin Toplu İş Sözleşmesi (TİS) hükümlerine göre aylık ücretlerinin hesaplanması için Şimşek yazılım firmasından İşçi Maaş Modülü alınmıştır.

Ajans kurumsal hafızasının oluşması ve ortaya konulan çalışma belgelerinin kurum içinde paylaşılması amacıyla NUSAYBİN adlı ortak paylaşım dosyası oluşturulmuştur. NUSAYBİN ortak paylaşım sistemine [\\10.10.15.200\1_nusaybin](http://10.10.15.200\1_nusaybin) kurum içi ağ adresinden erişim sağlanmaktadır.

Ajans personelinin kurum içinde haberleşmesinin sağlanması, ortaya çıkan gelişmelerin iletilmesi, görevlerin duyurulması, dosyaların ve çalışma kağıtlarının aktarılması amacıyla Outlook mail programı etkin şekilde kullanılmaktadır. 2021 yılı itibarıyla Bakanlıkça <https://mail.ka.gov.tr/owa> internet adresi üzerinden tüm Ajanslara yönelik hizmet verilmeye başlanmıştır. Mail adresinde etki alanı yazılmak suretiyle her kullanıcı mail programındaki hesabına erişim sağlamaktadır.

Ajans personeline sorumluluk alanındaki faaliyetleri ile mali destek programlarında ve eğitimlerde kullanılmak üzere dizüstü, masaüstü bilgisayarlar temin edilmektedir.

Tablo 1. Ajansın Bilgi İşlem Envanteri

Ekipman Adı	Adet	Ekipman Adı	Adet
Bilgisayar Kasası	8	Modemler	21
Dizüstü Bilgisayar	66	Ethernet Anahtarlar	9
Dokunmatik Ekran Bilgisayarı	17	Switchler	25
Monitör	30	Kablosuz Erişim Noktası	34
Tablet	2	Firewall Cihazları	6
Sunucu Bilgisayar Sistemi	1	Video Konferans Sistemleri	5
Veri Tabanı ve Uygulama Sonucu Sunucuları	11	Kablosuz Klavye Fare Seti	40
Sunucu Kabinleri	10	Sabit Telefon	66
Diğer Data Kasaları ile Sunucu ve Ağ Cihazı Kabinleri	1	Telsiz Telefonlar	11
Lazer Yazıcılar	17	Telsizler	8
Barkod Yazıcılar	1	İp Telefonlar	38
Masaüstü Tarayıcılar	9	Projeksiyon Cihazları	12
Yedekleme Birimi	1	Televizyonlar	7
Fotokopi Makinaları	12	Cep Telefonu	3
Santraller	8		

4) İnsan Kaynakları

Ajans'ta 2022 yılı haziran sonu itibarıyla, 1 Genel Sekreter, 23 uzman personel, 3 destek personeli, 31 hizmet personeli ve 7 güvenlik personeli olmak üzere toplam 65 personel istihdam edilmektedir. İki uzman personel yüksek lisans eğitimi için ücretsiz izin almıştır.

Tablo 2. Ajans Personelinin Birimlere ve Unvan Gruplarına Göre Dağılımı

Birimi	Genel Sekreter	Birim Başkanı /Koordinatör	Uzman	Destek Personeli	Sürekli İşçi	Genel Toplam
Genel Sekreterlik	1				2	3
Kurumsal Koordinasyon Birimi		0	1	3	21	25
Araştırma, Strateji Geliştirme ve Planlama Birimi		1	3	0	0	4
Dış İlişkiler ve Fonlar Birimi		0	1	0	0	1
İzleme ve Değerlendirme Birimi		1	3	0	2	6
Program Yönetimi Birimi		0	3	0	1	4
Mardin Yatırım Destek Ofisi		1	2	0	1	4
Batman Yatırım Destek Ofisi		0	3	0	4	7
Siirt Yatırım Destek Ofisi		1	0	0	3	4
Şırnak Yatırım Destek Ofisi		1	0	0	3	4
Merkez /Çalışma Birimleri Toplam	1	2	11	3	26	43
Yatırım Destek Ofisleri (YDO) Toplam	0	3	5	0	11	19
Genel Toplam	1	5	16	3	37	62

Ajans uzman sınıfı personellerinden 1 personel doktora mezunu, 2 personel doktora öğrencisi, 3 personel yüksek lisans mezunu, 5 personel yüksek lisans öğrencisi, 10 personel ise lisans mezunudur.

Tablo 3. Ajans Genel Sekreteri ile Uzman ve Destek Personelinin Mezun Olduğu Bölümler

Görev Unvanı	Mezun Olunan Bölüm Adı	Mezun Sayısı
Genel Sekreter	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	1
Uzman	İşletme	5
	İktisat	1
	Maliye	2
	Ekonomi	1
	Uluslararası İlişkiler ve Avrupa Birliği	1
	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	2
	Mimarlık	1
	Çevre Mühendisliği	1
	İşletme Mühendisliği	1
	Endüstri Mühendisliği	1
	Elektrik Mühendisliği	1
	İnşaat Mühendisliği	2
	Gıda Mühendisliği	1
	Jeofizik Mühendisliği	1
Destek Personeli	İşletme	2
	Gazetecilik	1
TOPLAM		25

Ajans'ta ayrıca 05/06/1986 tarihli ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu'nun 18 inci maddesi kapsamında stajyer öğrenciler dönemsel olarak istihdam edilmektedir.

5) Sunulan Hizmetler

Ajansın sorumlu olduğu faaliyet alanları aşağıda sıralanmış olup bu faaliyetler kapsamında sunulan hizmetler ilgili çalışma birimi ve YDO'ların görev tanımları çerçevesinde açıklanmıştır.

- Araştırma ve planlama faaliyetleri
- Mali destek/hibe sunma faaliyetleri
- Teknik destek/danışmanlık sunma faaliyetleri
- İşbirliğini geliştirme ve eşgüdüm faaliyetleri
- İzleme faaliyetleri
- Tanıtım faaliyetleri
- Kurumsal kapasiteyi geliştirme faaliyetleri

Araştırma, Strateji Geliştirme ve Planlama Birimi

1. Bölgenin sosyo-ekonomik gelişme eğilimlerini, yerleşmelerin gelişme potansiyelini, sektörel hedefleri, faaliyetlerin ve alt yapıların dağılımını belirlemek üzere üst ölçekli planlar ile uyumlu olarak ve yerel aktörlerin katılımı ile Bölge Planlarını hazırlamak,
2. Bölge planı ve programları ile uyumlu olarak sağlanacak desteklerin çerçevesini oluşturmak, zamanlamasını ve desteklerin bütçe dağılımını planlamak,
3. Planlanan destekler için yıllık çalışma programı kapsamında gerekli hazırlıkları yapmak,
4. Program sonrası değerlendirme ve etki analizi çalışmalarına katkı sağlamak,
5. Bölge Planının paydaşlar tarafından benimsenmesi için gerekli çalışmaları yürütmek,
6. Alt ölçekli planların ve Bölgedeki kurum/kuruluşların stratejik planlarının, Bölge Planında oluşturulan stratejik çerçeve doğrultusunda hazırlanmasını sağlamak üzere gerekli faaliyetleri yürütmek,
7. Yerel yönetimlerin planlama çalışmalarına destek sağlamak,
8. Yerel, ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla iş birliği ve kapasite geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak,
9. Ulusal ve uluslararası düzeyde yatırım programlarını incelemek ve takip etmek,
10. Bölgede kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları tarafından yürütülen projeleri takip etmek ve bölge plan ve programları açısından uygun görülenlere katkıda bulunmak,
11. Bölge Planına uygun olarak bölgesel gelişmeyi hızlandırmak, sürdürülebilirliğini sağlamak, bölgeler arası ve bölge içi gelişmişlik farklarını azaltmak ve rekabet gücünü artırmak üzere operasyonel programlar hazırlamak,
12. Bölge ile ilgili verileri toplamak, güncellemek ve veri tabanları oluşturmak,
13. Kaynakların yerinde ve etkin kullanımını sağlamak üzere Bölgenin sosyal, ekonomik, kültürel ve çevresel potansiyelini ortaya çıkaracak, gelişmesini hızlandırmaya ve rekabet gücünü artırmaya yönelik araştırma ve analiz çalışmalarını yerel aktörlerin katılımı ile yapmak ve/veya yaptırmak ve bu araştırmaları yapanlara destek olmak,
14. Ajansın kurumsal kapasitesini ve kaynaklarını geliştirmeye yönelik araştırmalar yapmak,
15. Ajansın yıllık çalışma programını ve bütçe önerisini diğer birimlerle iş birliği içerisinde hazırlamak, gerekli durumlarda revizyon çalışmalarını gerçekleştirmek,
16. Ajansın altı aylık ara faaliyet raporlarını ve yıllık faaliyet raporlarını diğer birimlerin katkıları ile hazırlamak,
17. Ajans gelir ve giderlerinin aylara göre gerçekleşme tahminlerini gösteren Harcama Programlarını üçer aylık dönemler halinde hazırlamak.
18. Stratejik olarak belirlenmiş kalkınma hedeflerini yakalamak üzere ilgili kurumlarla iş birliği halinde, ölçülebilir sonuç ve çıktı hedefleri olan, orta vadeli Sonuç Odaklı Programlar hazırlamak,
19. Ajans'ın dış ilişkiler ve yurt dışı faaliyetlerinin yerine getirilmesi, Avrupa Birliği ve diğer uluslararası fonlardan yararlanmayı sağlamak üzere ilgili fonların takip edilmesi, başvuruların yapılması, yurt dışı kaynaklı fonların bölgede tanıtılması, paydaşların dış fonlardan

faidalanabilmesi için bilgilendirme yapılması, teknik destek sağlanması ve toplantılar düzenlenmesi,

20. Ajans faaliyetleri ile ilgili genel sekreter tarafından verilen benzeri görevleri yürütmek

Program Yönetimi Birimi

1. Sağlanacak desteklerin uygulama mekanizmasının genel çerçevesini oluşturmak ve güncellemek,
2. Destek programları kapsamında, Destek Yönetim Kılavuzunda belirlenen çerçeve içerisinde başvuru koşullarını ve değerlendirme kriterlerini belirlemek,
3. Potansiyel yararlanıcılara yönelik başvuru rehberlerini hazırlamak ve başvuru rehberlerini ajans internet sitesinde devamlı surette bulundurmak,
4. Destek programlarının bölgede tanıtımı için gerekli tedbirleri almak,
5. Potansiyel başvuru sahiplerine yönelik proje hazırlama eğitimleri düzenlemek ve gerçekleştirmek,
6. Proje teklif çağrısını hazırlayıp ilan etmek ve gerekli güncellemeleri yapmak,
7. Proje teklif çağrısına ilişkin tanıtım toplantıları düzenlemek ve tanıtıma ilişkin materyalleri düzenlemek,
8. Proje teklif çağrısını kamuoyuna duyurmak ve kamuoyunu bilgilendirmek,
9. Proje tekliflerinin hazırlanmasında yararlanıcılara teknik destek sağlamak,
10. Potansiyel başvuru sahiplerinin aynı anda ve eşit düzeyde bilgilendirilmesini sağlamak,
11. Potansiyel başvuru sahipleri tarafından yöneltilen soruları cevaplarıyla birlikte; ajans internet sayfasında "Sıkça Sorulan Sorular (SSS)" bölümünde yayımlamak,
12. Proje desteği başvuru sürecini takip etmek,
13. Proje başvurularını kabul etmek ve kayıtlarını yapmak,
14. Gerekli durumlarda, teklif çağrısına ilişkin düzeltmeler yapmak ve bunları yayımlamak,
15. Başvuruların değerlendirilmesinde görevlendirilecek bağımsız değerlendiricilerin seçim kriterlerini belirlemek, bağımsız değerlendiricilere ve değerlendirme komitesi üyelerine yönelik proje değerlendirme süreçleri ve işlemleri, proje değerlendirmeye esas belgeler ve gerekli gördüğü diğer hususlar hakkında eğitimler düzenlemek,
16. Bağımsız değerlendiricilerin ve değerlendirme komitesi üyelerinin performanslarını değerlendirmek,
17. Proje değerlendirme süreçlerini planlamak ve yönetmek,
18. Genel Sekreterin talebiyle, destek almaya hak kazanan projelerin bütçelerini yapılan değerlendirmeler ışığında revize etmek; proje sahiplerini sözleşme sürecinden önce konu ile ilgili olarak bilgilendirmek,
19. Değerlendirme komitesince yapılan nihai değerlendirmeler sonucu belirlenen ve yönetim kurulunca onaylanan "destek almaya hak kazananların listesini" ilan etmek,
20. Proje teklifinde bulunan başvuru sahiplerine, yapılan değerlendirme sonucunda verilen kararları gerekçeleriyle birlikte bildirmek,
21. Sözleşme öncesi proje sahiplerini bilgilendirmek,
22. İzleme fonksiyonunu yürüten görevliler ile birlikte destek almaya hak kazanan projelerin sahipleri ile imzalanacak sözleşmeleri hazırlamak ve sözleşme imzalamaya davet etmek,
23. Proje başvuruları, değerlendirme süreci ve seçilen projelerle ilgili temel verilerin KAYS'ta tutulmasını temin etmek,
24. Destek almaya hak kazanan projelere ilişkin gerekli bilgi ve belgeleri izleme fonksiyonunu yerine getiren görevlilere devretmek,
25. Program sonrası değerlendirme ve etki analizi çalışmalarına katkı sağlamak.
26. Ajans faaliyetleri ile ilgili genel sekreter tarafından verilen benzeri görevleri yürütmek

İzleme ve Değerlendirme Birimi

1. Bölge planı ve programları ile destek programlarının değerlendirilmesine yönelik program düzeyinde performans göstergelerinin belirlenmesine katkı sağlamak,
2. Proje düzeyinde yararlanıcılar tarafından kullanılacak, sektörel bazda hazırlanmış geniş gösterge setini belirlemek,
3. Genel Sekreterin talep ettiği projelere, sözleşme öncesi ön izleme ziyaretlerini ve bu ziyaretlerde yapılacak projenin risk ve ihtiyaç analizlerini yapmak,
4. Program yönetim fonksiyonunu yürüten görevlilerle beraber destek almaya hak kazanan projelerin sahipleri ile imzalanacak sözleşmeleri hazırlamak ve sözleşme imzalamaya davet etmek,
5. Sözleşmelerin imzalanmasını müteakip, sözleşme bilgilerinin doğruluğunu teyit etmek, yararlanıcının uygulama kapasitesini değerlendirmek ve yararlanıcı ile birlikte proje uygulamasına ilişkin bir yol haritası hazırlamak, bunların sonuçlarını ön ödemenin yapılabilmesi için ilgili birime bildirmek,
6. Projelerin uygulama ve izleme sürecine ilişkin yararlanıcılara eğitimler vermek,
7. Proje ve program kapsamında ihtiyaç duyulan verilerin KAYS'a aktarılmasını sağlamak,
8. Yararlanıcıları projenin uygulanması ve KAYS'ın etkin kullanımına yönelik bilgilendirmek,
9. Proje uygulama ve izleme faaliyetleri kapsamında elde edilen verilerin KAYS'a aktarılmasını sağlamak,
10. Yararlanıcıların projelerin uygulama aşamasındaki sorularını yanıtlamak, Sıkça Sorulan Sorulardan (SSS) oluşan bir listeyi cevapları ile birlikte ajansın internet sitesinde yayımlamak,
11. Sözleşme yükümlülüklerinin yerine getirilmesini sağlamak ve projelerin sözleşmelerde belirtilen kural ve usullere göre uygulanmasını temin etmek,
12. Sözleşme değişikliği, durdurma, fesih, erken uyarı raporları ile düzeltici tedbirler ve usulsüzlük hakkında işlemleri gerçekleştirmek ve geri ödemelerin temini için gerekli durumlarda ilgili birimi bilgilendirmek,
13. Yararlanıcıların ara ve nihai raporları ile ödeme taleplerini teknik ve mali açıdan değerlendirmek ve uygun bulunması durumunda ödemelerin zamanında yapılabilmesi için gerekli bilgi ve belgeleri ilgili birime iletmek,
14. Proje izleme ziyaretleri gerçekleştirmek,
15. Yararlanıcılara, uygulamada karşılaştıkları problemlerin çözümüne yönelik destek vermek,
16. Program ve projelere ilişkin düzenli risk analizleri yapmak ve riskleri önceden tespit ederek, düzeltici ve önleyici tedbirleri almak,
17. Program sonrası değerlendirme ve etki analizi çalışmalarının koordinasyonunu sağlamak,
18. Proje ve faaliyet uygulamalarının yoğun olduğu dönemlerde, ajans uzmanlarının yeterli olmadığı durumlarda, Yönetim Kurulu Başkanının talebi ve ilgili kurumların uygun görmesiyle, yararlanıcı konumunda olmayan kamu kurum ve kuruluşlarından izleme faaliyetlerinde görev yapmak üzere ilave personel görevlendirilmesini temin etmek,
19. Program ve projelerin performansını ölçmek,
20. Önceki destek programları uygulamalarından elde edilen deneyimler ışığında başvuru rehberlerinin hazırlığına destek vermek,
21. Programların değerlendirme sonuçlarını yönetim kuruluna ve Bakanlığa sunulmak üzere genel sekretere raporlamak,
22. Ajans faaliyetleri ile ilgili genel sekreter tarafından verilen diğer görevleri yürütmek

Dış İlişkiler ve Fonlar Birimi

1. IPA II (2014 -2020) döneminde IKSOP ve RYSOP (Rekabetçilik ve Yenilikçilik Sektörel Operasyonel Programı) Sektörel Operasyonel Programları için Coğrafi Odaklanma Yaklaşımı çerçevesinde, TRC3 Bölgesinden sunulacak projelere aracılık edilmesi, ilgili paydaşlarla koordinasyon sağlanması, toplantılar tertip edilmesi ve proje geliştirilmesi,
2. Türkiye'nin 2014-2020 yılları arasında katılım sağlayacağı AB Birlik Programları Erasmus+ Programı, Ufuk 2020 Programı, İşletmelerin ve KOBİ'lerin Rekabet Edebilirliği (COSME) Programlarının izlenmesi ve TRC3 Bölgesi kamu, özel ve sivil toplum kurum ve kuruluşları ile koordinasyon sağlanması, toplantılar tertip edilmesi proje geliştirilmesine teknik destek sağlanması,
3. Avrupa Birliği programları dışında kalan uluslararası hibe ve fonların izlenmesi ve TRC3 Bölgesi kamu, özel ve sivil toplum kurum ve kuruluşları koordinasyon sağlanması, toplantılar tertip edilmesi proje geliştirilmesine teknik destek sağlanması,
4. Ajansın kurumsal kapasitesini geliştirmesi ve TRC3 Bölgesi sosyoekonomik profiline katkı sunabilecek uluslararası düzeyde TRC3 Bölgesi'nin tanıtımı ve TRC3 Bölgesinde ortak sektörel ve tematik alanlarda proje geliştirilmesi odaklı ikili ve çoklu iş birlikleri geliştirilmesi,
5. Türkiye'nin katıldığı ikili veya çok taraflı uluslararası programlara, protokollere (AB programları dâhil) ilişkin araştırma ve inceleme çalışmaları yapılması, bu programlara ilişkin faaliyetlerin TRC3 Bölgesi'nde tanıtılması amacıyla toplantılar tertip edilmesi; Ajans ve yatırım destek ofislerinin internet sitelerinde tanıtım yapılması ve paydaşların bilgilendirilmesi, bu programlar kapsamında, Bölgedeki kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapılması ve proje geliştirilmesine teknik destek sağlanması,
6. Bölgedeki kamu, özel ve sivil toplum kurum ve kuruluşlarının başvuru yapabileceği açık hibe çağrılarına ilişkin duyuruların Ajans internet sitesi "Açık Hibeler" bölümü ve Ajans sosyal medyasında duyurusunun yapılması,
7. Yatırım destek ofisleriyle iş birliği yapılarak TRC3 Bölgesi illerinin ve yatırım imkânlarının, uluslararası alanda tanıtımının yapılması, TRC3 Bölgesi ve bölge ülkeleri arasında iş dünyası temsilcileri arasında iş birliği geliştirilmesine yönelik organizasyonlar gerçekleştirilmesi,
8. Ajansın ve TRC3 Bölgesi kamu, özel ve sivil toplum kurum ve kuruluşlarının bu alanda eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesi ve kurumsal kapasite geliştirilmesine yönelik eğitimler organize edilmesi,
9. Ajansın uluslararası düzeyde, bölgesel kalkınma, sektörel alanlar kapasite geliştirilmesi ve rekabet gücünün arttırılmasına yönelik teknik destek alınabilecek, ortak faaliyet geliştirilebilecek kurum ve kuruluşlara üye yapılması ve üyelik sürecinde gerekli koordinasyonun sağlanması,
10. Ajansın uluslararası platformda tanıtımına ve bilinirliğini arttırmaya yönelik faaliyetler gerçekleştirilmesi, ülke içinde ve dışında düzenlenen uluslararası yurt dışı fuarlarının izlenmesi ve TRC3 Bölgesinin potansiyel sektörel yatırım alanlarının tanıtımı ve Ajans ve TRC3 Bölgesi kamu, özel ve sivil toplum kuruluşlarının katılımı hususunda bilgilendirme ve koordinasyon faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi,
11. Ajans tarafından düzenlenecek yurt dışı çalışmalarına ilişkin ön hazırlık çalışmaları yapılması, ziyaretlerin organize edilmesi ve ziyaret sonrası raporların hazırlanması.

Kurumsal Koordinasyon Birimi

1. Çalışma Birimleri ve Yatırım Destek Ofislerinin kurum içi iletişim ve koordinasyonunu sağlamak,
2. Destek hizmetlerini sevk ve idare etmek,
3. İdari ve mali süreçleri yürütmek,

4. Toplantı, seminer, fuar, konferans, sempozyum ve benzeri organizasyonların gerçekleştirilmesi için gerekli imkanları sağlamak,
5. Medya takibi yapmak,
6. Ajansın basılı tüm kurumsal kimlik materyallerinin tasarımı, basımı, uygulaması ile Ajansın görünürlüğünü sağlamak,
7. Ajans'ın tüm bina, sistem, makine, araç ve ekipmanlarının sorunsuz çalışmasını sağlamak ve bakımlarını yapmak,
8. Ajans binasının güvenlik ve temizliğini sağlamak,
9. Ajans hizmet binasının yangın, hırsızlık ve sabotaja karşı korunması ile ilgili gerekli önlemleri almak,
10. Sosyal etkinlikler planlamak ve yapmak,
11. Kalkınma Kurulu ve Yönetim Kurulu toplantılarının ön hazırlık çalışmalarını yapmak, organizasyonunu gerçekleştirmek, alınan kararları duyurmak ve arşivlemek,
12. Genel Sekreterin randevu ve ziyaret programını düzenlemek,
13. Ajans yazışmalarının tasnifini ve havalesini yapmak ve arşivlemek,
14. Kurum toplantılarını organize etmek, alınan kararları duyurmak ve arşivlemek,
15. Ajansın personel alımı ve personel özlük işleri ile ilgili işlemleri yürütmek,
16. Ajansın insan kaynakları politikasını belirlemek ve geliştirilmesini sağlamak,
17. Hizmet içi eğitim programlarını ve ihtiyaç duyulan eğitimleri organize etmek,
18. Ajansın gelirlerini toplamak,
19. Ajansın her tür ödeme evrakını hazırlamak, kontrol etmek, ödemeleri gerçekleştirmek ve arşivlemek,
20. Ajansın ilgili birimlerce tespit edilen her türlü ihtiyacının teminini sağlamak,
21. Diğer birimlerle iş birliği içerisinde Ajans internet sayfasının güncelliğini temin etmek,
22. İDP (İzleme ve Değerlendirme Personeli) tarafından uygunluğu bildirilen projelerin yararlanıcılarına ön ödemeyi yapmak,
23. Desteklenen projelerin mali yönetimini kontrol etmek,
24. Yararlanıcıların, İDB'nin teknik ve mali açıdan uygun bulduğu ödeme taleplerini mali açıdan tekrar değerlendirmek ve uygun bulunması durumunda gerekli ödemeleri zamanında yapmak,
25. Sözleşme feshi, usulsüzlük vb. sebeplerden kaynaklanan geri ödemelerin takibini yapmak,
26. Ajansın sağladığı desteklerin mali kontrolünü yapmak,
27. Teknik destek kapsamında satın alma sürecine destek vermek,
28. Ajansın sağladığı desteklerle ilgili mali açıdan yasal takip gerektiren işlemlerde hukuk müşavirine yardım etmek,
29. Ajansın ilgili birimlerince tespit edilen ihtiyaçların teminini sağlamak,
30. Ajansın iç kontrol ve mali yönetim sisteminin alt yapısını oluşturmak, faaliyetler, hesaplar, denetim ve performans işlemlerini takip etmek,
31. Mali yönetim yeterliliğinin sağlanması için gerekli çalışmaları yapmak,
32. Mali verileri Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemini (KBS) kullanarak Maliye Bakanlığına (Muhasebat Genel Müdürlüğüne) göndermek,
33. Ajans faaliyetleri ile ilgili genel sekreter tarafından verilen benzeri görevleri yürütmek.

Yatırım Destek Ofisleri

1. Bölge illerinde, özel kesimdeki yatırımcıların kamu kurum ve kuruluşlarının görev ve yetki alanına giren izin ve ruhsat işlemleri ile diğer idarî iş ve işlemlerini ilgili mevzuatta belirtilen süre içerisinde, ilgili mevzuatta bir süre belirtilmemişse öncelikle ve ivedilikle sonuçlandırmak üzere yönetim kurulu adına tek elden takip ve koordine etmek,

2. Desteklere ilişkin olarak yatırımcıları bilgilendirmek, yönlendirmek ve ilgili mevzuatta belirtilen iş ve işlemleri yapmak,
3. Bölge kalkınma idaresi başkanlıklarınca desteklenen ve izlenmesi talep edilen projeler başta olmak üzere ildeki önemli proje ve yatırımları izlemek, bunlarla ilgili sorunlar ve alınması gereken tedbirler konusunda ilgili kurum ve kuruluşlara öneriler sunmak,
4. İlin gelişme potansiyeli ve yatırım fırsatları ile ilgili olarak tarafları bir araya getirmek ve iş birliği tesis etmek,
5. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı koordinasyonunda iş ve yatırım ortamının geliştirilmesine yönelik olarak doğrudan veya ilgili ulusal veya uluslararası kurum ve kuruluşlarla ortak çalışmalar yapmak,
6. İş ve işlemler konusunda valiliğe ve genel sekreterliğe bilgi vermek,
7. İlin iş ve yatırım ortamına ilişkin analiz, rapor ve strateji çalışmaları yapmak/yaptırmak,
8. İlin iş ve yatırım ortamına ilişkin envanter çalışmaları yürütmek,
9. Yatırımcılara bilgi sağlamak ve onları yönlendirmek,
10. İş ve yatırım ortamının geliştirilmesine yönelik olarak ilgili kurum ve kuruluşlarla ortak çalışmalar yapmak,
11. Yatırımları izlemek,
12. İlin iş ve yatırım ortamını tanıtmak ve ile yatırımcı çekmek,
13. Devlet yardımlarına ilişkin olarak, ilgili mevzuatta belirtilen iş ve işlemleri yapmak,
14. Bilgilendirme ve raporlama çalışmaları yapmak,
15. 4 no.lu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 187'inci maddesine dayanılarak düzenlenen iş ve işlemleri yapmak,
16. İlde GAP BKİ tarafından yürütülmekte olan projelerin gerekli görüldüğü takdirde izlemelerini yapmak ve/veya GAP BKİ yetkilerine proje izleme faaliyetlerinde eşlik etmek,
17. Ajans tarafından ilan edilen destek programlarına ilişkin başvuru süreçlerinde uygun başvuru sahiplerine yönelik teknik destek sağlamak.
18. Ajans faaliyetleri ile ilgili genel sekreter tarafından verilen diğer görevleri yürütmek.

6) Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

4 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 207'inci maddesinde Ajanslarda iç ve dış denetim yapılması öngörülmüştür. İç denetim sisteminde ajansın faaliyetlerinin, hesaplarının, işlemlerinin ve performansının yönetim kurulu başkanı veya genel sekreter ile bir iç denetçi tarafından denetlenmesi ve iç denetim raporlarının yönetim kurulu ile kalkınma kuruluna sunulması düzenlenmiştir.

Bu kapsamda Ajansın iç denetim faaliyetlerini yürütmek için istihdam edilen İç Denetçi 11/05/2012 tarihi itibarıyla görevinden ayrılmış olup sonrasında 2013, 2015, 2017 ve 2020 yıllarında ilan edilen tüm personel alımlarında iç denetçi alınması öngörülmüş ise de şartları sağlayan başvuru alınmadığından iç denetçi istihdamı gerçekleştirilememiştir.

Diğer taraftan 2021 yılında İç Kontrol Sisteminin etkinleştirilmesine yönelik olarak çalışmalar başlatılmıştır. Bu kapsamda Bakanlıkça düzenlenen iç denetim ve iç kontrol konulu eğitimlere katılım sağlanmış ve iç kontrol sürecinin Ajans'ta aktif hale getirilebilmesi için ajans iç kontrol uyum ve eylem planı hazırlanarak Bakanlıkla paylaşılmıştır.

2022 yılında Ajansın 2021 yılı İç Kontrol Uyum ve Eylem Planı Çerçevesinde öngörülen eylemlerden Ajans yönerge ve prosedürlerinin tamamının güncellenmesi sağlanmıştır. Güncellenen yönerge ve prosedürler YK onayına sunulmuştur. Ajansın internet sitesi ve diğer iş süreçleri Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Kapsamında yeniden düzenlenmiş, KVKKVERBİS sistemi ajans internet sitesi ile entegre edilmiştir. İç kontrol eylem planı uyarınca yılsonuna kadar Ajansın risk kütüğünün güncellenmesi sağlanacak ve Ajans mevzuatı kapsamında yer alan iç yönergeler güncellenecektir.

Mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğunu teminen iç kontrol sistemi çerçevesinde görev, yetki ve sorumlulukların tanımlanması sürecine başlanmıştır. Yıllık çalışma programı ve bütçenin kamuoyuna

açık ve ulaşılabilir olması, proje ve faaliyetler için verilen desteklerin bir yılı geçmemek üzere belirli sürelerle kamuoyuna açıklanması, Ajans hesaplarının genel kabul görmüş muhasebe ilkelerine göre standart bir muhasebe sistemine uygun tutulması hususları incelenecektir.

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A) Ajansın Amaç ve Hedefleri

Ajans kurumsal olarak kalkınma sürecinin temel referans kurumu olmayı, bölgesel olarak orta vadede TRC3 Bölgesi'nin diğer bölgelerle arasındaki gelişme farklarının en aza indirmeyi, uzun vadede de kendi potansiyellerini gerçekleştirerek ülkemizin gelişmiş bölgeleri arasında yer almayı hedeflemiştir.

1) Ajansın Temel İlke ve Değerleri

Akılcılık	Güvenilirlik	Şeffaflık
Bölgesel değerlere saygı	Sosyal paydaşlık ve sosyal içerme	

2) Ajansın Stratejik Amaçları

Sürdürülebilir kalkınmanın sağlanması, Bölgesel ve bölgeler arası sosyo-ekonomik farklılıkların azaltılması, Bölgesel gelişmenin hızlandırılması, Yerel ve bölgesel aktörlerin eşgüdülerinin geliştirilmesi, Üst planlarda belirlenen gelişme eksenlerinde gerçekleşen gelişme ve değişimlerin izlenmesi ve paylaşılması
--

İnsan Odaklılık Yaratıcı ve yenilikçi fikirlerin teşvik edilmesi, Uzman ve nitelikli insan kaynağı ile çalışma, Bilimsel bilgi ile bilginin yönetimi ve paylaşılması	Katılımcılık ve yönetim, Rekabet ikliminin geliştirilmesi, Çalışan memnuniyeti,
---	---

B) Temel Politikalar ve Öncelikler

İnsan Odaklılık Yaratıcı ve yenilikçi fikirlerin teşvik edilmesi, Uzman ve nitelikli insan kaynağı ile çalışma, Bilimsel bilgi ile bilginin yönetimi ve paylaşılması	Katılımcılık ve yönetim, Rekabet ikliminin geliştirilmesi, Çalışan memnuniyeti,
---	---

C) Diğer Hususlar

1) 2014-2023 Bölge Planı

Mardin, Batman, Şırnak ve Siirt illerini kapsayan TRC3 Bölgesi'nde faaliyet gösteren Dicle Kalkınma Ajansı tarafından mülga Kalkınma Bakanlığı koordinasyonunda ve yerel aktörlerin katılımı ile hazırlanan TRC3 2014-2023 Bölge Planı, dört ili bir bütün olarak değerlendiren, mevcut durumu ve ihtiyaçları analiz eden, paydaşlarla birlikte Bölge'nin stratejik eksenlerinde önceliklerini belirleyen bir yol haritası niteliğindedir.

Bölge'deki paydaşların katılımı ile belirlenen "Beşerî ve doğal kaynakları ile mekânsal potansiyelini en etkin şekilde kullanarak rekabet gücü ve refah düzeyi açısından ülkemizi yakalamış bir bölge olmak"

vizyonuyla hazırlanan TRC3 2014-2023 Bölge Planı, Ajansın 2019 yılı faaliyetlerine de altyapı oluşturmuştur. Bölge'nin on yıllık geleceğini şekillendirmeye katkı sunacak olan bu stratejik dokümanda; Bölge için tespit edilen güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler baz alınarak Bölge'deki paydaşlar ile birlikte, Bölge'nin içsel dinamiklerini harekete geçirmeyi hedef alan üç stratejik eksen (Beşeri Gelişme ve Sosyal İçerme, Katma Değerli Üretim ve Hizmet, Sürdürülebilir Çevre ve Mekânsal Yerleşim) ve bir yatay eksen (Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi) çerçevesinde öncelikler belirlenmiş ve bunları somutlaştırmaya yönelik olarak tedbirler ortaya konmuştur. TRC3 2014-2023 Bölge Planı'nda belirlenen stratejik eksen ve öncelikler aşağıdaki tabloda verildiği gibidir.

Tablo 4. TRC3 2014-2023 Bölge Planı Stratejik Çerçevesi

1	Beşeri Gelişme ve Sosyal İçerme
1.1.	Örgün Eğitime Erişimin Artırılması ve Eğitim Hizmetlerinin İyileştirilmesi
1.2.	Bölge'nin Üretim ve Hizmet İhtiyaçlarını Karşılacak Şekilde Mesleki ve Teknik Eğitimin Yapılandırılması
1.3.	Sağlık Hizmetlerine Erişimin Artırılması ve Hizmet Kalitesinin İyileştirilmesi
1.4.	Kayıt Dışı İstihdam Oranının Azaltılması
1.5.	Dezavantajlı Grupların Toplumsal ve Ekonomik Yaşama Katılımının Artırılması
1.6.	Kırsal Alan Yaşam Kalitesinin Artırılması
1.7.	Girişimcilik Kültürünün Geliştirilerek İstihdamın Artırılması
1.8.	Bölgedeki Kültürel Yaşamın Geliştirilmesi ve Sporun Yaygınlaştırılması
2.	Katma Değerli Üretim ve Hizmet
2.1.	Katma Değerli Tarımsal Üretimin Artırılarak Markalaştırılması ve Hayvancılık Sektöründe Rekabetçiliğin Geliştirilmesi
2.2.	Mevcut Sanayi Alanlarının Geliştirilmesi ve Markalaştırılması
2.3.	Katma Değeri Yüksek Alanların Bölgeye Çekilmesi
2.4.	Maden Potansiyelinin Etkin ve Verimli Kullanılması
2.5.	Bölgenin Yenilenebilir Enerji Potansiyelinin Ortaya Çıkarılması ve Değerlendirilmesi
2.6.	Bölge Turizminin Rekabetçiliğinin Artırılması
2.7.	Bölge'nin Dış İlişkilerinin Geliştirilmesi
2.8.	Yatırımcı ve Girişimcilere Yönelik Finansman, Kurumsal ve Teknik Destek Hizmetlerinin Geliştirilmesi ve Yaygınlaştırılması
2.9.	İşletmelerin Tanıtım, Markalaşma ve Pazarlama Kapasitelerinin Geliştirilmesi
3	Sürdürülebilir Çevre ve Mekânsal Yerleşim
3.1.	Doğal Alanların ve Ekolojik Kaynakların Korunması ve Geliştirilmesi
3.2.	İçme ve Kullanma Suyu Yönetiminin Etkin Bir Şekilde Yapılmasının Sağlanması
3.3.	Atıksu Yönetiminin Etkin Bir Şekilde Yapılmasının Sağlanması
3.4.	Çevre Kirliliğinin Önlenmesi
3.5.	Temiz ve Sürekli Enerji Arzının Sağlanması
3.6.	Enerji Verimliliği Uygulamalarının Yaygınlaştırılması
3.7.	Tarımsal Altyapının Güçlendirilmesi
3.8.	İletişim, Ulaştırma ve Lojistik Altyapısının İyileştirilmesi
3.9.	Sanayi Bölgelerinin Altyapısının Geliştirilmesi
3.10.	Kentlerin Güvenli ve Daha Yaşanılabilir Mekanlar Olarak Planlanması ve Geliştirilmesi
4	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi
4.1.	STK'larda, Yerel Yönetimlerde ve Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi

2) 2024-2028 Bölge Planı Hazırlıkları

Kalkınma Ajansları Genel Müdürlüğü koordinasyonunda 2023 yılı sonrası dönemi kapsayacak Bölgesel Gelişme Ulusal Stratejisi (BGUS) ve bölge planları hazırlık süreci başlatılmıştır. 7 Haziran 2022 tarihli Cumhurbaşkanlığı Genelgesi (Sayı: 31859) uyarınca söz konusu çalışmalar merkezi düzeyde Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'nın, yerel düzeyde ise Bakanlığın yönlendirmesi çerçevesinde kalkınma ajanslarının koordinasyonunda yürütülecektir. TRC3 Bölgesi 2024-2028 Bölge Planı daha önceki dönemlerde olduğu gibi yine DİKA tarafından hazırlanacak ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı görüşüne sunulacaktır. Bu çerçevede, ajansımız tarafından TRC3 Bölgesi 2024-2028 Bölge Planı hazırlıkları kapsamında, bölgedeki kurumların ve STK'ların katılımıyla Bölge Planına yönelik il çalıştayları düzenlenmiştir. İldeki aktörlerin sorumlu/ilgili olduğu alanlarda tespit etmiş oldukları sorun ve fırsatları ortaya koyarak proje ve program temelli fikirlerin olgunlaştırılması amacıyla "sanayi ve enerji", "turizm, ticaret ve hizmetler", "tarım ve kırsal kalkınma" ile "kentsel gelişme ve altyapı" olmak üzere dört masa oluşturulmuştur. Geniş katılımlı il çalıştayları, bölge planlama sürecinde resmi verilere ve saha çalışmalarına dayanan Mevcut Durum Analizinin hazırlanmasını takiben paydaşların bulgular üzerine görüşlerini almak ve paydaşların sorun ve öncelik algılarını tespit etmek üzere düzenlenmiştir. Mardin,

Batman, Siirt ve Şırnak illerinde toplam 239 katılımcı ile yapılan il çalışmaları ve 133 katılımcı ile online olarak yapılan paydaş anketleri sonucundan elde edilen veriler ile çalıştay sonuç raporu oluşturulmuştur. Çalıştaydan elde sonuçlar hem Bölge Planı strateji dokümanında hem de mevcut durum analizi çalışmalarına dahil edilmiştir.

3) 2019-2023 Kurumsal Stratejik Planı

Tüm kamu idarelerinde stratejik plan hazırlanmasına ve uygulanmasına ilişkin 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9 uncu maddesinde yer alan hüküm uyarınca ve Kamu İdarelerince Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu gereğince Ajansta 2019-2023 yıllarını kapsayacak olan Kurumsal Stratejik Planın taslak hali 28/08/2019 tarihinde tamamlanarak Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'na iletilmiştir. DİKA'nın kurumsal kapasitesinin ve sahip olduğu kaynakların daha verimli ve planlı bir şekilde kullanılması ve hizmet kalitesinin artırılması amacıyla hazırlık çalışmaları yürütülen DİKA 2019-2023 Kurumsal Stratejik Planı, gelecek beş yıl için Ajansın yol haritası niteliği taşımaktadır.

III.FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A) Malî Bilgiler

1) Bütçe Uygulama Sonuçları

Dicle Kalınma Ajansının yıllık bütçesi, Yönetim Kurulunun onayını takiben Çalışma Programı ile birlikte Sanayi ve Teknoloji Bakanlığına gönderilmekte olup Bakanlığın uygun görüş bildirmesiyle bütçe kesinleştirilmektedir. 2022 Yılı bütçesi ve çalışma programına Bakanlıkça uygun görüş verilmiş ve Ajans'ta uygulanmaya başlanmıştır.

Ajansın 2022 yılı Aralık ayı sonu itibariyle aylık bütçe giderleri toplamı 120.600.917,32 TL'dir. Personel giderleri 17.918.653,10 TL, Sosyal Güvenlik Kurumlarına Prim Giderleri 3.670.788,91 TL, Mal ve Hizmet Alım Giderleri 4.761.012,63 TL olmuştur.

Sermaye transferleri grubu altında sınıflandırılan Proje teklif çağrısıyla verilen destekler 1.619.908,17 TL, Gündümlü Proje Destekleri 19.694.766,58 TL, Fizibilite Desteği 1.121.413,84 TL, Sosyal Gelişmeyi Destekleme Programı (SOGEP) 9.569.539,65 TL, Çalışan ve Üreten Gençler Programı (ÇÜGEP) 45.694.217,69 TL, Cazibe Merkezleri Destekleme Programı Desteği (CMDP) 12.395.998,55 TL, Sosyal Destek Programı Desteği 1.154.715,04 TL ve Avrupa Birliği fonlarından yapılan transfer ödemeleri 2.999.903,16 TL olarak gerçekleşmiştir. Ajansın bütçe giderleri tablosu aşağıda gösterilmiştir.

Tablo 5. Bütçe Giderleri Tablosu

BÜTÇE GİDERLERİ TABLOSU				
HESAP KODU		BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ		Cari Yıl (2022)
830			GİDERLER HESABI	120.600.917,32
830	01		Personel Giderleri	17.918.653,10
830	02		Sosyal Güvenlik Kurumlarına Prim Giderleri	3.670.788,91
830	03		Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.761.012,63
830	03	09	Teknik Destek Giderleri	817.141,14
830	07		Sermaye Transferleri	94.250.462,68
830	07	03	Gündümlü Proje Destekleri	19.694.766,58
830	07	08	Fizibilite Desteği	1.121.413,84
830	07	12	Sosyal Gelişmeyi Destekleme Programı (SOGEP)	9.569.539,65
830	07	14	Çalışan ve Üreten Gençler Programı (ÇÜGP)	45.694.217,69
830	07	90	Cazibe Merkezleri Destekleme Programı Desteği	12.395.998,55

830	07	93	AB Fonlarından Aktarılan Paylar Kapsamında Yapılan Sermaye Transferleri	2.999.903,16
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI (A)				120.600.917,32

Ajansın 2022 yılı Aralık ayı sonu itibariyle bütçe gelirleri toplamı ise **200.974.077,72 TL**'dir. Ajans gelirlerinden Merkezi Yönetimden Aktarılan Paylar 33.218.467,60 TL, İl Özel İdarelerinden Aktarılan Paylar 3.450.060,37 TL, Belediyelerden Aktarılan Paylar 10.350.273,08 TL, Sanayi ve Ticaret Odalarından Aktarılan Paylar 83.956,68 TL, Şartlı Bağış ve Yardımlar 150.476.423,00 TL, Alacaklardan Tahsilatlar 2.023.539,45 TL, Faiz Gelirleri 1.058.699,72 TL olarak gerçekleştirilmiştir. Ajansın bütçe gelirleri tablosu aşağıda gösterilmiştir.

Tablo 6. 2022 Ocak-Aralık Arası Bütçe Gelirleri Tablosu

BÜTÇE GELİRLERİ TABLOSU				
HESAP KODU			BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	Cari Yıl (2022)
800			BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	200.974.118,65
800	01		Merkezi Yönetimden Aktarılan Paylar	33.218.467,60
800	02		İl Özel İdarelerinden Aktarılan Paylar	3.450.060,37
800	03		Belediyelerden Aktarılan Paylar	10.350.273,08
800	04		Sanayi ve Ticaret Odalarından Aktarılan Paylar	83.956,68
800	07		Bağış ve Yardımlar	150.476.423,00
800	08		Alacaklardan Tahsilatlar	2.023.539,45
800	10	01	Diğer Gelirler	1.371.398,47
800	10	09	Faiz Gelirleri	1.058.699,72
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI (B)				200.974.077,72

2) Temel Malî Tablolara İlişkin Açıklamalar

Ajans tarafından 2022 Aralık ayı sonu itibariyle gerçekleştirilen toplam 120.600.917,32 TL giderin %14,85'i personel ücret ödemeleri ve ücrete bağlı diğer ödentilerden (ihbar ve kıdem tazminatları, sosyal haklar, fazla mesailer, ödül ve ikramiyeler ödemesinden) %3,04'ü Sosyal Güvenlik Kurumuna Ödemelerden, %3,94'ü Mal ve Hizmet Alım Giderlerinden, %78,15'i Sermaye Transferlerinden oluşmaktadır. Sermaye transferleri içerisinde ağırlıklı olarak Çalışan ve Üreten Gençler Programı (ÇÜGEP) %37,88, Gündümlü Proje Destekleri %16,33 ve Sosyal Gelişmeyi Destekleme Programı (SOGEP) ise %7,93 oranında paya sahiptir.

Ajans 2022 yılı içerisinde elde edilen toplam 200.974.077,72 TL gelirin %16,52'si Merkezi Yönetimden Aktarılan Paylardan, %1,71'i İl Özel İdarelerinden Aktarılan Paylardan, %5,15'i Belediyelerden Aktarılan Paylardan, %0,04'ü Sanayi ve Ticaret Odalarından Aktarılan Paylardan, %74,78'i Şartlı Bağış ve Yardımlardan (CMDP, SOGEP, ÇÜGEP ve GAP BKİ ödeneklerinden) %1'i Alacaklardan Tahsilatlardan ve %0,52'si Faiz Gelirlerinden tahsil edilmiştir.

3) Malî Denetim Sonuçları

Denetimler

4 Sayılı Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar İle Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 207'inci maddesinde 14/7/2021 tarihli ve 31541 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 80 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 15'inci maddesiyle kalkınma ajanslarında yapılacak denetimler yeniden belirlenmiştir. Buna göre dış denetim uygulaması kaldırılmış olup kalkınma ajanslarında;

- Ajansların kaynaklarını kullanabilme ve hesap verebilme yeterliğini tespit edebilmek amacıyla Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı koordinasyonunda ilgili kurumların temsilcilerinin katılımıyla mali yönetim yeterliği denetimi,
- Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı tarafından inceleme, teftiş, denetim ve soruşturma yapılabilmesi öngörülmüştür.

Mali Yönetim Yeterliliği

DİKA 2011 yılında yürütülen hazırlık faaliyetleri sonucunda 'Mali Yönetim Yeterliliği' almaya hak kazanmış olup Ajans'ta, yeterlilik kriterlerini sistemli hale getirmeye yönelik faaliyetlere sonraki yıllarda devam edilmiştir. Bakanlıkça, Ajansın mali yönetim yeterlilik denetimi 8-9-10 Mayıs 2017 tarihlerinde gerçekleştirilmiştir. Bakanlıkça 2022 yılı içerisinde Mali Yönetim Yeterliliği incelemesi yapılmamıştır.

Sayıştay Denetimi

Ajansımızda 2022 yılı içerisinde Sayıştay denetimi yapılmıştır. Denetim son iki yıl içinde gerçekleştirilen Ajans faaliyetleri ve hesaplarının denetimini kapsamıştır. Sayıştay deneti ile ilgili raporun 2023 yılı içerisinde Ajansımıza bildirilmesi beklenmektedir. İletiden denetim bulgularına göre düzeltici faaliyetler gerçekleştirilecektir.

4) Diğer Hususlar

İletişim ve Tanıtım

Ajansın yürüttüğü faaliyetler, desteklediği projeler, organize ettiği toplantılar ve benzeri etkinlikleri kurumsal internet sitesi üzerinden kamuoyu ile paylaşılmaktadır. 2022 yılının Aralık ayı sonu itibariyle Ajans kurumsal internet sayfasında (www.dika.org.tr) 45 adet haber, 34 adet duyuru ve 13 adet ihale ilanı yayınlanmıştır.

Kurumsal internet sayfasında yayımlanan duyuru ve haberlerin yanında faaliyetler ve etkinliklere ilişkin mesajlar Ajansın açmış olduğu sosyal medya hesapları üzerinden ilgililere ve kamuoyuna açıklanmaktadır. Sosyal medya hesaplarının aktif kullanımı ile daha çok kişiye erişim sağlanması mümkün olmaktadır. Ajansın kullandığı sosyal medya hesapları aşağıda yazılmıştır.

- <https://twitter.com/tcdicleka/>
- <https://www.instagram.com/tcdicleka/>
- <https://www.facebook.com/tcdicleka/>
- <https://www.youtube.com/c/tcdicleka>
- <https://www.linkedin.com/company/tcdicleka>

2022 yılı aralık ayı sonu itibariyle Twitter'dan 251 adet, Instagram'dan 233 adet, Facebook'ta 115 adet, LinkedIn'den 51 adet, Youtube'dan 24 adet paylaşım yapılmıştır.

D) Performans Bilgileri

1. Yerel Tarım Ürünlerinde Verim ve Katma Değerin Artırılması Sonuç Odaklı Programı

1.1. Genel Bilgiler

SOP Adı	Yerel Tarım Ürünlerinde Verim ve Katma Değerin Artırılması (Tarım SOP)
SOP Referans No	TRC3/01/SOP/TARIM
Rapor Dönemi	OCAK-ARALIK 2022
SOP Bütçesi	15.721.245,54 ₺ (2022)
SOP Süresi	36 ay
SOP Özeti	<p>TRC3 Bölgesi yerel tarım ürünlerinde üretimin, verimin, katma değer artırılarak pazarlama imkânlarının geliştirilmesi yoluyla kırsal yerleşimler başta olmak üzere bölgede ekonomik refahın iyileştirilmesi amacı doğrultusunda “Yerel Tarım Ürünlerinde Verim ve Katma Değerin Artırılması Sonuç Odaklı Programı” tasarlanmış olup 2021 yılında uygulanmaya başlanmıştır. Bölgedeki tarım potansiyeli ve öne çıkan yerel tarım ürünleri dikkate alınarak öncelik konuları şu şekilde belirlenmiştir.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Marka ve ticari değer oluşturabilecek yerel tarım ürünlerinde üretimin ve verimin artırılması2. Yerel gıda ve tarım ürünlerinde katma değer ve pazarlama imkânlarının geliştirilmesi3. Arıcılığın geliştirilmesi, yöresel balların üretiminde kalite standartlarının sağlanması4. İyi tarım uygulamaları ve tarımsal sulamada verimlilik uygulamalarının yaygınlaştırılması5. Üretici örgütleri ve aile işletmelerinin kapasite geliştirici faaliyetlerle desteklenmesi6. Yerel gen kaynaklarının korunması ve çoğaltılması

1.2. Kapsam Takibi

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu					Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında Tamamlandı	Gecikme ile Tamamlandı	Devam Ediyor	Başlamadı	Gecikme/ Gerçekleşmeme Nedeni		
Araştırma, Analiz ve Programlama							
1.1. Dicle Bölgesi Yöresel Ürünlerinin Markalaşma ve Pazarlama Stratejisi			X			Ajans uzmanı tarafından bu çalışma hazırlanmaktadır.	2023 yılının ilk yarısında tamamlanması planlanmaktadır.
1.2. TRC3 Bölgesi Tarım Sektörü Çalışması	X					Çalışma ajans uzmanı tarafından tamamlandı.	
1.3. Arıcılık Sektörü Stratejik Eylem Planı	X					Çalışma ajans uzmanı tarafından tamamlandı.	
1.4. TRC3 Bölgesi Tarımsal Eğitim ve Yayım İhtiyaç Analizi				X	Personel sayısı ve iş yüküne bağlı olarak gerçekleştirilemedi.		
1.5. Cizre, İdil ve Nusaybin Ovalarında Volkanik Bazalt Taşlarının Temizlenerek Bu Arazilerin Organik Tarıma Kazandırılması Fizibilitesi				X	GAP BKİ tarafından proje desteklenmiştir.		Güdümlü proje tasarlanması planlanmaktadır.
1.6. TRC3 Bölgesi Ata Tohumları ve Bitki Gen Kaynaklarının Tespitine Yönelik Envanter Çalışması			X			Türkiye Tohum Gen Bankası ile ön görüşmeler ve hazırlık toplantısı yapıldı. İş birliği protokolü hazırlanmış ve genel müdürlüklerin görüşleri alınmıştır.	2023 yılı başında protokolün imzalanması ve arazi çalışmalarına başlanması hedeflenmektedir.

1.7. TRC3 Bölgesinde Bağcılığın Geliştirilmesi Raporu	X					Hizmet alımı yoluyla hazırlanan çalışma sene başında tamamlanmış ve dijital ortamlarda yayınlanmıştır.	
İş birliği ve Koordinasyon							
2.1. Tarım SOP Çalışma Grupları			X			Bölge Planı çalışmaları nedeniyle gerçekleştirilememiştir. Yeni dönemde periyodik olarak değil de gündem oluştukça ve ihtiyaç odaklı bu toplantıların gerçekleştirilmesi planlanıyor.	Yeni dönemde periyodik olarak değil de gündem oluştukça ve ihtiyaç odaklı bu toplantıların gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.
2.2. Ulusal Kurum/Kuruluşlar ile İş Birliği ve Koordinasyon			X			Manisa Bağcılık Araştırma Enstitüsüne çalışma ziyareti gerçekleştirilerek bağcılık alanındaki faaliyetlere yönelik olası iş birliği alanları belirlendi. Önceki sene imzalanan protokol kapsamında GAP BKİ ortak MDP gerçekleştirilecektir. Kırsal kalkınma projeleriyle ilgili YDO-GAP BKİ iş birliği devam etmektedir. Bağcılık alanında gerçekleştirilecek MDP konusunda Tarım ve Orman İl Müdürlükleri, Yerel Yönetimler ve Antepfıstığı Araştırma Enstitüsü ile iş birliği görüşmeleri sağlanmıştır.	2023 yılında da bu çalışmalara devam edilecektir.

						UNDP ile ön görüşmeler yapılmıştır. Üniversiteler tarafından Ajansa sunulan araştırma projesi önerileri değerlendirilmektedir.	
2.3. Uluslararası Rekabetçiliğin Geliştirilmesi (URGE) Programı Kapsamında Proje Geliştirilmesi ve Uygulanması				X	Siirt Fıstığı ile ilgili olarak, Siirt TSO ile ön görüşme yapılmış ancak URGE çalışması için yeterli firma henüz tespit edilmemiştir.	Fıstık URGE Şırnak için henüz ihracatçı veya potansiyel barındıran firma yok denecek kadar azdır. Bal URGE için TSO ve sahadaki firmalarla yapılan görüşmelerde Beytüşşebap ağırlıklı olmak üzere bal ve bal ürünleri ihracatı yapan firma sayısı 2022 yılında henüz yeterli seviyeye ulaşmamıştır.	2023 yılında çalışmalara devam edilecektir.
2.4. TRC3 Bölgesi Coğrafi İşaretler Projesi				X		Proje kapsamında, bölge üniversiteleri ve paydaş kurularla iş birliği sağlanarak; Sason Çileği, Derik Halhali Zeytinyağı ve Kızıltepe Kırmızı Mercimeği için tescil alındı. Mazruna üzümü başvurusu yenilendi, süreç devam ediyor. Kozluk Domatesi için teknik destek programı kapsamında danışmanlık alındı. Hasankeyf İnciri ve Sason Balı için TD kapsamında müracaat yapıldı. Zivzik Narı ve Siirt Bittımı için başvuru yenileme süreci devam etmektedir.	Bir sonraki dönemde Şırnak için Mezruna Üzümü, Faraşın Çiçek Balı ve Şırnak Otlı Peyniri için coğrafi işaret süreci tamamlanacaktır. Bununla birlikte farklı ürünler için TD kapsamında destek sağlanacaktır. 2023 yılında Otlu peynirin başvuru sonucu tamamlanacaktır. Beytüşşebap balı için 2023 te başvuru tamamlanacak

						Otlı peynir için GAP desteği aracılığıyla Şırnak Üniversitesi başvuru yapmıştır. Faraşın balı başvurusu için Tarım müdürlüğüne analiz desteği verilmiş olup başvurunun ismi "Beytüşşebap Bal" olarak değiştirilmiştir.	ayrıca Ajans analiz desteği ile Dergul Tahini başvuru sonucu tamamlanarak coğrafi işareti alınacaktır.
2.5. Proje Geliştirme ve Ön Fizibilite Çalışmaları			X			YDO'lar tarafından ilgili paydaşlara proje geliştirme ve ön fizibiliteye konu olabilecek çalışmalara yönelik ziyaretler gerçekleştirilmektedir. Bu faaliyet kapsamında Mardin YDO tarafından Mardin Tarım ve Orman İl Müdürlüğü, Mardin Büyükşehir Belediyesi, Ömerli İlçe Tarım Müdürlüğü ve Savur İlçe Tarım Müdürlüğü ile görüşme yapıldı. 2022 Yılı SOGEP programı kapsamında Mardin'den Tarım SOP ile ilişkili olan 4 adet proje teslim alınmıştır.	2023 yılında çalışmalara devam edilerek SOGEP projeleri ve güdümlü projeler geliştirilmesi planlanmaktadır.
Kapasite Geliştirme							
3.1. TRC3 Bölgesi Üretici Örgütleri Yönetim Danışmanlığı, Eğitim ve Seminerler				X	Personel sayısı ve iş yüküne bağlı olarak gerçekleştirilemedi.		2023 yılında illerde öne çıkan aktif kooperatifler ve üretici birlikleri belirlenerek yönetim danışmanlığı sağlanacaktır.

3.2. Üretici ve Üretici Örgütlerine Yönelik İyi Tarım Uygulamalarına Ziyaretler			X		Bütçe kısıtı sebebiyle sadece bir il için gerçekleştirilebilmiştir.	Mardin İl Tarım ve Orman Müdürlüğü ile yapılan protokol çerçevesinde bir kadın kooperatifinin arıcılık faaliyetleri temasında başarılı uygulama örneklerini ziyaret etmesi sağlanmıştır.	Diğer iller için 2023 yılında benzer çalışma yürütülecektir.
Tanıtım ve Yatırım Destek							
4.1. Yatırım Danışmanlığı ve Rehberlik			X			<p>Batman'da Ayçiçek yağı tesisi kurmak isteyen girişimci devlet destekleri hakkında bilgilendirildi.</p> <p>Ayrıca, Yatırım destek Ofislerine gelen kişilere ve firmalara yatırım danışmanlığı ve rehberlik hizmeti sağlanmaktadır.</p> <p>Şırnak'ta yer fıstığı işleme tesisi kurmak isteyen girişimci devlet destekleri hakkında bilgilendirildi.</p> <p>Mardin'de Hayvansal yem imalatı yapmak isteyen bir yatırımcıya teşvik süreçlerinde danışmanlık hizmeti verildi. Arıcılık faaliyeti yapmak isteyen bir çiftçi, GAP BKİ tarafından ilde gerçekleştirilen arıcılık eğitimlerine yönlendirildi.</p> <p>Lisanslı depoculuk faaliyeti yapmak isteyen bir yatırımcıya teşvikler hakkında bilgilendirme yapıldı. Fizibilite ve</p>	Çalışmalara 2023 yılında devam edilecektir.

						maliyetlendirme çalışmaları için rehberlik yapıldı. Ayrıca, Batman YDO ya gelen 160, Mardin YDO ya gelen 64 şahıs ve firmaya yatırım danışmanlığı ve rehberlik hizmeti sağlanmıştır	
4.2. Yerel Tarım Ürünlerine Yönelik Tanıtım Etkinlikleri ve Bilgilendirme Faaliyetleri			X		Personel sayısı ve iş yüküne bağlı olarak gerçekleştirilemedi.		2023 yılında çalışmalara devam edilecektir.
Ajans Destekleri							
5.1. Şırnak Bal Kümesi Geliştirme Merkezi GÜdümlü Projesi			X		Proje artan maliyetlerden kaynaklı bütçe yetersizliği nedeniyle gecikmiştir.	Mal alımı ve inşaat yapımı ile ilgili ihale süreçleri tamamlanmıştır.	2023 yılında tamamlanması planlanmaktadır.
5.2. Yerel Tarım Ürünlerinde Verim ve Katma Değerin Artırılması Mali Destek Programı (2022-2023)			X		Görevden ayrılan personellerin olması, personel sayısı ve iş yüküne bağlı olarak gecikme yaşandı.	Programa ilişkin rehber hazırlık çalışmaları tamamlanmıştır.	2023 yılı başında Bakanlık onayına sunulması ve programın ilan edilmesi beklenmektedir.
5.3. Teknik Destek Programı			X			Mayıs ayında Teknik Destek Programı çağrısına çıkmıştır. Tarım SOP kapsamında 6 adet başvuru alınmış, bunlardan 6 adedi başarılı bulunmuştur.	2023 yılında teknik destek programına yönelik çağrıya çıkılacaktır.
5.4. Fizibilite Desteği Programı			X			Mayıs ayında Fizibilite Destek Programı çağrısına çıkmıştır. Tarım SOP kapsamında başvuru yapılmamıştır.	2023 yılında Fizibilite desteği programına yönelik çağrıya çıkılacaktır.
Diğer Proje ve Faaliyetler							

6.1. Boncuklu Tarla Mezruna Üzümünde Kadın Eli (2020 Sosyal Gelişmeyi Destekleme Programı)	X				Projede öngörülemeyen nedenlerden dolayı gecikme olmuştur.	Proje tamamlanmıştır.	
6.2. Bir Dünya Üreten Kadın (2020 Sosyal Gelişmeyi Destekleme Programı)	X				Projede öngörülemeyen nedenlerden dolayı gecikme olmuştur.	Proje tamamlanmıştır.	
6.3. Baykan Yöresel Ürünler Pazarı (2020 Sosyal Gelişmeyi Destekleme Programı)	X					Proje tamamlanmıştır.	
6.4. Pervari'den Yayılan Şifa (2021 Sosyal Gelişmeyi Destekleme Programı)			X		İthal edilen makinelerin Yurtdışından temin süresinin uzaması gecikmeye neden olmuştur.	Makine kurulumu yapıldı, nihai rapor aşamasına geçilerek proje tamamlandı.	
6.5. Kızıltepe Kadın Emeği Tandır Evleri (2021 Sosyal Gelişmeyi Destekleme Programı)			X			Yapım işi %100 tamamlanmıştır. Proje devam etmektedir.	Nihai rapor aşamasına geçilmesi ve projenin tamamlanması ön görülmektedir.
6.6. Şırnak'ta Modern Tarım Odaklı Sürdürülebilir İstihdam (2021 Sosyal Gelişmeyi Destekleme Programı)			X		Yer değişikliği ve başvuru sahibi değişikliği talebi gecikmeye sebebiyet vermiştir.	Yer değişikliği sonuçlanmadığından dolayı projede herhangi bir ilerleme kaydedilmemiştir.	Zeyilname yapılarak yer değişikliğinin sonuçlanması akabinde bütçe ve faaliyetlerin revize edilmesi beklenmektedir.

6.7. Bir Mutfak Hikayesi (2021 Sosyal Gelişmeyi Destekleme Programı)			X		Yapım işi ihalesinin tekrarlanmasından dolayı gecikme yaşanmıştır.	Projenin %95'i tamamlanmıştır.	Nihai rapor aşamasına geçilmesi ve projenin tamamlanması ön görülmektedir.
--	--	--	---	--	--	--------------------------------	--

1.3. Sonuç ve Çıktı Göstergeleri

1.3.1 Sonuç Göstergeleri

#	Gösterge Adı	Birim	Başlangıç Değeri (2019 Mevcut Durum)	Planlanan Hedef	Dönem Değeri	İlgili Özel Amaç(lar) #	Planlanan Tamamlanma Dönemi
1	Siirt Fıstığı üretim verimi ¹	kg/meyve veren ağaç	6	6,5	4,21	1,4	2023
2	Siirt Fıstığı üretim miktarı	ton/yıl	14.383	40.000	34.257	1	2023
3	Siirt Fıstığının ihraç edildiği ülke sayısı	Adet	0	10	5	2	2023
4	Üzüm üretim miktarı	ton/yıl	171.645	250.000	207.679	1	2023
5	Üzüm üretim verimi	kg/da	364	500	439	1,4	2023
6	Telli terbiye sistemine dönüştürülen bağ alanı	da	-	1.000	-	1,4	2023
7	Mardin bulgurunun satıldığı ulusal market zinciri sayısı	Adet	1	2	2	2	2023
8	Yöresel Bal (Pervari, Sason, Faraşin) üretim miktarı ²	ton/yıl	1.986	4.500	3.561	3	2023
9	Yöresel balların satıldığı e-ticaret platformu sayısı	Adet	0	1	-	2,3	2023
10	Kapasitesi geliştirilen üretici örgütü sayısı	Adet	-	10	1	5	2023
11	Coğrafi işaret alan ürün sayısı	Adet	1	10	3	2	2023
12	SOP kapsamında Bölgeye yapılan yatırım tutarı	TL	-	50 Milyon	34 Milyon	2	2023
13	Bölgede yerel ürünlerin depolanması, işlenmesi ve paketlenmesine yönelik yeni yatırım sayısı	Adet	-	6	2	2,3	2023
14	Bölge tarım sektöründeki ihracat artışı	%	-	10	14	2	2023

¹ TRC3 Bölgesinde üretilen fıstık ürününün tamamına yakını Siirt Fıstığı türü olduğundan TÜİK'te Şam Fıstığı (Antep Fıstığı) olarak yayınlanan veri, Siirt Fıstığı verilerini ifade etmektedir.

² Bal çeşitleri özelinde TÜİK verisi yayınlanmadığından yöresel balların mevcut durum bilgisi için üretim yapılan ildeki tüm doğal bal üretim miktarları verilmiştir.

15	Ajans rehberliğinde yeni kurulan üretici örgütü sayısı	Adet	-	1	-	2,5	2023
----	--	------	---	---	---	-----	------

1.3.2 Çıktı Göstergeleri

Çıktı Göstergesi	Birim	Planlanan Hedef	Dönem Değeri	Planlanan Tamamlanma Dönemi
Hazırlanan araştırma ve analiz raporu sayısı	Adet	9	3	2023
Ön fizibilite sayısı	Adet	8	5	2023
Geliştirilen iş birliği protokol sayısı	Adet	4	-	2023
İş birliği geliştirilen ulusal kurum sayısı	Adet	5	2	2023
URGE kapsamında geliştirilen proje sayısı	Adet	2	1	2023
URGE kapsamında uygulanan proje sayısı	Adet	1	1	2023
Coğrafi işaret başvurusu yapılan ürün sayısı	Adet	10	3	2023
Yönetim danışmanlığı sağlanan üretici örgütleri sayısı	Adet	10	-	2023
Ziyaret edilen iyi tarım uygulama örneği sayısı	Adet	3	2	2023
İyi uygulama örneği ziyaretine katılım sağlayan kooperatif üyesi/çiftçi sayısı	Kişi	75	5	2023
Hazırlanan tanıtım materyali sayısı	Adet	4	-	2023
Yatırım danışmanlığı ve rehberlik sağlanan kişi/işletme sayısı	Adet	300	258	2023
Gerçekleştirilen tanıtım etkinliği sayısı	Adet	2	-	2023
Geliştirilen güdümlü proje sayısı	Adet	3	-	2023
Uygulanan güdümlü proje sayısı	Adet	1	-	2023
Geliştirilen SOGEP proje sayısı	Adet	11	-	2023
Uygulanan SOGEP proje sayısı	Adet	7	7	2023
Teknik Destek Programından faydalanan kurum sayısı	Adet	10	5	2023
Teknik Destek Programı kapsamında eğitim alan kişi sayısı	kişi	200	155	2023
Fizibilite Desteği Programı kapsamında hazırlanan fizibilite sayısı	Adet	4	-	2023
Uygulanan MDP sayısı	Adet	1	-	2023
MDP kapsamında desteklenen proje sayısı	Adet	10	-	2023
Kurulan gıda analiz laboratuvarı ve test merkezi sayısı	Adet	1	-	2023
Yöresel ürün pazarı ve satış noktası sayısı	Adet	3	-	2023
Üzüm işleme ve paketlenme tesisi sayısı	Adet	2	-	2023
Arıcılık ve bal ürünleri üretim tesisi	Adet	2	-	2023

Modern eğitim serası alanı	da	10	-	2023
Desteklenen kooperatif sayısı	Adet	5	2	2023

1.4. Kilometre Taşları (Rapor Döneminde öngörülüyorsa)

#	Eşik Noktasının Adı	İlgili Bileşen Kodu	Gerçekleşme Zamanı (Ay veya Dönem)	
			Planlanan	Gerçekleşen
	Yerel Tarım Ürünlerinde Verim ve Katma Değerin Artırılması MDP	5.1	Haziran 2022	-

1.5. Değerlendirme

Bölüm	Değerlendirmeler (Eksik Gerçekleşmeler, Sorunlar)
Sonuç Göstergeleri	Tarımsal üretime dair sonuç göstergelerinin önemli bir bölümü birçok faktöre bağlı değişim göstermekte ve aynı gösterge setine etki eden farklı kurum/kuruluşlarca da çalışmalar yürütülmektedir. Bu göstergeleri SOP dönemi bazında takip etmek daha sağlıklı sonuçlar verebilecektir.
Çıktı Göstergeleri	Çıktı göstergeleri açısından değerlendirildiğinde, personel sayısı yetersizliği ve iş yükü sebebiyle öngörülen hedefler tam olarak yakalanamamış olsa da birtakım önemli faaliyetler gerçekleştirilmiştir.
İş Takvimi	Mevcut insan kaynağı kapasitesi ve Bölge Planı çalışmalarının eş zamanlı ilerletiliyor olmasından dolayı iş takviminde gecikmeler olmuştur.
Eşik Noktaları	Yerel Tarım Ürünlerinde Verim ve Katma Değerin Artırılması Mali Destek Programı 2023 yılına ertelenmiştir. SOP öncelikleri çerçevesinde tespit edilen sorunların çözümüne somut katkılar sağlanması hedeflenmektedir.
Harcama Takvimi	

1.6. İyileştirme Önerileri

#	Çıkarılan Ders	Önerilen İyileştirme	İlgili Yönetim Alanı	SOP
1	Çalışma programının bütçe imkanları ve mevcut insan kaynağı kapasitesi ile birebir uyumlu hazırlanması önemlidir.	2023 ÇP de bütçe ve insan kaynağı kapasitesi göz önünde bulundurulacaktır.	Takvim ve Performans	

2. Mezopotamya Kùltür Turizminin Geliştirilmesi, Tanıtım ve Markalaşma Sonuç Odaklı Programı (Turizm SOP)

2.1. Genel Bilgiler

SOP Adı	Mezopotamya Kùltür Turizminin Geliştirilmesi, Tanıtım ve Markalaşma Sonuç Odaklı Programı (Turizm SOP)
SOP Referans No	TRC3/02/SOP/TURİZM
Rapor Dönemi	OCAK-HAZİRAN 2022
SOP Bütçesi	13.327.374,73 ₺
SOP Süresi	36 ay
SOP Özeti	<p>TRC3 Bölgesinde Mezopotamya Bölgesinde kùltür turizminin geliştirilerek bölgesel bir marka oluşturulması; markanın tanıtımı ve pazarlanması yoluyla bölgesel kalkınmanın hızlandırılması amacıyla, 2020 yılından itibaren Ajansımız, sonuç odaklı program yaklaşımına geçerek 2022 yılında Mezopotamya Kùltür Turizminin Geliştirilmesi, Tanıtım ve Markalaşma Sonuç Odaklı Programı (Turizm SOP) uygulamasına başlamıştır. Bölgede öne çıkan tarımsal yerel ürünleri dikkate alarak öncelik konuları;</p> <ol style="list-style-type: none">1. Mezopotamya Turizm Destinasyonunun küresel ölçekte markalaşma, tanıtım ve pazarlama çalışmalarının yapılması2. Doğal, tarihi ve kùltürel değerlerin koruma kullanma dengesi gözetilerek turizme kazandırılması3. Çeşitli tematik turizm rotalarının geliştirilmesi4. Stratejik sektörlerden kùltür ve turizm sektörlerinde kurumsallaşma ve hizmet kalitesinin artırılması

2.2. Kapsam Takibi

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu					Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında Tamamlandı	Gecikme ile Tamamlandı	Devam Ediyor	Başlamadı	Gecikme/ Gerçekleşmeme Nedeni		
Araştırma, Analiz ve Programlama							
1.1. Mezopotamya Markası Pazar Potansiyeli Araştırması	X					Çalışma ajans uzmanı tarafından tamamlandı.	Kalkınma Ajansları kütüphanesinde yayınlanması için geliştirilecektir
1.2 Mezopotamya Temalı Nitelikli Festivallerin Geliştirilmesi	X					Çalışma ajans uzmanı tarafından tamamlandı.	Kalkınma Ajansları kütüphanesinde yayınlanması için geliştirilecektir.
1.3. Dara Antik Kenti'nin Unesco Dünya Mirası Geçici Listesine Alınması ve Alan Yönetim Planı'nın Hazırlanmasına Yönelik Çalışmalar			X			Alan Yönetim Planı ile ilgili olarak, teknik şartname hazırlık çalışmalarına başlanmıştır.	2023 yılında GAP BKİ desteği ile yapılması planlanmaktadır.
İş birliği ve Koordinasyon							
2.1. Mezopotamya Temalı Ulusal ve Uluslararası Lobicilik Faaliyetleri			X			24-27 Mart tarihlerinde, Diyarbakır'da gerçekleşen 1. Mezopotamya Turizm ve Gastronomi Fuarı kapsamında, Acentelerle bir araya gelinmiş, bölgenin tanıtımı konusunda yapılması gerekenlerle ilgili görüşme gerçekleştirilmiştir. Bunun yanı sıra bölge tanıtımı için hazırlan haritalar turizm acentelerine verilmiştir.	2023 yılında çalışmalara devam edilecektir.
2.2. Film Sektörü ile İş birliği			X			Bu kapsamda, yapılması planlanan Mezopotamya Film Festivali ile ilgili	2023 yılında çalışmalara devam edilecektir.

						olarak, Anatolity Sürdürülebilir Kültür ve Turizm Vakfı ile mayıs ayında zoom üzerinden toplantı gerçekleştirilmiş olup, film festivalinin kapsamı, içeriği ve olası bütçe harcamaları için görüşme gerçekleştirilmiştir. Bununla birlikte bu çalışma kapsamında Mardin Film Platosu Raporu hazırlanmıştır.	
2.3. Turizm Eşleştirme Yönlendirme Grubu Koordinasyon Çalışmaları			X			Ortak faaliyetlerin gerçekleştirilmesine ve 2022 yılı çalışmalarının belirlenmesine yönelik toplantılar gerçekleştirilmiştir.	Ortak faaliyetlerin planlanması ve gerçekleştirilmesi için çalışmalara 2023 yılında da devam edilecektir.
2.4. Üniversiteler ile İş Birliği			X			Üniversitelerle İş birliği Kapsamında Artuklu Üniversitesi ile Mezopotamya Turizm İstihdam Fuarı Gerçekleştirilmiştir. Ajans Üniversite İşbirliği kapsamında Mardin'in Derik ilçesinde Derik Zeytin Çalıştayı ve Derik Zeytini Temalı Gastronomi Festivali için çalışmalar tamamlanmıştır.	Mardin'deki turizm işletmelerinin kapasitelerinin geliştirilmesi ve hizmetlerin standartlar çerçevesinde verilebilmesi için Mardin Yıldızı projesi çalışmalarımız devam etmektedir.
2.5. Proje Geliştirme Faaliyetleri			X			Batman Turizm Müdürlüğü tarafından Hasankeyf Doğa Turizmi GÜdümlü Projesi hazırlandı. Botan Vadisi GP Ön Bilgi Formu Bakanlığa ve PYB'ye iletilmiştir. GAP BKİ ile ortak bir GPD üzerinde	2023 yılında projelerin uygulama aşamasına geçmesi için çalışmalara devam edilecektir.

						<p>çalışmalar devam etmektedir.</p> <p>Mardin’de Turizm potansiyeli harekete geçirmeye yönelik Boncuklu Tarla CMDP projesi için çalışmalar yürütülmüştür.</p> <p>2022 CMDP kapsamında Boncuklu Tarla Neolitik Çağ Yerleşim Yeri Çevre Düzenlemesi Projesi geliştirilerek sözleşmesinin imzalanması sağlanmıştır.</p> <p>2023 yılı CMDP Programına sunulmak üzere Mardin Tarihi Çarşı Yayalaştırma 2. Etap Projesi için ön görüşmeler yapılmıştır.</p> <p>Savur İlçesi Dereiçi Köyünün Turizme kazandırılmasına yönelik tamamlanan fizibilite etüdünün akabinde 2023 CMDP projesinin geliştirilmesi için çalışmalar başlatılmıştır</p>	
Kapasite Geliştirme							
3.1. Turizm Platformu Yönetim Danışmanlığı			X			<p>2021 yılında Mardin’de ve Batman’da yürütülen Turizm Platformu Yönetim Danışmanlığı, 2022 yılında faaliyetlerini Kültür ve Turizm Bakanlığı tarafından illerde kurulan İl Turizm Tanıtım ve Geliştirme Kurulları üzerinden yürütmektedir. Bu kapsamda iki ayda bir kurul üyeleri ile bir araya</p>	<p>2023 yılında çalışmalara devam edilecektir.</p>

						gelmekte ve il düzeyinde turizm alanında yapılacak faaliyetler istişare edilmektedir.	
3.2. UNESCO Adaylık Süreçlerine İlişkin Kurumsal Altyapının Güçlendirilmesi			X			<p>Bu kapsamda, 2021 yılında çalışmalarına başlanan Mezopotamya Jeopark ile ilgili olarak 22 Mart 2022 tarihinde Şanlıurfa Turizm A.Ş., Karacadağ KA ile birlikte toplantı gerçekleştirilmiştir. Toplantıda Şanlıurfa-Diyarbakır-Mardin il sınırlarında oluşturulması planlanan Jeopark alanı için ilerlemeler ve bu dönem başvuru yapılması için hazırlanması gereken başvuru dosyasında yapılması gereken çalışmalar konuşulmuş olup, başvuru yapılmasına yönelik çalışmalar devam etmektedir. Ayrıca, Mardin ve Midyat'ta yer alan 9 adet Kilise ve Manastırın UNESCO Dünya Mirasına eklenmesi için çalışmalar başlamıştır. Yapılan toplantılara Ajans uzmanları da iştirak etmiştir.</p> <p>Bununla birlikte ajans uzmanı tarafından UNESCO Adaylık Süreçlerine İlişkin Süreç & Yol Haritası Raporu hazırlanmıştır.</p>	2023 yılında çalışmalara devam edilecektir.
3.3. Turizmde İnsan Kaynağı Geliştirme Programı			X			Bu kapsamda, teknik destek programı altında çağrıya çıkmıştır.	2023 yılında çalışmalara devam edilecektir.

						Bu kapsamda 1 kuruma danışmanlık hizmeti sağlanmıştır.	
Tanıtım ve Yatırım Destek							
4.1. Mezopotamya Destinasyonu Tanıtım Çalışmaları			X			Gomesopotomia sosyal medya hesaplarının takipçi sayısının artırılmasına yönelik Reklam Çalışmalarına başlandı. Hesaptan reklam verilerle paylaşım yapılmaktadır. Mezopotamya koku rotasına yönelik olarak ise, mayıs ayında, koku rotasına yönelik olarak gerçekleştirilecek faaliyetler ve bütçe için görüşmeler gerçekleştirilmiştir. Bu faaliyet altında yer alan Turizm acentelerine fam turların düzenlenmesi kapsamında hedef Pazar olarak Rusya ve Ukrayna belirlendi. Ancak, Rusya ve Ukrayna arasında çıkan savaştan ötürü faaliyet gerçekleştirilemedi.	2023 yılında çalışmalara devam edilecektir.
4.2. Sosyal Medya Elçilerine Yerinde Tanıtım Çalışmaları				X		Bu faaliyet kapsamında, hedef Pazar olarak Rusya ve Ukrayna belirlendi. Ancak, Rusya ve Ukrayna arasında çıkan savaştan ötürü faaliyet gerçekleştirilemedi.	2023 yılında çalışmalara devam edilecektir.
4.3. Tarihi Yerlerde Etkinliklerin Organize Edilmesi	X					Bu kapsamda, Karacadağ Kalkınma Ajansı, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı, Gençlik ve Spor Bakanlığı ve	Faaliyet tamamlandı.

						TÜBİTAK iş birliği ile 9-12 Haziran tarihleri arasında Zerzevan Gökyüzü Gözlem etkinliği gerçekleştirildi. Yaklaşık 1.000 kişilik bir katılım sağlandı	
4.4. Mezopotamya Tanıtım Materyallerinin Hazırlanması			X			Bu kapsamda, 3 Kalkınma Ajansı ve GAP BKİ ile birlikte çalışılarak fuarlarda kullanılmak üzere 9 ili kapsayacak şekilde harita hazırlandı.	2023 yılında çalışmalara devam edilecektir.
4.5. Mezopotamya Temalı Nitelikli Festivallerin Düzenlenmesi			X			Batman Valiliği, Hasankeyf Kaymakamlığı ile birlikte Uluslararası Hasankeyf Gastronomi Festivali 21-22 Mayıs 2022 tarihlerinde düzenlendi. Mardin’de Ajansımızın katkılarıyla Türk Mutfağı Günleri Festivali Düzenlenmiştir.	2023 yılında çalışmalara devam edilecektir.
Ajans Destekleri							
5.1. Mardin Gastronomi Müzesi ve Uygulama Merkezi GP			X			Gastronomi Müzesinin kurulacağı bina ile ilgili restorasyon çalışmaları devam etmektedir.	Müze için, mal alımı gerçekleştirilecektir.
5.2. Teknik Destek Programı			X			2022 yılı için mayıs ayında Teknik Destek Programı çağrısına çıkmıştır. Turizm SOP kapsamında 3.dönemde 2 proje başvuru alınmış ve başarılı bulunmuş; 6.dönemde 1 proje başvurusu alınmış ve başarısız bulunmuştur. Toplamda 3 proje başvurusu alınmış ve 2’si başarılı bulunmuştur.	2023 yılı içerisinde teknik destek programı çağrısına çıkılacaktır.

5.3. Fizibilite Desteği Programı			X			2022 yılı için mayıs ayında Fizibilite Desteđ Programı çağırısına çıkılmıştır. Turizm SOP kapsamında toplamda 5 proje başvurusu alınmış ve bunlardan 3'ü başarılı bulunmuştur.	2023 yılı içerisinde fizibilite desteği programı çağırısına çıkılacaktır.
5.4. Ekonomik Altyapının Geliştirilmesi Mali Desteđ Programı			X			Bu program kapsamında, Mardin İli Kültür Envanteri Projesi ve Zümrüt Kaplıcaları Projesi yer almaktadır. Bu kapsamda, Mardin İli Envanter çalışması ile ilgili süreç devam etmektedir. Zümrüt Kaplıcaları Projesi ise tamamlanmıştır.	Mardin ili Kültür envanteri projesi nihai rapor sürecine girmiştir. 2023 yılının ilk döneminde tamamlanması beklenmektedir.
Diğer Proje ve Faaliyetler							
6.1. Mardin Tarihi Çarşıların Canlandırılması Projesi (2017 CMDP)	X					Proje tamamlanmıştır.	
6.2. Dara Antik Kenti Ören Yeri Çevre Düzenlemesi Projesi (2018 CMDP)	X					Proje tamamlanmıştır.	
6.3. Mardin Kaya Islahı Projesi			X			Saha çalışmaları tamamlanmış olup projeye 4 aylık süre uzatımı verilmiştir.	Fizibilite raporu yazım aşamasına geçilmiş olup, 2023 yılının ilk döneminde tamamlanması beklenmektedir.

2.3. Sonuç ve Çıktı Göstergeleri

2.3.1 Sonuç Göstergeleri

#	Gösterge Adı	Birim	Başlangıç Değeri (2020)	Planlanan Hedef	Dönem Değeri	İlgili Özel Amaç(lar) #	Planlanan Tamamlanma Dönemi
1	Belediye ve Turizm İşletme Belgeli konaklama tesislerine gelen yabancı ziyaretçi sayısı	Kişi	16.807	45.604	66.211	1	2023
2	Belediye ve Turizm İşletme Belgeli konaklama tesislerine yabancı ziyaretçilerin geceleme sayısı	Kişi	26.185	66.929	- 104.432	1	2023
3	Tescilli sit alanı sayısı	Adet	320	335	401	2	2023
4	Taşınmaz Kültür Varlığı Sayısı	Adet	1.827	1.850	2017	2	2023
5	Tescillenmeye aday yeni sit alanı sayısı	Adet	0	3	40	2	2023
6	Tescillenmeye Aday Taşınmaz Kültür Varlığı sayısı	Adet	0	15	65	2	2023
7	Tematik Turizm Rotası Sayısı (TRC3)	Adet	6	7	7	3	2023
8	TRC3 Tur Güzergahlarına Kazandırılan Destinasyon Sayısı	Adet	0	3	7	3	2023
9	Turizm Paydaşlarında Geliştirilen Kalite Sistemi Sayısı	Adet	0	6	-	4	2023

2.3.2 Çıktı Göstergeleri

Çıktı Göstergesi	Birim	Planlanan Hedef	Dönem Değeri	Planlanan Tamamlanma Dönemi
Hazırlanan araştırma ve analiz raporu sayısı	Adet	3	4	2022
Geliştirilen iş birliği protokol sayısı	Adet	1	1	2022
İş birliği geliştirilen ulusal kurum sayısı	Adet	5	2	2022
Geliştirilen proje sayısı	Adet	3	4	2022
Yönetim danışmanlığı sağlanan kurum sayısı	Adet	1	1	2022
Hazırlanan UNESCO başvuru dosyası sayısı	Adet	1	-	2022
Tanıtım kampanyası sayısı	Adet	3	3	2022
Turizm acentelerine yönelik tanıtım programı sayısı	Adet	2	-	2022

Tanıtım yapılan turizm acentesi sayısı	Adet	10	-	2022
Sosyal medya elçilerine tanıtım programı sayısı	Adet	2	-	2022
Tanıtım yapılan sosyal medya elçisi sayısı	Kişi	10	-	2022
Tarihi yerlerde organize edilen etkinlik sayısı	Adet	2	2	2022
Hazırlanan tanıtım materyali çeşidi sayısı	Adet	5	1	2022
Geliştirilen güdümlü proje sayısı	Adet	2	2	2022
Uygulanan güdümlü proje sayısı	Adet	3	1	2022
Teknik Destek Programından faydalanan kurum sayısı	Adet	5	4	2022
Teknik Destek Programı kapsamında eğitim alan kişi sayısı	Kişi	75	120	2022
Fizibilite Desteği Programı kapsamında desteklenen fizibilite sayısı	Adet	9	8	2022
Kurulan gastronomi müzesi ve uygulama mutfağı sayısı	Adet	1	-	2022
Düzenlenen tarihi kentsel meydan sayısı	Adet	1	1	2022
CMDP kapsamında geliştirilen proje sayısı	Adet	3	1	2022
CMDP kapsamında uygulanan proje sayısı	Adet	2	3	2022
CMDP kapsamında tamamlanan proje sayısı	Adet	2	2	2022
SOGEP kapsamında tamamlanan proje sayısı	Adet	1	1	2022
Rehabilite edilen tarihi çarşı sayısı	Adet	1	1	2022
Turizme kazandırılan ören yeri sayısı	Adet	1	1	2022

2.4 Kilometre Taşları (Rapor Döneminde öngörülüyorsa)

2022 yılı için herhangi bir eşik noktası belirlenmemiştir.

2.4. Değerlendirme

Bölüm	Değerlendirmeler (Eksik Gerçekleşmeler, Sorunlar)
Sonuç Göstergeleri	Sonuç göstergeleri ilk altı ay için girilmiştir. İlk ay için bazı göstergelerde beklenenin altında kalmıştır, ancak yıl sonuna kadar yükseleceği düşünülmektedir.
Çıktı Göstergeleri	Çıktı göstergeleri beklenildiği gibi ilerlemektedir.
İş Takvimi	İş yoğunluğu nedeniyle bazı faaliyetlerde sarkma meydana gelmiştir. Yılın ikinci yarısında başlamayan faaliyetlerin başlatılması planlanmaktadır.
Eşik Noktaları	2022 yılı için herhangi bir eşik noktası belirlenmemiştir.
Harcama Takvimi	Herhangi bir sıkıntı oluşmamıştır.

2.5. İyileştirme Önerileri

#	Çıkarılan Ders	Önerilen İyileştirme	İlgili SOP Yönetim Alanı

3. İmalat Sanayide Rekabet İkliminin Geliştirilmesi Sonuç Odaklı Programı (RİGESOP)

3.1. Genel Bilgiler

SOP Adı	İmalat Sanayide Rekabet İkliminin Geliştirilmesi Sonuç Odaklı Programı (RİGESOP)
SOP Referans No	TRC3/02/SOP/RİGE
Rapor Dönemi	Ocak-Haziran 2022
SOP Bütçesi	113.130.609,12 ₺
SOP Süresi	36 ay
SOP Özeti	<p>TRC3 Bölgesinde TRC3 bölgesi imalat sanayisinde girişimcilik, istihdam, verimlilik, markalaşma ve yenilikçiliği desteklemek ve yatırım ortamını iyileştirmek suretiyle bölgesel rekabet gücünün geliştirilmesi amacıyla, 2020 yılından itibaren Ajansımız, sonuç odaklı program yaklaşımına geçerek 2022 yılında İmalat Sanayide Rekabet İkliminin Geliştirilmesi Sonuç Odaklı Programı (RİGESOP) uygulamasına başlamıştır.</p> <p>Program kapsamında öne çıkan konular:</p> <ol style="list-style-type: none">1. İmalat sanayi sektöründe Ar-ge yenilikçilik, modernizasyon, ürün geliştirme ve tasarım faaliyetlerinin artırılmasını sağlamak2. İmalat sanayisinde üretim ve enerji verimliliği faaliyetlerinin artırılmasını sağlamak3. İmalat sanayi sektörlerinde öncelikli olarak kadın ve gençler olmak üzere istihdamın, girişimciliğin, mesleki eğitim kalitesinin ve iş gücü niteliklerinin artırılmasını ve firmaların kurumsallaşmasını sağlamak4. Bölge imalat sanayisinin yatırım ortamını güçlendirecek şekilde sanayi altyapısının geliştirilmesini sağlamak5. İmalat sanayide faaliyet gösteren işletmelerin dış ticaret, e-ticaret ve dijital pazarlama kapasitelerini artırmalarını ve alternatif pazarlara erişimlerini sağlamak

3.2. Kapsam Takibi

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu					Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında Tamamlandı	Gecikme ile Tamamlandı	Devam Ediyor	Başlamadı	Gecikme/ Gerçekleşmeme Nedeni		
Araştırma, Analiz ve Programlama							
1.1. Sanayi Sektörü Mevcut Durum Raporu	X					Ajans uzmanı tarafından rapor hazırlanmıştır.	Kalkınma Ajansları kütüphanesinde yayınlanması için geliştirilecektir.
1.2. TRC3 Bölgesi Dış Ekonomik Çevre Analizi	X					Ajans uzmanı tarafından rapor hazırlanmıştır.	Kalkınma Ajansları kütüphanesinde yayınlanması için geliştirilecektir.
1.3. Bölgesel Teknolojik Dönüşüm ve İnovasyon İhtiyaç Analizi & Stratejisi	X					Ajans uzmanı tarafından rapor hazırlanmıştır.	Kalkınma Ajansları kütüphanesinde yayınlanması için geliştirilecektir.
1.4. TRC3 Bölgesi İhracat Raporu				X		İş yoğunluğu sebebiyle gerçekleştirilememiştir.	Yılın ikinci döneminde çalışmalara başlanması planlanmaktadır.
İş birliği ve Koordinasyon							
2.1. Ulusal Kurum/Kuruluşlar ile İş Birliği ve Koordinasyon			X			Cumhurbaşkanlığı Yatırım Ofisi, Ticaret Müşavirlikleri, Gümrük İl Müdürlükleri, Türk Patent ve Marka Kurumu ile iletişime geçilmiştir.	2023 yılında çalışmalara devam edilecektir.
2.2. Uluslararası Rekabetçiliğin Geliştirilmesi (URGE) Programı Kapsamında Proje Geliştirilmesi ve Uygulanması			X			Batman'da tekstil sektörü için URGE projesi hazırlanmasına yönelik çalışmalara başlanmıştır.	2023 yılında çalışmalara devam edilecektir.

2.3. Üniversiteler ile İş Birliği.			X			Batman Üniversitesi ile iş birliği içerisinde Bölgesel Kalkınma Kongresi, Batman Enerji Zirvesi, Bilişim Kongresi, Enerji İhtisaslaşması Çalışmaları gerçekleştirilmiştir.	2023 yılında çalışmalara devam edilecektir.
2.4. Proje Geliştirme			X			<p>Batman E-spor Merkezi proje önerisi hazırlanmıştır. Şırnak için, İdil Küçük Sanayi Sitesi, (Bazalt Taşları İdil Cizre yolundaki), Silopi Yer Fıstığı Lisanslı Depo ve Tohum işleme proje geliştirme faaliyetleri devam etmektedir. Bütçe bulunması durumunda güdümlü proje olarak geliştirilecektir.</p> <p>İdil Küçük Sanayi Sitesi ve Şırnak OSB'nin altyapısının geliştirilmesi projesi Ajans tarafından geliştirilerek 2023 Yatırım Programına Alınması çalışmaları Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğü aracılığıyla başlamıştır.</p> <p>Mardin E-spor proje formları ve bütçesi hazırlanarak Bakanlık'a sunulmuştur. 2022 SOGEP programı kapsamında toplam 20 adet proje başvurusu alınmıştır. 1 Adet başvuru Bakanlık tarafından onaylanarak destek almaya hak kazanmıştır.</p> <p>2022 CMDP programı kapsamında 3 adet proje teslim alınarak Bakanlık'a sunulmuştur.</p>	2023 yılında çalışmalara devam edilecektir.

						<p>2023 CMDP programı kapsamında Mardin Lojistik Merkezi Fizibilitesinin hazırlanması için çalışmalara başlanmıştır. Derik KSS kurulumuna yönelik proje için ön görüşmelere başlanmıştır. Artuklu Üniversitesinde TEKMER kurulmasına yönelik fizibilite projesi sözleşmesi imzalanmıştır. Teknik Destek Programı kapsamında özel sektör firmaları tarafından 2 adet proje başvurusu yapılmıştır.</p>	
Kapasite Geliştirme							
3.1. Yatırım Danışmanlığı ve Rehberlik			X			<p>Batman'da 374 kişiye devlet destekleri ile ilgili bilgilendirme yapılmıştır. Siirt'te faaliyet gösteren firmalar düzenli olarak ziyaret edilmektedir. Ayrıca ofise gelen ilgililere gerekli bilgilendirme ve danışmanlık hizmeti verilmektedir.</p> <p>Mardin ili için, Yatırım danışmanlığı kapsamında 10 firma yerinde ziyaret edilmiştir. 185 yatırımcıya Ajans destekleri ve teşvik sistemi hakkında bilgilendirme yapılmıştır. 2 yabancı yatırımcıya yatırım bilgileri ile ilgili detaylı bilgilendirme yapılmıştır. Mardin 2. OSB'deki mümkün yerler ziyaret edilmiştir. Mardin ASKON</p>	2023 yılında çalışmalara devam edilecektir.

						<p>üyelerine TKDK ile bilgilendirme sunumu yapılmıştır. KSS üyelerine KSOGEB ile birlikte bilgilendirme sunumları yapılmıştır.</p> <p>Şırnak genelinde 2022 yılında 125 kişiye yatırım teşvik ve devlet destekleri ve Şırnak yatırım ortamı ile ilgili bilgilendirme ve yönlendirme yapılmıştır.</p> <p>Mardin ili için, Yatırım danışmanlığı kapsamında 10 firma yerinde ziyaret edilmiştir. Toplam 262 yatırımcıya Ajans destekleri ve teşvik sistemi hakkında bilgilendirme yapılmıştır. 2 yabancı yatırımcıya yatırım bilgileri ile ilgili detaylı bilgilendirme yapılmıştır.</p> <p>Mardin 2. OSB'deki mümkün yerler ziyaret edilmiştir. Mardin ASKON üyelerine TKDK ile bilgilendirme sunumu yapılmıştır. KSS üyelerine KSOGEB ile birlikte bilgilendirme sunumları yapılmıştır</p>	
3.2. Yönetim Danışmanlığı			X			<p>Yatırımcılara teşvik belgesi alım süreçlerinde ücretsiz danışmanlık hizmeti sağlanmıştır. Bununla birlikte, TRC3 Bölgesinde Genç İstihdamının Teşviki Projesi kapsamında İş verenlere yönelik mentörlük eğitimi verilmiştir.</p>	2023 yılında çalışmalara devam edilecektir.

3.3. Patent, Yeni Ürün ve Markalaşma Tescili Çalışmalarına Destek			X			Türk Patent ve Marka Kurumu ile iletişime geçilmiş, ilgili resmi yazıya cevap beklenmektedir. Batman'da TPMK ile iş birliği yapılarak Sınai Mülkiyet Hakları hk. bilgilendirme toplantısı yapıldı.	2023 yılında çalışmalara devam edilecektir.
3.4. Alternatif Finansman Kaynaklarına Erişim Eğitim Semineri			X			Mardin 1. OSB firmalarına ve Nusaybin'de Alternatif Finansman Kaynaklarına erişim seminerleri gerçekleştirilmiştir. Mardin Artuklu Üniversitesi personeline AB fonları ile ilgili seminer verilmiştir.	2023 yılında çalışmalara devam edilecektir.
3.5. İhracata Yönelik Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesine Yönelik Seminerler:			X			Güneydoğu Anadolu İhracatçı Birliği Mardin uzmanı ve Mardin YDO uzmanları ile birlikte Mardin'deki yatırımcılara ihracata yönelik seminerler verilmiştir	2023 yılında çalışmalara devam edilecektir.
Tanıtım ve Yatırım Destek							
4.1. Teşvik ve Destek Tanıtım Toplantıları			X			Şırnak YDO tarafından Girişimcilik çalışmaları, teşvik sisteminin anlatıldığı toplantılar yıl içerisinde devam etmekte olup ilk dönemde 2 adet toplantı gerçekleştirilmiştir. Ayrıca ekim ayında Şırnak Ticaret ve Sanayi Odası koordinasyonunda Silopi'de tekstil ve hazır giyim yatırımcılarına 1 adet ve teşvik uygulama ve yabancı sermaye genel müdürlüğü koordinasyonunda 1 adet	2023 yılında çalışmalara devam edilecektir.

						<p>olmak üzere toplam 2 adet toplantı gerçekleştirilmiştir. Toplamda yıl içerisinde 4 adet toplantı gerçekleştirilmiştir. Batman'da devlet destekleri hk bilgilendirme toplantısı yapıldı. Şırnak YDO tarafından Girişimcilik çalışmaları, teşvik sisteminin anlatıldığı toplantılar yıl içerisinde devam etmekte olup ilk dönemde 2 adet toplantı gerçekleştirilmiştir. Mardin'de iş adamlarına yönelik finansman desteği bilgilendirme sunumu yapılmıştır. Mardin 1.OSB firmalarına teşvik ve devlet destekleri hakkında bilgilendirme toplantısı yapılmıştır. Kızıltepe'deki sanayicilere finansman desteği bilgilendirme sunumu yapılmıştır. Mardin ASKON üyelerine TKDK ile bilgilendirme sunumu yapılmıştır. KSS üyelerine KSOGEB ile birlikte bilgilendirme sunumları yapılmıştır.</p>	
4.2. Bölgesel Kalkınma Fonu			X			YDO'lar tarafından fonun kullanımına yönelik gerekli bilgilendirmeler yapılmaktadır.	2023 yılında çalışmalara devam edilecektir.
4.3. Yatırım Ortamı Tanıtımı ve Yatırımcı Çekme Ziyaretleri			X			TRC3 Bölgesinde Genç İstihdamının Teşviki Projesi kapsamında, Ankara, Konya, Bursa, İstanbul,	2023 yılında çalışmalara devam edilecektir.

						Manisa, İzmir ve Kocaeli illerinde Sanayi ve Ticaret Odaları, OSB'ler ve Teknokentler ziyaret edilmiştir. Şırnak için, İstanbul'dan Lotus firması bölgeye davet edilerek OSB'ler ve yatırım yapılacak araziler yatırımcılarla birlikte gezilmiştir. Ayrıca eski TİM başkanı İsmail GÜLLE ve yanındaki heyeti Şırnak'a davet edilerek Şırnak Yatırım ortamı ile ilgili bilgilendirmede bulunulmuştur. Mardin'e yatırım yapmak isteyen Vizyon Gömlek Firması yetkilileri ile görüşmeler yapılarak yatırım avantajları aktarılmıştır	
4.4. Yatırım Tanıtım Materyallerinin Güncellenmesi			X			İl Yatırım Ortamı Raporları hazırlanarak basıma hazır hale getirilmiştir	2023 yılında çalışmalara devam edilecektir.
Ajans Destekleri							
5.1. Cizre İş Geliştirme Merkezi (İŞGEM) GÜDÜMLÜ PROJESİ (2017)	X					Yapım inşaatı tamamlanmış olup, nihai rapor aşamasına geçilmiştir.	Proje tamamlanmıştır.
5.2. Silopi Tekstil Kent GÜDÜMLÜ PROJESİ (2020)	X					Yapım inşaat süreci tamamlandı, geçici kabul aşamasındadır. Nihai rapor aşamasına geçilmiştir.	Proje tamamlanmıştır.
5.3. Rekabet İkliminin Geliştirilmesi Finansman Desteği Programı (2022)			X			Program, 25.05.2022 tarihinde ilan edilmiştir. Proje başvurularının değerlendirme süreci tamamlanmış olup, başarılı bulunan projelerle	2023 yılında çalışmalara devam edilecektir.

						sözleşmeler imzalanmıştır. Projelerin uygulama süreçlerine geçilmiştir.	
5.4. Teknik Destek Programı			X			2022 yılı için mayıs ayında Teknik Destek Programı çağrısına çıkmıştır. 44 başvurudan 28 tanesi başarılı olmuştur.	2023 yılında çalışmalara devam edilecektir.
5.5 Fizibilite Desteği Programı			X			2022 yılı için mayıs ayında Fizibilite Destek Programı çağrısına çıkmıştır. 14 başvurudan 6 tanesi başarılı bulunmuştur, değerlendirme süreçleri tamamlanması ardından desteklenen proje sayısının artması beklenmektedir.	2023 yılında çalışmalara devam edilecektir.
AB ve Diğer Dış Kaynaklı Programlar Kapsamındaki Projeler							
6.1. TRC3 Bölgesinde Genç İstihdamının Teşviki Projesi			X			2022 yılında; 15-29 yaş arasında yer alan Dijital beceriler altında 275 kişiye, Temel İş bulma becerileri altında 418 kişiye, Girişimcilik eğitimleri altında 115 kişiye, Mesleki Eğitimler altında 175 kişiye eğitim verilmiştir. Bununla birlikte, yine 15-29 yaş arasında yer alan 631 kişiye YDO'larda kurulan Girişimcilik ve Finansal Rehberlik Yardım Masasından destek almıştır. Ayrıca, üniversitelerde kurulan Kariyer Rehberliği ve Danışmanlığı Hizmetlerinden 661 kişi yararlanmıştır. Bunların dışında işverenlere yönelik	2023 yılında kalan faaliyetler yapılarak, Projenin 2023 haziran ayında tamamlanması planlanmaktadır.

						gerçekleştirilen eğitimlere 184 kişi katılım sağlamıştır.	
6.2. Suriyeli ve Ev Sahibi Topluma Yönelik Sosyal Girişimcilik, Güçlendirme ve Uyum Projesi			X			Projenin 26 Mayıs'ta resmi açılışı gerçekleştirildi. Topluluk Uygulama Ortağı (CIP) ihalesi tamamlanmış, saha çalışmaları STB KAGM ve Ajans koordinasyonunda devam etmektedir. Projenin 2B alt bileşeni kapsamında dizayn işi ihalesi tamamlanmış, tespit edilen geçim kaynağı tesisinin hayata geçirilmesi için adımlar atılmıştır.	Proje alt bileşenleri uygulanmaya devam etmektedir. Projenin Aralık 2024 yılına kadar uygulanmaya devam etmesi öngörülmektedir
6.3. İşten Sosyal Uyuma Projesi			X			Bu kapsamda Mardin (2) ve Şırnak (2) illerinde faaliyet gösteren 4 kadın kooperatifi seçilmiş ve bu kooperatiflere markalaşma ve finans alanında eğitimler verilerek güçlendirilmesi sağlanmıştır. Proje kapsamında Kooperatiflerin İhtiyaç Analizi çalışması için yapılan saha çalışmasına katılım sağlanmıştır.	Projenin 2023 yılının ocak ayında tamamlanması öngörülmektedir.
6.4. Şırnak Asfaltit Madenlerinde İş Yeri Sağlığı ve Güvenliği İyileştirme Projesi:	X					Proje tamamlanmıştır.	
Diğer Proje ve Faaliyetler							
7.1. Cazibe Merkezlerini Destekleme Programı (CMDP)			X			Programa yönelik Mardin ili için 4 (dört) adet proje bakanlığa iletilmiş olup, 1 (adet) proje bakanlık tarafından onaylanmıştır. Sözleşmesi imzalanmıştır. Bununla birlikte 2023 yılı için bilgilendirme toplantısı	Önümüzdeki dönem CMDP için proje geliştirme faaliyetlerine devam edilecektir.

						yaşılmıştır. Paydaşlardan proje talepleri alınmaya devam etmektedir.	
7.2. Sosyal Gelişmeyi Destekleme Programı (SOGEP)			X			Programa yönelik Mardin, Batman ve Siirt illerinden 4 (dört) adet, Şırnak ilinden 5 (beş) adet proje bakanlığa iletilmiş olup, bu projeler arasından Mardin 1(bir), Batman 1 (bir), Siirt 1 (bir), Şırnak 2 (iki) adet proje bakanlık tarafından onaylanmıştır. Sözleşmeleri imzalanmıştır. Bununla birlikte 2023 yılı için bilgilendirme toplantısı yapılmıştır. Paydaşlardan proje talepleri alınmaya devam etmektedir	Önümüzdeki dönem SOGEP için proje geliştirme faaliyetlerine devam edilecektir.
7.3. Çalışan ve Üreten Gençler Programı (ÇÜGEP)			X			Programın 1. etabı kapsamında toplam 13 (on üç) adet proje ve ikinci etabı için 12 proje bakanlık tarafından onaylanmıştır. 2022 yılı sonu itibarıyla 5 proje tamamlanmıştır.	Kalan 20 projenin tamamlanmasına yönelik çalışmalar devam etmektedir.

3.2. Sonuç ve Çıktı Göstergeleri

3.2.1. Sonuç Göstergeleri

#	Gösterge Adı	Birim	Başlangıç Değeri	Planlanan Hedef	Dönem Değeri	İlgili Özel Amaç(lar) #	Planlanan Tamamlanma Dönemi
1	İş kayıtlarına göre imalat sanayi işletme sayıları	Adet	4302	5500	5487 (2021)	1,2,3,4,5	2022
2	İmalat sanayi istihdam sayısı	Kişi	86.000	120.000	104.000 (2021)	1,2,3,4,5	2022
3	İmalat sanayi kadın istihdamı sayısı	Kişi	17.000	22.000	21.000 (2021)	3	2022
4	İmalat sanayi genç istihdamı sayısı (15-24)	Kişi	24.000	40.000	32.000 (2021)	3	2022
5	Ar-Ge yenilikçilik faaliyetleri yatırım tutarları	Bin TL	67.850	85.000	98.911* (2021)	1	2022
6	AR-GE Yenilikçilik istihdamı	Kişi	1.397	2.200	1.569 (2021)	1	2022
7	Tasarım Merkezi Sayısı	Adet	0	1		1	2022
8	Ar-Ge Merkezi Sayısı	Adet	0	1	-	1	2022
9	Teknoloji Geliştirme Bölgesi *	Adet	1	2	-	1	2022
10	İmalat Sanayide teşvik belgeli modernizasyon yatırımı yapan firma sayısı **	Adet	17	23	22 (2022)	1	2022
11	Altyapısı geliştirilen sanayi bölgesi sayısı	Adet	0	2	1	4	2022
12	İmalat sanayi ihracat değeri	Bin Dolar	1.213.023	2.000.000	1.589.796	5	2022
13	İmalat sanayi net satış değerleri ***	Milyon TL	9.025	12.000	Güncel veri bulunamamıştır.	1,2,3,4,5	2022
14	Patent başvuru sayısı	Adet	5	8	76 (2022)	1	2022
15	Marka başvuru sayısı	Adet	593	650	1491 (2022)	1	2022

(*) Altyapı çalışmaları devam edenler dahildir.

(**) 2009-2022 Haziran arası veridir, yatırıma devam edenler dahil edilmiştir.

(***) Siirt iline yönelik veri bulunmamaktadır.

3.2.2. Çıktı Göstergeleri

Gösterge Adı	Birim	Mevcut Durum	2022 Yılı Hedefi	Dönem Değeri	Planlanan Tamamlanma Dönemi
Araştırma, Analiz ve Programlama					
1.1 Hazırlanan araştırma ve analiz raporu sayısı	Adet	-	3	3	2022
İş birliği ve Koordinasyon					
2.1 Düzenlenen çalışma grubu toplantı sayısı	Adet	0	2	-	2022
2.2 Çalışma grubundaki kurum sayısı	Adet	0	10	-	2022
2.3 İş birliği geliştirilen ulusal kurum sayısı	Adet	0	2	2	2022
2.4 Dış fonlar kapsamında yapılan proje başvuru sayısı	Adet	0	1	-	2022
2.5 Dış fonlar kapsamında uygulanan proje sayısı	Adet	1	2	2	2022
2.6 URGE kapsamında geliştirilen proje sayısı	Adet	0	2	-	2022
2.7 URGE kapsamında uygulanan proje sayısı	Adet	1	3	-	2022
2.8 Geliştirilen proje sayısı	Adet	0	4	4	2022
Kapasite Geliştirme					
3.1 Yatırım danışmanlığı sağlanan kurum sayısı	Adet	0	4	797	2022
3.2 Yönetim danışmanlığı sağlanan kurum sayısı	Adet	0	4	161	2022
3.3 Patent, yeni ürün ve markalaşma tescili çalışmalarına destek sağlanan girişimci sayısı	Adet	0	8	-	2022
3.4 Alternatif finansman kaynağı eğitimi alan firma sayısı	Adet	0	40	-	2022
Tanıtım ve Yatırım Destek					
4.1 Düzenlenen teşvik ve destek tanıtım toplantı sayısı	Adet	0	4	12	2022
4.2 Teşvik ve destek tanıtım toplantısına katılım sağlayan işletme sayısı	Adet	0	40	291	2022
4.3 Bölgesel kalkınma fonundan faydalanan işletme sayısı	Adet	0	2	-	2022
Ajans Destekleri					
5.1 Geliştirilen güdümlü proje sayısı	Adet	0	2	1	2022
5.2 Uygulanan güdümlü proje sayısı	Adet	2	3	2	2022
5.3 Fizibilite Desteği kapsamında hazırlanan fizibilite sayısı	Adet	0	2	4	2022

5.4 Teknik Destek Programından faydalanan kurum sayısı	Adet	0	15	2	2022
5.5 Teknik Destek Programı kapsamında eğitim alan kişi sayısı	Adet	0	100	33	2022
5.6 Uygulanan Fizibilite Desteği Programı sayısı	Adet	0	1	1	2022
5.7 Fizibilite Desteği kapsamında desteklenen proje sayısı	Adet	0	5	6	2022
5.8 Bölgede kurulan iş geliştirme merkezi sayısı	Adet	0	1	-	2022
AB ve Diğer Dış Kaynaklı Programlar Kapsamındaki Projeler					
6.1 Dijital beceriler eğitimi katılımcı sayısı	Kişi	151	200	275	2022
6.2 Temel iş bulma becerileri eğitimi katılımcı sayısı	Kişi	137	300	418	2022
6.3 Uygulamalı girişimcilik eğitimi katılımcı sayısı	Kişi	252	100	115	2022
6.4 Tesisat, bakım ve onarım hizmetleri eğitimi alan genç sayısı	Kişi	73	120	175	2022
6.5 İşveren eğitimi alan kişi sayısı	Kişi	408	150	184	2022
6.6 Girişimcilik ve finans alanında rehberlik verilen genç sayısı	Kişi	227	450	631	2022
6.7 Kariyer rehberliği ve danışmanlığı hizmeti verilen genç sayısı	Kişi	120	320	2.171	2022
6.8 Kariyer rehberliği ve bilgilendirme toplantılarına katılan kişi sayısı	Kişi	136	300	774	2022
6.9 İşgücü piyasası politikaları ve yenilikçi destek mekanizmaları eğitimi verilen kişi sayısı	Kişi	260	320	441	2022
6.10 Girişimcilik yarışmasına katılım sağlayan kişi sayısı	Kişi	0	150	178	2022
6.11 Kariyer günlerine katılan genç sayısı	Kişi	0	400	1894	2022
6.12 İş Sağlığı ve Güvenliği Standart Belgesi alan maden işletmesi sayısı	Adet	0	19	20	2022
6.13 İş Sağlığı ve Güvenliği politikası uygulayan işletme sayısı	Adet	5	21	25	2022
6.14 İş güvenliği ve sağlığı eğitimi alan madenci sayısı	Kişi	0	50	50	2022
Diğer Proje ve Faaliyetler					
7.1 CMDP kapsamında uygulaması tamamlanan proje sayısı (2020,2021)	Adet	0	3	2	2022
7.2 SOGEP kapsamında sanayi özelinde uygulaması tamamlanan proje sayısı (2020,2021)	Adet	0	8	-	2022
7.3 ÇÜGEP kapsamında uygulaması tamamlanan proje sayısı	Adet	0	5	5	2022

3.3. Değerlendirme

Bölüm	Değerlendirmeler (Eksik Gerçekleşmeler, Sorunlar)
Sonuç Göstergeleri	
Çıktı Göstergeleri	
İş Takvimi	
Harcama Takvimi	

4. Kurumsal Gelişim

4.1. Genel Bilgiler

Adı	Kurumsal Gelişim
Rapor Dönemi	Ocak-Haziran 2022
Bütçesi	
Konusu	<p>Ajansımız Bölge Planı (2014-2023) ve Stratejik Plan (2019-2023) doğrultusunda faaliyet ve hizmetlerin daha verimli bir şekilde gerçekleştirilebilmesi için kurumsal kapasitenin geliştirilmesi amaçlanmıştır.</p> <p>Bu kapsamda amaçlar aşağıda sıralanmıştır.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Ajansın beşerî, fiziki ve teknik altyapısını geliştirerek kurumsal kapasitesinin artırılması,2. Ajans personelinin görevlendirildiği işlerle ilgili yetkinlik ve motivasyonlarının sağlanması,3. Sonuç odaklı programlar çerçevesinde öngörülen faaliyetlerin, hizmetlerin, mali destek programlarının etkin bir şekilde gerçekleştirilebilmesine yönelik olarak diğer kurumlarla iş birliklerinin kurulması,4. Ajansın, Ajans faaliyetlerinin ve bölgenin yatırım ortamının tanıtılması,5. Yönetişim ilkeleri çerçevesinde Ajansın faaliyet ve hizmetlerinin hedeflere uygun yürütülebilmesini sağlamak üzere bilişim teknolojilerinin olanaklarından daha fazla yararlanılması

4.2. Kapsam Takibi

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu					Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında Tamamlandı	Gecikme ile Tamamlandı	Devam Ediyor	Başlamadı	Gecikme/ Gerçekleşmeme Nedeni		
Araştırma, Analiz ve Programlama							
1.1. Ajans Desteklerine Yönelik Program Sonrası Değerlendirme Çalışmaları				X		İzleme ve Değerlendirme Biriminin iş yoğunluğu nedeniyle ilk aylık dönemde faaliyete başlanamamıştır. İkinci altı aylık dönemde 4 adet program sonrası değerlendirme çalışması yapılmıştır	2023 yılında da faaliyete devam edilecektir.
1.2. Bölge Planı Hazırlık Çalışmaları			X			2022 yılı itibarıyla Bölge Planı çalışmalarına başlanmıştır. Bu kapsamda, Bakanlığımız tarafından gerçekleştirilen toplantılara ve çalıştaylara katılım sağlanmıştır. Bununla birlikte ağustos ayında dört ilde çalıştaylar düzenlemiştir. Mevcut Durum analizi ve strateji dokümanının yazım aşamasına geçilmiştir.	Mevcut Durum Analiz çalışmalarının ve Bölge Planı yazımının tamamlanması planlanmaktadır.
İş birliği ve Koordinasyon							
2.1. Yönetim Kurulu Toplantıları			X			2022 yılı içinde 8 adet Olağan yönetim kurulu toplantısı yapılmıştır.	2023 yılında da faaliyetlere devam edilecektir.
2.2. Kalkınma Kurulu Toplantıları	X					Bu konudan Bakanlıkça yeni düzenleme yapılması beklenmektedir.	-

Kapasite Geliştirme							
3.1. İnsan Kaynağının Geliştirilmesi			X			<p>Olağan personel ödemeleri yapılmıştır. Personel ücret, tediye, sosyal haklar ve sosyal güvenlik primleri ödenmiştir.</p> <p>Ajansın ve uzmanların kurumsal kapasitesinin geliştirilmesine yönelik olarak eğitim faaliyetlerine yönelik olarak, planlanan eğitimlerle ilgili teknik şartnameler hazırlanmıştır.</p> <p>Bununla birlikte, 3 (adet) uzman yeni personel ilanı için çağrıya çıkmıştır.</p> <p>Ajansın ve uzmanların kurumsal kapasitesinin geliştirilmesine yönelik olarak ÇP belirtilen eğitimlerden 3 adet eğitim gerçekleştirilmiştir.</p>	<p>Ajansın ve uzmanların kurumsal kapasitesinin geliştirilmesine yönelik olarak ÇP belirtilen eğitimlerin verilmesi planlanmaktadır.</p> <p>Yeni alınacak personelle ilgili olarak iş ve işlemlerin tamamlanması ve personelin işe başlatılması planlanmaktadır.</p>
3.2. Kurumsallaşma Faaliyetleri			X			<p>Kurumsallaşma faaliyetlerine yönelik iç kontrol uyum ve eylem planında yer alan eylemlerde yönerge ve prosedürlerin güncellenmesi işlemleri tamamlanmıştır. KVKK kapsamında ajans internet sitesi güncellenmiştir. Ajansın kurumsal e-posta sistemi işlevsel hale getirilmiştir. Ajansın bilgi</p>	<p>2023 yılında da çalışmalara devam edilecektir.</p>

						<p>sistemleri için kullanılan e-bys otomasyonuna yapılan izin sistemi eklemeleri tamamlanmıştır.</p> <p>Ajansın kurumsallaşmasına yönelik bilgi sistemlerinin Bakanlık ile entegre edilmesi çalışmaları devam etmektedir. İç kontrol faaliyetlerinin önemli ölçüde tamamlanmıştır.</p> <p>Ajansın sürekli işçi maaş hesaplama sisteminin yüklenici sunucularına taşınarak tarayıcı ile entegrasyon çalışması yapılmıştır</p>	
3.3. Bilişim Teknolojileri Altyapısının Geliştirilmesi			X			<p>Altyapı güçlendirilmesine ilişkin önleyici ve kurtarıcı bakım faaliyetleri gerçekleştirilmiştir.</p>	<p>Ajans sunucuların Bakanlık sunucularına taşınması planlanmaktadır.</p> <p>Altyapı güçlendirilmesine ilişkin önleyici ve kurtarıcı bakım faaliyetleri gerçekleştirilmeye devam edilecektir.</p>
3. 4. Yardımcı Hizmetler ve Diğer Alımlar			X			<p>Rutin yardımcı hizmet faaliyetleri gerçekleştirilmiştir.</p>	<p>Rutin yardımcı hizmet faaliyetleri gerçekleştirilmiştir.</p>
Tanıtım Faaliyetleri							
4.1. Tanıtım Dokümanlarının Hazırlanması			X			<p>Ajans bültenleri dijital ortamda yayınlanmaktadır.</p>	<p>Ajans bültenlerine yönelik çalışmalar ve diğer tanıtım dokümanlarının</p>

							hazırlanmasına yönelik çalışmalara devam edilecektir.
4.2. Proje, Program ve Faaliyet Tanıtım Toplantıları			X			Rekabet İkliminin Geliştirilmesi Finansman Desteği Programı tanıtım toplantıları gerçekleştirilmiştir.	Proje, Program ve Faaliyet Tanıtım Toplantılarına yönelik çalışmalara devam edilecektir.
4.3. Basın ve Halkla İlişkiler Çalışmaları			X			Ajans çalışmalarına katılımının sağlanması amacıyla kurumsal tanıtım, bilgilendirme, haber ve duyuru faaliyetleri web sitesi ve sosyal medya üzerinden yapılmıştır.	Ajans çalışmalarına katılımının sağlanması amacıyla kurumsal tanıtım, bilgilendirme, haber ve duyuru faaliyetleri gerçekleştirilmiştir
4.4. Temsil ve Tanıtım Faaliyetleri			X			Temsil ve Tanıtım faaliyetleri rutin bir şekilde düzenlenmektedir.	Yıl içerisinde Genel Sekreterlikçe rutin temsil ve tanıtım faaliyetleri yürütülmüştür.

4.3 Çıktı Göstergeleri

Gösterge Adı	Birim	Planlanan Hedef	Dönem Değeri	Planlanan Tamamlanma Dönemi
Araştırma, Analiz ve Programlama				
1.1 Hazırlanan Program Sonrası değerlendirme raporu sayısı	Adet	4	4	2022
1.2 Toplam değerlendirmesi tamamlanan mali destek programı sayısı	Adet	5	3	2022
İş birliği ve Koordinasyon				
2.1 Düzenlenen YK toplantı sayısı	Adet	6	8	2022
Kapasite Geliştirme				
3.1 Personele verilen eğitim sayısı	Adet	8	4	2022
3.2 Eğitim alan personel sayısı	Kişi	50	17	2022
3.3 Uzman Personel sayısı	Kişi	34	21	2022
3.4 Denetim sayısı	Adet	0	1	2022
3.5 Bilişim altyapısının geliştirilmesi için alınan hizmet sayısı	Adet	2	1	2022
3.6 İç kontrol grubu eylem planı toplantı sayısı	Adet	4	1	2022
Tanıtım ve Yatırım Destek				
4.1 Hazırlanan tanıtım dokümanı sayısı	Adet	4	2	2022
4.2 Yayınlanan haber sayısı	Adet	140	45	2022
4.3 Yayınlanan duyuru sayısı	Adet	30	34	2022
4.4 Yayınlanan ilan sayısı	Adet	10	13	2022

Değerlendirme

Bölüm	Değerlendirmeler (Eksik Gerçekleşmeler, Sorunlar)
Çıktı Göstergeleri	
İş Takvimi	
Harcama Takvimi	

5. Yerel Kalkınma Fırsatları

5.1 Kapsam Takibi

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu					Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında Tamamlandı	Gecikme ile Tamamlandı	Devam Ediyor	Başlamadı	Gecikme/ Gerçekleşmeme Nedeni		
1. Proje Geliştirme Faaliyetleri			X			YDO'lar ilgili kurum ve kuruluşlarla bir araya gelerek çalışmalar yürütmektedirler.	2023 yılında da çalışmalara devam edilecektir.
2. Siirt Küçükbaş Hayvan Payetleme Biriminin Kurulması GÜdümlü Projesi (2018)			X			Projede zeyilname süreci işletilmektedir. Mal alımı işlemlerinin tamamlanmasına yönelik çalışmalar gerçekleştirilmiştir.	Nihai rapor aşamasına gelen projenin 2023 yılında tamamlanacağı öngörülmektedir.
3. Teknik Destek Programı			X			2022 yılı için mayıs ayında Teknik Destek Programı çağrısına çıkılmıştır. Program kapsamında 44 başvuru alınmış 28'i başarılı bulunmuştur.	2023 yılında Teknik destek projesi çağrısına çıkılacaktır.
4. Fizibilite Desteği Programı			X			2022 yılı için mayıs ayında Fizibilite Destek Programı çağrısına çıkılmıştır. 14 başvuru alınmış, bunlardan 6 tanesi başarılı bulunmuştur.	2023 yılında Fizibilite Desteği programı çağrısına çıkılacaktır.

5. Sosyal Gelişmeyi Destekleme Programı (SOGEP)			X			Programa yönelik Mardin, Batman ve Siirt illerinden 4 (dört) adet, Şırnak ilinden 5 (beş) adet proje bakanlığa iletilmiş olup, bu projeler arasından Mardin 1(bir), Batman 1 (bir), Siirt 1 (bir), Şırnak 2 (iki) adet proje bakanlık tarafından onaylanmış ve sözleşmeleri imzalanmıştır. Bununla birlikte 2023 yılı için bilgilendirme toplantısı yapılmıştır. Paydaşlardan proje talepleri alınmaya devam etmektedir	Önümüzdeki dönem SOGEP için proje geliştirme faaliyetlerine devam edilecektir.
---	--	--	---	--	--	---	--

5.2. Sonuç ve Çıktı Göstergeleri

Gösterge Türü	Gösterge Adı	Birim	Hedef (2022)	Dönem Değeri	Planlanan Tamamlanma Dönemi
Proje Geliştirme Faaliyetleri Sonuç ve Çıktı Göstergeleri					
Çıktı	Proje geliştirme faaliyetleri kapsamında geliştirilen proje sayısı	Adet	2	-	2022
	Ziyaret edilen proje ofisi sayısı	Kurum	30	15	2022
Sonuç	Proje geliştiren kurum/kuruluş sayısı	Kurum	8	16	2022
Siirt Küçükbaş Hayvan Payetleme Biriminin Kurulması GÜdümlü Projesi Sonuç ve Çıktı Göstergeleri					
Çıktı	Payetleme Ünitesi sayısı	Adet	1	-	2022
	Proje kapsamında kurulan laboratuvar sayısı	Adet	1	-	2022
	Proje kapsamında kurulan çiftlik sayısı	Adet	1	-	2022
Sonuç	Birim hayvan ağırlığı	Kg	114	-	2022
	Keçi başına ortalama laktasyon süt miktarı	Kg	837	-	2022
	Ortalama doğan oğlak sayısı	Adet	2,2	-	2022
	Projeden doğrudan faydalanacak işletme sayısı	Adet	15	-	2022
	Hayvansal ürün üreten yeni işletme sayısı	Adet	8	-	2022
	Kapasite artışı sağlanan işletme sayısı	Adet	3	-	2022
	Süt ürünlerinde geliştirilen yeni marka sayısı	Adet	1	-	2022
Teknik Destek Programı Sonuç ve Çıktı Göstergeleri					
Çıktı	Teknik destekten faydalanan kurum sayısı	Adet	20	38	2022
	Teknik destek kapsamında eğitim alan kişi sayısı	Kişi	500	2038	2022
Sonuç	Kaynak verimliliği uygulamalarını hayata geçiren paydaş sayısı	Adet	2	-	2022
	Yönetim danışmanlığı hizmeti sayesinde kurumsal kapasitesini geliştiren firma sayısı	Adet	2	-	2022
Fizibilite Desteği Programı Sonuç ve Çıktı Göstergeleri					
Çıktı	Fizibilite Desteğinden faydalanan kurum sayısı	Adet	7	2	2022
	Fizibilite Desteği kapsamında hazırlatılan fizibilite sayısı	Kişi	5	2	2022

Sonuç	Kaynak Verimliliği uygulamalarını hayata geçiren paydaş sayısı	Adet	2	1	2022
	Desteklenen fizibilite projesi aracılığıyla Bölgeye çekilen büyük ölçekli firma sayısı	Adet	1	-	2022
Sosyal Gelişmeyi Destekleme Programı (SOGEP) Çıktı Göstergeleri					
Çıktı	SOGEP kapsamında geliştirilen proje sayısı	Adet	10	17	2022
	SOGEP kapsamında sözleşmeye bağlanan proje sayısı (2021)	Adet	21	5	2022
	SOGEP kapsamında uygulaması biten proje sayısı	Adet	5	3	2022

5.3. Değerlendirme

Bölüm	Değerlendirmeler (Eksik Gerçekleşmeler, Sorunlar)
Çıktı Göstergeleri	
İş Takvimi	
Harcama Takvimi	

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A) Üstünlükler

Dicle Kalkınma Ajansının 2019-2023 dönemi için hazırlanan Kurumsal Stratejik Planında GFTZ analizi sonucunda tespit edilen üstünlükleri (güçlü yönleri) aşağıda yazılmıştır.

- Genç ve iyi eğitilmiş personele sahip olunması
- Ajansın modern bir hizmet binasının bulunması ve personele uygun fiziksel çalışma ortamı sağlanması
- Ajans faaliyetlerinin gerçekleştirilmesine uygun araç, gereç ve donanımın bulunması
- Mali destek uygulamaları konusunda Ajansın kurumsal deneyiminin bulunması
- Ajansın farklı alanlarda proje uygulama deneyimi ve saha tecrübesinin olması
- Ajansın faaliyet alanının genişleme kapasitesinin bulunması
- Mali destek değerlendirme süreçlerinin mevzuata uygun şekilde gerçekleştirilmesine ilişkin personelin duyarlılığının bulunması

B) Zayıflıklar

Kurumsal Stratejik Plan kapsamında yapılan GFTZ analizi sonucunda tespit edilen zayıflıklar aşağıda yazılmıştır.

- Kurumun iç kontrol ve denetim sisteminin yeni kurulmuş olması
- Uzman personel sayısının azlığı
- Kurum iş süreçlerinin tamamının dijitalleştirilmemiş olması
- Ajansın devamlı göç veren ve sosyo-ekonomik göstergelerinin düşük olan bir yerde olması nedeniyle, uzman personel sirkülasyonunun fazla olması

C) Değerlendirme

Ajansın sahip olduğu üstünlüklerden faydalanılarak bölgenin kalkınmasına yönelik yeni plan, strateji ve programların hazırlanması, hazırlanan plan, strateji ve programların etkin şekilde uygulanması ile diğer kurum ve kuruluşlar ile etkili iş birlikleri geliştirilmesi olanaklıdır. Ajansın personelinin genç ve dinamik olması sürekli eğitim ve öğretim alan ve kendisini geliştiren bir insan kaynağına sahip olmayı kolaylaştırmaktadır. Günümüz dünyasında teknik gelişmeler ve yeniliklerin süreklilik kazanarak bir akım haline dönüşmesi nedeniyle personel eğitim ve öğretimlerinin de süreklilik kazanmasını gerektirmiştir. Bu bağlamda personelin sürekli eğitimini teminen kurum içi eğitimlerin sağlanmasının yanında ikinci lisans yeterliliği, tezli/tezsiz yüksek lisans ve doktora gibi akademik eğitimlerin kolaylaştırılması yararlı olacaktır.

Kalkınma ajansları küçük fakat dinamik, esnek ve hızlı bir kadro yapısına göre kurgulanmıştır. Ajansların hızlı ve sonuç odaklı bir yaklaşımla faaliyetlerin yürütülmesine odaklanması hiyerarşik yapının daha zayıf ve yatay ilişkilerin daha güçlü olduğu kurumlar olmasını gerektirmiştir. Bu bağlamda farklı alanlarda yeterliliği bulunan uzman personelce yürütülen faaliyetlerin çalışma programı kapsamında ve sonuç odaklı bir yaklaşımla gerçekleştirilmesine devam edilmektedir.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Ajansta bölgesel kalkınmanın gerçekleştirilmesi için yoğun şekilde planlama, mali destek sağlama, izleme/değerlendirme ve yatırımcılara yönelik bilgilendirme/danışmanlık hizmetleri yürütülmektedir. Ajansın kalkınmaya yönelik amaç ve hedeflerini tam olarak gerçekleştirilmesi için diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği ve koordinasyon faaliyetleri önem arz etmektedir. Söz konusu

görevlerin etkin şekilde yerine getirilmesi sürecinde Ajansın yatay teşkilat yapısı ajansa güç kazandırmakta ancak zaman zaman yaşanan kurum içi/kurumlar arası görev çakışmaları, koordinasyon sorunları ve personel istikrarsızlığı çalışmaları olumsuz etkilemektedir. Ajans personelinin bilgi ve deneyimine dayalı özgüven geliştirmesi diğer kurumlar nezdinde de bilinirliklerine katkı sağlayacak ve kurumlar arası eşgüdüm ve etkileşimler kolaylaşacaktır.

- Ajans faaliyetlerinde kullanılmak üzere çeşitli bilgilerin ve istatistikî verilerin temini ve tanzimi konusunda sorun yaşanmaktadır. Kamu kurumları tarafından toplanan veriler arasında tutarsızlıklar olabilmektedir. Talep edilen bilgilerin Ajans'a ulaşması uzun sürmekte, hatta yazının takip edilmediği durumlarda bilginin hiç ulaşmadığı görülmektedir. Özellikle TÜİK tarafından toplanan sektörel verilerin güncel olmaması ve sahadaki durum ile uyuşmaması, Ajans açısından sektörel gelişmelerin bölge kalkınmasına etkilerini tespit etmeyi ve öngörmeyi güçleştirmektedir. Veri toplama, paylaşım ve güncelleme süreçlerinde kurumlar arasında iş birliği geliştirilmeli ve kolaylaştırıcı olunması gerekmektedir.
- Ajansta bölgesel dezavantajlar nedeniyle insan kaynağı kaybı ve personel sirkülasyonu kurumsal hafıza ve deneyimi zayıflatmaktadır. Kurumsal bilginin sürekli kılınması adına kurumsal bilginin yönetim bilişim sistemleri kullanılarak saklanması için KAYS sisteminin tüm ajans süreçlerini içerecek şekilde geliştirilmesi, farklı ajans personellerinin deneyimlerini paylaşabilmesi adına ajanslar arasında da rotasyon yapılması veya dönemsel; proje bazlı çalışmalar yapılmasının önünün açılması değerlendirilmelidir.
- Başta genel sekreter olmak üzere Ajans yöneticileri Yönetim Kurulu, İl Valisi ve Bakanlık yetkililerinin hem mevzuattaki açıklar hem de farklı politikalar, talep ve beklentiler nedeniyle ortaya çıkan işleyiş ile ilgili pratik sorunlar ve verimsizlikleri önleyici düzenleme ve tedbirlerin alınması gerekmektedir.