



DİCLE KALKINMA AJANSI

2020 YILI FAALİYET RAPORU

DİCLE KALKINMA AJANSI

2020

DEĞİŞİM HEP BİRLİKTE MÜMKÜN

Dicle Kalkınma Ajansı

2020 Yılı Faaliyet Raporu

“Beşerî ve doğal kaynakları ile mekânsal potansiyelini en etkin şekilde kullanarak rekabet gücü ve refah düzeyi açısından Ülkemizi yakalamış bir bölge”

DİCLE KALKINMA AJANSI

2020

DEĞİŞİM BAŞLADI

İçindekiler

Tablo Listesi	5
Şekil Listesi	5
Kısaltmalar	6
Sunuş.....	7
I. GENEL BİLGİLER	8
A. Misyon ve Vizyon	8
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	8
C. Ajansa İlişkin Bilgiler	9
1. Fiziksel Yapı	9
2. Teşkilat Yapısı.....	9
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	10
4. İnsan Kaynakları	10
5. Sunulan Hizmetler.....	12
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	16
D. Diğer Hususlar.....	17
1. 2014-2023 TRC3 Bölge Planı	17
2. 2019-2023 Kurumsal Stratejik Planı.....	18
II. AMAÇ VE HEDEFLER	19
A. Ajansın Amaç ve Hedefleri	19
1. Ajansın Temel İlke ve Değerleri	19
2. Ajansın Stratejik Amaçları	19
B. Temel Politikalar ve Öncelikler	20
III. 2020 YILI AJANS FAALİYETLERİNE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	20
A. Mali Bilgiler	20
1. Bütçe Uygulama Sonuçları	20
2. Mali Denetim Sonuçları	21
2.1. Dış Denetim.....	21
2.2. Sayıştay Denetimi.....	21
2.3. Mali Yönetim Yeterliliği.....	21
B. Performans Bilgileri.....	22
1. Proje ve Faaliyet Bilgileri.....	22
1.1. Kurumsal Gelişim ve Yönetim	22
1.1.1. Eğitim	22
1.1.2. Genel Yönetim Faaliyetleri.....	22
1.2. İletişim, Tanıtım	24

1.2.1.	İletişim.....	24
1.2.2.	Tanıtım	24
1.3.	Dış İlişkiler ve Fonlar	25
1.3.1.	Geliştirilen Projeler	25
1.3.2.	Diğer Faaliyetler	27
1.2.	Planlama, Programlama ve Koordinasyon	29
1.2.1.	Araştırma ve Analiz Çalışmaları.....	29
1.2.2.	Programlama Faaliyetleri.....	30
1.2.3.	Koordinasyon Faaliyetleri	30
1.2.4.	Diğer Kurumlarla İş birliği Faaliyetleri	35
1.3.	Proje ve Faaliyet Destekleme.....	37
1.3.1.	Proje Teklif Çağrısı Yöntemi ile Doğrudan Finansman Destekleri.....	37
1.3.2.	Diğer Doğrudan Finansman Destekleri	37
1.3.3.	Faiz Desteği	40
1.3.4.	Teknik Destek.....	41
1.3.5.	Sosyal Gelişmeyi Destekleme Programı (SOGEP)	41
1.3.6.	Cazibe Merkezlerini Destekleme Programı.....	42
1.3.7.	Ajans Destekleri Bilgilendirme ve Eğitim Faaliyetleri.....	43
1.4.	İzleme ve Değerlendirme	45
1.4.1.	Sözleşme Yönetimi ve İzleme Ziyaretleri	45
1.4.2.	İlerleme ve Kapanış Raporları	48
1.4.3.	İzleme ve Değerlendirme Birimi Koordinasyon Faaliyetleri.....	48
1.5.	Yatırım, Destek ve Tanıtım	49
1.5.1.	Yatırım Ortamı Tanıtım Çalışmaları.....	49
1.5.2.	Yatırım Analiz ve Strateji Çalışmaları	49
1.5.3.	Yatırım Teknik Destek ve Danışmanlık Çalışmaları	49
1.5.4.	Yatırım Ortamı Temasında Hazırlanan Bilgi Notları	51
1.5.5.	Diğer Faaliyetler	52
IV.	KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	53
V.	ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	56
	EKLER	57
1)	ORGANİZASYON ŞEMASI.....	1
2)	AJANS PROBLEM İSKELETİ	2
3)	AJANS GZFT ANALİZİ.....	3

Tablo Listesi

Tablo 1. Ajans Genel Sekreteri ile Uzman ve Destek Personelinin Mezun Olduğu Bölümler	11
Tablo 2. TRC3 2014-2023 Bölge Planı Stratejik Çerçevesi	18
Tablo 3. Kurumsal Stratejik Planı Birim Hedefleri	18
Tablo 4. Ajansın 2020 Yılı Bütçe Uygulama Sonuçları.....	20
Tablo 5. Ajans Tarafından Verilen Eğitimler	22
Tablo 6. Ajans Dışında Alınan Eğitimler	22
Tablo 7. TRC3 Bölgesinde Genç İstihdamının Artırılması Projesi Kapsamında Verilen Eğitimler	25
Tablo 8. Proje Kapsamında Coğrafi İşaret Alınması Planlanan Ürün Tablosu.....	33
Tablo 9. 2020 Yıl Sonu İtibariyle Uygulama Aşamasındaki Fizibilite Projeleri	37
Tablo 10. 2020 Yılı Fizibilite Desteği Kapsamında Alınan Başvuru Sayıları	38
Tablo 11. 2020 Yılı Teknik Desteği Kapsamında Alınan Başvuru Sayıları	41
Tablo 12. 2019 yılı SOGEP Kapsamında Sözleşmesi İmzalanan Projeler	41
Tablo 13. 2020 SOGEP Kapsamında Sözleşmesi İmzalanan Projeler	42
Tablo 14. CMDP 2020 Kapsamında Bakanlığa Gönderilen Başvurular	42
Tablo 15. Uygulama Aşaması Devam Eden CMDP Projeleri	43
Tablo 16. Devam Eden Programların Destek Ödemeleri Gerçekleşme Tablosu.....	45
Tablo 17. Devam Eden ve Uygulaması 2020 Yılında Biten Programların Sözleşme Bilgileri Tablosu	45
Tablo 18 Yatırım Destek Ofisleri Teşvik Kapama Ziyaretleri Tablosu	50
Tablo 19. YDO'lar tarafından Kalkınma Ajansları Genel Müdürlüğüne Hazırlanan Bilgi Notları.....	51

Şekil Listesi

Şekil 1. Ajans Personelinin Unvanlarına Göre Cinsiyet Dağılımları.....	11
Şekil 2. Ajans Personelinin Yaş Dağılımı	11

Kısaltmalar

AB	Avrupa Birliği
AR-GE	Araştırma ve Geliştirme
ASGPB	Araştırma, Strateji Geliştirme ve Planlama Birimi
CMDP	Cazibe Merkezleri Destekleme Programı
Covid-19	Yeni Tip Koronavirüs Hastalığı
DİKA	Dicle Kalkınma Ajansı
EAG MDP	Ekonomik Altyapının Geliştirilmesi Mali Destek Programı
EBYS	Elektronik Belge Yönetim Sistemi
FZD	Fizibilite Desteği
FRIT	Türkiye'deki Mülteciler için Mali Yardım Programı
GAP BKİ	Güneydoğu Anadolu Projesi Bölge Kalkınma İdaresi
GAP	Güneydoğu Anadolu Projesi
GPD	Güdümlü Proje Desteği
GZFT	Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler
IKGSOP	İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi Sektörel Operasyonel Programı
IPA	Katılım Öncesi Mali Yardım Aracı
İDB	İzleme ve Değerlendirme Birimi
İŞGEM	İş Geliştirme Merkezi
KAGM	Kalkınma Ajansları Genel Müdürlüğü
KAYS	Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi
KOBİ	Küçük ve Orta Büyüklükteki İşletmeler
KOSGEB	Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı
KYKİ MDP	Kentsel Yaşam Kalitesinin İyileştirilmesi Mali Destek Programı
MDP	Mali Destek Programı
OSB	Organize Sanayi Bölgesi
PYB	Program Yönetimi Birimi
SOGEP	Sosyal Gelişmeyi Destekleme Programı
SOP	Sonuç Odaklı Program
TD	Teknik Destek
TRC3	Mardin, Batman, Siirt ve Şırnak illerinden oluşan Düzey 2 Bölgesi
TSO	Ticaret ve Sanayi Odası
TÜBİTAK	Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu
UNDP	Birleşmiş Milletler Kalkınma Programı
YDO	Yatırım Destek Ofisi

Sunuş

Dicle Kalkınma Ajansı, 2020 yılında da TRC3 Düzey 2 Bölge illerinden Mardin, Batman, Şırnak ve Siirt'te sürdürülebilir kalkınmanın sağlanması, bölgeler arası gelişmişlik farklarının azaltılması, bölgesel gelişmenin hızlandırılması ve yerel aktörlerin eşgüdümünün geliştirilmesi amacıyla, TRC3 Bölgesi'nin geleceğine yön veren faaliyetlerini gerçekleştirmeye devam etmiştir. Yeni bir vizyonla başlatılan dönüşüm sürecinde ajansların daha proaktif roller üstlenerek bulundukları bölgenin kalkınmasında lider kurum olabilmelerini sağlamak amacıyla orta vadeli olarak planlaması yapılan ve hayata geçirilen Sonuç Odaklı Programların (SOP), bu dönem içerisinde de paydaşlar tarafından benimsenmesi ve Ajans faaliyetlerinin bu programlar çerçevesinde oluşturulan yönetim planları doğrultusunda gerçekleştirilerek Bölge paydaşlarında bu programlara yönelik farkındalığın artırılmasına çalışılmıştır.

Bu dönemde turistik, sinai ve ticari yatırımların gelişmesine olanak sağlayacak altyapının desteklenerek bölgenin rekabet gücünün artırılması amacıyla tasarlanan Ekonomik Altyapının Geliştirilmesi (EAG) Mali Destek Programı kapsamında 18 adet proje; Şırnak Merkez, İdil, Cizre, Silopi, Nusaybin, Derik ve Dargeçit ilçe merkezlerinde kentsel üstyapı ve ortak yaşam alanlarının geliştirilerek kent merkezlerinde yaşanabilirlik düzeyinin artırılması amacıyla tasarlanan Kentsel Yaşam Kalitesinin İyileştirilmesi (KYKİ) Mali Destek Programları (MDP) kapsamında ise 9 adet proje başarılı bir şekilde uygulanmıştır. Ayrıca bu yıl tüm dünyayı tehdit etmeye başlayan ve mart ayı içerisinde ülkemizi de etkisi altına alan Covid-19 pandemisinin Bölge'de yayılımının en aza indirilmesi, toplum sağlığının korunması ve salgının bölge ekonomisine negatif etkilerinin azaltılmasına yönelik acil çözüm sunan projelerin kabul edildiği "Covid-19 ile Mücadele ve Dayanıklılık Programı" çağrısına çıkmıştır. Program kapsamında 45 adet proje başvurusu alınmıştır.

Yatırım ortamının geliştirilmesi, yüksek katma değerli ürünlerin üretimine yoğunlaşılması, AR-GE ve yenilik faaliyetlerinin geliştirilmesine katkı sağlanması ve girişimciliğin desteklenmesi amacıyla 2017 yılından bu yana GÜDÜMLÜ Proje Desteklerine ağırlık verilmiştir. Geliştirilen güdümlü projelerden 3 tanesi 2020 yılında tamamlanmış olup 6 tanesi uygulama aşamasındadır. Yatırım ortamının geliştirilmesine yönelik tasarlanan bir diğer destek mekanizması Cazibe Merkezlerini Destekleme Programı kapsamında önceki yıllarda desteklenmeye hak kazanan 3 adet altyapı projesinin uygulama aşaması devam etmektedir. 2020 yılında ilgili program çerçevesinde paydaşlar tarafından yeni proje teklifleri alınarak değerlendirilmiş ve 1 adet proje başarılı bulunarak sözleşmesi imzalanmıştır.

Sosyo-ekonomik gelişmişlik düzeyi düşük olan il ve ilçeler öncelikli olmak üzere; toplumun dezavantajlı kesimlerinin ekonomik ve sosyal hayata daha aktif şekilde katılmasının sağlanması amacıyla geliştirilen Sosyal Gelişmeyi Destekleme Programı kapsamında 2019 yılında desteklenmeye hak kazanan 3 adet projenin bu yıl uygulama süreçleri devam etmiştir. Ayrıca aynı program çerçevesinde 2020 yılı içerisinde 6 adet proje daha başarılı bulunmuş ve sözleşmeleri imzalanmıştır.

Yatırım destek ofisleri bu dönemde de yatırımcıların teşvik, izin ve ruhsat, iş ve işlemleri ile ilgili faaliyetlerine yönelik yönlendirme, bilgilendirme ve takip iş ve işlemlerini yürütmüştür. Mevcut işlevlerinin yanı sıra özellikle AB katılım öncesi mali fonlarına yönelik teknik iş birliği ve koordinasyon faaliyetlerini geliştirmeye devam eden Ajans, geri kalmış olan Bölge için kısıtlı kamu kaynaklarından ve diğer kaynaklardan etkin bir şekilde faydalanmayı hedeflemiştir. Bu amaçla IPA II dönemi kapsamında Bakanlığa sunulan "TRC3 Bölgesi'nde Genç İstihdamının Desteklenmesi Operasyonu" bu yıl uygulama aşamasına geçmiştir. Dış fonlar kapsamında geliştirilen diğer bir proje olan "Şırnak Asfaltlı Ocaklarının İşyeri Sağlığı ve Güvenliği İyileştirilmesi Projesi" ise ocaklarda çalışan madencilerin iş güvenliğini artırıcı önlemlerin alınmasını sağlamak amacıyla Ajans ve Şırnak Üniversitesi tarafından geliştirilmiş ve desteklenmeye hak kazanmıştır.

Bu rapor, Kalkınma Ajansları Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 90'ıncı maddesi hükümleri doğrultusunda, Ajansın 2020 yılında gerçekleştirdiği faaliyetler; malî saydamlık ve hesap verme sorumluluğunu sağlayacak şekilde, doğru, güvenilir, önyargısız ve tarafsızlık ilkeleri hakkında tarafların ve kamuoyunun bilgi sahibi olmasını sağlamak üzere açık, anlaşılır ve sade bir şekilde hazırlanmıştır. Bu çalışmalarda emeği geçen başta Yönetim Kurulu üyelerine, Genel Sekreter'e, Bölgedeki tüm paydaşlara ve Ajans personeline teşekkürlerimi sunuyorum ve önümüzdeki dönemde de başarılarının devamını diliyorum.

Mahmut DEMİRTAŞ

Mardin Valisi

Dicle Kalkınma Ajansı Yönetim Kurulu Başkanı

I. GENEL BİLGİLER

Dicle Kalkınma Ajansı 22.11.2008 tarihli ve 27062 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan 2008/14306 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuştur.

09.07.2018 tarihli ve 30473 (3. Mükerrer) sayılı Resmî Gazetede yayımlanan 703 nolu Kanun Hükmünde Kararname ile diğer kurum ve bakanlıklarda olduğu gibi kalkınma ajansları teşkilat kanununda da değişiklik yapılmıştır. Cumhurbaşkanlığı Hükümet sistemine uygun olarak yeni düzenlemelerin yapılmasına yönelik değişiklik ile 5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun'un adı Kalkınma Ajanslarının Hizmetlerine İlişkin Kanun olarak değiştirilmiştir.

15.07.2018 tarihli ve 30479 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan 4 numaralı "Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile Ajans mevzuatı kısmi olarak yeniden düzenlenmiştir. Yeniden yapılanma sonucunda kalkınma ajansları kendilerine verilen görev ve sorumluluklar çerçevesinde bölgesel kalkınmanın sağlanmasına yönelik çalışmalarına ağırlık vermişlerdir.

A. Misyon ve Vizyon

Ajans, kurumsal stratejik planının vizyon ve misyon çerçevesini aşağıdaki şekilde belirlemiştir:

Ajansın Vizyonu

“Zengin tarihi ve kültürel mirasını, doğal sermayesini ve jeo-stratejik konumunu akılcı, yenilikçi ve katılımcı bir yaklaşımla etkin ve sürdürülebilir bir şekilde değerlendirerek; yeniden üretim, ticaret ve medeniyet merkezi olmayı başarmış, istikrar içinde gelişen, herkesin güven ve umutla yaşamak istediği bir bölge” olmak

Ajansın Misyonu

Teknik ve uzmanlık kapasitesi ile mali kaynaklarını **etkin ve uygun** alanlara yönlendirerek ve paydaş tüm aktörlerin kalkınma faaliyetlerinin **eşgüdümünü** sağlayarak **“kalkınmış ve müreffeh bir bölge”**ye dönüşümde referans kurum olarak proaktif rol almak

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Ajansın görev ve yetkileri, 4 numaralı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 188’inci maddesinde ifade edildiği üzere aşağıdaki gibidir:

- Yerel yönetimlerin plânlama çalışmalarına teknik destek sağlamak.
- Bölge plân ve programlarının uygulanmasını sağlayıcı faaliyet ve projelere destek olmak; bu kapsamda desteklenen faaliyet ve projelerin uygulama sürecini izlemek, değerlendirmek ve sonuçlarını Sanayi ve Teknoloji Bakanlığına bildirmek.
- Bölge plân ve programlarına uygun olarak bölgenin kırsal ve yerel kalkınma ile ilgili kapasitesinin geliştirilmesine katkıda bulunmak ve bu kapsamdaki projelere destek sağlamak.
- Bölgede kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları tarafından yürütülen ve bölge plân ve programları açısından önemli görülen diğer projeleri izlemek.
- Bölgesel gelişme hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik olarak kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları arasındaki iş birliğini geliştirmek.

- e) Bölgesel gelişmeye yönelik Ajansa tahsis edilen iç ve dış kaynaklı fonları, bölge plân ve programlarına uygun olarak kullanmak veya kullandırmak.
- f) Bölgenin kaynak ve olanaklarını tespit etmeye, ekonomik ve sosyal gelişmeyi hızlandırmaya ve rekabet gücünü artırmaya yönelik araştırmalar yapmak, yaptırmak, başka kişi, kurum ve kuruluşların yaptığı araştırmaları desteklemek.
- g) Bölgenin iş ve yatırım imkânlarının, ilgili kuruluşlarla iş birliği halinde ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımını yapmak veya yaptırmak.
- ğ) Bölge illerinde yatırımcıların, kamu kurum ve kuruluşlarının görev ve yetki alanına giren izin ve ruhsat işlemleri ile diğer idarî iş ve işlemlerini, ilgili mevzuatta belirtilen süre içinde sonuçlandırmak üzere tek elden takip ve koordine etmek.
- h) Yönetim, üretim, tanıtım, pazarlama, teknoloji, finansman, örgütlenme ve işgücü eğitimi gibi konularda, ilgili kuruluşlarla iş birliği sağlayarak KOBİ'lerle yeni girişimcileri desteklemek.
- ı) Türkiye'nin katıldığı ikili veya çok taraflı uluslararası programlara ilişkin faaliyetlerin bölgede tanıtımını yapmak ve bu programlar kapsamında proje geliştirilmesine katkı sağlamak.
- i) Ajansın faaliyetleri, malî yapısı ve ajansla ilgili diğer hususların güncel olarak yayımlanacağı bir internet sitesi oluşturmak.

C. Ajansa İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

Ajansın 23/06/2014 tarihinde yapımına başlanan yeni hizmet binası 19/09/2016 tarihinde tamamlanmıştır. Yeni hizmet binası, yaklaşık 6.000 m² kapalı alanı, yarı açık otoparkı, 190 kişilik konferans salonu, ihtiyaca yönelik yapılan sosyal alanları ve Amerikan Yeşil Bina Konseyi (USGBC) tarafından verilen LEED (Enerji ve Çevre Dostu Tasarımlarda İlerleme) Gold çevreci bina sertifikası ile Mardin'de önemli ve yenilikçi bir bina niteliğindedir. Bu sertifika, eko sistemi bozmadan doğal yaşamı desteklemek için sürdürülebilirliğin temel kriterlerine uyumluluk gösteren binalara verilen bir takdir belgesidir.

Sertifikanın amaçları;

- Yeşil bina kavramına yönelik ölçülebilir standartlar oluşturmak,
- İnşaat sektöründe çevresel öncülük oluşturmak ve desteklenmesini sağlamak,
- Yeşil binayı desteklemek ve bu kavramın önemini artıranı destekleyen kişi sayısını artırmak,
- Pazarı yeşil dostu sürdürülebilirlik kavramı ile özelleştirmek ve sektörün buna kaymasına neden olmak ve rekabet oluşturmaktır.

Sertifika kapsamında tasarlanan Ajans binası ise özellikle tükettiği elektrik enerjisinin ciddi bir miktarını güneş enerjisi panelleri sayesinde kendi üretmekte ve yeşil bina tasarımı sayesinde ekosistem döngüsüne katkıda bulunmaktadır.

Ajans merkez birimleri ve Mardin Yatırım Destek Ofisi Yenişehir Mah. Kızıltepe Cad. No:6/1 Artuklu/Mardin adresinde bulunan yeni hizmet binasında hizmet vermektedir. Batman, Siirt ve Şırnak illerinde hizmet veren Yatırım Destek Ofisleri binaları, kiralama yoluyla temin edilmektedir.

2. Teşkilat Yapısı

Dicle Kalkınma Ajansının teşkilat yapısı, Kalkınma Kurulu, Yönetim Kurulu ve Genel Sekreterlikten oluşmaktadır. Ajansın "danışma organı" olan Kalkınma Kurulu, bölgesel gelişme hedefine yönelik olarak; bölgedeki kamu kurum ve kuruluşları, özel kesim, sivil toplum kuruluşları, üniversiteler ve yerel yönetimler arasında iş birliğini geliştirmek ve Ajansı yönlendirmek üzere oluşturulmuştur. 2016 yılında Bakanlar Kurulunun 2016/9112 no.lu kararı ile kaldırılan Kalkınma Kurulu 15/07/2018 tarihinde yayınlanan 4 no.lu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile yeniden yürürlüğe girmiştir.

Yönetim Kurulu, Ajansın “karar organı” olup 15 kişiden oluşmaktadır. Kurul üyeleri Mardin, Batman, Siirt ve Şırnak illerinin Valileri, Belediye Başkanları, İl Genel Meclisi Başkanları (Mardin Büyükşehir Belediyesi olduğundan İl Genel Meclisi Başkanı bulunmamaktadır) ile Sanayi ve Ticaret Odaları Başkanlarından oluşmaktadır. Ajansı temsil etme yetkisine sahip Yönetim Kurulu başkanlığı görevi, her yıl sırayla Bölge illerinin valisi tarafından yürütülmektedir. 2020 yılında Batman Valisi Hulusi ŞAHİN Ajans Yönetim Kurulu Başkanı olmuştur.

Ajansın “yürütme organı” Genel Sekreterliktir. Genel Sekreterlik; Kurumsal Koordinasyon Birimi, Araştırma Strateji Geliştirme ve Planlama Birimi, Program Yönetimi Birimi, İzleme ve Değerlendirme Birimi, Dış İlişkiler ve Fonlar Birimi ile Mardin, Batman, Şırnak ve Siirt illerinde kurulu bulunan Yatırım Destek Ofislerinden (YDO) oluşmaktadır **(Ek 1)**.

3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Ajansın faaliyetlerini, mali yapısını ve Ajansla ilgili diğer hususları güncel olarak yayınladığı, kamuoyunu zamanında ve doğru olarak bilgilendirildiği kurumsal bir internet sitesi bulunmaktadır (<http://dika.org.tr/>).

Ajansın resmi yazışma programı EBYS’ye <https://ebys.dika.org.tr/EBYS/Giris.aspx> internet adresinden erişim sağlanmaktadır. EBYS yazılımı ayrıca personel izin taleplerinin alınması ve onaylanması, mesai takip formlarının oluşturulması işlemleri için de kullanılmaktadır.

Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemine (KAYS) <https://kaysuygulama.sanayi.gov.tr/Kays/KaysIstemci/giris.jsp> adresinden erişim sağlanmaktadır. KAYS üzerinden harcama belgeleri düzenlenmekte, personel bordroları oluşturulmakta, tüm muhasebe iş ve işlemleri gerçekleştirilmekte ve ayrıca yararlanıcılardan proje başvuruları alınabilmektedir.

Ajansın taşınırlarının kayıt ve takibinin yapılması işi için şimşek adlı yazılım programı kullanılmaktadır.

Ajansta istihdam edilen uzman ve destek personelinin 666 sayılı Kanun Hükmünde Kararname (KHK) ile belirlenen emsal kadrolara göre maaşlarının hesaplanabilmesi için http://simsek.web.tr/appserver/modules/memur/dika_580/maas.php adresinde Maaş Otomasyon Programı hizmeti alınmıştır.

Ajans kurumsal hafızasının oluşması ve ortaya konulan çalışma belgelerinin kurum içinde paylaşılması amacıyla NUSAYBİN adlı ortak paylaşım dosyası [\\10.10.15.200\1_nusaybin](https://10.10.15.200\1_nusaybin) kurum içi ağ adresinden hizmete sunulmuştur.

Ajans personelinin kurum içinde haberleşmesinin sağlanması, ortaya çıkan gelişmelerin iletilmesi, görevlerin duyurulması, dosyaların ve çalışma kağıtlarının aktarılması amacıyla Outlook mail programı etkin şekilde kullanılmaktadır. <https://mail.dika.org.tr/owa> internet adresi üzerinden etki alanı yazılmak suretiyle mail programına online erişim sağlanmaktadır.

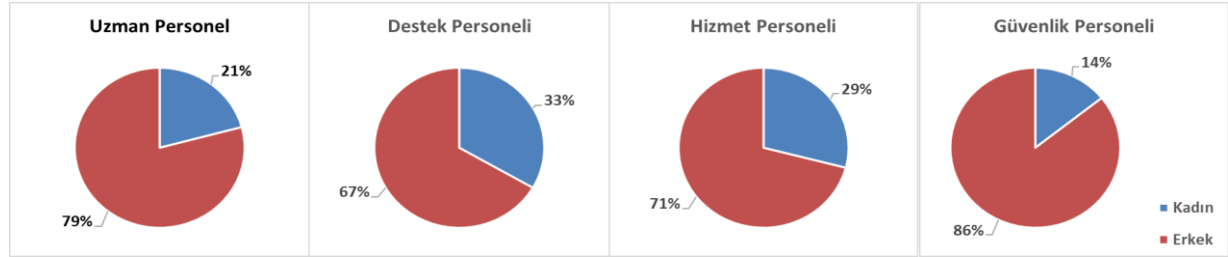
2020 yılında Ajans bilgi sistemlerine ilişkin merkezi yedekleme ve sistem çökmelerine karşı programlama çalışmaları yürütülmüştür. Ayrıca satın alınacak yazılım ve donanımlar ile sistemin sürekliliği sağlanacaktır. Ajans internet güvenliği açısından anti-virüs programı kullanılmaktadır. Ajans personeline sorumluluk alanındaki faaliyetleri ile mali destek programlarında ve eğitimlerde kullanılmak üzere dizüstü, masaüstü bilgisayarlar temin edilmiştir.

4. İnsan Kaynakları

Ajans 2020 yılı sonu itibarıyla 1 Genel Sekreter, 22 uzman personel, 3 destek personeli, 31 hizmet personeli ve 7 güvenlik personeli olmak üzere toplam 64 personel ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

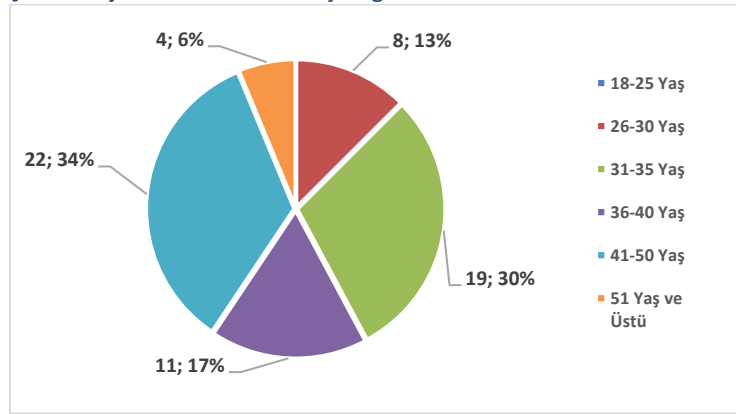
Ajans personelinin unvanlarına göre cinsiyet dağılımları, aşağıdaki grafiklerde verildiği gibidir.

Şekil 1. Ajans Personelinin Unvanlarına Göre Cinsiyet Dağılımları



Ajans personelinin yaş durumu aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.

Şekil 2. Ajans Personelinin Yaş Dağılımı



Ajans Genel Sekreteri ile uzman ve destek personelinin mezun olduğu bölümler aşağıdaki tabloda detaylandırıldığı gibidir. Ajans genel sekreteri doktora eğitimine devam etmekte olup uzman personelden 13 kişi yüksek lisans eğitimine, 1 kişi de doktora eğitimine devam etmektedir.

Tablo 1. Ajans Genel Sekreteri ile Uzman ve Destek Personelinin Mezun Olduğu Bölümler

Personel Unvanı	Mezun Olunan Bölüm Adı	Sayı (kişi)
Genel Sekreter	Kamu Yönetimi	1
Uzman	İşletme	6
	İktisat	1
	Maliye	2
	Ekonomi	1
	Uluslararası İlişkiler	2
	Uluslararası İlişkiler ve Avrupa Birliği	1
	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	1
	Çevre Mühendisliği	1
	Endüstri Mühendisliği	1
	İşletme Mühendisliği	1
	Elektrik Mühendisliği	1
	İnşaat Mühendisliği	2
	Gıda Mühendisliği	1
	Jeofizik Mühendisliği	1
Destek Personeli	İşletme	2
	Gazetecilik	1

05/06/1986 tarihli ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu'nun 18 inci maddesi kapsamında Ajansta ayrıca stajyer öğrenciler dönemsel olarak istihdam edilmektedir. 2020 yılında 12 adet stajyer Mardin'de; 1'er stajyer Batman, Şırnak ve Siirt'te istihdam edilmek üzere Ajansta çalışmıştır.

Ajans ayrıca yıl içerisinde 7 uzman personel, 1 iç denetçi, 1 hukuk müşaviri alımı yapmak için hazırlık çalışmalarını tamamlamış ve 23/12/2020 tarihinde personel alımı duyurusuna çıkmıştır.

5. Sunulan Hizmetler

Genel Sekreterliğe bağlı birimler ve yatırım destek ofisleri tarafından sağlanan hizmetler aşağıda detaylandırılmıştır.

Kurumsal Koordinasyon Birimi

- Birim ve Yatırım Destek Ofislerinin kurum içi iletişim ve koordinasyonunu sağlamak,
- Destek hizmetlerini sevk ve idare etmek,
- İdari ve mali süreçleri yürütmek,
- Kalkınma Kurulu ve Yönetim Kurulu toplantıları öncesinde gerekli yazışmaları yapmak ve organizasyonunu gerçekleştirmek, alınan kararları duyurmak ve arşivlemek,
- Genel Sekreterin randevu ve ziyaret programını düzenlemek,
- Ajans yazışmalarının tasnifini ve havalesini yapmak ve arşivlemek,
- Toplantı, seminer, fuar, konferans, sempozyum vb. organizasyonların gerçekleştirilmesi için gerekli imkanları sağlamak, alınan kararları duyurmak ve arşivlemek,
- Ajansın personel alımı ve personel özlük işleri ile ilgili işlemleri yürütmek,
- Ajansın insan kaynakları politikasını belirlemek ve geliştirilmesini sağlamak,
- Hizmet içi eğitim programlarını ve ihtiyaç duyulan eğitimleri diğer birimler ile iş birliği içinde belirlemek ve teminini sağlamak,
- Ajansın gelirlerini toplamak,
- Ajansın her tür ödeme evrakını hazırlamak, kontrol etmek, ödemeleri gerçekleştirmek ve arşivlemek,
- Ajansın ilgili birimlerce tespit edilen ihtiyaçlarının teminini sağlamak,
- Ajansın iç kontrol ve mali yönetim sisteminin alt yapısını oluşturmak ve iç denetim (faaliyetler, hesaplar, işlemler ve performans) işlemlerini takip etmek,
- Ajansın dış denetimi (her türlü harcama ve işlemlerini bağımsız denetim kuruluşlarca incelenmesi) için gerekli çalışmaları yapmak,
- Mali yönetim yeterliliğinin sağlanması için gerekli çalışmaları yapmak,
- Mali verilerin Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemini (KBS) kullanarak Maliye Bakanlığına (Muhasebat Genel Müdürlüğüne) göndermek.
- Ajans gelir ve giderlerinin aylara göre gerçekleşme tahminlerini gösteren Harcama Programlarını üçer aylık dönemler halinde hazırlamak,
- Ajansın basılı tüm kurumsal kimlik materyallerinin tasarımı, basımı, uygulaması ile ajansın görünürlüğünü sağlamak,
- Medya takibi yapmak,
- Diğer birimlerle iş birliği içerisinde Ajans internet sayfasının güncelliğini temin etmek,
- Ajansın basılı tüm kurumsal kimlik materyallerinin tasarımı, basımı, uygulaması ile ajansın görünürlüğünü sağlamak,
- Ajans'ın tüm bina, sistem ve ekipmanlarının sorunsuz çalışmasını sağlamak ve bakımlarını yapmak,
- Ajans binasının güvenlik ve temizliğini sağlamak,

Araştırma, Strateji Geliştirme ve Planlama Birimi

- Bölgenin sosyo-ekonomik gelişme eğilimlerini, yerleşmelerin gelişme potansiyelini, sektörel hedefleri, faaliyetlerin ve alt yapıların dağılımını belirlemek üzere üst ölçekli planlar ile uyumlu olarak ve yerel aktörlerin katılımı ile Bölge Planlarını hazırlamak,
- Bölge Planının paydaşlar tarafından benimsenmesi için gerekli çalışmaları yürütmek,

- Alt ölçekli planların ve Bölgedeki kurum/kuruluşların stratejik planlarının, Bölge Planında oluşturulan stratejik çerçeve doğrultusunda hazırlanmasını sağlamak üzere gerekli faaliyetleri yürütmek,
- Yerel yönetimlerin planlama çalışmalarına destek sağlamak,
- Yerel, ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla iş birliği ve kapasite geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak,
- Ulusal ve uluslararası düzeyde yatırım programlarını incelemek ve takip etmek,
- Bölgede kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları tarafından yürütülen projeleri takip etmek ve bölge plan ve programları açısından uygun görülenlere katkıda bulunmak,
- Bölge Planına uygun olarak bölgesel gelişmeyi hızlandırmak, sürdürülebilirliğini sağlamak, bölgeler arası ve bölge içi gelişmişlik farklarını azaltmak ve rekabet gücünü artırmak üzere operasyonel programlar hazırlamak,
- Bölge planı ve programları ile uyumlu olarak sağlanacak desteklerin genel çerçevesini oluşturmak, zamanlamasını planlamak ve tasarlanan destek programları için ayrılacak tutarların belirlenmesine ilişkin çalışma yapmak,
- Destek programları ile ilgili yapılacak etki analizi çalışmalarına katkı sağlamak,
- Bölge ile ilgili veriler toplamak, güncellemek ve veri tabanları oluşturmak,
- Kaynakların yerinde ve etkin kullanımını sağlamak üzere bölgenin sosyal, ekonomik, kültürel ve çevresel potansiyelini ortaya çıkaracak, gelişmesini hızlandırmaya ve rekabet gücünü artırmaya yönelik araştırma ve analiz çalışmalarını yerel aktörlerin katılımı ile yapmak ve/veya yaptırmak ve bu araştırmaları yapanlara destek olmak,
- Ajansın kurumsal kapasitesini ve kaynaklarını geliştirmeye yönelik araştırmalar yapmak,
- Ajansın yıllık çalışma programını ve bütçe önerisini diğer birimler ile iş birliği içerisinde hazırlamak, gerekli durumlarda revizyon çalışmalarını gerçekleştirmek,
- Ajansın altı aylık ara faaliyet raporlarını ve yıllık faaliyet raporlarını diğer birimlerin katkıları ile hazırlamak,
- Stratejik olarak belirlenmiş kalkınma hedeflerini yakalamak üzere ilgili kurumlarla iş birliği halinde, ölçülebilir sonuç ve çıktı hedefleri olan, orta vadeli Sonuç Odaklı Programlar hazırlamak,

Program Yönetimi Birimi

- Sağlanacak desteklerin başvuru koşullarını ve değerlendirme kriterlerini belirlemek,
- Başvuru rehberi hazırlamak, belli aralıklarla düzenlemek, güncellemek,
- Başvuru rehberini tanıtmak,
- Proje teklif çağrısını hazırlayıp ilan etmek ve gerekli güncellemeleri yapmak,
- Proje teklif çağrısına ilişkin tanıtım toplantıları düzenlemek ve tanıtıma ilişkin materyalleri düzenlemek,
- Proje teklif çağrısını kamuoyuna duyurmak ve kamuoyunu bilgilendirmek,
- Proje tekliflerinin hazırlanmasında yararlanıcılara teknik destek sağlamak,
- Potansiyel yararlanıcılara yönelik proje hazırlama konusunda eğitim faaliyetlerini düzenlemek,
- Potansiyel başvuru sahiplerinin aynı anda ve eşit düzeyde bilgilendirilmesini sağlamak,
- Proje başvurularını kabul etmek ve kayıtlarını yapmak,
- Bağımsız değerlendiricilerin seçim kriterlerini belirlemek ve seçim sürecinde etkin rol oynamak,
- Bağımsız değerlendiricilerin performans denetimini yapmak,
- Yönetim kurulunca onaylanan proje listesini ilan etmek,
- Sözleşme öncesi proje sahiplerini bilgilendirmek,
- Hibe almaya hak kazanan projelerin sahiplerini sözleşme imzalamaya davet etmek,
- Hibe almaya hak kazanan projelerin belgelerini izleme ve Değerlendirme Birimi'ne devretmek,
- Proje önerisine yönelik değişiklik taleplerini değerlendirme ve yönetim kuruluna sunmak.

İzleme ve Değerlendirme Birimi

- Bölge planı ve programları ile destek programlarının değerlendirilmesine yönelik program düzeyinde performans göstergelerinin belirlenmesine katkı sağlamak,
- Proje düzeyinde yararlanıcılar tarafından kullanılacak, sektörel bazda hazırlanmış geniş göstergeler setini belirlemek,
- Genel Sekreterin talep ettiği projelere, sözleşme öncesi ön izleme ziyaretlerini ve bu ziyaretlerde yapılacak projenin risk ve ihtiyaç analizlerini yapmak,
- PYB ile birlikte destek almaya hak kazanan projelerin sahipleri ile imzalanacak sözleşmeleri hazırlamak ve sözleşme imzalamaya davet etmek,
- Sözleşmelerin imzalanmasını müteakip, sözleşme bilgilerinin doğruluğunu teyit etmek, yararlanıcının uygulama kapasitesini değerlendirmek ve yararlanıcı ile birlikte proje uygulamasına ilişkin bir yol haritası hazırlamak, bunların sonuçlarını ön ödemenin yapılabilmesi için Muhasebe ve Ödeme Birimine bildirmek,
- Projelerin uygulama ve izleme sürecine ilişkin olarak yararlanıcılara eğitimler vermek,
- Proje ve program kapsamında ihtiyaç duyulan verilerin KAYS'a aktarılmasının genel koordinasyonunu sağlamak,
- Yararlanıcıları projenin uygulanması ve KAYS'ın etkin kullanımına yönelik bilgilendirmek,
- Proje uygulama ve izleme faaliyetleri kapsamında elde edilen verilerin KAYS'a aktarılmasını sağlamak,
- Yararlanıcıların projelerin uygulama aşamasındaki sorularını yanıtlamak, Sıkça Sorulan Sorulardan (SSS) oluşan bir listeyi cevapları ile birlikte ajansın internet sitesinde yayınlamak,
- Sözleşme yükümlülüklerinin yerine getirilmesini sağlamak ve projelerin sözleşmelerde belirtilen kural ve usullere göre uygulanmasını temin etmek,
- Sözleşme değişikliği, durdurma, fesih, erken uyarı raporları ile düzeltici tedbirler ve usulsüzlük hakkında işlemleri gerçekleştirmek ve geri ödemelerin temini için gerekli durumlarda Muhasebe ve Ödeme Birimini bilgilendirmek,
- Yararlanıcıların ara ve nihai raporları ile ödeme taleplerini teknik ve mali açıdan değerlendirmek ve uygun bulunması durumunda ödemelerin zamanında yapılabilmesi için Muhasebe ve Ödeme Birimine görüşünü iletmek,
- Projelere izleme ziyaretleri gerçekleştirmek,
- Yararlanıcılara, uygulamada karşılaştıkları problemlerin çözümüne yönelik destek vermek,
- Program ve projelere ilişkin düzenli risk analizleri yapmak ve riskleri önceden tespit ederek, düzeltici ve önleyici tedbirleri almak,
- Destek programları ile ilgili değerlendirme raporlarının hazırlanmasına katkı sağlamak,
- Etki analizi çalışmalarının koordinasyonunu sağlamak,
- Proje ve faaliyet uygulamalarının yoğun olduğu dönemlerde, Ajans uzmanlarının yeterli olmadığı durumlarda, Yönetim Kurulu Başkanının talebi ve ilgili kurumların uygun görmesiyle, yararlanıcı konumunda olmayan kamu kurum ve kuruluşlarından izleme faaliyetlerinde görev yapmak üzere ilave personel görevlendirilmesini temin etmek,
- Tamamlanan projelerin ve programların sonuçlarını ve etkilerini değerlendirmek,
- Destek programlarının ve projelerin değerlendirilmesine yönelik performans/başarı gösterge setinin belirlenmesine katkı sağlamak ile program ve projelerin performansını ölçmek,
- Önceki destek programları uygulamalarından elde edilen deneyimler ışığında başvuru rehberlerinin hazırlığına destek vermek,
- Çeşitli kaynaklardan elde edilecek verileri ve değerlendirme anketleri sonuçlarını kullanarak, programların ara dönem, nihai ve etki değerlendirmelerini yapmak, bu değerlendirme sonuçlarını Yönetim Kuruluna ve Bakanlığa sunulmak üzere Genel Sekretere raporlamak,
- Teknik destek projelerinin izlemesini gerçekleştirmek.

Dış İlişkiler ve Fonlar Birimi

- IPA II (2014 -2020) döneminde IKSOP ve RYSOP (Rekabetçilik ve Yenilikçilik Sektörel Operasyonel Programı) Sektörel Operasyonel Programları için Coğrafi Odaklanma Yaklaşımı çerçevesinde, TRC3 Bölgesinden sunulacak projelere aracılık edilmesi, ilgili paydaşlarla koordinasyon sağlanması, toplantılar tertip edilmesi ve proje geliştirilmesi,
- Türkiye'nin 2014-2020 yılları arasında katılım sağlayacağı AB Birlik Programları Erasmus+ Programı, Ufuk 2020 Programı, İşletmelerin ve KOBİ'lerin Rekabet Edebilirliği (COSME) Programlarının izlenmesi ve TRC3 Bölgesi kamu, özel ve sivil toplum kurum ve kuruluşları ile koordinasyon sağlanması, toplantılar tertip edilmesi proje geliştirilmesine teknik destek sağlanması,
- Avrupa Birliği programları dışında kalan uluslararası hibe ve fonların izlenmesi ve TRC3 Bölgesi kamu, özel ve sivil toplum kurum ve kuruluşları koordinasyon sağlanması, toplantılar tertip edilmesi proje geliştirilmesine teknik destek sağlanması,
- Ajansın kurumsal kapasitesini geliştirmesi ve TRC3 Bölgesi sosyoekonomik profiline katkı sunabilecek uluslararası düzeyde TRC3 Bölgesi'nin tanıtımı ve TRC3 Bölgesinde ortak sektörel ve tematik alanlarda proje geliştirilmesi odaklı ikili ve çoklu iş birlikleri geliştirilmesi,
- Türkiye'nin katıldığı ikili veya çok taraflı uluslararası programlara, protokollere (AB programları dâhil) ilişkin araştırma ve inceleme çalışmaları yapılması, bu programlara ilişkin faaliyetlerin TRC3 Bölgesi'nde tanıtılması amacıyla toplantılar tertip edilmesi; Ajans ve yatırım destek ofislerinin internet sitelerinde tanıtım yapılması ve paydaşların bilgilendirilmesi, bu programlar kapsamında, Bölgedeki kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapılması ve proje geliştirilmesine teknik destek sağlanması,
- Bölgedeki kamu, özel ve sivil toplum kurum ve kuruluşlarının başvuru yapabileceği açık hibe çağrılarına ilişkin duyuruların Ajans internet sitesi "Açık Hibeler" bölümü ve Ajans sosyal medyasında duyurusunun yapılması,
- Yatırım destek ofisleriyle iş birliği yapılarak TRC3 Bölgesi illerinin ve yatırım imkânlarının, uluslararası alanda tanıtımının yapılması, TRC3 Bölgesi ve bölge ülkeleri arasında iş dünyası temsilcileri arasında iş birliği geliştirilmesine yönelik organizasyonlar gerçekleştirilmesi,
- Ajansın ve TRC3 Bölgesi kamu, özel ve sivil toplum kurum ve kuruluşlarının bu alanda eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesi ve kurumsal kapasite geliştirilmesine yönelik eğitimler organize edilmesi,
- Ajansın uluslararası düzeyde, bölgesel kalkınma, sektörel alanlar kapasite geliştirilmesi ve rekabet gücünün artırılmasına yönelik teknik destek alınabilecek, ortak faaliyet geliştirilebilecek kurum ve kuruluşlara üye yapılması ve üyelik sürecinde gerekli koordinasyonun sağlanması,
- Ajansın uluslararası platformda tanıtımına ve bilinirliğini artırmaya yönelik faaliyetler gerçekleştirilmesi, ülke içinde ve dışında düzenlenen uluslararası yurt dışı fuarlarının izlenmesi ve TRC3 Bölgesinin potansiyel sektörel yatırım alanlarının tanıtımı ve Ajans ve TRC3 Bölgesi kamu, özel ve sivil toplum kuruluşlarının katılımı hususunda bilgilendirme ve koordinasyon faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi,
- Ajans tarafından düzenlenecek yurt dışı çalışmalarına ilişkin ön hazırlık çalışmaları yapılması, ziyaretlerin organize edilmesi ve ziyaret sonrası raporların hazırlanması.

Yatırım Destek Ofisleri

Ajansın Yatırım Destek Ofisleri, 27/08/2014 tarihli ve 29101 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Kalkınma Ajansları Yatırım Destek Ofisleri Yönetmeliğinin 6. maddesine göre aşağıda yazılan görevleri yapar.

- İlin iş ve yatırım ortamına ilişkin analiz, rapor ve strateji çalışmaları yapmak/yaptırmak,
- İlin iş ve yatırım ortamına ilişkin envanter çalışmaları yürütmek,
- Yatırımcılara bilgi sağlamak ve onları yönlendirmek,

- İş ve yatırım ortamının geliştirilmesine yönelik olarak ilgili kurum ve kuruluşlarla ortak çalışmalar yapmak,
- Yatırımları izlemek,
- İlin iş ve yatırım ortamını tanıtmak ve ile yatırımcı çekmek,
- Devlet yardımlarına ilişkin olarak, ilgili mevzuatta belirtilen iş ve işlemleri yapmak,
- Yatırımcıların izin ve ruhsat işlemleri ile diğer idari iş ve işlemlerini, ilgili makam ve merciler nezdinde sonuçlandırmak üzere ajans yönetim kurulu adına tek elden takip ve koordine etmek,
- Bilgilendirme ve raporlama çalışmaları yapmak,
- 4 no.lu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 187'inci maddesine dayanılarak düzenlenen iş ve işlemleri yapmak.

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Ajansın karar organı olan Yönetim Kurulu, 4 no.lu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 194'üncü maddesi 1'inci fıkrası gereğince aşağıdaki görev ve yetkilere sahiptir.

- Yıllık çalışma programını kabul etmek ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığının onayına sunmak.
- Yıl içinde ihtiyaçlara göre bütçeyi revize etmek.
- Yıllık malî raporu ve kesinleşen bütçe sonuçlarını onaylamak.
- Taşınır ve taşınmaz mal alımı, satımı ve kiralanması ile hizmet alımına karar vermek.
- Altı aylık ara rapor ile yıllık faaliyet raporunu Sanayi ve Teknoloji Bakanlığına göndermek.
- Ajans bütçesini onaylamak ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığına göndermek.
- Genel sekreterlik tarafından sunulan program, proje ve faaliyetlerin desteklenmesine ilişkin teklifler ile kişi ve kuruluşlara yapılacak yardımları onaylamak.
- Ajansa yapılacak bağış ve hibeleri kabul etmek.
- Personelin işe alınması ve işine son verilmesine karar vermek.
- Genel sekreterce belirlenen çalışma birimlerini ve bunlar arasındaki iş bölümünü onaylamak.
- Taşıt dışındaki taşınır malların alımı, satımı ve kiralanması ile hizmet alımı konularında genel sekreterin yetkili olacağı sınırları tespit etmek.

Kararnamenin 194'üncü maddesi 2'inci fıkrası gereğince, Yönetim Kurulu gerekli gördüğü hallerde yukarıda sayılan yetkilerinden bir kısmını, sınırlarını açıkça belirlemek şartıyla genel sekretere devredebilir.

Ajansın icra organı Genel Sekreterliktir. Genel sekreterliğin ve yatırım destek ofislerinin en üst amiri genel sekreterdir ve genel sekreter yönetim kuruluna karşı sorumludur. Genel Sekreter, 4 no.lu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 196'ıncı maddesi 1'inci fıkrası gereğince aşağıdaki görev ve yetkilere sahiptir.

- Yönetim Kurulu kararlarını uygulamak.
- Yıllık çalışma programı ile bütçeyi hazırlamak ve yönetim kuruluna sunmak.
- Ajans gelirlerini toplamak, belirlenecek usul ve esaslar ile bütçe ve yönetim kurulu kararlarına uygun olarak harcamaları yapmak.
- Yönetim Kurulu tarafından tespit edilecek sınırlar içerisinde, taşıt dışındaki taşınır malların alımına, satımına, kiralanmasına ve hizmet alımına karar vermek.
- Bölgedeki kişi, kurum ve kuruluşların proje üretme ve uygulama kapasitesini geliştirici faaliyetlerde bulunmak.
- Özel kesim, sivil toplum kuruluşları ve yerel yönetimlerin proje ve faaliyet tekliflerini değerlendirerek malî destek sağlamak üzere Yönetim Kurulu'na öneri götürmek.
- Desteklenen proje ve faaliyetleri izlemek, değerlendirmek, denetlemek ve raporlamak.
- Bölgesel kalkınmayla ilgili yurt içindeki ve dışındaki ajans ve kuruluşlarla iş birliği yapmak ve ortak projeler geliştirmek.

- Yerel yönetimlerin plânlama çalışmalarına teknik destek sağlamak.
- Personelin performans ölçütlerini belirlemek ve performansını değerlendirmek.
- Personelin işe alınması ve işine son verilmesini Yönetim Kurulu'na teklif etmek.
- Ajans Genel Sekreterliği'ni temsilen, bölgesel gelişme ile ilgili ulusal ve uluslararası toplantılara katılmak ve yurt dışı temaslarda bulunmak.
- Ajansın sekretarya işlerini ve görev alanına giren diğer hizmetleri yürütmek.
- Yönetim Kurulunun devrettiği yetkileri kullanmak.

4 no.lu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 207'inci maddesinde Ajanslarda iç ve dış denetim yapılması öngörülmüştür. İç denetim sisteminde ajansın faaliyetlerinin, hesaplarının, işlemlerinin ve performansının yönetim kurulu başkanı veya genel sekreter ile bir iç denetçi tarafından denetlenmesi ve iç denetim raporlarının yönetim kurulu ile kalkınma kuruluna sunulması düzenlenmiştir. Bu kapsamda Ajansın iç denetim faaliyetlerini yürütmek için istihdam edilen İç Denetçi 11/05/2012 tarihi itibarıyla görevinden ayrılmış olup sonrasında 2013, 2015 ve 2017 yıllarında ilan edilen tüm personel alımlarında iç denetçi alınması öngörülmüş ise de nitelikli başvuru alınmadığından iç denetçi istihdamı gerçekleştirilememiştir. 2020 yılında ilan edilen personel alım ilanında iç denetçi istihdam edilmesi öngörülmüştür.

İç Denetim: Bağımsız Denetim Raporuna ilişkin olarak İç Kontrol Sistemindeki eksikliklerin giderilmesi için İç Denetçi istihdamı planlanmaktadır. 2020 yılı içerisinde yapılan personel alımında 1 İç Denetçi istihdamı için ilan verilmiştir.

Ajansın iç kontrol sistemi çalışmaları Genel Sekreterin teklifi ve Yönetim Kurulu Başkanının talimatı doğrultusunda 2020 yılında başlamış olup Genel Sekreterliğimiz tarafından bütün birimlere Ajans İç Kontrol Yönergesi Çalışmaları ve izlenecek olan süreci belirten yazı tebliğ edilmiş ve İç Kontrol Hazırlama Grubu oluşturulmuştur.

2020 yılından itibaren “Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği” ve “İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı” çerçevesinde Uyum eylem planında yer alan 79 standardın yanı sıra Ajansın mevcut 47 yönerge ve prosedürün güncellenmesi, 11 adet yönerge ve prosedürün hazırlanması ve mali ve kurumsal denetlenebilirliğinin sağlam bir temel üzerine oturtulması çalışmaları başlatılmıştır.

D. Diğer Hususlar

1. 2014-2023 TRC3 Bölge Planı

Mardin, Batman, Şırnak ve Siirt illerini kapsayan TRC3 Bölgesi'nde faaliyet gösteren Dicle Kalkınma Ajansı tarafından mülga Kalkınma Bakanlığı koordinasyonunda ve yerel aktörlerin katılımı ile hazırlanan TRC3 2014-2023 Bölge Planı, dört ili bir bütün olarak değerlendiren, mevcut durumu ve ihtiyaçları analiz eden, paydaşlarla birlikte Bölge'nin stratejik eksenlerinde önceliklerini belirleyen bir yol haritası niteliğindedir.

Bölge'deki paydaşların katılımı ile belirlenen “Beşerî ve doğal kaynakları ile mekânsal potansiyelini en etkin şekilde kullanarak rekabet gücü ve refah düzeyi açısından ülkemizi yakalamış bir bölge olmak” vizyonuyla hazırlanan TRC3 2014-2023 Bölge Planı, Ajansın 2020 yılı faaliyetlerine de altyapı oluşturmuştur. Bölge'nin on yıllık geleceğini şekillendirmeye katkı sunacak olan bu stratejik dokümanda; Bölge için tespit edilen güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler baz alınarak Bölge'deki paydaşlar ile birlikte, Bölge'nin içsel dinamiklerini harekete geçirmeyi hedef alan üç stratejik eksen (Beşeri Gelişme ve Sosyal İçerme, Katma Değerli Üretim ve Hizmet, Sürdürülebilir Çevre ve Mekânsal Yerleşim) ve bir yatay eksen (Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi) çerçevesinde öncelikler belirlenmiş ve bunları somutlaştırmaya yönelik olarak tedbirler ortaya konmuştur. TRC3 2014-2023 Bölge Planı'nda belirlenen stratejik eksen ve öncelikler aşağıdaki tabloda verildiği gibidir:

Tablo 2. TRC3 2014-2023 Bölge Planı Stratejik Çerçevesi

1	Beşeri Gelişme ve Sosyal İçerme
1.1.	Örgün Eğitime Erişimin Artırılması ve Eğitim Hizmetlerinin İyileştirilmesi
1.2.	Bölge'nin Üretim ve Hizmet İhtiyaçlarını Karşılacak Şekilde Mesleki ve Teknik Eğitimin Yapılandırılması
1.3.	Sağlık Hizmetlerine Erişimin Arttırılması ve Hizmet Kalitesinin İyileştirilmesi
1.4.	Kayıt Dışı İstihdam Oranının Azaltılması
1.5.	Dezavantajlı Grupların Toplumsal ve Ekonomik Yaşama Katılımının Artırılması
1.6.	Kırsal Alan Yaşam Kalitesinin Artırılması
1.7.	Girişimcilik Kültürünün Geliştirilerek İstihdamın Artırılması
1.8.	Bölgedeki Kültürel Yaşamın Geliştirilmesi ve Sporun Yaygınlaştırılması
2.	Katma Değerli Üretim ve Hizmet
2.1.	Katma Değerli Tarımsal Üretimin Artırılarak Markalaştırılması ve Hayvancılık Sektöründe Rekabetçiliğin Geliştirilmesi
2.2.	Mevcut Sanayi Alanlarının Geliştirilmesi ve Markalaştırılması
2.3.	Katma Değeri Yüksek Alanların Bölgeye Çekilmesi
2.4.	Maden Potansiyelinin Etkin ve Verimli Kullanılması
2.5.	Bölgenin Yenilenebilir Enerji Potansiyelinin Ortaya Çıkarılması ve Değerlendirilmesi
2.6.	Bölge Turizminin Rekabetçiliğinin Artırılması
2.7.	Bölge'nin Dış İlişkilerinin Geliştirilmesi
2.8.	Yatırımcı ve Girişimcilere Yönelik Finansman, Kurumsal ve Teknik Destek Hizmetlerinin Geliştirilmesi ve Yaygınlaştırılması
2.9.	İşletmelerin Tanıtım, Markalaşma ve Pazarlama Kapasitelerinin Geliştirilmesi
3	Sürdürülebilir Çevre ve Mekansal Yerleşim
3.1.	Doğal Alanların ve Ekolojik Kaynakların Korunması ve Geliştirilmesi
3.2.	İçme ve Kullanma Suyu Yönetiminin Etkin Bir Şekilde Yapılmasının Sağlanması
3.3.	Atıksu Yönetiminin Etkin Bir Şekilde Yapılmasının Sağlanması
3.4.	Çevre Kirliliğinin Önlenmesi
3.5.	Temiz ve Sürekli Enerji Arzının Sağlanması
3.6.	Enerji Verimliliği Uygulamalarının Yaygınlaştırılması
3.7.	Tarımsal Altyapının Güçlendirilmesi
3.8.	İletişim, Ulaştırma ve Lojistik Altyapısının İyileştirilmesi
3.9.	Sanayi Bölgelerinin Altyapısının Geliştirilmesi
3.10.	Kentlerin Güvenli ve Daha Yaşanabilir Mekanlar Olarak Planlanması ve Geliştirilmesi
4	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi
4.1.	STK'larda, Yerel Yönetimlerde ve Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi

2. 2019-2023 Kurumsal Stratejik Planı

Tüm kamu idarelerinde stratejik plan hazırlanmasına ve uygulanmasına ilişkin 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9 uncu maddesinde yer alan hüküm uyarınca ve Kamu İdarelerince Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu gereğince Ajans 2019-2023 yıllarını kapsayacak olan Kurumsal Stratejik Planı'nı 28/08/2019 tarihinde tamamlayarak Sanayi ve Teknoloji Bakanlığına iletilmiştir. DİKA'nın kurumsal kapasitesinin ve sahip olduğu kaynakların daha verimli ve planlı bir şekilde kullanılması ve hizmet kalitesinin artırılması amacıyla hazırlık çalışmaları yürütülen DİKA 2019-2023 Kurumsal Stratejik Planı, gelecek beş yıl için Ajansın yol haritası niteliği taşımaktadır.

Kurumsal Stratejik Plan kapsamında hazırlanan amaç ve alt hedef bilgisi aşağıdaki gibidir:

Tablo 3. Kurumsal Stratejik Planı Birim Hedefleri

Hedef.1: Ajansın kurumsal kapasitesini artırmak	Hedef.1.1 Çalışanların mesleki ve kişisel gelişimlerini desteklemek üzere her yıl en az 10 günlük eğitim verilmesi Hedef.1.2. Ajans faaliyetlerini en etkin şekilde yürütmek adına uzman personel sayısını en az 30, idari personel sayısını en az 6 da tutmak. Hedef.1.3. Ajansta kalite yönetim sistemini kurmak ve her yıl sürekliliğini sağlamak.
Hedef.2. Bölgenin kalkınma potansiyelini tespit ederek sürdürülebilir kalkınmaya yönelik strateji, plan ve programlar hazırlamak	Hedef.2.1. Bölge paydaşları ile olan koordinasyon faaliyetleri her yıl %10 artacaktır. Hedef.2.2. Ulusal ve uluslararası iş birliği faaliyetleri her yıl %10 artacaktır. Hedef.2.3. Plan, program ve strateji belgeleri ile uyumlu her yıl araştırma, analiz ve raporlama çalışması hazırlanacak ve kamuoyuna duyurulacaktır.
	Hedef.3.1. Kaynakların %80 oranında nitelikli projeler için harcanmasının sağlanması,

Hedef.3. Nitelikli proje ve faaliyetlerin ortaya çıkmasını sağlayan yenilikçi programlar geliştirmek	Hedef.3.2. Paydaşlarla iş birliği içerisinde TRC3 Bölgesi'ne en uygun 4 sektörde programın hayata geçirilmesi,
Hedef.4. Bölgede nitelikli ve büyük yatırımların gerçekleştirilmesine öncülük etmek ve YDO faaliyetlerinin etkinliğini sağlamak	Hedef.4.1. Tarımsal yerel ürünlerin üretim ve veriminin artırılarak ticarileştirilmesi, Hedef.4.2. Bölgenin yatırım ortamının geliştirilmesine katkı sağlamak, Hedef.4.3. Sektörel etkisi büyük altyapı projelerinin uygulanması,
Hedef.5. Dış fonların bölgeye çekilmesi, yurt dışı çalışma ziyaretleri ve fuar katılımlarının düzenlenmesi ile bölgenin tanıtılmasını sağlamak	Hedef.5.1. Dış fonlara yönelik proje yazma kapasitelerini geliştirme amaçlı her yıl 2 adet eğitim ve danışmanlık hizmetinin verilmesi, Hedef.5.2. Her yıl en az il bazlı 4 adet paydaşa yönelik, AB ve uluslararası Fonlar hakkında bilgilendirme toplantısı yapılması, Hedef.5.3. Plan sürecinde 1 adet IPA operasyonu geliştirilmesi, yazılması ve sunulması, Hedef.5.4. Plan sürecinde en az 3 adet küçük hibe projesi geliştirilmesi, yazılması ve sunulması, Hedef.5.5. Plan süresince en az 2 adet yurtdışı çalışma ziyareti ve 2 adet yurtdışı fuar organizasyonun gerçekleştirilmesi,
Hedef.6. Ajans tarafından yürütülen programlara yönelik daha etkin bir izleme ve değerlendirme sistemi ile projelerin izlenmesi, yerel paydaşların proje yürütme ve uygulama kapasitesinin geliştirilmesine katkı sağlamak	Hedef.6.1. Ajans tarafından yürütülen programlara yönelik daha etkin bir izleme ve değerlendirme sistemi ile projelerin izlenmesi, Hedef.6.2. Yerel paydaşların proje yürütme ve uygulama kapasitesinin geliştirilmesine katkı sağlanması.

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. Ajansın Amaç ve Hedefleri

Ajans kurumsal olarak kalkınma sürecinin temel referans kurumu olmayı, bölgesel olarak orta vadede TRC3 Bölgesi'nin diğer bölgelerle arasındaki gelişme farklarının en aza indirmeyi, uzun vadede de kendi potansiyellerini gerçekleştirerek ülkemizin gelişmiş bölgeleri arasında yer almayı hedeflemiştir.

1. Ajansın Temel İlke ve Değerleri

Akılcılık	Güvenilirlik	Şeffaflık
Bölgesel değerlere saygı	Sosyal paydaşlık ve sosyal içerme	

2. Ajansın Stratejik Amaçları

Sürdürülebilir kalkınmanın sağlanması, Bölgesel ve bölgeler arası sosyo-ekonomik farklılıkların azaltılması, Bölgesel gelişmenin hızlandırılması, Yerel ve bölgesel aktörlerin eşgüdümünün geliştirilmesi, Üst planlarda belirlenen gelişme eksenlerinde gerçekleşen gelişme ve değişimlerin izlenmesi ve paylaşılması
--

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

İnsan Odaklılık
Yaratıcı ve yenilikçi fikirlerin teşvik edilmesi,
Uzman ve nitelikli insan kaynağı ile çalışma,
Bilimsel bilgi ile bilginin yönetimi ve paylaşılması

Katılımcılık ve yönetim,
Rekabet ikliminin geliştirilmesi,
Çalışan memnuniyeti,

III. 2020 YILI AJANS FAALİYETLERİNE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Ajansın 2020 yılı bütçe uygulama sonuçları aşağıda yer alan tabloda gösterilmiştir. 2020 yılı içerisinde bütçede **50.684.113,66** TL gider olarak gerçekleşirken, **45.878.766,79** TL bütçeye gelir olarak kaydedilmiştir.

Tablo 4. Ajansın 2020 Yılı Bütçe Uygulama Sonuçları

BÜTÇE GİDERLERİ TABLOSU				
HESAP KODU			BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	Cari Yıl (2020)
830			GİDERLER HESABI	50.684.113,66
830	01	01	Personel Ücretleri	5.952.078,51
830	01	02	İhbar ve Kıdem Tazminatları	265.974,97
830	01	03	Sosyal Haklar	865.028,51
830	01	04	Fazla Mesailer	20.261,80
830	01	05	Ödül ve İkramiyeler	1.653.217,69
830	01	09	Diğer Ödemeler	11.399,03
830	02	01	İşsizlik Sigortası Fonuna Ödemeler	154.517,24
830	02	02	Sosyal Güvenlik Kurumuna Ödemeler	1.587.686,06
830	03	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	617.308,12
830	03	03	Yolluklar	110.611,88
830	03	04	Görev Giderleri	20.091,73
830	03	05	Hizmet Alımları	748.894,18
830	03	06	Temsil ve Tanıtma Giderleri	27.148,61
830	03	07	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	217.435,92
830	03	08	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	59.199,41
830	03	09	Teknik Destek Giderleri	193.203,68
830	07	01	Proje Teklif Çağrısı Yöntemiyle Verilen Destekler	14.135.378,37
830	07	02	Doğrudan Faaliyet Desteği	0,00
830	07	03	Güdümlü Proje Destekleri	10.673.657,31
830	07	08	Fizibilite Desteği	398.072,07
830	07	90	Cazibe Merkezleri Destekleme Programı Desteği	9.445.332,77
830	07	93	AB Fonlarından Aktarılan Paylar Kapsamında Yapılan Sermaye Transferleri	1.327.615,80
830	07	95	Sosyal Gelişmeyi Destekleme Programı	2.200.000,00
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI				50.684.113,66

BÜTÇE GELİRLERİ TABLOSU

HESAP KODU			BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	Cari Yıl (2020)
800			BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	45.878.766,79
800	01	01	Merkezi Yönetimden Aktarılan Paylar	17.406.810,44
800	02	01	İl Özel İdarelerinden Aktarılan Paylar	3.035.652,52
800	03	01	Belediyelerden Aktarılan Paylar	6.497.302,70
800	04	01	Sanayi ve Ticaret Odalarından Aktarılan Paylar	62.314,97
800	06	01	Faaliyet Gelirleri	16.857,66
800	07	01	Cazibe Merkezleri Destekleme Programı	5.400.000,00
800	07	01	Sosyal Gelişmeyi Destekleme Programı	8.549.619,00
800	08	01	Alacaklardan Tahsilatlar	1.780.381,08
800	10	01	Faiz Gelirleri	3.129.828,42
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI (B)				45.878.766,79

2. Mali Denetim Sonuçları

2.1. Dış Denetim

Ajansın 2019 yılı Dış Denetimini MKB Bağımsız Denetim ve Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik Anonim Şirketi tarafından gerçekleştirilmiştir. Denetçi firma tarafından 2020 yılı şubat ayında yapılan denetimler sonucu hazırlanan Dış Denetim Raporu 28.02.2020 tarihinde Ajansa sunulmuştur.

Raporda Mali Denetim, İç Kontrol Sistemi Denetimi ve Performans Denetimi olmak üzere 3 ana başlık hakkında görüş verilmiştir.

Mali Denetim kapsamında yapılan incelemede; “Bütçe Gerçekleşmeleri” ve “Mali Tabloların Denetimi” ile “Mevzuata Uygunluk Denetimi” gerçekleştirilmiş olup bu denetimler sonucunda olumlu görüş bildirilmiştir.

İç Kontrol Sistemi Denetimi kapsamında yapılan incelemede; “Organizasyonel Yapılanma” ve “İnsan Kaynakları Denetimi”, “Süreç ve Yöntemler Denetimi, Risk Yönetimi Denetimi ve Muhasebe ve Kayıt Sistemi ile Bilgi Sistemleri Denetimi gerçekleştirilmiştir.

Bu denetimlerde Ajansta İç denetçi istihdamı yapılmadığından “Organizasyonel Yapılanma” ve “İnsan Kaynakları Denetimi” ile “Risk Yönetimi Denetimi” sonucunda şartlı görüş verilmiştir. Süreç ve Yöntemler Denetimi ile Muhasebe ve Kayıt Sistemi ile Bilgi Sistemleri Denetimi sonucunda olumlu görüş verilmiştir.

Performans Denetimi kapsamında yapılan incelemede; Ekonomiklik, Verimlilik ve Etkinlik Denetimi gerçekleştirilmiş olup denetimler sonucunda olumsuz bulguya rastlanmamıştır.

2.2. Sayıştay Denetimi

Ajansta 2020 yılında Sayıştay denetimi yapılmamıştır. Ayrıca 2018 Yılı Kalkınma Ajansları Genel Denetim Raporu bulguları tablosu 29/01/2020 tarihli Yönetim Kurulu toplantısında Kurul’un bilgisine sunulmuş olup bu bulgularla ilgili alınacak tedbirlerin uygulanması için Genel Sekretere yetki verilmiştir.

2.3. Mali Yönetim Yeterliliği

2011 yılında yürütülen hazırlık faaliyetleri sonucunda ‘Mali Yönetim Yeterliliği’ almaya hak kazanan Ajans’ta, yeterlilik kriterlerini sistemli hale getirmeye yönelik faaliyetlere sonraki yıllarda devam

edilmiş olup 8-9-10 Mayıs 2017 tarihlerinde Ajansın Mali Yönetim Yeterliliği gerçekleştirilmiştir. 2020 yılı içerisinde Mali Yönetim Yeterliliği incelemesi yapılmamıştır.

B. Performans Bilgileri

1. Proje ve Faaliyet Bilgileri

1.1. Kurumsal Gelişim ve Yönetim

1.1.1. Eğitim

Bu dönemde Covid-19 salgının ülkemizde görülmeye başlaması nedeniyle Ajansın 2020 yılı Çalışma Programında düzenlenmesi öngörülen eğitimlerin birçoğu gerçekleştirilememiştir. Yıl içerisinde Ajans uzmanlarına verilen eğitim bilgileri aşağıdaki gibidir:

Tablo 5. Ajans Tarafından Verilen Eğitimler

Eğitimin Adı	Tarih
"Kalkınma Ajansları Mal, Hizmet ve Yapım İşi Satın Alma İhale Usul ve Esasları ile Ajansın Satın Alma ve Muayene Kabul Yönergesi"	05/03/2020

Tablo 6. Ajans Dışında Alınan Eğitimler

Eğitimin Adı	Tarih
IKG SOP Hizmet Alımı Sözleşmelerinin Yönetimi ve İzlenmesi Online Eğitimi	21/07/2020
"Kovid-19 Krizine Yanıt ve Dayanıklılık Projesi" Afetlere Dayanıklılık ve Kriz Yönetimi Yetkinlik Geliştirme Programı içerisinde yer alan ve toplam 9 oturumdan oluşan "Dayanıklılık Hizalama Online Eğitimleri" Ajans uzman personeline verilmiştir.	Muhtelif
İstihdam, Eğitim ve Sosyal Politikalar Sektörel Operasyonel altındaki operasyon ve projelerin daha etkili Programı (İESP SOP) ve verimli şekilde hazırlanıp uygulanmasının sağlanması amacıyla Teknik Destek Projelerinin (Hizmet Alımı Sözleşmelerinin- Service Contract) Yönetimi ve İzlenmesi eğitimi verilmiştir.	21-22/09/2020
UNDP&KAGM Dayanıklılık Hizalama Eğitimi	01,03,22,24/11/2020

1.1.2. Genel Yönetim Faaliyetleri

Yönetim Kurulu Toplantıları

Bazı Düzey 2 Bölgelerinde Kalkınma Ajansları Kurulmasına Dair 2006/10550 sayılı Bakanlar Kurulu Kararının ekinde bulunan Kalkınma Ajansları Çalışma Usul ve Esaslarının 16. maddesinin 1. fıkrasında Ajans Yönetim Kurulunun üye tam sayısının yarısından en az bir fazlası ile her ay asgari bir kez toplanması öngörülmüştür. Bu bağlamda Ajans Yönetim Kurulu telekonferans yöntemi veya fiili olarak toplantılarını gerçekleştirmektedir. 2020 yılı nisan ve mayıs aylarında Covid-19 nedeniyle toplantı yapılmamıştır.

Kalkınma Kurulu Toplantıları

Ajans Kalkınma Kurulu toplantılarının usul ve esasları Kalkınma Ajansları Çalışma Usul ve Esaslarının 4. Maddesinde düzenlenmiş olup maddede toplantıların yılda iki kez gerçekleştirilmesi öngörülmüştür. Ancak Kalkınma Kurulunun çalışmaları, Bakanlar Kurulunun 2016/9112 sayılı Kalkınma Kurullarına Temsilci Gönderecek Kurum ve Kuruluşlarının Belirlenmesi ve Bazı Bakanlar Kurulu Kararlarında Değişiklik Yapılması Hakkında Kararı ile mevcut kalkınma kurulu üyeliklerinin sona erdirilmesi ve yeni bir düzenlemenin henüz hayata geçirilmemesi nedeniyle askıda olup 2020 yılı içerisinde Kalkınma Kurulu Toplantısı gerçekleştirilmemiştir.

Yardımcı Hizmetler

Yardımcı hizmetler, hizmet alımı yolu ile gerçekleştirilen giderler ile iletişim giderlerini kapsamaktadır. Hizmet alımı yolu ile gerçekleştirilen giderler; temizlik, güvenlik ve araç kiralama ve Ajans araçlarının bakımı gibi hizmetleri kapsamaktadır. İletişim giderleri telefon, internet, kargo, kurye, posta ve diğer

gönderim işlemlerini içermektedir. Bunun yanı sıra vekâlet ve noter ücretleri, banka masrafları, ihale ilan bedelleri, sözleşmelerden kaynaklanan vergi giderleri vb. giderler de söz konusu olmuştur.

Demirbaş, Ofis Ekipmanı ve Tüketime Yönelik Mal ve Malzemeleri İhtiyaç Tespiti ile Temini

2020 tarihinden itibaren ajansın temel ihtiyaçları doğrultusunda; temizlik malzemeleri, kırtasiye malzemeleri, toner ve yazıcı ekipmanları, demirbaş ve tüketime yönelik malzemelerin temini yapılmıştır.

Bilişim Teknolojileri Altyapısının Geliştirilmesi

2020 yılı içerisinde bilgi ve teknoloji altyapısının geliştirilmesine yönelik faaliyetler aşağıda yer almaktadır:

Ağ: Ajans merkezinin Yatırım Destek Ofisleri ile veri iletişiminin daha hızlı, kesintisiz olması ve güçlü internet erişimini sağlamak için şebeke kapsama alanına göre Ajans Ana Hizmet Binası ile Yatırım Destek Ofislerine tesis edilen fiber ethernet/internet VPN altyapısı bu yıl da kullanılmaktadır. Ajans merkezinde yaşanan bağlantı sorunlarını gidermek amacıyla Ajans ağ altyapısı kontrollerini yapmaya ve gereksiz ağı meşgul eden unsurları ortadan kaldırmaya devam etmektedir.

KAYS: Mülga Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'nın mülga Kalkınma Bakanlığı ile iş birliği çerçevesinde TÜBİTAK yardımı ile Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemine (KAYS) entegre edilen ve 2013 yılı çağrılarında uygulamaya alınan "Online Başvuru" ve "Değerlendirme" modülleri ile "İzleme ve Değerlendirme" modülü; halî hazırda uygulanan ve GPD ile önceki MDP'ler ve FZD'ler kapsamında izlemesi devam eden projeler için bu dönemde de kullanılmaktadır. Ayrıca İnsan Kaynakları Modülü, Satın alma, Muhasebe Modülü ve diğer modüller aktif olarak kullanılmaktadır.

Güvenlik: Ajansın yazılım (anti-virüs) güvenliğinin yıllık lisans yenilemesi ile bilgi ve iletişimin sürdürülebilirliği sağlanmaktadır. Yetkisiz erişimler ve saldırılara, casus yazılımlara, istenmeyen e-postalara, bilgi hırsızlığına karşı gerekli önlemler alınmıştır. Ayrıca sistemlerimizin yedekleme sorununu gidermek için bakım onarım hizmeti ile beraber yedekleme yazılımı satın alma süreci başlamıştır. Sistem aksaklıkları ve sorunlarını monitörize edebilecek yazılımlar ile ilgili çalışmalar yapılmıştır. Gerekli görülen yazılımların alımı için 2021 yılının ilk döneminde çalışmalara başlanması planlanmaktadır.

Bilgisayarlar (İstemci ve Sunucu) ve Diğer Donanımlar: Merkez hizmet binası ile yatırım destek ofislerimizle (YDO) gerekli ağ donanımları için ihtiyaçlar tespit edilmiş ve satın alma süreci 2020 yılının son döneminde tamamlanmıştır.

YDO network donanım alımı ihtiyacı önem arz etmektedir. Bunun yanında merkez sunucularına ram bellek ve hard disk depolama desteği de gerekmekte olup bakım onarım işlerinin tamamlanmasından sonra sistem iyileştirmelerine başlanacaktır.

Ajansın ihtiyaçlarına uygun olarak; yazıcı, tarayıcı, fotokopi cihazları, sunum cihazları ve taşınabilir diskler gibi ek donanım tedarik hizmetleri bu yılda da devam etmiştir.

Bakım: Ajans bünyesinde mevcut bilgi iletişim teknolojileri altyapısının sürdürülebilirliğinin sağlanması amacıyla önleyici bakım ve onarım faaliyetleri için gerekli çalışmalar 2020 yılının ilk döneminde başlamıştır. Ajansın telekomünikasyon ve internet sebepli altyapı sorunları giderilmiştir. Özellikle YDO'lardaki bilgi iletişim altyapı sorunları yerinde yapılan bakım onarım çalışmaları ile düzeltilmiştir.

Yazılım: Aktif olarak kullanılan EBYS ve KAYS yazılımlarının yanında personelin görev ve çalışmalarını yönetebileceği, birim başkanı ve Genel Sekreter tarafından personelin performansının ölçülebileceği ve Ajans iş süreçlerine uygun bir yazılımın geliştirilmesi ve uygulanması amacıyla EBYS sistemine entegre olacak şekilde izin ve İK yazılımı ile MEYER ile giriş çıkış otomasyonlarına dair yazılımlar

kullanılmaya başlanmıştır. Yazılım desteğinin yetersiz kalmasından dolayı mesai takiplerinde yaşanan sorunlarının giderilmesi ve personel süreçlerinin etkin yönetimi için EBYS İK modülü kullanılmaya başlanmıştır.

Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'nın ajansların insan kaynakları süreç takibinin standartlaştırılması amacıyla KAYS sistemi ile entegre olacak şekilde insan kaynakları program çalışmaları başlamıştır. Ajansa maaş hesaplama yazılımı olarak "ŞİMŞEK" maaş hesaplama programları kullanılmaktadır. Yeni programın etkin kullanımına başlanmasıyla birlikte KAYS İK modülü kullanımına geçilecektir.

Ajansın web sitesinde meydana gelen sunucu hataları, teknik desteğin istenilen düzeyde olmaması ve maliyetin yüksek olması sebebiyle Ajans web sitesinin yeniden dizayn edilmesi çalışmalarında tamamlanma aşamasına gelinmiştir. 2021 yılının ilk döneminde web sitelerinin yenilenmesi düşünülmektedir.

1.2. İletişim, Tanıtım

1.2.1. İletişim

Ajanslara verilen görev ve yetkiler göz önüne alındığında, özellikle TRC3 Bölgesi'nde faaliyet gösteren ilgili tüm kurum ve kuruluşlarla yakın ve etkin iletişim içerisinde bulunmak önemlidir. Bu açıdan önceki yıllarda kurulan iletişimin kalitesinin ve etkinliğinin artırılması, sistematığe kavuşturulması ve sürdürülebilirliğinin sağlanması amaçlanmıştır. Bu kapsamda sosyal medya araçları kurumsal olarak iletişim ve tanıtım aracı olarak kullanılmaktadır. Ajansın henüz yazılı bir iletişim stratejisi bulunmamasıyla birlikte sağlıklı ve etkili bir iletişim altyapısının kurulması için gerekli çalışmalara başlanmıştır. Ajans web sitesinin güncellenerek daha aktif hale getirilmesi ve sosyal medya ağları için profesyonel destek çalışmaları bu faaliyetlerden biridir.

1.2.2. Tanıtım

a) Basın Toplantıları

- 06/02/2020 tarihinde Siirt'te Ajans desteği ile yatırım yapacak veya yatırıma başlamış yatırımcıların bir araya gelerek Ajans koordinasyonunda görüş ve önerilerinin alınması amacıyla toplantı gerçekleştirilmiş ve yatırımlar yerinde izlenmiştir.
- Ağustos 2020 itibarıyla Ajans tarafından Mardin, Batman, Şırnak ve Siirt illerinde basın mensuplarıyla toplantılar düzenlenmiş ve Ajansın bölgedeki faaliyetleri hakkında bilgilendirmeler yapılmıştır.
- Ajans tarafından Batman'da 14/07/2020, Siirt'te 16/07/2020, Şırnak'ta 17/07/2020 tarihlerinde basın toplantısı düzenlenmiştir. Toplantı kapsamında Ajansın destek mekanizmaları, devam eden projeler, ilin genel görünümü ve Ajansın gelecek vizyonuna yönelik olarak basına demec verilmiştir.
- 2020 yılının kasım ayında TRC3 Bölgesinde Genç İstihdamının Artırılması projesi ile ilgili 4 ilde basın toplantıları gerçekleştirilmiştir. Toplantıda açılış konuşmasının ardından proje ile ilgili süreçler hakkında ilgili paydaşlara bilgi verilmiştir.

b) Medya Tanıtım Faaliyetleri

- 2020 yılında Ajans web sitesinde (www.dika.org.tr) gerekli bilgilendirmeler haber ve duyuru şekillerinde paylaşılmaktadır bununla beraber sosyal medya hesaplarının aktif kullanımı ile daha çok kişiye erişilmesi sağlanmaktadır. 2020 yılında Ajans web sitesinde (www.dika.org.tr) 44 adet haber, 18 adet duyuru, 4 adet hibe duyurusu, 1 adet ihale ilanı yayınlanmıştır. 2020 yılı içerisinde Ajansın sosyal medya hesaplarından https://twitter.com/DiKA_DicleKA adresinden 120 adet, <https://www.instagram.com/diclekalkinmaajansi/> resmi instagram adresinden 80 adet, <https://tr-tr.facebook.com/DicleKalkinmaAjansi.DIKA/> resmi facebook adresinden 68 adet ve <https://www.youtube.com/user/trc3dika> adresinden 5 adet paylaşım yapılmıştır.

- Kültür ve Turizm Bakanlığı aracılığıyla 29/10/2020 tarihinde 4 gün sürecek aktiviteleri barındıran Ankara Senfoni Orkestra Merkezinin açılış törenine davet edilmek üzere Bölgede sanata katkı sunmuş, sanat alanında yatırımlara aracılık etmiş önde gelen aile mensubu, iş insanı, başarılı yönetici bilgisi 30/09/2020 tarihinde Bakanlığa iletilmiştir.

c) E-Bülten Tasarımı

Dicle Kalkınma Ajansının yapısı hakkında genel bilgilendirmelerin ve gerçekleştirdiği faaliyetlerin yer aldığı DÜKA E-Bülten  alışmaları 2020 yılında devam etmiştir. E bültenin içeriğinde Kovid-19 pandemisinin sosyoekonomik etkileri, Ajans destek sistemi, iyi uygulama  rneği olabilecek projeler, Ajansın yürütücüsü olduğu “Genç İştihadının Teşviki AB Projesi” ve Kaynak Verimliliği Ortak Teması ile ilgili genel bilgilendirme gibi başlıklar yer almıştır.

1.3. Dış İlişkiler ve Fonlar

1.3.1. Geliştirilen Projeler

a) IPA II Destekleri Kapsamında Geliştirilen Projeler

TRC3 Bölgesinde Genç İştihadının Artırılması Projesi

TRC3 Bölgesinde genç iştihadını ve iştihad edilebilirliği destelemek, genç nüfusun iş gücü piyasasının ihtiyaçları yönünde mesleki ve kişisel becerilerini geliştirmek amacıyla Aile,  alışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı otoritesinde IPA II dönemi IKG SOP kapsamında fonlanacak olan ve Ajans tarafından geliştirilen proje; 2018 yılında ilgili Bakanlığa gönderilmiş ve değerlendirme sürecinin tamamlanmasının ardından AB Delegasyonu tarafından 2019 yılında kabul edilmiştir. Proje yaklaşık 4 milyon Avro b t ceye sahiptir. Operasyon, Ajansın Bölge düzeyinde başvuru sahibi olarak geliştirdiği ve sözleşme aşamasına gelen ve imzalanan IPA operasyonudur. Hizmet ve mal alım bileşeni olmak üzere operasyonun iki bileşeni bulunmaktadır. Bu bileşenlere yönelik ihale süreçleri 2020 yılının ilk 6 aylık döneminde tamamlanmıştır. İhale süreçlerinin tamamlanmasının ardından Aile,  alışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı ve Ajans arasında 08/07/2019 tarihinde “Operasyonel Anlaşma Paketi” imzalanmış ve proje 1 Temmuz 2020 tarihinde resmi olarak yürürlüğe girmiştir.

Proje kapsamında proje ortakları ve iştirakçi kurumlarla projenin tanıtımı ve iş birliği faaliyetleri hakkında koordinasyon toplantıları gerçekleştirilmiştir. TRC3 Bölge  niversiteleri ile iş birliği içerisinde verilen eğitimlere yönelik bilgiler aşağıdaki gibidir:

Tablo 7. TRC3 Bölgesinde Genç İştihadının Artırılması Projesi Kapsamında Verilen Eğitimler

Eğitimin Adı	Tarih	Eğitimin Verildiği Yer
İşgücü piyasası politikaları ve yenilikçi destek mekanizmaları	04-05/11/2020	Artuklu Üniversitesi
	25-26/11/2020	Batman Üniversitesi
İşverenlere yönelik eğitimler	İnsan kaynakları yönetimi	Mardin OSB, Batman OSB, şırnak OSB
	İşe alım yöntemleri	
	İştihadama yönelik teşvikler	

Ayrıca proje kapsamında Mardin’de 27/11/2020 tarihinde Yatırım Destek Ofislerinde faaliyet başlayacak olan yardım masaları ile ilgili “Girişimcilik ve Finansal Rehberlik Yardım Masaları Oryantasyon  alıştay” düzenlenmiştir.

b) AB Birlik Programları ve Diğer Dış Fonlarla İlgili Geliştirilen Projeler

Türkiye–AB İş Dünyası Diyaloğu Hibe Programı 2018 (Grant Scheme for Turkey-EU Business Dialogue (TEBD) Programı)

2018 yılında TOBB (Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği) ve EUROCHAMBERS iş birliği ile Türkiye – AB İş Dünyası Diyaloğu Teklif çağrısının genel amacı Türkiye’de yer alan odaların Avrupa Birliği içerisinde yer alan odalarla iş birliği içerisinde karşılıklı bilgi ve iletişimin g c lendirilmesi, her iki iş dünyasının bütünleşmesini teşvik etmek, Türkiye’nin gelecekte AB’ye katılmasıyla elde edeceği yeni fırsatlar ve

zorluklar ile ilgili olarak farkındalık yaratmaktır. Ajansın teknik desteği ile birlikte hazırlanan projede Mardin Ticaret ve Sanayi Odası (TSO) başvuru sahibi, İspanya’da faaliyet gösteren Granada TSO ise proje ortağıdır. Ayrıca Granada İl Turizm Kurulu ve Ajans projede iştirakçi kurum olarak yer almıştır. 2019 yılında haziran ayında uygulama aşamasına geçilen projede 2020 yılında Proje Faaliyetleri kapsamında Mardin’de 07-08/01/2020 tarihlerinde turistik kapasitesi bulunan otel yöneticileri ve sorumlu çalışanlarına yönelik “Otel Yeşil Yıldız Eğitimi” düzenlenmiştir. Eğitim sonrasında 14/01/2020 tarihinde ilgili paydaşların katılımıyla Mardin’de faaliyet gösteren Otel ve restoranlar mevcut atık yönetimi ve denetimi, ulusal düzeyde Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından yürütülen sıfır atık projesi konularının tartışıldığı, mevcut atık yönetiminin iyileştirilmesine yönelik alınabilecek tedbirlerin görüşüldüğü bir çalıştay düzenlenmiştir. Çalıştay süreci ve sonrasında proje ekibi tarafından yapılan çalışmalar rapor haline getirilmiş ve ilgili kurum ve kuruluşlarla paylaşılmıştır. Covid-19 pandemisi nedeniyle proje program otoritesi tarafından askıya alınmıştır. Eylül 2020 tarihinde proje faaliyetlerine tekrar başlanmış olup, projenin 2021 yılının ilk döneminde tamamlanması beklenmektedir.

Şırnak Asfaltit Ocaklarının İşyeri Sağlığı ve Güvenliği İyileştirilmesi Projesi

İş Sağlığı ve Güvenliğinin İyileştirilmesi Hibe Programı kapsamında Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığının Avrupa Birliği Mali Yardımlar Dairesi Başkanlığı tarafından teklif çağrısına çıkılan ve maden sektörü ve maden sektörü dışında kalan çok tehlikeli sektörlerle yönelik olarak geliştirilen “İş Sağlığı ve Güvenliğinin İyileştirilmesi Hibe Programı”nın genel amacı iş sağlığı ve güvenliği şartlarının ve uyumlu kapsayıcı yöntemlerin geliştirilmesidir. Bu kapsamda, 2019 yılında Şırnak Üniversitesi ile bir araya gelerek Ajansın teknik desteği ile konsept not yazılmıştır. Konsept notun kabul edilmesinin ardından Şırnak Üniversitesi ile tekrar bir araya gelinerek tam başvuru için çalışmalar gerçekleştirilmiş olup 11/11/2019 tarihinde tam başvuru yapılmıştır. Proje 04/03/2020 tarihinde kabul edilmiştir. Sonrasında Bakanlık tarafından talep edilen diğer evraklar hazırlanmış ve bütçe için revizyon çalışmalarına geçilmiştir. Revizyon sonrası proje sözleşmesi 2020 yılının aralık ayında imzalanmıştır.

Gönüllü Köyü Su Değirmenleri (ABD Büyükelçileri Kültürel Mirası Koruma Fonu)

ABD Büyükelçileri Kültürel Mirası Koruma Fonu kapsamında 2019 yılı içerisinde açılan çağrıya Batman ili Gercüş ilçesi sınırlarında yer alan Gönüllü Köyü değirmenleri için başvuru yapılmıştır. Tarih Vakfının başvuru sahibi olduğu projede Ajans ve Batman Müzesi Proje ortağı olarak yer almaktadır. Proje ile hedeflenen Gönüllü Köyünde yer alan su değirmenlerini fiziksel olarak belgelemek, sistemin mekanik ve su mühendisliği açısından çözümlemesini yapmak; sistemin tarihsel ve sosyo-ekonomik arka planını araştırmak, ortaya çıkarmak ve son olarak değirmenlerin geleceği için ilgili tarafların ve köy sakinlerinin katılımıyla bir strateji belgesi yazmaktır. Çağrıya 26/11/2019 tarihinde başvuru yapılmıştır. Proje ile ilgili değerlendirme süreci 2020’de tamamlanmış ve proje başvurusu başarısız bulunmuştur.

Türkiye’deki Mülteciler için Mali Yardım Programı FRIT Kapsamında Geliştirilen Projeler

Dünya Bankası yürütücülüğünde, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı, Kalkınma Ajansları ve 11 il belediyesi ortaklığında “Sosyal Girişimcilik Güçlendirme ve Uyum Projesi” geliştirilmiştir. Aralarında Mardin ilinin de olduğu 11 ilde uygulanması planlanan projenin geliştirme aşaması devam etmekte olup yıl içerisinde faaliyetlere başlanması planlanmaktadır. Bu dönemde FRIT 2 Programı kapsamında geliştirilmekte olan proje kapsamında Dünya Bankası’nın Çevresel ve Sosyal Standartları gereği hazırlanması gereken bilgi notu 20/01/2020 tarihinde Sanayi ve Teknoloji Bakanlığına iletilmiştir. Sözleşme imzalama tarihi 2020 yılında dünyayı etkisi altına almaya başlayan pandemi nedeniyle ertelenmiştir. Projenin revize süreçleri hakkında Bakanlık tarafından organize edilen bilgilendirme ve değerlendirme toplantısına 23/10/2020 tarihinde katılım sağlanmıştır.

Kovid-19 Krizine Yanıt ve Dayanıklılık Projesi

UNDP ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı ile iş birliğinde ve Kalkınma Ajanslarının iştirakiyle yürütülen ve 25/09/2020 tarihinde mutabakat zaptı imzalanan “Kovid-19 Krizine Yanıt ve Dayanıklılık Projesi”

kapsamında İklim Değişikliğine Uyum ve “Kırılgan Sektörler ve Hedef Pazar Analizleri” eğitim ve danışmanlık çalışmaları 2020 yılında başlamıştır. Bölge özelinde ise gıda ve turizm sektörüne yönelik kırılgan sektör analizi raporlama çalışmaları gerçekleştirilecektir. Faaliyetlerin başlamasıyla birlikte çalışma grupları oluşturulmuş ve 2020 yılı içerisinde muhtelif toplantılar gerçekleştirilmiştir. Bölge paydaşlarının geniş çaplı katılımıyla 29/12/2020 tarihinde online ortamda odak grup toplantısı yapılmıştır. Analiz çalışmaları konusunda bölgeye hizmet veren uzman personel bilgisi 18/09/2020 tarihinde Bakanlıkla paylaşılmıştır. Raporun devamında bölgesel çalışmaların dışında ülke çapında global hedef pazar analizlerinin yapılması, Covid-19’un bu sektörlerdeki etkisi ve krize yönelik uzun vadeli planların belirlenmesi hedeflenmektedir. Ayrıca proje kapsamında raporlanan kırılgan sektörler ve yeni pazar araştırmaları neticesinde bu sektörde istihdam edilmek üzere genç işsizlere yönelik 1000 KOBİ’yi kapsayan eğitim programları ve 30 KOBİ’ye birebir danışmanlık sağlanması planlanmaktadır. Potansiyel eğitim başlıklarıyla ilgili görüş ve öneriler 31/08/2020 tarihinde Bakanlığa iletilmiştir.

1.3.2. Diğer Faaliyetler

- Mardin Valiliği himayelerinde geliştirilen ve Mardin Büyükşehir Belediyesinin yürütücü olarak planlandığı biri Gençlik ve Spor Bakanlığına (Gençlik Eğitim ve Spor Merkezi Projesi) diğeri Birleşmiş Milletler Mülteci Yüksek Komiserliğine (Kadın Savunma ve İŞGEM Projesi) sunulmak üzere hazırlanmış projelerle ilgili yönlendirme ve bilgilendirme faaliyetlerinin yer aldığı bir bilgi notu 17/01/2020 tarihinde hazırlanmıştır.
- FRIT 2 Programı kapsamında geçici koruma altındaki Suriyeli yoğunluğu yüksek olan illerde faaliyet gösteren firmaların ev sahibi toplum vatandaşları ve mültecilerin istihdamına yönelik olarak kayıtlı istihdam yaratma koşullarının iyileştirilmesine yönelik Kalkınma Yatırım Bankası tarafından tasarlanan proje ile ilgili bilgi alışverişi toplantısına 07/02/2020 tarihinde katılım sağlanmıştır.
- GAP BKİ tarafından yürütülen Tarımsal Üretim Desteklenmesi (TÜD) ve GAP Tarımsal Eğitim ve Yayım Projesi (GAP TEYAP) programları kapsamında 10/02/2020-20/03/2020 tarihleri arasında hazırlanacak proje başvurularını ve desteklenecek projelerin programlara uygun şekilde yenilikçi, sürdürülebilir, değer zinciri oluşturacak yaklaşımları içermesi amacıyla dikkat edilmesi gereken konu ve hususları kapsayan ve 20/02/2020 tarihinde gerçekleşen “Batman Tanıtım Toplantısı” na katılım sağlanmıştır.
- 25/02/2020 tarihinde kadınlara yönelik dış fonlar hakkında istişare etmek amacıyla Kızıltepe Lider Kadın Derneğine iş birliği ziyareti gerçekleştirilmiştir.
- 09/03/2020 tarihinde Siirt Baykan Kaymakamlığı ve Veysel Karani Belediyesi tarafından GAP BKİ’ye sunulmak üzere hazırlanan ve Siirt Yatırım Destek Ofisinden görüş ve öneri talep edilen Veysel Karani El Sanatları Merkezi Projesine dair görüş ve öneriler proje bilgi formu üzerinde belirtilerek iletilmiştir.
- 10/03/2020 tarihinde Siirt TSO ziyaret edilerek kuruluşun AB fonları kapsamında sunmak için hazırlıklar yürüttüğü projeler hakkında teknik destek sunulmuştur.
- 13/03/2020 tarihinde Karacadağ Kalkınma Ajansı ile Şanlıurfa’da Tarih Yeniden Canlanıyor Tecrübe Paylaşımı programı düzenlenerek turizm projeleri hakkında bilgi alışverişinde bulunulmuştur.
- 15/04/2020 tarihinde Siirt İl Ticaret Müdürlüğü tarafından Kooperatifçilik Proje Destek Yönetmeliği Kapsamında ilde yer alan Kalkınma Ajansı Temsilcisinin de yer alacağı en az 5 (beş) kişiden oluşan “İl Proje Komisyonu” kurulmuştur.
- 14/05/2020 tarihinde “Tarımsal Altyapının Geliştirilmesi – Hayvancılık Altyapısı” ve “Tarımsal Üretimde Eğitim ve Yayım” ile “Organik Tarım Küme” Projeleri kapsamında GAP BKİ tarafından organize edilen ve YDO’ların illerdeki projeler hakkında görüş ve önerilerinin istendiği çevrimiçi toplantıya katılım sağlanmıştır. Siirt ilinden 6 projeye dair görüş ve öneriler 18/04/2020 tarihinde yazılı olarak hazırlanarak ilgili kuruma iletilmiştir.
- GAP TÜD ve TEYAP Programları kapsamında Bölgedeki paydaşlar tarafından sunulan ve ön elemeyi geçen aday projelere yönelik 14/05/2020 ve 20/05/2020 tarihlerinde gerçekleştirilen online

değerlendirme toplantılarına katılım sağlanmış ve ortak geliştirilebilecek projeler ile ilgili bilgi alışverişinde bulunulmuştur.

- 15/06/2020 tarihinde Aile Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı AB ve Mali Yardımlar Dairesi Başkanlığı tarafından açılan “Ne Eğitimde Ne İstihdamda Olan Gençlere Yönelik İşgücü Piyasası Destek Programı” kapsamında proje başvurusunda bulunan Siirt Ticaret ve Sanayi Odasına teknik destek sunulmuştur. Süreç içerisinde Siirt Girişimcilik ve Mesleki Eğitim Akademisinin Kurulması ve Halihazırda Yüksek Talebin Bulunduğu Tekstil Sektöründe NEET'lerin (Ne Eğitimde Ne İstihdamda Olan Gençlerin) İstihdamı Projesinin hazırlanarak Bakanlığa sunulması Siirt YDO uzmanlarınca sağlanmıştır.
- AB tarafından finanse edilen ve UNDP desteğiyle Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca yürütülen “İklim Değişikliğine Uyum Hibe Programı” kapsamında Batman'dan 7 Siirt'ten 1 proje için 25/11/2020 tarihinde ön başvuru yapılmıştır. Değerlendirme süreci devam etmektedir.
- GAP BKİ ve UNICEF tarafından "Türkiye-UNICEF 2016-2020 Ülke İş birliği Programı" kapsamında gerçekleştirilen "Türk ve Suriyeli Çocukların ve Gençlerin Güçlendirilmesi Çalışma Planı" konulu toplantıya 15/12/2020 tarihinde katılım sağlanmıştır.
- “Türkiye Yeterlilikler Sisteminin ve Çerçevesinin Uygulanması Operasyonu (TUYEP)” kapsamında gerçekleştirilen toplantıya 16/12/2020 tarihinde katılım sağlanmıştır.
- MARKA, Erasmus+ Mesleki Eğitim İçin Stratejik Ortaklıklar (KA2) Programı kapsamında finanse edilen ve MARKA'nın yürütücüsü olduğu “Öğrenen ve Yenilikçi KOBİ'ler için Bölgesel Ekosistemin Oluşturulması – Yenilikçi Ekosistemler (InnoHabitS)” projesinin kapanış toplantısına 23/12/2020 tarihinde katılım sağlanmıştır.
- Bakanlık tarafından talep edilen IPA-1 döneminde ilimizde uygulanan ABİGEM Projesine yönelik sorun/ihtiyaç ve çözüm önerilerini içeren bilgi notu hazırlanmıştır.

1.2. Planlama, Programlama ve Koordinasyon

1.2.1. Araştırma ve Analiz Çalışmaları

TRC3 Bölgesinde Bağcılığın Geliştirilmesi Raporu

Bölgede yetiştiriciliği yapılan ve her biri birer gen kaynağı olan, özellikle ıslah çalışmalarında ana materyal olarak kullanılabilecek çeşit ve/veya tiplerin tespit edilmesi ve bu çeşit ve/veya tiplerden elde edilecek aşılı fidanlarla bunların kaybolmalarını önlemek için modern anlamda bir 'çeşit koleksiyon bağı' oluşturulması sağlanacaktır. 2020 yılında raporlama çalışmaları başlamıştır.

Derik Zeytini Raporu

Yöresel ürünün üretim değerinin ve piyasa bilinirliğinin artırılması, değer zincirinin geliştirilmesi amacıyla yol haritasının belirlenmesi ve tarımsal üretim ile işlemeye ilişkin fizibilitenin hazırlanması amaçlanmaktadır. Raporun Ajansın 2019 yılı Fizibilite Desteği Programı kapsamında hazırlanması öngörülmekte olup Derik Belediyesi tarafından Ajansa sunulan "Derik Zeytin Çiftlikleri ve İşleme Tesisleri Fizibilitesi" başlıklı projenin sözleşmesi imzalanmıştır. Bu kapsamda 2020 yılı içerisinde hazırlanan raporun literatür taraması, saha çalışmaları, paydaş görüşmeleri gerçekleştirilmiştir.

TRC3 Bölgesi Yöresel Bal Ürünleri Raporu

Bölgedeki bal (Faraşın, Pervari, Sason balı) üretiminin standartlaştırılması ve artırılması yoluyla katma değer artışının sağlanması amacıyla hazırlanmakta olan rapor, ürünlerin markalaşarak yerel ve bölgesel kalkınmaya daha çok katkı sağlaması açısından bir yol haritası sunacaktır. 2020 yılında raporlama çalışmaları başlamıştır. Rapor 2021 yılının ilk çeyreğinde tamamlanacaktır.

Mardin Bulgurunun Markalaştırılması Raporu

Mardin bulgurunun ulusal ve uluslararası bilinirliğini artırmak amacıyla, ürün odaklı markalaşma stratejilerini ve uygulamaya yönelik eylemleri içerecek şekilde bir yol haritasının belirlenmesi amaçlanmaktadır. Raporun 2019 yılı Ajans Fizibilite Desteği Programı kapsamında hazırlanması öngörülmekte olup Mardin OSB Müdürlüğü tarafından Ajansa sunulan "Mardin Bulgurunun Markalaştırılması" başlıklı projenin sözleşmesi imzalanmıştır. Bu kapsamda 2020 yılı içerisinde raporun literatür taraması, saha çalışmaları, paydaş görüşmeleri gerçekleştirilmiştir.

TRC3 Bölgesinde Covid-19 Salgınının Sosyoekonomik Etkilerinin Araştırılması Raporu

Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı koordinasyonunda hazırlıklarına başlanan rapor mart ayı içerisinde ülkemizi etkisi altına almaya başlayan ve mayıs ayına kadar etkisini artırarak devam eden Covid-19 Salgının TRC3 (Mardin, Batman, Şırnak, Siirt) Düzey 2 Bölgesindeki sosyoekonomik etkilerini araştırmayı hedeflemiştir. Bu amaçla rapor içeriğinde sosyoekonomik temel göstergelerin kısa vadeli değişimlerine ilişkin nitel ve nicel analizler yapılmıştır. Raporda pandemiden etkilenen sektörlerin, işletmelerin ihracat durumlarının, istihdamın ve dezavantajlı grupların, mültecilerin, sağlık ve eğitim sisteminin etki düzeyinden ve alınması gereken önlemlerden bahsedilmiştir.

Rapor hazırlanırken pandemi süreciyle alakalı kamu kurumları ve sivil toplum kuruluşlarından mülakat yöntemiyle nitel veri ve bilgiler toplanmıştır. Ayrıca aylık bazda nicel veri yayımlayan kamu kurumlarının idari kayıtlarından faydalanılmıştır. Rapor 23/07/2020 tarihinde tamamlanarak Ajans resmî sitesinde yayımlanmıştır.

Program Sonrası Değerlendirme Çalışmaları

Program sonrası değerlendirme çalışmaları kapsamında 2013 yılı mali destek programlarının değerlendirilmesi amacıyla 2019 yılında İDB koordinasyonunda Ajans bünyesindeki uzmanlardan oluşan bir komisyon kurulmuştur. Hazırlık çalışmaları kapsamında, konuya ilişkin literatür/kaynak taranmış, geçmiş Ajans çalışmaları incelenmiş, iyi uygulama örnekleri araştırılmıştır. Değerlendirmesi yapılacak üç program için saha çalışması kapsamında kullanılmak üzere kamu projelerine ve KOBİ projelerine yönelik iki ayrı anket formu hazırlanmıştır. 2020 yılında Ajansta/birimde vasıflı uzman

personel sayısının yetersizliği, komisyonda görevlendirilen uzmanların çalışmaya yeterince zaman ayırmaması, cari iş yükü, Ajansın yönetim değişikliği ve Covid-19 küresel salgının etkisi gibi nedenlerden kaynaklı saha anket uygulaması aşamasına geçilememiştir. 2021 yılı içerisinde bu çalışmanın Ajans personeli marifeti ile program sonrası değerlendirme raporu şeklinde tamamlanması planlanmaktadır.

Mardin Sosyoekonomik Durum Genel Görünüm Raporu

Mardin iline yönelik sosyal ve ekonomik mevcut durum göstergelerinin yer aldığı doküman hazırlanarak Mardin Valisi'ne takdim edilmek üzere 18/06/2020 tarihinde hazırlanarak Mardin Valiliği'ne sunulmuştur. Aynı raporun sunum hali 05/10/2020 tarihinde güncel verilerle düzenlenmiş ve paydaşların rapor hakkında bilgilendirilmesi sağlanmıştır.

1.2.2. Programlama Faaliyetleri

SOP Yönetim Planının Hazırlanması

Sonuç Odaklı Program (SOP), Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliğinde belirtilen bölgesel program tanımına uygun olarak, stratejik olarak belirlenmiş kalkınma hedeflerini yakalamak üzere 29/01/2020 tarihinde Ajans merkezinde bir toplantı gerçekleştirilmiş ve Ajans tarafından uygulanmasına karar verilen SOP'lar için SOP yönetim ilkeleri ve yönetim alanları esas alınarak 3 yıllık SOP yönetim planları taslak olarak hazırlanmıştır. Taslak yönetim planları 2020 yılının mayıs ayında Sanayi ve Teknoloji Bakanlığına iletilmiştir.

Harcama Programlarının Hazırlanması

2020 yılının 4 dönemi için harcama programları hazırlanarak KAYS üzerinden girişleri yapılmış ve Bakanlık bilgisine sunulmuştur.

Çalışma Programı ve Bütçenin Hazırlanması

Mülga Kalkınma Bakanlığı koordinasyonunda yeni bir vizyonla Ajanslarda gerek işlevsel gerekse kurumsal dönüşüm süreci başlatılmış ve 2017 yılı sonunda "Kalkınma Ajansları Çalışma Programı Hazırlama Usul ve Esasları" bu yaklaşımla yeniden düzenlenmiştir. Yeni usul ve esaslarda Çalışma Programlarının hazırlanma yöntemi ve kapsamı, stratejik tercihleri ve Sonuç Odaklı Programları (SOP) içerecek şekilde dönüştürülmüştür. Bu sebeple, Ajansın stratejik tercihleri ve SOP'lar, Çalışma Programının temelini oluşturmaktadır.

Ajans SOP'ları kapsamında odak hale getirilen 2020 Yılı Çalışma Programı ve Bütçesi yıl içerisinde hazırlanmış ve kalkınma ajanslarının ortak teması olan "Kaynak Verimliliği" faaliyetleri ve "Mezopotamya Kültür Turizminin Geliştirilmesi, Tanıtım ve Markalaşma Sonuç Odaklı Programı (Turizm SOP)" kapsamında revize edilmiştir.

Ajans 2020 Yılı Çalışma Programı ve Bütçesi Yönetim Kuruluna onaylatılarak Sanayi ve Teknoloji Bakanlığına gönderilmiş ve Mart 2020'de onaylanmıştır. Ayrıca 2020 yılı çalışma programı ilerleme tablosu hazırlanarak 2021 Çalışma programı ek listesine dahil edilmiştir.

Performans Gerçekleşmelerinin KAYS Sistemine Girilmesi

2020 yılı dönem sonu bütçe işlemlerinin yapılmasını sağlamak amacıyla 2020 yılında SOP'lar kapsamında gerçekleştirilmesi planlanan ve gerçekleşen sonuç ve çıktı göstergelerinin girişleri ilgili birimlerden gelen bilgiler doğrultusunda hazırlanmış ve KAYS sistemine girişleri yapılmıştır.

1.2.3. Koordinasyon Faaliyetleri

a) Tarım SOP Çalışma Grubu Toplantıları

Tarım SOP kapsamındaki bileşenlerin ilerleme durumları, yaşanan aksaklıklar ve çözüm önerilerini görüşmek üzere ilgili paydaşlar ile birlikte Siirt Fıstığı, Bağcılık, Derik Zeytini, Mardin Bulguru, Yöresel

Ballar, Üretici Örgütleri konularında çalışma grupları oluşturulmuştur. Yılda iki defa gerçekleştirilmesi planlanan çalışma grubu toplantıları Covid-19 küresel salgını sebebiyle muhtelif tarihlerde online ortamda gerçekleştirilmiştir.

b) Ulusal Kurum/Kuruluşlar ile İş birliği ve Koordinasyon

Antep Fıstığı Araştırma Enstitüsü

Siirt fıstığının verim ve üretiminin artırılması amacıyla fıstık yetiştiriciliğine yönelik temel eğitimlerin Bölgedeki yetiştiricilere verilmesi amacıyla Enstitü ile iş birliği geliştirilmesi amaçlanmaktadır. Genel olarak antepfıstığı ve badem; bölgesel olarak ise bağ, ceviz, zeytin, nar vb. meyve türlerinin yetiştiriciliğinde karşılaşılan sorunlara çözüm üretmeye yönelik araştırmalar yapan Antepfıstığı Araştırma Enstitüsü'nün bu konudaki tecrübesini Bölgedeki üreticilere aktarması sağlanacaktır. Antepfıstığı Araştırma Enstitüsü ile 2020 yılı içerisinde kurum tarafından teknik destek projelerinde eğitmen görevlendirilmesine yönelik iş birliği protokolü oluşturulmuştur.

GAP Bölge Kalkınma İdaresi ile İş birliği

Bölgenin rekabet edebilirliğinin artırılmasına katkıda bulunulması amacıyla GAP BKİ ve UNDP ortaklığıyla yürütülen “*Tarım ve Tarıma Dayalı Sanayide Entegre Kaynak Verimliliği Projesi*” nin 2017-2019 yıllarını kapsayan 3 yıllık uygulama süresinin dolmasıyla birlikte, proje süresinin 3 yıl daha uzatılmasına karar verilmiştir. Proje kapsamında, bölgenin başat ekonomik sektörleri arasında yer alan tarımsal üretimde ve tarımsal ürünlerin işlenmesinde, kaynakların en etkin biçimde kullanımının modellenmesi ve yaygınlaştırılması ile birincil üretim ve işleme süreçlerinde verimliliğin artırılması hedefleri doğrultusunda GAP BKİ ile iş birliklerinin geliştirilmesine yönelik çalışmalara katkı sunulmuştur. Bu kapsamda 2020 yılı içerisinde düzenlenen yönlendirme kurulu toplantılarına katılım sağlanmıştır. Ayrıca 03-04/11/2020 tarihinde Şanlıurfa’da bir toplantı organize edilmiştir. Toplantıda proje kapsamında kullanılabilecek bütçeye yönelik alternatif proje ve faaliyetler geliştirilmiştir. Ortak karar verilmesi durumunda bu faaliyet/projelerden biri veya birkaçı 2021 Yılı Çalışma Programına yansıtılacaktır.

Uluslararası Rekabetçiliğin Geliştirilmesi Programı Kapsamında Proje Geliştirilmesi

Ajansın teknik desteğiyle Kızıltepe Ticaret Borsası’nın yürütücülüğünde ve Mardin Bulgur Sanayicileri Derneği iş birliğiyle Ticaret Bakanlığı tarafından yürütülen URGE programı kapsamında ‘Mezopotamya Güneşi Mardin Bulguru Yeni Pazarlara Açılıyor’ projesinin başvurusu yapılmış ve kabul edilmiştir. Proje ile bulgur sektöründe yer alan firmaların yurt dışı pazarlama ve alım heyetlerine ilişkin faaliyetlerine doğrudan katılım sağlanacaktır. Haricen bölgenin ihracat yelpazesinin genişletilmesi ve çeşitlendirilmesi için yerel üretimin uluslararası rekabet gücünün artırılmasına yönelik teknik kapasitenin geliştirilmesine önemli katkılar sunulacaktır. 2019 yılında başlanan ihtiyaç analizi çalışması tamamlanmıştır. 2020 yılında proje ekibi oluşturulmuş olup pandemi sebebiyle proje faaliyetlerine başlanılamamıştır. Nitekim Ajans öncülüğünde ilgili paydaşların katılımıyla 22/10/2020 tarihinde Ajans öncülüğünde güncel durumun tespiti ve projenin uygulanması noktasında süreç planlamasının yapıldığı bir toplantı organize edilmiştir.

c) Yurtiçi ve Yurtdışında Gazete, Dergi, Televizyon, İnternet ve Billboardlarda Mezopotamya Destinasyonu Tanıtımı Çalışmaları

Mezopotamya ismi dünyada kabul edilen ve bilinen tarihi, kültürel bir isim olmasına rağmen turizm destinasyonu olarak tanıtımı yapılmamış ve kullanılmamıştır. Bu nedenlere bağlı olarak turizm destinasyonu olarak hafızalarda yer alabilmesi için tanıtım çalışmaları yapılması gerekmektedir. Destinasyon olarak hafızalarda yer edinmesi maksadıyla yurtiçi ve yurtdışında gazetelerde, dergilerde, televizyonlarda, internet sitelerinde ve billboardlarda Mezopotamya Destinasyonun tanıtım çalışmaları yapılmıştır.

20-24/09/2020 tarihleri arasında Rusya’nın önemli gazetecilerinden ve turizm dergisi yazarlarından oluşan bir heyet bölgeye, dört günlük bir ziyaret gerçekleştirmiştir. Söz konusu ziyaret kapsamında,

bölgenin marka şehirleri olan; Gaziantep, Şanlıurfa, Mardin ve Diyarbakır'da bulunan önemli kültür ve turizm merkezlerinde incelemelerde bulunulurken, Mezopotamya turizm markası ve bölgedeki diğer kültür-turizm projeleri hakkında bilgi verilmiş olup Rusya'da bölgenin tanıtımına yönelik haberler yapılmıştır.

d) Yurtiçi ve Yurtdışı Turizm Acentelerinin Bölgede Ağırlandırılması, Fam Turların Düzenlenmesi

Yurtdışı, yurtiçi tur operatörleri, acenteler, turizm destinasyon tanıtım ve pazarlaması yapan resmi ve gayri resmi kurum kuruluşlar ile gezi personeline Mezopotamya destinasyonunu tanıtmak amacıyla Ekim ayında Rus turizm acentesi sahipleri TRC3 Bölgesi'nde 19-23 Ekim tarihlerinde ağırlandırılmış olup bölge tanıtımı yapılmış, aynı zamanda Mardin ilinde yer alan acentelerle Rus acenteler bir araya getirilerek Rus ve Türk seyahat acentelerinin birbirlerini tanımaları, iş birliği yapmaları ve ortak seyahat organizasyonları düzenlemeleri sağlamaya çalışılmıştır.

e) Sosyal Medya Elçilerine Yerinde Tanıtım Çalışmaları

Sosyal medyanın yaygınlaşması ile pazarlama stratejilerinde değişimleri yaşanmıştır ve yeni metotlar arasında etkileyici pazarlama (Influencer marketing) çalışmaları son dönemde oldukça yaygınlaşmaya başlamıştır. Bu kapsamda Balkanlardan ve Rusya'dan ünlü influencerlar 18-26 Ekim tarihleri arasında TRC Bölgesi'nde yer alan Gaziantep, Şanlıurfa, Mardin ve Diyarbakır illerinde ağırlandırılmışlardır. Bu kapsamda dört ilde belirlenen rotalarla gelen kişilerle ziyaret yapılmış olup, bölgenin tanıtımı gerçekleştirilmiştir.

f) Mezopotamya'nın Altın Üçgeni Diyarbakır-Mardin-Şanlıurfa Kültür ve İnanç Destinasyonu Çalıştayı

Diyarbakır, Şanlıurfa ve Mardin Valilikleri öncülüğünde, Karacadağ Kalkınma Ajansı ve Dicle Kalkınma Ajansı koordinasyonunda; Mezopotamya'nın Altın Üçgeni Çalıştayı ve tematik rotası için katılımcı süreçler ve stratejik iş birlikleri yürütülmüştür. İllerde çalıştay hazırlıklarını yürütmek üzere il tertip komiteleri kurulmuştur. Söz konusu tertip komiteleri tarafından çalıştay programı hazırlıkları, çalıştaya katılım sağlayacak ulusal ve yerel paydaşların tespiti, davet işlemleri, transfer işlemleri, gezi programlarının planlaması ve yürütülmesi, çalıştay içeriğinin belirlenmesi, mevcut rotaların analizi ve yeni tematik rotaların oluşturulması gibi çalışmalar yapılmıştır. 7 Kasım'da Mardin, Diyarbakır ve Şanlıurfa illerinden paydaşların katılımıyla Diyarbakır'da gerçekleştirilen çalıştaya Kültür ve Turizm Bakanlığı, TÜRSAB gibi önemli kurum ve kuruluşların yetkilileri katılım sağlamıştır. Ayrıca Türkiye Turizm Tanıtım ve Geliştirme Ajansı Yöneticileri, turizm sektörünün havayolu firmaları, ulusal ve yerel turizm acenteleri ile tur operatörleri, otel sahipleri ve yöneticileri, bölge üniversitelerinden akademisyenler, GAP ve Bölge Turizm Ajansları, bölge sivil toplum kuruluşları, ulusal ve yerel basın kuruluşlarının temsilcilerinden oluşan yaklaşık 250 kişi çalıştaya katkı sağlamıştır.

g) TRC3 Bölgesi Coğrafi İşaretler Projesi

Küçük üreticilerin pazara yönelik üretim yapmalarının teşvik edilmesi, piyasaya daha kaliteli ürün sunulması ve yerel dinamiklerin harekete geçirilmesi açısından önem taşıyan "TRC3 Bölgesinde Coğrafi İşaretler Projesi" Ajans teknik desteği ve koordinasyonuyla 2016 yılında başlatılmıştır. Projenin amacı TRC3 Bölgesi'nde belirli coğrafi alanlarda üretimi yapılan yöreye özgü tarım ve gıda ürünlerine coğrafi işaret tescili ile değer kazandırılarak üretim ve pazarlama aşamasında yer alan aktörlerin gelirinin artırılması ve bu yolla yerel kalkınmanın sağlanmasıdır. Ürünlere ilişkin saha çalışmaları, analizler ve raporlamalar imzalanan protokol neticesinde Ajans desteği ile Harran Üniversitesi tarafından yapılmaktadır. Süreç, üniversite tarafından gerçekleştirilen saha çalışmaları sonrasında yapılan raporlama neticesinde Türk Patent Enstitüsüne coğrafi işaret başvurusu yapılması ve başvurunun değerlendirilerek coğrafi işaret alınması adımlarını kapsamaktadır. 2020 yıl sonu itibarıyla yöresel ürünlere yönelik coğrafi işaret alma süreçlerini gösteren tablo aşağıdaki gibidir:

Tablo 8. Proje Kapsamında Coğrafi İşaret Alınması Planlanan Ürün Tablosu

Ürün	Başvuru Sahibi	Ürün Durumu	Başvuru Numarası	Başvuru Tarihi
Derik Halhalı Zeytinyağı	Kızıltepe Ticaret Borsası	TPE değerlendirme aşamasında.	C2019/193	19.11.2019
Kızıltepe Kırmızı Mercimeği	Kızıltepe Ticaret Borsası	TPE değerlendirme aşamasında.	C2019/194	19.11.2019
Sason Çileği	Batman TSO	TPE Değerlendirme Aşaması tamamlandı. 2020 yılı aralık ayında bilimsel dergide yayımlandı.	C2018/224	03.12.2018
Zivzik Narı	Siirt TSO	TPE Değerlendirme Aşamasında	C2019/011	25.01.2019
Siirt Bittımı	Siirt İl Tarım Müdürlüğü	Saha Çalışmaları yapıldı, Laboratuvar ve analiz çalışmaları tamamlandı. Başvuru için gerekli çalışmalara geçildi.	-	-
Faraşın Balı	Şırnak TSO	TPE Değerlendirme Aşamasında	C2020/002	07.01.2020
Şırnak Otlı Peyniri	Şırnak TSO	Saha Çalışmaları yapıldı, Laboratuvar ve analiz çalışmaları tamamlandı. Başvuru için gerekli çalışmalara geçildi.	-	-

h) “2020 Kaynak Verimliliği” Ortak Teması Faaliyetleri

- Mardin OSB’de 25/09/2020 tarihinde düzenlenen Kaynak Verimliliği bilgilendirme toplantısında 21 KOBİ temsilcisine Sanayi ve Teknoloji Bakanlığımızın “Kaynak Verimliliği” teması ve bu tema kapsamında imalat sanayisinde uygulanabilecek projeler hakkında detaylı bilgiler verilmiştir.
- 30/09/2020 tarihinde Mardin’de ve ağırlıklı olarak Midyat ilçesinde faaliyet gösteren Mardin Tekstil ve Giyim Sanayicileri Derneği (MARGİSAD) üyelerine ve hazır giyim sektörü üreticilerine yönelik “Kaynak Verimliliği Bilgilendirme Toplantısı” gerçekleştirildi. 25 temsilcinin katıldığı toplantıda Ajans tarafından desteklenen enerji verimliliği temalı iyi uygulama örneklerine yönelik bilgilendirmeler yapılmıştır.
- “Kaynak Verimliliğinin Bölgeler İçin Sunduğu Yatırım Fırsatlarının Belirlenmesi” konusu kapsamında Bölgede kaynak verimliliği alanında gerçekleştirilebilecek potansiyel faaliyetler kategorize edilerek bilgi notu hazırlanmış ve 12/10/2020 tarihinde Bakanlığa iletilmiştir.
- Artuklu Üniversitesi Kızıltepe Meslek Yüksek Okuluna gerçekleştirilen ziyaret kapsamında Kızıltepe Ovasında gerçekleştirilen sulama yöntemleri, iklim değişikliği nedeniyle ön plana çıkan kuraklık sorununa çözüm bulmak amacıyla daha az su isteyen bitki deseninin araştırılması gibi hususlarda akademisyenlerle bilgi alışverişi toplantısı gerçekleştirilmiştir. Bu noktada daha az su isteyen mısır ürününün üretimi ile ilgili alternatif tarım arazileri hususunda tartışılmış ve Ajans öncülüğünde bu konuda bir eylem planı hazırlanması gerekliliği üzerinde durulmuştur.

i) Diğer Koordinasyon Faaliyetleri**Mekânsal Gelişme Senaryosu Rapor Taslağı**

Türkiye Mekânsal Stratejik Plan (MSP) Vizyonu, Öncelikleri ve Mekânsal Gelişme Senaryosu Taslak Raporu 2019 yılında İstanbul Teknik Üniversitesi (İTÜ) ile Çevre ve Şehircilik Bakanlığı arasında imzalanan protokol çerçevesinde Bakanlık tarafından hazırlanmıştır. Proje kapsamında analitik ve mevcut durum sentezine ilişkin çalışmalar; yerleşmeler sistemi ve kentleşme, ekonomi ve özel uzmanlaşma bölgeleri, ulaşım ve lojistik, enerji altyapısı, doğal yapı ve iklim değişikliği ile politikalar (sosyal, kültür, çevre) olmak üzere farklı konularda hazırlanan taslak rapor; yenilikçilik ve teknoloji, rekabetçilik ve çekicilik, beşerî gelişme ve sosyal politika, erişilebilirlik/hareketlilik ile çevresel sürdürülebilirlik eksenleri çerçevesinde geliştirilmiştir. Geliştirilen taslak dokümana ilişkin görüş ve

öneriler ve gelişme eksenlerine yönelik taslak tedbirler 10/01/2020 tarihinde hazırlanarak Bakanlığa iletilmiştir.

Ajans Faaliyet Raporlarının Hazırlanması

ASGPB tarafından diğer birimlerin katkıları alınarak Ajans 2019 yılı için yıllık ve 2020 yılı için 6 aylık faaliyet raporu hazırlanmış olup ilgili raporlar 2020'nin şubat ve ağustos aylarında Yönetim Kuruluna sunularak İçişleri Bakanlığına ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığına gönderilmiştir.

Kalkınma Kütüphanesi Faaliyetleri

Kalkınma Ajansları tarafından Ajanslar eliyle üretilen önemli dokümanları tek bir çatı altında toplamak üzere Bakanlık tarafından tasarlanan Kalkınma Kütüphanesinde kullanılmak üzere Dicle Kalkınma Ajansı tarafından üretilen dokümanlara ve görsel içeriklere ilişkin bilgilerin yer aldığı veriler Giriş Yönergesine uygun olarak online tablolara işlenmiş ve 10/04/2020 tarihinde Bakanlığa iletilmiştir.

Kalkınma Ajansları 2019 Yılı Genel Faaliyet Raporu

Çalışma çerçevesinde Bakanlık Ajansların her yıl sonuna kadar olan belirli faaliyetlerini ekteki excel formatına uygun olarak doldurmalarını talep etmektedir. Bu bağlamda 2019 yılı için "Genel Faaliyet Raporu" ilgili excel formatına uygun olarak doldurulmuş ve 18/05/2020 tarihinde Bakanlığa iletilmiştir.

İl Planlama ve Koordinasyon Kurulu Toplantıları

İllerdeki yatırımları ve sosyo-ekonomik gelişmeleri yerel ve bölgesel kalkınma perspektifiyle değerlendirmek, bunlara ilişkin sorunların çözülmesinde ve sahip olunan potansiyelin değerlendirilmesinde kurumlar arası iş birliği ve koordinasyonu sağlamak üzere Ajansın illerde yürütmüş olduğu faaliyetler ve desteklenen projelerin mevcut durumlarının yansıtıldığı her il için altı aylık brifing raporları hazırlanarak valiliklere gönderilmiş; TRC3 Bölgesi illerinde İl Planlama ve Koordinasyon Kurulu Toplantılarına katılım sağlanmıştır.

İl İstihdam ve Mesleki Eğitim Kurulu Toplantıları

İstihdam ve mesleki eğitim politikalarının oluşturulması, istihdamı koruyucu, geliştirici ve işsizliği önleyici tedbirler ile uygulanacak aktif işgücü programlarının belirlenmesi, istihdam etkinliklerinin ve mesleki eğitim uygulamalarının izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik çalışmaları kapsayan "İl İstihdam ve Mesleki Eğitim Kurulu" toplantılarına TRC3 Bölgesi illerinde katılım sağlanmıştır.

İl İdare Şube Başkanları Toplantıları

TRC3 Bölgesi illerinin genel sorunları, kamu kurumları tarafından yürütülen hizmetler ve yatırımlar ile kurumlar arası koordinasyon, vatandaş odaklı hizmet standardı oluşturulması, kamu harcamalarında tasarruf hususlarının görüşüldüğü il idare şube başkanları toplantılarına katılım sağlanmıştır.

Kamu-Üniversite-Sanayi İş Birliği İl Planlama ve Geliştirme Kurulu Toplantıları

Kamu, üniversite ve sanayi arasındaki iş birliğini tesis etmek, yürütülen mevcut çalışmaların yanında yeni projeler tasarlamak ve uygulanmasına altyapı oluşturulması hedefiyle yıl içerisinde muhtelif tarihlerde düzenlenen KÜSİ toplantılarına YDO'lar kendi illerini temsilen katılım sağlamıştır.

Ajans-Üniversite İş Birliği Platformu Toplantıları

Ajansın girişimleriyle, Ajans ve bölgede bulunan üniversiteler arasında iş birliğini tesis etmek üzere, yürütülen mevcut çalışmaların yanında yeni projeler tasarlamak ve uygulanmasına altyapı oluşturmak amacıyla 2016 yılında "Ajans-Üniversite İş birliği Platformu" oluşturulmuştur. 2020 yılı itibarıyla, söz konusu platformun SOP'ların geliştirilmesi ve faaliyetlerin kurumsal kapasitesi gelişmiş paydaş olarak değerlendirilen üniversitelerin de katılımıyla etkin bir şekilde yürütülebilmesini sağlamak amacıyla 15/10/2020'de Ajans-Üniversite iş birliği platformu toplantısı gerçekleştirilmiştir.

1.2.4. Diğer Kurumlarla İş birliği Faaliyetleri

Kurum Taleplerine Yönelik Olarak Hazırlanan Bilgi Notları ve Katılım Sağlanan Etkinlikler

- Ajans tarafından talep edilen "TRC3 Bölgesinde Tarım Sektörünün Sorunları ve Olası Çözüm Önerileri" ile ilgili bilgi notu hazırlanmıştır.
- 2014-2018 GAP Eylem Planı sonuç raporuna katkı sağlanması amacıyla Ajans özelinde 2014-2018 yılları arasında GAP ile iş birliği içerisinde gerçekleştirilen önemli faaliyetler ve maliyetlerinin yer aldığı bir bilgi notu hazırlanarak GAP BKİ'ye yollanmıştır.
- 07/01/2020 tarihinde Sanayi ve Teknoloji Bakanlığının 2019 Yılı Mesleki ve Teknik Eğitim Teması kapsamında Siirt ilinde yapılan çalışmalar raporlanarak Bakanlığa gönderilmiştir.
- 2013-2018 GAP Eylem Planında yer alan Ajansın sorumlu olduğu faaliyetlerin 2019 yılı 4. dönem faaliyetlerin gerçekleşme durumlarını gösteren tablolar 10/01/2020 tarihinde GAP BKİ'ye iletilmiştir.
- 11/01/2020 tarihinde Sayın Cumhurbaşkanının Siirt'i ziyareti nedeniyle Ajansın Siirt faaliyetleri ve il özelinde desteklemiş olduğu projeler hakkında bilgileri içeren sunum hazırlanmıştır.
- 21/01/2020 tarihinde Siirt Kurtalan Demiryolu projesini üstlenen Mescioğlu Mühendislik ve Mimarlık A.Ş. tarafından Ajansa iletilen yazıda Ajansın Siirt-Kurtalan Demiryolu onaylı güzergahında ve yakın çevresinde kurumumuza ait mevcut ve/veya planlanan projelerimize ait bilgiler ve kurumumuz mevzuatları açısından görüşlerimiz üst yazı ile birlikte yüklenici firmaya sunulmuştur.
- Ulusal Kırsal Ağ Mardin Toplantısına 05/02/2020 tarihinde katılım sağlanmıştır.
- 2020 Yılı Yatırım Programının Kabulü ve Uygulanmasına Dair Karar'da yer alan bazı yatırımların uygulanacağı il bilgisi 19/02/2020 tarihinde Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığından temin edilmiş olup çalışmalarda kullanılmak üzere arşivlenmiştir.
- 24/02/2020 tarihinde Siirt Üniversitesi tarafından gerçekleştirilen Danışma Kurulu Toplantısına katılım sağlandı.
- GAP Sosyal Yapı Araştırması Taslak raporuna ilişkin görüşler oluşturularak 27/02/2020 tarihinde GAP BKİ'ye iletilmiştir.
- Bölgenin sosyoekonomik yapısını, sosyal dokudaki kırılganlıkları/kırılgan grupların durumunu anlamak, GAP'ın Bölge'de sosyal ve ekonomik hayatta meydana getirdiği değişiklikleri anlamak, analiz bulgularına dayalı bir sosyal eylem planı hazırlamak amacıyla GAP BKİ tarafından oluşturulan raporda gerekli düzenlemeler yapılmış olup görüş ve öneriler kısmı da eklenerek 28/02/2020 tarihinde GAP BKİ'ye sunulmuştur.
- Kalkınma politikalarına daha iyi bir girdi sağlamak amacıyla oluşturulan "Dünya Bankası Grubu 2020 Ülke Anketi" ASGPB adına doldurularak 20/04/2020 tarihinde iletilmiştir.
- TRC3 Bölgesi Turizm teması Kapsamında "Ajans Faaliyetleri" konu ve kapsamında bilgi notu 20/05/2020 tarihinde hazırlanmıştır.
- 22/05/2020 tarihinde GAP BKİ tarafından video konferansla organize edilen Kaynak Verimliliği Projesi Eğitimine katılım sağlanmıştır.
- Bölge'de ön plana çıkan "Ata Tohumu Faaliyetleri" ile ilgili Fide AR-GE Merkezi Projesi'nin Yaygınlaştırılması konu ve kapsamındaki bilgi notu 12/06/2020 tarihinde hazırlanarak Sanayi ve Teknoloji Bakanlığına iletilmiştir.
- 23/06/2020 tarihinde KAGM tarafından talep edilen 1 Temmuz -31 Aralık 2020 180 Günlük İcraat Programı Revize Önerilerine görüş sunulmuştur.
- Siirt TSO'nun 16/07/2020 tarihli yazısına istinaden Siirt TSO Uçak kiralama fizibilite çalışması talebine ilişkin görüş oluşturmak amacıyla hazırlanan bilgi notu Siirt TSO'ya sunulmuştur.
- TRC3 Bölgesi'nde Tarım Sektörünün Sorunları ve Çözüm Önerileri ile ilgili bilgi notu hazırlanmıştır.
- Çevre ve Şehircilik Bakanlığının 20/08/2020 tarihinde düzenlediği Üçüncü Stratejik Çevresel Etki Değerlendirme Çalıştayına video konferans aracılığıyla katılım sağlanmıştır.
- Tarım ve Orman Bakanlığı tarafından tertip edilen Dicle Alt Havzası Taşkın Yönetim Planı Kapanış Toplantısına 27/08/2020 tarihinde katılım sağlanmıştır.

- Karacadağ Kalkınma Ajansı ev sahipliğinde çevrimiçi olarak 01/09/2020 tarihinde düzenlenen "İnanç Turizmi" konulu toplantıya katılım sağlanmıştır.
- İskenderun Teknik Üniversitesi Mimarlık Fakültesi Şehir ve Bölge Planlama Bölümü tarafından Bölge için hazırlanması planlanan *"Sürdürülebilir Kalkınmada Kalkınma Ajanslarının Rolü: Dicle Kalkınma Ajansı (DİKA) ve Batman Örneği"* konulu çalışmaya katkı sağlaması amacıyla Ajans desteklerine yönelik veriler hazırlanarak 04/09/2020 tarihinde İskenderun Teknik Üniversitesine gönderilmiştir.
- 25 Eylül Küresel İklim Günü etkinliğinde "İklim krizine karşı sosyal girişimler konulu webinarı 17/09/2020 tarihinde katılım sağlanmıştır.
- Sürdürülebilir Sosyoekonomik Entegrasyon için Girişimcilik Kapasitelerinin İyileştirilmesi Projesi Gaziantep ve Şanlıurfa illeri için Ortak Kullanım Tesisleri Pilot Hibe Programı ile ilgili bilgilendirme toplantısına 23/09/2020 tarihinde katılım sağlanmıştır.
- Mardin ili turizm sektörü sorunlarına yönelik tespit ve öneriler hakkında 23/09/2020 tarihinde bir bilgi notu hazırlanarak Kültür ve Turizm Bakanlığına sunulmuştur.
- Hayata Destek Derneği tarafından gerçekleştirilen 29/09/2020 tarihinde Mardin'de Geçim Kaynakları ile ilgili pazar saha araştırması anketine katkı sağlanmıştır.
- 22/10/2020 tarihinde Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından online olarak düzenlenen Sıfır Atık Yönetimi Seminerine katılım sağlanmıştır.
- 03/11/2020 tarihinde Van'da gerçekleştirilen "Kalkınmada Yerel Vizyon Bölgesel Toplantısı" için "Akıllı ve Yeşil Şehirler" konulu bilgi notu hazırlanmıştır.
- Diyarbakır'da 7/11/2020 tarihinde gerçekleştirilen "Mezopotamya'nın Altın Üçgeni Diyarbakır-Mardin-Şanlıurfa Turizm Destinasyonu" konulu çalışmaya katılım sağlanmıştır.
- 11/11/2020 tarihinde Türkiye Belediyeler Birliği koordinasyonunda Diyarbakır'da gerçekleştirilen "Kalkınmada Yerel Vizyon Bölgesel Toplantısı" için "Kent Ekonomisi" konulu bilgi notu hazırlanmış ve toplantıya katılım sağlanmıştır.
- İstanbul Kalkınma Ajansının 24/11/2020 tarihinde WAIPA iş birliği ile düzenlediği "İstanbul Webinar Series for Regional & City" çevrim içi programına katılım sağlanmıştır.
- Bakanlık ve Ankara Kalkınma Ajansının düzenlediği "Bölgesel Yenilik Stratejisi" konulu çevrimiçi sunum ve toplantıya 26/11/2020 tarihinde katılım sağlanmıştır.
- T.C. Dışişleri Bakanlığı-Avrupa Birliği Başkanlığı-Türkiye Ulusal Ajansı tarafından Göç, göçmenler ve mülteciler konusunda düzenlenen toplantıya 04/12/2020 tarihinde katılım sağlanmıştır.
- Mardin ili için Eko Turizm Stratejisi ve Mekânsal Gelişme Stratejisi hazırlanması konusunda Mardin Çevre ve Şehircilik Müdürlüğü ile 07/12/2020 tarihinde görüşme yapılmıştır.
- Ticaret Bakanlığının Kooperatif Destek Programının incelenmesi ve bugüne kadar Mardin'de destek alan kooperatiflerin belirlenmesi çalışması 28/12/2020 tarihinde yapılmıştır.

1.3. Proje ve Faaliyet Destekleme

1.3.1. Proje Teklif Çağrısı Yöntemi ile Doğrudan Finansman Destekleri

Kovid-19 ile Mücadele ve Dayanıklılık Programı

Kovid-19 salgınının ülkemizde yayılımının en aza indirilmesi, toplum sağlığının korunması, salgının ülke ve bölge ekonomisine negatif etkilerinin azaltılmasına katkı sunan projelere kalkınma ajansları tarafından destek sağlanabilmesi amacıyla; Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Kalkınma Ajansları Genel Müdürlüğü tarafından “Kovid-19 ile Mücadele ve Dayanıklılık Programı Uygulama Çerçevesi” hazırlanmıştır. Bu doğrultuda Ajans, uyguladığı program aracılığıyla, TRC3 Bölgesinde Kovid-19 salgını ile mücadeleye katkı sağlayan ve salgının etkilerinin azaltılmasına yönelik acil çözüm sunan projelere destek sağlamayı hedeflemiştir.

02/04-30/04/2020 tarihleri arasında proje başvuruları alınan program kapsamında 45 adet başvuru yapılmıştır. Proje teklifleri olumsuz ve yetersiz olarak değerlendirildiklerinden dolayı söz konusu tüm proje teklifleri panel değerlendirilmesine alınmadan ön inceleme aşamasında başarısız bulunmuştur.

1.3.2. Diğer Doğrudan Finansman Destekleri

a) Fizibilite Desteği

2020 yılı Fizibilite Desteği Programı 11/06/2020 tarihi itibarıyla Ajans web sitesinde ilana çıkarılmış olup yıl boyunca başvuruya açık kalmıştır. Başvuru rehberi hazırlık süreci Ajans birimleri ve YDO’ların görüş ve önerileri alınarak katılımcı bir yaklaşım ile sürdürülmüştür. 2014-2023 TRC3 Bölge Planı vizyonu ve Ajans Sonuç Odaklı Programı doğrultusunda amaç ve öncelikler belirlenerek FZD programı rehber hazırlama süreci tamamlanmıştır.

Tablo 9. 2020 Yıl Sonu İtibarıyla Uygulama Aşamasındaki Fizibilite Projeleri

Proje Adı	Başvuru Sahibi	İl	İlçe	Söz. Bütçesi	Destek Tutarı
Koyun, Keçi Süt Ürünleri Toplama İşleme Merkezi ve Tiftik Keçisi Yünü Üretim Merkezi Fizibilite Projesi	Şırnak Damızlık Koyun Keçi Yetiştiricileri Birliği	Şırnak	Merkez	103.400,00	93.021,47
Özelde Siirt İlinde, Genelde TRC3 Bölgesinde Organik Bal Üretiminin Yaygınlaştırılması Projesi	Siirt Üniversitesi	Siirt	Merkez	60.000,00	54.000,00
Siirt Fıstığına Doku Kültürü ile Klonal Anaç Üretimi Fizibilite Projesi	Siirt Üniversitesi	Siirt	Merkez	76.300,00	61.300,00
Mardin Bulgurunun Markalaştırılması Fizibilite Projesi*	Mardin Organize Sanayi Bölgesi Müdürlüğü	Mardin	Artuklu	109.100,00	97.440,46
Derik Zeytin Çiftlikleri ve İşleme Tesisleri Fizibilite Projesi*	Derik Belediye Başkanlığı	Mardin	Derik	99.081,50	89.172,69

(*) Sözleşmesi 2020 yılında imzalanan projelerdir.

2020 Fizibilite Desteği kapsamında başvuru yapan projelere ilişkin bilgiler aşağıdaki gibidir:

Tablo 10. 2020 Yılı Fizibilite Desteği Kapsamında Alınan Başvuru Sayıları

İl	Toplam Başvuru Sayısı	Başarılı Başvuru Sayısı	Değerlendirme Aşamasındaki Başvuru Sayısı	Başarısız Başvuru Sayısı
Mardin	8	3	5	0
Batman	9	1	8	0
Şırnak	3	2	1	0
Siirt	4	1	2	1
Toplam	24	7¹	16	1

b) GÜDÜMLÜ PROJE DESTEĞİ

Başvuru Aşamasında Yer Alan GÜDÜMLÜ PROJELER

Şırnak Bal Kümesi Geliştirilme Merkezi Projesi

Şırnak ilinde üretilen bal, arı sütü ve diğer arıcılık faaliyetlerinin katma değerinin artırılarak yerelde üretim süreçlerine katılan üreticilere daha fazla katkı sağlanarak ve Şırnak ilinde faaliyet gösteren arıcıların gelirlerinin iyileştirilerek sosyo-ekonomik gelişmeye katkı sağlanmasını amaçlayan proje 28/11/2018 tarihinde KAYS üzerinden başvuruya açılmıştır. Projenin bütçesi yaklaşık 4 milyon TL olup Ajans destek oranı %56'dır. Bu dönemde fizibilite hazırlama süreci, ilgili paydaşlarla görüşülerek tamamlanmış ancak fizibilitede ortaya çıkan tahmini bütçenin daha önceden belirlenen proje bütçesinden yüksek olması nedeniyle destek oranının korunabilmesini sağlamak üzere gerekli bütçe artışının yapılması kararlaştırılmıştır. Çalışma programının yenilenmesi sonrasında proje, KAYS sistem girişleri için hazır duruma gelecektir.

Değerlendirme Aşamasında Yer Alan GÜDÜMLÜ PROJELER

Mardin OSB Enerji Verimliliği Projesi

Gıda ürünleri üretim ve ticaret süreçlerinde değer zinciri üzerindeki verimsizliklerin giderilerek ilin tarıma dayalı gıda sanayi potansiyelinden daha etkin yararlanılması bitkisel üretimin geliştirilmesi, katma değeri yüksek ürünlerin üretimine destek verilmesi ve üretimde verimliliğin artırılması amacıyla geliştirilen proje için ön başvuru işlemleri tamamlanmıştır. Yönetim Kurulu onay aşamasında olan projenin başvuru sahibi Mardin OSB'dir.

Bakanlık Onay Aşamasında Yer Alan GÜDÜMLÜ PROJELER

Mardin Gastronomi Müzesi ve Uygulama Merkezi Projesi

Projenin amacı UNESCO Yaratıcı Şehirler Ağına dahil edilen Mardin'in gastronomi alanında kurumsallaşmasını sağlamak amacıyla Mardin'e özgü yöresel yemeklerin tespiti, özgün standartlarının oluşturulması ve kayıt altına alınarak turizmle bütünleştirilmesi ve böylece kentin sosyal ve ekonomik gelişmesine katkı sağlanmasıdır. Mardin Büyükşehir Belediyesinin başvuru sahibi olduğu projenin fizibilite revize süreci Ajans tarafından takip edilmektedir. Projenin toplam bütçesi yaklaşık 6 milyon TL olup Ajans destek oranı %100'dür.

Sözleşme Aşamasına Geçen GÜDÜMLÜ PROJELER

Cizre İş Geliştirme Merkezi-Projesi

Cizre'de İŞGEM'in kurulması amacıyla girişimcilere yönelik imalat için uygun yer tahsisi, işletme kültürü bilgi ve birikiminin ve nitelikli ara eleman istihdamının artırılması hedeflenmektedir. Ayrıca projenin başarılı bir şekilde yürütülmesi halinde de daha geniş kapsamda bir tesisin kurulması

¹ Bir başvuru sahibi ajans katkı payını ödeyemediğine dair başvurusu değerlendirmeye alındığından 7 projeden 1 tanesinin sözleşme imzalaması tarihi ertelenmiştir.

planlanmaktadır. Proje 28/11/2018 tarihinde KAYS üzerinden başvuruya açılmıştır. Daha önce Cizre Belediyesi'nin başvuru sahibi olduğu başvuru; yeniden yapılan mutabakat toplantıları sonucunda Şırnak İl Özel İdaresi olarak değiştirilmiştir. Projenin fizibilitesi hazırlanmıştır. Yönetim Kuruluna onaylatılan projenin yaklaşık maliyeti 8 Milyon TL, Ajans destek oranı ise %90'dır. 2020 yılında başvuru sahibi ile sözleşme imzalanması planlanmaktadır.

Silopi Tekstilkent Projesi

Silopi'de bulunan tekstil sektörü potansiyelini harekete geçirerek istihdam alanı oluşturulması amacı ile gerçekleştirilmesi düşünülen projenin fizibilitesi hazırlanmıştır. Çalışma Programı ve bütçenin onaylanması ve mutabakat toplantıları sonrasında Şırnak İl Özel İdaresi iş birliğinde yaklaşık maliyeti 10 milyon TL olan projenin başvuru aşamasına geçilecektir. Proje ile ilgili daha önceden belirlenen proje bütçesinin finansman kaynaklı sorunlar sebebiyle azaltılması ve bu azalışın ötürü fizibilite raporunda gerekli değişikliklerin yapılması sağlanarak Sanayi ve Teknoloji Bakanlığına gönderilmiştir.

Uygulama Aşamasındaki Gündümlü Projeler

Midyat Telkâri Tasarım ve Uygulama Merkezi Projesi

Yerelde turizm sektörüne yönelik olmak üzere klasik tasarım ve üretim anlayışıyla üretilen ve büyük ölçüde de taklit sektörünün etkisine giren ve bunun sonucunda kalite ve pazarlama alanlarında güçlükler yaşayan Midyat'ın simgesi haline gelen telkâri ürününün inovasyona yönelik olmak üzere tasarımlarının yapılması ve üretilmesi amacıyla tasarım ve uygulama merkezinin kurulması proje ile amaçlanmaktadır.

Projenin başvuru sahibi Midyat Kaymakamlığıdır. Ayrıca proje faaliyetleri arasında yer alan ve 21-24/01/2019 tarihlerinde İtalya'da düzenlenen Vicenza Oro Fuarı'na ilgili paydaş ile ajans uzmanı katılım sağlamıştır.

Tarihi Mardin'in Yayalaştırılması Cumhuriyet Meydanı Projesi

Eski Mardin'de bulunan I. Cadde ulaşım hizmetlerinin kent halkının ve ziyaretçilerin ihtiyaçları ile uyum içinde iyileştirilmesini sağlamak amacıyla geliştirilen ve kentsel alanların turizmle bütünleştirilerek modernize edilmesini sağlayacak proje için başvuru işlemleri tamamlanmıştır. Doğrudan faaliyet desteği kapsamında 2015 yılında fizibilite raporu hazırlanan bu projenin başvuru sahibi Mardin Büyükşehir Belediyesidir. Projenin değerlendirilmesi için Bakanlık tarafından Mardin'e düzenlenen saha ziyaretinde ve proje ile ilgili bilgi verilmesi hususlarında Mardin Büyükşehir Belediyesi ile iş birliği geliştirilmiştir. Projenin uygulama aşamasına kadarki sürecine teknik destek sağlanmıştır. 2019 yılında uygulama aşamasına geçen projenin maliyeti yaklaşık 5,3 milyon TL'dir. Ajans tutarın %75'ini karşılayacaktır.

Siirt Küçükbaş Hayvan Payetleme Birimi Kurulumu Projesi

Küçükbaş hayvan yetiştiricilerinin modern yetiştirme tekniklerini kullanarak doğurganlık, et ve süt ürünü temini açısından daha verimli hayvanlara sahip olmalarının sağlanması ve böylece uygulanacak proje ile bölgenin ülkemizde hayvancılık faaliyetleri açısından bir merkez konumuna gelmesi amaçlanmaktadır.

Projenin fizibilite çalışmaları 2019 yılında tamamlanmış olup fizibilitenin bazı analiz kısımlarında Ajans desteği sağlanmıştır. Ardından bütçe revizyonu yapılarak Bakanlık onayına sunulmuştur. Bakanlık onayının ardından 2019 yılında uygulama aşamasına geçen projenin başvuru sahibi Siirt Üniversitesi olup yaklaşık maliyeti 16,2 milyon TL'dir. Ajans tutarın %45'ini karşılayacaktır.

Mardin Tasarım ve İnovasyon Merkezi Projesi

Bugün Mardin'in en önemli turistik hediyeelik eşya ürünlerinden biri sayılan telkârinin fabrikasyon üretim sürecinden çıkartılarak yerelde el emeğiyle ve özgün tasarlanarak üretilmesinin sağlanması ve elektronik satış kanalları ile pazar hacminin artırılması altyapısını oluşturacak projenin başvuru sahibi

Artuklu Belediyesidir. Proje hazırlık döneminde ajans proje sahibine teknik destek sağlamıştır. Proje 2019 yılında uygulama aşamasına geçmiştir. Projenin yaklaşık bütçesi 1,8 milyon TL olup Ajans %90 oranında destek sağlayacaktır.

Mardin Gıda Analiz ve Ticaret Kapasitesinin Geliştirilmesi Projesi

Tarım üretim ve ticaret ile son ürün elde etmeye yönelik işleme süreçlerinde değer zinciri üzerindeki verimsizliklerin giderilerek ilin tarım ve tarıma dayalı gıda sanayi potansiyelinden daha etkin yararlanılmasını amaçlayan projenin KAYS başvurusu gerçekleştirilmiştir. Proje hazırlık aşamasında Ajans başvuru sahibine teknik destek sağlamıştır. Fizibilitesi tamamlanan proje 2019 yılında uygulama aşamasına geçmiştir. Projenin başvuru sahibi Kızıltepe Ticaret Borsasıdır. Proje bütçesi yaklaşık 7 milyon TL olup Ajans destek oranı %55'tir.

Uygulama Süreci 2020'de Tamamlanan GÜDÜMLÜ PROJELER

Üçyol Ekolojik Köy GÜDÜMLÜ Projesi

Antik Kent Hasankeyf'in Üçyol Köyü'nde uygulanan bu projesi ile 8 oda ve 16 yatak kapasiteli butik mağara oteller yapılmıştır. Böylece mağaraların değerlendirilerek Hasankeyf'in konaklama kapasitesi artırılmış, halkın gelir düzeyinin yükseltilmesi ve kırsal alanların turizme kazandırılması sağlanmıştır. Yüksek turizm potansiyeline sahip Hasankeyf'in, yapımı tamamlanan Ilisu Barajı nedeniyle sular altında kalması, turizm potansiyelinin azalmasını engelleyici alternatif turizm alanlarını oluşturmuştur.

Güdümlü Proje Desteği kapsamında Hasankeyf Kaymakamlığı Köylere Hizmet Götürme Birliği Başkanlığı tarafından uygulaması 2020 yılında tamamlanan projenin toplam bütçesi 2,67 milyon TL olup Ajans tarafından %75 oranında 2 milyon TL destek sağlanmıştır.

Batman İçin Yerel Pazar GÜDÜMLÜ Projesi

Ajans tarafından Batman Belediyesi ile birlikte geliştirilen proje kapsamında, Batman il merkezinde Alo Tevşo diye anılan halk pazarının modernize edilerek; birçok satış standının yer alacağı, doğal ve organik yöresel ürünlerin tüketiciye satışının yapabileceği ve özellikle girişimci kadınların çalışacağı doğal ürün pazarı oluşturulmuştur.

Bölgenin yöresel ve yerel ürünlerinin pazarlanmasını sağlamak ve ticaret altyapısını güçlendirmek amacıyla, 97 dükkânı içerecek şekilde tarihi pazaryerinin yenilenerek ekonomik yaşama katkı sağlaması ve Alo Tevşo pazarının ticarete kazandırılması sağlanmıştır.

Projenin toplam bütçesi 7,8 milyon TL olup Ajans tarafından %90 oranında, 7 milyon TL destek sağlanmıştır. Proje 2020 yılında başarıyla tamamlanmıştır.

Siirt Eski Çarşıların Rehabilitasyonu Projesi

Proje ile kentin yıpranmış yoksullaşmış tarihi çarşısı olan Helvacılar Çarşısı'nda yer alan yöresel ürünlerle bakırcılık, kalaycılık ve ayakkabıcılık gibi zanaat mesleklerinin yeniden canlandırılarak ticarileştirilmelerini sağlayacak ve turizm cazibesini artıracak ve böylece ilin tarihi çarşısının ekonomik hayat içerisinde yeniden önemli bir yer haline gelmesini sağlayacak projenin başvuru sahibi Siirt Belediyesidir. Projenin yaklaşık maliyeti 6,6 milyon TL olup Ajans tutarın %90'ını karşılamıştır. Proje 2020 yılında başarı ile tamamlanmıştır.

1.3.3. Faiz Desteği

Ajans tarafından bölgede imalat sanayi yatırım ortamının gelişmesini ve iyileşmesini sağlamak amacıyla "Rekabet İkliminin Geliştirilmesi Finansman Desteği Programı (RİGE)" hazırlanmıştır. Programın toplam bütçesi 5.000.000 TL olup taslak program kapsamında desteklenecek projelerin asgari bütçe tutarı 400.000 TL, azami tutarı 1.000.000 TL' dir.

Bu kapsamında daha önce bu desteği uygulayan Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansı (DOĞAKA) ile görüşmeler yapılmıştır. Rehber taslağı e-posta ile Bakanlık uzmanına iletilmiştir. Taslak protokol ise ilgili bankaya iletilmiştir. Ancak ilgili bankadan herhangi bir dönüş alınamadığı için bu programla ilgili ilerleme 2020 yılında sağlanamamıştır.

1.3.4. Teknik Destek

Eğitim verme, program ve proje hazırlanmasına katkı sağlama, geçici uzman personel görevlendirme, danışmanlık sağlama, lobi faaliyetleri ve uluslararası ilişkiler kurma gibi kurumsal nitelikli ve kapasite geliştirici teknik faaliyetleri kapsayan teknik destek 2020 yılında da devam etmiştir.

2019 TD kapsamında 2020 yılında Mardin’de 4, Batman’da 5, Şırnak’ta 3 ve Siirt’te 1 adet TD faaliyeti tamamlanmıştır. TD programına yönelik 2020 yılı başvuru hazırlık çalışmalarının tamamlanmasının ardından 2020 TD Programı 28/07/2020 tarihinde ilan edilmiştir. 05/10/2020 tarihinde başvuru rehberi revize edilerek önceliklerin kapsamı genişletilmiştir. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığının Covid-19 salgınının etkisinin azaltılmasına ilişkin 4/12/2020 tarihli yazısına istinaden eğitimler askıya alınmıştır.

Tablo 11. 2020 Yılı Teknik Desteği Kapsamında Alınan Başvuru Sayıları

İl	Teknik Destek Başvuru Sayısı	Başarılı Başvuru Sayısı	Değerlendirme Aşamasındaki Başvuru Sayısı	Başarısız Başvuru Sayısı
Mardin	18	6	10	2
Batman	29	2	16	11
Şırnak	16	2	10	4
Siirt	7	2	4	1
Toplam	70	12	40	18

1.3.5. Sosyal Gelişmeyi Destekleme Programı (SOGEP)

2019 SOGEP kapsamında desteklenmeye hak kazanan 3 projeden 11/02/2020 tarihinde “Tasarım Beceri Atölyeleri” projesi, 12/02/2020 tarihinde “Bir Dünya Üreten Kadın” projesi ve 14/02/2020 tarihinde “Siirt Ağaç ve Tarım Müzesi ile Rekreasyon Sosyal Tesisleri” projesinin sözleşmeleri imzalanmıştır. Proje bilgileri aşağıdaki tablodadır:

Tablo 12. 2019 yılı SOGEP Kapsamında Sözleşmesi İmzalanan Projeler

İli	Proje Adı	Başvuru Sahibi	Revize Destek Tutarı (TL)
Mardin	Bir Dünya Üreten Kadın Projesi	Mardin Aile Çalışma ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü	2.600.000
Şırnak	Tasarım Beceri Atölyeleri	Şırnak İl Milli Eğitim Müdürlüğü	1.900.000
Siirt	Siirt Ağaç ve Tarım Müzesi ile Rekreasyon Sosyal Tesisleri	Siirt Gıda Tarım ve Hayvancılık İl Müdürlüğü	2.900.000
Toplam			7.400.000

2020 SOGEP başvuru süreci ön başvuru ve nihai başvuru olarak iki aşamalı olarak yürütülmüştür. 2020 Mart ayında Ajans uzmanlarıyla yapılan toplantının sonrasında başlayan ön başvuruların alınması işlemi Yatırım Destek Ofisleri aracılığıyla 29/05/2020 tarihine kadar sürdürülmüştür. Bu kapsamda, her ilden azami 6 (altı) adet proje teklifi Yatırım Destek Ofisi desteği ve koordinasyonunda hazırlanarak Ajansa iletilmiştir. Ajansa sunulan ön proje tekliflerinden uygun bulunan proje fikirleri Yatırım Destek Ofisleri öncülüğü ve Program Yönetim Birimi desteği ile 1 Haziran-21 Haziran 2020 tarihleri arasında güdümlü proje geliştirme yöntemi esas alınarak geliştirilmiştir. 4 ilden toplam 23 adet projenin nihai başvurusu alınmıştır Değerlendirme Komisyonu, 22/06-24/06/2020 tarihleri

arasında daha önce ön başvuru aşamasında belirlenen ve asıl başvuru olarak Ajansa sunulan projeleri ilgililik, yöntem, kurumsal kapasite ve sürdürülebilirlik ana kriterleri çerçevesinde puanlayarak değerlendirmiştir. Komisyon, yaptığı değerlendirmeler neticesinde, Bakanlığa gönderilecek toplam 11 (on bir) adet projeyi önceliklendirerek belirlemiştir. Belirlenen projeler program usul ve esaslarında istenen zorunlu belgeler ile birlikte 30/06/2020 tarihinde Bakanlığa iletilmiştir.

Sanayi ve Teknoloji Bakanlığının 24/08/2020 tarihli yazısı ile 6 adet proje desteklenmeye hak kazanmış olup tamamı ile sözleşme imzalanmıştır.

Tablo 13. 2020 SOGEP Kapsamında Sözleşmesi İmzalanan Projeler

İl	Proje Adı	Başvuru Sahibi Adı	Proje Bütçesi (TL)	Ajans Desteği (TL)
Mardin	Boncuklu Tarla Mezrone Üzümünde Kadın Eli Projesi	Dargeçit Belediyesi	1.997.000	1.550.000
Batman	Altın Yüreklerle Tarihe Derin Dalış Projesi	Batman İl Gençlik ve Spor Müdürlüğü	1.226.016	1.000.000
Batman	Batman İcathane Laboratuvarı	Türkiye Gençlik Vakfı (TÜGVA) Batman Temsilciliği	2.901.454	1.300.000
Şırnak	Uludere için Gezen Tavukçuluk Projesi	Uludere Kaymakamlığı	2.038.850	1.600.000
Siirt	Baykan Yöresel Ürünler Pazarı Projesi	Baykan Belediyesi	1.958.250	1.600.000
Şırnak	Tasarlayan ve Üreten Kadınlar: İstihdama Yeni Bir Model	Şırnak Üniversitesi	3.000.000	1.500.000
Toplam			13.121.570	8.550.000

1.3.6. Cazibe Merkezlerini Destekleme Programı

Ülke sathında daha dengeli bir yerleşme düzeninin sağlanması ve göçün kademeli olarak yönlendirilebilmesi için nispeten geri kalmış ve göç veren bölgelerde, bölgesel çekim merkezi niteliğini haiz şehirlerin katma değeri yüksek üretim, ihracat, istihdam, verimlilik, teknoloji ve yenilikçilik kapasitelerinin artırılması amacıyla Mardin ili için Cazibe Merkezlerini Destekleme Programı başvuruları 2020 yılı mayıs ayında alınmıştır.

Tablo 14. CMDP 2020 Kapsamında Bakanlığa Gönderilen Başvurular

Başvuru Sahibi	Proje Adı	Bütçesi (TL)	Ajans Destek Tutarı (TL)
Mardin Organize Sanayi Bölge Müdürlüğü	Mardin Organize Sanayi Bölgesi 2. İlave Alanın Elektrik Altyapısının Kurulması Projesi	6.000.000	5.400.000
Mardin Artuklu Üniversitesi	Mardin Artuklu Üniversitesi KOBİ Destek Merkezi Projesi	3.599.000	3.239.100
Mardin Valiliği	Mardin Akıllı Şehir Sistemi Dönüşüm Projesi (MAKSİS)	8.797.222,00	7.917.499,80

2020 Yılı CMDP Usul ve Esasları gereğince Ajans tarafından uygun görülerek 2020 yılında Mardin için desteklenmesi teklif edilen projelere ilişkin proje bilgi formları ile gerekli diğer dokümanlar haziran ayında Bakanlığa iletilmiştir. Ayrıca 2019 CMDP kapsamında desteklenmeye hak kazanan 13.300.000,00 TL bütçeli Mardin 2. OSB Elektrik Altyapısının Kurulması Projesi'nin sözleşmesi Ajans

teknik destek ve yönlendirmeleriyle 14/02/2020 tarihinde imzalanmıştır. 2020 yılı sonu itibariyle uygulama aşamasındaki projeler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir:

Tablo 15. Uygulama Aşaması Devam Eden CMDP Projeleri

Proje Adı	Yaklaşık Bütçesi (TL)	Ajans Destek Tutarı (TL)	Başvuru Sahibi
Mardin 2. OSB Elektrik Altyapısının Kurulması Projesi	13 milyon	13 milyon	Mardin 2. OSB
Mardin Tarihi Çarşıların Canlandırılması Projesi	10 milyon	8 milyon	Mardin Büyükşehir Belediyesi
Dara Antik Kenti Ören yeri Çevre Düzenlemesi Projesi	4 milyon	4 milyon	Mardin Müze Müdürlüğü

Ayrıca 2020 CMDP kapsamında Bakanlığa gönderilen 3 adet projeden *Mardin Organize Sanayi Bölgesi 2. İlave Alanın Elektrik Altyapısının Kurulması Projesi* desteklenmeye hak kazanmış ve Mardin OSB ile 01/12/2020 tarihinde sözleşme imzalanmıştır. Projenin bütçesi 6 milyon TL, Ajans destek tutarı 5,4 milyon TL'dir.

1.3.7. Ajans Destekleri Bilgilendirme ve Eğitim Faaliyetleri

- Ajans tarafından talep edilen “Batman’ın Cazibe Merkezleri Destekleme Programı Kapsamına Alınması” ile ilgili bilgi notu hazırlanmıştır.
- SOGEP ve CMDP 2020 Programı kapsamında Bakanlık tarafından hazırlanan usul ve esaslara katkı sağlanmış, 2020 yılı içerisinde ilgili bütün paydaşlara bilgilendirme yapılmış, başvuru alım sürecinde başvuru sahiplerine teknik destek verilmiş; proje havuzlarının oluşturulması ve projelerin değerlendirilmesine yönelik süreçlere katılım sağlanmıştır. Ayrıca programlar kapsamında desteklenmeye hak kazanan projelerin temsili imza töreni ilgili kamu kurumu ve diğer paydaşların katılımıyla gerçekleştirilmiştir. Proje geliştirme süreçlerinde Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı uzmanları ile fikirlerin istişare edilmesi amacıyla online toplantılar düzenlenmiştir. 2021 yılı SOGEP ve CMDP Programlarına yönelik saha ziyaretleri de muhtelif zamanlarda YDO’lar tarafından düzenlenmiştir.
- 07/01/2020 tarihinde Tarım ve Orman Bakanı tarafından Siirt iline yapılan ziyaret dolayısıyla Siirt Ağaç ve Tarım Müzesi ile Rekreasyon Sosyal Tesisleri ve Siirt Küçükbaş Hayvan Payetleme Birimi Kurulumu projeleri hakkında bilgi notu hazırlanarak sunulmuştur.
- 14/01/2020 tarihinde Baykan’da 24/03/2020 tarihinde Veysel Karani Beldesinde proje yazma ve yürütme yetkisi olan kurumların temsilcileri ile bir araya gelerek mevcut projeleri değerlendirmek üzere ilçe proje ofisleriyle toplantı gerçekleştirilmiştir.
- Mardin Yatırım Destek Ofisi tarafından hazırlanarak bastırılan “Proje Tanıtım Kitapçığı” 31/01/2020 tarihinde Mardin’de bulunan ilgili bütün paydaşlara gönderilmiştir.
- 20-21/02/2020 tarihinde KAGM ve 26 Kalkınma Ajansının katılımıyla 2020 SOGEP usul ve esasları taslağının tartışıldığı, program kapsamında geliştirilen projelerden iyi uygulama örneklerinin tanıtıldığı ve sosyal proje geliştirmeye yönelik ekip çalışmasının yapıldığı Afyon SOGEP çalıştayına katılım sağlanmıştır.
- 03/03/2020 tarihinde Siirt Üniversitesi tarafından “Yerelde Siirt, Genelde TRC3 Bölgesinde Organik Bal Üretiminin Yaygınlaştırılması” Fizibilite Desteği projesi için teknik destek sağlanmış ve GAP kırsal kalkınma programları ile ilgili bilgilendirme yapılmıştır.
- Ajans tarafından Batman’daki kamu kurumları, özel sektör, üniversite ile sivil toplum kuruluşlarının ulusal ve uluslararası hibe programlarından faydalanmak üzere daha etkin ve verimli bir şekilde proje üretebilmeleri amacıyla Ajans ile Sason ÇATOM, TÜGVA Mardin Temsilciliği ve Şırnak İl Milli Eğitim Müdürlüğü arasında geliştirilen iş birliği kapsamında toplam 63 kişilik gruba yönelik “Proje Döngüsü Yönetimi (PCM) Eğitimi” düzenlenerek proje yazma ve geliştirme kapasitelerinin artırılmasına katkı sunulmuştur.

- Ajansın Kovid-19 ile Mücadele ve Dayanıklılık Programı kapsamında Mardin’de bulunan ilgili bütün paydaşlara bilgilendirme yapılmış, proje geliştiren başvuru sahiplerine teknik destek sağlanmıştır. E-ticaret ile ilgili anket 15/05/2020 tarihinde işletmelere iletilmiştir.
- Ajansın Kovid-19 ile Mücadele ve Dayanıklılık Programı kapsamında Batman’da bulunan ilgili bütün paydaşlara bilgilendirme yapılmış, proje geliştiren başvuru sahiplerine teknik destek sağlanmıştır.
- Midyat İlçe Ziyareti kapsamında; Midyat Kaymakamlığı ve Midyat Belediyesi ile 03/09/2020 tarihinde; Tarım İl Müdürlüğü, Turizm İl Müdürlüğü ve Artuklu Üniversitesi ile 17-18/09/2020 tarihinde; Mardin Büyükşehir Belediyesi ile 21/09/2020 tarihinde; Artuklu Belediyesi ile 02/10/2020; Kızıltepe İlçesindeki paydaş kurumlar (Kaymakamlık, İlçe Tarım, Belediye, Hububatçılar Derneği) ile 08/10/2020; Yeşilli Belediyesi ve Yeşilli Kaymakamlığına 02/11/2020 tarihinde proje geliştirme bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilmiştir.
- Mardin Organize Sanayi Bölgesinde faaliyet gösteren sanayicilere 25/09/2020 tarihinde ve Midyat’ta tekstil alanında faaliyet gösteren firmalara 30/09/2020 tarihinde ‘Kaynak Verimliliği Önceliği’ ön planda olacak şekilde Ajans Teknik Destek sistemi hakkında bilgi verilmiştir.
- Mardin Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğü yetkilileri ile Mardin ilçelerine KSS yapılması konularında fizibilite desteği talebi ile ilgili görüşme 10/09/2020 tarihinde yapılmıştır.
- 16-22/09/2020 tarihleri arasında gerçekleştirilen Kalkınma Ajansları Yeni Destek Program Önerileri Yarışması kapsamında; Ajansların program yeni destek programı mekanizmaları dinlenmiş, jüri olarak değerlendirme ve puanlama yapılmıştır.
- Midyat Belediyesi proje ekibi ile Ajans merkezinde FZD ve TD proje geliştirme toplantısı 12/10/2020 tarihinde yapılmıştır.
- Nusaybin ilçesindeki kurumlar (Kaymakamlık, Belediye, TSO ve Ticaret Borsası) 21/10/2020 tarihinde ziyaret edilmiş ve açık programlar hakkında bilgi verilmiştir.
- Mardin İl Kültür Turizm Müdürlüğüne 20/11/2020 tarihinde uygulanmakta olan mali destek projesinin izleme süreçleri hakkında teknik destek sağlanmıştır.
- Mardin Artuklu Üniversitesi ile gül yetiştiriciliği konusunda 01/12/2020 tarihinde toplantı gerçekleştirilmiştir. Oluşturulan TD proje başvurusu içeriğinin geliştirilmesine katkıda bulunulmuştur.
- Proje Geliştirme çalışmaları kapsamında Ağustos-Aralık döneminde tüm il ve ilçelerde Kurum/Kuruluşlar ziyaret edilmiş ve programlar hakkında bilgilendirilmiştir.

1.4. İzleme ve Değerlendirme

1.4.1. Sözleşme Yönetimi ve İzleme Ziyaretleri

Devam etmekte olan programlara ilişkin destek ödemeleri gerçekleşme rakamları ile sözleşme bilgilerine ilişkin özet veriler Tablo 10 ve Tablo 11’de görülebilmektedir.

Tablo 16. Devam Eden Programların Destek Ödemeleri Gerçekleşme Tablosu

Yılı	Proje Sayısı	Program Adı	Sözleşme Destek Tutarı (TL)	Gerçekleşen Ödemeler (TL)	Gerçekleşme Oranı (%)
2017	2	GPD	8.969.214,89	660.098,88	6,7
2018	2	GPD	19.035.956	3.804.304	20
	2	CMDP	15.236.913,89	10.602.347,31	69,5
	8	EAG	12.615.118,53	4.105.356,58	32
2019	1	GPD	5.355.000,00	1.606.500,00	30
	1	CMDP	13.300.000,00	2.660.000,00	20
	3	SOGEF	9.250.000	2.200.000	24
	2	FZD	208.181	53.503	24
2020	1	CMDP	6.000.000,00	1.080.000,00	18
	5	SOGEF	8.284.312,52	2.299.972	27,7
	6	FZD	722.965,00	365.641,00	50,5

Tablo 17. Devam Eden ve Uygulaması 2020 Yılında Biten Programların Sözleşme Bilgileri Tablosu

Program Yılı	2015	2017	2018				2019				2020			
Program Kodu	GPD	GPD	GPD	CMDP	EAG	KYKİ	FZD	GPD	CMDP	SOGEF	FZD	CMDP	SOGEF	FZD
Akdedilen Sözleşme Adedi	2	4	2	2	29	10	6	1	1	3	2	1	6	6
Feshedilen Sözleşme Adedi	1	0	0	0	3	0	2	0	0	0	0	0	0	0
Sözleşmelerin Uygulanma Oranı (%)	50	100	100	100	89,66	100	75	100	100	100	100	100	100	100
Filen Devam Eden Sözleşme Adedi	0	3	2	2	8	1	0	1	1	3	2	1	6	6
Uygulaması Biten Sözleşme Adedi	1	1	0	0	18	9	4	0	0	0	0	0	0	0
Sözleşmelerin Tamamlanma Oranı (%)	100	25	0	0	70	90	100	0	0	0	0	0	0	0

a) 2015 Yılı Programları

Güdümlü Proje Desteği

- 2015 yılında destek almaya hak kazanan Hasankeyf Kaymakamlığı Köylere Hizmet Götürme Birliği’nin “Üçyol Ekolojik Köy” projesi’nin sözleşmesi 2017 yılı başında imzalanmıştır. 2019 yılında Yönetim Kurulu kararıyla projeye ek süre verilmiştir. Sözleşme değişikliği yapılan proje 2019 yılı sonunda tamamlanabilmektedir. 2020 yılı başında nihai raporu sunulan projenin raporu onaylanmış ve nihai ödemesi gerçekleştirilmiştir.

b) 2017 Yılı Programları

Güdümlü Proje Desteği

- Batman Belediyesi’nin “Batman İçin Yerel Pazar”, Siirt Belediyesi’nin “Siirt Eski Çarşının Rehabilitasyonu”, Kızıltepe Ticaret Borsası’nın “Mardin Gıda Analiz ve Ticaret Kapasitesinin Geliştirilmesi” ve Artuklu Belediyesi’nin “Mardin Tasarım ve İnovasyon Merkezi” projelerine yönelik izleme faaliyetleri yürütülmüştür. Riskli değerlendirilen 1 projenin ön ödemesi ana hizmet binası tamamlandıktan sonra yapılabilecektir. 1 projenin zeyilname işlemleri devam etmektedir.
- İlerlemekte olan 2 projeye düzenli izleme ve fiziksel kontrol ziyaretleri gerçekleştirilmiştir.

- Ara Rapor sunan 1 projenin raporu onaylanmış ve ara ödemesi gerçekleştirilmiştir.
- Tamamlanarak Nihai Rapor sunan 2 projenin nihai raporu onaylanmış ve nihai ödemesi gerçekleştirilmiştir. (Batman İçin Yerel Pazar Projesi, Siirt Eski Çarşıların Rehabilitasyonu Projesi)
- Riskli değerlendirilen 1 proje Covid-19 küresel salgınına da bağlı olarak faaliyetlerini durdurmuş ve ek süre talebinde bulunmuştur.

c) 2018 Yılı Programları

Güdümlü Proje Desteği

- Midyat Kaymakamlığı'nın "Midyat Telkâri Tasarım ve Uygulama Merkezi" ve Siirt Üniversitesi'nin "Siirt Küçükbaş Hayvan Payetleme Birimi Kurulumu" projelerine yönelik izleme faaliyetleri yürütülmüştür. 1 yararlanıcının proje hesabında bulunan ön ödeme blokeleri aşamalı olarak kaldırılmıştır.
- İlk izleme ziyaretleri sonrası risksiz ve düşük risk grubunda değerlendirilen 2 projeye de geçen dönem ön ödeme yapılmıştır.
- Midyat Kaymakamlığı tarafından yürütülen projeye 4. zeyilname düzenlenmiştir.
- Ara Rapor sunan 1 projenin raporu onaylanmış ve ara ödemesi gerçekleştirilmiştir.

Cazibe Merkezleri Destekleme Programı

- Cazibe Merkezleri Destekleme Programı kapsamında destek almaya hak kazanan Mardin Müzesi'nin "Dara Antik Kenti Ören Yeri Çevre Düzenlemesi ve Restorasyonu" ve Mardin Büyükşehir Belediyesi'nin "Mardin Tarihi Çarşıların Canlandırılması" projelerine yönelik izleme faaliyetleri yürütülmüştür.
- Mardin Müzesi tarafından yürütülen projede geçen dönem usulsüzlük rapor edilmiştir. Bu projeye yönelik devam eden süreç içerisinde zeyilname düzenlenmiştir. Covid-19 küresel salgınına bağlı olarak kazı faaliyetleri bir süre durmuş olup haziran ayı itibarıyla çalışmalar tekrar başlatılmıştır.
- Ara Rapor sunan 1 projenin raporları onaylanmış ve ara ödemeleri gerçekleştirilmiştir.

Ekonomik Altyapı Geliştirilmesi Mali Destek Programı

- Program kapsamında destek almaya hak kazanan ve Yönetim Kurulunca verilen ek süre çerçevesinde bu dönem devam eden 18 projeye yönelik izleme faaliyetleri yürütülmüştür.
- Risk durumu ortadan kalkan 1 projeye daha ön ödeme yapılmıştır.
- Şırnak İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve Midyat Belediyesi tarafından yürütülen projelerde geçen dönem usulsüzlük rapor edilmiştir. YK kararına istinaden bu projelere yönelik geçen dönem zeyilname düzenlenmiştir.
- Ara Rapor sunan 4 projenin raporları onaylanmış ve ara ödemeleri gerçekleştirilmiştir.
- Bu dönem tamamlanarak nihai rapor sunan 4 projenin raporu onaylanmış ve nihai ödemesi gerçekleştirilmiştir.

Kentsel Yaşam Kalitesinin İyileştirilmesi Mali Destek Programı

- Program kapsamında destek almaya hak kazanan ve Yönetim Kurulunca verilen ek süre çerçevesinde bu dönem devam eden 7 projeye yönelik izleme faaliyetleri yürütülmüştür.
- Bu dönem tamamlanarak nihai rapor sunan 4 projenin raporu onaylanmış ve nihai ödemesi gerçekleştirilmiştir.
- Sözleşme hükümleri ve proje faaliyetleri kapsamında gerekli yazışmalar yapılmıştır.

Fizibilite Desteği Programı

- Program kapsamında destek almaya hak kazanan ve Yönetim Kurulunca verilen ek süre çerçevesinde bu dönem devam eden 6 projeye yönelik izleme faaliyetleri yürütülmüştür.
- İDB koordinasyonunda kurulan uzman komisyonlarca Ajansa sunulan 4 taslak fizibilite raporu incelenmiş ve gerekli düzeltmelerin yararlanıcı tarafından yapılması sağlanmıştır.

- 4 projede fizibilite raporlarının inceleme ve kabul süreci tamamlanmıştır. Bu dönem tamamlanarak nihai rapor sunan 4 projenin raporu onaylanmış ve nihai ödemesi 2020 yılında gerçekleştirilmiştir.
- Sözleşme süresi sona eren 2 proje fesih gündemiyle Yönetim Kurulu toplantısı gündemine alınmıştır.

d) 2019 Yılı Programları

Güdümlü Proje Desteği

- Güdümlü Proje Desteği kapsamında destek almaya hak kazanan Mardin Büyükşehir Belediyesi'nin "Tarihi Mardin'in Yayalaştırılması Cumhuriyet Meydanı" projesine yönelik izleme faaliyetleri yürütülmüştür.

Cazibe Merkezleri Destekleme Programı

- Cazibe Merkezleri Destekleme Programı kapsamında destek almaya hak kazanan Mardin 2. Organize Sanayi Bölgesi'nin "Mardin 2. OSB Elektrik Altyapısının Kurulması" projesine yönelik izleme faaliyetleri yürütülmüştür.
- Yararlanıcı kuruluşla başlangıç toplantısı yapılmış ve proje uygulama eğitimleri verilmiştir.
- Covid-19 küresel salgınına da bağlı olarak faaliyetleri aksayan projeye düzenli izleme ziyaretleri ve fiziksel kontroller planlanmıştır.
- Projenin mal tedarikleri genel itibarıyla tamamlanmış olup, proje kapsamında alınan makine ekipman ve malzemeler montaj aşamasındadırlar.

Sosyal Gelişmeyi Destekleme Programı

- Sosyal Gelişmeyi Destekleme Programı kapsamında destek almaya hak kazanan, Mardin Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü'nün "Bir Dünya Üreten Kadın", Siirt Tarım ve Orman İl Müdürlüğü'nün "Siirt Ağaç ve Tarım Müzesi ile Rekreasyon Sosyal Tesisleri", Şırnak İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün "Tasarım Beceri Atölyeleri" projelerine yönelik izleme faaliyetleri yürütülmüştür.
- Yararlanıcı kuruluşlarla başlangıç toplantısı yapılmış ve proje uygulama eğitimleri verilmiştir.
- Covid-19 küresel salgınına da bağlı olarak faaliyetleri aksayan projelere düzenli izleme ziyaretleri gerçekleştirilmiş ve fiziksel kontroller planlanmıştır.
- 'Siirt Ağaç ve Tarım Müzesi Projesinde bina yapım işi ihalesi tamamlanmış olup, çalışmalar devam etmektedir. Binanın bitmesine müteakip fiziksel makine teçhizatlar ve giderler temin edilecektir.
- Şırnak Tasarım ve Beceri Atölyeleri Projesinde tedarikçinin gerekli alımları yerleştirmesi beklenmektedir. Süre uzatımı talebinde bulunulmuştur.

Fizibilite Desteği Programı

- Program kapsamında destek almaya hak kazanan 2 projeye yönelik izleme faaliyetleri yürütülmüştür. 1 projeye ön ödeme yapılmıştır.
- Yararlanıcı kurumla salgın sürecinde telekonferans yöntemiyle bir başlangıç toplantısı yapılmış ve proje uygulama eğitimleri verilmiştir.
- İDB koordinasyonunda kurulacak uzman komisyonlarca dönem içerisinde Ajansa sunulan taslak fizibilite raporunun incelenmesi ve gerekli düzeltmelerin yaptırılması planlanmaktadır.

Teknik Destek Programı

- Program kapsamında başarılı bulunan ve sözleşme imzalanan 28 Teknik Destek talebinden PYB tarafından eğitim/danışmanlık hizmet alımı süreci tamamlanan 19 faaliyet için gerekli çalışmalar başlamış ve YDO desteğiyle yerinde kontroller gerçekleştirildikten sonra hizmet işine yönelik muayene kabul ve nihai rapor onay süreci yürütülmüştür.
- Covid-19 küresel salgınına da bağlı olarak eğitim faaliyetleri bir süre durdurulmuştur.

e) 2020 Yılı Programları

Fizibilite Desteği Programı

- Program kapsamında destek almaya hak kazanan 2 projeye yönelik izleme faaliyetleri yürütülmüştür. 1 projeye ön ödeme yapılmıştır.
- Yararlanıcı kuruluşlarla başlangıç toplantısı yapılmış ve proje uygulama eğitimleri verilmiştir.
- Projelere dair risk görülmemektedir.

Cazibe Merkezleri Destekleme Programı

- Cazibe Merkezleri Destekleme Programı kapsamında destek almaya hak kazanan Mardin Organize Sanayi Bölgesi'nin "2. İlave Alanın Elektrik Altyapısının Kurulması" projesine yönelik izleme faaliyetleri yürütülmüştür.
- Yararlanıcı kuruluşla başlangıç toplantısı yapılmış ve proje uygulama eğitimleri verilmiştir.
- Projeye ön ödeme yapılmıştır.
- Proje ihale aşamasındadır. Çıkan ilk ihalede bedelin bütçenin üstünde olduğu ve ihalenin tekrar yapılacağı belirtilmiştir.

Sosyal Gelişmeyi Destekleme Programı

- Sosyal Gelişmeyi Destekleme Programı kapsamında destek almaya hak kazanan 6 projeye yönelik izleme faaliyetleri yürütülmüştür.
- Yararlanıcı kuruluşlarla başlangıç toplantısı yapılmış ve proje uygulama eğitimleri verilmiştir.
- Projelerde risk gözlemlenmemiştir.
- Yararlanıcıların sözleşmede yer alan mal ve hizmet alımlarını gerçekleştirmeleri beklenmektedir.

1.4.2. İlerleme ve Kapanış Raporları

a) Program İlerleme Raporlarının Hazırlanması

2020 yılı içerisinde uygulaması devam etmekte olan ve aşağıda isimleri verilen mali destek programları için Yönetim Kurulu toplantılarında sunulmak üzere 6 ayda bir "Program İlerleme Raporları" hazırlanmaktadır. Bu kapsamda 2020 yılı için aşağıdaki programlara ilişkin bilgiler ilerleme raporlarında yer almıştır.

- Kentsel Yaşam Kalitesinin İyileştirilmesi Mali Destek Programı
- Ekonomik Altyapının Geliştirilmesi Mali Destek Programı
- Cazibe Merkezlerini Destekleme Programı
- GÜDÜMLÜ PROJELER

1.4.3. İzleme ve Değerlendirme Birimi Koordinasyon Faaliyetleri

- Kurumsal Koordinasyon Birimi ile destek ödemelerinin gerçekleştirilmesi ve Hukuk Müşaviri ile sözleşme fesihlerinden doğan alacakların tahsil edilmesi konularında gerekli koordinasyon sağlanmıştır.
- ASGP birimi tarafından yürütülen çalışma programı hazırlıklarına katkı sunulmuştur.
- Ajansın diğer birimlerinden gelen bilgi ve belge talepleri ile komisyon çalışmaları iş yoğunluğunun el verdiği ölçüde karşılanmıştır.
- Sözleşme hazırlığı süreçleri ile ön inceleme, ön izleme ve bütçe inceleme aşamalarında PYB'ye gereken destek sağlanmıştır.
- Bakanlık teftişi süresince birim çalışmalarına yönelik müfettişlerle gerekli koordinasyon sağlanmıştır.
- SOGEP proje başvurularının değerlendirme komisyonu çalışmalarına katılım sağlanmıştır.
- İDB faaliyetlerini ilgilendiren alanlarda, bölge kurum ve kuruluşları, valilikler ve Bakanlık tarafından talep edilen bilgi ve belgeler hazırlanmıştır.

1.5. Yatırım, Destek ve Tanıtım

Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'nın öngördüğü vizyon çerçevesinde yatırım destek ofislerinin yalnızca teşvik ve destek ile izin ve ruhsat işlemlerinin takip ve sonuçlandırılmasında görev alan aracı birimler olarak değil, aynı zamanda yatırımcının ihtiyaç duyduğu her türlü bilgilendirmeyi yapabilen ve onları doğru danışmanlık yaparak yönlendirebilen, ilin iş ve yatırım ortamına ilişkin derinlemesine çalışmalar yürüten ve ilde yatırım destek ve tanıtım konularında koordinasyonu sağlayan birimler olması amaçlanmaktadır. Bu faaliyetlerin sürdürülmesinde Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı koordinasyonunda, TYDTA (Türkiye Yatırım Destek ve Tanıtım Ajansı) ve Cumhurbaşkanlığı Yatırım Ofisi başta olmak üzere ilde faaliyet gösteren ilgili kurum ve kuruluşlar ile yakın temas ve iş birliği içerisinde hareket edilmektedir. Yatırım destek ofisleri aşağıda belirtilen asli çalışmaların yanı sıra ilgili mevzuat çerçevesinde kendilerine verilen görev ve yetkilerini yerine getirmek üzere, faaliyet gösterdikleri illerde kurulan kurul, komisyon, komite gibi danışma ve karar alma süreçlerine Ajans adına katılmakta, ayrıca Bakanlık koordinasyonunda, merkezi veya uluslararası kurum ve kuruluşlarla iş birliği sağlamaktadır. Ayrıca YDO'lar özel sektörde faaliyet gösteren firmaları düzenli olarak ziyaret etmektedir. Ziyaretler ajansın farklı sektörlerde önde gelen firmaların tanınması, firmaların yaşadıkları sorun ve önerilerin tespiti, Ajansla özel sektör arasındaki ilişkilerin geliştirilmesi kapsamında olumlu sonuçlar doğurmaktadır.

1.5.1. Yatırım Ortamı Tanıtım Çalışmaları

Cumhurbaşkanlığı Yatırım Ofisi ile İş Birliği

Ajans 2020 yılı Çalışma programında büyük ölçekli istihdam yoğun yatırımların bölgeye çekilmesi için Cumhurbaşkanlığı Yatırım Ofisi ile iş birliği geliştirme faaliyetlerine yer vermiştir. Türkiye'nin sunduğu yatırım fırsatlarını küresel iş dünyasına tanıtmak ve yatırımcılara Türkiye'ye yapacakları yatırımın her aşamasında destek verme görevini üstlenmiş resmi bir kuruluş olan Cumhurbaşkanlığı Yatırım Ofisi; teknoloji yoğun, katma değeri yüksek ve istihdam yaratan yatırımları destekleyerek bu yatırımlara ilişkin tüm süreçleri yatırımcı adına takip ederek hızlandırmaktadır. Bu kapsamda, Cumhurbaşkanlığı Yatırım Ofisi ile iş birliği yapılabilecek konuların görüşüldüğü online toplantı 4/12/2020 tarihinde çevrimiçi olarak gerçekleştirilmiştir. Toplantıya Ajanstan ve Cumhurbaşkanlığı Yatırım Ofisinden toplam 12 kişi katılım sağlamıştır.

1.5.2. Yatırım Analiz ve Strateji Çalışmaları

İl Yatırım Ortamı Mevcut Durum Raporu Çalışması

Ajans tarafından, faaliyet alanı olan TRC3 Bölgesi'nin yatırım ortamını sosyoekonomik açıdan inceleyen ve güncel verilere dayanan ve her il için hazırlık çalışmalarına başlanan "İl Yatırım Ortamı Mevcut Durum Raporu" çalışması devam etmektedir. Aralık ayında raporlama sürecinin veri güncelleme aşaması tamamlanmıştır. Her il için ayrı hazırlanacak raporların 2021 yılı ilk yarısında tamamlanması planlanmaktadır. Rapor çalışmalarının 2021 yılında tamamlanmasının ardından yatırım ortamının iyileştirilmesi ve geliştirilmesine yönelik kapsamlı analiz ve raporlama çalışmaları gerçekleştirilecektir. Çalışma kapsamında 25/03-18/04/2020 tarihleri arasında Sanayi ve Teknoloji Bakanlığının kalkınma ajansları aracılığıyla yürütmüş olduğu "İl Yatırım Ortamı Endeksi" çalışması için istenilen veriler hazırlanarak üst yazı ile Bakanlığa sunulmuş ve mevcut durum raporlarında kullanılmak üzere değerlendirilmiştir.

1.5.3. Yatırım Teknik Destek ve Danışmanlık Çalışmaları

Yatırım destek ve tanıtım faaliyetleri kapsamında YDO uzmanları tarafından ofise gelen ziyaretçilere, sahada ziyaret edilen kurum/kuruluş temsilcilerine ve diğer platformlarda Ajans faaliyetleri, Ajans destek programları, Yatırım Teşvik Sistemi, açık olan diğer fonlar ve teşvikler hakkında bilgilendirme yapılmıştır. 2020 yılında bölgede faaliyet gösteren YDO'larda toplamda 447 kişiye yatırım alanlarında bilgilendirme ve danışmanlık hizmeti verilmiştir.

a) “yatirimadestek.gov.tr” Faaliyetleri

Tüm devlet desteklerini tek bir çatı altında toplamak üzere Güney Marmara Kalkınma Ajansı tarafından tasarlanan ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından kapsamı geliştirilerek genişletilen yatirimadestek.gov.tr sitesi yatırımcıları başta bölgesel teşvik sistemi olmak üzere finansman destekleri hakkında yönlendirmek, yatırımcıların merak ettiği sorulara yanıt bulmak üzere tasarlanmıştır. Site 2020 yılında Bakanlık tarafından geliştirilmiş ve YDO’lar bu süreçte site içeriğine yönelik görüş ve önerilerini Bakanlık ile paylaşmışlardır. Sistem aktif olduktan sonra YDO’lar tarafından online ortamda yatırımcılar bölge yatırım ortamı hakkında bilgilendirilmiş ve yıl içerisinde ilgili konulara yönlendirilmiştir.

b) Yatırım Teşvik Sistemi Faaliyetleri

Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Teşvik Uygulama ve Yabancı Sermaye Genel Müdürlüğü tarafından verilen teşviklerin teşvik kapama izleme ziyaretlerinden bazıları bilindiği üzere YDO’lar tarafından gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda gerçekleştirilen teşvik izleme ziyaret sayılarına ilişkin bilgileri içeren tablo aşağıdaki gibidir:

Tablo 18 Yatırım Destek Ofisleri Teşvik Kapama Ziyaretleri Tablosu

Yatırım Destek Ofisi	Teşvik İzleme Ziyaret Sayısı
Mardin	4
Batman	12
Siirt	3
Şırnak	3

Ayrıca YDO’lar tarafından yatırımcılara yönelik verilen diğer bilgilendirme ve danışmanlık hizmetleri aşağıda sıralanmıştır:

- 25/03/2020 tarihinde Siirt Fıstık İşleme Tesisi yetkilileri yeni makine almak üzere Yatırım Teşvik Belgesi başvuru süreçleri için Ajansı ziyaret etmiştir. Tesisin kapasite artırımı suretiyle teşvik belgesi süreçleri hakkında bilgilendirme yüz yüze ve e-posta yoluyla yapılmıştır. Ayrıca 08/06/2020 tarihinde yatırım teşvik belgesi ve faiz indirimi destekleri konusunda hazırlanan sunum Siirt Fıstık İşleme Tesisi yetkililerine sunulmuştur.
- 20/02/2020 tarihinde Siirt OSB Müdürlüğü’nün talebi üzerine yatırımcılara sunulmak üzere 6. Bölge teşvikleri hakkında bilgilendirme sunumu hazırlanarak e-posta yolu ile OSB’ye iletilmiştir.
- Firmaların Covid-19 Salgını ile mücadeleye katkı sağlayabilecek ürünleri ve üretim yetkinliklerini tespit etmek amacıyla hazırlanan "Sanayide Sağlık Çözümleri Bilgi Formu" online anketine Batman’daki yatırımcıların azami düzeyde katılımı için iş dünyası temsilcilerine 30/03/2020 tarihinde duyuru ve bilgilendirme yapılmıştır.
- Ajans; GAP BKİ, Karacadağ ve İpekyolu Kalkınma Ajansları iş birliğiyle 8-18/06/2020 tarihlerinde 8 gün, 24 saat süren ve online olarak gerçekleştirilen “E-ticaret Uzmanlığı Sertifika Programı”na; 25/06/2020 tarihinde online olarak gerçekleştirilen “GAP Melek Yatırımcı Ağı Toplantısı”na azami düzeyde iş dünyasından temsilcilerin ve girişimcilerin katılımı sağlanmıştır.
- Akar Tekstil firmasının Savur’daki yatırımının tanıtımına yönelik 23/06/2020 tarihinde tanıtım içeriği hazırlanarak firma ile paylaşılmıştır. Firmanın ayrıca Savur’daki tesis yatırımı 2 defa ziyaret edilmiştir. Ziyaretler sırasında firmanın elektrik iletim hattına ilişkin talepleri çözüme kavuşturulmuştur. Firmanın personel alımına yönelik süreçlerine katkı sağlanmış ve Mardin’deki personel alım mülakatları Mardin Yatırım Destek Ofisinde yapılmıştır.
- Şırnak ili Cizre ilçesi Cizre OSB’ içersine yatırım yapmayı planlayan Coho Tekstil firmasının Yatırım Teşvik Belgesi başvurusuna ilişkin Şırnak Yatırım Destek Ofisi tarafından bilgilendirme ve teknik destek sağlanmıştır. Yaklaşık 50 milyon TL sabit yatırım tutarı ve 1.000 kişilik istihdam öngörülen hazır giyim yatırımının inşaat çalışmaları devam etmekte olup, yakın zamanda faaliyete geçmesi beklenmektedir.

- Büyük ölçekli bir yatırım planlayan Sadırlar Alliance Tekstil A.Ş. yetkililerine teşvik sistemi hakkında sunum yapılmış, Mardin'de Kumaş Örme ve Boyama Tesisi yatırımı yapabilmelerine yönelik gereken rehberlik/danışmanlık hizmeti 14-20/10/2020 tarihlerinde verilmiş, saha ve kurumlar ziyaret edilmiş, teknik bilgiler sağlanmıştır.
- Batman ili ekonomisi ve yatırımların mevcut durumu, yatırımların önündeki engeller ve önemli yatırım alanları ve projeler konusunda Batman YDO tarafından 19/11/2020 tarihinde Batman Ekonomi Toplantısı düzenlenmiştir.

1.5.4. Yatırım Ortamı Temasında Hazırlanan Bilgi Notları

Tablo 19. YDO'lar tarafından Kalkınma Ajansları Genel Müdürlüğüne Hazırlanan Bilgi Notları

Bilgi Notu	Tarih
2010-2020 arası Şırnak'ta verilen Ajans destekleri ve Şırnak'a çekilen yatırımlar	06/01/2020
Türkiye-Güney Kore İş Forumu bilgi notu	03/02/2020
Akıllı uzmanlaşma	14/02/2020
OSB/KSS'lerin borçluluk durumu	06/03/2020
İl Yatırım Ortamı sunumları (Türkçe-İngilizce)	08/05/2020, 26/10/2020, 15/11/2020
YDO'lar tarafından günümüze kadar işlem gerçekleştirilen yatırım teşvik belgelerine dair istatistik çalışması	15/05/2020
Şırnak ve Cizre OSB'lere ilişkin mevcut durumlar bilgi notu	08/09/2020
İl Sanayi Durum Raporu çalışması kapsamında 2019 yılında Ajansın sorumlu olduğu illerde yürütmüş olduğu faaliyetler ²	09/10/2020
TRC3 Bölge illerinde hâlihazırda istihdam yoğun sektörlerin faydalanabileceği âtıl altyapıların ve yeni altyapıların kurulması için var olan potansiyellerin tespitine ilişkin bilgi notu	23/10/2020
Bölgesel Kalkınma Fonu'na ilişkin öneriler	25/11/2020
OSB ihtiyaçları ve sorunlar, lojistik altyapı ihtiyaçlarını tespit etmeye ve illerin yatırım ortamını takip etmeye yönelik; 2010-2020 arası Ajans destekleri ve projeler bilgi notu	02/12/2020, 18/12/2020
İşletme kayıt belgeli soğuk hava depolarına ilişkin bilgi notu	21/12/2020
YDO'lar tarafından hazırlanan ön fizibilite havuzu çalışmaları bilgi notları	Muhtelif

Diğer kurumlara hazırlanan bilgi notları ve bilgilendirmeler aşağıdaki gibidir:

- 20/02/2020 tarihinde Ajans ve KOSGEB arasında imzalanan protokol çerçevesinde Siirt'te uygulanan uygulamalı girişimcilik eğitimleri bilgi notu hazırlanmıştır.
- 6.Bölge desteklerine ilişkin bilgiler 04/09/2020 tarihinde Siirt ve Şırnak Valiliklerine, iletilmiştir.
- Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı koordinasyonunda, Facebook desteği ve Ajans, Karacadağ ve İpekyolu Kalkınma Ajansları iş birliğiyle 15/09/2020 tarihinde online olarak gerçekleştirilen 'Dijital Pazarlama Eğitimi'ne TRC3 Bölgesi'nde girişimci ve yatırımcıların azami düzeyde katılımı için iş dünyası temsilcilerine duyuru ve bilgilendirme YDO'lar tarafından yapılmıştır.
- Şırnak İl Tarım ve Orman Müdürlüğü tarafından Şırnak ili coğrafi işaret tescili bulunan ürünlere ilişkin bilgi talebi hazırlanarak 07/10/2020 tarihinde ilgili kuruma iletilmiştir.
- Mardin 2.OSB Alanına 21/10/2020 tarihinde saha ziyareti gerçekleştirilmiş, altyapı eksikleri yerinde gözlemlenmiş ve yetkililere bilgi notu hazırlanmıştır.

² Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüklerine iletilmiştir.

1.5.5. Diğer Faaliyetler

- 30-31/01/2020 tarihleri arasında Siirt'te kurulması planlanan proje fikirlerinden TekstilKent ve İŞGEM projeleri için Van'da yer alan İŞGEM ve TekstilKent'e Siirt'teki ilgili kurumların yetkili personellerinin de yer aldığı bir teknik ziyaret gerçekleştirilmiştir.
- Mardin 2. OSB Parsel Tahsisleri için oluşturulan komisyon toplantısına 20/02/2020 tarihinde katılım sağlanmıştır.
- Türkiye Sosyal Girişimcilik Ağı Kalkınma Ajansları Toplantısına 24/06/2020 tarihinde; "Kovid Pandemisinin Türkiye'deki Sosyal Girişimciliğe Etkileri" konulu toplantısına ise 09-10/09/2020 tarihinde katılım sağlanmıştır.
- GAP BKİ tarafından video konferansla organize edilen Melek Yatırımcı Ağı Etkinlikleri Uluslararası Toplantısına 25/06/2020 tarihinde katılım sağlanmıştır.
- KAGM tarafından video konferansla organize edilen "Sürdürülebilir Sosyo-Ekonomik Entegrasyon İçin Girişimcilik Kapasitelerinin İyileştirilmesi (Enhancer) Projesi" "Göç Yönetimi Çerçevesinde Pandemi Krizinin Türkiye'ye Etkisi Paneli" ne 26/06/2020 tarihinde katılım sağlanmıştır.
- TÜBİTAK MAM (Marmara Araştırma Merkezi) INNOFOOD- Türkiye Gıda İnovasyon Platformu ile ortak iş birliği konuları hakkında 28/10/2020 tarihinde görüşme gerçekleştirilmiş ve talep edilen gıda imalat sanayi listesi 09/11/2020 tarihinde hazırlanarak iletilmiştir.
- Ticaret Bakanlığı ihracat destekleri ve MEVKA "TÜBİTAK Destekleri" çevrimiçi seminerlerine ve toplantı organizasyonuna 10-11/11/2020 tarihlerinde Ajans YDO'ları katılım sağlamıştır. Ayrıca MEVKA tarafından 26/11/2020 tarihinde düzenlenen "Yatırımlarda Devlet Yardımları Hakkında Karar'da Yapılan Değişiklikler" ve 23/12/2020 tarihinde düzenlenen "Uluslararası İşgücü ve Çalışma İzinleri Online Semineri" ne de YDO'lar tarafından katılım sağlanmıştır.
- Yatırım Teşvik Sisteminde Değişiklikler" konulu Teşvik Uygulama ve Yabancı Sermaye Genel Müdürlüğü çevrimiçi toplantısına 01/12/2020 tarihinde katılım sağlanmıştır.
- Güneydoğu İhracatçılar Birliği ile Ajans, İpekyolu ve Karacadağ Kalkınma Ajansları arasında gerçekleşen çevrimiçi koordinasyon toplantısı 09/12/2020 tarihinde organize edilmiş ve YDO'lar toplantıya katılım sağlamıştır.
- Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından 22/12/2020 tarihinde çevrimiçi olarak düzenlenen "KAGM-YDO Vizyonu" ve önümüzdeki dönem beklentilerinin tartışıldığı toplantıya YDO'lar tarafından katılım sağlanmıştır.

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Ajans Problem Ağacı

Ajans Problem ağacı balık kılçığı diyagramı yöntemiyle birim çalışanları ile görüşülerek oluşturulmuştur (Ek 2). Problemler taktiksel ve dış stratejilerin oluşturulmasına paralel olarak iç ve dış problem olarak ayrıştırılmış, problem tipleri ise altyapıdan kaynaklı eksiklikler yapısal, işleyiş ve süreçlerden kaynaklı eksiklikler işlevsel, birimler arasında iletişim eksikliklerinden kaynaklı sorunlar iletişim, örgütsel işleyişten kaynaklı problemler ise organizasyonel sorunlar olarak sınıflandırılmıştır. Bu problemlerin çözülmesine ilişkin ise GZFT matrisi kullanılacaktır (Ek 3).

Yapısal Problemler

Y-1 Negatif dışsallıkların çokluğu:

Negatif dışsallık olarak Ajans faaliyetlerini yavaşlatan birçok kurumdan gelen görüş ve öneri sorularıdır. Birçok kurum tarafından birçok konuda Ajansın görüşü sorulmaktadır. Bu görüşlerin oluşturulması Ajansın değerli zamanının yitirilmesine sebebiyet vermektedir. Bununla beraber ajansın muhatap olduğu paydaşlarla beklenti uyumsuzluğu Ajansı zor durumda bırakmaktadır. Bu sorunların çözümü ise Ajansın daha sistematik olarak çalışması ile mümkündür. Ajansa sıkıntı yaratan en önemli sorunlardan bir tanesi ise mevzuat boşluklarıdır. Ajans işleyişinin en temel dokümanları olan kanun, yönetmelik ve kılavuzlardan kaynaklı olarak birçok sorun yaşamaktadır. Bunlardan ilki Ajans görev tanımının tam olarak yapılamamasından kaynaklı olarak Ajans görev ve sorumluluklarında yaşanan belirsizlik ve paydaşlarla yaşanan problemlerdir. Diğer bir konu ise destek mekanizmalarının DYK ile sınırlandırılmış olmasıdır. Personel rejiminde ise personel yönetmeliğinin istenilen düzeyde hazırlanamamış olmasından kaynaklı olarak personeller arasında yaşanan gerilimler mevzuat boşluklarının yarattığı temel sorunlar olarak karşımıza çıkmaktadır.

Y-2 Uygulanan yöntemin bölge ile uyumsuzluğu:

Mevcut durumda 26 kalkınma ajansına aynı yöntemlerin uygulanması önerilmiştir. Ancak 26 bölgenin farklı olmasına rağmen politika araçları benzer biçimde aynı bırakılmıştır. Bundan kaynaklı olarak bölgede uygulanan yöntemler, bölge ile uyusmamaktadır. Bu duruma benzer olarak çeşitli analizlerin beklenilmesi (kümelenme) ancak bu analizlerin bölge ile uyumsuz olmasından kaynaklı sıkıntılar yaşanmaktadır. Bu problem dışsal bir problem olup bölgelere göre değişen üst ölçekli bir mevzuat değişikliği yapılması ile çözümü mümkündür.

Y-3 Yaptırımların uygulanmaması

Disiplin yönergesine göre personelin işi yapmaması konusunda yaptırımlar birim başkanı inisiyatifine bırakılmıştır. Süreç yönetimini ve görev takip programının kullanılmamasından kaynaklı olarak performans ölçümü ve değerlendirmesi de objektif olarak yapılamamaktadır. İş takip programının olmaması ve birim başkanlarının kendi inisiyatiflerine göre değerlendirme yapması personel arasında hoşnutsuzluğa sebebiyet vermektedir. Performans yönetim sistemi ve iş takip sisteminin kurulması bu problemi ortadan kaldıracaktır.

Y-4 Performans göstergelerinin yetersizliği ve performans ölçümünün güvenilir olmaması

Mevcut durumda görev ve süreç takip sisteminin olmaması nedeniyle performans göstergeleri öznel olarak değerlendirilmektedir. Süreç ve görev takip sisteminin kurulması ile performans göstergelerinin ve performans ölçüm sisteminin yenilenmesi sağlanacaktır. Süreç ve görev takip sisteminin Ajansta yenilenmesine ve uygulanmasına yönelik çalışmalar 2020 yılının ikinci döneminde başlamıştır.

Y-5 Uzmanlıkların yetersizliği

Mevzuata göre Ajans ya yeni mezun ya da en az beş yıl tecrübeli elemanları uzman olarak istihdam etmektedir. Normal şartlar altında bakanlıklarda istihdam edilen yeni mezun personel uzman

yardımcısı olarak başlatılmaktadır. Ajansta uzman olarak başlayan personelden uzman işi yapılması istenmektedir. Uzmanlıkların yetersizliğinden dolayı iş kalitesi düşük kalmaktadır. Bu durumun önüne geçilmesi için kapsamlı eğitim planlamasının yapılması gerekmektedir.

İşlevsel Problemler

İşlevsel problemler genel olarak iş süreçlerinden kaynaklı işlerin işleyişi ile ilgili problemlerdir. Bu problem sınıfına görev tanımlarının net olmaması, iş süreçleri ve iş akışlarının belirsizliği, görev iş dağılımındaki dengesizlik ve iş tatminsizliği girmektedir.

İ-1 Görev tanımlarının net olmaması

Öncelikli olarak görev ve süreç takip isteminin kurulmamasından kaynaklı olarak görev tanımları net yapılamamıştır. Görev tanımlarının net olmaması personel arasında görevin kimde olduğu ile ilgili olarak tartışmalara sebebiyet vermektedir. Görev ve süreç takip sisteminin kurulması bu sorunu ortadan kaldıracaktır.

İ-2 İş süreçleri ve iş akışlarının belirsizliği

İş süreçleri ile ilgili olarak her birim iş haritasını oluşturmaya çalışmış ancak iş süreç ve iş akışları ile ilgili olarak kapsamlı bir çalışma yürütülmemiştir. Kurumsal stratejik planın sonunda iş süreçleri ve iş akışları ele alınarak bu sorun ortadan kaldırılmaya çalışılacaktır.

İ-3 Görev ve iş dağılımındaki dengesizlik

Görev takip sisteminin her birim tarafından kullanılmaması birimler arası ve birim içi iş dağılımındaki dengesizlik ile ilgili olarak geri dönmektedir. Ayrıca birimler arası görev dağılımı ve iş tanımlarının yetersiz olması iş ve görevlendirmelerin takibinde sıkıntı yaşanmasına neden olmaktadır.

İ-4 İş tatminsizliği

İş tatminsizliği hem iç hem de dış etmenlerden kaynaklanmaktadır. Dış etmenler, kalkınma ajansları personel yönetmeliğinin zayıf olması, insan kaynakları ile ilgili mevzuattan kaynaklı olarak yükselmenin ya olmaması ya da öznel olarak yapılmaya elverişli olmasıdır. İş tatminsizliği içsel olarak personel memnuniyet ve motivasyonunu artırıcı faaliyetlerin eksikliğinden kaynaklanmaktadır. Bu sorun dışsal olarak personel yönetmeliğinin değiştirilmesi için çalışmalar yürütülmesi ve içsel olarak motivasyon faaliyetlerinin artırılması ile çözülebilecektir.

İletişim Problemleri

Ajans içerisinde ve dış paydaşlarla iletişim konusunda problemler yaşanmaktadır. İletişim eksikliği; birimler arası iletişim eksikliği, bilgi ve belgenin hızlı, doğru ve etkin kullanımından kaynaklı yetersizlik ve paydaşlarla iletişim eksikliği şeklinde zuhur etmektedir.

İL-1 Birimler Arası İletişim Eksikliği

Birimler arası veri ve bilgi akışından kaynaklı olarak iletişim eksikliği yaşanmaktadır. Bu iletişim eksikliği ise genel anlamda süreçlerde verimsizliğe ve öngörülme çatışmalarına yol açmaktadır. Birimler arasındaki iletişim eksiklikleri süreç ve görev takip ve paylaşım sisteminin kurulması, karar alma süreçlerinde daha fazla katılımcılık metodlarının kullanılması ile çözülebilecektir. Birimler arası güçlü bir iletişimin kurulması ise açık, net ve anlaşılır bir birimler arası mevzuat sisteminin oluşturulmasıyla mümkündür.

İL-2 Bilgi Ve Belgenin Hızlı, Doğru Ve Etkin Kullanımındaki (Yatay Ve Dikey) Yetersizlik

Belge yönetimi ile ilgili olarak EBYS sistemi ile sorun çözülmüştür. Ancak bilgi ve veri kullanımı ve akışında büyük sağlıksızlıklar yaşanmaktadır. Veri ve bilgiler Nusaybin ortak klasöründe dağınık olarak saklanmaktadır. Birimler arası veri akışı da sistematığe dökülmemiştir. Bilgi akışının bu şekilde olması bilgi üretiminin tekrarlanmasına ve plan ve program tasarımlarında sorunlar oluşmasına sebebiyet

vermektedir. Ortak bilgi depolama alanı olarak kullanılan “Nusaybin Sistemi”nin standartlaştırılması ve bilgi akışının ve bilgiye erişimin kolaylaştırılması için şeffaflığın ön plana çıkarılması önemlidir.

Organizasyonel Problemler

Bu kısımda organizasyon ve organize olmakla ilgili problemler işlenecektir. Organizasyonel problemler; zaman yönetiminin etkin yapılamaması, insan kaynaklarının yönetilememesi, örgütsel hiyerarşiden kaynaklı sorunlar, lojistik altyapının programsız kullanımı ve eksikliği, iş organizasyonu ve yönetimin sayısal ortamda yapılamaması olarak sınıflandırılmıştır.

O-1 Zaman Yönetiminin Yapılamaması

Görev ve süreç takip sisteminin olamamasından kaynaklı olarak zaman yönetimi tam anlamıyla yapılamamaktadır. Zaman yönetiminin yapılamaması birçok işin ertelenmesi veya zamanında yapılamaması olarak tezahür etmektedir. Sistemin manüel süreç takibinden otomatik süreç takibine geçilmesi ile çözülebileceği öngörülmektedir. 2020 yılında bu amaçla performans değerlendirme sisteminin Ajansta uygulanmasına yönelik çalışmalar başlamıştır.

O-2 İnsan Kaynaklarının Yönetilememesi

İnsan kaynakları planlaması yıllık olarak yapılmaktadır. Ancak insan kaynakları uzmanının olmaması ve insan kaynakları planlamasının birimler tarafından sistemli yapılmaması öngörülen sorunları beraberinde getirmektedir. İnsan kaynaklarından sorumlu bir uzmanın atanması ve insan kaynakları yönetim sisteminin kurulması ile bu sorunların ortadan kaldırılması hedeflenmektedir. Bölge’de özellikle taşra YDO’larda istihdam edilen personele pozitif ayrımcılık yapılmaması ve sosyoekonomik ve kentsel altyapı açısından dezavantajlı illerde istihdam edilmeleri motivasyonu azaltıcı etki yaratarak personel sirkülasyonuna neden olmakta bu da illerin yatırım ortamına ilişkin kurumsal hafızasını zayıflatmaktadır. Personel alımlarında taşra YDO’larda uzun süre hizmet verebilecek profilde uzman istihdam edilmesi ve bu personele sosyoekonomik avantajlar sağlanması (maaş, promosyon, lojman vb.) gerekmektedir.

Uzmanların belirli bir programda yetiştirilmesi ve iş tanımlarının netleştirilmesi, iş akış süreçlerinde bir kalite standardı yakalanması, yapılan işlerde niteliğin artırılması/korunması ve işlerin doğru bir prosedürle yürütülmesini desteklemek adına, güçlü bir mevzuatla iç kontrol/denetim ve kalite kontrol sistemleri kurulması, güçlü ve kurumsal bir insan kaynakları politikasının uygulamaya geçirilmesi ile Ajansın kurumsal yapısının güçlendirilmesi önemli bulunmaktadır.

O-3 Örgütsel Hiyerarşi

Ana olarak ajansta 3 pozisyon bulunmaktadır: hizmetli, destek ve uzman. Hizmetli pozisyonundaki personel 2019 yılına kadar dışarıdan hizmet alımıyla yıllık olarak gerçekleştirilmekteydi. 2019 sonrasında ise bu personelin Ajans personeli olarak iş akitleri düzenlenmiştir. Destek ve uzman pozisyonları için sınavla personel alınmaktadır. Destek personeli içerisinde hiyerarşik bir sistem bulunmamaktadır. Uzman personel arasında ise Genel Sekreterin uhdesinde olan birim başkanlığı ve koordinatörlük görevleri için atama yapılabilmektedir. Örgütsel hiyerarşide tecrübeli personel ve tecrübesiz personel arasında konum ve ücret olarak hiçbir farklılık bulunmamaktadır. Bu farklılaştırmanın yapılması için yeni mevzuat düzenlemesi yapılması ve koordinatörlük ve birim başkanlığı pozisyonlarına atamalarda *liyakat ve tecrübe* kriterlerinin göz önünde bulundurulması gerekmektedir.

O-4 İş Organizasyonu ve Yönetiminin Sayısal Ortamda Yapılamaması

İş organizasyonu ve yönetim Excel’de her birim başkanı tarafından münferiden gerçekleştirilmektedir. Bu durum iş takibi ve görev dağılımında sıkıntılara yol açmaktadır. Bunun engellenmesi için süreç ve görev takip sisteminin (program hizmet alımı ile) kurulup yönetim süreçlerinin sayısal ortamda daha etkin kullanımının sağlanması gerekmektedir.

Ajans GZFT analizi yapılarak Güçlü-Zayıf Yönler (İç) ve Fırsat-Tehditler (Dış) ortaya konulmuştur. GZFT analizinden sonra GZFT matrisi yapılarak fırsatlardan yararlanmak için güçlü yönlerin kullanıldığı *eylem stratejileri*, zayıf yönlerin fırsatlar kullanılarak düzeltilmesi için *değişim stratejileri*, tehdit risklerinin kontrol ve azaltılması için güçlü yönlerin kullanıldığı *idame stratejileri* ve fırsatla kullanılarak tehditlerin zararlarını azaltmak için *savunma stratejileri* oluşturulmuştur. Ajans taktiksel stratejilerine entegre biçimde bu stratejilerin gerçekleştirilmesi için eylem setleri oluşturulacaktır.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Ajansın kurumsal ve işlevsel işleyişi ile ilgili öneri ve tedbirler aşağıda verilmiştir:

- Ajans faaliyetlerinde kullanılmak üzere çeşitli bilgilerin ve istatistikî verilerin temini ve tanzimi konusunda sorun yaşanmaktadır. Kamu kurumları tarafından toplanan veriler arasında tutarsızlıklar olabilmektedir. Talep edilen bilgilerin Ajans'a ulaşması uzun sürmekte, hatta yazının takip edilmediği durumlarda bilginin hiç ulaşmadığı görülmektedir. Özellikle TÜİK tarafından toplanan sektörel verilerin güncel olmaması ve sahadaki durum ile uyuşmaması, Ajans açısından sektörel gelişmelerin bölge kalkınmasına etkilerini tespit etmeyi ve öngörmeyi güçleştirmektedir. Veri toplama, paylaşım ve güncelleme süreçlerinde kurumlar arasında iş birliği geliştirilmeli ve kolaylaştırıcı olunması gerekmektedir.
- Ajansa sıkıntı yaratan en önemli sorunlardan bir tanesi ise *mevzuat boşlukları*dır. Ajans işleyişinin en temel dokümanları olan kanun, yönetmelik ve kılavuzlardan kaynaklı olarak birçok sorun yaşamaktadır. Bunlardan ilki Ajans görev tanımının tam olarak yapılamamasından kaynaklı olarak Ajans görev ve sorumluluklarında yaşanan belirsizlik ve paydaşlarla yaşanan problemlerdir. Ajansın kurumsal yapı ve uygulamalarında ortaya çıkan aksaklıkların giderilmesi için idari ve hukuki düzenlemeler gerçekleştirilmelidir.
- Ajansın bulunduğu bölgede, sosyal açıdan bazı kısıtların olmasından dolayı mevcut personelin iş dışı motivasyonlarının sağlanmasında sıkıntılar yaşanmakta ve bu durum işten ayrılmalarının önünü açmaktadır. Ayrıca personel sayısının az olması birimdeki idari işlerle zaman kaybedilmesine ve Ajansın asıl görev konularına yoğunlaşamamasına sebep olmaktadır. Personelin çalışma verimi ve motivasyonu açısından kariyer ve kişisel gelişim araçlarının geliştirilmesi ve çalışma standartları bakımından düzenlemeler yapılması gerekmektedir.
- Ajans birimlerinin yürütmekte olduğu temel fonksiyonlarda teknik aksaklıklar ve bilgi eksikliği mevcuttur. Bu eksikliği büyük ölçüde azaltmak amacıyla somut adımlar atabilmek için ise personelin öncelikli olarak eğitilmesi ve eğitim sonrasında ihtiyaç duyulması halinde danışmanlık hizmeti alımı ile süreci fonksiyonel düzenlemelerin ve bu düzenlemelerin uygulama aşamasını takip edecek sistemin hayata geçirilmesi ile sonuçlandırılmalıdır.
- Özellikle Ajans uzmanlığı deneyim gerektiren teknik bir kadrodur. Bu kapsamda birimde çalışması öngörülen personelin deneyim kazanma süreleri de göz önünde bulundurularak birimler arası görevlendirmelerde uzmanların yeteneklerine göre dağılımın yapılması gerekmektedir. Birimler/YDO'lar arası sirkülasyonun sıklığı da ayrıca motivasyon, iş verimi ve çalışma ortamı açısından personele olumsuz yansımaktadır. Uzmanların ve birim başkanlarının görevlendirmelerinde uzun dönem için bir planlama yapılarak liyakat ve tecrübe kriterlerinin gözetilmesi, Ajans çalışma ortamına yarar sağlayacaktır.

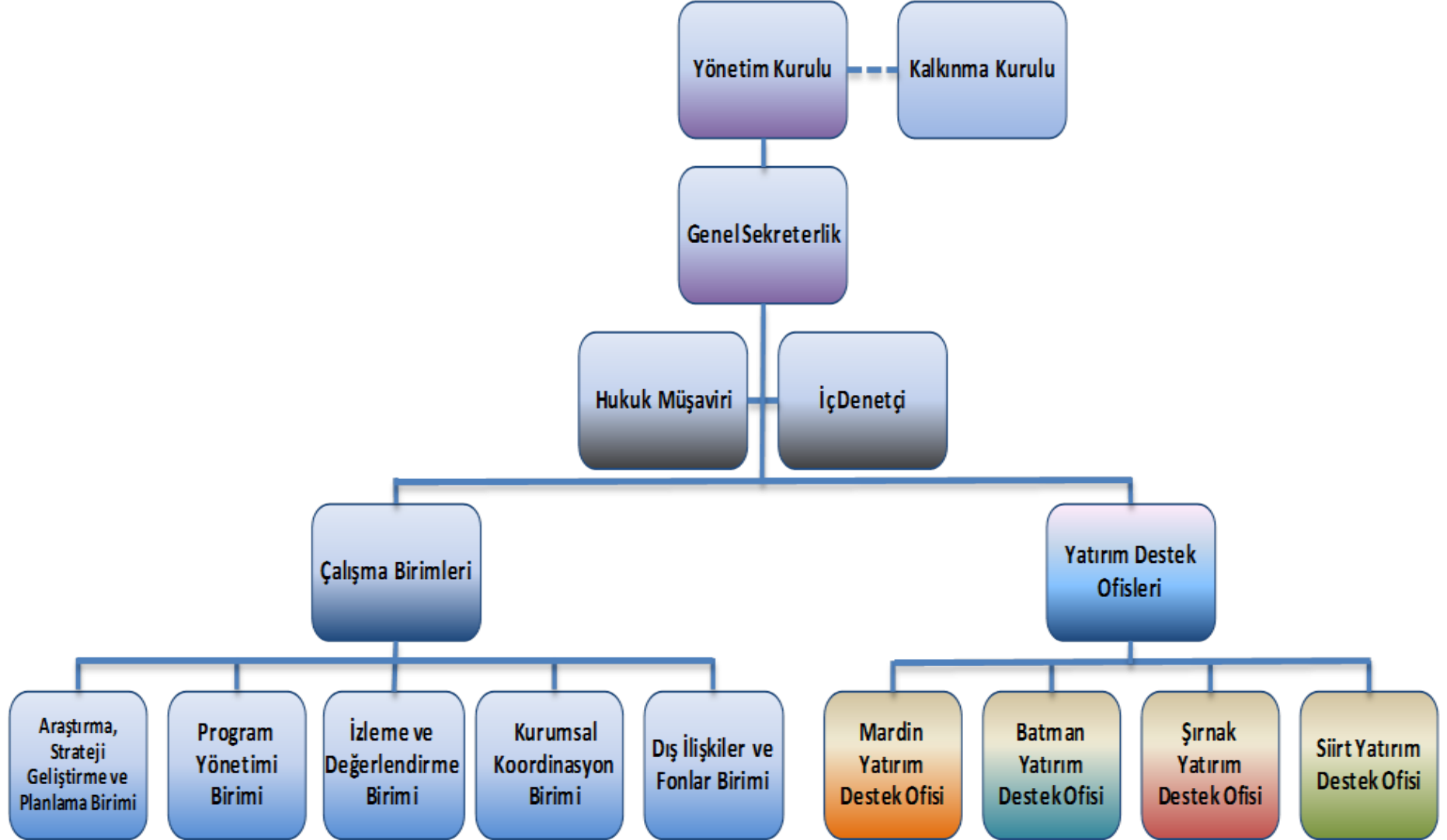
Ekler

Ek 1: Organizasyon Şeması

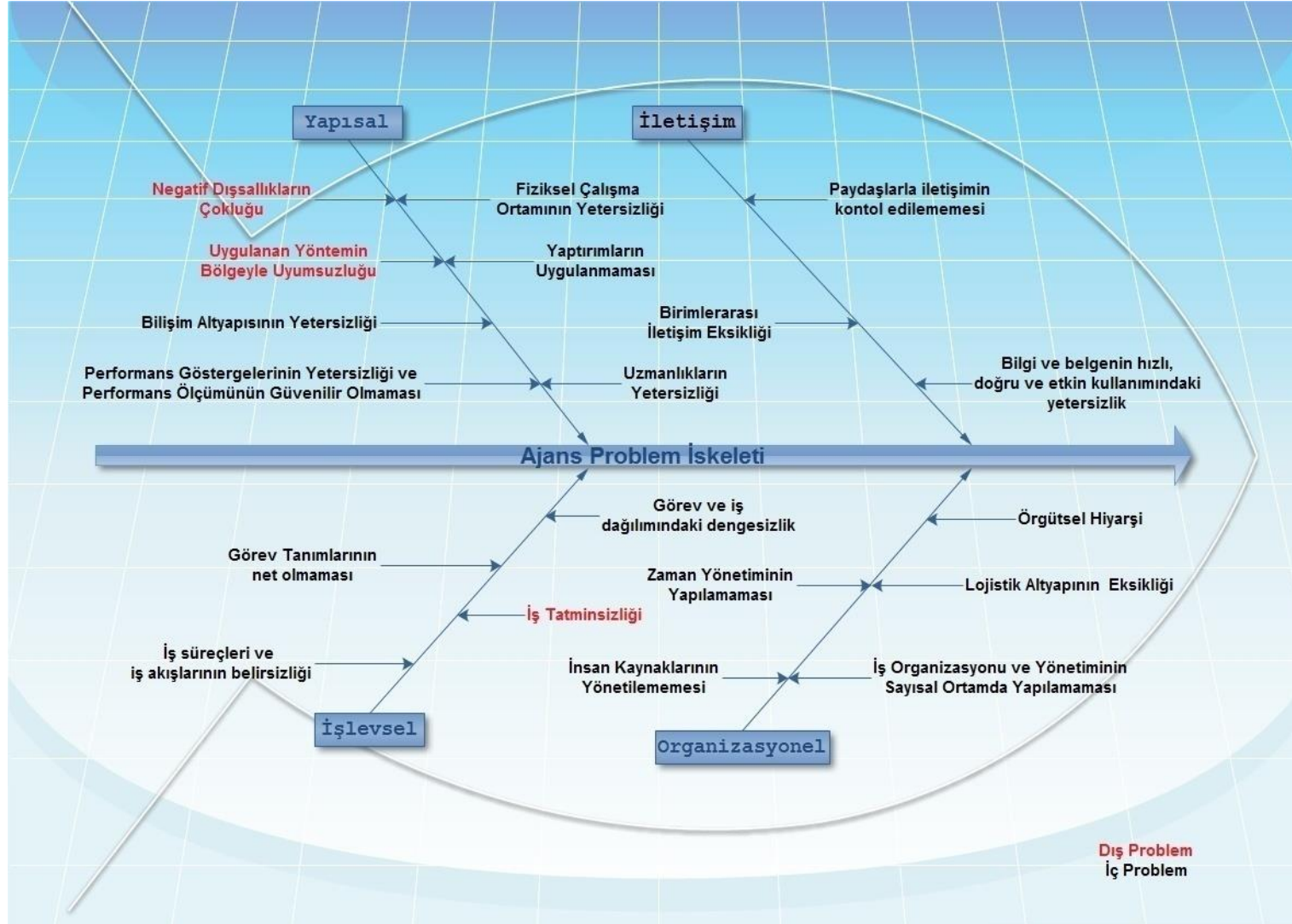
Ek 2: Ajans Problem İskeleti

Ek 3: Ajans GZFT Analizi

1) Organizasyon Şeması



2) Ajans Problem İskeleti



3) Ajans GZFT Analizi

