

T.C
DİCLE KALKINMA AJANSI



2012 YILI ÇALIŞMA
PROGRAMI

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ	4
1. GİRİŞ.....	5
2. TEMEL AMAÇLAR VE ÖNCELİKLER	7
3. 2012 YILI ÖNCELİK ALANLARI	7
4. 2012 YILI FAALİYETLERİ	9
4.1. KURUMSAL GELİŞİM VE YÖNETİM	9
4.1.1. İnsan Kaynakları	9
4.1.2. Eğitim	13
4.1.2.1 Genel ve Birimlere Yönelik Eğitimler	14
4.1.2.2 Kişisel ve Mesleki Gelişme Yönelik Eğitimler	17
4.1.3 Çalışma Ziyaretleri	17
4.1.3.1 ABD-Kanada Çalışma Ziyareti	18
4.1.3.1.1 Amaç, Kapsam ve Ülkeler Hakkında Genel Bilgiler	18
4.1.3.1.2 Sonuç ve Bölge Kalkınmasına Etkileri	20
4.1.3.2 Çin Halk Cumhuriyeti-Hindistan Çalışma Ziyareti	21
4.1.3.2.1 Amaç, Kapsam ve Ülkeler Hakkında Genel Bilgiler	21
4.1.3.2.1 Sonuç ve Bölge Kalkınmasına Etkileri	22
4.1.3.3 Malezya, Endonezya ve Japonya Çalışma Ziyareti	22
4.1.3.3.1 Amaç, Kapsam ve Ülkeler Hakkında Genel Bilgiler	22
4.1.3.3.2 Sonuç ve Bölge Kalkınmasına Etkileri	24
4.1.3.4 Rusya Çalışma Ziyareti	24
4.1.3.4.1 Amaç, Kapsam ve Ülke Hakkında Genel Bilgiler	24
4.1.3.4.1 Sonuç ve Bölge Kalkınmasına Etkileri	25
4.1.3.5 Çek Cumhuriyeti Çalışma Ziyareti	26
4.1.3.5.1 Amaç, Kapsam ve Ülke Hakkında Genel Bilgiler	26
4.1.3.5.1 Sonuç ve Bölge Kalkınmasına Etkileri	27
4.1.4. Yönetim Kurulu Toplantıları	28
4.1.5. Kalkınma Kurulu Toplantıları	29
4.1.6. Ajans'ın Yardımcı Hizmet ve Donanım İhtiyaçlarının Karşılmasına Yönelik Faaliyetler	29
4.1.6.1 Yardımcı Hizmetler	29
4.1.6.2 Demirbaş, Ofis Ekipmanı ve Sarf Malzemeleri İhtiyaç Tespit ve Temini	29
4.1.6.3 Bilişim Teknolojileri Altyapısının Geliştirilmesi	30
4.1.6.3.1 Ağ	30
4.1.6.3.2 Coğrafi Bilgi Sistemleri	30
4.1.6.3.3 İl Koordinasyon ve İzleme Sistemi	30
4.1.6.3.4 İnteraktif Proje Kabul Sistemi	31
4.1.6.3.5 Güvenlik	31
4.1.6.3.6 Bilgisayarlar (İstemci ve Sunucu)	31
4.1.6.3.7 Diğer Donanımlar	32
4.1.6.3.8 İnternet Uygulamaları	32
4.1.6.3.9 Bakım	32
4.1.6.3.10 Yazılım	32
4.1.6.3.11 Eğitimler	33
4.1.7. Ajans Hizmet Binaları ile İlgili Faaliyetler	33
4.1.8. İç Denetim	34
4.1.9. Dış Denetim	35
4.1.10. Mali Yönetim Yeterliliği	36
4.2 İLETİŞİM VE TANITIM	37
4.2.1 Kurumsal İletişim ve İşbirliği Faaliyetleri ve İletişim Stratejisinin Belirlenmesi	37
4.2.1.1 Toplantı, Seminer ve Fuar Organizasyonu	37
4.2.1.2 Tanıtım ve Promosyon Materyallerinin Hazırlanması	38
4.2.1.3 Basın Ziyaretleri, Basın Toplantıları ve Organizasyonlarının Gerçekleştirilmesi	39
4.2.1.4 Ajans'ın Medya Organlarında Yer Alması	39
4.2.1.5 İhtiyaç Duyulan Yayınlar Abone Olunması ve Medya Takibi	39
4.2.1.6 İnternet Sitesinin Geliştirilmesi ve E-Bülten Hazırlanması	39
4.2.2 Bölgesel Plan ve Stratejilerin Tanıtımına Yönelik Faaliyetler	40
4.2.2.1 Bölgenin Öncelikli Sektörlerinde Tanıtım Stratejisi'nin Oluşturulmasına Yönelik Çalışmalar	40
4.2.2.2 Doğu ve Güneydoğu Anadolu Bölgelerinde Kurulan Kalkınma Ajansları ile İşbirliği	41
4.2.2.3 Bölgedeki Diğer Kurumların Plan, Proje ve Toplantılarının İzlenmesi	41
4.3 PLANLAMA, PROGRAMLAMA VE KOORDİNASYON FAALİYETLERİ	42

2012 YILI ÇALIŞMA PROGRAMI

4.3.1 Bölge Planı Gelişme Eksenleri ve Stratejik Öncelikleri Kapsamında Yapılacak Araştırmalar.....	43
4.3.2 TRC3 Bölgesi Rekabetçilik ve Kümelenme Analizi.....	43
4.3.3 Bölge Planlama Yönetmeliği ve Kılavuzu.....	44
4.3.4 Sosyal Girişimcilik.....	44
4.3.5 Gündümlü Proje Destekleri.....	44
4.3.6 Diğer Ajanslar ve Kurumlarla Stratejik İşbirlikleri.....	45
4.3.6.1 Diğer Ajanslarla ve Kurumlarla Yapılması Planlanan İşbirlikleri.....	45
4.3.6.2 GAP Kalkınma İdaresi İle Yürütülecek Ortak Çalışmalar.....	47
4.3.6.3 Bölgesel İşbirliği Ortamının Tesisi ve Geliştirilmesine Yönelik Çalışmalar.....	47
4.3.7 Ajans Çalışma Programı ve Bütçesinin Hazırlanmasına Yönelik Faaliyetler.....	48
4.3.8 Düzenli Hazırlanacak Raporlar.....	49
4.3.9 2013 Yılı Mali Destek Programlarının Tasarımı.....	51
4.4 PROJE VE FAALİYET DESTEKLEME FAALİYETLERİ.....	52
4.4.1 2013 Mali Destek Programları.....	52
4.4.1.1 Rekabetçi Sektörlerin Geliştirilmesi Mali Destek Programı.....	53
4.4.1.2 Turizm, Kent ve Sanayi Altyapısı Mali Destek Programı.....	55
4.4.1.3 Sulama Altyapısının İyileştirilmesi Mali Destek Programı.....	55
4.4.2. Başvuru Rehberlerinin Hazırlanması ve Basımı.....	57
4.4.3 Proje Teklif Çağrılarının İlanı ve Duyurulması.....	58
4.4.4 Proje Teklif Çağruları ile İlgili Bilgilendirme-Eğitim Faaliyetleri.....	59
4.4.5. Proje Tekliflerinin Alınması.....	60
4.4.6 Diğer Destekler.....	61
4.4.6.1 Doğrudan Faaliyet Destekleri.....	61
4.4.6.2. Teknik Destekler.....	62
4.5 YATIRIM DESTEK VE TANITIM FAALİYETLERİ.....	63
4.6 İZLEME VE DEĞERLENDİRME FAALİYETLERİ.....	67
4.6.1 2011 Yılı Mali Destek Programları İzleme Faaliyetleri.....	68
4.6.2. 2011 Mali Destek Programı Başlangıç Toplantıları ve Uygulama Eğitimleri.....	73
4.6.3 İzleme Ziyaretleri.....	73
4.6.4. Ödemelerin Gerçekleştirilmesi.....	74
5. GELECEK İKİ YIL İÇİN ÖNGÖRÜLER.....	74

2012 YILI ÇALIŞMA PROGRAMI

TABLOLAR:

Tablo 1: 2012 Yılı Öncelik Alanları ve Tedbirler	9
Tablo 2: İnsan Kaynakları Faaliyetleri	13
Tablo 3: Alınması Planlanan Eğitimler	14
Tablo 4: Eğitimler ve Çalışma Ziyaretleri.....	28
Tablo 5: Yönetim Kurulu Toplantıları	29
Tablo 6: Kalkınma Kurulu Toplantıları.....	29
Tablo 7: Yardımcı Hizmetler.....	29
Tablo 8: Demirbaş, Ofis Ekipmanı ve Sarf Malzemeleri İhtiyaç Tespit ve Temini.....	30
Tablo 9: Bilgi ve İletişim Teknolojileri Altyapısının Geliştirilmesi	33
Tablo 10: Ajans Hizmet Binaları ile İlgili Faaliyetler	34
Tablo 11: İç Denetim İle İlgili Faaliyetler.....	35
Tablo 12: Dış Denetim İle İlgili Faaliyetler	36
Tablo 13: Kurumsal İletişim Faaliyetleri ve Tanıtım Stratejisinin Belirlenmesi	40
Tablo 14: Bölgesel Plan ve Stratejilerin Tanıtımına Yönelik Faaliyetler.....	42
Tablo 15: Bölge Planı Gelişme Eksenleri ve Stratejik Öncelikleri Doğrultusunda Yapılacak Araştırmalar.....	45
Tablo 16: Diğer Ajanslar ve Kurumlarla Stratejik İşbirlikleri	48
Tablo 17: Ajans Çalışma Programı ve Bütçesinin Hazırlanması	49
Tablo 18: Düzenli Hazırlanacak Raporlar.....	51
Tablo 19: 2013 Yılı Mali Destek Programlarının Tasarımı	52
Tablo 20: 2013 Mali Destek Programları ve Tahmini Mali Destek Tutarları	57
Tablo 21: Başvuru Rehberlerinin Hazırlanması ve Basımı.....	58
Tablo 22: Proje Teklif Çağrılarının İlanı ve Duyurulması	59
Tablo 23: Proje Teklif Çağrılarını İle İlgili Bilgilendirme Faaliyetleri	60
Tablo 24: Proje Tekliflerinin Alınması, Değerlendirilmesi ve Seçimi.....	61
Tablo 25: Doğrudan Faaliyet Destekleri	62
Tablo 26: Teknik Destekler.....	63
Tablo 27: Yatırım Destek Ofisleri Amaç ve Hedefler.....	66
Tablo 28: Yatırım Destek, Yatırım Ortamı Araştırması ve Tanıtımı Faaliyetleri	67
Tablo 29: İzleme Ziyaretleri (TS-BİP 2010).....	69
Tablo 30: İzleme Ziyaretleri (2011 yılı Sektörel Gelişme Mali Destek Programı).....	70
Tablo 31: İzleme Ziyaretleri (2011 yılı Kentsel Yaşam Kalitesinin İyileştirilmesi Mali Destek Programı).....	71
Tablo 32: İzleme Ziyaretleri (2011 yılı Müşterek Sanayi ve Ticaret Alanlarının İyileştirilmesi Mali Destek Programı).....	72
Tablo 33: Başlangıç Toplantıları ve Uygulama Eğitimleri	73

ŞEKİLLER:

Şekil 1: Dicle Kalkınma Ajansı Organizasyon Şeması	12
Şekil 2: 2012 Yılı Bütçesinin Temel Harcama Kalemlerine Dağılımı	79
Şekil 3: Kurumsallaşma ve Organizasyon Faaliyetlerinin Harcama Kalemlerine Dağılımı	79

EKLER:

EK 1: PERFORMANS GÖSTERGELERİ	77
EK 2: DİCLE KALKINMA AJANSI 2012 YILI FAALİYETLERİ VE BÜTÇEYE ORANLARI.....	78
EK 3: 2012 YILI BÜTÇESİNİN TEMEL HARCAMA KALEMLERİNE DAĞILIMI	79
EK 4: 2012 YILI FAALİYETLERİ GANTT ÇİZELGESİ.....	80

2012 YILI ÇALIŞMA PROGRAMI

SUNUŞ

Dicle Kalkınma Ajansı 2012 yılı Çalışma Programı, Ajans'ın 2012 bütçe yılına ilişkin öncelik alanlarını, tedbirleri, kurumsallaşmaya ilişkin çalışmaları, proje ve faaliyetleri ve bunlara ayrılacak tahmini mali kaynakları sonuç odaklı ve bir bütün olarak ortaya koyan, takvimlendiren ve bütçelendiren temel doküman niteliğindedir.

2009 yılında kurumsallaşma sürecini büyük ölçüde tamamlayarak, 2010 yılında Ön Bölgesel Gelişme Planı'nın Kalkınma Bakanlığı tarafından onaylanmasını takiben ilk proje teklif çağrısına çıkan Ajansımız, ilk etapta KOBİ ve Küçük Ölçekli Altyapı Mali Destek Programlarını ve ardından Türkiye - Suriye Bölgelerarası İşbirliği Programlarını başarıyla yürütmüştür. Ayrıca aynı yıl içinde Doğrudan Faaliyet Desteği ve Teknik Destek kapsamında başarılı bulunan faaliyetler için destek sağlayan Ajans'ımız, 2010 yılının ilk yarısında faaliyet alanındaki dört ilde Yatırım Destek Ofislerini de hizmete açmak suretiyle etki alanını genişleterek daha etkin ve süratli hizmet vermeye başlamıştır.

2011 başında yeni personel alımının tamamlanmasıyla birlikte yapılan uzman personel takviyesi ile Yatırım Destek Ofislerinin kapasitelerinin güçlendirilmesi ve işlerliğinin arttırılması, Ajans'ın kurumsal ve teknik kapasitesinin güçlendirilmesi, 2011 - 2013 yıllarını kapsayan Bölge Planı çalışmalarının tamamlanması sağlanmış, Ajans'ın 2011 yılında uyguladığı Sektörel Gelişme Mali Destek Programı, Kentsel Yaşam Kalitesinin İyileştirilmesi Mali Destek Programı ve Müşterek Sanayi ve Ticaret Alanlarının İyileştirilmesi Mali Destek Programı başta olmak üzere diğer tüm faaliyetler Bölge Planı öncelikleriyle uyumlu bir şekilde planlanarak uygulanmıştır. Söz konusu öncelikler doğrultusunda plan döneminde takip eden yıllarda yapılması planlanan faaliyetlerin gerçekleştirilmesi 2012 yılı Çalışma Programının öncelikli hedefleri arasında yer almaktadır.

Ajans, 2012 yılı Çalışma Programında yeralan faaliyet ve çalışmaları eksiksiz bir şekilde yerine getirerek Kuruluş kanunu, Bölge Planı ve ilgili diğer bağlayıcı metinlerde belirlenen hedefleri gerçekleştirme ve bölge vizyonuna ulaşma yolunda önemli bir mesafeyi katetmeyi amaçlamaktadır. Ajansımız, her zaman olduğu gibi programda yer alan bütün çalışmalarını tam bir objektiflik, şeffaflık, hesap verebilirlik ve sonuç odaklılık ilkelerine uygun olarak yürütmeye devam edecektir.

Tabip GÜLBAY

Genel Sekreter

2012 YILI ÇALIŞMA PROGRAMI

1. GİRİŞ

Bu çalışma programı, 5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanunun 1 inci maddesinde “kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları arasındaki işbirliğini geliştirmek, kaynakların yerinde ve etkin kullanımını sağlamak ve yerel potansiyeli harekete geçirmek suretiyle, ulusal kalkınma planı ve programlarda öngörülen ilke ve politikalarla uyumlu olarak bölgesel gelişmeyi hızlandırmak, sürdürülebilirliğini sağlamak, bölgeler arası ve bölge içi gelişmişlik farklarını azaltmak” olarak belirtilen amaçları gerçekleştirmek üzere aynı Kanunun 11 ve 14 üncü maddeleri ile Kalkınma Ajansları Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 21 inci madde hükümleri doğrultusunda, Mardin, Batman, Siirt, Şırnak illerini (bu iller bundan sonra Bölge diye anılacaktır) kapsayan Dicle Kalkınma Ajansı’nın (bundan sonra Ajans olarak anılacaktır) 2012 yılında gerçekleştireceği faaliyetleri planlamak üzere hazırlanmıştır.

Ajans, 25/01/2006 tarih ve 5449 sayılı “Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanunun 3 üncü maddesine dayanılarak Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığının koordinasyonunda, 10/11/2008 tarih ve 2008/14306 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuştur.

Ajans Genel Sekreteri görevine 08/06/2009 tarihinde başlamış, hizmet binası olarak tahsis edilen İl Kütüphanesi’nin ajans ihtiyaçlarına uygun olarak tadilatı, ilk uzman ve destek personel alımı ve sözleşmelerin imzalanması, aynı yılda tamamlanmıştır. Ekim ayı sonu itibarıyla hizmet binasına taşınan Ajans’ın birimleri oluşturulmuş, görevlendirmeler yapılmış, eğitimler planlanmış, tanıtım ve işbirliği çalışmaları yapılmış, 2010 yılını kapsayan Ön Bölgesel Gelişme Planı ve 2011-2013 yıllarını kapsayan Bölge Planı hazırlanmıştır.

2010 yılında Küçük ve Orta Büyüklükteki İşletmelerin Desteklenmesi (KOBİ) Mali Destek Programı ile Küçük Ölçekli Altyapı Projeleri Mali Destek Programı’na çıkmıştır. KOBİ Programı’nda 10.614.133,29-TL, Küçük Ölçekli Altyapı Programı’nda 4.754.147,87-TL olmak üzere toplam 15.386.281,16-TL dağıtılmaya başlanmıştır. 2011 yılında ise Ajans tarafından hazırlanarak Bakanlıkça onaylanan 2011-2013 Bölgesel Gelişme Planı çerçevesinde 14 Temmuz 2011 tarihinde 10.000.000 TL bütçeli Sektörel Gelişme Mali Destek Programı, 4.000.000 TL bütçeli Kentsel Yaşam Kalitesinin İyileştirilmesi Mali Destek Programı ve 3.000.000 TL bütçeli Müşterek Sanayi ve Ticaret Alanlarının İyileştirilmesi Mali Destek Programı ilan edilmiştir.

2011 yılında, TRC3 2011 - 2013 Bölge Planı, Kalkınma Bakanlığı önerileri doğrultusunda revize edilerek 31/05/2011 tarihinde onaylanmıştır. Bölge Planı’na temel oluşturan sektör raporları yeni yayınlanan veriler doğrultusunda güncellenerek yorumlanmış, Mevcut Durum Analizi ve Plan’ın paydaşlar tarafından kullanımını kolaylaştırmak ve yaygınlaştırmak amacıyla TRC3 Bölgesel Sosyo -

2012 YILI ÇALIŞMA PROGRAMI

Ekonomik Göstergeler, Rakamlarla İllerkitapçıkları ile değişik özet formatlarda ve dillerde Bölge Planı broşür ve katalogu hazırlanmış, Mardin’de İkinci OSB’nin Kurulması Fizibilite Raporu hazırlanmış, GÜDÜMLÜ Proje ön hazırlıkları ve kurumsal stratejik planlama faaliyetlerine başlangıç verilmiştir.

Ajans 2012 yılında, 2011 - 2013 TRC3 Bölge Planı öncelikleri ve 2012 ilk çeyreğinde tamamlanması planlanan Kurumsal Stratejik Plan doğrultusunda tasarlanan proje ve faaliyet desteklerini uygulayacak, planın paydaşlarla birlikte izleme ve değerlendirme çalışmalarına devam edecek, 2010 yılı sonunda gerçekleştirilen personel alımıyla birlikte kapasitesi güçlendirilen dört ildeki Yatırım Destek Ofisleri ile yatırımcıların taleplerine daha etkin bir şekilde yanıt verecektir. 2012 yılında Ajans, plan öncelikleri doğrultusunda üç mali destek programına çıkarak toplam 25.337.000 TL’lik kaynağı Bölge’nin gelişmesine hizmet edecek projelere hibe olarak sunacaktır. Bu kapsamda Rekabetçi Sektörlerin Geliştirilmesi Mali Destek Programı, Turizm, Kent ve Sanayi Altyapısı Mali Destek Programı, Sulama Altyapısının İyileştirilmesi Mali Destek Programı uygulanacaktır.

2011 yılı Mali Destek Programları kapsamında destek almaya hak kazanmış projelerin izleme ve değerlendirme faaliyetlerine sözleşmelerinin imzalanmasının ardından 2012 yılında başlanması ve proje uygulamalarının ardından yıl sonuna doğru projelerin kapanışının gerçekleşmesi planlanmaktadır.

Doğrudan faaliyet ve teknik destek uygulamalarına 2012 yılında da devam edilecek ve uygulamaların kapanışları gerçekleştirilecektir. Ayrıca, 2012 yılında uygulanması planlanan GÜDÜMLÜ Proje içingeliştirilen proje fikri hakkında başlangıç toplantısı ile süreç başlatılacak, Bölge’nin rekabet gücünü arttırmaya ve darboğazlarını önlemeye yönelik yeni araştırma çalışmaları uzman kuruluşların işbirliğiyle gerçekleştirilecektir.

Yatırım Destek Ofislerinin dört ilde de kapasitelerinin güçlenmesiyle yatırım tanıtım ve bölgesel tanıtım faaliyetlerine hız verilecek, Bölge’nin kalkınmasına hizmet edecek kilit noktalarda fizibilite çalışmaları yapılarak yatırımcılar yönlendirilecektir.

2012 YILI ÇALIŞMA PROGRAMI

2. TEMEL AMAÇLAR ve ÖNCELİKLER

Ajans'ın temel politikaları;

- Anayasaya, kanunlara, hukuk ilkelerine uygun, bölge plan ve programlarının ulusal plan ve programlarla uyumlu bir şekilde oluşturulmasına katkıda bulunmak ve bunların uygulanmasını sağlayıcı proje ve faaliyetleri desteklemek,
- Bölgedeki aktörlerin, kurumsal kapasitelerinin geliştirilmesini destekleyerek ekonomik ve sosyal kalkınmayı sağlamak amacı ile katılımcı, yenilikçi, çevreye duyarlı, toplumsal sorumluluğa sahip ve çözüm odaklı ortak bir anlayış oluşturmak; merkezi ve yerel yönetimler, sivil toplum kuruluşları ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğini geliştirmek ve aktörler arasında hızlı, etkin ve sürekli bir iletişim sürecinin oluşturulmasına katkı sağlamak,
- Doğal ve kültürel varlıkların korunmasına, bölgenin beşeri sermayesi ve maddi kaynaklarının geliştirilmesine, yatırım ortamının iyileştirilmesi ve tanıtımına, istihdam ve rekabet gücünün artırılmasına yönelik önerilerde bulunmak ve bu tür faaliyetlere destek vermek,
- Yürütülecek faaliyetlerin tamamında açıklık, adalet, tarafsızlık, toplumsal mutabakat ve katılımcılık, eşit muamele, güvenilirlik, verimlilik, sürdürülebilirlik, bilimsellik, etkinlik, erişilebilirlik, öngörülebilirlik ve hesap verilebilirliğin sağlanması için gerekli tedbirleri almak şeklinde özetlenebilir.

Belirtilen politikalar çerçevesinde Ajans'ın 2012 yılı programı öncelikli amaçları şunlardır:

- Bölge Planı'nın işlerliğinin sağlanması, paydaşlarla birlikte bir sonraki planlama dönemine girdi sağlayacak şekilde izleme ve değerlendirmesinin gerçekleştirilmesi,
- 2013 Desteklerinin Uygulanması (teknik ve mali destekler, güdümlü proje desteği ile doğrudan faaliyet desteği uygulanması)
- Bölgesel, ulusal ve uluslararası işbirliğinin geliştirilmesi,
- Bölgenin ve yatırım imkanlarının tanıtımı,
- Bölgede kamu, yerel yönetimler, STK ve KOBİ düzeyinde kurumsal kapasitenin geliştirilmesi ve aralarında koordinasyon sağlanması
- Bölgenin kümelenme ve rekabet gücüne yönelik analizler başta olmak üzere analiz ve raporlama çalışmalarının yapılması

3. 2012 YILI ÖNCELİK ALANLARI

Orta ve uzun vadede kapsamlı bir stratejik işlevi yerine getirmesi beklenen Ajans'ın, faaliyetlerini önceliklendirmede esas alacağı temel doküman 2011-2013 yıllarını kapsayan Bölge Planı olacaktır.

2012 YILI ÇALIŞMA PROGRAMI

Ajans, 2012 yılı sonuna kadar kurumsallaşma, tanıtım ve farkındalık oluşturma faaliyetleri ile bölge aktörleri için bölgesel kalkınma faaliyetlerinin ana çerçevesini belirleyecek olan Bölge Planı doğrultusunda araştırma ve programlama çalışmalarını yürütecektir.

2013 yılında uygulanacak olan Mali Destek Programları Bölge Planı öncelikleri ile paralel bir şekilde 2010 yılından bu yana uygulanan Mali Destek Programlarının değerlendirme sonuçlarına, sahada gerçekleştirilecek ihtiyaç analizi çalışmalarına dayanarak hazırlanacaktır.

2012 yılı içinde temel olarak kurumsal yapıya yönelik çalışmalar devam etmekle birlikte, paydaşlara ve bölgeye yönelik çalışmalar artarak devam edecektir. Bu kapsamda Ajans'ın iletişim stratejisinin oluşturulması planlanmaktadır.

Ayrıca 2012 yılı sonuna kadar ilgili mevzuat çerçevesinde; 2013 yılı Çalışma Programının hazırlanıp onaylanması, 2013 yılı Bütçesinin ise görüş alınması için Kalkınma Bakanlığına sunumu gerçekleştirilecektir.

Öncelik Sırası	Önceliğin Adı	Sorumlusu	Süresi	Dayanağı
1	Ajans'ın hizmetlerini daha uygun koşullarda sürdürebilmesi amacıyla irtifak hakkı tesisi kurulan mülkiyeti hazineye ait arsaya ajans hizmet binasının yaptırılması	Kurumsal Koordinasyon Birimi	01/01/12 31/12/12	2010/2-3. 2010/3-4, 2010/7-3, 2011/3-1 nolu Yönetim Kurulu Toplantı Kararları
2	Bölge Planı Öncelikleri Doğrultusunda Yürütülecek Araştırma Faaliyetleri	Araştırma, Strateji Geliştirme ve Programlama Birimi	01/01/12 31/12/12	TRC3 Bölge Planı Gelişme Eksenlerinin tümü
3	Bölge Planı Öncelikleri Doğrultusunda Yürütülecek Programlama ve Koordinasyon Faaliyetleri	Araştırma, Strateji Geliştirme ve Programlama Birimi	01/01/12 31/12/12	Bölge Planı Gelişme Eksenleri: "5.Kurumsal kapasite ve bölgesel kalkınmanın yönetimi"
4	Rekabetçi Sektörlerin Geliştirilmesi Mali Destek Programı	Proje ve Sözleşme Yönetimi Birimi	01/03/12 31/12/12	Bölge Planı Gelişme Eksenleri: "4.Sektörel Gelişme"
5	Turizm, Kent ve Sanayi Altyapısı Mali Destek Programı	Proje ve Sözleşme Yönetimi Birimi	01/03/12 31/12/12	Bölge Planı Gelişme Eksenleri: "3.Uygun Yatırım Ortamı ve Rekabetçilik"
6	Sulama Altyapısının İyileştirilmesi Mali Destek Programı	Proje ve Sözleşme Yönetimi Birimi	15/10/2012 31/05/2013	Bölge Planı Gelişme Eksenleri: "5.Kurumsal kapasite ve bölgesel kalkınmanın yönetimi"
7	Güdümlü Proje Desteği	Araştırma, Strateji Geliştirme ve Programlama Birimi; Proje ve Sözleşme Yönetimi Birimi; İzleme ve Değerlendirme Birimi	01/03/12 31/12/12	Bölge Planı Gelişme Eksenleri: "3.Uygun Yatırım Ortamı ve Rekabetçilik"

2012 YILI ÇALIŞMA PROGRAMI

8	Ajans'ın İletişim Stratejisinin Oluşturulması	Tanıtım ve İşbirliği Birimi	01/01/12 31/03/12	Bölge Planı Gelişme Eksen: "5.Kurumsal kapasite ve bölgesel kalkınmanın yönetimi".
9	Yatırım Tanıtımı ve Yatırım Destekleme Faaliyetlerinin Geliştirilmesi	Mardin, Batman, Şırnak ve Siirt Yatırım Destek Ofisleri	01/01/12 31/12/12	Bölge Planı Gelişme Eksen: "3.Uygun Yatırım Ortamı ve Rekabetçilik" "4.Sektörel gelişme" "5.Kurumsal kapasite ve bölgesel kalkınmanın yönetimi"

Tablo 1: 2012 Yılı Öncelik Alanları ve Tedbirler

4. 2012 YILI FAALİYETLERİ

2009 yılı ikinci yarısında başlanan ve 2010-2011 yıllarında da devam edilen kurumsallaşma faaliyetleri büyük ölçüde tamamlanmış bulunmaktadır. 2012 yılında yürütülmesi planlanan faaliyetler ana başlıklar şeklinde aşağıda sıralanmıştır:

1. Kurumsallaşma ve Organizasyon Faaliyetleri
2. Tanıtım ve İşbirliği Faaliyetleri
3. Araştırma, Strateji Geliştirme ve Programlama Faaliyetleri
4. Proje Destek Faaliyetleri
5. İzleme, Değerlendirme ve Raporlama Faaliyetleri
6. Faaliyet Destekleri ve Teknik Destekler

4.1. Kurumsal Gelişim ve Yönetim

Bu başlık altında birimler arasındaki işbölümü ve personelin bu birimlere dağılımı, insan kaynakları politikasının belirlenmesi, hizmet içi eğitimlerin planlanması, çalışma ziyaretleri, Yönetim Kurulu ve Kalkınma Kurulu toplantılarının organize edilmesi, Ajans'ın yardımcı hizmet ve donanım ihtiyaçlarının karşılanması, Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi, Ajans hizmet binası, dış denetim/Sayıştay denetimi ve Mali Yönetim Yeterliliği ile ilgili çalışmalar ele alınacaktır.

4.1.1. İnsan Kaynakları

25/07/2006 tarih ve 26239 sayılı Resmi Gazetede yayımlanmış olan Kalkınma Ajansları Personel Yönetmeliğinin 4 üncü maddesine göre, Ajans'ın insan kaynakları politikasının amacı, Ajans'ın görevlerini etkin ve verimli bir şekilde yerine getirebilmesi için, alanında uzmanlaşmış, ulusal ve uluslararası düzeyde ihtiyaç duyulan niteliklere sahip personelin istihdamını ve bu personelin niteliklerinin geliştirilmesini ve sürdürülebilirliğini sağlamaktır.

Genel Sekreterlik, 2009 yılı Ağustos ayında değerlendirme komisyonu oluşturarak ilk personel alım sürecini başlatmıştır. Sınav Komisyonunca başarılı bulunan ve Yönetim Kurulu'muzca da

2012 YILI ÇALIŞMA PROGRAMI

onaylanan 29 uzman ve 6 destek personel ile iş akdi yapılarak göreve başlamaları sağlanmıştır. Genel Sekreterlik, Yatırım Destek Ofislerinin açılmasıyla birlikte ihtiyaç duyduğu personel için ikinci personel alımını da 2010 yılı Aralık ayında gerçekleştirmiştir. Sınav Komisyonunca başarılı bulunan ve Yönetim Kurulu'muzca da onaylanan hukuk müşavirliğinden sorumlu uzman personel hariç diğer personeller ile (1 iç denetçi, 12 uzman ve 1 destek personel) iş akdi yapılarak göreve başlamaları sağlanmıştır. Böylece, Türkiye'nin ve dünyanın önde gelen üniversitelerinden mezun, genç, dinamik, birden çok yabancı dil bilen, çok sayıda yüksek lisans mezunu ve doktoralı bir ekibin oluşturulması sağlanmıştır. Ancak bu süre zarfında Ajanstan ayrılan personel de olmuştur. Bu durum göz önüne alınarak Ajansın ihtiyaçları doğrultusunda 1 iç denetçi, 1 hukuk müşavirliğinden sorumlu uzman personel, 10 uzman, 1 bilgi işlem sorumlusu, 1 finansman, bütçe ve muhasebe görevlisi ve 1 yönetici asistanı olmak üzere toplam 15 adet personel alımına çıkılmış ve 6 uzman, 1 bilgi işlem sorumlusu ve 1 yönetici asistanı olmak üzere 8 personel, alım sınavından başarı ile geçerek istihdama uygun bulunmuştur.

Ajans, sözkonusu sınav sonucunda hukuk müşavirliğinden sorumlu uzman personel ve iç denetçi istihdam edememiştir.

Ajansımızda 1 Genel Sekreter, 5' i Birim Başkanı ve 4' ü Yatırım Destek Ofisi Koordinatörü olmak üzere 34 uzman ve 6 destek personeli olmak üzere toplam 41 adet personel çalışmaktadır. Uzman ve Destek personelinin mezun oldukları bölümlere ait cetvel aşağıya çıkarılmıştır.

UZMAN PERSONEL

4 Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	1 Elektrik-Elektronik Mühendisliği
4 İşletme	1 Elektrik Mühendisliği
3 Endüstri Mühendisliği	1 İstatistik
1 İktisat	1 Şehir ve Bölge Planlama
3 Uluslararası İlişkiler	1 Bilgisayar Mühendisliği
3 İnşaat Mühendisliği	1 Ziraat Mühendisliği
1 Tekstil Mühendisliği	2 Çevre Mühendisliği
1 Makine Mühendisliği	1 Sosyoloji
1 Matematik Mühendisliği	1 Hukuk
1 İşletme Mühendisliği	1 Jeofizik Mühendisliği
1 Gıda Mühendisliği	

DESTEK PERSONELİ

3 İşletme	1 Maliye
1 Gazetecilik	1 Halkla İlişkiler

Ajans İnsan Kaynakları Politikası, yapılmakta olan Kurumsal Stratejik Plan çalışması sonuçları doğrultusunda, Ajansın kuruluş misyonunu yerine getirmesi ve hedeflediği vizyona ulaşması için

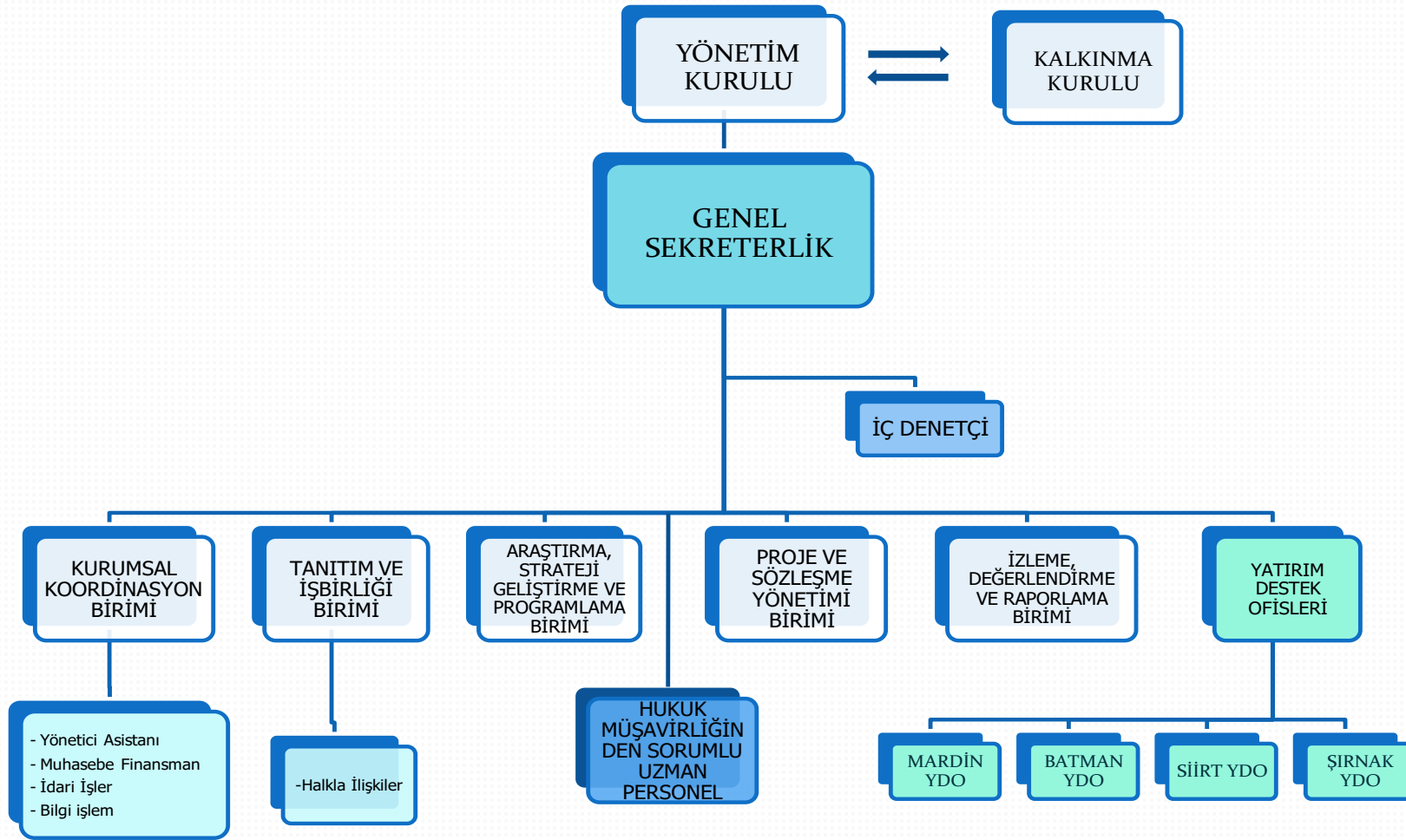
2012 YILI ÇALIŞMA PROGRAMI

ihtiyaç duyacağı insan kaynaklarını istihdam etmesi ve sürekliliğinin sağlanabilmesi için revize edilebilecektir.

Yönetim Kurulu'nun 09/07/2009 tarih ve 2009/2 sayılı Kararının 10 uncu maddesiyle Genel Sekretere verilen yetki doğrultusunda belirlenen aşağıdaki çalışma birimleri oluşturulup birimler arasında görev ve personel dağılımı yapılarak iç tamim ile personele tebliğ edilmiştir. Söz konusu çalışma birimleri şunlardır:

- 1) Araştırma, Strateji Geliştirme ve Programlama Birimi
- 2) Proje ve Sözleşme Yönetimi Birimi
- 3) İzleme, Değerlendirme ve Raporlama Birimi
- 4) Tanıtım ve İşbirliği Birimi
- 5) Kurumsal Koordinasyon Birimi
- 6) Mardin Yatırım Destek Ofisi
- 7) Batman Yatırım Destek Ofisi
- 8) Siirt Yatırım Destek Ofisi
- 9) Şırnak Yatırım Destek Ofisi

Ajans organizasyon şeması bir sonraki sayfada gösterilmiştir.



Şekil 1: Dicle Kalkınma Ajansı Organizasyon Şeması

2012 yılında, Kalkınma Ajansları Personel Yönetmeliğinin 5 inci maddesinde belirtilen insan kaynakları politikasının ilkeleri çerçevesinde, 2011 yılında uygulanmasına başlanılan performans değerlendirme sisteminin uygulanmasına yönelik çalışmaların devam edilmesi planlanmakta olup, personelin Ajans'a sadakat ve bağlılığını artırma, Ajans çalışanları arasında işbirliği ve dayanışmayı geliştirme ve motivasyonu sağlama amacıyla da çeşitli etkinlikler düzenlenecektir.

Faaliyet Adı	Alt Faaliyetler	Sorumlusu	Süresi	Ajansın Toplam Bütçesine Oranı
İnsan Kaynakları (Personel Maaşları)	a) Personel ücretleri b) Sosyal Güvenlik Prim giderleri	Kurumsal Koordinasyon Birimi	01/01/12 31/12/12	% 9,53

Tablo 2: İnsan Kaynakları Faaliyetleri

4.1.2. Eğitim

Eğitimlerin Ajans misyonu, görev ve sorumlulukları, 2012 öncelik ve amaçları ile ilişkilendirilmesi, eğitim ihtiyaçları tespitinde dikkate alınan temel nokta olmuştur. Personele, kendisinden beklenen hizmetlerin gereğine göre eğitim vermek suretiyle, mesleki gelişimini desteklemek, kişisel gelişimlerine katkı sağlamak üzere Ajans'a yeni alınacak personele oryantasyon eğitimi vermek, Ajans çalışanlarına genel ve birimlere yönelik hizmet içi eğitim ve kişisel gelişime yönelik programlar planlamak ve çalışma ziyaretlerinin düzenlenmesi eğitim faaliyetleri kapsamında düşünülmüştür. Personelin uzmanlık alanlarındaki mesleki becerilerini geliştirmek üzere bölge ve bölge dışındaki üniversitelerle, Kalkınma Bakanlığı, Ulusal Ajans, Merkezi Finans ve İhale Birimi, TÜBİTAK, KOSGEB, İGEME, EURADA ve Kalkınma Bankası gibi kuruluşlar, yurtdışındaki kalkınma ajansları ve benzeri ulusal ve uluslararası uzman kuruluşlarla işbirliği yapılması planlanmaktadır.

Eğitim ihtiyaçları, öncelikle Ajans personeli, Kalkınma Bakanlığı ve diğer uzman kurum ve kuruluşlar ile başarısını kanıtlamış diğer ülkelerin kalkınma ajanslarının uzmanlarından istifade edilerek karşılanmaya çalışılacak ancak gerektiği takdirde alanında uzmanlaşmış eğitim-danışmanlık firmalarından hizmet alımı ile gerçekleştirilecektir.

Ajansımızda 2011 yılı içerisinde yapılmış olan Kurumsal Memnuniyet Anketi, Eğitim İhtiyaç Analizi, Bireysel Performans Değerlendirme Sistemi Sonuçlarının analizi, çalışmaları sonucunda tespit edilen ve Genel Sekreterin başkanlığında Birim Başkanları ve Yatırım Destek Ofisi Koordinatörlerinin katılımı ile gerçekleştirilen toplantıda 2012 yılı içerisinde Ajans geneli için (Bazı

eğitilmelere sadece ilgili birimler dahil edilecektir.) alınması kararlaştırılan eğitimler aşağıdaki cetvele işlenmiştir.

2012 YILINDA ALINMASI PLANLANAN EĞİTİMLER				
NO	EĞİTİMİN ADI	ALANI	TAHMİNİ SÜRE	TARİH
1	Uygulamalı Proje Yazma ve AB Proje Fişi Hazırlama Eğitimi	Proje	5 gün	Ocak
2	Kişisel Gelişim Eğitimleri	Kişisel Gelişim	10 gün	Ocak - Aralık
3	MS Project Süreç Modelleme Eğitimi	Proje	3 gün	Ocak
4	PCM Eğitimcinin Eğitimi	Proje	5 gün	Şubat
5	SPSS ile İstatistiksel Analizler	Analiz	5 gün	Nisan
6	İleri Ofis Uygulamaları Eğitimi (Microsoft Office, Word, Excel, Powerpoint ve Access)	BT Eğitimleri	5 gün	Şubat
7	Temel Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Eğitimi	Maliye/Muhasebe	5 gün	Şubat
8	Mali Tablolar Analizi	Maliye/Muhasebe	2 Gün	Mart
9	Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi	İşletme Yönetimi	5 gün	Mart
10	Dış Ticaret Eğitimi	İşletme Yönetimi	3 gün	Mart
11	Şirketler Hukuku, İzin ve Ruhsat işleri Eğitimi	İşletme Yönetimi	3 gün	Nisan
12	Ulusal ve Uluslararası(Özellikle AB bünyesinde) düzeyde yürütülen Hibe ve Teşvik programları Eğitimi	Proje	5 gün	Nisan
13	Uluslararası Finansal Raporlama Sistemi (UFRS)	Analiz	5 gün	Mayıs
14	Etki Analizi	Analiz	5 gün	Mayıs
15	Ekonometri ve STATA Software programı	Analiz	5 gün	Haziran
16	AB Standartlarında On The Spot Checks Eğitimi	Proje	2 Gün	Haziran
17	Yatırım Danışmanlığı	İşletme Yönetimi	3 gün	Temmuz
18	Fizibilite Hazırlama Eğitimi	Analiz	3 gün	Temmuz
19	Avrupa Birliği Bölgesel Kalkınma Politikaları Eğitimi	Proje	3 gün	Eylül
20	Kurumsal İletişim Stratesi Eğitimi	İşletme Yönetimi	3 gün	Ekim
21	İnsan Kaynakları Yönetimi	İşletme Yönetimi	5 gün	

Tablo 3: Alınması Planlanan Eğitimler

Ayrıca Kalkınma bakanlığının koordinasyonunda, Kalkınma ajanslarına yönelik uygulanacak eğitim programları, Küme Analizi Eğitimi, Uyum Politikası ve Yapısal Fonlara İlişkin Eğitimler, Programlama, koordinasyon, katılımcılık, danışma ve yatay konularda kapasite geliştirme eğitimlerine katılım sağlanacak ve oluşan ajans ihtiyaçları doğrultusunda program dışı eğitimlerde alınabilecektir.

4.1.2.1 Genel ve Birimlere Yönelik Eğitimler

Personelin kapasitesini geliştirmek amacıyla gerçekleştirilecek eğitim faaliyetleri, çalışanların gelişimine katkı sağlayacak ve Ajans'ın ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde sistemli bir biçimde planlanmıştır. Eğitimlerin Ajans misyonu, görev ve sorumlulukları, 2012 öncelik ve amaçları ile

2012 YILI ÇALIŞMA PROGRAMI

ilişkilendirilmesi, eğitim ihtiyaçları tespitinde dikkate alınan temel nokta olmuştur. Ajansa değer katacak eğitimlerin ihtiyaç duyulan zamanda ihtiyaç duyulan birimlere sağlanması için sistematik ve dinamik bir yaklaşım sürdürülecektir.

Gaziantep’te düzenlenecek olan 2. Kalkınma Ajansları Konferansına Genel Sekreterin uygun gördüğü personel ile katılım sağlanması planlanmaktadır.

Müşteri İlişkileri Yönetimi, İstatistik Yazılımları, daha etkin bir Proje Yönetim ve İzleme yazılımı temin edilmesi durumunda kullanıcı eğitimi ve sistem yöneticileri için ‘sistem yönetimi’ eğitimleri planlanmıştır.

Birimlerin temel iş süreçlerinden olan paydaşlarla iletişim ve müzakere süreçlerinde satın alma, ihale, paydaş toplantıları vb. etkinliklerde personelin müzakere edebilme kapasitesini artırmaya yönelik olarak tüm birimlerden seçilecek uzmanların katılımına açık olacak şekilde, “İletişim ve Müzakere Teknikleri” adlı bir eğitim planlanmıştır.

Araştırma, Strateji Geliştirme ve Programlama Birimi 2011 yılı itibariyle Bölge Planı’nı tamamlamış olduğundan planda belirlenen önceliklerin uygulanmasını ve etkin takibini sağlamak amacıyla, saha araştırması, derinlemesine mülakat teknikleri, etki analizi eğitimlerine ihtiyaç duyacaktır. Bunun yanında birim içindeki mevcut sektörel uzmanlaşmayı pekiştirmek amacıyla, kırsal kalkınma, sanayi, ticaret, turizm, sosyal kalkınma, enerji vb. konularda sektörel eğitimlere katılım sağlanacaktır. Sosyal, ekonomik ve mekânsal analiz ve modelleme teknikleri üzerine de eğitimler alınarak Ajans’taki uzun vadeli analiz ve istatistiki tahmin kapasitesi geliştirilecektir.

Proje ve Sözleşme Yönetimi Birimi’nin başvuru sahiplerine yönelik proje hazırlama eğitimleri planlamanın ve gerçekleştirmenin birimin önemli görevlerinden biri olduğu ve eğitimlerin kalitesini arttırmak için uzmanların konuya hâkimiyetinin önemi vurgulanmıştır. Bu nedenle hibelerin dağıtılmasında aracılık ve koordinasyon görevini üstlenecek olan birimin bu amacı gerçekleştirmesine katkı sağlaması itibariyle ‘Proje Döngüsü Yönetimi’ ve ‘Fon Yönetimi’ eğitiminin birim uzmanları tarafından alınması planlanmıştır.

İzleme, Değerlendirme ve Raporlama Birimi’nin Ajans’ın yürüttüğü programların, desteklediği proje ve faaliyetlerin ilerlemelerine yönelik değerlendirmeler yapma, periyodik değerlendirme raporları hazırlama, desteklediği projelerin sosyo-ekonomik etkilerinin bölge kalkınmasına etki ve sonuçlarını analiz etmesi amacıyla izleme değerlendirme görevini gerçekleştirmesi için “Etki Analizi’nde ekonometrik ve kalitatif yöntemler”, “Araştırma teknikleri ve Veri Analizi” eğitimleri verilmesi planlanmıştır. Ayrıca “Eğitimcinin Eğitimi” ve izleme uzmanlarına yerel diller konusunda eğitimlerin verilmesi planlanmaktadır.

2012 YILI ÇALIŞMA PROGRAMI

Tanıtım ve İşbirliği Birimi'nin Ajans faaliyetlerinin tanıtımı, bölgede ajansa ve kalkınmaya yönelik farkındalığın ve sahiplenmenin sağlanması, ilgili yerel, ulusal ve uluslararası aktörlerle işbirliği ve koordinasyonun sağlanması amaçlarının gerçekleştirilmesine yönelik olarak birime bağlı uzmanların 'markalaşma ve kurumsal iletişim', 'stratejik pazarlama iletişimi', 'bölgesel pazarlama' ve 'iletişim ve süreç yönetimi' alanlarında eğitimlerin alınması planlanmıştır.

5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanunun 16 ncı maddesinde belirtildiği üzere başvuru koşulları ve istenen belgeler doğrultusunda yatırımcıya bilgi vermek ve yol göstermek, yatırımcıların başvurularını kabul ve takip etmek, başvurular üzerinde ön inceleme yapmak, destek ve yatırım stratejileri konusunda koordinasyonu yürütmek, uluslararası yatırım, destek ve tanıtım faaliyetlerini desteklemek ve koordine etmek, yatırımcıların izin ve/veya ruhsat işlemlerini yahut diğer idari iş ve işlemlerini ilgili makama iletmek ve takip etmek, yatırımcıların karşılaştıkları engellerin yetkili mercilerce çözümünü takip etmek, görev alanına giren konularda yayınlar çıkarmak gibi görev ve yetkilere sahip olan Yatırım Destek Ofisi personelinin; ajansımızın diğer birimleri ile birlikte ortak alınacak eğitimler dışında, Pazar Araştırması, Dış Ticaret, Yatırım Danışmanlığı eğitimlerini almaları, Fizibilite Hazırlama, Pazar Araştırması konularında ise staj veya uygulama çalışmalarına katılmaları gerekli görülmüştür. Ayrıca 2012 yılında Yatırım Destek Ofisi personelinin; yatırım tanıtımı konusunda dünyadaki son gelişmeler ve eğilimler, değişen ekonomik koşullar altında bu alanda yapılması gereken yeni çalışmalar konusunda kapasitelerinin geliştirilmesi amacı ile doğrudan yabancı yatırım konusunda alması gereken "FDI International Training", konulu eğitim planlanmıştır.

Kurumsal Koordinasyon Birimi görev alanına giren İnsan Kaynakları Politikası'nın belirlenmesi konusunda birim başkanlarına ve belirlenecek diğer uzmanlara İnsan Kaynakları Yönetimi ve bu konularla ilişkili diğer alt başlıklar hakkında bir eğitim planlanmıştır.

Kurumsal Koordinasyon Birimi'ne bağlı olarak görev yapan, Ajans'ın idari ve mali işlerinden sorumlu destek personeline yönelik olarak, bordroya ilişkin mevzuat ve hesaplama yöntemleri hakkında geniş bilgi sahibi olabilmesi ve yürürlükte olan güncel personel özlük bilgilerini farklı durumlar için yorumlayabilmesi hedeflenerek Personel Özlük İşleri ve Bordro Uygulamaları Eğitimi'nin ve Türk Vergi Sistemi'ni oluşturan vergilerin mevzuat ve uygulama açısından inceleneceği ve vergi mevzuatı değişikliklerinin ele alınacağı Vergi Eğitimi'nin 2012 yılında gerçekleştirilmesi planlanmıştır. Mali tablo hazırlayan, bu tabloları kullanıp yorumlayan veya bu tablolara göre karar alan mali işler personelinin Uluslararası Finansal Raporlama Sistemi (UFRS) ile ilgili teorik bir eğitim de planlanmıştır.

Bütün personele Ajans'ın çalışma sahasına giren Avrupa Birliği Bölgesel Kalkınma Politikaları, Katılım Öncesi Mali Yardım Araçları, AB tarafından fonlanan hibe programları ve ilgili konularda

gerekli eğitimlerin alınması planlanmıştır. Ayrıca ilgili personele Sivil Toplum Kuruluşları (STK) ve STK'ların Kalkınma Politikalarına Katılımı ile ilgili eğitimler alınması da planlanmıştır.

4.1.2.2 Kişisel ve Mesleki Gelişme Yönelik Eğitimler

2012 eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesinde kullanılan önemli araçlardan bir diğeri 2011'de uygulamaya konulmuş olan Bireysel Performans Değerlendirme Sistemi'dir. Bu değerlendirme sistemi sonucunda personelin eğitim ihtiyacı (geliştirmesi gereken noktalar, güçlü ve zayıf olduğu taraflar, ilgi alanları, beklentileri) tespit edilmeye çalışılacaktır. Bu kapsamda, personelin kariyer gelişimine katkı sağlama yolunda Ajansa düşen görev, çalışanların yeteneklerinin geliştirilmesine yönelik eğitim ve seminerlere katılımına teşvik etmektir. 2012 eğitim programı belirlenirken, mesleki alanda yeterli düzeye ulaşılmasının yanı sıra kişisel gelişime katkıda bulunacak, kişileri geleceğe hazırlayacak eğitim konuları da programa dâhil edilmiştir.

Ajans çalışanları arasında işbirliği ve dayanışmayı geliştirmeye yönelik olarak Kurumsal Aidiyet ve Takım Çalışması eğitimi alınması uygun görülmüştür.

4.1.3 Çalışma Ziyaretleri

2012 yılında hem yurt içi hem yurtdışı ziyaretlerinin konu ve sonuç odaklı küçük gruplar halinde gerçekleştirilmesi planlanmaktadır. Yapılacak yurtiçi çalışma ziyaretleri çerçevesinde; 2012 yılı içinde Bölge illeri ile ortak özelliklere sahip başarı öyküsü elde etmiş iller incelenerek Bölge illerinde benzer yöntemlerin uygulanıp uygulanamayacağı ve Bölge'nin bu illerle rekabet edebilirliği değerlendirilecektir. Bu kapsamda kültür turizmi alanında Hatay ve Nevşehir'e, kümelenme alanında Adıyaman, Ankara ve Gaziantep'e, iyi tarım uygulamaları ve yatırım çekme amaçlı Kütahya, Denizli, İzmir gibi Ege illerine, sanayi konusunda örnek uygulamaları yerinde görmek üzere İzmit ve Sakarya'ya ziyaretler yapılacak bu illerdeki ilgili paydaşlarla derinlemesine görüşmeler gerçekleştirilecektir. Bunun yanında 2011 yılında da ziyaret edilen Merkezi Finans ve İhale Birimi, Yatırım Destek ve Tanıtım Ajansı, Ulusal Ajans, GAP Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı gibi Ajans çalışmalarına katkı sağlayabilecek diğer kamu kuruluşları ve ilgili sivil toplum kuruluşlarına çalışma ziyaretleri yapılmasına devam edilecektir. Ayrıca daha önce kurulan ajanslarla da işbirliği ve deneyimlerin paylaşılmasını esas alan ve stratejik ortaklıklar geliştirilmesini amaçlayan çalışmalar yürütülmesi planlanmıştır. Bu çalışma ziyaretlerine Proje ve Sözleşme Yönetimi Birimi, İzleme, Değerlendirme ve Raporlama Birimi uzmanlarının ve mali işlerden sorumlu ilgili destek personelinin katılımının sağlanması planlanmaktadır.

Yurtiçi ilgili kamu-özel sektör kuruluş ziyaretleri yanı sıra Kalkınma Kurulu ve Yönetim Kurulu üyeleri ile uzman/destek personelin katılımı ile Kalkınma Ajansları deneyimine sahip, bu alanda

2012 YILI ÇALIŞMA PROGRAMI

başarılı uygulamalar sergileyen ülkelerdeki Ajanslara, ayrıca ikili işbirliği geliştirilebilecek ve yabancı sermaye yatırımlarının bölgeye yönlendirilmesini sağlama amaçlı potansiyel birikime sahip ülkelere bilgilendirme ve çalışma amaçlı ziyaretler yapılması planlanmıştır.

Bölgemizde yer alan yer altı kaynaklarının değerlendirilmesi ve ülkemizde önde gelen firmalara tanıtımının yapılması amacıyla Uşak, Çanakkale ve araştırma neticesinde uygun bulunabilecek diğer illere çalışma ziyaretleri gerçekleştirilecektir.

Bölgemizde faaliyet gösteren ve ihracat yapan ya da potansiyeli taşıyan firmalara rehberlik etmek ve onlarla birlikte birebir bağlantılar kurmaya yönelik olarak Irak başta olmak üzere Ortadoğu pazarına az katılımlı ve özel amaçlı çalışma ziyaretleri gerçekleştirilecektir.

Başta Batman olmak üzere Bölgemiz illerine yeni yatırımların çekilmesi amacı ile tekstil sektörünün merkezi konumunda bulunan İstanbul ve Bursa'da yatırımcı hedefli yatırım ortamı tanıtım faaliyetleri yapılacaktır.

2012 yılında bu kapsamda, ABD-Kanada, Çin Halk Cumhuriyeti-Hindistan, Malezya-Endonezya-Japonya, Rusya ile Çek Cumhuriyeti'ne yurtdışı çalışma ziyaretleri planlanmaktadır. Aşağıda bu çalışma ziyaretlerinin hedefleri, planlanan katılımcı sayısı ve profili verilmektedir.

Yapılacak çalışma ziyaretlerinin katılımcı profili, zamanlaması her bir çalışma ziyareti için Yönetim Kurulu Toplantısında ayrıca görüşülerek Tanıtım ve İşbirliği Birimi'nin hazırlayacağı yurtdışı çalışma ziyareti ön raporu doğrultusunda görüşülecek katılımcı profiline göre takvim Yönetim Kurulu Toplantısında kesinleştirilecektir.

Planlanan bu yurt dışı çalışma ziyaretlerinin tamamının yapılabilmesi Ajansın iş yükü, zaman kısıtı ve bütçe limitleri nedeniyle mümkün olmadığı aşık olup sözkonusu çalışma ziyaretlerinin en fazla 2-3 tanesi yapılabilecektir.

4.1.3.1 ABD-Kanada Çalışma Ziyareti

4.1.3.1.1 Amaç, Kapsam ve Ülkeler Hakkında Genel Bilgiler

Amerika Birleşik Devletleri

Resmi olarak ilk kuruldukları dönem 1950'li yılları işaret etse de, Bölgesel Kalkınma Ajansları'nın ilk ortaya çıkışı (fiili kuruluş tarihleri), günümüzden neredeyse 80 yıl öncesine, Amerika Birleşik Devletleri'nde (ABD) yaşanan ve etkisi tüm dünyaya yayılan ekonomik kriz dönemine kadar uzanmaktadır. Tıpkı bugün olduğu gibi, 1929 yılında başta sanayide gelişmiş kentleri olmak üzere kırsal kesimi de derinden etkileyen dünya ekonomik krizi, etkisini daha çok Kuzey Amerika ve

2012 YILI ÇALIŞMA PROGRAMI

Avrupa coğrafyalarında göstermiş; yarattığı toplumsal çöküntünün yanında mekansal ve sektörel anlamda da tüm dünyayı etkilemiştir. Bu dönemde ortaya çıkan mekansal eşitsizlikler ve sektörel alanlardaki açmazlar, özellikle krizden etkilenen ülkelerde bölgesel programları gerekli hale getirmiştir. Nitekim Amerika’da 1929 ekonomik krizinden diğer bölgelere göre daha fazla etkilenen Tennessee Vadisi’nde 1933 yılında başlatılan bölgesel kalkınma programı, böyle bir gerekliliğin sonucu ve tarihte bilinen ilk BKA örneği olmuştur. Ağırlıklı olarak kırsal nüfus yapısına sahip 8 eyaletten oluşan bölgede, ekonomik kriz ile birlikte yoğun bir göç hareketi görülmüştür. Düzensiz su rejimiyle tarımsal üretimi olumsuz etkileyen Tennessee Irmağı, altyapısı yetersiz köy yerleşimlerinin fazlalığı, düşük okur-yazarlık oranı ve yeterli çalışma koşullarının olmayışı bölge halkını göçe iten diğer alt nedenler olarak öne çıkmaktadır. Tennessee Valley Authority (TVA) adıyla kurulan bölgesel kalkınma idaresi, bölgede büyük baraj projelerini devreye sokarak düzensiz su rejiminin önüne geçmiş, elverişli hale gelen tarım alanları ve ürettiği elektrik enerjisi ile bölgeye sanayi yatırımlarını ve tarımsal işgücünü çekerek, bölge ekonomisini canlandırmış ve istenilen kalkınma hedefine ulaşabilmiştir. Üç etap halinde ve toplam 9 yılda tamamlanan bu önemli proje sayesinde Tennessee Vadisi hem yüksek verimliliğe sahip bir tarım bölgesi haline gelmiş hem de sahip olduğu ucuz enerjiye dayalı birçok sanayi kolu faaliyete geçmiştir. Bölge günümüzde ABD’nin en önemli tarım deneme merkezlerinden biri niteliğindedir.

Bu bağlamda 1933 yılında ABD’de kurulan ve bir sosyal devlet projesi olarak hayata geçirilen TVA (Tennessee Valley Authority) modeli, BKA’ların bilinen en eski ve en önemli örneğini oluşturmaktadır. TVA modeliyle önemli başarılar sağlanınca, bu uygulama hızla diğer ülkelere de yayılmıştır. II. Dünya Savaşı sonrasında, yıkılan Avrupa’yı yeniden imar etmek ve genel olarak da bölgesel ekonomik gelişmeyi sağlamak için Avrupa ülkelerinde de bu uygulamaya ağırlık verilmiştir.

Kanada

Kanada federe bir devlettir. Federal hükümet yapısı 1867 yılında kabul edilmiştir. İngiltere ve Kuzey İrlanda Kraliçesi II. Elizabeth, Kanada’nın anayasal başkanıdır. Kraliçe temsil ve sembolik içerikli bu görevleri için, Kanada Hükümetinin tavsiyesi üzerine Genel Vali’yi ve eyaletlerde yer alan Genel Vali Yardımcılarını görevlendirir. Kanada kendisini “orta ölçekli açık ekonomi” olarak tanımlamaktadır. Dünyanın en gelişmiş 8 ülke ekonomisi (G-8; İngiltere, Almanya, Japonya, Fransa, A.B.D., İtalya, Kanada, Rusya) arasında yer almaktadır.

Kanada federe bir devlettir. Federal hükümet yapısı 1867 yılında kabul edilmiştir. İngiltere ve Kuzey İrlanda Kraliçesi II. Elizabeth, Kanada’nın anayasal başkanıdır. Kraliçe temsil ve sembolik içerikli bu görevleri için, Kanada Hükümetinin tavsiyesi üzerine Genel Vali’yi ve eyaletlerde yer alan Genel Vali Yardımcılarını görevlendirir. Kanada kendisini “orta ölçekli açık ekonomi” olarak tanımlamaktadır. Dünyanın en gelişmiş 8 ülke ekonomisi (G-8; İngiltere, Almanya, Japonya, Fransa, A.B.D., İtalya, Kanada, Rusya) arasında yer almaktadır.

2012 YILI ÇALIŞMA PROGRAMI

Kanada, 2004 yılı sonu itibariyle, 1 trilyon 126 milyar 625 milyon dolarlık Gayrisafi Yurtiçi Hasılası ile OECD ülkeleri arasında 6., dünyada 7. büyük ekonomi olarak yerini korumaktadır. Dünyada BKA'lar bölgesel kalkınmanın sağlanması ve dengesizliklerin giderilmesi için ortak projeler hazırlamak ve yerel programlar geliştirmek için birleşme sürecine girmişlerdir. EURODA, İngiltere Kentsel Geliştirme Birliği ve Kanada Ekonomik Kalkınma Birlikleri bunlardan en önemlileridir. Bölgesel kalkınma ve kamu hizmetleri açısından Kanada örneği incelendiğinde; Kanada Konfederasyonu'nun ilk yüzyılı boyunca, ulusal ekonominin varlığını sürdürmesi açısından bölgesel kamu hizmetlerinin yetersiz düzeyleri ve bölgesel ekonomik büyümenin kıyaslanamaz oranları arasındaki etkileşimi sağlamak için ayrı bölgeleri birleştiren ve birbirine entegrasyonunu sağlayan çalışmalar yapılmıştır. Kanada'daki hükümet tarafından yapılan bölgesel harcamalardaki farklılıkların büyüklüğü ve önemi ile bölgesel kişi başına düşen sermaye gelirlerinin düzeyleri ve büyüme oranlarındaki değişimler arasındaki olası ilişkiler incelenmiştir. Kanada'da yapılan müzakerelerin ön safına yerleşen ulusal ve bölgesel kalkınma politikaları açısından kamu harcamaları önemli etkilere sahip bulunmaktadır.

Katılımcı profili: Yönetim Kurulu Üyeleri, Kalkınma Kurulu Başkanı, Genel Sekreter, Genel Sekreterce uygun görülen Ajans personeli.

4.1.3.1.2 Sonuç ve Bölge Kalkınmasına Etkileri

İlk örneği ABD olan ve Avrupa tarafından da II. Dünya Savaşı sonrası model alınan BKA'lar, ülkemizde AB modelleriyle uygulanmaktadır.

Bölgesel Kalkınma modelinde neredeyse tüm ülkelerin kaygısı olan; bu modelin aynı ülkenin farklı mekânlarında eşitsiz bir şekilde ilerlemesidir. Kuruluş Kanunun gerekçesinde de belirtildiği üzere ülkemizde Kalkınma Ajanslarının kurulmasındaki temel amaç; kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları arasındaki işbirliğini geliştirmek, yerel potansiyeli harekete geçirmek, bölgesel gelişmeyi hızlandırmak ve bölgeler arası ve bölge içi gelişmişlik farklarını azaltmaktır. ABD ve Kanada bu noktada ülkemiz ve de özellikle bölgemiz açısından emsal teşkil eden uygulamalardır.

2009 Dünya Kalkınma Raporun dengeli kalkınmayı savunurken, eşitsiz büyüme gerçeğini de kabul etmektedir. Büyüme düzeyleri bakımından mekânsal farklılıklar beklenen bir durumdur, ama "refah düzeyleri" bakımından mekânsal eşitsizliklerden kaçınılabılır ve kaçınılmalıdır. Bu noktada özellikle "sosyal kalkınma" konusunda NGO'ların sürece dâhil ve hatta lokomotif olması konusunda ABD'de iyi uygulamaların tecrübelerin yararlanılması ve muhtemel işbirliğinin hazırlıklarının yapılması.

Türkiye'nin coğrafi konumunun sağladığı avantajların bilincinde olan Kanada kendisi açısından önemli pazarlar olan Ortadoğu'da işbirliği bakımından ülkemizi uygun bir ortak olarak değerlendirmektedir. Kanadalı şirketler Türkiye'de yatırım bakımından madencilik, ulaşım, iletişim,

2012 YILI ÇALIŞMA PROGRAMI

bankacılık, enerji alanlarına ilgi duymaktadır. Kanada'nın 2009 yılı içinde 1,1 milyar dolar civarında yatırımı olmuştur.

Kanada'ya ihracatımızda, demir ve çelik ürünleri, madencilik ürünleri, mücevherat, tekstil ve hazır giyim ve geleneksel ihraç ürünlerimiz olan bazı tarım ürünlerinin ön plana çıktığı görülmektedir. Özellikle tekstil ve hazır giyim sektöründe bölgemizdeki işletmecilerle işbirliği çalışmaları yapılacaktır.

4.1.3.2 Çin Halk Cumhuriyeti-Hindistan Çalışma Ziyareti

4.1.3.2.1 Amaç, Kapsam ve Ülkeler Hakkında Genel Bilgiler

Çin Halk Cumhuriyeti

Çin Halk Cumhuriyeti 2007 verilerine göre nüfusu yaklaşık 1,3 milyar ile dünyanın en kalabalık nüfuslu ülkesidir. Kişi başına düşen yıllık geliri 1.089 Amerikan Dolarıdır.

Çin dünyanın en büyük ihracatçılarından ve dış yatırım çeken ülkelerden biri haline gelmiştir. Ülkenin başlıca ihracat yaptığı ülkeler ABD, Hong Kong, Japonya, Güney Kore, Almanya, Hollanda, Singapur ve Türkiye'dir. Dünyanın yeni süper gücü olma yolunda teknolojiyi arkasına alan Çin Halk Cumhuriyeti bilimin ışığında ilerlediği yolda hızla dünyanın dikkatini çekiyor. Özellikle 1990'ların başından itibaren sürdürülebilir bir kalkınma politikası izleyen Çin son 10 yıldır istikrarlı bir şekilde sürdürdüğü % 10'a ulaşan kalkınma hızıyla, 'yüzyılımızın yeni küresel gücü' olarak anılmaya başlanmıştır.

Uzun yıllar kapalı bir ekonomi yapısı gösteren Çin, 1980'lerin başlarında, kollektif tarım uygulamasını durdurmuş ve özel teşebbüse yeniden izin vermiştir. Şu anda Çin dünyanın en büyük ihracatçılarından ve rekor düzeylerde dış yatırım çekmektedir.

2001 yılının Aralık ayında, Çin Halk Cumhuriyeti'nin Dünya Ticaret Örgütü'yle 15 yıldır sürdürdüğü üyelik müzakereleri tamamlanmış ve hükümet, başta ticaret rejimi olmak üzere ekonomide çeşitli yapısal değişikliklere gideceği ve uluslararası ticaret kurallarına uyumlu hareket edeceğinin sözünü vermiştir. Hemen ertesinde yıllardır sinyalleri verilen yüksek büyüme hızı gelmiş, ticaret hacimlerinde rekorlar kırılmış, uluslararası doğrudan yatırımların en cazip çekim merkezi ÇHC olmuştur. Satın alma paritesine göre hesaplandığında dünyanın en büyük ikinci ekonomisi olan ÇHC'nin normal şartlar altında 20 sene içerisinde bu sıralamada birinci sıraya yükselmesi öngörülmektedir.

2001 yılı Aralık ayında Türkiye ile Çin arasında imzalanan mutabakat zaptı çerçevesinde Türkiye Çin tarafından tanınan 23 üncü resmi turist güzergahı olmuştur. Bu anlaşma ile Çin vatandaşlarının Türkiye'ye gerçekleştirdiği grup turizmi 5 kat kadar artmıştır.

Hindistan

Bir eyaletler birliği olan Hindistan, Parlamenter Hükümet sistemi ile Bağımsız, Laik ve Demokratik bir Cumhuriyettir. Hindistan 28 eyalet ve 7 birleşik bölgeden oluşmaktadır. 1990 yılından itibaren Hindistan ani ve uzun soluklu bir depara kalkmıştır ve ülke son 15 senedir Asya'da ekonomik büyüme ve kalkınmasını sürdüren bir ülkedir. Hindistan 1994 yılından bu yana yılda ortalama yüzde 7 gibi bir olağanüstü büyüme hızına ulaşmıştır. Önümüzde ki on yıl da Asya ekonomisinde ilk üç ülkeden biri olma yolunda ekonomik reformlarını gerçekleştiren bir ülkedir.

Hindistan atıl düzeni kaldırmak ve ekonominin çeşitli sektörlerini yeniden yapılandırmak için 1991 yılında ileriye dönük, kapsamlı bir ekonomik reformlar programını başlatmıştır. Bu reformlar çerçevesinde nüfusun % 75'ini oluşturan ve GSYİH'nın % 30'unu üreten tarım (hayvancılık, ormancılık ve balıkçılık dahil) sektörü basta olmak üzere tüm sektörleri yeniden yapılandırmayı amaçlayan Hindistan, yıllık % 1,8'i bulan nüfus artış hızının beraberinde getirdiği istihdam sorunlarını da asmaya çalışmaktadır.

Katılımcı profili: Yönetim Kurulu Üyeleri, Kalkınma Kurulu Başkanı, Genel Sekreter, Genel Sekreterce uygun görülen Ajans personeli.

4.1.3.2.1 Sonuç ve Bölge Kalkınmasına Etkileri

Gelişmekte olan ülkelerin büyüyen ekonomisi ve bunun bölgesel kalkınmaya yansıması konusunda sektörel anlamda en iyi örnekleri olan Çin ve Hindistan ziyaretleri ile bölgemizdeki ikili ilişkilerin geliştirilmesi planlanmaktadır.

Gerek işbirliği, gerekse kalkınma politikaları hususunda yalnız ülkemiz için değil tüm dünyaya örnek teşkil eden Çin Halk Cumhuriyeti, özellikle kırsal kalkınma noktasında araştırma ve turizm konusunda işbirliği yapmak amacıyla dikkatle izlenmesi gereken bir ülkedir.

4.1.3.3 Malezya, Endonezya ve Japonya Çalışma Ziyareti

4.1.3.3.1 Amaç, Kapsam ve Ülkeler Hakkında Genel Bilgiler

Malezya

Federal bir devlet olan Malezya, meşruti monarşi altında parlamenter demokratik sistem ile yönetilmektedir. Malezya, İngiltere'den bağımsızlığını kazanışının 50. yıldönümünde ekonomik olarak göz alıcı bir ivme yakalamış durumdadır. Büyüme hızı yüzde 7'lerde ve 2020 yılında gelişmiş ülke kategorisine gireceği öngörülüyor ve bunu başaran ilk Müslüman ülke unvanını da kazanabilir. Malezya'nın son 20 yıldaki hızlı büyümesi yerel tasarruflara ve daha çok da yabancı yatırımların ülkeye çekilmesiyle sağlanmıştır. Özellikle yabancı yatırımlar imalat sektörüne yönelmiştir, fakat bu

2012 YILI ÇALIŞMA PROGRAMI

yatırımlar hizmet sektörünün lehine değişmektedir. Malezya bilgi tabanlı ekonomiye sahip olmak için yabancı yatırımları yüksek bilgi içeren sektörlerle çekmeye çalışmaktadır.

Endonezya

Endonezya Cumhuriyeti Güneydoğu Asya ve Okyanusya'da yer alan bir ülkedir. Endonezya 17.508 adadan oluşur. 230 milyon civarında nüfusuyla dünyanın en kalabalık dördüncü ülkesi ve aynı zamanda en kalabalık Müslüman ülkesidir. Karma ekonominin hüküm sürdüğü Endonezya'da özel sektör ile devlet ekonomide güçlü bir etkisi vardır. Güneydoğu Asya'nın en büyük ekonomisi olup G20 ülkeleri arasındadır. Ekonomide tarımın hala kuvvetli bir ağırlığı bulunmaktadır. Fakat bağımsızlığına kavuştuğundan beri sanayi, madencilik ve ticarete çok önemli ilerlemeler kaydedilmiş ve bu ilerlemeler devam etmektedir. İmalat Sanayi ekonomik büyümenin arkasındaki itici güçtür.

Japonya

Japonya Anayasal Monarşi ile yönetilen Doğu Asya ülkesidir. 6852 adadan oluşmaktadır. Volkanik oluşuma sahip bir takımada ülkesidir.

Japon nüfusu hızla yaslanan bir nüfustur. Doğum oranları düşüktür ve ortalama yaşam süresi oldukça yüksektir. Buna bağlı olarak da soysal güvenlik harcamalarının milli gelire oranı yıldan yıla artmaktadır.

Japonya'da işsizlik oranı, diğer gelişmiş ülkelere göre daha düşük seviyededir. Bunun nedeni; Japonya'da işçi çıkarmama eğiliminin olmasıdır.

Japon ekonomisi iki katmandan oluşmaktadır. Bir yanda tüm dünyanın yakından tanıdığı büyük ve güçlü çokuluslu şirketler, diğer yanda ise küçük ve çoğu zaman aile şirketleri niteliğinde firmalar yer almaktadır. 1999 yılında imalat sanayindeki firmaların % 99.4'ünü 300 kişi altında istihdam sağlayan küçük ve orta ölçekli firmalar oluşturmaktaydı. Küçük firmaların esnekliği ve genellikle büyük firmalarda olmayan yeniliklere açıklık, Japon sanayinin bazı sektörlerdeki dinamizminin temel kaynağıdır.

Ülkemizde de ofisi bulunan Japan International Cooperation Agency (JICA)'nın kalkınma çalışmaları destek verilen ülkedeki kamu kuruluşlarından gelen talep üzerine, ülkenin sosyoekonomik gelişimine katkıda bulunması düşünülen öncelikli kamu projesinin ilgili kuruluş ile beraber "Master Plan", "Survey", veya "Fizibilite Çalışmaları" şeklinde formüle edildiği teknik işbirliği faaliyetleridir. Çalışma sonucu hazırlanan plan, çalışmayı yürüten ilgili kuruluş tarafından uygulamaya konulur. JICA, Türkiye'de bugüne kadar başta doğal kaynakların araştırılması, ulaşım, sulama, tarım, afet, çevre ve enerji olmak üzere çeşitli alanlarda kırka yakın kalkınma çalışması hazırlamıştır.

Japonya, Doğrudan Yabancı Yatırımlara, yerli yatırımcılara uyguladığı yatırım teşvik tedbirlerinden farklı teşvikler uygulayabilen bir sisteme sahiptir. Bu teşviklerden faydalanabilmek için

bir yatırımın doğrudan yatırım tanımı içinde olması ve “özel yabancı yatırımcı statüsü” kazanması gerekmektedir. Bu statüyü kazanan yabancı yatırımcılar, tercihli vergilendirme, borç garantisi ve düşük faizli krediler gibi imkânlardan faydalanabilmektedir.

Japonya Dış Ticaret Örgütü (JETRO), Japonya’ya yapılacak yatırımları da teşvik eden bir kuruluştur. JETRO, Japonya’da iş kurmak isteyen yatırımcılara her türlü bilgi ve danışmanlık desteği sağladığı gibi, İş Destek Merkezlerinde (JETRO Business Support Center) 2 haftadan 4 aya kadar ücretsiz ofis kullanabilme olanağı sunmaktadır. Tokyo, Yokohama, Nagoya, Osaka, Kobe ve Fukuoka’da bulunan İş Destek Merkezlerinde, telefon ve faks hizmetlerinin ücretini ödemek kaydıyla işadamlarına belli bir ofis alanı ücretsiz tahsis edilmektedir. Burada iş toplantıları, sunumlar, küçük çaplı sergi ve tanıtımlar yapılabilmektedir.

Katılımcı profili: Yönetim Kurulu Üyeleri, Kalkınma Kurulu Başkanı, Genel Sekreter, Genel Sekreterce uygun görülen Ajans personeli.

4.1.3.3.2 Sonuç ve Bölge Kalkınmasına Etkileri

Söz konusu üç ülke de gelişmekte olan ülkeler olup, küreselleşmeye çok hızlı ayak uydurabilmiş büyüyen ekonomilere sahiptir.

Küreselleşme ile birlikte “azgelişmiş ülkeler” tanımı iktisat yazınından sessiz sedasız çıkartılmış, yerine “yükselen piyasalar” kavramı konulmuştur. Dolayısıyla, azgelişmişlik bir sorun olmaktan çıkmış, gelişmekte olan (az gelişmiş) ülkeler de artık yükselen piyasaya dönüşmüşlerdir. Bu dönüşümü kendi iç dinamikleriyle görece sorunsuz bir şekilde gerçekleştiren Endonezya ve Malezya yalnızca iktisadi büyüme değil, sosyal politikalarıyla kalkınmaya yönelik de ciddi adımlar atmışlardır. Bu noktada kurumsal kapasitenin geliştirilmesi ve özel sektörde ikili ilişkilerin kurulması için özellikle bölgemizdeki SİAD’ların da yapılan saha araştırması sonucunda Ortadoğu’daki gelişmelerin de etkisiyle bu ülkelere eğilimini görmekteyiz.

Sermayenin gelişmiş ülkelere gelişmekte olan ülkelere yönelmektedir. Bu durum literatürde itici ve çekici faktörler ile küreselleşmeye bağlanmaktadır. İtici faktörler, reel faiz oranları, bölgesel ticaret anlaşmaları, teknolojik gelişmeler ve maliyet azalısı, türev araçlardır. Çekici faktörler ise, makroekonomik istikrar, ekonominin büyüklüğü, dışa açıklık derecesi, finansal gelişmişlik, siyasi risk, coğrafi bölge, doğal kaynaklar, vergi teşvikleri, işçi ücretlerinin görece olarak düşüklüğü sayılabilir.

Farklı yönetim şekillerine sahip bu ülkeler, teknoloji altyapısının kullanımı, özellikle bölgesel kalkınmadaki başarıları, kalkınma planlarının istikrarla uygulanması konusundaki başarılarıyla dikkat çekmektedirler.

4.1.3.4 Rusya Çalışma Ziyareti

4.1.3.4.1 Amaç, Kapsam ve Ülke Hakkında Genel Bilgiler

2012 YILI ÇALIŞMA PROGRAMI

Rusya, cumhuriyet ile yönetilmektedir. Demokratik bir ülkedir ve federatif bir kanun devleti Rusya Federasyonu 1991 tarihinde Sovyetler Birliği'nin dağılmasıyla birlikte bağımsız bir ülke olarak kurulmuştur. Önceleri yönetim kademesinde yaşanan görüş ayrılıkları ve yeni bir oluşumun zorlukları nedeniyle sıkıntılar yaşanmışsa da, 1993 yılında devlet başkanı Boris Yeltsin askeri kuvvet kullanarak parlamentonun dağıtılmasını ve yeni seçimlere gidilmesini sağlamıştır. 1993 yılında referandumla anayasanın kabul edilmesi ve ardından 12 Aralık 1993'de yapılan seçimlerle yeni parlamentonun kurulması ile Rus siyasetinde istikrar sağlanmaya başlamıştır.

Rus ekonomisi Sovyetler Birliği dağıldıktan sonra önemli ölçüde küçülmüştür. 1990'lı yılların sonunda doğal gaz ve petrol gibi doğal kaynak ürünlerinin dünya piyasalarında değerlerinin artmasıyla, Rus ekonomisi de yeniden büyümeye başlamıştır. Bugün Rusya, sahip olduğu zengin doğal kaynaklar ve insan gücüyle dünyanın 7. büyük ekonomisidir. Ayrıca, Rusya Avrupa Birliği'nin en büyük ticari ortaklarından. Sovyetler Birliği'nin dağılmasından sonra merkezi planlama anlayışıyla yönetilen ekonomiden küresel marketlerle entegre piyasa ekonomisine geçen Rusya, 90'lar boyunca enerji ve savunma sanayi haricinde sanayisinin önemli kısmını özelleştirmiştir. 1998 finansal krizinden sonra Rusya'da ortalama büyüme hızı % 7 olmuştur. Bu dönemde Rusya'nın büyümesinde özel tüketim harcamalarının artması etkili olmuştur. Ücretlerdeki ve emekli maaşlarındaki artış hane halkı tüketim harcamalarını artırmıştır. Rus ekonomisinin hızlı değişen mal piyasalarındaki koşullara göre şekillenmesi, sürdürülebilir büyümenin dünya mal fiyatlarına bağlı olacağını göstermektedir.

Rusya 2007 yılında başlattığı ekonomik programlar ile ileri teknoloji ağırlıklı sektörlerle yatırım yapmayı hedeflemektedir. Bu koşullar göz önüne alındığında mülkiyet haklarının güçlendirilmesi ve özel sektöre devlet müdahalesinin azaltılması üstünde durulan konular arasındadır. Ayrıca, Rusya'nın büyümesini devam ettirmek için azalan çalışma çağındaki nüfusa karşı ve KOBİ'lerin pazara girmelerini kolaylaştıracak önlemler alması gerektiği vurgulanmaktadır

Katılımcı profili: Yönetim Kurulu Üyeleri, Kalkınma Kurulu Başkanı, Genel Sekreter, Genel Sekreterce uygun görülen Ajans personeli.

4.1.3.4.1 Sonuç ve Bölge Kalkınmasına Etkileri

Sürdürülebilir kalkınma ve teknolojinin kullanılması konusunda soğuk savaş sonrası büyük bir hamle yapan Rusya, enerji ve turizm sektöründe ülkemizle olan ilişkilerinin bölgemize de yansıdığı aşikardır.

Özellikle dış ticarete yerel firmaların Rusya'ya olan yönelimi tespit edilmiş ve Rus yatırımcıların ülkemize olan eğiliminin Bölgeye odaklanması hedeflenmektedir. Çoğunlukla inşaat sektörü üzerinden kurulan ilişkilerin altyapısını oluşturduğu yatırım imkanlarının bölgemize kaydırılması amaçlanmaktadır.

4.1.3.5 Çek Cumhuriyeti Çalışma Ziyareti

4.1.3.5.1 Amaç, Kapsam ve Ülke Hakkında Genel Bilgiler

Çek Cumhuriyet parlamenter demokrasi ile yönetilmektedir. Çek Cumhuriyeti 2004 yılında AB'ye üye olan 10 ülke içinde en fazla yabancı sermaye alan ve sahip olduğu potansiyel itibariyle gelişme şansı en yüksek olan ülkelerin başında gelmektedir. Makroekonomik istikrarın yanı sıra, ülkenin dış ticaret yapısındaki köklü değişiklik ve AB coğrafyasındaki konumu, vasıflı işgücü ve uygun yatırım ortamı nedeniyle artmakta olan doğrudan yabancı sermaye girişi büyüme için gerekli şartları sağlamış durumdadır.

Ekonomi son üç yılda ortalama % 6'nın üzerinde büyümüştür. 2008 yılının ilk 3 çeyreğinde de büyüme trendini devam ettiren Çek ekonomisi, global krizle bağlantılı ihracat talebindeki keskin daralmanın da sonucu olarak, uzun bir dönemden sonra ilk defa 2008 yılı son çeyreğinde küçülmeye başlamıştır. 2008 yılında büyüme % 2.1 ile sınırlı kalmıştır. 2009 yılında Çek ekonomisinin % 4.1 oranında daralmıştır. 2010 yılında ise % 2'nin üzerinde büyüme beklenmektedir.

Mevcut reformlara rağmen, siyasi açıdan son derece hassas bir konu olan sağlık ve sosyal güvenlik reformlarının hala gerçekleştirilmemesine bağlı olarak, bütçe açığının, ülkenin uzun dönemli ekonomik istikrarı ve AB kriterlerine ulaşılması açısından bir tehdit olduğu değerlendirilmektedir.

Çek Cumhuriyeti, küresel krizden ekonomik altyapısının güçlülüğüne de bağlı olarak diğer bölge ülkelerine göre en az düzeyde etkilenmiş olmakla birlikte, krizin etkileri 2010 yılında da hissedilmeye devam etmiştir. Çek Cumhuriyeti'nin dış ticarete ağırlıklı olarak uluslararası üretim zincirinin bir parçası olması ve ihracatın önemli kısmını sermaye mallarının oluşturması ülkeyi küresel kriz sonucunda yaşanan ticaret şokuna ve dış talepteki daralmaya çok duyarlı hale getirmiştir. Ekonominin ağırlıklı olarak ihracata dayalı olması ve ticaretin ağırlıklı olarak başta Almanya olmak üzere AB ülkeleri ile yapılıyor olması ve küresel krizden en çok etkilenen otomotiv sektörünün ihracat içinde önemli yer tutması göz önünde bulundurulduğunda, bu sürecin etkileri devam etmekte olduğu görülmektedir. Almanya başta olmak üzere özellikle AB ülke ekonomilerindeki gelişmelere de bağlı olarak, Çek ekonomisinin büyüyeceğini tahmin etmektedir.

Sağlıklı makro ekonomik göstergelerin devam etmesine, kurumsal ve iş gücü vergilendirmelerinin yeniden düzenlemesi, eğitim ve inovasyon politikaları gibi iş çevrelerini doğrudan ilgilendiren yapısal uyum politikaların başarısına da bağlı olarak, Çek ekonomisi, küreselleşmenin nimetlerinden faydalanmaya devam edecektir. Ayrıca, hâlihazırda son derece sıkı olan kredi alma sürecini basitleştirici yeni bankacılık düzenlemelerinin getirilmesi ve dalgalı kurda aşağı yukarı oynayan Çek Kronundan, "Euro" geçişin tamamlanması durumunda Çek Cumhuriyeti yabancı yatırımcı için daha çekici olabilecektir.

2012 YILI ÇALIŞMA PROGRAMI

Çek Yatırım Geliştirme Ajansı, CzechInvest (Business and Investment Development Agency), Sanayi ve Ticaret Bakanlığı'na bağlı bir kuruluş olup, yabancı yatırımları teşvik amaçlı kurulmuştur. AB kaynaklarından olsun, devlet bütçesinden olsun, bütün teşvikler CzechInvest çatısı altında toplanmıştır. Yabancı yatırımcılar ile doğrudan iletişim kurulabilmesi amacıyla CzechInvest'in muhtelif yerlerde yurtdışı ofisleri bulunmaktadır.

1 Ocak 1993 tarihinden itibaren eski Çekoslovakya'nın Çek ve Slovak Cumhuriyetleri olarak bölünmesiyle birlikte, her iki Cumhuriyet Çekoslovakya'nın uluslararası anlaşmalardan doğan yükümlülüklerini aynen kabul ettiklerini açıklamışlardır. 2009 yılı sonu itibarıyla Türkiye'de 26 adet Çek Cumhuriyeti sermayeli şirket bulunmaktadır. Çek firmalarının ülkemizdeki yatırımları 2,5 milyar ABD Dolarına ulaşmış olup en önemli yatırımcılar CEZ, Energo-Pro ve ZENTIVA'dır. Çek Cumhuriyeti'nde 80'den fazla Türk firmasının faaliyeti bulunmaktadır.

Katılımcı profili: Yönetim Kurulu Üyeleri, Kalkınma Kurulu Başkanı, Genel Sekreter, Genel Sekreterce uygun görülen Ajans personeli.

4.1.3.5.1 Sonuç ve Bölge Kalkınmasına Etkileri

Çek Cumhuriyeti AB Fonlarının kullanılması ve bölgesel kalkınma konusunda sahip olduğu potansiyeli en iyi kullanan bir ülke olarak, bölgemiz için örnek bir ülkedir.

Yabancı sermayenin ülkeye girişinin kontrolü ve ihracata yönelik ekonomisi ile bölgemizde yerel potansiyelin AB uyum süreci politikaları çerçevesinde hareket etmesi açısından gerek kamu, gerekse özel sektör açısından Çek Cumhuriyeti iyi bir örnek olarak karşımıza çıkmaktadır.

Faaliyet Adı	Alt Faaliyetler	Sorumlusu	Süresi	Ajansın Toplam Bütçesine Oranı
Eğitim	• Uygulamalı Proje Yazma ve AB Proje Fişi Hazırlama Eğitimi • Kişisel Gelişim Eğitimleri • MS Project Süreç Modelleme Eğitimi • PCM Eğitiminin Eğitimi • SPSS İle İstatistiksel Analizler • İleri Ofis Uygulamaları Eğitimi (Microsoft Office, Word, Excel, Powerpoint ve Access) • Temel Muhasebe Ve Vergi Uygulamaları Eğitimi • Mali Tablolar Analizi • Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi • Dış Ticaret Eğitimi • Şirketler Hukuku, İzin Ve Ruhsat İşleri Eğitimi • Ulusal ve Uluslararası (Özellikle AB Bütçesinde) Düzeyde Yürütülen Hibe Ve	Kurumsal Koordinasyon Birimi Tanıtım ve İşbirliği Birimi	01/01/2012 31/12/2012	% 1,15

	Teşvik Programları Eğitimi • Uluslararası Finansal Raporlama Sistemi (UFRS) • Etki Analizi • Ekonometri Ve STATA Software Programı • AB Standartlarında On The Spot Checks Eğitimi • Yatırım Danışmanlığı • Fizibilite Hazırlama Eğitimi • Avrupa Birliği Bölgesel Kalkınma Politikaları Eğitimi • Kurumsal İletişim Stratesi Eğitimi • Sistem Yönetimi Eğitimleri • İletişim ve Müzakere Teknikleri • Proje Döngüsü Yönetimi • Fon Yönetimi • Etki Analizi'nde Ekonometrik ve Kalitatif Yöntemler • Araştırma Teknikleri Ve Veri Analizi • Markalaşma Ve Kurumsal İletişim • Stratejik Pazarlama İletişimi • Bölgesel Pazarlama • İletişim Ve Süreç Yönetimi • Pazar Araştırması • FDI International Training • Personel Özlük İşleri Ve Bordro Uygulamaları Eğitimi • Kurumsal Aidiyet Ve Takım Çalışması b) Yurtiçi çalışma ziyaretlerinin belirlenmesi ve ilgili ziyaretlerin organize edilmesi • MFİB • Yatırım Destek ve Tanıtım Ajansı • Ulusal Ajans • GAP Bölge Kalkınma İdaresi • Belirlenecek Diğer Kalkınma Ajansları • Belirlenecek Ticaret ve Sanayi Odaları c) Yurtdışı çalışma ziyaretlerinin organize edilmesi • ABD-Kanada Çalışma Ziyareti • Çin Halk Cumhuriyeti-Hindistan Çalışma Ziyareti • Malezya, Endonezya ve Japonya Çalışma Ziyareti • Rusya Çalışma Ziyareti • Çek Cumhuriyet Çalışma Ziyareti		
--	--	--	--

Tablo 4: Eğitimler ve Çalışma Ziyaretleri

4.1.4. Yönetim Kurulu Toplantıları

Yönetim Kurulu, 5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun'un 10 uncu maddesi uyarınca başkanın daveti üzerine üye tamsayısının yarısından bir fazlası ile her ay en az bir kere toplanır.

Faaliyet Adı	Alt Faaliyetler	Sorumlusu	Süresi	Ajansın Toplam Bütçesine Oranı
Yönetim Kurulu Toplantıları	Toplantının gerçekleştirilmesi	Kurumsal Koordinasyon Birimi	01/01/2012 31/12/2012	% 0,06

Tablo 5: Yönetim Kurulu Toplantıları

4.1.5. Kalkınma Kurulu Toplantıları

Kalkınma Ajanslarının Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 7nci maddesi uyarınca yılda en az iki defa toplanan Kalkınma Kurulu toplantıları organize edilecektir.

Faaliyet Adı	Alt Faaliyetler	Sorumlusu	Süresi	Ajansın Toplam Bütçesine Oranı
Kalkınma Kurulu Toplantıları	Toplantının gerçekleştirilmesi	Kurumsal Koordinasyon Birimi	15/06/2012- 30/07/2012 15/11/2012- 31/12/2012	% 0,06

Tablo 6: Kalkınma Kurulu Toplantıları

4.1.6. Ajans'ın Yardımcı Hizmet ve Donanım İhtiyaçlarının Karşılmasına Yönelik Faaliyetler

4.1.6.1 Yardımcı Hizmetler

Yardımcı hizmetler, hizmet alımı yolu ile gerçekleştirilen giderler ile iletişim giderlerini kapsamaktadır. Hizmet alımı yolu ile gerçekleştirilen giderler; temizlik, güvenlik ve araç kiralama gibi hizmetleri kapsamaktadır. İletişim giderleri telefon, internet, kargo, kurye, posta ve diğer gönderim işlemlerini içermektedir. Bunun yanı sıra vekâlet ve noter ücretleri, banka masrafları, ihale ilan bedelleri, sözleşmelerden kaynaklanan vergi giderleri vb. giderler de söz konusu olabilecektir.

Faaliyet Adı	Alt Faaliyetler	Sorumlusu	Süresi	Ajansın Toplam Bütçesine Oranı
Yardımcı Hizmetler	a) Ulaşım hizmetleri b) Araç Kiralama Hizmetleri c) Temizlik hizmetleri d) Güvenlik Hizmetleri e) İletişim Hizmetleri f) Genel giderler	Kurumsal Koordinasyon Birimi	01/01/2012 31/12/2012	% 2,15

Tablo 7: Yardımcı Hizmetler

4.1.6.2 Demirbaş, Ofis Ekipmanı ve Sarf Malzemeleri İhtiyaç Tespit ve Temini

2012 yılında inşaatına başlanılacak olan yeni hizmet binası için gerekli olan her türlü ofis ekipmanı, demirbaş ve sarf malzemeleri alımı yapılması planlanmaktadır.

2012 YILI ÇALIŞMA PROGRAMI

Faaliyet Adı	Alt Faaliyetler	Sorumlusu	Süresi	Ajansın Toplam Bütçesine Oranı
Demirbaş, Ofis Ekipmanı ve Sarf Malzemeleri İhtiyaç Tespit ve Temini	a) Malzemenin teslim alınması b) Alınan ve mevcutta bulunan demirbaşlar ile Ajansın kullanımına sunulan taşınır malların bakım ve onarımının gerçekleştirilmesi	Kurumsal Koordinasyon Birimi	01/01/2012 31/12/2012	% 0,39

Tablo 8: Demirbaş, Ofis Ekipmanı ve Sarf Malzemeleri İhtiyaç Tespit ve Temini

4.1.6.3 Bilişim Teknolojileri Altyapısının Geliştirilmesi

Kalkınma ajanslarının görev ve faaliyetleri ele alındığında, kurum olarak bilgi toplumuna dönüşüm sürecinin dışında kalamayacakları, aksine bu dönüşüm sürecinin yönlendirilmesinde aktif görev almaları gerektiği açıkça görülmektedir. Ajans, kurulduğu tarihten itibaren bu sorumluluğunun bilincine vararak konu ile ilgili çalışmalarına başlamış, “Bölge sınırları içerisinde bilgi toplumuna dönüşüm sürecini yönlendiren, faaliyetlerinde bilgi ve iletişim teknolojilerini etkin bir araç kullanarak bu süreçte Bölgedeki diğer kurum ve kuruluşlara örnek bir kurum olmak” hedefiyle öncelikle kendi bilgi ve iletişim teknolojileri stratejisini oluşturmuştur. Bu stratejiye bağlı olarak 2011 yılı çalışma programı içinde gerçekleştirilecek faaliyetler aşağıda yer almaktadır:

4.1.6.3.1 Ağ

Ajansımız merkezi ile YDO’ların görüntülü ortamda iletişimini sağlayan video konferans sisteminin daha sağlıklı hale getirilmesi, YDO’lar ile veri iletişiminin daha hızlı, kesintisiz, güçlü internet erişimi sağlamak için şebeke kapasite alanına göre Ajans merkez binası ve 4 YDO birimlerine fiber internet tesis edilmesi planmaktadır.

4.1.6.3.2 Coğrafi Bilgi Sistemleri

Kalkınma Bakanlığı, bağlı kuruluşlar (TÜİK) ve 25 Kalkınma Ajansı’nın ortak bir coğrafi bilgi sistemi oluşturulması yönünde çalışmalar ortaklaşa yürütülmektedir. Bu doğrultuda gerekli veritabanının oluşturulması, altyapının kurulması, yazılımların temini, eğitimlerin alınması ve sistemlerin uyarlanmasına yönelik çalışmalar Kalkınma Bakanlığı ve diğer ajanslarla işbirliği içerisinde yürütülecektir. Bu işbirliği çerçevesinde oluşturulan ihtiyaç analiz raporu’nun değerlendirilmesi ve buna bağlı kullanılacak teknolojinin seçimi yapılarak CBS kullanımına ilişkin ortak eylem planı oluşturulacaktır.

4.1.6.3.3 İl Koordinasyon ve İzleme Sistemi

TÜİK ve merkezi kurumlardan veri transferi ile oluşturulmuş olan İKİS entegrasyon altyapısının geliştirilmesi amacıyla Kalkınma Bakanlığı bünyesindeki sistemden sorumlu dairenin

eşgüdümünde diğer Kalkınma Ajanslarının katılımıyla yapılacak olan protokoller çerçevesinde Ajansımızın sisteme entegrasyonunu gerçekleştirerek il bilgi notlarının hazırlanması ve program bazlı izleme sistematığının geliştirilmesi 2012 yılının Aralık ayına kadar sağlanacaktır.

4.1.6.3.4 İnteraktif Proje Kabulü Sistemi

Doğu Marmara Kalkınma Ajansı tarafından 1-2 Aralık 2011 tarihlerinde Ajansımız dahil 22 Kalkınma Ajansından Program Yönetimi Birimi Uzmanlarının katılımıyla düzenlenen bilgi paylaşımı toplantısında, Ajansların Online Başvuru ve Değerlendirme Modüllerinin hem Ajans Program Yönetimi Birimlerinin hem de başvuru sahiplerinin iş yükünü büyük ölçüde azaltması, değerlendirme ve yazışmalarda gerçekleşebilecek hataların önüne geçilmesi açılarından gerekli olduğu kararına varılmıştır. KAYS sisteminin henüz hazırlanmamış olması ve Ajanslara söz konusu kolaylıkları sağlayabilecek niteliği taşınamaması sebebiyle, Ajansların proje kabulü konusunda KAYS'tan ayrı bir yazılım kullanılmasının gerekli olduğu kanaati hasıl olmuştur. Bu sebeple Kalkınma Ajansları'ndan yeterli sayıda uzmandan oluşturulan küçük bir grupla bu durumun Kalkınma Bakanlığı ile görüşülmesi ve bir modül kullanılarak söz konusu kolaylıkların sağlanması için çalışmalar yapılmasına başlama kararı alınmıştır.

Kalkınma Bakanlığı'nca onaylanması halinde Online Başvuru ve Değerlendirme Modülü'nün yanında; Ajans merkez birimleri ve YDO'lerinin iş ve işlemlerinin kayıt altına alınması amacıyla Ajans Veri Giriş Sistemi Modülü ile İnsan Kaynakları Modülü, Demirbaş Yönetim Sistemi ve Stok Yönetimi Modülleri dahil olacak şekilde bütün tüm modüllerin tek bir platform üzerinden yönetilmesinin sağlanması amacıyla bir yazılım hizmet alımı gerçekleştirilecektir.

4.1.6.3.5 Güvenlik

Ajans'ta anti-virüs, internet güvenliği yazılımı ve güvenlik duvarı (firewall) kullanılmakta olup, dışarıdan tüm erişimler donanım (firewall) ve yazılım (anti-virüs) vasıtası ile kontrol altında tutulmaktadır. Yıllık lisans yenilemesi ile sürdürülebilirliği sağlanacaktır. Bunlara ek olarak, yetkisiz erişimler ve saldırılara, casus yazılımlara, istenmeyen e-postalara, bilgi hırsızlığına karşı gerekli önlemler alınacaktır.

Ajans bilgi sistemleri verileri her hangi bir afet durumunda Ajans ana binası dışında güvenli bir şekilde muhafaza altına alınması ve bilgi sisteminin sürdürülebilir olması amacıyla Afet Bilgi Kurtarma Merkezi çalışmalarına başlanılacaktır.

4.1.6.3.6 Bilgisayarlar (İstemci ve Sunucu)

Yeni personel alımlarına ve diğer ihtiyaçlara bağlı olarak Ajans'ta oluşacak masaüstü ve dizüstü bilgisayar gereksinimleri karşılanacaktır. İhtiyaca bağlı olarak sunucuların disk kapasitesi artırılıp,

daha fazla veri saklamaları sağlanacaktır. Mevcut sunuculara yeni teknolojilerin uyarlanabilmesi için ek ram ve donanım takviyesi yapılacaktır. Yeni uygulama yazılımları ve sanallaştırma teknolojilerinin uygulanması için sunucu sayısı arttırılabilecektir. Geniş veri depolama çözümleri için Storage (SAN) sistemleri uygulanması planlanmaktadır.

4.1.6.3.7 Diğer Donanımlar

Ajansın ihtiyaçlarına uygun olarak; yazıcı, tarayıcı, fotokopi cihazları, sunum cihazları ve taşınabilir diskler gibi ek donanım gereksinimleri karşılanacaktır.

4.1.6.3.8 İnternet Uygulamaları

Ajans, faaliyetlerini, mali yapısını ve Ajansla ilgili diğer hususları güncel olarak yayınladığı kamuoyunu zamanında ve doğru olarak bilgilendiren (www.dika.org.tr) internet sitemizin altyapısı güçlendirilecektir. Site hosting yayını yeni profesyonel sunuculara taşınması yapılacaktır. Bununla birlikte 4 ilin yatırım ortamını sunacak www.dicleyeyatirim.com Yatırım Destek Ofislerinin web sayfası iyileştirme ve tasarım çalışmalarımız devam edecektir.

Yüksek boyutlu dosya ve medya transferlerini sağlamak ve veri yedeklemek amacıyla 50 GB internet veri depolama alanı kapasitesi artırılacak, afet durumlarında verilerin fiziki alan dışında internet ortamında da güvenli muhafaza edilmesi için araştırmalar yapıp, uygulamaya alınması planlanmaktadır.

4.1.6.3.9 Bakım

Ajans bünyesinde mevcut bilgi iletişim teknolojileri altyapısının sürdürülebilirliğinin sağlanması amacıyla gerekli bakım ve onarım faaliyetleri yürütülecektir, bu kapsamda hizmet alımları yapılabilecektir.

4.1.6.3.10 Yazılım

Ajans merkez birimleri ve YDO'ların iş ve işlemlerin kayıt altına alınması, İnternet üzerinden proje kabullerinin yapılabilmesi ve değerlendirilmesi, elde edilen verilerin detaylı analizi ve raporlamanın sağlanması amacıyla Ajans Bilgi Yönetim Otomasyon Yazılım Sistemi için gerekli hazırlıkların tamamlanıp, modüllerin devreye alınması planlanmaktadır.

Ajans bilgisayarları üzerinde çalışan işletim sistemleri, ofis yazılımları, veritabanları, iletişim ve istatistik yazılımları ve diğer yazılımların gereksinimleri karşılanacak ve güncellemeleri gerçekleştirilecektir. Ajans'ın mekansal ve sosyo-ekonomik analizleri gerçekleştirebilecek yazılım altyapısının geliştirilmesi de hedeflenmektedir. Bu kapsamda, SPSS vb yazılımlar alınacaktır.

4.1.6.3.11 Eğitimler

Uygulama yazılım ve donanımların, Bilgi Güvenliği Politikası, prosedür ve talimatlar Ajans personeli tarafından doğru ve nitelikli bir şekilde kullanılması için gerekli eğitimler sağlanacaktır. Ajans Bilgi işlem görevlisinin güncel mesleki bilgi, yeterlilik düzeyi ve tecrübelerini artırma amacına yönelik eğitimlerin katılımı sağlanacak, diğer ajanslara tecrübe paylaşım ziyaretleri yapılacaktır.

Faaliyet Adı	Alt Faaliyetler	Sorumlusu	Süresi	Ajansın Toplam Bütçesine Oranı
Bilgi ve İletişim Teknolojileri Altyapısının Geliştirilmesi	a) Ajans'ın ihtiyacı olan donanım ve yazılımların satın alınması b) Ajans'ın mevcut yazılım, donanımlarının sürdürülebilirliği için gerekli bakım hizmetlerinin alınması c) Ajans'ın bilgi ve iletişim teknolojileri altyapısının geliştirilmesi için gerekli danışmanlık hizmetlerinin alınması d) Arşiv yönetimi ile iş ve akış takibi için yazılım alınması	Kurumsal Koordinasyon Birimi	01/01/2012 31/12/2012	% 0,15

Tablo 9: Bilgi ve İletişim Teknolojileri Altyapısının Geliştirilmesi

4.1.7. Ajans Hizmet Binaları ile İlgili Faaliyetler

Ajansımız Mardin Valiliğince tahsis edilen üç katlı İl Halk Kütüphanesi binasının üst katı ile ikinci katının bir bölümünde hizmet vermeye devam etmektedir.

Ajans'ın hizmetlerini daha uygun koşullarda sürdürebilmesi için ajans ana hizmet binasının inşaatı için mülkiyeti Maliye Hazinesine araziye irtifak hakkı tesisi kurularak gerekli çalışmalara başlanılmıştır.

2009 Yılında Ajans hizmet binasında faaliyete başlayan Mardin Yatırım Destek Ofisi ve 2010 yılının ikinci yarısında faaliyete başlayan Batman, Siirt ve Şırnak Yatırım Destek Ofisleri için ilgili illerde hizmet binaları kiralama yoluyla temin edilmiş olup bu binaların kira giderlerinin ve YDO'ların diğer ihtiyaçlarının giderilmesine 2012 yılında da devam edilecektir.

Faaliyet Adı	Alt Faaliyetler	Sorumlusu	Süresi	Ajansın Toplam Bütçesine Oranı
Ajans'ın Mevcut Binasının Hizmet Giderleri	Ortak giderlere katılım payı	Kurumsal Koordinasyon Birimi	01/01/2012 31/12/2012	
Ajans'ın hizmetlerini daha uygun koşullarda sürdürebilmesi için irtifak hakkı tesis edilen hazine arazisine ajans ana hizmet binasının yapılması için ihaleye çıkılması	İhaleye çıkılması		01/08/2012 31/10/2012	

2012 YILI ÇALIŞMA PROGRAMI

Ajans ana hizmet binasının yaptırılması	İnşaatın yaptırılması	01/11/2012 31/12/2013	% 2,35
Mardin, Batman, Siirt, Şırnak Yatırım Destek Ofisi Hizmet Binalarının Kira ve Diğer Giderleri	a) Kiraların Ödenmesi b) Diğer giderlerin ödenmesi	01/01/2012 31/12/2012	

Tablo 10: Ajans Hizmet Binaları ile İlgili Faaliyetler

4.1.8. İç Denetim

Ajansta 24/02/2011 tarihinden itibaren İç Denetçi istihdam edilmeye başlanmış olup, 2011 yılı içerisinde gerçekleştirilen iç denetim faaliyetleri; hazırlık, planlama ve danışmanlık faaliyetleridir. Bu yıl içerisinde İç Denetim Yönergesi, İç Denetim Rehberi ve ekleri, yılı İç Denetim Programı ile 2011-2013 ve 20121-2014 yılları için İç Denetim Planı hazırlanmıştır.

5449 Sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanunun 25.maddesi ile Kalkınma Ajansları Denetim Yönetmeliğinin 6 ve 7. maddeleri ilgili diğer mevzuatı uyarınca, Ajansın çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için kaynakların ekonomiklik, etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla gerçekleştirilen bağımsız, nesnel güvence sağlama ve danışmanlık faaliyeti olan ve bunun için de Ajansın faaliyetlerini, hesaplarını, işlemlerini, performansını, yönetim ve kontrol yapıları ile finansal işlemlerinin risk yönetimini, yönetim ve kontrol süreçlerinin etkinliğini değerlendirmek ve geliştirmek amaçlı iç denetim faaliyeti yapılmaktadır.

Bu sebeple, yukarıda belirtilen amaç çerçevesinde, Ajansın kurumsallaşma çalışmalarını devam ettiği gerçeği dikkate alınarak hazırlanan, 2011 yılı İç Denetim Programında, bu yıl içerisinde gerçekleştirilmesi öngörülen Mali Yönetim Yeterliliği denetimine hazırlık çalışmalarına yönelik COSO Modeli esas alınarak İç Kontrol Sisteminin kurulması çalışmalarına danışmanlık yoluyla katkı sağlanması amaçlanmış olup, bu minvalde 2011 yılı iç denetim programında genel olarak danışmanlık faaliyetine yer verilmiş olmakla birlikte, 2012 yılında ise aşağıdaki süreç ve başlıklarda Denetim, Danışmanlık ve Eğitim Faaliyetleri planlanmıştır.Bunlar; mali destek süreci,

- Bütçe,Satınalma ve muhasebe süreci,
- İzleme ve değerlendirme birimi,
- Stratejik plan, Bölge Planı, Çalışma Programı ve Faaliyet Raporları performansı ve hazırlama süreci,
- Teknik destek süreci,
- İnsan kaynakları yönetimi süreci,
- Yatırım destek ofisleri faaliyetleri,
- Bağımsız değerlendirici ve değerlendirme komitesi seçme süreci,
- Yazışma, dosyalama ve arşivleme süreci,

-Taşınır malların yönetimi,
 -Diğer süreçler
 şeklindedir.

Bunun yanısıra, Ajans İç Denetçisinin, iç denetim alanında ulusal ve uluslararası sertifikalanma (CIA Uluslararası İç Denetçi Sertifikası, CGAP Uluslararası Kamu Denetçiliği Sertifikası, CCSA Kontrol Öz Değerlendirme Sertifikası ve CFSA Sertifikalı Finansal Hizmetler Denetçisi, vs.) ile güncel mesleki bilginin artırılmasına dönük çalışmalar halen devam etmekte olup, bu anlamda İç Denetim Koordinasyon Kurulunun (İDKK), Kamu İç Denetçileri Derneği (KİDDER), Türkiye İç Denetim Enstitüsünün (TİDE), Uluslararası İç Denetim Enstitüsü (IIA) vb. kurum ve kuruluşlar tarafından sunulan eğitim, seminer, sempozyum, konferans, vb. organizasyonlara 2012 yılında daha fazla kaynak ayrılması planlanmaktadır. Bu konudaki detaylara 2012 yılı İç Denetim Programında detaylarıyla yer verilecektir. Ayrıca, AB Ülkeleri, Çek Cumhuriyeti Bölgesel İdare/Kalkınma Ajansı, Estonya İş Geliştirme Merkezi, İspanya/Barselona Bölgesel Kalkınma Ajansı, Slovenya Kalkınma Ajansı ve Finans Mükemmelliyeçilik Merkezi vb.) muadil ajans ve organizasyonlara çalışma ziyaretleri (studyvisit) planlanmaktadır.

Faaliyet Adı	Alt Faaliyetler	Sorumlusu	Süresi	Ajansın Toplam Bütçesine Oranı
İç Denetim	a) CGAP (Kamu İç Denetçi) Sertifika Eğitim Programına katılım b) CCSA (Kontrol Öz Değerlendirme) Sertifika Eğitim Programına katılım c) CIA (Uluslararası İç Denetçi) Sertifika Eğitim Programına katılım d) Diğer iç denetim sertifika programları ile eğitim, seminer, sempozyum, konferans vb. şekkşindeki yurtiçi ve yurtdışı organizasyonlara katılım	İç Denetçi	01/01/2012 31/03/2012	% 0,01

Tablo 11: İç Denetim İle İlgili Faaliyetler

4.1.9. Dış Denetim

Ajansın, organizasyonel yapılanma, insan kaynakları, iş ve karar süreçleri, işlemleri ve faaliyetleri, yöntemleri, performansı, hesapları, mali hususları ile risk yönetimini de içeren kontrol mekanizmalarından müteşekkil iç kontrol sistemi ile muhasebe ve kayıt sistemi, bilgi sistemlerin altyapısının niteliği ve işleyişi, bunların etkinliğinin değerlendirilmesi amaçlı dış denetim faaliyeti için halihazırda iki önemli hukuki referans mevcut olup, bunlar 19/12/2010 tarihli ve 27790 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 6085 Sayılı Sayıştay Kanunu ile 03/08/2009 tarih ve 27308 Resmi Gazetede yayımlanan Kalkınma Ajansları Denetim Yönetmeliğidir. Sayıştay Denetimi için Ajansımızda devam eden çalışmalar, anılan merci tarafından yayımlanmış bulunan Düzenlilik Denetimi Rehberinin 10/04/2011 tarihli Versiyonu kapsamında yürütülmektedir. Bu minvalde, Ajansın Genel Çerçevesi, Ajansın Tanınması, Önemliliğin Belirlenmesi, İç Kontrol Sisteminin Tanınması, Risk Değerlendirmesi, Denetim Yaklaşımının Belirlenmesi, İncelenecek İşlemlerin Seçilmesi ve

2012 YILI ÇALIŞMA PROGRAMI

Örnekleme, Planlamamanın Tamamlanması, Denetim Kanıtlarının Elde Edilmesi, Denetim Sonuçlarının Değerlendirilmesi, Denetimin Tamamlanması ile diğer başlıklar çerçevesinde denetime hazırlık çalışmalarının halihazırda yürütüldüğü, Kalkınma Ajansları Denetim Yönetmeliği kapsamında yapılacak olan dış denetim için ise önceki yıllarda olduğu gibi 2011 yılı dış denetimi için ilgili mevzuatı uyarınca, bağımsız denetim firmasıyla sözleşme imzalanmış olup, anılan hizmetin Mart 2012'ye kadar alınması sağlanacaktır.

Faaliyet Adı	Alt Faaliyetler	Sorumlusu	Süresi	Ajansın Toplam Bütçesine Oranı
Dış Denetim ve/veya Sayıştay Denetimi	a) Tekliflerin alınması b) Denetim firmasının seçimi ve sözleşme yapılması c) Dış denetim için hazırlıkların yapılması d) Dış denetimin gerçekleştirilmesi	Kurumsal Koordinasyon Birimi	01/01/2012 31/03/2012	% 0,09

Tablo 12: Dış Denetim İle İlgili Faaliyetler

4.1.10. Mali Yönetim Yeterliliği

Kalkınma Ajansları Denetim Yönetmeliğinin 4 üncü maddesinin 1 inci fıkrası gereğince, Ajansımızda 24-28 Ekim 2011 tarihleri arasında Mali Yönetim Yeterliliği Denetimi gerçekleştirilmiş olup, denetimin neticesinde Ajansımızın Mali Yönetim Yeterliliğine hak kazandığına ilişkin 16/01/2012 tarih ve 216 sayılı Bakanlığımız yazısı, Ajansımıza intikal etmiştir. Ajansımıza Mali Yönetim Yeterliliği tanınmasına yönelik bu yazı ekinde yer alan 4 adet öneri ve bulgu ile ilgili olarak, tamamlanan/tamamlanacak olan eylem planı ekli Ajansımızın 09.02.2012 tarih ve 00325 sayılı cevabi yazısı Bakanlığımıza gönderilmiştir.

Buna ilaveten, ilgili mevzuatı gereğince, kurumsal kapasite ve organizasyonel yapı, veri akış ve raporlama sistemi, iç kontrol ve risk değerlendirme yapabilme kapasitesi, sözleşme yapabilme ve ödeme süreçleri, bilgi teknolojileri kullanımı, muhasebe ve izleme-değerlendirme sisteminin etkin kullanımı ana başlıkları altında tüm Ajans faaliyetlerine yönelik süreçlerin daha da üst düzeye taşınması, iyileştirilmesi ve sağlamlaştırılması amacıyla Ajansımızca 26/08/2011 tarihinde hazırlanan “İç Kontrol Uyum Eylem Planı”ndaki mühletli eylemlerin ifasına ve izlenmesine Ajansımızca halen devam edilmektedir.

Bu çerçevede, insan kaynakları yönüyle (hukuk müşaviri hariç) kurumsallaşma sürecinin tamamlandığı, KAYS uygulaması için veri girişlerinin 2011 Haziran Ay'ı itibariyle güncel hale getirildiği, muhasebe programı ile iş ve evrak akış takibi için M-FILES Programı, Proje Yönetimi için GranTurco programı, İzleme, Değerlendirme ve Raporlama için ise İzleme Bilgi Sistemi (İBS), Bireysel Performans Değerlendirme Sisteminin (BPDS) kullanıldığı, Kurumsal Risk Yönetiminin

oluşturulduğu (KRY), Kurumsal Stratejik Plan ve Kurumsal Kapasite Geliştirme Programı ise halen devam etmektedir.

4.2 İletişim ve Tanıtım

Ajans, tanıtım ve işbirliği kapsamındaki faaliyetlerini üç başlık altında gerçekleştirecektir. Bunlar kurumsal iletişim ve işbirliğine yönelik faaliyetler, bölge plan ve stratejisinin tanıtımı ve paydaşlarca benimsenmesine yönelik faaliyetler; son olarak da yatırımın tanıtımı ve teşvikine yönelik faaliyetler.

4.2.1 Kurumsal İletişim ve İşbirliği Faaliyetleri ve İletişim Stratejisinin Belirlenmesi

Ajans, yürüteceği tanıtım ve işbirliği faaliyetlerinde şeffaflık ve doğruluk ilkesine dayalı olarak açık, net ve anlaşılır bir iletişim politikası sürdürmeyi hedeflemektedir. Gerçekleştirilecek tanıtım ve işbirliği faaliyetleri, gerek Bölgenin ve Ajans'ın kurumsal tanınırlığını sağlamak açısından gerekse ülkemizdeki diğer kalkınma ajanslarına model oluşturması açısından büyük önem taşımaktadır.

Ajans, 2012 yılında bölgenin ulusal ve uluslararası platformda tanıtımına yönelik çalışmalara devam etmeyi planlamaktadır. Bu çalışmalara dayanak oluşturacak ortak akıl ile pazarlama ve tanıtım ilkelerini ihtiva eden bir tanıtım ve iletişim stratejisi çalışması planlanmaktadır. Bölge Planı'ndaki önceliklere de dayalı olarak, bölgedeki diğer kurumlarla işbirliği içerisinde onların da kurumsal tanıtım ve iletişim kapasitesini geliştirecek bir tanıtım ve iletişim stratejisi çalışması yapılacaktır. Bu stratejinin bileşenleri olarak markalaşma bilincinin artırılması, stratejik iletişimin yönetimine yönelik bölgesel ve kurumsal tanıtım ve iletişim prensiplerinin ortaya konması ile ulusal ve uluslararası bölgesel pazarlama (territorialmarketing) stratejisinin oluşturulması öngörülmektedir.

Ajansın yürüteceği iletişim stratejisi çalışmalarının en önemli bileşenlerinden biri de TRC3 Bölgesi'nde bölge bilincinin tüm paydaşlarca benimsenmesini sağlayacak bir DİKA markasını oluşturmaktır. Böylelikle dört ili birleştiren kültürel, tarihi ve sosyo-ekonomik ortaklıkların, DİKA'da somutlaşması ve bu ortaklıklara referansla proje ve faaliyetlerin koordine edilmesi ve desteklenmesi yoluyla "Bölge" kavramı benimsenecektir.

4.2.1.1 Toplantı, Seminer ve Fuar Organizasyonu

Ajans, faaliyet alanına giren konularda toplantı, sempozyum ve paneller düzenleyecek ve uygun programlara katılım gerçekleştirecektir. Bu çalışmalarda bölgenin ve Ajans'ın tanıtımını sağlamak amacıyla ulusal ve uluslararası kuruluşlarla işbirliği içerisinde hareket edilerek bölge dışı aktörlerin bölgede ağırlanması hedeflenmektedir.

2012 YILI ÇALIŞMA PROGRAMI

Gaziantep’te düzenlenen Uluslararası Komşu Ülkeler Fuarına bölgemizde faaliyet gösteren ve ihracat potansiyeli taşıyan firmalara yer verecek şekilde stant ile katılım sağlanacaktır. Buna ilaveten Bölgedeki üretim ve turizm potansiyelinin değerlendirilmesine yönelik olarak YDO uzmanlarının bilgi ve tecrübe edinimine katkı sağlaması amacıyla İstanbul Hazır Giyim Fuarı, Erbil Yapı ve İnşaat Fuarı, Erbil Ticaret Fuarı, Irak AgroFood Fuarı, EMITT Turizm Fuarı ve Berlin ITB Fuarı’na ziyaretçi düzeyinde gidilmesi planlanmaktadır.

Ajans, çalışma sahasına giren kamu kurumları, özel sektör ve sivil toplum kuruluşları, bölgede, ulusal ve uluslararası platformdaki diğer ajanslar, üniversiteler, enstitüler, araştırma merkezi gibi kurumlarla çeşitli işbirliği faaliyetleri gerçekleştirecektir. Bu bağlamda panel, konferans, seminer, sempozyum organize edilecek ve bu kapsamda kitap, faaliyet raporu, bildiri gibi yayınlar hazırlanacaktır.

Ajans, 2012 yılında yapılacak iletişim stratejisi çerçevesinde çalıştaylar, akademik toplantılar ve sempozyumlar düzenleyecektir. Bu çalışmalarda üç tip paydaşın bir araya getirilmesi hedeflenmektedir. Bunlardan ilki bölgedeki turizm, iletişim ve tanıtım konusunda paydaş konumunda olan ilgili kamu kurumları, sivil toplum kuruluşları ve özel işletmelerdir. İkincisi ise ulusal ve uluslararası düzeydeki kalkınma ajanslarıdır. Kalkınma ajansları ile işbirliği içerisinde ortak faaliyetler gerçekleştirme ve uzun vadede bir know-how oluşturma ajansların kurumsallaşması ve ortak standartların oluşması açısından önem arz etmektedir. Üçüncü paydaş ise bu çalışmalarda akademik destek ve danışmanlık sağlayabilecek üniversiteler (ve ilgili fakülteler), düşünce kuruluşları ve profesyonel danışmanlık şirketleridir.

4.2.1.2 Tanıtım ve Promosyon Materyallerinin Hazırlanması

Ajans faaliyet alanlarında oluşturulan kurumsal kimlik kılavuzuna paralel olarak tanıtım ve promosyon amacıyla broşür, dosya, not defteri, kalem, afiş, bayrak, roll-up gibi tanıtım malzemeleri ve bayramlaşma kartı, davetiye, kartvizit vb. materyaller de güncellenecek ve ihtiyaç duyulan miktarlarda basımı sağlanacaktır. Bu hizmetlerin yanı sıra ajanda, takvim, anahtarlık, kalem, bardak gibi promosyon malzemeleri ve yurtiçi ve yurtdışı ziyaretler için yöresel hediye tasarımı konusunda ulusal düzeyde bir reklam ajansı ile kapsamlı bir tasarım ve danışmanlık anlaşması yapılacaktır.

Bu danışmanlık çerçevesinde DİKA’nın kurumsal ve bölgesel markası, temel değerleri katılımcı bir şekilde belirlenip yapılacak tasarımlar da bu doğrultuda olacaktır.

4.2.1.3 Basın Ziyaretleri, Basın Toplantıları ve Organizasyonlarının Gerçekleştirilmesi

2012 yılında bölgedeki üst düzey basın temsilcileri düzenli olarak ziyaret edilecek ve bu temsilcilerle yüz yüze görüşmeler yapılacaktır. Bölgedeki basın temsilcileri ile yemekli organizasyonlar düzenlenecek ve onlarla işbirliği içerisinde ulusal basına yönelik tanıtım faaliyetlerine ağırlık verilecektir. İstanbul ve Ankara'daki basın temsilcileri ziyaret edilerek Bölgenin ve Ajans çalışmalarının ulusal düzeyde tanıtımı için gerekli iletişim ağı kurulacaktır.

İstanbul'da yaşayan bölge kökenli işadamı, akademisyen, gazeteci ve çeşitli meslek erbabının tespitine ilişkin çalışmalar yapılarak "İstanbul ve Ankara'da Mardin, Batman, Siirt ve Şırnak Günleri" konseptiyle onları bir araya getiren organizasyonlar düzenlenecektir. Bu toplantılarla bölgede hızlı göç ve sirkilasyon sonrası jenerasyon kopukluğu ve buna bağlı olarak memleket duygusunun hızla kaybolmasının önüne geçilmesi, çeşitli sebeplerle bölge dışında yaşayan ailelerin, yatırımcıların bölgeyle ilişkilerinin sıcak tutulması ile bölgesel kalkınmaya etki edecek kültürel dinamiklerin de diri tutulması amaçlanmaktadır.

4.2.1.4 Ajans'ın Medya Organlarında Yer Alması

2012 yılında düzenli olarak basın bültenleri hazırlanarak güncel gelişmelerden ve faaliyetlerden medyanın bilgilendirilmesi sağlanacaktır. Yayın çıkaran kurumlara bilgi notları hazırlanarak Ajans ile ilgili haberlerin kurum dergi ya da bültenlerde yer alması sağlanacaktır. Bu kapsamda reklam, klip tanıtım filmi, belgesel gibi tanıtım materyalleri hazırlanacaktır.

Yatırım Destek Ofisleri faaliyetleri ile illerin yatırıma yönelik tanıtımları için hazırlanacak haberler basın ile paylaşılacaktır. Yılda her YDO için en az 50 haber paylaşılması hedeflenmektedir. Ayrıca yılda iki defa bilgilendirme ve değerlendirme toplantıları organize edeceklerdir.

4.2.1.5 İhtiyaç Duyulan Yayınlara Abone Olunması ve Medya Takibi

Gazete ve dergi abonelikleri ile EURADA ve WAIPA üyelikleri gerçekleştirilecek, Kalkınma Bakanlığı bültenleri ve işbirliği yapılacak kuruluşların yayınları ile ihtiyaca göre faaliyet alanına giren konularda yeni abonelikler gerçekleştirilecektir.

4.2.1.6 İnternet Sitesinin Geliştirilmesi ve E-Bülten Hazırlanması

Ajans'ın faaliyetlerini duyurmada kullandığı en hızlı ve dinamik araç internet sitesidir. 2012 yılı içerisinde de etkin kullanıma yönelik olarak Ajans'ın ihtiyaçlarına uygun yeni bir tasarım yaptırılacak ve düzenli olarak güncellenecektir. Periyodik olarak yayınlanacak bir e-bülten hazırlanacaktır.

2012 YILI ÇALIŞMA PROGRAMI

Dört ilin yatırım ortamı ile teşviklerin tanıtıldığı ve Yatırım Destek Ofisinin faaliyetleri başta olmak üzere Ajansımızın il özelinde gerçekleştirdiği faaliyetlerin duyurulduğu (www.dicleyeyatirim.com, www.mardineyatirim.com, www.batmanayatirim.com, www.siirteyatirim.com ve www.sirnakayatirim.com) internet siteleri içerik ve teknik açıdan bölgenin ve illerin potansiyellerine uygun olarak zenginleştirilecek ve bilinirliklerinin artırılması sağlanacaktır. Bu amaçla Ajans görünürlüğünü sağlamak amacıyla hazırlanan doküman, broşür ve afişlerde bu adreslere yer verilecek ve bölge başta olmak üzere katılım sağlanan etkinliklerde görünürlükleri sağlanacaktır. Ayrıca basına yapılan bilgilendirmelerde bu sitelere yönlendirmeler yapılacaktır.

Faaliyet Adı	Alt Faaliyetler	Sorumlusu	Süresi	Ajansın Toplam Bütçesine Oranı
İletişim ve Tanıtım	a) Kurumsal İletişim ve İşbirliği Faaliyetleri ve İletişim Stratejisinin Belirlenmesi	Tanıtım ve İşbirliği Birimi Tüm Birimler	01/01/2012 31/03/2012	% 1,15
	b) Tanıtım ve bilgilendirme organizasyonlarının yapılması c) Toplantı, seminer, organizasyonu bu kapsamda yayın yapılması ve fuarlara katılım sağlanması d) Tanıtım materyallerinin ve promosyon malzemeleri hazırlanması (broşür, CD, afiş, bayrak)	Tanıtım ve İşbirliği Birimi Yatırım Destek Ofisleri	01/01/2012 31/12/2012	
	e) Basın ziyaretleri, toplantıları ve organizasyonlarının gerçekleştirilmesi - Yerel basın temsilcileri ile yemek ve toplantı organizasyonu - Ulusal basın temsilcilerini ziyaret “İstanbul ve Ankara’da Mardin, Batman, Siirt ve Şırnak Günleri” konseptiyle organizasyon - Ekonomi muhabirleri ile toplantı	Tanıtım ve İşbirliği Birimi Tüm Birimler	01/01/2012 31/12/2012	
	f) Ajans’ın görsel, yazılı basında ve kurum yayınlarında yer alması için reklam, klip, belgesel, tanıtım filmi gibi materyallerin hazırlanması h) İhtiyaç duyulan yayınlara abone olunması yapılması ve medya takibi i) İnternet sitesinin geliştirilmesi ve e-bülten hazırlanması			

Tablo 13: Kurumsal İletişim Faaliyetleri ve Tanıtım Stratejisinin Belirlenmesi

4.2.2 Bölgesel Plan ve Stratejilerin Tanıtımına Yönelik Faaliyetler

4.2.2.1 Bölgenin Öncelikli Sektörlerinde Tanıtım Stratejisi’nin Oluşturulmasına Yönelik Çalışmalar

2012 yılında İletişim ve tanıtım stratejilerinin belirlenmesi kapsamında kurum içinde yapılacak çalışmalarla ‘Bölgesel ve Sektörel Tanıtım Stratejisi’ Tanıtım İşbirliği Birimi, Araştırma Strateji Geliştirme ve Programlama Birimi ile Yatırım Destek Ofisleri işbirliği ile belirlenecektir. Çalışmalar

ve tanıtım stratejisi hakkında bilgilendirme amaçlı geniş katılımlı bilgilendirme toplantıları organize edilecektir.

Yatırım alanlarının görünürlüğünün artırılmasına yönelik faaliyetler, yatırım tanıtım kapasitesinin oluşturulması ve geliştirilmesine yönelik faaliyetler, yatırım tanıtımına yönelik reklam ve halkla ilişkiler çalışmaları gerçekleştirilecektir. Bu çalışmalar Araştırma, Strateji Geliştirme ve Raporlama Biriminin koordinasyonunda Tanıtım ve İşbirliği Birimi ve Yatırım Destek Ofisleri işbirliğinde gerçekleştirilecektir.

4.2.2.2 Doğu ve Güneydoğu Anadolu Bölgelerinde Kurulan Kalkınma Ajansları ile İşbirliği

Ajans, Doğu ve Güneydoğu Anadolu Bölgelerinde kurulan kalkınma ajanslarına ziyaretler gerçekleştirerek özellikle bilgi ve tecrübe paylaşımında bulunacak, diğer ajansların yapacakları Bölge Planlarının, Ajansın Bölge Planı ile eşgüdüm içerisinde oluşturulması için işbirliği yapacaktır. İpekyolu Kalkınma Ajansı ile işbirliği içerisinde 2. Kalkınma Ajansları Konferansı düzenlenecektir.

Doğu ve Güneydoğu Anadolu illerindeki Yatırım Destek Ofisleri başta olmak üzere ülkemizdeki Yatırım Destek Ofisleri ile işbirliğini geliştirmeye yönelik olarak tecrübe paylaşımı ve ortak proje üretimini esas alan özel amaçlı çalışmalar yapılacaktır. Bu çalışmalarda ortak yatırım konuları öncelikli olacaktır. Bu kapsamda Siirt, Batman, Muş ve çevresinde yetişen meyvan kökünün değerlendirilmesi, modern hayvancılık için ortak değer zinciri üzerinde işbirliği modeli oluşturulması çalışmaları, tekstil sektörünün merkezi konumunda bulunan Bursa ve İstanbul illerinden, başta Batman olmak üzere Bölgeye yeni yatırımların çekilmesi ve İSTKA ve BEBKA ile bu konuda ortak çalışmalar yürütülmesi ve işbirlikleri 2012 yılında öncelikli olarak ele alınacaktır. İhracatla öne çıkan iller (en az üç tane) analiz edilerek Bölge illerinde ihracatın geliştirilmesine yönelik çözüm önerileri çalışılacaktır. Ülkemizde belli yönleri ile öne çıkan Yatırım Destek Ofislerinin tecrübelerinden yararlanılmaya çalışılacaktır.

4.2.2.3 Bölgedeki Diğer Kurumların Plan, Proje ve Toplantılarının İzlenmesi

Ajans'ın stratejik çalışmalarına paralellik gösteren GAP Eylem Planı ve GAP Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı'nın çalışmaları ve toplantıları takip edilecek, ayrıca Ajans'ın sahasına giren konularda yerel yönetimler, valilikler ve ilgili tüm kurum ve kuruluşların plan, proje ve toplantıları Ajans'ın ilgili birimleri tarafından yakından takip edilecektir.

Faaliyet Adı	Alt Faaliyetler	Sorumlusu	Süresi	Ajansın Toplam Bütçesine Oranı
--------------	-----------------	-----------	--------	--------------------------------

2012 YILI ÇALIŞMA PROGRAMI

Bölge Planı'nın tanıtımına yönelik faaliyetler	a) Bölge kamuoyuna Plan'ın tanıtımı içintoplantılar düzenlenmesi b) Plan'ın farklı formatlarda ilgili kişi ve kurumlara dağıtımına devam edilmesi	Tanıtım ve İşbirliği Birimi Araştırma, Strateji Geliştirme ve Programlama Birimi Yatırım Destek Ofisleri	01/01/2012 31/12/2012	% 0,08
Bölgenin Öncelikli Sektörlerinde Tanıtım Stratejisi'nin Oluşturulmasına Yönelik Çalışmalar	Bölgesel Tanıtım Stratejisinin oluşturulması ve toplantılar düzenlenmesi	Tanıtım ve İşbirliği Birimi Araştırma, Strateji Geliştirme ve Programlama Birimi Yatırım Destek Ofisleri	01/01/2012 31/12/2012	
Doğu ve Güneydoğu Anadolu Bölgelerinde Kurulan Kalkınma Ajansları ile İşbirliği	a) Kalkınma Ajanslarına Ziyaretlerin Gerçekleştirilmesi b) Bilgi ve tecrübe paylaşımı c) 2. Kalkınma Ajansları Konferansı'nın Yapılması	Kurumsal Koordinasyon Birimi Tanıtım ve İşbirliği Birimi	01/01/2012 31/12/2012	
Bölgedeki diğer kurumların plan, proje ve toplantılarının izlenmesi	Bölgedeki diğer kurumların plan ve projelerine katkı ve katılım	Tüm Birimler	01/01/2012 31/12/2012	

Tablo 14: Bölgesel Plan ve Stratejilerin Tanıtımına Yönelik Faaliyetler

4.3 Planlama, Programlama ve Koordinasyon Faaliyetleri

Bölgenin kaynak ve olanaklarını tespit etmeye, ekonomik ve sosyal gelişmeyi hızlandırmaya ve rekabet gücünü artırmaya yönelik araştırmalar yapmak, yaptırmak ve ilgili kişi, kurum ve kuruluşların yaptığı araştırmalara ve planlama faaliyetlerine destek olmak 5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşuna İlişkin Kanunun 6'ncı maddesine göre Ajans'ın görevleri arasında yer almaktadır. Ajans'ın gerçekleştireceği araştırma ve programlama faaliyetleri Araştırma, Strateji Geliştirme ve Programlama Birimi tarafından diğer birimlerin desteğiyle ve eşgüdüm içerisinde yürütülecektir.

5449 sayılı Kanun ve ilgili diğer mevzuat gereğince Ajans'ın, bölge plan ve programları ile bu plan ve programlarda belirlenen bölgesel gelişme stratejilerine uygun olan proje ve faaliyetlere destek sağlayabilmesi mümkün olduğundan, bölge plan ve programları ile bölgesel gelişme stratejilerinin varlığı Ajans faaliyetleri bakımından önem teşkil etmektedir. Ajans'ın faaliyetlerine ve stratejilerine esas teşkil eden TRC3 2011 - 2013 Bölge Planı, 2011 yılında Kalkınma Bakanlığı tarafından onaylanmıştır. Bölge Planı doğrultusunda Ajans'ın kurumsal misyon, vizyon, GZFT analizi, hedef ve eylemlerini 5 yıllık bir dönem için belirlemeyi amaçlayan Kurumsal Stratejik Plan hazırlanması çalışmalarına ise 2011 yılı son çeyreğinde başlanmıştır.

2012 yılında Bölge Planı ve 2011 yılında çalışması başlanıp Nisan 2012'de tamamlanması öngörülen Ajans Kurumsal Stratejik Planı kapsamında gerçekleşen ilerlemeler takip edilecek ve değerlendirilecektir. Bunun dışında her yıl hazırlanan sektör raporları yeni yayınlanan veriler ışığında

2012 YILI ÇALIŞMA PROGRAMI

güncellenecek ve yorumlanacaktır. 2013 Mali Destek Programlarının hazırlanmasında proje konularının belirlenmesinde ihtiyaç analizi çalışmaları gerçekleştirilecektir.

2012 yılında yapılacak araştırma ve analiz faaliyetleri ajansın bölge planı'ndan belirlenen öncelikler ile kurumsal stratejik planda ortaya konan stratejik önceliklerin yanısıra Kalkınma Bakanlığı ile işbirliği kapsamında öngörülen programa uygun olarak gerçekleştirilecektir.

4.3.1 Bölge Planı Gelişme Eksenleri ve Stratejik Öncelikleri Kapsamında Yapılacak Araştırmalar

2012'de yapılacak araştırma ve analiz çalışmaları Bölge Planı stratejik amaç ve öncelikleri ile Kalkınma Bakanlığı ile işbirliği içerisinde öngörülen program doğrultusunda gerçekleştirilecektir.

Bölge Planı çalışmalarında özellikle sosyal gelişme alanında göç, kayıtdışılık, mevsimlik göç, kız çocuklarının düşük eğitime katılım oranları, yoksulluk, sağlık, konut ihtiyacı vb. konularda ekonomik alanda ise sanayi, kümelenme, sektörel analizler, havza bazlı uygun ürün desenleri gibi konularda mevcut verilerin yetersiz kaldığı ve bu kapsamda ilave veri ihtiyacının karşılanabilmesi için araştırmalar yapılması gerekliliği ortaya çıkmıştır.

Bölge Planı çalışmaları kapsamında hazırlanan Sosyal Yapı, Tarım, Hayvancılık, Sanayi, Ticaret, Turizm, Kurumsal Kapasite, Ulaştırma ve Lojistik, Çevre ve Altyapı vb. raporlar yıllık olarak yayınlanan veriler ışığında güncellenmekte ve gelişmeler değerlendirilmektedir.

Bölge'de özellikle mevcut imalat sanayi verilerlerinde çelişkiler olması sektörün analizi için gerekli olan verilerin eksik olması ve/veya güncel olmaması nedeni ile 2011 yılında hazırlık çalışmalarına başlanan TRC3 Bölgesi İmalat Sanayii Envanteri'nin tamamlanması planlanmaktadır.

2008 - 2012 yılları arasında Bölge'nin gelişmesini etkileyebilecek kilit kamu yatırımlarının tamamlanması GAP Eylem Planı kapsamında öngörülmektedir. Dolayısıyla 2012 yılı içerisinde GAP Eylem Planı'nın gerçekleşmeleri de takip edilecek ve değerlendirilecektir.

4.3.2 TRC3 Bölgesi Rekabetçilik ve Kümelenme Analizi

Kümelenme (analizi) son yıllarda ülkemizde de öne çıkan en önemli bölgesel gelişme araçlarından biri olarak gündemdedir. Bu amaçla, 2011 yılında Ajans tarafından başlatılan Rekabetçilik ve Kümelenme Analizi çalışmalarına devam edilecektir. Bu çalışma ile Bölge'nin rekabet gücü ve kümelenme potansiyeli olan sektörlerinin belirlenerek bu sektörleri desteklemeye yönelik özel programlar geliştirilmesi sağlanacaktır.

2012 YILI ÇALIŞMA PROGRAMI

Bu kapsamda 2012 sonunda ilan edilmesi öngörülen rekabetçi sektörlerin desteklenmesi mali destek programının analitik arkaplanını bu başlık kapsamında yapılacak analiz ve çalışmalar olacaktır. Bu kapsamda Bölgesel Rekabet edebilirlik göstergelerinin geliştirilmesi, Bölge Düzeyinde Sektörel Rekabet Edebilirlik ve Sektörler Arası İlişkilerin Analizi ve Kapasite Geliştirme Projesi Kalkınma Bakanlığı koordinasyonunda yürütülecektir.

Ajans kümelenme alanındaki analiz çalışmalarını 2011 yılında olduğu gibi Kalkınma Bakanlığı ve GAP ile eşgüdümlü bir şekilde yürütecektir. GAP'ın yürüttüğü Rekabet Gündemi projesi kapsamında GAP Bölgesi'nin rekabet gücünün artırılması ve kümelenmenin geliştirilmesi için mevcut durum tespiti yapılacak ve örnek projeler uygulanacaktır. Bunun yanında, Kalkınma Bakanlığı koordinasyonunda, Ajans uzmanlarından oluşan kümelenme çalışma grubu ulusal düzeyde bölgelerde gerçekleştirilecek kümelenme çalışmalarının eşgüdüm içerisinde ve Ajans'lar arası bilgi paylaşımıyla yürütmesini sağlayacaktır.

4.3.3 Bölge Planlama Yönetmeliği ve Kılavuzu

Ajans olarak bölgesel analiz çalışmalarına çerçeve oluşturacak bir analitik çerçeve tasarımı 2012 yılını Araştırma, Strateji Geliştirme ve Programlama Birimi'nin (ASGP) temel önceliklerindendir. 2013 yılının tamamlanması itibariyle girilecek 10. Ulusal Kalkınma Planı (UKP) döneminde Kalkınma Bakanlığı koordinasyonunda Bölgesel operasyonel program tamamlanması, Bölge Planlama Yönetmeliği'nin çıkarılması ve 2014-2023 bölgesel gelişme planları için altyapıyı oluşturacak şekilde kılavuzun oluşturulması çalışmalarına katkı sağlanacaktır.

4.3.4 Sosyal Girişimcilik

Kalkınma Bakanlığı koordinasyonunda oluşturulan Sosyal Girişimcilik çalışma grubu çalışmalarına devam edilecektir. Ajans bölgesinde sosyal girişimcilik yaygınlaştırılmasına yönelik stratejiler ve araçların geliştirilmesi ve bu konuda bir eylem planının ortaya konması öngörülmektedir.

4.3.5 Güdümlü Proje Destekleri

Ajans, 2011 yılında güdümlü proje geliştirme çalışmaları yürütmüştür. Yapılan araştırmalar ve paydaşlarla görüşmeler sonucunda Midyat'ta (Mardin) Fuar ve Kongre Merkezi'nin yapılması prensip olarak benimsenmiş ve Yönetim Kurulu'nca bu yönde bir çalışmanın yapılması Kasım 2011 Yönetim Kurulu toplantısında uygun görülmüştür. Ajans tarafından bu proje fikrinin hayata geçirilmesine yönelik gerekçeli ön rapor 2012 yılının ilk çeyreğinde tamamlanarak paydaşlar başlangıç toplantısına davet edilerek Destek Yönetim Kılavuzu'nda öngörülen süreç başlatılacaktır. Bu doğrultuda

sözleşmelerin imzalanmasına kadar olan aşamaların 2012 yılı sonuna kadar tamamlanması planlanmaktadır.

Faaliyet Adı	Alt Faaliyetler	Sorumlusu	Süresi	Ajansın Toplam Bütçesine Oranı
Bölge Planı Gelişme Eksenleri ve Stratejik Öncelikleri Doğrultusunda Yapılacak Olan Araştırmalar	a) Sektör Raporlarının Güncellenmesi	Araştırma, Strateji Geliştirme ve Programlama	01/01/2012 31/04/2012	%0,30
	b) Sosyal Girişimcilik		01/01/2012 30/06/2012	
	c) Rekabetçilik ve Kümelenme Analizi Çalışması		01/01/2012 30/06/2012	
	d) Bölge Planlama Yönetmeliği ve Kılavuzu		01/01/2012 30/06/2012	
	e) Güdümlü Proje Ön Hazırlık Çalışmaları		01/01/2012 30/06/2012	

Tablo 15: Bölge Planı Gelişme Eksenleri ve Stratejik Öncelikleri Doğrultusunda Yapılacak Araştırmalar

4.3.6 Diğer Ajanslar ve Kurumlarla Stratejik İşbirlikleri

4.3.6.1 Diğer Ajanslarla ve Kurumlarla Yapılması Planlanan İşbirlikleri

a- Az Gelişmişliğe Dair Sosyo-Ekonomik-Psikolojik Analiz

Bölgesel kalkınma sorununun sosyal-psikolojik ve iktisadi çerçevede analizinin yapılması, çözüme yönelik eylem planının hazırlanması amacıyla DİKA, DAKA, KARACADAĞ ve İKA işbirliği ile yürütülecek çalışmanın 2012 Mart ayında hazırlık çalışmalarının başlatılması planlanmaktadır.

b- Bölgesel Turizm Politikası Stratejisi

Bölgesel turizm politikası ve program tasarımı, işbirliklerinin geliştirilmesi ve ortak hareket edilmesi, yeni turizm koridorlarının belirlenmesine yönelik stratejilerin geliştirilmesi, ışık düzenlenmesi amacıyla DİKA, ORAN, AHİLER, KARACADAĞ ve DOKA işbirliği ile yürütülecektir. Çalışmanın Eylül 2012'ye kadar olgunlaştırılması öngörülmektedir.

c- İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi Operasyonel Programı (İKG OP) Kapsamında İşbirliği

2012-2013 dönemine yönelik olarak İKG OP kapsamındaki 12 Düzey II bölgesinde faaliyet gösteren ajansların operasyon faydalanıcısı olarak görev almasına yönelik çalışmaların ÇSGB

işbirliğiyle yürütülmesi. Programdan yararlanabilecek ajanslar: DOKA, İKA, DOĞAKA, KARACADAĞ, SERKA, FKA, KUZKA, KUDAKA, ORAN, DİKA, DAKA, OKA.

d- Bölgesel Rekabet Edebilirlik Operasyonel Programı (BROP) Kapsamında İşbirliği

BROP kapsamındaki 12 Düzey II bölgesinde faaliyet gösteren ajansların BROP kaynaklarından operasyon faydalanıcısı olarak yararlanmaları ve bölgelerine yönelik proje geliştirilme faaliyetlerinin BTSSB işbirliğiyle yürütülmesi. Bu kapsamda DİKA'nın koordinatörlüğünü üstlendiği Şırnak-Hatay Kültür Turizmi proje önerisi İKA, DOĞAKA ve KARACADAĞ ajanslarının işbirliği ile ilgili bakanlığa sunulmuştur.

BROP kapsamında bölgesel rekabet edebilirliğin ölçülmesi, değerlendirilmesi ve politika yapma sürecinde kullanılmasına yönelik teorik ve pratik çerçeve oluşturulması amacı ile gerçekleştirilecek olan Rekabet Edilebilirlik Konferansı'na katılım sağlanacaktır.

Ayrıca BROP kapsamda bölgesel rekabet edebilirlik göstergelerinin geliştirilmesi amacıyla gösterge seti belirlenmesi, verilerin toplanması, analiz edilmesi, yıllık olarak yayımlanması çalışmalarının yürütülmesi planlanmaktadır. Bununla birlikte bölge düzeyinde sektörel rekabet edebilirlik ve sektörler arası ilişkilerin analizi ve kapasite geliştirme projesi'ne katkı sağlanması düşünülmektedir.

e- OECD ile İşbirliği

OECD Bölgesel Kalkınma Politikaları Komitesi Çalışmaları kapsamında OECD tarafından bölgesel politika alanında üretilen belgelere görüş verilmesi, katkı sağlanması ve gündemin takip edilmesi çalışmaları sürdürülecektir. Bunun yanı sıra OECD Girişimcilik, KOBİ'ler ve Yerel Kalkınma Merkezi ile sürekli bir işbirliği ilişkisinin tesis edilmesi konusunda çalışmalar yapılması planlanmaktadır.

f- KOSGEB İşbirliği Protokolü

Protokole işlerlik kazandıracak tedbirlerin alınması amacıyla KOSGEB ile işbirliğinin artırılması planlanmaktadır.

g- Diğer Kalkınma Ajansları ile İşbirliği

Kırsal alanda ekonominin çeşitlendirilmesi için Kalkınma Bakanlığı koordinasyonunda MEVKA, DAKA GMKA KUDAKA, FKA ve KARACADAĞ Kalkınma Ajansları ile Kırsal ve tarımsal turizm faaliyetlerinin desteklenmesi, tarıma dayalı sanayiler, kırsal alanda hizmet sektörünün

geliştirilmesi, üretici örgütlerinin teşvik edilmesi ve güçlendirilmesi, yöresel ürünlerde markalaşmanın teşvik edilmesi ve pazarlama ağlarının güçlendirilmesi gibi alanlarda ajansların diğer kurumlarla rol paylaşımı ve işbirliği mekanizmalarının belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.

Kırsal Alanda Girişimciliğin desteklenmesine yönelik olarak pilot projelerin geliştirilmesi, girişimcilik konularında eğitimlerin verilmesi, girişimciliğin geliştirilmesine yönelik farklı finansal mekanizmaların oluşturulmasını sağlamak amacıyla çalışmalar diğer ilgili Kalkınma Ajansları ile yürütülecektir.

4.3.6.2 GAP Kalkınma İdaresi İle Yürütülecek Ortak Çalışmalar

a- KOBİ Destekleri ve Kümelenme

Bölge'deki işletmelerin ortak tasarım/ üretim/AR-GE/ test analiz merkezleri kurulması, ortak tedarik, pazarlama, ihracat gibi alanlarda işbirliği yürütmek. Ayrıca KOBİ'lerin rekabet güçlerinin artırılması amacıyla yürütülecek bölgesel kalkınma programları kapsamında yatırım projelerinin desteklenmesi sürecinde işbirliğinin geliştirilmesi planlanmaktadır.

b- Kültür Turizm

Bölge'de yeni turizm çekim merkezlerinin oluşturulması ve mevcutların güçlendirilmesi için Mardin'de inanç ve kültür turizmi için çekim merkezleri olmalarında gerekli düzenlemeler, alt yapılar ve tanıtım çalışmalarının yürütülmesinde işbirliğinin geliştirilmesi ön görülmektedir.

c- Doğal Kaynaklar ve Yenilenebilir Enerji

Orman varlığının artırılması ve barajların erozyondan korunması amacıyla yürütülecek çalışmalarda işbirliği kurulması.

d- Tarım

Tarımsal üretimde verimlilik artırılmasına dayalı sanayi yapısı geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesinde işbirliğinin geliştirilmesi düşünülmektedir.

4.3.6.3 Bölgesel İşbirliği Ortamının Tesisi ve Geliştirilmesine Yönelik Çalışmalar

TRC Bölgesindeki kamu kurum ve kuruluşları, birlikler, odalar ve diğer kamu hizmeti sağlayan özerk teşekküller, sivil toplum kuruluşları, özel kesim, üniversiteler ve diğer yerel aktörlerle işbirliğinin tesisi ajansın işbirliği stratejisinin önemli bir önceliğini teşkil etmektedir. Bölgede işbirliği kültürü çok yetersizdir. Mezkur kurumlar ortaklığıyla projeler üreterek hayata geçirme, ortak

faaliyetler gerçekleştirme ajansın destek araçlarıyla işbirliğini artırmaya yönelik girişimlerin desteklenmesine öncelik verilecektir. Bölgede yasal yaptırımlar olmaksızın ortak çıkar ve amaca dönük işbirliği bölge kalkınması için temel bir gereksinimdir.

Faaliyet Adı		Alt Faaliyetler	Sorumlusu	Süresi	Ajansın Toplam Bütçesine Oranı
Diğer Ajanslar ve Kurumlarla Stratejik İşbirlikleri	Diğer Ajanslarla ve Kurumlarla Yapılması Planlanan İşbirlikleri	a) Az Gelişmişliğe Dair Sosyo-Ekonomik-Psikolojik Analiz	Araştırma, Strateji Geliştirme ve Programlama	01/04/2012 31/12/2012	% 0,08
		b) Bölgesel Turizm Politikası Stratejisi		01/01/2012 30/10/2012	
		c) İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi Operasyonel Programı (İKG OP) Kapsamında İşbirliği		01/01/2012 30/06/2012	
		d) Bölgesel Rekabet Edebilirlik Operasyonel Programı (BROP) Kapsamında İşbirliği		01/01/2012 30/06/2012	
		e) OECD ile İşbirliği		01/01/2012 30/06/2012	
		f) KOSGEB İşbirliği Protokolü		01/01/2012 30/06/2012	
		g) Diğer Kalkınma Ajansları ile İşbirliği		01/01/2012 30/10/2012	
		h) TOBB ile İşbirliği		01/01/2012 30/10/2012	
	GAP Kalkınma İdaresi İle Yürütülecek Ortak Çalışmalar	a) Teşvik Politikaları		01/01/2012 30/10/2012	
		b) KOBİ Destekleri ve Kümelenme		01/01/2012 30/10/2012	
		c) Kültür Turizm		01/01/2012 30/10/2012	
		d) Doğal Kaynaklar ve Yenilenebilir Enerji		01/01/2012 30/10/2012	
		e) Tarım		01/01/2012 30/10/2012	
	Bölgesel İşbirliği Ortamının Tesisi ve Geliştirilmesine Yönelik Çalışmalar	a) Bölgesel kurumlarla ortak projeler üretilerek bölgeye kaynak çekilmesi b) Bölgesel paydaşlarla işbirliği içerisinde faaliyetler gerçekleştirilmesi c) İşbirliğine yönelik faaliyetlerin teşvik edilmesi		01/01/2012 31/12/2012	

Tablo 16: Diğer Ajanslar ve Kurumlarla Stratejik İşbirlikleri

4.3.7 Ajans Çalışma Programı ve Bütçesinin Hazırlanmasına Yönelik Faaliyetler

Araştırma, Strateji Geliştirme ve Programlama Birimi ile Kurumsal Koordinasyon Birimi, Ajans'ın Çalışma Programı ve Bütçesi ile 6 aylık Birim Faaliyet Raporlarını baz alarak 6 aylık ve yıllık Ajans Faaliyet Raporu'nu hazırlamaktadır.

2012 YILI ÇALIŞMA PROGRAMI

Bu faaliyet kapsamında, 2013 yılı Çalışma Programı ve Bütçesi, Kalkınma Ajansları Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 21 ve 22 nci maddelerinde belirtilen usul ve esaslara uygun olarak hazırlanacaktır.

Araştırma, Strateji Geliştirme ve Programlama Birimi 6'ncı ayın bitimini takiben tüm çalışma birimlerinden 6 aylık birim faaliyet raporunu ve bir sonraki yılın Çalışma Programı için önerileri isteyecek ve bunlara dayanarak Ajans'ın 6 aylık Faaliyet raporunu oluşturacak ve bir sonraki yılın Çalışma Programı'nın taslağını hazırlamaya başlayacaktır. 2013 Yılı Çalışma Programı ve Bütçe Önerisi Ağustos ayının üçüncü haftası içerisinde Yönetim Kurulu'nun onayına sunulacaktır. Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen 2013 yılı Çalışma Programı ve Bütçe en geç eylül ayının ilk haftası içinde Müsteşarlığın onayına sunulacaktır.

Faaliyet Adı	Alt Faaliyetler	Sorumlusu	Süresi	Ajansın Toplam Bütçesine Oranı
Ajans Çalışma Programı ve Bütçesinin Hazırlanması	a) Birimlerin 2013 yılı Çalışma Programı için önerilerinin alınması b) Diğer kurumların çalışma programları da göz önüne alınarak Ajans Çalışma Programı ve Bütçesinin oluşturulması, Yönetim Kuruluna sunumu ve Kalkınma Bakanlığı onayının alınması	Araştırma, Strateji Geliştirme ve Programlama Birimi Kurumsal Koordinasyon Birimi	01/06/2012 15/12/2012	% 0,01

Tablo 17: Ajans Çalışma Programı ve Bütçesinin Hazırlanması

4.3.8 Düzenli Hazırlanacak Raporlar

Ajans, 5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun'un 11 inci maddesi (e) bendi ile Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 89, 90, 91 ve 92 nci maddeleri gereğince altı aylık ara rapor ile yıllık faaliyet raporunu İçişleri Bakanlığı ve Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı'na sunacaktır.

Ajans'ın 2013 yılı Çalışma Programı onaylanmak, 2013 yılı bütçesi ise görüş alınmak üzere 2012 yılı Eylül ayının ilk haftası içinde Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığına gönderilecektir. Bütçe, Genel Bütçe Kanunu'nun yürürlüğe girmesini müteakip 15 gün içerisinde kesinleştirilerek Müsteşarlığa sunulacaktır. Ajans harcama programı, aylık olarak hazırlanacak ve Aralık, Mart, Haziran ve Eylül aylarında üçer aylık dönemler itibarıyla Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığına gönderilecektir.

Yatırım Destek Ofisi, iş ve işlemler konusunda Yatırım Destek Ofisi'ne başvuranların sayısı, başvuru alan yatırım ve işlemlerin konusu, tamamlanan veya tamamlanamayan iş ve işlemlerin türü ve sayısı ile bunların tamamlanma veya tamamlanamama süreleri, izin veya ruhsat işlemleri,

2012 YILI ÇALIŞMA PROGRAMI

sonuçlandırılmayan başvuruların hangi aşamada olduğu, izin ve ruhsat işlemlerinde yaşanan sıkıntı ve güçlükler ile bunların nedenleri ve çözüm önerileri, izlenen yatırımlar ve izleme sonuçları gibi hususları içeren aylık faaliyet raporu düzenleyip bunları Valiliğe ve Genel Sekreterliğe sunacaktır.

İnsan kaynakları politikası uygulamasına dair bilgileri, uygulamada yaşanan sıkıntılar ile sorunların çözümüne ve insan kaynakları politikasının gelişimine yönelik öneriler içeren İnsan Kaynakları Raporu, her yıl Aralık ayının sonunda Genel Sekreter tarafından hazırlanarak Yönetim Kurulu'na sunulacaktır.

Faaliyet Adı	Alt Faaliyetler	Sorumlusu	Teslim Tarihi	İlgili Kurum
6 Aylık Birim Faaliyet ve Ajans Faaliyet Raporları	6 aylık Birim Faaliyet Raporlarının hazırlanıp Araştırma, Strateji Geliştirme ve Programlama Birimi'ne Sunulması	Tüm Birimler	01/08/2012	Genel Sekreterlik
	6 aylık birim faaliyet raporlarının 6 aylık Ajans faaliyet raporu olarak hazırlanarak Genel Sekreterlik kanalıyla Yönetim Kurulu'na sunulması	Araştırma, Strateji Geliştirme ve Programlama Birimi	31/08/2012	Genel Sekreterlik Yönetim Kurulu
	6 aylık Ajans faaliyet raporunun kamuoyuna duyurulması	Araştırma, Strateji Geliştirme ve Programlama Birimi Tanıtım ve İşbirliği Birimi	30/09/2012	İçişleri Bakanlığı GAP Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı Kalkınma Bakanlığı Genel Sekreterlik Yönetim Kurulu Kalkınma Kurulu
Yıllık Birim Faaliyet ve Ajans Faaliyet Raporları	Yıllık birim faaliyet raporlarının hazırlanıp Araştırma, Strateji Geliştirme ve Programlama Birimi'ne sunulması	Tüm Birimler	01/02/2012	Genel Sekreterlik
	Yıllık birim faaliyet raporlarının yıllık Ajans faaliyet raporu olarak hazırlanarak Genel Sekreterlik kanalıyla Yönetim Kuruluna sunulması	Araştırma, Strateji Geliştirme ve Programlama Birimi	28/02/2012	Genel Sekreterlik Yönetim Kurulu
	Yıllık Ajans faaliyet raporunun kamuoyuna duyurulması	Araştırma, Strateji Geliştirme ve Programlama Birimi Tanıtım ve İşbirliği Birimi	31/03/2012	İçişleri Bakanlığı GAP Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı Kalkınma Bakanlığı Genel Sekreterlik Yönetim Kurulu Kalkınma Kurulu
2013 yılı Çalışma	2012 Çalışma Programının ilgili birimlerce hazırlanıp Araştırma, Strateji Geliştirme ve Programlama Birimi'ne sunulması	Tüm Birimler	30/06/2012	Genel Sekreterlik
	2012 Çalışma Programının Araştırma, Strateji Geliştirme ve Programlama Birimi tarafından konsolide edilerek Genel Sekreterlik	Araştırma, Strateji Geliştirme ve Programlama Birimi	01/08/2012	Genel Sekreterlik Yönetim Kurulu

2012 YILI ÇALIŞMA PROGRAMI

Programı	kanalıyla Yönetim Kurulu'na sunulması			
	2012 Çalışma Programı onaylanmak üzere Kalkınma Bakanlığı'na sunulması	Araştırma, Strateji Geliştirme ve Programlama Birimi	01/09/2012	Kalkınma Bakanlığı Genel Sekreterlik Yönetim Kurulu
	Kalkınma Bakanlığı Müsteşarlığının onayladığı 2012 Çalışma Programı kamuoyuna duyurulması	Araştırma, Strateji Geliştirme ve Programlama Birimi	31/12/2012	Genel Sekreterlik
2013 yılı Bütçesi	2012 yılı Bütçe taslağının hazırlanması	Kurumsal Koordinasyon Birimi	30/06/2012	Genel Sekreterlik
	2012 yılı Bütçe taslağının Genel Sekreterlik kanalıyla Yönetim Kuruluna sunulması	Kurumsal Koordinasyon Birimi	01/08/2012	Genel Sekreterlik Yönetim Kurulu
	Yönetim Kurulunca kabul edilen 2012 yılı Bütçe taslağının görüş alınmak üzere Kalkınma Bakanlığı'na sunulması	Kurumsal Koordinasyon Birimi	01/09/2012	Kalkınma Bakanlığı Genel Sekreterlik Yönetim Kurulu
	2012 yılı Bütçesinin kesinleşmesi	Kurumsal Koordinasyon Birimi	15/01/2012	Genel Sekreterlik Yönetim Kurulu
Ajans Harcama Programı	Aylık olarak Ajans harcama programının hazırlanması ve üçer aylık dönemlerle Kalkınma Bakanlığı'na gönderilmesi	Kurumsal Koordinasyon Birimi	31/03/2012 30/06/2012 30/09/2012 31/12/2012	Genel Sekreterlik Kalkınma Bakanlığı
Yatırım Destek Ofisi Aylık Faaliyet Raporları	Yatırım Destek Ofisi tarafından aylık faaliyet raporlarının hazırlanması, bunların Valiliğe ve Genel Sekreterliğe sunulması	Yatırım Destek Ofisi	Aylık	Valilik Genel Sekreterlik
İnsan Kaynakları Politikası Raporu	İnsan kaynakları politikasına ilişkin raporun hazırlanarak Yönetim Kurulu'na sunulması	Kurumsal Koordinasyon Birimi	31/12/2012	Genel Sekreterlik Yönetim Kurulu

Tablo 18: Düzenli Hazırlanacak Raporlar

4.3.9 2013 Yılı Mali Destek Programlarının Tasarımı

Ajans, 2012 - 2013 döneminde üç mali destek programı için proje teklif çağrısına çıkacaktır. Ajans 2013 yılında Bölge Planı ve diğer üst ölçekli planlarla uyumlu olarak Rekabetçi Sektörlerin Geliştirilmesi Mali Destek Programı, Turizm, Kent ve Sanayi Altyapısı Mali Destek Programı, Sivil Toplum Kuruluşları ve Mesleki Örgütlenmelerin Kapasitesinin Geliştirilmesi ve Faaliyetlerinin Desteklenmesi Mali Destek Programlarını uygulamayı planlamaktadır.

2012 yılının ilk döneminde, mali destek programlarının temel amaçları, öncelikleri, verilecek mali destek miktarı ve uygun başvuru sahipleri ile proje konularının belirlenmesi, gerekli dokümanların Yönetim Kurulu ve Kalkınma Bakanlığı'nın onayına sunulması ile ilgili çalışmalar gerçekleştirilecektir. Mali Destek Programları, ilgili kurum ve kuruluş ziyaretleri, anket, mülakat, yuvarlak masa toplantısı vb. yöntemlerle alınacak görüş ve öneriler ile yapılacak analizler çerçevesinde tasarlanacaktır.

2012 YILI ÇALIŞMA PROGRAMI

Faaliyet Adı	Alt Faaliyetler	Sorumlusu	Süresi	Ajansın Toplam Bütçesine Oranı
2012 ve 2013 Yılı Mali Destek Programlarının Tasarımı	a) Mali Destek Programlarının Amaç, Öncelik, Destek Miktarı ve Başvuru Sahiplerinin Belirlenmesi	Araştırma, Strateji Geliştirme ve Programlama Birimi	01.08.2012 - 15.09.2012	% 0,01
	b) Yönetim Kurulu Onayı		15.09.2012 - 30.09.2012	
	c) Kalkınma Bakanlığı Onayı		01.10.2012 - 16.10.2012	

Tablo 19: 2013 Yılı Mali Destek Programlarının Tasarımı

4.4 Proje ve Faaliyet Destekleme Faaliyetleri

Ajans, bölgenin kalkınma sürecinin hızlandırılması ve bölge için kritik öneme sahip faaliyetlerin hayata geçirilmesi amacıyla önceden belirlenmiş uygunluk kriterleri doğrultusunda; Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği, Destek Yönetimi Kılavuzu ve başvuru rehberlerinde belirlenen alanlarda bölge aktörlerine mali ve teknik destek sağlayacaktır.

4.4.1 2013 Mali Destek Programları

5449 sayılı Kanunun 5 inci maddesinde bölge plan ve programlarının uygulanmasını sağlayıcı faaliyet ve projelere destek olmak Ajans'ın görev ve yetkileri arasında sayılmıştır. Bu maddeye istinaden 2013 Mali destek programlarının kapsamı ve öncelikleri Ajans tarafından tamamlanarak Bakanlık onayına sunulan Bölge Planı'na paralel olarak hazırlanmıştır.

Ajans, 2013 Mali Destek Programları genel kapsamını TRC3 Bölge Planı (2011-2013) ve Bölge Planı'nın uyumlu olduğu bölgeyi içeren en geçerli ve güncel plan niteliğinde olan GAP Eylem Planı (2008), GAP Bölge Kalkınma Planı (2002) ve GAP Rekabet Gündemi Araştırması (2008) önerilerine dayandırmıştır.

9.Ulusal Kalkınma Planı'na paralel olarak hazırlanan 2011-2013 TRC3 Bölge Planı'na göre TRC3 Bölgesi için, 2008 - 2012 yıllarını kapsayan GAP Eylem Planı kapsamında belirlenen; Ekonomik kalkınmanın gerçekleştirilmesi, sosyal gelişmenin sağlanması, altyapının geliştirilmesi ve kurumsal kapasitenin geliştirilmesi; gelişme eksenleriyle uyumlu ve bu eksenleri tamamlayıcı mahiyette olan aşağıdaki tematik gelişme eksenleri ve altındaki stratejik amaç öncelikler belirlenmiştir;

1. Beşeri Gelişme ve Sosyal İçerme.

Stratejik Amaç: Bölge'de sosyal göstergelerde ülke ortalamalarına yaklaşılması ve sosyal içermenin geliştirilmesi.

2. Kentsel Çevre ve Sürdürülebilir Şehirleşme.

2012 YILI ÇALIŞMA PROGRAMI

Stratejik Amaç: Kentsel fiziki ve sosyal altyapının geliştirilmesi ve doğal kaynakların etkin kullanımının sağlanması.

3. Uygun Yatırım Ortamı ve Rekabetçilik.

Stratejik Amaç: Bölge'de yatırıma elverişli altyapı ve emek piyasası koşullarının oluşturulması; finansman, danışmanlık ve tanıtım kapasitesinin geliştirilmesi yoluyla Bölge'nin rekabetçilik düzeyinin artırılması.

4. Sektörel Gelişme:

Stratejik Amaç: Bölge'nin coğrafi konumu ve içsel potansiyeline dayalı rekabet avantajına ve istihdam yaratma kapasitesine sahip sektörlerin geliştirilmesi.

5. Kurumsal Kapasite ve Bölgesel Kalkınmanın Yönetişimi.

Stratejik Amaç: Bölge'de kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi, kurumlararası işbirliklerinin artırılması yoluyla yönetişimin geliştirilmesi.

Bu kapsamda Ajans, 2013 yılında uygulanacak Mali Destek Programlarını aşağıdaki alanlarda faaliyete geçirmeyi öngörmüştür:

1. Rekabetçi Sektörlerin Geliştirilmesi Mali Destek Programı
2. Turizm, Kent ve Sanayi Altyapısı Mali Destek Programı
3. Sivil Toplum Kuruluşları ve Mesleki Örgütlenmelerin Kapasitesinin Geliştirilmesi ve Faaliyetlerinin Desteklenmesi Mali Destek Programı

4.4.1.1 Rekabetçi Sektörlerin Geliştirilmesi Mali Destek Programı

TRC3 Bölge Planı'nda yer alan istihdam verilerine bakıldığında işsizlik ve düşük istihdam oranı, Bölge'nin en önemli problemleri arasında öne çıkmaktadır. Türkiye ve Bölge ölçeğinde istihdam oranlarına bakıldığında, Bölge % 31,8 istihdam oranı ile Türkiye'de %43 olan istihdam oranının altındadır. 15 yaş üstü nüfusta çalışanların toplam nüfus içindeki payını ifade eden istihdam oranına göre, TRC3 Bölgesi Türkiye'deki 26 Düzey 2 Bölgesi arasında sondan 2'nci konumundadır.

Bununla birlikte TRC3 Bölgesi illerinin tümü 2008-2009 ekonomik krizi sürecinde ihracat hacmini ve istihdamını genişletebilmeyi başaramamış il grubu arasında yer almıştır. Bölge illerinin gerçekleştirdiği ihracatın değerindeki değişim ile illerin istihdam oranındaki değişim arasında pozitif bir ilişki bulunduğu Bölge Planı'nda ortaya konmuştur.

2012 YILI ÇALIŞMA PROGRAMI

Bölge Planı sürecinde gerçekleştirilen geniş katımlı paydaş toplantılarında paydaşlar tarafından illerin istihdamının artırılmasına yönelik bir strateji olarak “iş alanlarının artırılması” önceliklendirilmiştir.

2010 yılı KOBİ Mali Destek Programı ile 2011 Sektörel Gelişme Mali Destek Programına yapılan başvurular, 4 ildeki Yatırım Destek Ofislerinde yatırımcılarla yapılan görüşmeler ile Ajansımızın Bölge Planı çalışmaları kapsamında hazırlamış olduğu TRC3 Yatırım Ortamı Anketi, Stratejik Gelişme Raporu, Dış Çevre Analizi ve Kurumsal Stratejik Plan çalışmaları 2013 yılı KOBİ Mali Destek Programının şekillenmesinde etkili olan temel faktörlerdir. Mevcut çalışmalar çerçevesinde belirlenen özel amaçlar katılımcı, analitik ve akılcı çalışmalar ile daha netleşecektir. Mevcut çalışmalar çerçevesinde belirlenen özel amaçlar aşağıdadır.

Bölge planında belirtilen rekabet avantajına ve geniş ölçekli istihdam yaratma kapasitesine sahip sektörlerde sanayi (tekstil, gıda ve yan sanayi), Turizm, inşaat ve inşaat malzemeleri, lojistik (Taşımacılık), Madencilik, yenilenebilir enerji, hayvancılık öne çıkmaktadır. Yapılacak rekabetçilik analizi sonrasında öncelikler, mekansal ve sektörel olarak farklılaşabilecektir.

Özel Amaçlar:

- 1) İstihdamın artırılması,
- 2) Yüksek katma değerli üretim biçimlerinin yaygınlaşması,
- 3) Üretimde çeşitliliğin sağlanması,
- 4) Ulusal ve uluslararası pazarlara entegrasyon sürecinin kolaylaştırılması,
- 5) Bölge ürün ve hizmetleri için olumlu bir marka imajının oluşturulması,
- 6) Bölge KOBİ’lerinde enerji verimliliğinin artırılması.
- 7) Markalaşma yönünde firmaların desteklenmesi, pazarlama ve tanıtım faaliyetlerinin desteklenmesi
- 8) İhracata dayalı üretimin desteklenerek ihracatın desteklenmesi

Bu programa ayrılacak kaynak toplam **15.337.000-TL**’dir.

Proje başına azami destek miktarı: 500.000-TL

Proje başına asgari destek miktarı: 40.000-TL

Bu programda toplam **40 ila 60** arasında projenin desteklenmesi beklenmektedir.

Uygun Başvuru Sahipleri: TRC3 Düzey 2 Bölgesi’nde (Mardin, Batman, Şırnak, Siirt) faaliyet gösteren KOBİ’ler ve kooperatifler.

4.4.1.2 Turizm, Kent ve Sanayi Altyapısı Mali Destek Programı

2011-2013 TRC3 Bölge Planı Stratejik Öncelikleri arasında yer alan Bölgede yatırıma elverişli altyapı koşullarının oluşturulmasına ve iyileştirilmesine katkı sağlamak için 2012 yılında 2013 bütçesinden karşılanmak üzere Sanayi ve Turizm Altyapısının İyileştirilmesi Mali Destek Programının ilan edilmesi planlanmaktadır.

Bölge potansiyelini harekete geçirmeye öncülük edecek turizm yatırımları ile organize olmuş sanayi yapılanması içinde karşılaşılan altyapı problemleri aşmaya yönelik yatırımlar Bölge kalkınması için önem arz etmektedir.

Özellikle sanayi bölgelerinin elektrik ve ulaşım altyapılarının yenilenmesi ve iyileştirilmesi, yapılması düşünülen veya başlanılan Organize Sanayi Bölgelerinin ve Küçük Sanayi Sitelerinin en iyi şekilde değerlendirilmesi, geri dönüşüm ve atık yönetimin teşvik edilmesi, ortak kullanım alanları oluşturularak çalışma kültürünü artırıcı faaliyetlerin desteklenmesi önceliklidir.

TRC3 Bölgesi kültür ve inanç turizmi, iş turizmi, doğa turizmi alanında ulusal ve uluslar arası pazara hitap edebilecek, termal turizm de ise yerel pazarda önemli sayılabilecek bir potansiyele sahiptir. Ancak, turistik tesislerin fiziki koşullarının altyapı yetersizlikleri, hizmet kalitesinin bekleneni karşılayamaması, bu alanda verilen eğitimlerin verimsizliği, alternatif turizm potansiyellerinin yeterince değerlendirilmemesi (Gönüllü turizmi, Eko turizmi vb.), tescil edilmemiş veya ortaya çıkarılamamış kültürel varlıkların bulunması, turizm danışmanlık hizmetlerinin eksikliği gibi birçok problem halihazırda çözüm beklemektedir.

Bu kapsamda alternatif turizm imkânlarının değerlendirilmesi ve tanıtılmasına, mevcut turizm ve sanayi altyapısının iyileştirilmesine yönelik projeler 2013 yılında Ajans tarafından desteklenmesi planlanmaktadır.

Programa ayrılacak toplam bütçe **7.000.000-TL**'dir.

Proje başına azami destek miktarı: 750.000-TL

Proje başına asgari destek miktarı: 50.000-TL

Program kapsamında **15 ila 25** arasında proje desteklenmesi öngörülmektedir.

Uygun Başvuru Sahipleri: TRC3 Düzey 2 Bölgesi'nde (Mardin, Batman, Şırnak, Siirt) faaliyet gösteren altyapı çalışması yapma yetkisine sahip İl Özel İdareleri, Belediyeler, Organize Sanayi Bölge Müdürlükleri, Birlikler.

4.4.1.3 Sulama Altyapısının İyileştirilmesi Mali Destek Programı

TRC3 Bölgesinde özellikle Siirt ve Şırnak'ta ekonomik faaliyetlerin kırsal alana yoğunlaştığı görülmektedir. Ajansın 2010 ve 2011 KOBİ destekleri sanayi ve hizmet üretiminde bu iki ilin rekabet dezavantajlarından dolayı krtitik eşiklerin çok altında kaldıklarını göstermiştir. Bölgede kırsal alanda

2012 YILI ÇALIŞMA PROGRAMI

ekonomik faaliyetlerin çeşitlendirilmesinin altyapısının kurulması özellikle tarım ve hayvancılık açısından kendi içinde daha baskın özellik gösteren bu iki ilin sosyoekonomik açıdan kalkınmasının önemli bir aracı olarak görülmektedir. Bu müdahale kırsal alandan kentlere ekonomik nedenlerle gerçekleşen göç olgusunun azaltılmasını hedefini de destekleyecektir. KÖYDES destekleriyle yol ve içme suyu gibi birincil temel ihtiyaçların giderilmesi hedeflenmiş olmakla birlikte bu desteğin kısmen kapsamında olan ekonomik faaliyetlerin çeşitlendirilmesi ikinci planda kalmıştır. İl Özel İdarelerinin de bütçelerinin kırsal alanda ekonomik faaliyetlerin çeşitlendirilmesinde yetersiz kaldığı yada konunun bir öncelik olarak ele alınmadığı görülmüştür. Bu durum Siirt ve Şırnak özelinde biraz da Bölge içi gelişmişlik farklarının giderilmesi amacını güderek bir program tasarlanmasını zorunlu kılmıştır. 2013 yılı bütçesinden karşılanacak programın 2012 yılı sonuna kadar duyurulması hedeflenmektedir.

Programa ayrılacak toplam bütçe **3.000.000-TL**'dir.

Proje başına azami destek miktarı: 600.000-TL

Proje başına asgari destek miktarı: 100.000-TL

Program kapsamında **13 ila 25** arasında proje desteklenmesi öngörülmektedir.

Uygun Başvuru Sahipleri: TRC3 Düzey 2 Bölgesi'nde (Mardin, Batman, Şırnak, Siirt) faaliyet gösteren İl Özel İdareleri, Köylere Hizmet Götürme Birlikleri, Ziraat Odaları, Tarım İl Müdürlükleri ile tarımsal alanda faaliyet gösteren Borsalar, Birlikler ve Kooperatifler

Aşağıdaki tabloda mali destek programları ve bunlara ilişkin tahmini tutarlar ve bütçe içerisindeki payları gösterilmektedir:

Mali Destek Programları Yılları	2012 (Devir)	2013	2014 – 2015	Ajansın Toplam Bütçesine Oranı
Mali Destek Programları Toplam Destek Miktarı	31.000.000-TL	14.000.000-TL	20.000.000-TL	% 77,03
1. KOBİ Mali Destek Programı (2010 Yılı)				
2. KÖA Mali Destek Programı (2010 Yılı)	600.000-TL			
3. Türkiye İle Suriye Bölgelerarası İşbirliği Programı (2010 Yılı)	2.500.000-TL			
4. Sektörel Gelişme Mali Destek Programı (2011 Yılı)	7.200.000-TL			
5. Kentsel Yaşam Kalitesinin İyileştirilmesi Mali Destek Programı (2011 Yılı)	3.600.000-TL			
6. Müşterek Sanayi ve Ticaret Alanlarının İyileştirilmesi Küçük Ölçekli Altyapı Mali Destek Programı (2011 Yılı)	3.600.000-TL			
7. Rekabetçi Sektörlerin Geliştirilmesi Mali Destek Programı	15.3370.0000-TL			

8. Turizm, Kent ve Sanayi Altyapısı Mali Destek Programı		7.000.000-TL		
9. Sulama Altyapısının İyileştirilmesi Mali Destek Programı		3.000.000 TL		
10. Kırsal Kalkınma Mali Destek Programı			4.500.000-TL	
11. Kentsel Altyapının İyileştirilmesi Mali Destek Programı			5.500.000-TL	
12. KOBİ Mali Destek Programı			10.000.000-TL	

Tablo 20: 2013 Mali Destek Programları ve Tahmini Mali Destek Tutarları

4.4.2. Başvuru Rehberlerinin Hazırlanması ve Basımı

Ajans'ın 2013 yılında uygulayacağı Mali Destek Programları ile ilgili olarak, Bölüm 4.4.'te belirtilen destek programlarına ilişkin başvuru şekil ve şartlarını, öncelikli faaliyet alanları ve proje konularını, başvuru sahibi ile maliyet ve faaliyetlerle ilgili uygunluğu, seçim ve değerlendirme kriterlerini, eş finansman yükümlülüklerini ve diğer gerekli bilgileri içeren başvuru rehberleri ile ilgili çalışmalar yürütülmektedir. Bu çalışmalar içeriğin belirlenmesinin yanı sıra söz konusu rehberlerin tasarım ve basım aşamalarını da içermektedir.

Potansiyel başvuru sahiplerine dağıtılmak üzere, her Mali Destek Programı ile ilgili program ve başvuru detaylarını içeren Başvuru Rehberleri hazırlanacak, ilgili kurum ve kuruluşlara dağıtılacaktır. (4000 adet)

Kâğıt israfını önlemeye yönelik olarak, proje teklif çağrısına çıkılmadan önce ilgili ön duyurular Ajans'ın web sitesi üzerinden ve Ajans'ın irtibat veritabanına e-mail yolu ile yapılacak, Teklif Çağrısı Ajans'ın web sayfasında yayınlandığı günden itibaren Başvuru Rehberleri Ajans'ın internet sitesinden pdf formatında indirilebilir hale getirilecektir.

Faaliyet Adı	Alt Faaliyetler	Sorumlusu	Süresi	Ajansın Toplam Bütçesine Oranı
Başvuru Rehberlerinin Tamamlanması ve Basımı	a) Başvuru Rehberlerinin ve Eklerinin Hazırlanması	Proje ve Sözleşme Yönetimi Birimi	01.09.2012 15.09.2012	% 0,03
	b) Başvuru Rehberlerinin Yönetim Kurulu Onayına Sunulması ve Gerekli Revizyonun Yapılması	Genel Sekreterlik	15.09.2012	
		Proje ve Sözleşme Yönetimi Birimi	30.09.2012	

	c) Başvuru Rehberlerinin Yönetmelikçe Belirtilen Kısımlarının Bakanlık Tarafından Onaylanması ve Diğer Hususlarda Görüş Alınması için Gönderilmesi	Genel Sekreterlik	01.10.2012	
		Proje ve Sözleşme Yönetimi Birimi	16.10.2012	
	d) Başvuru Rehberlerine Son halinin Verilmesi ve Basımı	Proje ve Sözleşme Yönetimi Birimi	16.10.2012	
			01.11.2012	

Tablo 21: Başvuru Rehberlerinin Hazırlanması ve Basımı

4.4.3 Proje Teklif Çağrılarının İlanı ve Duyurulması

2011 Yılı Mali Destek Programları (Rekabetçi Sektörlerin Geliştirilmesi Mali Destek Programı, Turizm, Kent ve Sanayi Altyapısı Mali Destek Programı, Sivil Toplum Kuruluşları ve Mesleki Örgütlenmelerin Kapasitesinin Geliştirilmesi Mali Destek Programı) Kasım 2012 ayında yapılacak Teklif Çağrısı Açılış Toplantısı ile başlatılacaktır. Potansiyel başvuru sahiplerinin mali destek programları hakkında eşit, adil ve hızlı bir şekilde bilgilendirilmesi amacıyla ilan, duyuru ve tanıtım faaliyetleri mümkün olduğunca geniş kapsamlı bir şekilde yürütülecektir. Mali destek programlarına ve başvuru kılavuzuna ilişkin onaylar alındıktan sonra 2013 Yılı Proje Teklif Çağrısı yerel ve ulusal yazılı, dijital, işitsel ve görsel basın kanalları yoluyla olduğu gibi sosyal ağlar ve mail grupları yardımıyla da duyurulacak, ilanlar yayınlanacaktır. Ayrıca Yönetim Kurulu'nu oluşturan tüm kurumların internet sitelerinde teklif çağrısı ilanının yayımlanması sağlanacak, Kalkınma Kurulu iletişim listesinde de teklif çağrısına ilişkin duyuru yapılarak yaygınlaştırılması istenecektir.

Teklif çağrıları ile ilgili tüm bilgi ve belgeler, potansiyel başvuru sahiplerinin kullanımına sunulmak üzere Ajans'ın ve Kalkınma Bakanlığı'nın internet sitelerinde ayrıntılı olarak yer alacak ve bu husus tüm ilanlarda vurgulanacaktır.

Duyuru faaliyetleri kapsamında öncelikle teklif çağrısı ilanına ilişkin basın duyurusu basın yayın organlarına gönderilecektir. Ayrıca teklif çağrıları ile ilgili haberlerin gazetelerde yer alması sağlanacaktır. 2012 - 2013 Proje Teklif Çağrısı döneminde il ve yüksek nüfusa sahip ilçe merkezlerinde, birçok noktada ayaklı pano görünür yerlere konulacak, branda afişlerle teklif çağrısının bilinirliği artırılabilecektir. Kırsal kesime yönelik çağrılar ise muhtarlıklar aracılığı ile yaygınlaştırılacaktır.

Tasarım ve basımları yaptırılacak afişlerin il merkezleri ve ilçelerdeki kamu kurum ve kuruluşlarının hizmet binalarına asılması sağlanacaktır. Bu afişler tren istasyonları, otobüs durakları, billboardlar gibi görünürlüğü yüksek noktalarda da dikkatlere sunulacaktır. Ayrıca, mali destek

programının ana hatlarını özetleyen broşürlerin tasarımları yaptırılacak ve basıldıktan sonra dağıtımları gerçekleştirilecektir (3000 adet). Bununla beraber, yerel televizyon kanallarına destek programlarıyla ilgili röportajlar verilecek ve konu ile ilgili web sitelerine ilanlar verilecektir.

Faaliyet Adı	Alt Faaliyetler	Sorumlusu	Süresi	Ajansın Toplam Bütçesine Oranı
Proje Teklif Çağrılarının İlanı ve Duyurulması	a) İlan ve Duyuru Faaliyetlerine İlişkin Hazırlıklar	Proje ve Sözleşme Yönetimi Birimi	01.11.2012	% 0,03
		Tanıtım ve İşbirliği Birimi	15.11.2012	
	b) İlan ve Duyuru Faaliyetleri	Yatırım Destek Ofisleri	15.11.2012	
		Tanıtım ve İşbirliği Birimi	30.11.2012	
		Yatırım Destek Ofisleri		

Tablo 22: Proje Teklif Çağrılarının İlanı ve Duyurulması

4.4.4 Proje Teklif Çağrılarını ile İlgili Bilgilendirme-Eğitim Faaliyetleri

15 Kasım 2012 tarihinde açılışı yapılan proje teklif çağrısının ilanını takiben şeffaflık, hesap verebilirlik, fırsat eşitliği ve tam rekabet koşullarını gözeterek potansiyel başvuru sahiplerine proje tekliflerinin hazırlanması ve sunulması konusunda bilgilendirme toplantıları ve eğitimler düzenlenecektir.

Bu kapsamda Mali Destek Programları çerçevesinde Bölge il merkezleri ve yüksek nüfusa sahip 4 ilçe merkezinde birer bilgilendirme ve eğitim toplantısı niteliğinde açılış toplantısı gerçekleştirilecektir.

Bu doğrultuda yapılacak bilgilendirme-eğitim toplantılarında toplamda 1.000 kişiye ulaşılması hedeflenmektedir.

Bilgilendirme toplantılarında, teklif çağrılarının temel amaçları ve konuları, mali destek miktarları ve finansman oranları, uygunluk kriterleri ve başvuru koşulları, yöntemi ve süresi gibi genel konulara yer verilecektir.

Proje teklif çağrılarının geniş kitlelere ulaşması en önemli amaçlardan biri olsa da rekabetçi ve adaletli bir başvuru sürecinin gerçekleşmesi açısından yeterli değildir. Başvuru sürecinde kurumlararası proje hazırlama, uzmanlık ve uygulama tecrübesi ve bilgi düzeyi arasındaki farklılıkların fırsat eşitliğine zarar vermemesine özellikle özen gösterilecektir. Bunu sağlayacak en

önemli araçlardan biri de potansiyel başvuru sahiplerine proje hazırlama konusunda eğitimler verilmesidir.

Teklif çağrılarını kapsamında, potansiyel başvuru sahiplerine Ajans'ın belirlediği formata uygun olarak nasıl proje hazırlamaları gerektiği konusunda eğitimler verilecektir. Proje hazırlama eğitimleri, tüm potansiyel başvuru sahiplerine ulaşabilmeyi mümkün kılacak şekilde her bir mali destek programı için ayrı ayrı iki gün gerçekleştirilecektir.

Eğitimlerin tamamlanmasına takiben başvuru sahiplerinin doğru bilgiye ve başvuru desteğine sürekli erişimini sağlamak amacıyla yardım masaları hizmeti verilecektir. Yardım masaları hizmetinin hizmet alımı yoluyla gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.

Faaliyet Adı	Alt Faaliyetler	Sorumlusu	Süresi	Ajansın Toplam Bütçesine Oranı
			2011 Teklif Çağrısı	
Proje Teklif Çağrılarını ile İlgili Bilgilendirme Faaliyetleri	a) Hazırlıkların Yapılması	Sözleşme Yönetimi Birimi	01.11.2012	% 0,10
		Tanıtım ve İşbirliği Birimi Yatırım Destek Ofisleri	15.11.2012	
	b) Bilgilendirme - Eğitim Toplantılarının Duyurulması	Tanıtım ve İşbirliği Birimi	15.11.2012 20.11.2012	
		c) Bilgilendirme - Eğitim Toplantılarının Gerçekleştirilmesi	Tanıtım ve İşbirliği Birimi	
	Yatırım Destek Ofisleri		15.12.2012	

Tablo 23: Proje Teklif Çağrılarını ile İlgili Bilgilendirme Faaliyetleri

4.4.5. Proje Tekliflerinin Alınması

Proje tekliflerinin teslim alınmasına ilişkin işlemler, Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği, Destek Yönetimi Kılavuzu ve Başvuru Rehberlerinde belirtilen usul ve esaslar dahilinde gerçekleştirilecektir. Başvurular, proje teklif çağrılarını ilanlarında belirtilen son kabul tarihleri ve saatlerinden önce elden veya posta yoluyla yapılır. Her başvuru, kabul tarihi, saati ve referans numarası ile kaydedilir. Elden yapılan başvurularda, başvuru sahibine bu bilgileri içeren bir alındı belgesi ve referans numarası verilecektir. Posta yolu ile gönderilen ancak zamanında ulaşmayan teklifler, yazılı gerekçesi ile birlikte başvuru sahiplerine taahhütlü posta yoluyla iade edilecektir.

2012 YILI ÇALIŞMA PROGRAMI

Faaliyet Adı	Alt Faaliyetler	Sorumlusu	Süresi	Ajansın Toplam Bütçesine Oranı
			2012 Teklif Çağrısı	
Proje Tekliflerinin Alınması, Değerlendirilmesi ve Seçimi	a) Proje Tekliflerinin Teslim Alınması	Proje ve Sözleşme Yönetimi Birimi	15.11.2012 29.02.2013	% 0,10

Tablo 24: Proje Tekliflerinin Alınması, Değerlendirilmesi ve Seçimi

4.4.6 Diğer Destekler

Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği'nde ajansların verebileceği desteklerin çerçevesi çizilmiştir. Buna göre Ajans, 2012 yılı içerisinde projelere vereceği mali desteğin yanı sıra Doğrudan Faaliyet Desteği ve Teknik Destek verecektir.

4.4.6.1 Doğrudan Faaliyet Destekleri

Bölgenin rekabet gücü ve kalkınması açısından önemli fırsatlardan yararlanılması, bölge ekonomisine yönelik tehdit ve risklerin önlenmesinde acil tedbirlerin alınması, kritik öneme sahip araştırma ve planlama çalışmaları gibi bölge için önemli olabilecek stratejik eylemlerin başlatılması ve gerçekleştirilmesi; büyük hacimli yatırım kararlarına kısa vadede etki edilmesi ve yönlendirilmesine katkı sağlayacak olan faaliyetlere, proje teklif çağrısı yöntemi dışında doğrudan mali destek verilebilmektedir.

Doğrudan faaliyet desteklerinde proje teklif çağrısı usulü uygulanmayacaktır. Ancak bu destekler, proje destekleri için geçerli olan izleme, değerlendirme ve denetim usul ve esaslarına tabi olacaktır. 2012 yılın Doğrudan Faaliyet Desteği Programı için ayrılan bütçe 31.01.2012 tarihinde yapılan Yönetim Kurulu toplantısında alınan 8 nolu kara ile toplam harcama bütçesinin yüzde 4'üne çıkarılmıştır.

İDRB, projelere proje teklif çağrısı mekanizması ile verilecek desteklerin yanında, doğrudan verilen faaliyet desteklerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi görevini de yürütecektir. Doğrudan faaliyet desteklerinde de proje destekleri için geçerli olan izleme, değerlendirme ve denetim usul ve esasları uygulanacaktır. Bu nedenle desteklenmesi uygun görülen faaliyetler için imzalanacak sözleşmeleri müteakip izleme ve değerlendirme faaliyetleri yürütülecektir.

Faaliyet Adı	Yılı	Alt Faaliyetler	Sorumlusu	Süresi	Ajansın Toplam Bütçesine Oranı
Doğrudan Faaliyet Destekleri	2011	a)Yararlanıcı kurum ile sözleşme imzalanması	Proje ve Sözleşme Yönetimi Birimi	01/01/2012 15/01/2012	% 1,53
		b) Ön Ödemelerin Gerçekleştirilmesi	İzleme, Değerlendirme ve Raporlama Birimi	02/08/2011 30/05/2012	

		c) Faaliyetlerin izlenmesi ve raporlanması	İzleme, Değerlendirme ve Raporlama Birimi		
		d) Nihai ödemenin yapılması ve değerlendirme raporlarının hazırlanması	İzleme, Değerlendirme ve Raporlama Birimi		
	2012	a) Faaliyet desteği tekliflerinin alınması	Proje ve Sözleşme Yönetimi Birimi	02/04/2012 31/10/2012	% 1,18
		b) Ajans uzmanlarından oluşan değerlendirme komisyonunun kurulması	Genel Sekreterlik		
		c) Tekliflerin incelenmesi	Değerlendirme Komisyonu		
		d) Yapılan değerlendirmelerin Yönetim Kuruluna sunulması	Genel Sekreterlik		
		e) Verilecek faaliyet desteklerinin karara bağlanması	Yönetim Kurulu		
		f) Yararlanıcı kurum ile sözleşme imzalanması	Proje ve Sözleşme Yönetimi Birimi		
		g) Ön ödemelerin gerçekleştirilmesi	İzleme, Değerlendirme ve Raporlama Birimi		
		h) Faaliyetlerin izlenmesi ve raporlanması	İzleme, Değerlendirme ve Raporlama Birimi		
		i) Nihai ödemenin yapılması ve değerlendirme raporlarının hazırlanması	İzleme, Değerlendirme ve Raporlama Birimi		

Tablo 25: Doğrudan Faaliyet Destekleri

4.4.6.2. Teknik Destekler

Ajans 2012 yılında adalet, açıklık ve şeffaflık ilkelerine bağlı olarak ve herhangi bir proje teklif çağırısı ile ilişkilendirmeden, bölgede yer alan kamu kurum ve kuruluşlarına, yerel yönetimlere ve sivil toplum kuruluşlarına Ajans personeli veya gerektiğinde hizmet alımı yoluyla teknik destek sağlayacaktır. Ajans yıl içerisinde iki defa iki aylık dönemler halinde teknik destek başvurularını alır.

Sağlanacak destek eğitim verme, program ve proje hazırlanmasına katkı sağlanması, danışmanlık sağlanması, lobi faaliyetleri ve uluslar arası ilişkiler kurma şeklinde olacaktır. 2012 yılı içerisinde Ajansımız iki dönem halinde Teknik Destek Programlarını yürütmeyi planlamaktadır.

Faaliyet Adı	Yılı	Alt Faaliyetler	Sorumlusu	Süresi	Ajansın Toplam Bütçesine Oranı
Teknik Destekler	2011	a) Başvuruların İncelenmesi	Değerlendirme Komisyonu	01/01/2012 10/01/2012	% 0,56
		b) Yapılan değerlendirmelerin Genel Sekretere sunulması	Proje ve Sözleşme Yönetimi Birimi	10/01/2012 15/01/2012	
		c) Verilecek teknik desteklerinin karara bağlanması	Genel Sekreter	10/01/2012 15/01/2012	
		d) Destek almaya hak kazanan başvuru sahiplerinin Ajans'ın internet sitesinde duyurulması ve yazılı olarak bildirilmesi	Proje ve Sözleşme Yönetimi Birimi	15/01/2012 20/01/2012	
		e) Destek Sözleşmelerinin İmzalanması	Proje ve Sözleşme	20/01/2012 30/01/2012	

2012 YILI ÇALIŞMA PROGRAMI

			Yönetimi Birimi		
		f) Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi	Yararlanıcı kurum	01/02/2012 01/03/2012	
2012	a) Teknik Destek İlanının Yapılması	Proje ve Sözleşme Yönetimi Birimi	01/01/2012 31/12/2012	% 0,40	
	b) Teknik Destek Başvurularının Kabulü	Proje Yönetimi Birimi			
	c) Ajans Uzmanlarından Oluşan Değerlendirme Komisyonunun Kurulması	Genel Sekreter			
	d) Başvuruların İncelenmesi	Değerlendirme Komisyonu			
	e) Yapılan değerlendirmelerin Genel Sekretere sunulması	Proje ve Sözleşme Yönetimi Birimi			
	f) Verilecek teknik desteklerinin karara bağlanması	Genel Sekreter			
	g) Destek almaya hak kazanan başvuru sahiplerinin Ajans'ın internet sitesinde duyurulması ve yazılı olarak bildirilmesi	Proje ve Sözleşme Yönetimi Birimi			
	h) Destek Sözleşmelerinin İmzalanması	Proje ve Sözleşme Yönetimi Birimi			
	i) Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi	Yararlanıcı kurum			

Tablo 26: Teknik Destekler

4.5 Yatırım Destek ve Tanıtım Faaliyetleri

Ajans, yatırım ortamının tanıtımına ve yatırımın teşvikine yönelik faaliyetlerini 2012 yılında Yatırım Destek Ofisleri ile ve diğer birimler arasında sağlanacak işbirlikleri vasıtasıyla dahada yoğunlaştıracaktır. Bölge Planı'nda yer alan bölgenin kalkınma hedeflerine uygun bir Bölgesel Yatırım Tanıtım Stratejisi oluşturulacaktır. Bu strateji, Bölgede yatırım tanıtımı konusunda faaliyet gösteren ilgili kurum, kuruluşlar ve Başbakanlık Türkiye Yatırım Destek ve Tanıtım Ajansı ile işbirliği halinde belirlenecektir. Ajans, bu strateji kapsamında kendisine atanan faaliyetleri gerçekleştirecektir.

Özellikle Batman'da gelişmekte olan tekstil sektörü işletmelerine yeni pazarlar bulunması amacı ile Irak, İran başta olmak üzere diğer Ortadoğu ülkelerinde bağlantılar kurulması amacı ile işletmelerle birlikte iş gezisi düzenlenmesi yatırım destek ofislerimiz tarafında koordine edilecek, gezinin finans edilmesi amacı ile İGEME, Dış Ticaret Müsteşarlığı ve KOSGEB ile işbirlikleri yapılması çalışmaları yürütülecektir.

Yatırımcı işlemleri ve mali destekler hakkındaki bilgilere kolay ulaşılması amacı ile Yatırımcı Portalı oluşturulacak ve portal web sitelerimizde yayınlanarak yatırımcılarımız kullanımına sunulacaktır.

2012 YILI ÇALIŞMA PROGRAMI

Yatırım Destek Ofislerimiz tarafından illerde bulunan kamu kurum ve kuruluşlar ile protokoller imzalanarak, Ofislerimizin ilgili kurum ve kuruluşlarda yatırımcı işlemlerini doğru, etkin ve hızlı bir şekilde sonuçlandırılması sağlanacaktır.

Muhtemel yatırımcı gruplarının bölge illerine getirilmesi yolu ile illerimizin yatırım ortamının tanıtımı yapılacaktır. Aynı şekilde ulusal ve uluslararası alanda bölgemiz yatırım ortamlarının yatırımcı gruplarına veya yatırımcı ile bağlantılı kurum ve kuruluşlara yatırım ortamı tanıtım faaliyetleri yapılacaktır.

Rutin raporlamaların dışında, merkezi ve yerel kurumlar tarafından Ajanstan istenen bilgiler veya Ajansın hazırlayacağı strateji belgeleri ile ilgili Genel Sekreterlik Oluru ile il özelinde Yatırım Destek Ofislerinden talep edilen görüşler oluşturularak ilgili birime iletilecektir.

Yatırımcıların işlerini kolaylaştırmak amacıyla yereldeki kurumlarla işbirliği son derece önemlidir. Bu açıdan Bölge illerinde bulunan kamu kurum ve kuruluşlarıyla yatırımcı ile ilgili işlemleri etkinleştirmeye yönelik işbirliği protokolleri düzenlenecektir.

Yatırım Destek Ofisleri kurulmasından itibaren illerde yapılan İstihdam Kurulu, İl Koordinasyon Kurulu ve KÖYDES toplantılarına Koordinatör ya da uygun bulunan bir uzman katılmaktadır. 2012 yılında bu toplantılara katılmaya devam edilmesi planlanmaktadır.

2011 yılında TÜBİTAK tarafından duyurulan İl Yenilik Platformları 1. Çağrısına Siirt'te bulunan paydaşlarla (Siirt İl Özel İdaresi, Siirt Üniversitesi, Siirt Ticaret ve Sanayi Odası, Siirt Esnaf ve Sanatkarlar Odası, Siirt İş Adamları Derneği) işbirliği geliştirilerek başvuru yapılmıştır. Siirt'ten yapılan başvuru değerlendirme sonucunda başarılı bulunmuş ve TÜBİTAK tarafından % 50 oranında desteklenmesine karar verilmiştir. Siirt'teki potansiyelleri yenilikçilik temelinde geliştirmeyi amaçlayan Siirt İl Yenilik Platformu projesinin 2012 yılı Ocak ayında başlaması beklenmektedir. Projenin aktif bir ortağı olan Ajansımız 27 ay sürecek bu çalışmalarda oluşturulacak platforma Siirt Yatırım Destek Ofisinin iki uzmanı ile katkı sağlayacaktır.

BROP kapsamında; Ajans olarak başvuruda bulunduğumuz Batman İş Geliştirme Merkezi Projesi'nin ilgili Bakanlık ve AB tarafından uygun bulunması durumunda, Batman Yatırım Destek Ofisinden iki uzman görevlendirilerek projenin yürütülmesi ve takibi sağlanacaktır.

Dört ilde bulunan Yatırım Destek Ofislerimiz yürütülen 2011 Mali Destek Programlarının başarı ile tamamlanabilmesi için bütün yararlanıcılara teknik destek verecektir. Ayrıca 2013 yılında yürütülecek olan Mali Destek Programlarının kapsamlarının belirlenmesinde ve programların potansiyel yararlanıcılara aktarılmasında Yatırım Destek Ofisleri etkin olarak rol alacaktır.

2012 YILI ÇALIŞMA PROGRAMI

Yatırım Destek Ofisleri “Hizmet kalitesi ve altyapısını sürekli geliştiren, yatırımcılara Ofislerimizden en etkin şekilde faydalanabileceği ortamı sunabilen, yenilikçi uygulamaları ve üstün hizmet kalitesi bakımından ülke genelinde örnek gösterilen Yatırım Destek Ofisleri olabilmeyi amaçlamış, sadece yatırımcılara değil, toplumun tüm kesimleri ile iletişim halinde aktif ve canlı bir yapıya sahip olarak hizmet vermek” vizyonu ve “İllerimizin potansiyel yatırım alanlarını ulusal ve uluslar arası etkin tanıtımını yapıp, bize başvuran yatırımcılara en iyi şekilde yatırım danışmanlık hizmeti vermek” misyonu ile 2012 yılında yapılması planlanan faaliyetleri gerçekleştirecektir.

Yatırım Destek Ofislerinin daha etkin ve sonuç odaklı çalışabilmeleri için hazırlanacak YDO yönetmelik taslağına Bölgemizin ihtiyaçları ve Ajansımızın Yatırım Destek Ofisleri tecrübeleri göz önüne alınarak katkı sağlanacaktır. Bu konuda sorumlu Ajans olarak belirlenen Batı Akdeniz Kalkınma Ajansı ile işbirliği geliştirilecektir.

Bölge Düzeyinde Yatırım Ortamının Değerlendirilmesi (ICA) Projesi kapsamında Kalkınma Bakanlığının Dünya Bankası ile yürüteceği “Bölge düzeyinde yatırım ortamının değerlendirilmesi, her bölge için yatırım ortamını analiz eden raporları hazırlanması ve yatırım ortamının değerlendirilmesi için merkezi ve bölgesel düzeyde kurumsal kapasitenin artırılması çalışmalarına” Ajansımız Yatırım Destek Ofisleri üzerinden katkı sağlanacaktır.

AMAÇ	HEDEF
İllerin Yatırım Olanaklarının Araştırılması, Veri Bankasının Oluşturulması ve Güncel Tutulması	Yatırım Yeri Tercihini Belirleyen Bilgilerin Yer Aldığı Bir Veri Tabanı Oluşturulması
	İllerde Öne Çıkan Sektörler hakkında Yıllık Raporların Hazırlanması 1. Mardin’de meyvecilik, kırmızı et, buğday bazlı tarımsal sanayi, inanç turizmi sektör raporlarının hazırlanması 2. Batman’da yapılacak alt sektör çalıştaylarında öne çıkan 3 alt sektör raporu hazırlanması 3. Siirt’te Kırsal Alanda Saha Çalışması ile Potansiyel Tespiti ve Kırsal Kalkınmaya Yönelik Proje Önerileri Geliştirilmesi 4. Siirt’te Arıcılığın Geliştirilmesi ve Organik Arıcılık 5. Siirt ve Çevresinde Meyan Kökü Varlığı ve Yetiştiriciliği ile Yatırım İmkanları 6. Şırnak’ta kıl keçisi yetiştiriciliği, buradan elde edilecek kıl ile yöreye özgü Şal-ü-Şapık kumaş ve giysisin imalatı ön fizibilite çalışmasının yapılması. 7. Şırnak’ta Jeotermal kaynakların alternatif kullanım alanlarının ve rezerv tespitin yapılması için gerekli araştırmaların yapılması
	İllerde Yatırım Ortamı Önündeki Altyapı Sorunları Raporlarının Oluşturulması 1. Mardin’de Serbest Bölge değerlendirme raporu 2. Mardin enerji arz raporunun oluşturulması 3. OSB alanının genişletilmesi araştırma raporu (Batman) 4. Elektrik altyapısı sorunları Sanayi’ye etkisi (Batman) 5. Siirt’te İstihdam Yoğun Sektörlere Yönelik Altyapının Oluşturulabilmesi İçin Öneri Geliştirilmesi (Çağrı Merkezi ve Tekstil Örnekleri) 6. Siirt’te İhracatın Önündeki Altyapı Sorunlarının Çalışılması 7. Şırnak’ta hayvancılık/tarım/gıda/inşaat/mobilya ihtisas OSB’lerinin kurulması için araştırma raporlarının hazırlanması
	Rakamlarla İl Raporlarının oluşturulması (2011 yılında hazırlanan dokümanlar güncellenecektir.)
İllerin ve Yatırım Olanaklarının Etkin Tanıtımının	Yerli ve Yabancı Firmalara Yönelik Tanıtım Setleri ve Sektör Sunumlarının Oluşturulması
	Ulusal ve Uluslar arası Organizasyonlarda İlin Temsil Edilerek Yatırım Ortamına Katkıda

2012 YILI ÇALIŞMA PROGRAMI

Yapılması	Bulunulması
Yatırımcı Hedefleme	Hedef Yatırımcıların Belirlenmesi
Çerçevesinde İle Yatırımcı Çekilmesi	Katılım Sağlanan Fuar ve Organizasyonlarda Hedef Yatırımcılarla irtibata geçilmesi
	Hazırlanan İl Yatırım Sitesine Yatırım Takip ve İş Melekleri Uygulamasının Konulması
	Bölge ve Bölge Dışı Firmalar arasında Ortaklıklar Kurulmasının Desteklenmesi
Yatırımcılara ve Yeni Girişimcilere Yatırım Öncesi ve Sonrası Destek Olunması	Yatırımcıların İzin, Ruhsat, İş ve İşlemlerini Tek Elden Takip ve Koordine Edilmesi
	İllerde Girişimcilik Kapasitesinin Arttırılmasına Yönelik Çalışmaların Gerçekleştirilmesi
	Yatırımcıların Destek ve Teşvikler Konusunda Bilgilendirilmesi ve Yönlendirilmesi (2012 Ocak-Aralık döneminde GAP Süt Sığırcılığı destekleri ve açılması durumunda KKYDP, 2012 yılında açılması planlanan Mardin'i kapsayan IPARD programı)
İllerdeki İşletmeler ve Yeni Girişimcilerin Etkin Danışmanlık Hizmetlerini Almalarının Sağlanması	İşletmelerin yönetim kapasitelerinin arttırılmasına yönelik çalışmaların gerçekleştirilmesi
	İllerde Girişimcilik Kapasitesinin Arttırılmasına Yönelik Çalışmaların Gerçekleştirilmesi
	İşletmelerin İhracat Kapasitelerini Arttırmaya Yönelik Çalışmaların Gerçekleştirilmesi
Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşların Kapasitesini Arttırmaya Yönelik Çalışmaların yapılması	İlgili Kamu Kurum ve Kuruluşların Sürekli Ziyaret Edilmesi
	İlgili Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Teşvik ve Desteklerden Faydalanmalarının Sağlanması
	İlgili Kurumların Yurtdışı Kurumlarla İşbirliği Yapmalarının Sağlanması

Tablo 27: Yatırım Destek Ofisleri Amaç ve Hedefler

Faaliyet Adı	Alt Faaliyetler	Sorumlusu	Süresi	Ajansın Toplam Bütçesine Oranı
Yatırım Destek Faaliyetleri	İzin, Ruhsat ve diğer İdari İşlemler ile İlgili Faaliyetler	Yatırım Destek Ofisleri	01/01/2012 31/12/2012	% 0,25
	Bilgilendirme Faaliyetleri		01/01/2012 31/12/2012	
	YDO Hizmetleri ve Yatırımcı Kılavuzunun Hazırlanması		29/02/2012	
	İşletme Kapasitelerinin Geliştirilmesine Yönelik Danışmanlık Faaliyetleri		01/01/2012 31/12/2012	
	Girişimcilik (Her İl İçin 20 kişilik 2 şer tane) ve PDY Eğitimlerinin (Her İl İçin 20 kişilik 4 şer tane) Hedef Kitlelere Verilmesi		01/01/2012 31/12/2012	
	Her YDO Tarafından 1 Tane Olmak Üzere Hedef Ülke ve Pazar Raporlarının Oluşturulması (Seçilecek ülkeler İllerin Potansiyel Sektörlerine göre belirlenecektir.)		01/09/2012	
	İlgili Kamu Kurum ve Kuruluşların Belirli Aralıklarla Ziyaret edilmesi		01/01/2012 31/12/2012	
Yatırım Ortamı Araştırma ve Tanıtım Faaliyetleri	Yatırım Yeri Tercihini Belirleyen Verilerin Yer Aldığı Veri Tabanının Oluşturulması		01/04/2012	
	YDO Uzmanları Tarafından 1'er Adet Spesifik Sektör Raporlarının Hazırlanması		01/12/2012	

Altı Aylık Periyotlarla İl Başına İki Altyapı Sorunu Raporlarının Hazırlanması	30/06/2012 31/12/2012
Yatırım Ortamı Katalogları ile YDO Broşürlerinin Güncellenerek Geliştirilmesi	15/04/2012 15/08/2012 15/12/2012
“Rakamlarla İller” Raporlarının Oluşturulması ve her yıl Güncelleştirilmesi	31/01/2012
İl Yatırım Sitelerinin Güncel Tutulup Geliştirilmeleri	01/01/2012 31/12/2012
Türkçe ve İngilizce Olmak Üzere her İl için 4 Sektör Sunumunun Hazırlanması	31/12/2012
Her YDO için en az Üç Fuar ve Organizasyona Katılım Gerçekleştirilmesi	31/12/2012
Hedef Yatırımcı Veri Tabanının Oluşturulması	31/03/2012
İl Yatırım Sitelerine Yatırım Takip ve İş Melekleri Uygulamasının Konulması	30/04/2012
Bölge Firmaları ile Ulusal ve Uluslararası Firmaların Buluşturulması	01/05/2012 01/10/2012

Tablo 28: Yatırım Destek, Yatırım Ortamı Araştırması ve Tanıtımı Faaliyetleri

4.6 İzleme ve Değerlendirme Faaliyetleri

Ajanslar, Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanunun 21 inci maddesine göre “Ajansların mali ve finansal kaynakların elde edilmesi, kullanılması ve mali denetiminin sağlanmasında görevli ve yetkili olanlar kaynakların etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak elde edilmesinden, kullanılmasından, muhasebeleştirilmesinden, raporlanmasından ve kötüye kullanılmaması için gerekli önlemlerin alınmasından sorumludur.” Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliğinin 34 üncü maddesine göre ise “Proje ve faaliyetlerin mali ve fiziki gerçekleştirmelerini, performanslarını, risklerini, sorun ve ihtiyaçlarını zamanında tespit etmek ve gerekli tedbirleri almak amacıyla yapılacak izleme faaliyetleri, ulusal düzeyde Müsteşarlık, bölge düzeyinde ise ajanslar tarafından bir sistem dâhilinde yürütülür.” Bu maddeye göre bahsedilen sorumluluk Ajansımızın İzleme, Değerlendirme ve Raporlama Birimi (İDRB) tarafından gerçekleştirilecektir. Hem uygulamayı yerinde izlemek, hem de yararlanıcıların sorunlarını tespit edebilmek için izleme ziyaretleri büyük önem taşımaktadır. Sözleşmeyi müteakip proje uygulama sürecinde İDRB’nin yoğun olarak üzerinde odaklanacağı birincil faaliyet izleme ziyaretleri olacaktır.

Ajans tarafından hem kaynakların etkili ve verimli kullanılmasının sağlanması, hem de finansal olarak desteklenen proje uygulamalarının başarılarının artırılması amacıyla mali destek almaya hak kazanmış projelere yönelik izleme, değerlendirme ve raporlama faaliyetleri gerçekleştirilecektir. Ajans, bu faaliyetlerini Kalkınma Bakanlığı koordinasyonunda hazırlanan, Destek Yönetim Kılavuzu, Proje Uygulama ve Satın Alma Rehberleri ile İzleme Bilgi Sistemi’nde belirlenen esas ve usullere göre gerçekleştirecektir.

2012 YILI ÇALIŞMA PROGRAMI

Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği'nin 21 inci maddesinin 9 uncu fıkrasına göre, İDRB tarafından gerekirse yararlanıcılarla sözleşmelerin imzalanması öncesinde Genel Sekreterliğin talimatı doğrultusunda ön izleme ziyaretlerinde bulunulacaktır. İDRB tarafından yararlanıcılara uygulamaya yönelik eğitimler verilecek; gerekli yazılı materyalleri hazırlanıp tanıtılacak; düzenli ve anlık izleme ziyaretlerinde bulunulup yararlanıcıların raporları takip edilerek projelerin performansları değerlendirilecek ve ilgili raporları hazırlanarak gerektiğinde düzeltici tedbirlerin alınması sağlanıp sözleşmenin değiştirilmesi veya feshedilmesi halinde Kurumsal Koordinasyon Birimi bilgilendirilecektir.

Yapılan izleme değerlendirme ve raporlama faaliyetleri için 2010 yılı içerisinde kullanılmış olan İzleme Bilgi Sistemi kullanılmaya devam edilecek aynı zamanda Kalkınma Bakanlığı tarafından tüm ajanslarda koordinasyonun sağlanması anlamında yapılacak çalışma doğrultusunda entegrasyonun sağlanabilmesi için gerekli düzenleme ve çalışmalar işbirliği içerisinde yürütülecektir.

2012 yılı içerisinde İzleme, Değerlendirme ve Raporlama Birimi tarafından gerçekleştirilecek izleme faaliyetleri için tek bir ana başlık söz konusudur: 2011 Mali Destek Programları.

4.6.1 2011 Yılı Mali Destek Programları İzleme Faaliyetleri

Proje uygulama süreçleri, yararlanıcılarla düzenli irtibat sürdürülerek, yararlanıcıların bilgi sistemine girdikleri raporlar ve izleme ziyaretleri ile izlenecektir.

2010 yılı KOBİ ve KÖA mali destek programları kapsamında desteklenmiş 47 proje, uygulama süresi 6 ay uzatılan 1 adet KÖA projesi dışında, 2011 yılı sonuna doğru tamamlanmış bulunmaktadır. 2010 yılı TS-BİP programı için ise değerlendirme sürecinin tamamlanması beklenmektedir. Bu program için değerlendirme sürecinin tamamlanması ve sözleşmelerin imzalanmasının akabinde izleme faaliyetlerine başlanması planlanmaktadır.

2011 yılında Mali Destek Programları çerçevesinde mali destek almaya hak kazanan projeler için ise sözleşmelerinin imzalanmalarının ardından düzenli izleme ve fiziksel kontrol ziyaretleri gerçekleştirilecek ve ayrıca anlık ziyaretler sözkonusu olacaktır. İDRB'de halihazırda yer alan 7 uzman personelin oluşturduğu izleme ekipleriyle projelerin tür, kapsam, konum ve zorluk derecelerine göre bu ziyaretler gerçekleştirilecektir. 2010 yılı TS-BİP Mali Destek Programı, 2011 yılı Sektörel Gelişme, Kentsel Yaşam Kalitesinin İyileştirilmesi ve Müşterek Sanayi ve Ticaret Alanlarının İyileştirilmesi Mali Destek Programları için öngörülen takvim aşağıda tablo halinde sunulmuştur:

2012 YILI ÇALIŞMA PROGRAMI

Faaliyet Adı	Alt Faaliyetler		Sorumlusu	Süresi	Ajansın Toplam Bütçesine Oranı
				2011 Aralık Teklif Çağrısı	
İzleme Faaliyetleri	İlk İzleme Ziyaretlerinin Planlanması	İlk izleme ziyareti öncesi hazırlık	İzleme, Değerlendirme ve Raporlama Birimi	10.01.2012 19.01.2012	% 0,03
		İlk izleme ziyareti		20.01.2012 31.01.2012	
		İlk izleme ziyareti sonrası		01.02.2012 08.02.2012	
		Yararlanıcı Beyan Raporlarına Göre Program İlerleme Raporunun Hazırlanarak YK'na 2 Aylık Dönemler Halinde Sunulması (Toplamda 7 Adet 2012 Yılı İçin İse 5 Adet)		01.03.2012 01.03.2013	
	Düzenli İzleme Ziyaretlerinin Planlanması	Düzenli izleme ziyareti öncesi hazırlık		09.02.2012 15.04.2013	
		Düzenli izleme ziyareti		10.02.2012 16.04.2013	
		Düzenli izleme ziyareti sonrası		13.02.2012 17.04.2013	
	Ara Rapor Dönemi	Yararlanıcının gönderdiği ara rapor taslağını inceleyip görüş bildirmek		09.04.2012 14.01.2013	
		Raporlamadaki gecikmelerin yararlanıcıya uyarı mektubuyla hatırlatılması (Gerekirse)		19.04.2012 23.04.2012	
		Raporun incelenmesi (EK İ-18) ve uygun bulunup bulunmadığının belirlenmesi		09.04.2012 14.01.2013	
		Ara dönem raporun ödeme talebiyle birlikte değerlendirilerek onaylanması, ödeme miktarının belirlenmesi		09.04.2012 14.01.2013	
		Rapordan elde edilen bilgilerin bilgi sistemine aktarılması ve raporun dosyasına kaldırılması (EK İ-20)		09.04.2012 21.01.2013	
		Ara ödemenin ilgili banka hesabına yatırılmasına onay verme		09.04.2012 14.02.2013	
		Anlık Ziyaret		09.02.2012 17.04.2013	
		Nihai Rapor		01.09.2012 01.06.2013	

Tablo 29: İzleme Ziyaretleri (TS-BİP 2010)

2012 YILI ÇALIŞMA PROGRAMI

Faaliyet Adı	Alt Faaliyetler		Sorumlusu	Süresi	Ajansın Toplam Bütçesine Oranı
				2011 Haziran Teklif Çağrısı	
İzleme Faaliyetleri	Ön İzleme Ziyaretlerinin Planlanması	Ön izleme ziyareti öncesi hazırlık	İzleme, Değerlendirme ve Raporlama Birimi	24.10.2011 31.10.2011	% 0,03 (tüm izlemeler)
		Ön izleme ziyareti		01.11.2011 04.11.2011	
		Ön izleme ziyareti sonrası		07.11.2011 15.11.2011	
	İlk İzleme Ziyaretlerinin Planlanması	İlk izleme ziyareti öncesi hazırlık		03.01.2012 12.01.2012	
		İlk izleme ziyareti		13.01.2012 24.01.2012	
		İlk izleme ziyareti sonrası		25.01.2012 01.02.2012	
	Yararlanıcı Beyan Raporlarına Göre Program İlerleme Raporunun Hazırlanarak YK'na 2 Aylık Dönemler Halinde Sunulması (Toplamda 6 Adet)			23.02.2012 23.12.2012	
	Düzenli İzleme Ziyaretlerinin Planlanması	Düzenli izleme ziyareti öncesi hazırlık		02.02.2012 04.01.2013	
		Düzenli izleme ziyareti		03.02.2012 07.01.2013	
		Düzenli izleme ziyareti sonrası		06.02.2012 08.01.2013	
	Ara Rapor Dönemi	Yararlanıcının gönderdiği ara rapor taslağını inceleyip görüş bildirmek		02.04.2012 04.10.2012	
		Raporlamadaki gecikmelerin yararlanıcıya uyarı mektubuyla hatırlatılması (Gerekirse)		12.04.2012 16.04.2012	
		Raporun incelenmesi (EK İ-18) ve uygun bulunup bulunmadığının yararlanıcıya yazılı olarak bildirilmesi		02.04.2012 04.10.2012	
		Ara dönem raporun ödeme talebiyle birlikte değerlendirilerek onaylanması, ödeme miktarının belirlenmesi		02.04.2012 04.10.2012	
		Rapordan elde edilen bilgilerin bilgi sistemine aktarılması ve raporun dosyasına kaldırılması (EK İ-20)		02.04.2012 11.10.2012	
		Ara ödemenin ilgili banka hesabına yatırılmasına onay verme		02.04.2012 05.11.2012	
		Anlık Ziyaret		02.02.2012 08.01.2013	
	Nihai Rapor			23.05.2012 23.02.2013	

Tablo 30: İzleme Ziyaretleri (2011 yılı Sektörel Gelişme Mali Destek Programı)

2012 YILI ÇALIŞMA PROGRAMI

Faaliyet Adı	Alt Faaliyetler		Sorumlusu	Süresi	Ajansın Toplam Bütçesine Oranı	
				2011 Haziran Teklif Çağrısı		
İzleme Faaliyetleri	Ön İzleme Ziyaretlerinin Planlanması	Ön izleme ziyareti öncesi hazırlık	İzleme, Değerlendirme ve Raporlama Birimi	24.10.2011 31.10.2011	% 0,03 (tüm izlemeler)	
		Ön izleme ziyareti		01.11.2011 04.11.2011		
		Ön izleme ziyareti sonrası		07.11.2011 15.11.2011		
	İlk İzleme Ziyaretlerinin Planlanması	İlk izleme ziyareti öncesi hazırlık		03.01.2012 12.01.2012		
		İlk izleme ziyareti		13.01.2012 24.01.2012		
		İlk izleme ziyareti sonrası		25.01.2012 01.02.2012		
	Yararlanıcı Beyan Raporlarına Göre Program İlerleme Raporunun Hazırlanarak YK'na 2 Aylık Dönemler Halinde Sunulması (Toplamda 7 Adet 2012 Yılı İçin İse 6 Adet)			23.02.2012 23.02.2013		
	Düzenli İzleme Ziyaretlerinin Planlanması	Düzenli izleme ziyareti öncesi hazırlık		02.02.2012 05.04.2013		
		Düzenli izleme ziyareti		03.02.2012 08.04.2013		
		Düzenli izleme ziyareti sonrası		06.02.2012 09.04.2013		
	Ara Rapor Dönemi	Yararlanıcının gönderdiği ara rapor taslağını inceleyip görüş bildirmek		02.04.2012 03.01.2013		
		Raporlamadaki gecikmelerin yararlanıcıya uyarı mektubuyla hatırlatılması (Gerekirse)		12.04.2012 16.04.2012		
		Raporun incelenmesi (EK İ-18) ve uygun bulunup bulunmadığının yararlanıcıya yazılı olarak bildirilmesi		02.04.2012 03.01.2013		
		02.04.2012 04.02.2013		Ara dönem raporun ödeme talebiyle birlikte değerlendirilerek onaylanması, ödeme miktarının belirlenmesi		02.04.2012 03.01.2013
		Rapordan elde edilen bilgilerin bilgi sistemine aktarılması ve raporun dosyasına kaldırılması (EK İ-20)		02.04.2012 10.01.2013		
		Ara ödemenin ilgili banka hesabına yatırılmasına onay verme		02.04.2012 04.02.2013		
		Anlık Ziyaret		02.02.2012 09.04.2013		
	Nihai Rapor	23.08.2012 23.05.2013				

Tablo 31: İzleme Ziyaretleri (2011 yılı Kentsel Yaşam Kalitesinin İyileştirilmesi Mali Destek Programı)

2012 YILI ÇALIŞMA PROGRAMI

Faaliyet Adı	Alt Faaliyetler		Sorumlusu	Süresi	Ajansın Toplam Bütçesine Oranı	
				2011 Haziran teklif çağrısı		
İzleme Faaliyetleri	Ön İzleme Ziyaretlerinin Planlanması	Ön izleme ziyareti öncesi hazırlık	İzleme, Değerlendirme ve Raporlama Birimi	24.10.2011 31.10.2011	% 0,03 (tüm izlemeler)	
		Ön izleme ziyareti		01.11.2011 04.11.2011		
		Ön izleme ziyareti sonrası		07.11.2011 15.11.2011		
	İlk İzleme Ziyaretlerinin Planlanması	İlk izleme ziyareti öncesi hazırlık		03.01.2012 12.01.2012		
		İlk izleme ziyareti		13.01.2012 24.01.2012		
		İlk izleme ziyareti sonrası		25.01.2012 01.02.2012		
	Yararlanıcı Beyan Raporlarına Göre Program İlerleme Raporunun Hazırlanarak YK'na 2 Aylık Dönemler Halinde Sunulması (Toplamda 7 Adet 2012 Yılı İçin İse 6 Adet)			23.02.2012 23.02.2013		
	Düzenli İzleme Ziyaretlerinin Planlanması	Düzenli izleme ziyareti öncesi hazırlık		02.02.2012 05.04.2013		
		Düzenli izleme ziyareti		03.02.2012 08.04.2013		
		Düzenli izleme ziyareti sonrası		06.02.2012 09.04.2013		
	Ara Rapor Dönemi	Yararlanıcının gönderdiği ara rapor taslağını inceleyip görüş bildirmek		02.04.2012 03.01.2013		
		Raporlamadaki gecikmelerin yararlanıcıya uyarı mektubuyla hatırlatılması (Gerekirse)		12.04.2012 16.04.2012		
		Raporun incelenmesi (EK İ-18) ve uygun bulunup bulunmadığının yararlanıcıya yazılı olarak bildirilmesi		02.04.2012 03.01.2013		
		02.04.2012 04.02.2013		Ara dönem raporun ödeme talebiyle birlikte değerlendirilerek onaylanması, ödeme miktarının belirlenmesi		02.04.2012 03.01.2013
		Rapordan elde edilen bilgilerin bilgi sistemine aktarılması ve raporun dosyasına kaldırılması (EK İ-20)		02.04.2012 10.01.2013		
		Ara ödemenin ilgili banka hesabına yatırılmasına onay verme		02.04.2012 04.02.2013		
		Anlık Ziyaret		02.02.2012 09.04.2013		
	Nihai Rapor			23.08.2012 23.05.2013		

Tablo 32: İzleme Ziyaretleri (2011 yılı Müşterek Sanayi ve Ticaret Alanlarının İyileştirilmesi Mali Destek Programı)

4.6.2. 2011 Mali Destek Programı Başlangıç Toplantıları ve Uygulama Eğitimleri

İDRB tarafından 2012yılı içinde Ajans tarafından verilecek tüm destekler için izleme faaliyetleri yürütülecektir. Sözleşmelerin imzalanmasından sonra İDRB tarafından yararlanıcıların uygulama süreci hakkında bilgilendirilmesi amacıyla Başlangıç Toplantıları ve Proje Uygulama Eğitimleri düzenlenecektir.

Faaliyet Adı	Alt Faaliyetler	Sorumlusu	Süresi	Ajansın Toplam Bütçesine Oranı
Başlangıç Toplantısı	Toplantı organizasyonu	İzleme, Değerlendirme ve Raporlama Birimi	02/01/2012 17/01/2012	% 0,03 (tüm izlemeler)
	Başlangıç Toplantısının gerçekleştirilmesi			
	Toplantı tutanağının yararlanıcılara gönderilmesi			
Uygulama Eğitimleri	Uygulama Eğitimleri Hazırlıkları (eğitmenlerin tespiti, proje uygulama rehberinin, satın alma rehberinin, eğitim dokümanlarının ve görünürlük rehberinin çoğaltılması ve dağıtılması)	İzleme, Değerlendirme ve Raporlama Birimi	02/01/2012 31/12/2012	
	Uygulama Eğitimlerinin Gerçekleştirilmesi	İzleme, Değerlendirme ve Raporlama Birimi		

Tablo 33: Başlangıç Toplantıları ve Uygulama Eğitimleri

4.6.3 İzleme Ziyaretleri

İDRB 2012 yılı içerisinde Ajans tarafından düzenlenecek tüm destekler için çeşitli aşamalarda (ön, ilk, ara, anlık ve nihai) izleme faaliyetleri gerçekleştirecektir. Sözleşme öncesinde gerçekleştirilen ön izlemeler dışında, ilk izleme ziyaretiyle birlikte düzenli ve anlık izleme ziyaretleri gerçekleştirilecektir. Düzenli ziyaretler yararlanıcılarla birlikte planlanarak oluşturulan takvim çerçevesinde yapılacaktır.

İlk ve düzenli izleme ziyaretleri proje faaliyetlerinin ve hizmetlerinin kalitesi üzerine odaklanacaktır. Ayrıca İDRB, yararlanıcının sunduğu raporlarda belirttiği satın almaların tesliminin gerçekleşip gerçekleşmediğini, faaliyetlerin uygulanıp uygulanmadığını, satın alma kurallarına uyulup uyulmadığını doğrulamak amacıyla anlık izleme ziyaretleri de gerçekleştirecektir.

2011 yılı mali destek programları kapsamında desteklenecek 66 proje İDRB’de yer alan 7 uzman personelden oluşacak izleme ekipleriyle projelerin tür, kapsam, konum ve zorluk derecelerine göre düzenli ve anlık izleme ziyaretleri gerçekleştireceği ön görülmektedir.

4.6.4. Ödemelerin Gerçekleştirilmesi

Proje kapsamındaki yararlanıcılara toplam mali destek bütçesinin % 40'ı ön ödeme olarak gerçekleştirilecektir. Yapılacak ön ödeme dışındaki tüm ödemeler, ödeme talebine istinaden gerçekleştirilecektir. İDRB yararlanıcıların ödeme taleplerini teknik açıdan değerlendirecek ve uygun bulunması durumunda ödemelerin zamanında yapılabilmesi için Kurumsal Koordinasyon Birimi'ne iletilecektir.

Başarılı olarak tamamlanma aşamasına gelen projelere yapılan son ödemelerin akabinde projelerin kapanışı gerçekleştirilecektir. 2012 yılı içerisinde 2011 yılı Mali Destek Programları (Sektörel Gelişme, Kentsel Yaşam Kalitesinin İyileştirilmesi ve Müşterek Sanayi ve Ticaret Alanlarının İyileştirilmesi) projelerinin uygulamalarının bitmesi ön görülmektedir.

5. GELECEK İKİ YIL İÇİN ÖNGÖRÜLER

Kurumsal Gelişim ve Yönetim

Dicle Kalkınma Ajansı faaliyet gösterdiği 2009 - 2011 yılları arasında kurumsallaşma yönünde mevzuata ve iyi yönetim ilkelerine uygun olarak gerekli çalışmaları büyük ölçüde tamamlamıştır. Başarılı bir mali yönetim yeterliği denetimi geçiren ajansımız satın almalar, harcırahlar, görevlendirmeler, yazışmalar ve evrak yönetimi, arşiv, demirbaş, bireysel performans sistemi, bilgi ve iletişim altyapısı gibi tüm konular kurala, prosedüre ve yönergeye bağlanarak işlerliği sağlandı.

2012 yılında bu altyapının geliştirilmesi, sürdürülebilirliğini yönetilmesi, kaynak tasarrufu sağlayacak otomasyon kullanımının artırılması, çalışması yürütülen kurumsal stratejik plan'a paralel olarak kurumsal ve idari süreçlerin stratejik hedeflere ulaşılmasına yönelik olarak stratejik yönetim anlayışınca uyumlandırılması ve yapılandırılmasına devam edilecektir. Bu çalışmalar sonucunda tüm idari ve kurumsal işleyişin bir kurumsal işletim sistemi üzerinden izlenebilmesinin sağlanması ile bireysel performans yönetiminden kurumsal performans yönetim sistemine geçilmesi planlanmaktadır.

İletişim ve Tanıtım

Ajans kuruluşundan itibaren iletişim ve tanıtıma yönelik olarak kurumsal ve katılımcı toplantılar, basın toplantıları, basın bültenleri, kurumsal web sitesi, 5 adet yatırım sitesi, 4 il için hazırlanan broşür, katalog ve raporlar ile diğer çalışmalarla iletişim ve tanıtım kapsamında etkin çalışmıştır.

Kurum bu konuda yaparak öğrenme yaklaşımıyla yürüttüğü faaliyetlerle bir tanım ve iletişim anlayışı geliştirmiştir. 2012 yılının ilk çeyreğinde tamamlanacak Kurumsal Stratejik Plan'a ve 2013 yılında yeni planlama yaklaşımına uygun olarak revize edilecek bölge planına paralel olarak ajans ve

bölge iletişim ve tanıtım stratejisi ortaya konacaktır. Bu stratejilerle hem faaliyet ve performansın bir süreç olarak yönetilmesi hem de sirkülasyonu devam eden personelin eğitim, oryantasyon ve performansının artırılması yoluyla ajans ve bölgenin tanınırlığının artırılması, iletişim ve tanıtım faaliyetlerinin ajans stratejilerine uygun olarak yönetilmesi planlanmaktadır.

2012 yılından sonra ajans ve bölgenin ulusal ve uluslararası düzeyde stratejik işbirlikleri geliştirmesi ve işbirlikleri doğrultusunda hedef bölge ve sektörlerde etkin tanıtım yapılarak bölge potansiyelinin harekete geçirilmesi sağlanacaktır.

Planlama, Programlama ve Koordinasyon

Ajansımızda Planlama, programlama ve koordinasyon sorumlulukları ve sorumluları, süreçlerin ve faaliyetin niteliğine bağlı olarak çeşitlilik gösterebilmekle birlikte tanım itibariyle bu görevler Araştırma, Strateji Geliştirme ve Programlama Birimi'nin sorumluluğundadır. Mali destek süreçleri, tanıtım faaliyetleri, yatırımcıya yönelik faaliyet ve organizasyonlar gibi operasyonel süreçler doğrudan ilgili birimin sorumluluğunda yürütülmektedir. Buna bağlı olarak ajansımızda planlama, yatırım, tanıtım, temsil, kurumsal süreçler ve mali destek uygulamaları için ayrı bilgi kategorileri oluşmuştur. Bu bilgi kategorilerin kurumsal bilgiye dönüştürülmesi, farklı birimler ve personelce yürütülen bu süreçler arasında eşgüdümün sağlanarak kurumda bu kategoriler altındaki tüm süreçlerin belli bir plana göre yürütmesi gerekliliği kurumsal stratejik plan için temel inisiyatif olmuştur. Ajansın proje ve planlama tabiriyle *smart* çalışabilmesi, plan ve stratejilerinin *smart* olabilmesi tüm süreçlerini stratejik yönetim prensiplerince bütüncül bir yapıda sürdürebilmesi ile mümkündür.

Bu çalışmanın birinci aşaması kurum vizyon, misyon, amaç ve hedefleri ile ilgili eylemlerin bir stratejik planda ortaya konulması bu plana arka plan oluşturup, planın uygulanabilirliği ile ilgili koşullara ve tedbirlere işaret edecek bir mevcut durum analizinin yapılmasıdır. 2012 yılında kurumsal stratejik planın tamamlanarak ilk yıl hedeflerinin (eşgüdümlü hazırlanan çalışma programına paralel olarak) gerçekleştirilmesidir.

Ajansın planlama fonksiyonun raporlama, analiz, bölgesel kalkınma göstergelerin tanımlanması ve izlenmesi, stratejik paydaşlar ile eşgüdüm ve koordinasyonun sağlanması gibi genel ve yapısal süreçler ile bu süreçlerin operasyonu sayılabilecek saha çalışmaları, veri toplama, bölge veritabanı oluşturma ve güncelleme, stratejilerin hayata geçirilmesi, tanıtılması gibi faaliyetlerin işleyiş kurgusunun oluşturulması da bu süreçlerin etkin yürütülebilmesi için elzemdir. Bu anlamda yatırım ortamı analizi, proje başvurularında tutulan kayıtların analizi, uygulanan projelerin etki analizi, iletişim mecralarından gelen girdilerin analizi çeşitli birimlerin koordineli çalışmasını gerekli kılmaktadır. Böyle bir kurguya bağlı olarak işleyen bir kurumsal işletim sisteminde X biriminin tuttuğu kayıt Y biriminin süreçlerine girdi sağlayıp Y biriminin analiz ve raporlarının da X veya Z

2012 YILI ÇALIŞMA PROGRAMI

birimine girdi sağlaması sözkonusudur. Bölgede müstahkem bir kuruluş olarak ajans bölge planı ve diğer stratejileri yazmanın yanısıra bunların uygulamasını sağlamak adına faaliyetleri yürütmek ve koordine etmek için gerekli analitik sistem ve altyapıyı kurma hedefindedir.

Ajansın 2012 çalışma programında belirtilen planlama, programlama ve koordinasyon faaliyetlerinde belirtilen analiz çalışmalarına sonraki yıllarda da bölgeye özel husus ve problemleri tespit ve teşhis etmeye yönelik olarak devam edilecektir. Bu bağlamda girişimciliğin desteklenmesi, yoksullukla etkin mücadele, eğitim, göç ve entegrasyon, kırsal yaşamın/altyapının iyileştirilmesi, tarım ve hayvancılık faaliyetlerinin niteliklendirilmesi, tarımsal sulamanın yaygınlaştırılması, ihracat ve turizmin geliştirilmesi ile sanayinin desteklenmesi ajansın önümüzdeki dönem hedeflerindedir.

Proje ve Faaliyet Destekleme

2012 yılı sonunda ilan edilmesi tasarlanan mali destek programları bu çalışma programında belirtilmiştir. Ajansın teklif çağrısı yöntemiyle sağladığı destekler bölgedeki işletmelerin kurumsal ve mali kapasitelerine katkı sağlamaktadır. Mevzuat gereği kurumsal ve mali kapasite olarak belli bir kapasiteyi haiz olmayan işletmelerin desteklenmesi söz konusu değildir. Örneğin bölgede ajanstan destek almak için gerekli mali ve kurumsal kapasitesiye sahip kâr amacı gütmeyen özel kuruluş sayısı çok azdır. Mevzuatta yapılacak değişikliklerle destek mekanizmalarının çeşitlendirilmesinden bahsedilebilir. Öte yandan ajans olarak destek mekanizmalarının daha etkin yürütülmesini sağlayacak otomasyon uygulamalarının geliştirilmesine yönelik çalışmalar Kalkınma Bakanlığı ve diğer ajanslarla koordinasyon içerisinde yürütülecektir.

Yatırım Destek ve Tanıtım

Ajansın yatırım destek ve tanıtım ile ilgili faaliyetleri ağırlıklı olarak dört ilde kurulan yatırım destek ofisleri tarafından yürütülmektedir. Tanıtım ve İşbirliği Birimi ile Araştırma, Strateji Geliştirme ve Programlama Birimi ile ilgili ofisler süreçlerde işbirliği yapmaktadır. Ofisler il yatırım siteleri, yatırım tanıtım materyalleri, yatırımcı bilgi ve kayıt sistemi oluşturulması yönündeki çalışmalarını tamamlamışlardır. Yatırım Destek ve Tanıtım bölümünde de belirtildiği gibi her il için farklılaşan yatırım fırsatlarının takibi ve değerlendirmesine yönelik çalışmalarını sürdürmektedir. 2012'den sonraki dönemde interaktif yatırımcı veritabanı ve bilgi sistemin kurulması, bölge yatırım ortamını takip etmeye yönelik coğrafi bilgi sistemlerin oluşturulması yönünde çalışmalara devam edilecektir.

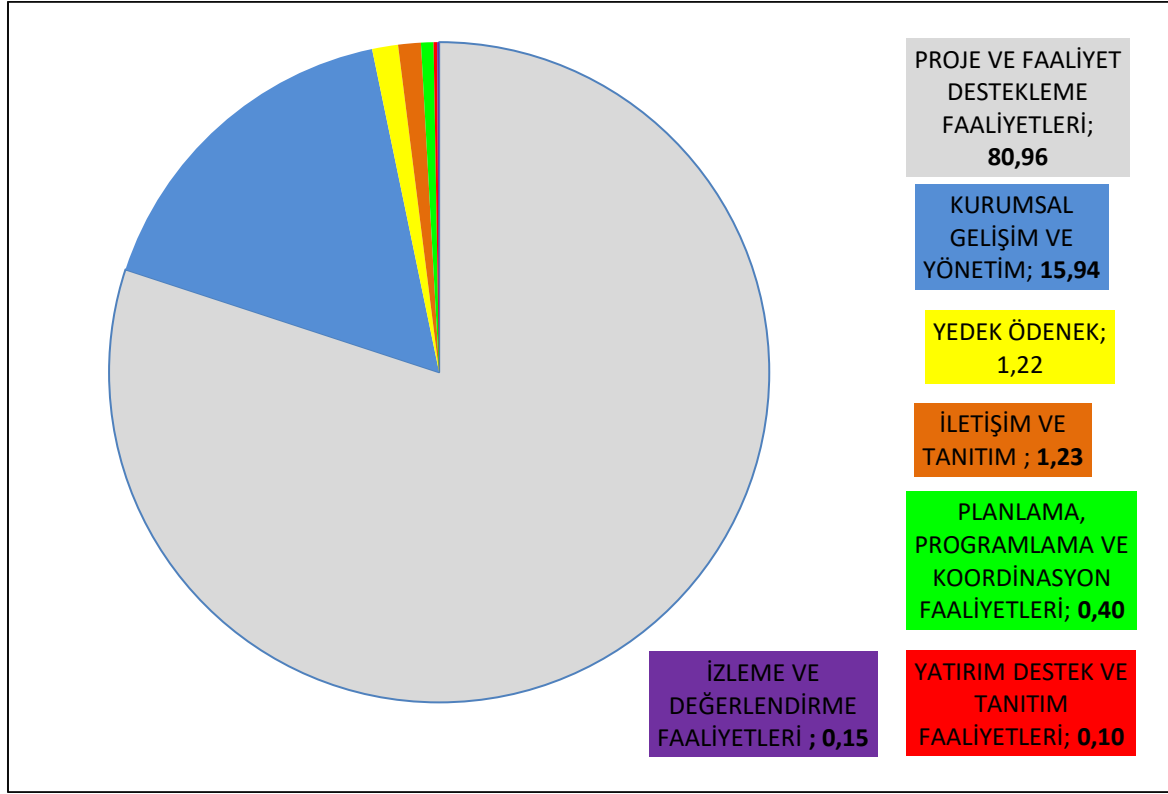
EK 1: PERFORMANS GÖSTERGELERİ

1. Performans Göstergeleri
1.1. İşbirlikleri: Bölge içinde ve diğer bölgelerde farklı kesimlerle gerçekleştirilen işbirliği çalışmaları. Bu çalışmalar; toplantı ve düzenlenen protokol sayısı, gerçekleştirilen ziyaret sayısı ve katılımcı sayıları itibarıyla değerlendirilecektir. Ajans bu çalışmalarla ilgili yazışma, gündem ve katılım tutanakları gibi bilgileri faaliyet raporu ekine koyacaktır.
1.2. Analizler ve Strateji Geliştirme: Ajans tarafından bölge planına uygun olarak hazırlanan ve ajans internet sitesinde yayımlanan kapsamlı ve nitelikli rapor, analiz, stratejiler.
1.3. Kalkınma Kurulu: Kalkınma kurulu toplantı sayısı, katılım oranı, yönetim kurulu başkanının katıldığı kalkınma kurulu toplantı sayısının toplam kalkınma kurulu toplantı sayısına oranı, kalkınma kurulu başkanının katıldığı yönetim kurulu toplantısı sayısının toplam yönetim kurulu toplantı sayısına oranı.
1.4. Teknik destekler: Teknik desteklere başvuru sayısı, yararlanıcı sayısı, teknik destek hizmeti alanların yapılacak anketlere göre belirlenecek memnuniyet oranı. (Başvuru ve yararlanıcı sayısı bölgedeki 1000 kişi başına olarak hesaplanacaktır.)
1.5. Mali destekler: Proje teklif çağrısı başvuran kişi sayısı, bilgilendirme toplantılarına katılan kişi sayısı, eğitim verilen kişi x gün sayısı, ortağı olan projelerin toplam proje sayısına oranı, iştirakçi olan projelerin toplam proje sayısına oranı. (kişi sayıları bölgedeki 1000 kişi başına olarak hesaplanacaktır.)
1.6. Yatırım Destek: Yerinde ziyaret edilen ya da ajans/YDO ofislerinde yatırım amaçlı olarak (teklif çağrısı bilgilendirmeleri hariç) bilgi verilen işletmeci ya da potansiyel girişimci sayısı.
1.7. Yerel Paylar: Ajansın yerel payları tahsil oranı
1.8. Yatırım Ortamı: Bölge planı çalışmaları kapsamında Bölge’de yatırım ortamını olumsuz etkilediği tespit edilen sorunların (işgücü nitelikleri, arazi temini, finansmana erişim, sanayi bölgeleri altyapısı, kentsel yaşam kalitesi) çözümü ile ilgili ve/veya Bölge’nin yatırımlardan faydalanma kapasitesini arttıracak konularda (Bölge yatırım ortamının tanıtımı, bölge pazarlama vb.) yapılan faaliyet sayısı, yatırım tanıtım faaliyetleriyle ulaşılan kişi sayısı, işbirliği yapılan kurum sayısı, bu konuda gerçekleştirilen faaliyetler sonucu çözüme kavuşturulan sorun sayısı, yatırım destek ofisleri tarafından resmi olarak iş ve işlemleri takip edilen firma sayısı.
1.9. Beşeri Gelişme: Bölge planı çalışmaları kapsamında beşeri gelişmeyle ilgili tespit edilen önemli sorunların çözümüne yönelimi ihtiyacının giderilmesi; kurum ve kuruluşlar arası koordinasyonun sağlanmasıyla ilgili gerçekleştirilmiş faaliyet sayısı, söz konusu faaliyetler kapsamında veya sonucunda ulaşılan kişi sayısı, işbirliği yapılan kurum sayısı.
1.10. Yerel Dinamiklerin Harekete Geçirilmesi: Bölge’nin coğrafi konumu ve içsel potansiyeline dayalı rekabet gücüne ve istihdam yaratma kapasitesine sahip sektörlerinde (tekstil, gıda, petrol ve kimya yan sanayi, inşaat malzemeleri, turizm, tarım, hayvancılık, madencilik, yenilenebilir enerji, lojistik) yeni açılan iş yeri sayısı, söz konusu sektörleri analiz etmeye ve tanıtmaya yönelik Ajans tarafından gerçekleştirilen çalışma sayısı, Bölge’den tescillenen coğrafi işaretler sayısı ve marka sayısında, Bölge’nin konaklama yatak kapasitesinde bir önceki yıla göre artış, 50 baş ve üzeri süt sığırcılığı tesisleri sayısında bir önceki yıla göre artış, bitkisel ve hayvansal üretim değerinde bir önceki yıla göre artış, Ajans aracılığıyla diğer kurumların sağladığı desteklerden faydalanan firma sayısı.

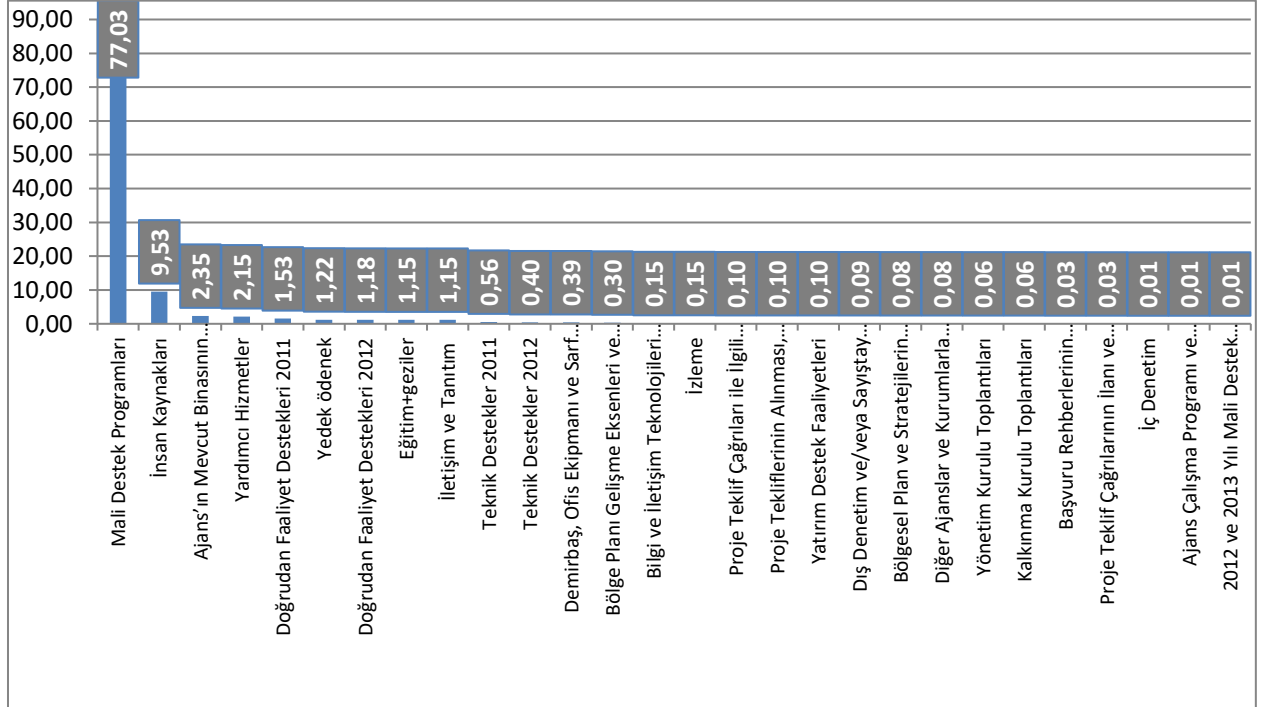
EK 2: DİCLE KALKINMA AJANSI 2012 YILI FAALİYETLERİ VE BÜTÇEYE ORANLARI

BAŞLIK KODU	FAALİYET ADI	Ajansın Toplam Bütçesine Oranı (%)
4.1	KURUMSAL GELİŞİM VE YÖNETİM	15,94
4.1.1	İnsan Kaynakları	9,53
4.1.2	Eğitim	1,15
4.1.3	Yönetim Kurulu Toplantıları	0,06
4.1.4	Kalkınma Kurulu Toplantıları	0,06
4.1.5.1	Yardımcı Hizmetler	2,15
4.1.5.2	Demirbaş, Ofis Ekipmanı ve Sarf Malzemeleri İhtiyaç Tespit ve Temini	0,39
4.1.5.3	Bilgi ve İletişim Teknolojileri Altyapısının Geliştirilmesi	0,15
4.1.6	Ajans Hizmet Binaları ile İlgili Faaliyetler	2,35
4.1.7	İç Denetim İle İlgili Faaliyetler	0,01
4.1.8	Dış Denetim İle İlgili Faaliyetler	0,09
4.2	İLETİŞİM VE TANITIM	1,23
4.2.1	Kurumsal İletişim ve İşbirliği Faaliyetleri ve İletişim Stratejisinin Belirlenmesi	1,15
4.2.2	Bölgesel Plan ve Stratejilerin Tanıtımına Yönelik Faaliyetler	0,08
4.3	PLANLAMA, PROGRAMLAMA VE KOORDİNASYON FAALİYETLERİ	0,40
4.3.1	Bölge Planı Gelişme Eksenleri ve Stratejik Öncelikleri Kapsamında Yapılacak Araştırmalar	0,30
4.3.6	Diğer Ajanslar ve Kurumlarla Stratejik İşbirlikleri	0,08
4.3.7	Ajans Çalışma Programı ve Bütçesinin Hazırlanması	0,01
4.3.9	2013 Yılı Mali Destek Programlarının Tasarımı	0,01
4.4	PROJE VE FAALİYET DESTEKLEME FAALİYETLERİ	80,96
4.4.1	2010 ve 2011 Yılı Mali Destek Programları	40,95
4.4.2	2012 Mali Destek Programı	36,08
4.4.3	Başvuru Rehberlerinin Hazırlanması ve Basımı	0,03
4.4.4	Proje teklif Çağrılarının İlanı ve Duyurulması	0,03
4.4.5	Proje Teklif Çağrılarını İle İlgili Bilgilendirme-Eğitim Faaliyetleri	0,10
4.4.6	Proje Tekliflerinin Alınması, Değerlendirilmesi ve Seçimi	0,10
4.4.6.1	Doğrudan Faaliyet Destekleri (2011)	1,53
4.4.6.1	Doğrudan Faaliyet Destekleri (2012)	1,18
4.4.6.2	Teknik Destekler (2011)	0,56
4.4.6.2	Teknik Destekler (2012)	0,40
4.5	YATIRIM DESTEK VE TANITIM FAALİYETLERİ	0,10
4.6	İZLEME VE DEĞERLENDİRME FAALİYETLERİ	0,15
4.6.1	2011 ve 2012 Yılı Mali Destek Programları İzleme Faaliyetleri	0,15
	YEDEK ÖDENEK	1,22
	TOPLAM	100

EK 3: 2012 YILI BÜTÇESİNİN TEMEL HARCAMA KALEMLERİNE DAĞILIMI



Şekil 2: 2012 Yılı Bütçesinin Temel Harcama Kalemlerine Dağılımı



Şekil 3: Kurumsallaşma ve Organizasyon Faaliyetlerinin Harcama Kalemlerine Dağılımı

2012 YILI ÇALIŞMA PROGRAMI

EK 4: 2012 YILI FAALİYETLERİ GANTT ÇİZELGESİ

FAALİYET ADI	FAALİYET - ZAMAN ÇİZELGESİ												SORUMLU BİRİM
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
4.1. KURUMSAL GELİŞİM VE YÖNETİM													KK
4.1.1. İnsan Kaynakları (Personel Alımı, Çalışma Birimlerinin Oluşturulması, İşbölümü ve Personel Dağılımı)													KK
4.1.2. Eğitim													KK
4.1.2.1. Genel ve Birimlere Yönelik Eğitimler													KK
4.1.2.2. Kişisel ve Mesleki Gelişme Yönelik Eğitimler													KK
4.1.2.3 Çalışma Ziyaretleri													KK
4.1.3. Yönetim Kurulu Toplantıları													KK
4.1.4. Kalkınma Kurulu Toplantıları													KK
4.1.5. Ajans'ın Yardımcı Hizmet ve Donanım İhtiyaçlarının Karşılmasına Yönelik Faaliyetler													KK
4.1.5.1. Yardımcı Hizmetler													KK
4.1.5.2. Demirbaş, Ofis Ekipmanı ve Sarf Malzemeleri İhtiyaç Tespit ve Temini													KK
4.1.5.3. Bilişim Teknolojileri Altyapısının Geliştirilmesi													KK
4.1.5.3.1. Ağ													KK
4.1.5.3.2. Coğrafi Bilgi Sistemleri													KK
4.1.5.3.3. İl Koordinasyon ve İzleme Sistemi													KK
4.1.5.3.4. İnteraktif Proje Kabul Sistemi													KK
4.1.5.3.5. Güvenlik													KK

2012 YILI ÇALIŞMA PROGRAMI

4.1.5.3.6. Bilgisayarlar (İstemci ve Sunucu)														KK
4.1.5.3.7. Diğer Donanımlar														KK
4.1.5.3.8. İnternet Uygulamaları														KK
4.1.5.3.9. Bakım														KK
4.1.5.3.10 Yazılım														KK
4.1.5.3.11 Eğitimler														KK
4.1.6. Ajans Hizmet Binaları ile İlgili Faaliyetler														KK
4.1.7. İç Denetim														KK
4.1.8. Dış Denetim														KK
4.1.9. Mali Yönetim Yeterliliği														KK
4.2. İLETİŞİM VE TANITIM														Tİ, ASGP, YDO, KK
4.2.1. Kurumsal İletişim Faaliyetleri ve Tanıtım Stratejisinin Belirlenmesi														Tİ, KK
4.2.1.1 Toplantı, Seminer ve Fuar Organizasyonu														Tİ,
4.2.1.2 Tanıtım ve Promosyon Materyallerinin Hazırlanması														Tİ,
4.2.1.3 Basın Ziyaretleri, Basın Toplantıları ve Organizasyonlarının Gerçekleştirilmesi														Tİ, ASGP, YDO
4.2.1.4 Ajans'ın Medya Organlarında Yer Alması														Tİ, YDO
4.2.1.5 İhtiyaç Duyulan Yayınlara Abone Olunması ve Medya Takibi														Tİ, YDO
4.2.1.6 İnternet Sitesinin Geliştirilmesi ve E-Bülten Hazırlanması														Tİ,ASGPB,YDO
4.2.2 Bölgesel Plan veStratejilerinTanıtımınaYönelik Çalışmalar														Tİ, YDO, TümBirimler
4.2.2.1 Bölgenin Öncelikli Sektörlerinde Tanıtım Stratejisi'nin Oluşturulmasına Yönelik Çalışmalar														Tİ, YDO, TümBirimler

2012 YILI ÇALIŞMA PROGRAMI

4.2.2.2 Doğu ve Güneydoğu Anadolu Bölgelerinde Kurulan Kalkınma Ajansları ile İşbirliği																		Tİ, TümBirimler
4.2.2.3 Bölgedeki Diğer Kurumların Plan, Proje ve Toplantılarının İzlenmesi																		YDO, Tİ
4.3. PLANLAMA, PROGRAMLAMA VE KOORDİNASYON FAALİYETLERİ																		ASGP
4.3.1 Bölge Planı Gelişme Eksenleri ve Stratejik Öncelikleri Kapsamında Yapılacak Araştırmalar																		
4.3.2 TRC3 Bölgesi Rekabetçilik ve Kümelenme Analizi																		ASGP
4.3.3 Bölge Planlama Yönetmeliği ve Kılavuzu																		ASGP
4.3.4 Sosyal Girişimcilik																		ASGP, YDO
4.3.5 Güdümlü Proje Destekleri																		ASGP, KK
4.3.6 Diğer Ajansları ve Kurumlarla Stratejik İşbirlikleri																		ASGP, KK
4.3.7 Ajans Çalışma Programı ve Bütçesinin Hazırlanmasına Yönelik Faaliyetler																		ASGP, KK
4.3.8 Düzenli Hazırlanacak Raporlar																		Tüm Birimler
4.3.9. 2013 Yılı Mali Destek Programlarının Tasarımı																		ASGP, PSY
4.4. PROJE VE FAALİYET DESTEKLEME FAALİYETLERİ																		Genel Sekreterlik, PSY, Tİ, YDO, KK
4.4.1. 2012 ve 2013 Mali Destek Programları																		Genel Sekreterlik, PSY
4.4.1.1 Rekabetçi Sektörlerin Geliştirilmesi Mali Destek Programı																		Genel Sekreterlik, PSY
4.4.1.2 Turizm, Kent ve Sanayi Altyapısı Mali Destek Programı																		Genel Sekreterlik, PSY
4.4.1.3 Sulama Altyapısının İyileştirilmesi Mali Destek Programı																		Genel Sekreterlik, PSY
4.4.2. Başvuru Rehberlerinin Hazırlanması ve Basımı																		Genel Sekreterlik, PSY
4.4.3. Proje teklif Çağrılarının İlanı ve Duyurulması																		PSY, Tİ, YDO
4.4.4. Proje Teklif Çağrılarını İlgili Bilgilendirme Faaliyetleri																		PSY, Tİ, YDO

2012 YILI ÇALIŞMA PROGRAMI

4.4.5. Proje Tekliflerinin Alınması, Değerlendirilmesi ve Seçimi														PSY, KK, Tİ, YDO
4.4.6. Diğer Destekler														PSY, Tİ, Seçim Komisyonu
4.4.6.1. Doğrudan Faaliyet Destekleri (2011)														KKB, İDR
4.4.6.1. Doğrudan Faaliyet Destekleri (2012)														YK, Genel Sekreterlik, PSY, İDR
4.4.6.2. Teknik Destekler (2011)														Genel Sekreterlik, PSY, İDR
4.4.6.2. Teknik Destekler (2012)														Genel Sekreterlik, PSY, İDR
4.5. YATIRIM DESTEK VE TANITIM FAALİYETLERİ														YDO
4.6 İZLEME VE DEĞERLENDİRME FAALİYETLERİ														İDR
4.6.1 2011 Yılı Mali Destek Programları İzleme Faaliyetleri														İDR
4.6.2. 2011 Mali Destek Programı Başlangıç Toplantıları ve Uygulama Eğitimleri														İDR
4.6.3 İzleme Ziyaretleri														İDR
4.6.4. Ödemelerin Gerçekleştirilmesi														İDR

2012 YILI ÇALIŞMA PROGRAMI
