

T.C  
DİCLE KALKINMA AJANSI



2011 YILI ÇALIŞMA  
PROGRAMI

## İÇİNDEKİLER

<b>1. SUNUŞ</b> .....	<b>4</b>
<b>2. TEMEL AMAÇLAR VE ÖNCELİKLER</b> .....	<b>5</b>
<b>3. 2011 YILI ÖNCELİK ALANLARI VE TEDBİRLER</b> .....	<b>5</b>
<b>4. KURUMSAL YAPI</b> .....	<b>6</b>
<b>5. 2011 YILI FAALİYETLERİ</b> .....	<b>8</b>
5.1. KURUMSALLAŞMA VE ORGANİZASYON FAALİYETLERİ .....	8
5.1.1. İnsan Kaynakları (Personel Alımı, Çalışma Birimlerinin Oluşturulması, İşbölümü ve Personel Dağılımı) .....	8
5.1.2. Eğitim .....	10
5.1.2.1 Genel ve Birimlere Yönelik Eğitimler.....	11
5.1.2.2 Kişisel ve Mesleki Gelişme Yönelik Eğitimler.....	13
5.1.2.3 Çalışma Ziyaretleri .....	13
5.1.3. Yönetim Kurulu Toplantıları.....	15
5.1.4. Kalkınma Kurulu Toplantıları .....	16
5.1.5. Ajans'ın Yardımcı Hizmet ve Donanım İhtiyaçlarının Karşılmasına Yönelik Faaliyetler .....	17
5.1.5.1 Yardımcı Hizmetler .....	17
5.1.5.2 Demirbaş, Ofis Ekipmanı ve Sarf Malzemeleri İhtiyaç Tespit ve Temini .....	17
5.1.5.3 Bilişim Teknolojileri Altyapısının Geliştirilmesi.....	17
5.1.5.3.1 Ağ.....	18
5.1.5.3.2 Güvenlik .....	18
5.1.5.3.3 Bilgisayarlar (İstemci ve Sunucu) .....	18
5.1.5.3.4 Diğer Donanımlar.....	18
5.1.5.3.5 Diğer Uygulamalar .....	18
5.1.5.3.6 Bakım .....	19
Ajans bünyesinde mevcut bilgi iletişim teknolojileri altyapısının sürdürülebilirliğinin sağlanması amacıyla gerekli bakım faaliyetleri yürütülecek, bu kapsamda hizmet alımları yapılacaktır.....	19
5.1.5.3.7 Eğitimler.....	19
5.1.6. Ajans Hizmet Binaları ile İlgili Faaliyetler .....	19
5.1.7. İç Denetim .....	20
5.1.8. Dış Denetim .....	20
5.2 TANITIM VE İŞBİRLİĞİ FAALİYETLERİ.....	21
5.2.1 Kurumsal İletişim ve İşbirliği Faaliyetleri ve Tanıtım Stratejisinin Belirlenmesi .....	21
5.2.1.1 Toplantı, Seminer ve Fuar Organizasyonu.....	21
5.2.1.2 Tanıtım ve Promosyon Materyallerinin Hazırlanması .....	22
5.2.1.3 Kurumsal Tanıtım Filminin Hazırlanması .....	22
5.2.1.4 Basın Ziyaretleri, Basın Toplantıları ve Organizasyonlarının Gerçekleştirilmesi .....	22
5.2.1.5 Ajans'ın Medya Organlarında Yer Alması .....	22
5.2.1.6 İhtiyaç Duyulan Yayınlarla Abone Olunması ve Medya Takibi .....	22
5.2.1.7 İnternet Sitesinin Geliştirilmesi ve E-Bülten Hazırlanması .....	23
5.2.2 Bölgesel Plan ve Stratejilerin Tanıtımına Yönelik Faaliyetler .....	23
5.2.2.1 Bölge Planı'nın Tanıtımına Yönelik Faaliyetler .....	23
5.2.2.2 Bölgenin Öncelikli Sektörlerinde Tanıtım Stratejisi'nin Oluşturulmasına Yönelik Çalışmalar.....	24
5.2.2.3 Doğu ve Güneydoğu Anadolu Bölgelerinde Kurulan Kalkınma Ajansları ile İşbirliği.....	24
5.2.2.4 Bölgedeki Diğer Kurumların Plan, Proje ve Toplantılarının İzlenmesi .....	24
5.2.3 Yatırım Tanıtım Faaliyetleri .....	25
5.2.3.1 Yatırım Tanıtım Materyalleri.....	25
5.2.3.2 Yatırım Tanıtım Etkinlikleri .....	26
5.2.3.3 Yatırım Tanıtım Reklamları.....	26
5.2.3.6 Yatırım Portalı Çalışmaları .....	27
5.3 ARAŞTIRMA, STRATEJİ GELİŞTİRME VE PROGRAMLAMA FAALİYETLERİ .....	27
5.3.1 .....	28
5.3.2 Bölgesel Gelişme Planı'nın Hazırlanması.....	32
5.3.3 Bölgenin Ekonomik, Sosyal ve Kültürel Gelişmesini Hızlandırmaya ve Rekabet Gücünü Artırmaya Yönelik Araştırmalar .....	34
5.3.3.1 Sektörel Araştırmalar.....	34
5.3.3.1.1 Tarım ve Hayvancılık .....	34
5.3.3.1.2 Madenler .....	34

5.3.3.1.3 Yenilenebilir Enerji .....	35
5.3.3.1.4 Sanayi .....	35
5.3.3.1.5 Turizm .....	35
5.3.3.1.6 Ticaret .....	36
5.3.3.2 Sosyo-ekonomik ve Kültürel Araştırmalar .....	36
5.3.4 Ajans Çalışma Programı ve Bütçesinin Hazırlanmasına Yönelik Faaliyetler .....	37
5.3.5 Düzenli Hazırlanacak Raporlar .....	39
5.3.6 2010 Yılı Mali Destek Programlarının Tasarımı .....	41
5.4 DESTEKLER .....	42
5.4.1. 2011 Yılı Mali Destek Programları .....	42
5.4.1.1. Turizmde Rekabet Edebilirliğin, Altyapının, Çeşitliliğin Ve Örgütlenmenin Desteklenmesi Mali Destek Programı .....	43
5.4.1.2. OSB, KSS Yönetimleri İle İşletmelere Yönelik STK Ve Birliklerin Kurumsal Kapasitesinin Artırılması Ve Faaliyetlerinin Çeşitlendirilmesi Mali Destek Programı .....	44
5.4.1.3. Kadınların Ve Dezavantajlı Gruplar İstihdamının Artırılarak Yöresel Uğraşların Mesleğe Dönüştürülmesi Mali Destek Programı .....	44
5.4.2. Başvuru Rehberlerinin Hazırlanması ve Basımı .....	46
5.4.3. Proje Teklif Çağrılarının İlanı ve Duyurulması .....	47
5.4.4. Proje Teklif Çağruları ile İlgili Bilgilendirme Faaliyetleri .....	48
5.4.5. Proje Hazırlama Eğitimleri .....	49
5.4.6. Bağımsız Değerlendiricilerin Seçimi ve Görevlendirilmesi .....	50
5.4.7. Değerlendirme Komitesi Üyelerinin Seçimi ve Görevlendirilmesi .....	52
5.4.8. Proje Tekliflerinin Alınması, Değerlendirilmesi ve Seçimi .....	52
5.4.9. Seçilen Projelerin İlanı ve Sözleşmelerin İmzalanması .....	54
5.5 İZLEME, DEĞERLENDİRME VE RAPORLAMA FAALİYETLERİ .....	54
5.5.1. Başlangıç Toplantıları ve Uygulama Eğitimleri .....	55
5.5.2. İzleme Ziyaretleri .....	56
5.5.3. Ödemelerin Gerçekleştirilmesi .....	58
5.6 DİĞER DESTEKLER .....	58
5.6.1. Doğrudan Faaliyet Destekleri .....	58
5.6.2. Teknik Destekler .....	59
5.7 YATIRIM DESTEK FAALİYETLERİ .....	60

## TABLolar:

Tablo 1: İnsan Kaynakları Faaliyetleri .....	10
Tablo 2: Eğitim Faaliyetleri .....	15
Tablo 3: Yönetim Kurulu Toplantıları .....	16
Tablo 4: Kalkınma Kurulu Toplantıları .....	16
Tablo 5: Yardımcı Hizmetler .....	17
Tablo 5: Demirbaş, Ofis Ekipmanı ve Sarf Malzemeleri İhtiyaç Tespit ve Temini.....	17
Tablo 6: Bilgi ve İletişim Teknolojileri Altyapısının Geliştirilmesi .....	19
Tablo 7: Ajans Hizmet Binaları ile İlgili Faaliyetler.....	20
Tablo 8: İç Denetim .....	20
Tablo 9: Dış Denetim .....	21
Tablo 10: Kurumsal İletişim Faaliyetleri ve Tanıtım Stratejisinin Belirlenmesi .....	23
Tablo 11: Bölgesel Plan ve Stratejilerin Tanıtımına Yönelik Faaliyetler.....	25
Tablo 12: Yatırım Tanıtım Faaliyetleri .....	27
Tablo 13. Ön Bölgesel Gelişme Planı'nın Hazırlanmasına Yönelik Faaliyetler.....	32
Tablo 14. Bölgesel Gelişme Planının Hazırlanmasına İlişkin Faaliyetler .....	33
Tablo 15: Bölgenin Ekonomik, Sosyal ve Kültürel Gelişimini Hızlandırma ve Rekabetin Teşvikine Yönelik Araştırmalar .....	37
Tablo 16: Ajans Çalışma Programı ve Bütçesinin Hazırlanması.....	38
Tablo 17: Düzenli Hazırlanacak Raporlar.....	41
Tablo 18: 2010 Yılı Mali Destek Programlarının Tasarımı .....	42
Tablo 19: Başvuru Rehberlerinin Hazırlanması ve Basımı .....	47
Tablo 20: Proje Teklif Çağrılarının İlanı ve Duyurulması .....	48
Tablo 21: Proje Teklif Çağrılarını İle İlgili Bilgilendirme Faaliyetleri.....	49
Tablo 22: Proje Hazırlama Eğitimleri ve Başvuru Sahiplerine Teknik Destek Hizmetleri Sağlanması .	50
Tablo 23: Bağımsız Değerlendiricilerin Seçimi ve Görevlendirilmesi .....	51
Tablo 24: Değerlendirme Komitesi Üyelerinin Seçimi ve Görevlendirilmesi .....	52
Tablo 25: Proje Tekliflerinin Alınması, Değerlendirilmesi ve Seçimi .....	54
Tablo 26: Seçilen Projelerin İlanı ve Sözleşmelerin İmzalanması.....	54
Tablo 27: Başlangıç Toplantıları ve Uygulama Eğitimleri.....	56
Tablo 28: Doğrudan Faaliyet Destekleri .....	59
Tablo 29: Teknik Destekler .....	60
Tablo 30: Yatırım Destek Faaliyetleri .....	60

## ŞEKİLLER:

Şekil 1: Dicle Kalkınma Ajansı Organizasyon Şeması.....	7
---	---

## 1. SUNUŞ

Bu çalışma programı, 5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanununun 1 inci maddesinde “kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları arasındaki işbirliğini geliştirmek, kaynakların yerinde ve etkin kullanımını sağlamak ve yerel potansiyeli harekete geçirmek suretiyle, ulusal kalkınma planı ve programlarda öngörülen ilke ve politikalarla uyumlu olarak bölgesel gelişmeyi hızlandırmak, sürdürülebilirliğini sağlamak, bölgeler arası ve bölge içi gelişmişlik farklarını azaltmak” olarak belirtilen amaçları gerçekleştirmek üzere aynı Kanununun 11 ve 14 üncü maddeleri ile Kalkınma Ajansları Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğininin 21 inci madde hükümleri doğrultusunda, Mardin, Batman, Siirt, Şırnak illerini (bu iller bundan sonra Bölge diye anılacaktır) kapsayan Dicle Kalkınma Ajansı’nın (bundan sonra Ajans olarak anılacaktır) 2011 yılında gerçekleştireceği faaliyetleri planlamak üzere hazırlanmıştır.

Ajans, 25/01/2006 tarih ve 5449 sayılı “Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanununun 3 üncü maddesine dayanılarak Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığının koordinasyonunda, 10/11/2008 tarih ve 2008/14306 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuştur.

Ajans Genel Sekreteri görevine 08/06/2009 tarihinde başlamış, hizmet binası olarak tahsis edilen İl Kütüphanesi’nin ajans ihtiyaçlarına uygun olarak tadilatı, uzman ve destek personel alımı ve sözleşmelerin imzalanması, aynı yılda tamamlanmıştır. Ekim ayı sonu itibarıyla hizmet binasına taşınan Ajans’ın birimleri oluşturulmuş, görevlendirmeler yapılmış, eğitimler planlanmış, tanıtım ve işbirliği çalışmaları ile Ön Bölgesel Gelişme Planı’nın hazırlığına başlanmıştır.

2010 yılına ilişkin öngörülere dayanarak hazırlanan Ajans 2010 yılı Çalışma Programı ve Bütçe’si, 2009 Aralık ayında gerçekleşen Yönetim Kurulu toplantısında kabul edildikten sonra, 30/12/2010 tarihinde Müsteşarlık onayına/görüşüne sunulmuştur.

Çalışma Programı ve Bütçe, Müsteşarlığın 19/03/2010 tarih ve 1087 sayılı yazısı ekinde belirtilen öneriler, sözkonusu tarihe kadar gerçekleşmiş faaliyetler ve değişen tarihler göz önünde bulundurularak yeniden revize edilmiş ve yeni hali ile Yönetim Kurulununun 24.03.2010 tarihli toplantısında görüşülerek kabul edilmiştir.

## 2. TEMEL AMAÇLAR ve ÖNCELİKLER

Ajans'ın temel politikaları;

- Anayasaya, kanunlara, hukuk ilkelerine uygun, bölge plan ve programlarının ulusal plan ve programlarla uyumlu bir şekilde oluşturulmasına katkıda bulunmak ve bunların uygulanmasını sağlayıcı proje ve faaliyetleri desteklemek,
- Bölgedeki aktörlerin, kurumsal kapasitelerinin geliştirilmesini destekleyerek ekonomik ve sosyal kalkınmayı sağlamak amacı ile katılımcı, yenilikçi, çevreye duyarlı, toplumsal sorumluluğa sahip ve çözüm odaklı ortak bir anlayış oluşturmak; merkezi ve yerel yönetimler, sivil toplum kuruluşları ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğini geliştirmek ve aktörler arasında hızlı, etkin ve sürekli bir iletişim sürecinin oluşturulmasına katkı sağlamak,
- Doğal ve kültürel varlıkların korunmasına, bölgenin beşeri sermayesi ve maddi kaynaklarının geliştirilmesine, yatırım ortamının iyileştirilmesi ve tanıtımına, istihdam ve rekabet gücünün artırılmasına yönelik önerilerde bulunmak ve bu tür faaliyetlere destek vermek,
- Yürütülecek faaliyetlerin tamamında açıklık, adalet, tarafsızlık, toplumsal mutabakat ve katılımcılık, eşit muamele, güvenilirlik, verimlilik, sürdürülebilirlik, bilimsellik, etkinlik, erişilebilirlik, öngörülebilirlik ve hesap verilebilirliğin sağlanması için gerekli tedbirleri almak şeklinde özetlenebilir.

Belirtilen politikalar çerçevesinde Ajans'ın 2011 yılı programı öncelikli amaçları şunlardır:

- Bölgesel Gelişme Planı'nın tanıtılması ve hayata geçirilmesi
- 2011 Mali Desteklerinin Uygulanması
- Bölgesel, Ulusal ve uluslararası işbirliğinin geliştirilmesi
- Bölgenin ve yatırım imkanlarının Tanıtımı
- Bölgede kamu, yerel yönetimler, STK ve KOBİ düzeyinde kurumsal kapasitenin geliştirilmesi

## 3. 2011 YILI ÖNCELİK ALANLARI VE TEDBİRLER

Orta ve uzun vadede kapsamlı bir stratejik işlevi yerine getirmesi beklenen Ajans'ın, faaliyetlerini önceliklendirmede esas alacağı temel doküman 2011- 2013 yıllarını kapsayan Bölgesel Planı olacaktır. Bölge Planı çalışmaları Çalışma Programı'nın hazırlandığı tarihlerde tamamlanmadığı için, 2011 Yılı öncelik alanlarını belirlemede mevzuattan kaynaklanan gereklilikler, daha önce Bölgeye yönelik olarak yapılmış araştırmalar, projeler ile 2010 Ön Bölgesel Gelişme Planı göz önünde bulundurularak 2011-2013 Bölgesel Gelişme Planı taslağı esas alınacaktır.

Ön Bölgesel Gelişme Planı hazırlıkları çerçevesinde Mevcut Durum Raporu hazırlanmıştır. Bölgedeki ilgili kurum ve kuruluşlara Güçlü, Zayıf Yönler, Fırsat ve Tehditler Analizi (GZFT) Anketi uygulanmış, kurum ve ilçe ziyaretleri gerçekleştirilmiştir. Yüzyüze görüşmeler ve anketlerle Bölge'yi ilgilendiren sektörlere yönelik öncelikler tespit edilmiştir. Bu tespitler, 2011 yılı ve sonrasında sürdürülecek olan temel faaliyetlerin belirlenmesinde etkili olacaktır.

Ajans, 2011 yılı sonuna kadar kurumsallaşma, tanıtım ve farkındalık oluşturma faaliyetleri ile bölge aktörleri için bölgesel kalkınma faaliyetlerinin ana çerçevesini belirleyecek olan Bölge Planı'nın hazırlıklarını yürütecektir. Söz konusu planda belirlenecek öncelik alanları kapsamında düzenlenecek mali destek programlarının hazırlıklarını yapacaktır. 2010 yılı içinde temel olarak kurumsal yapıya yönelik çalışmalar devam etmekle birlikte, paydaşlara ve bölgeye yönelik çalışmalar artarak devam edecektir.

Ayrıca 2011 yılı sonuna kadar ilgili mevzuat çerçevesinde; 2012 yılı Çalışma Programının hazırlanıp onaylanması, 2012 yılı Bütçesinin ise görüş alınması için Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığına sunumu gerçekleştirilecektir.

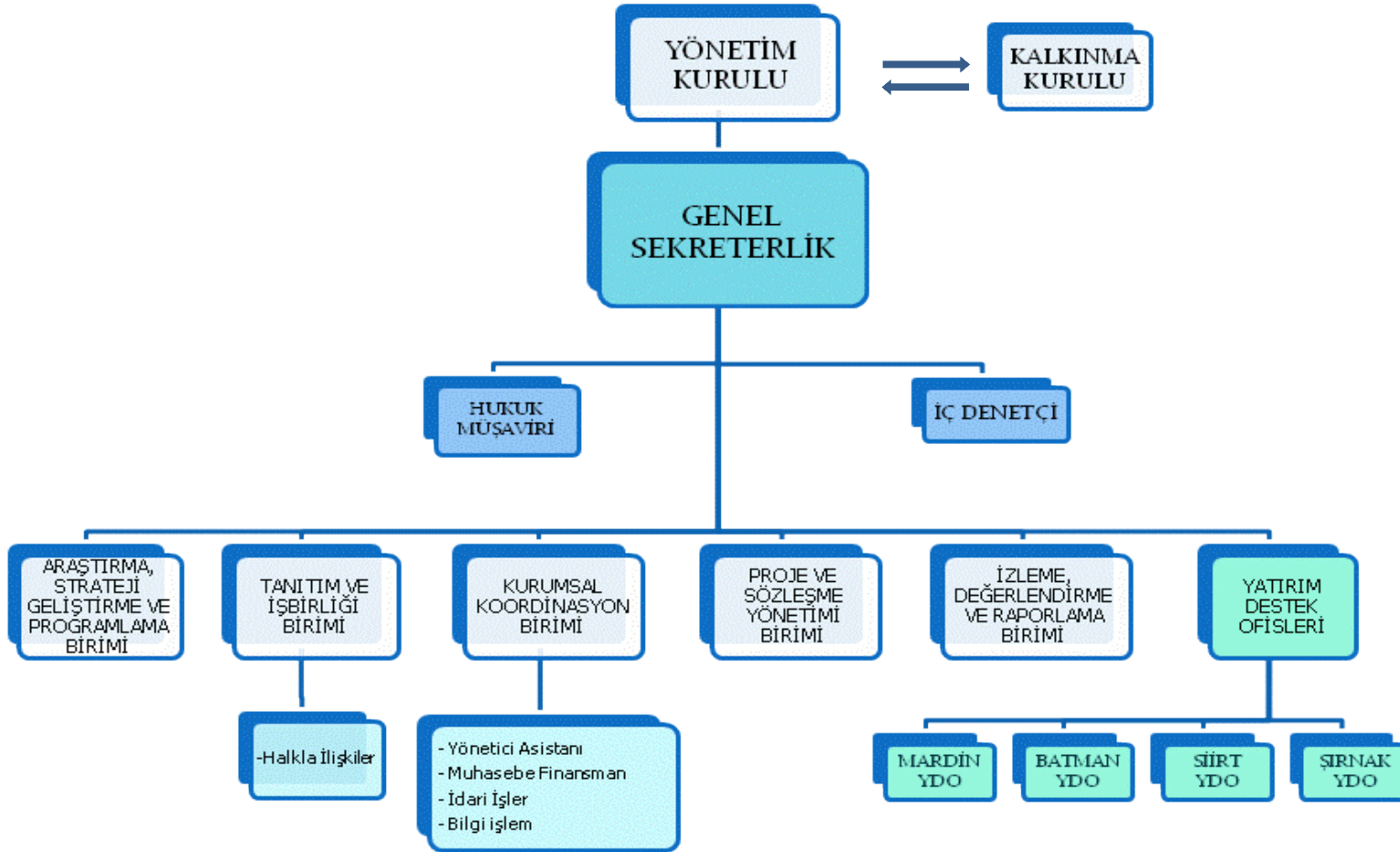
#### **4. KURUMSAL YAPI**

Ajans, Mardin ili merkez olmak üzere Mardin, Batman, Şırnak, Siirt illerini kapsayan TRC3 Düzey 2 bölgesinde 25/01/2006 tarih ve 5449 sayılı "Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanununun 3 üncü maddesine dayanılarak Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığının koordinasyonunda, 10/11/2008 tarih ve 2008/14306 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuştur.

Ajanslar, tüzel kişiliği haiz ve bu kanunla düzenlenmemiş bütün işlemlerinde özel hukuk hükümlerine tâbidir. Ajansların organizasyon yapısında Kalkınma Kurulu, Yönetim Kurulu, Genel Sekreterlik ve Yatırım Destek Ofisi yer almaktadır.

TRC3 bölgesinde Mardin ilinde Yatırım Destek Ofisi 2009 yılında kurulmuş olup, Batman, Siirt ve Şırnak illerindeki Yatırım Destek Ofisleri 2010 yılında faaliyete geçmiştir.

Ajansın, 2011 yılında 1 Genel Sekreter, 5 Birim Başkanı, 4 Yatırım Destek Ofisi Koordinatörü, 32 uzman, 8 destek personel, 1 Hukuk Müşaviri ve 1 iç denetçi olmak üzere toplam 52 personel ile faaliyetlerine devam etmesi planlanmaktadır.



Şekil 1: Dicle Kalkınma Ajansı Organizasyon Şeması



## 5. 2011 YILI FAALİYETLERİ

Ajans, 2009 yılı ikinci yarısında başladığı kurumsallaşma faaliyetlerine 2010 yılında da devam edip büyük ölçüde tamamlamıştır. 2011 yılında yürütülmesi planlanan faaliyetler ana başlıklar şeklinde aşağıda sıralanmıştır:

1. Kurumsallaşma ve Organizasyon Faaliyetleri
2. Tanıtım ve İşbirliği Faaliyetleri
3. Araştırma, Strateji Geliştirme ve Programlama Faaliyetleri
4. Proje Destek Faaliyetleri
5. İzleme, Değerlendirme ve Raporlama Faaliyetleri
6. Faaliyet Destekleri ve Teknik Destekler
7. Yatırımın Teşviki ve Desteklenmesine Yönelik Faaliyetler

### 5.1. Kurumsallaşma ve Organizasyon Faaliyetleri

Bu başlık altında uzman ve destek personel alımı, çalışma birimlerinin oluşturulması ve bu birimler arasındaki işbölümü ve personelin bu birimlere dağılımı, insan kaynakları politikasının belirlenmesi, hizmet içi eğitimlerin planlanması, Yönetim Kurulu ve Kalkınma Kurulu toplantılarının organize edilmesi, Ajans'ın yardımcı hizmet ve donanım ihtiyaçlarının karşılanması, Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi, Ajans hizmet binası ve iç kontrol sistemi ve dış denetim ile ilgili çalışmalar ele alınacaktır.

#### 5.1.1. İnsan Kaynakları (Personel Alımı, Çalışma Birimlerinin Oluşturulması, İşbölümü ve Personel Dağılımı)

25/07/2006 tarih ve 26239 sayılı Resmi Gazetede yayımlanmış olan Kalkınma Ajansları Personel Yönetmeliğinin 4 üncü maddesine göre, Ajans'ın insan kaynakları politikasının amacı, Ajans'ın görevlerini etkin ve verimli bir şekilde yerine getirebilmesi için, alanında uzmanlaşmış, ulusal ve uluslararası düzeyde ihtiyaç duyulan niteliklere sahip personelin istihdamını ve bu personelin niteliklerinin geliştirilmesini ve sürdürülebilirliğini sağlamaktır.

Genel Sekreterlik, 2009 yılı Ağustos ayında değerlendirme komisyonu oluşturarak personel alım sürecini başlatmıştır. Müracaat eden toplam 252 başvuru dosyası üzerinde ön değerlendirme yapılmış ve başvuru koşullarını taşıyan toplam 134 aday Kalkınma Ajansları Personel Yönetmeliği'ne uygun olarak oluşturulan sınav komisyonunca mülakata tabi tutulmuştur. Objektif kriterlerle icra edilen sınav sorunsuz ve itirazsız bir şekilde tamamlanmış, başarılı bulunan ve Yönetim Kurulu'muzca

da onaylanan 29 uzman ve 6 destek personel ile iş akdi yapılarak göreve başlamaları sağlanmıştır. Böylece, Türkiye'nin önde gelen üniversitelerinden mezun, genç, dinamik, birden çok yabancı dil bilen, çok sayıda yüksek lisans mezunu ve doktoralı bir ekibin oluşturulması sağlanmıştır.

Personel istihdamını müteakip Kasım ayında çalışma birimleri oluşturulması çalışmalarına başlanılmış ve Yönetim Kurulu'nun 09/07/2009 tarih ve 2009/2 sayılı Kararının 10 uncu maddesine dayanarak verdiği yetkiye dayanarak Genel Sekreterlikçe belirlenen aşağıdaki çalışma birimleri oluşturulup birimler arasında görev ve personel dağılımı yapılarak iç tamim ile personele tebliğ edilmiştir.

- 1) Araştırma, Strateji Geliştirme ve Programlama Birimi
- 2) Proje ve Sözleşme Yönetimi Birimi
- 3) İzleme, Değerlendirme ve Raporlama Birimi
- 4) Tanıtım ve İşbirliği Birimi
- 5) Kurumsal Koordinasyon Birimi
- 6) Yatırım Destek Ofisleri (YDO)

Personel Yönetmeliğinin 5 inci maddesinde belirtilen insan kaynakları politikasının ilkeleri çerçevesinde, personelin bilgi ve yeteneklerine uygun görevlerde çalışmasını sağlamaya yönelik olarak işe yerleştirme, kariyer planlaması ve performans yönetim sisteminin uygulanmasına yönelik çalışmalar gerçekleştirilecektir. Personelin Ajans'a sadakat ve bağlılığını artırma, Ajans çalışanları arasında işbirliği ve dayanışmayı geliştirme ve motivasyonu sağlama amacıyla da çeşitli etkinlikler düzenlenecektir.

5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanununun 18 ve 25 inci maddeleri ile Kalkınma Ajansları Personel Yönetmeliğinin 5 inci maddesinde belirlenmiş olan ilkeler çerçevesinde ve Ajansın **'İnsan Kaynakları Politikası' doğrultusunda, 2010 yılı içerisinde mevcut personele ilave olarak ihtiyaç duyulan branşlarda 12 uzman, 2 destek personel, 1 Hukuk Müşaviri ve 1 iç denetçi olmak üzere toplam 16 personel istihdam edilmiştir.** [SD1]

Performans yönetimi sistemi oluşturulacaktır.  
Motivasyonu artırmaya yönelik faaliyetler listelenip örneklendirilecektir.

Faaliyet Adı	Alt Faaliyetler	Sorumlusu	Süresi	Tahmini Maliyet	Bütçe Kodu
Personel Maaşları	Personel maaş giderleri			5.000.000 TL	01.01.01.01. (% 75) 01.01.01.02. (% 25)
İnsan Kaynakları	a) İnsan kaynakları planlamasının yapılması (işe alım, yerleştirme, yedekleme ve kariyer planlama çalışmalarının yapılması) b) Performans yönetim sisteminin uygulanması g) Motivasyonu sağlamaya yönelik faaliyetler düzenlenmesi h) Çeşitli nedenlerle Ajans personeli için yapılması öngörülen harcamalar	Kurumsal Koordinasyon Birimi	01/01/10 31/12/10	500.000 TL	01.01.02.01. (% 20) 01.01.02.02. (% 54,8) 01.01.02.03. (% 25,2)

Tablo 1: İnsan Kaynakları Faaliyetleri

### 5.1.2. Eğitim

Eğitimlerin Ajans misyonu, görev ve sorumlulukları, 2011 öncelik ve amaçları ile ilişkilendirilmesi, eğitim ihtiyaçları tespitinde dikkate alınan temel nokta olmuştur. Personele, kendisinden beklenen hizmetlerin gereğine göre eğitim vermek suretiyle, mesleki gelişimini desteklemek, kişisel gelişimlerine katkı sağlamak üzere Ajans'a yeni alınacak personele oryantasyon eğitimi vermek, Ajans çalışanlarına genel ve birimlere yönelik hizmet içi eğitim ve kişisel gelişime yönelik programlar planlamak ve çalışma ziyaretlerinin düzenlenmesi eğitim faaliyetleri kapsamında düşünülmüştür. Personelin uzmanlık alanlarındaki mesleki becerilerini geliştirmek üzere bölge ve bölge dışındaki üniversitelerle, DPT, Ulusal Ajans, Merkezi Finans ve İhale Birimi, Başbakanlık Yatırım Destek ve Tanıtım Ajansı, KOSGEB, ABİGEM, TİKA ve Kalkınma Bankası gibi kuruluşlar, yurtdışındaki kalkınma ajansları ve benzeri ulusal ve uluslararası uzman kuruluşlarla işbirliği yapılması planlanmaktadır.

Eğitim programları, öncelikle Ajans personeli tarafından karşılanmaya çalışılacak ancak gerektiği takdirde alanında uzmanlaşmış eğitim-danışmanlık firmalarından hizmet alımı yoluyla, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı ve diğer uzman kamu kurum ve kuruluşlarınca ya da yurtdışında başarısını kanıtlamış kalkınma ajanslarının personelinden sağlanacaktır.

### 5.1.2.1 Genel ve Birimlere Yönelik Eğitimler

Personelin kapasitesini geliştirmek amacıyla gerçekleştirilecek eğitim faaliyetleri, çalışanların gelişimine katkı sağlayacak ve Ajans'ın ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde sistemli bir biçimde planlanmıştır. Eğitimlerin Ajans misyonu, görev ve sorumlulukları, 2011 öncelik ve amaçları ile ilişkilendirilmesi, eğitim ihtiyaçları tespitinde dikkate alınan temel nokta olmuştur. Ajansa değer katacak eğitimlerin ihtiyaç duyulan zamanda ihtiyaç duyulan birimlere sağlanması için sistematik ve dinamik bir yaklaşım sürdürülecektir.

KAYS'ın (Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi) hizmete girmesini müteakip Ajans personelinin KAYS'ta yer alan, çalıştığı birimle ilgili konularda "KAYS Kullanıcı Eğitimleri" olması gerekli görülmüştür. Doküman Yönetim Sistemi, Müşteri İlişkileri Yönetimi, Proje Yönetim Yazılımı ve İstatistik Yazılımlarının temin edilmesi durumunda kullanıcı eğitimi ve sistem yöneticileri için sistem yönetimi eğitimleri planlanmıştır. Outlook programının daha etkin kullanılmasına yönelik olarak "Exchange Server ve Outlook Özelliklerinin Kullanımı" konusunda eğitim, Ajans bilgi işlem sorumlusu tarafından veya hizmet alımı yoluyla verilecektir. Personelin bilgisayar bilgisini daha üst seviyelere yükseltmek amacıyla "İleri Office Programları Kullanımı" eğitimi 2010 eğitim programına eklenmiştir.

Birimlerin temel iş süreçlerinden olan paydaşlarla iletişim ve müzakere süreçlerinde satın alma, ihale, paydaş toplantıları vb. etkinliklerde personelin müzakere edebilme kapasitesini artırmaya yönelik olarak tüm birimlerden seçilecek uzmanların katılımına açık olacak şekilde, "İletişim ve Müzakere Teknikleri" adlı bir eğitim planlanmıştır.

Araştırma, Strateji Geliştirme ve Programlama Birimi'nin temel görevlerinden olan Bölgesel Gelişme Planı'nın hazırlanması süreçlerinde bölgesel paydaşların belirlenmesi ile plandaki öncelik ve hedeflerin katılımcı yöntemlerle belirlenmesi amacıyla kullanılacak yöntem ve yaklaşımları, deneyim ve örneklerini içeren "Paydaş Analizi ve Moderasyon Teknikleri" adında bir eğitim planlanmıştır.

Proje ve Sözleşme Yönetimi Birimi'nin başvuru sahiplerine yönelik proje hazırlama eğitimleri planlamanın ve gerçekleştirmenin birimin önemli görevlerinden biri olduğu ve eğitimlerin kalitesini arttırmak için uzmanların konuya hâkimiyetinin önemi vurgulanmıştır. Bu nedenle hibelerin dağıtılmasında aracılık ve koordinasyon görevini üstlenecek olan birimin bu amacı gerçekleştirmesine katkı sağlaması itibarıyla 'Fon Yönetimi' eğitiminin birim uzmanları tarafından alınması planlanmıştır.

İzleme, Değerlendirme ve Raporlama Birimi'nin Ajans'ın yürüttüğü programların, desteklediği proje ve faaliyetlerin ilerlemelerine yönelik değerlendirmeler yapma, periyodik değerlendirme raporları hazırlama, desteklediği projelerin sosyo-ekonomik etkilerinin bölge kalkınmasına etki ve sonuçlarını analiz etmesi amacıyla izleme değerlendirme görevini gerçekleştirmesi için "Etki Analizi'nde ekonometrik ve kalitatif yöntemler" eğitimi planlanmıştır.

Tanıtım ve İşbirliği Birimi'nin Ajans faaliyetlerinin tanıtımı, bölgede ajansa ve kalkınmaya yönelik farkındalığın ve sahiplenmenin sağlanması, ilgili yerel, ulusal ve uluslararası aktörlerle işbirliği ve koordinasyonun sağlanması amaçlarının gerçekleştirilmesine yönelik olarak birime bağlı uzmanların 'markalaşma ve kurumsal iletişim' ve 'iletişim ve süreç yönetimi' adlarında eğitimlerin alınması planlanmıştır.

5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanununun 16 ncı maddesinde belirtildiği üzere başvuru koşulları ve istenen belgeler doğrultusunda yatırımcıya bilgi vermek ve yol göstermek, yatırımcıların başvurularını kabul ve takip etmek, başvurular üzerinde ön inceleme yapmak, destek ve yatırım stratejileri konusunda koordinasyonu yürütmek, uluslararası yatırım, destek ve tanıtım faaliyetlerini desteklemek ve koordine etmek, yatırımcıların izin ve/veya ruhsat işlemlerini yahut diğer idari iş ve işlemlerini ilgili makama iletmek ve takip etmek, yatırımcıların karşılaştıkları engellerin yetkili mercilerce çözümünü takip etmek, görev alanına giren konularda yayınlar çıkarmak gibi görev ve yetkilere sahip olan Yatırım Destek Ofisi personelinin bu görevleri gerektiği şekilde yerine getirebilmeleri için 'Vergi ve Vergisel Teşvikler', 'Gümrük Uygulamaları ve Serbest Bölgelerde Vergi ve Gümrük Uygulamaları', 'Dış Ticaret', '**Yatırım Danışmanlığı ve Kurumsal Pazarlama**' eğitimlerini almaları gerekli görülmüştür. Ayrıca 2010 yılında Yatırım Destek Ofisi personelinin yatırım tanıtımı konusunda dünyadaki son gelişmeler ve eğilimler, değişen ekonomik koşullar altında bu alanda yapılması gereken yeni çalışmalar konusunda kapasitelerinin geliştirilmesi gerektiği düşünüldüğünden Yatırım Destek Ofisi personelinin doğrudan yabancı yatırım konusunda alması gereken "FDI International Training", konulu eğitim planlanmıştır.

Kurumsal Koordinasyon Birimi görev alanına giren İnsan Kaynakları Politikası'nın belirlenmesi konusunda birim başkanlarına ve belirlenecek diğer uzmanlara İnsan Kaynakları Yönetimi, Eğitim ve Gelişim Yönetimi sistemi ve bu konularla ilişkili diğer alt başlıklar hakkında bir eğitim planlanmıştır.

**Kurumsal Koordinasyon Birimi'ne bağlı olarak görev yapan, Ajans'ın idari ve mali işlerinden sorumlu destek personeline yönelik olarak, bordroya ilişkin mevzuat ve hesaplama yöntemleri hakkında geniş bilgi sahibi olabilmesi ve yürürlükte olan güncel personel özlük bilgilerini farklı durumlar için yorumlayabilmesi hedeflenerek Personel Özlük İşleri ve Bordro Uygulamaları**

Eğitimi'nin ve Türk Vergi Sistemi'ni oluşturan vergilerin mevzuat ve uygulama açısından inceleneceği ve vergi mevzuatı değişikliklerinin ele alınacağı Vergi Eğitimi'nin 2010 yılında gerçekleştirilmesi planlanmıştır. Mali tablo hazırlayan, bu tabloları kullanıp yorumlayan veya bu tablolara göre karar alan mali işler personelinin Uluslararası Finansal Raporlama Sistemi (UFRS) ile ilgili teorik bir eğitim de planlanmıştır.

Bütün personele Ajans'ın çalışma sahasına giren Avrupa Birliği (AB) Mevzuatı, AB Uyum Süreci ve Türkiye'nin Katılım Müzakereleri, Avrupa Birliği Bölgesel Kalkınma Politikaları, Katılım Öncesi Mali Yardım Araçları, AB tarafından fonlanan hibe programları ve ilgili konularda gerekli eğitimlerin alınması planlanmıştır. Ayrıca ilgili personele Sivil Toplum Kuruluşları (STK) ve STK'ların Kalkınma Politikalarına Katılımı ile ilgili eğitimler alınması da planlanmıştır.

#### 5.1.2.2 Kişisel ve Mesleki Gelişme Yönelik Eğitimler

2011 eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesinde kullanılan önemli araçlardan bir diğeri 2010'da uygulamaya konan Performans Değerlendirme Sistemi'dir. Performans değerlendirme süreci kapsamında personelin sözleşmeye göre deneme sürelerinin sona ermesinden sonra gerçekleştirilen ön değerlendirmede personelin hedeflerine ve yetkinliklere ne ölçüde yaklaştığı çalışma birim başkanları tarafından değerlendirilmiş ve personelin eğitim ihtiyacı tespit edilmeye çalışılmıştır. Ara değerlendirme kişilerin kendisi ile ilgili geliştirmesi gereken noktaları, güçlü olduğu tarafları, ilgi alanlarını, beklentilerini belirlemesine de katkıda bulunmaktadır. Bu kapsamda, personelin kariyer gelişimine katkı sağlama yolunda Ajansa düşen görev, çalışanların yeteneklerinin geliştirilmesine yönelik eğitim ve seminerlere katılımına teşvik etmektir. 2010 eğitim programı belirlenirken, mesleki alanda yeterli düzeye ulaşılmasının yanı sıra kişisel gelişime katkıda bulunacak, kişileri geleceğe hazırlayacak eğitim konuları da programa dâhil edilmiştir.

Ajans çalışanları arasında işbirliği ve dayanışmayı geliştirmeye yönelik olarak Kurumsal Aidiyet ve Takım Çalışması eğitimi alınması uygun görülmüştür.

#### 5.1.2.3 Çalışma Ziyaretleri

Yapılacak yurtiçi çalışma ziyaretleri çerçevesinde; 2010 yılı içinde Merkezi Finans ve İhale Birimi, Yatırım Destek ve Tanıtım Ajansı, Ulusal Ajans, GAP Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı gibi Ajans çalışmalarına katkı sağlayabilecek diğer kamu kuruluşları ve ilgili sivil toplum kuruluşlarına çalışma ziyaretleri yapılması planlanmıştır. Ayrıca daha önce kurulan ajanslarla da işbirliği ve deneyimlerin paylaşılmasını esas alan ve stratejik ortaklıklar geliştirilmesini amaçlayan çalışmalar yürütülmesi planlanmıştır. Bu çalışma ziyaretlerine Proje ve Sözleşme Yönetimi Birimi, İzleme,

Değerlendirme ve Raporlama Birimi uzmanlarının ve mali işlerden sorumlu ilgili destek personelinin katılımının sağlanması planlanmaktadır.

Yurtiçi ilgili kamu-özel sektör kuruluş ziyaretleri yanı sıra Kalkınma Kurulu ve Yönetim Kurulu üyeleri ile uzman/destek personelin katılımı ile Kalkınma Ajansları deneyimine sahip, bu alanda başarılı uygulamalar sergileyen ülkelerdeki Ajanslara, ayrıca ikili işbirliği geliştirilebilecek ve yabancı sermaye yatırımlarının bölgeye yönlendirilmesini sağlama amaçlı potansiyel birikime sahip ülkelere bilgilendirme ve çalışma amaçlı ziyaretler yapılması planlanmıştır. 2010 yılında bu kapsamda, İtalya, Çin, İrlanda, İngiltere, Irak-Suriye, Birleşik Arap Emirlikleri, **Hindistan, Endonezya** ve Katar'a çalışma ziyaretleri planlanmıştır. Bu gezilerde bölgemizdeki gelişme potansiyeli olan alanlar ve sektörlerle ilişkin örnekler ve uygulamalar incelenerek hedef ülkedeki deneyim ve strateji hakkında bilgi edinilmesi amaçlanmaktadır. Bu çerçevede Yönetim Kurulunun da uygun görüşü alınarak 2010 yılı içinde Kalkınma Ajansları açısından iyi uygulama örneklerine sahip ve IFAD, FAO gibi uluslar arası kalkınma kuruluşlarının merkez ofislerini bulunduran İtalya'ya gerçekleştirilecek bir ziyarette özellikle kırsal kalkınma konusunda bu kurumların deneyimlerinden faydalanma imkanı olacak ve Ajans'ın bu kuruluşlara TRC3 bölgesinin özgün koşullarını aktarması bu kuruluşların gelecekte Türkiye'ye yönelik destek faaliyetlerine katkı sağlayacaktır. İkinci olarak, son yıllarda gösterdiği ekonomik büyüme yanında bölgesel gelişmişlik farklarını azaltmaya yönelik de politikalar üreten Çin, ihracat ve genç nüfusun değerlendirilmesi başta olmak üzere çok çeşitli kollarında Dünya ölçeğinde örnekler ortaya koymuştur. **Birkaç on yıl öncesine kadar Avrupa'nın en fakir ülkelerinden biri olan İrlanda'nın ise çekmiş olduğu dış yatırım ve bölgeler arası eşitsizlikle mücadele politikaları sonucu bir cazibe merkezi haline gelmesi TRC3 Bölgesi için incelemeye değer bir örnektir. Dünyada Kalkınma Ajansları'nın fikir önderliğini ve uygulamasını gerçekleştiren İngiltere, Kalkınma Ajansları'nın henüz yeni gelişmekte olduğu ülkemiz için önemli bir örnektir, bu nedenle Ajans özellikle kurumsallaşma ve KOBİ deneyimlerinden faydalanmak amacıyla İngiltere'ye bir çalışma ziyareti gerçekleştirmeyi planlamıştır.** TRC3 Bölgesi'nin Habur ve Nusaybin sınır kapılarıyla köprü kurduğu sınır komşuları Suriye ve Irak'taki kuruluşlarla, özellikle de Sanayi ve Ticaret Odalarıyla, kalıcı işbirliklerinin oluşturulması ise hem ticaret hacminin büyütülmesi ve istihdamın yaratılması, hem de bölgeler arası kültürel diyalogun gelişmesi açısından son derece önemlidir. Bu kapsamda Suriye'de Kamışlı, Haseki, Şam ile Irak'ta Erbil, Musul, Dohuk ve Zaho şehirlerinin ziyaret edilmesi, TRC3 bölgesinin tanıtımı ve bölgeye yönelik gerçekleştirilebilecek yatırımlar için önemli bir adım olacaktır. Birleşik Arap Emirlikleri'ne bağlı Katar'da, herkese bedava olarak verilen sağlık hizmetlerinin yanında anaokulundan üniversiteye kadar eğitim tüm vatandaşlar için ücretsizdir. Başkent Doha'da yapımı devam eden eğitim kasabası ülkenin tüm ortadoğunun en büyük eğitim yeri olmasını sağlamakta ve tüm bölgeden öğrencilerin burada toplanmasını hedeflemektedir. Katar'a gerçekleştirilecek bir saha

ziyaretinde, başarılı sosyal politikalar yanında, ülkenin Ortadoğu’da eğitim ve kongre merkezi olmak için uyguladığı politikalar hakkında bilgi alınabilecektir.

Faaliyet Adı	Alt Faaliyetler	Sorumlusu	Süresi	Tahmini Maliyet	Bütçe Kodu
Eğitim	a) Hizmet içi ve Kişisel Gelişime Yönelik Eğitimler	Kurumsal Koordinasyon Birimi			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fon Yönetimi</li> <li>İK Yönetimi, Kariyer Planlaması, Personel Özlük işleri ve Bordro Uygulamaları</li> <li>Kurumsal Aidiyet ve Takım Çalışması</li> <li>Etki Analizi’nde ekonometrik ve kalitatif yöntemler</li> <li>İletişim ve Müzakere Teknikleri, Markalaşma ve Kurumsal İletişim</li> <li>Sunum ve Raporlama Teknikleri</li> <li>Bölgesel Gelişme Planı ve Mevcut Durum Analizi Teknikleri</li> <li>UFRS</li> <li>AB Mevzuatı, AB Bölgesel Kalkınma Politikaları, Katılım Öncesi Mali Yardımlar, Eşleştirme, TAİEX ve ilgili AB Konuları</li> <li>Sivil Toplum Kuruluşları, STK’ların Kalkınmadaki Yeri ve Katkısı</li> </ul>		01/01/10-31/12/2011		
			01/01/10-31/12/2011	1000.000 TL	01.01.02.01. (% 10)
			01/05/2011-30/05/2011		01.01.02.02. (% 30)
			01/06/2011-30/06/2011		01.01.02.03. (% 40)
			01/07/2011-30/07/2011		01.01.02.04. (% 20)
			01/08/2011-30/08/2011		
			01/09/2011-30/09/2011		
			01/10/2011-30/10/2011		
			b) Yurtiçi çalışma ziyaretlerinin belirlenmesi ve ilgili ziyaretlerin organize edilmesi		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>MFİB</li> <li>Yatırım Destek ve Tanıtım Ajansı</li> <li>Ulusal Ajans</li> <li>GAP Bölge Kalkınma İdaresi</li> <li>Belirlenecek Diğer Kalkınma Ajansları</li> </ul>				
	c) Yurtdışı çalışma ziyaretlerinin organize edilmesi				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>İtalya çalışma ziyareti</li> <li>Çin çalışma ziyareti</li> <li>İrlanda çalışma ziyareti</li> <li>İngiltere çalışma ziyareti</li> <li>Irak –Suriye Çalışma ziyareti</li> <li>Birleşik Arap Emirlikleri - Katar Çalışma Ziyareti</li> </ul>				

**Tablo 2: Eğitim Faaliyetleri**

### 5.1.3. Yönetim Kurulu Toplantıları

Yönetim Kurulu, 5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve



Görevleri Hakkında Kanun'un 10 uncu maddesi uyarınca başkanın daveti üzerine üye tamsayısının yarısından bir fazlası ile her ay en az bir kere toplanır. Her toplantının alfabetik sırayla farklı bir ilde gerçekleştirildiği yönetim kurulu toplantıları ajans tarafından organize edilecektir.

Faaliyet Adı	Alt Faaliyetler	Sorumlusu	Süresi	Tahmini Maliyet	Bütçe Kodu
Kalkınma Kurulu Toplantıları	a) Toplantı tarihinin belirlenmesi,	Kurumsal Koordinasyon Birimi	15/06/2011	500.000 TL	01.01.02.03. (% 80) 01.01.02.04. (% 20)
	b) Toplantı mekanının belirlenmesi,		30/07/2011		
	c) Toplantı tarihi ve mekanının ilan edilmesi ve katılımcıların davet edilmesi,		15/11/2011		
	d) Toplantı hazırlıklarının tamamlanması,		31/12/2011		
	e) Toplantının gerçekleştirilmesi.				

**Tablo 3: Yönetim Kurulu Toplantıları**

#### 5.1.4. Kalkınma Kurulu Toplantıları

Kalkınma Ajanslarının Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 7 nci maddesi uyarınca yılda en az iki defa toplanan Kalkınma Kurulu toplantıları organize edilecektir.

Faaliyet Adı	Alt Faaliyetler	Sorumlusu	Süresi	Tahmini Maliyet	Bütçe Kodu
Kalkınma Kurulu Toplantıları	f) Toplantı tarihinin belirlenmesi,	Kurumsal Koordinasyon Birimi	15/06/2011	50.000 TL	01.01.02.03. (% 80) 01.01.02.04. (% 20)
	g) Toplantı mekanının belirlenmesi,		30/07/2011		
	h) Toplantı tarihi ve mekanının ilan edilmesi ve katılımcıların davet edilmesi,		15/11/2011		
	i) Toplantı hazırlıklarının tamamlanması,		31/12/2011		
	j) Toplantının gerçekleştirilmesi.				

**Tablo 4: Kalkınma Kurulu Toplantıları**

## 5.1.5. Ajans'ın Yardımcı Hizmet ve Donanım İhtiyaçlarının Karşılmasına Yönelik Faaliyetler

### 5.1.5.1 Yardımcı Hizmetler

Yardımcı hizmetler, hizmet alımı yolu ile gerçekleştirilen giderler ile iletişim giderlerini kapsamaktadır. Hizmet alımı yolu ile gerçekleştirilen giderler; temizlik, güvenlik ve araç kiralama gibi hizmetleri kapsamaktadır. İletişim giderleri telefon, internet, kargo, kurye, posta ve diğer gönderim işlemlerini içermektedir. Bunun yanı sıra vekâlet ve noter ücretleri, banka masrafları, ihale ilan bedelleri, sözleşmelerden kaynaklanan vergi giderleri vb. giderler de söz konusu olabilecektir.

Faaliyet Adı	Alt Faaliyetler	Sorumlusu	Süresi	Tahmini Maliyet	Bütçe Kodu
Yardımcı Hizmetler	a) Araç Kiralama Hizmetleri b) Temizlik hizmetleri c) Güvenlik Hizmetleri d) İletişim Hizmetleri e) Genel giderler	Kurumsal Koordinasyon Birimi	01/01/11 31/12/11	400.000 TL	01.01.02.01. (% 10) 01.01.02.03. (% 90)

**Tablo 5: Yardımcı Hizmetler**

### 5.1.5.2 Demirbaş, Ofis Ekipmanı ve Sarf Malzemeleri İhtiyaç Tespit ve Temini

2011 yılı süresince Ajans'ın etkin şekilde faaliyetlerini yürütmesine yönelik olarak ihtiyaç duyulabilecek her türlü tüketim malzemesi, basılı kâğıt, ofis ekipmanı ve demirbaş alımı yapılacaktır.

Faaliyet Adı	Alt Faaliyetler	Sorumlusu	Süresi	Tahmini Maliyet	Bütçe Kodu
Demirbaş, Ofis Ekipmanı ve Sarf Malzemeleri İhtiyaç Tespit ve Temini	a) Yeni ihtiyaçların tespiti b) Tekliflerin değerlendirilmesi ve seçimi c) Sözleşmelerin yapılması d) Malzemenin teslim alınması e) Alınan ve mevcutta bulunan demirbaşlar ile Ajansın kullanımına sunulmuş taşınır ve taşınmazların bakım ve onarımının gerçekleştirilmesi	Kurumsal Koordinasyon Birimi	01/01/2011 31/12/2011	250.000 TL	01.01.02.01. (% 100)

**Tablo 6: Demirbaş, Ofis Ekipmanı ve Sarf Malzemeleri İhtiyaç Tespit ve Temini**

### 5.1.5.3 Bilişim Teknolojileri Altyapısının Geliştirilmesi

Kalkınma ajanslarının görev ve faaliyetleri dikkate alındığında, kurum olarak bilgi toplumuna dönüşüm sürecinin dışında kalamayacakları, aksine bu dönüşüm sürecinin yönlendirilmesinde aktif görev almaları gerektiği açıkça görülmektedir. Ajans, kurulduğu tarihten itibaren bu sorumluluğunun

bilincine vararak, konu ile ilgili çalışmalarına başlamış, “Bölge sınırları içerisinde bilgi toplumuna dönüşüm sürecini yönlendiren, faaliyetlerinde bilgi ve iletişim teknolojilerini etkin bir araç kullanarak bu süreçte Bölgedeki diğer kurum ve kuruluşlara örnek bir kurum olmak” hedefiyle öncelikle kendi bilgi ve iletişim teknolojileri stratejisini oluşturmuştur. Bu stratejiye bağlı olarak 2011 yılı çalışma programı içinde gerçekleştirilecek faaliyetler aşağıda yer almaktadır:

#### **5.1.5.3.1 Ağ**

Ajans 1 adet access controller ve 10 adet wireless access point vasıtası ile oldukça güçlü bir kablosuz ağ altyapısı kurmuştur. Ajans’ın kablosuz bağlantı altyapısının kapsama alanı Ajans Hizmet Binasındaki ihtiyaca göre genişletilecektir. Ajans’ın internet bağlantısı iki adet sabit ipli adsl hattı (biri diğerini yedekleyecek şekilde) yüksek hız, teknoloji ve güvenlik standartları ile hizmete alınmıştır.

#### **5.1.5.3.2 Güvenlik**

Genel Sekreterlik tarafından ajans içi ve web üzerinden bilgiye erişim politikası ve kuralları oluşturulacaktır. Ajans’ta anti-virüs, internet güvenliği yazılımı ve güvenlik duvarı (firewall) kullanılmakta olup, dışarıdan tüm erişimler donanım (firewall) ve yazılım (anti-virüs) vasıtası ile kontrol altında tutulmaktadır. Yeni personel alımını müteakip istemci lisans sayıları artırılacak, yıllık lisans yenilemesi ile sürdürülebilirliği sağlanacaktır. Bunlara ek olarak, yetkisiz erişimler ve saldırılara, casus yazılımlara, istenmeyen e-postalara, bilgi hırsızlığına karşı gerekli önlemler alınacaktır.

#### **5.1.5.3.3 Bilgisayarlar (İstemci ve Sunucu)**

Ajans tüm uzman ve destek personelin bilgisayar ihtiyacını dizüstü bilgisayar satın alarak gidermiştir. Ayrıca Ajans 3 adet yeni nesil sunucu olarak mail, Exchange, domain, file yapılandırmalarını bu sunucular üzerinden oluşturmuştur. Sistem kararlılığı açısından tüm sistemin yedeğini (günlük, haftalık ve aylık olarak) alan yedekleme ünitesi aktif hale getirilmiştir. Yeni personel alımlarına ve diğer ihtiyaçlara bağlı olarak Ajans’ta oluşacak masaüstü ve dizüstü bilgisayar gereksinimleri karşılanacaktır. İhtiyaca bağlı olarak sunucuların disk kapasitesi artırılıp, daha fazla veri saklamaları sağlanacaktır.

#### **5.1.5.3.4 Diğer Donanımlar**

Ajansın ihtiyaçlarına uygun olarak; yazıcı, tarayıcı, fotokopi cihazları, sunum cihazları ve taşınabilir diskler gibi donanım gereksinimleri karşılanacaktır.

#### **5.1.5.3.5 Diğer Uygulamalar**

Ajans bilgisayarları üzerinde çalışan işletim sistemleri, ofis yazılımları, veritabanları, iletişim ve istatistik yazılımları ve diğer yazılımların gereksinimleri karşılanacak ve güncellemeleri gerçekleştirilecektir.

#### 5.1.5.3.6 Bakım

Ajans bünyesinde mevcut bilgi iletişim teknolojileri altyapısının sürdürülebilirliğinin sağlanması amacıyla gerekli bakım faaliyetleri yürütülecek, bu kapsamda hizmet alımları yapılacaktır.

#### 5.1.5.3.7 Eğitimler

Alınan yazılım ve donanımların Ajans personeli tarafından doğru ve nitelikli bir şekilde kullanılması için gerekli eğitimler sağlanacaktır.

Faaliyet Adı	Alt Faaliyetler	Sorumlusu	Süresi	Tahmini Maliyet	Bütçe Kodu
Bilgi ve İletişim Teknolojileri Altyapısının Geliştirilmesi	a) Ajans'ın ihtiyacı olan donanım ve yazılımların satın alınması b) Ajans'ın mevcut yazılım, donanımlarının sürdürülebilirliği için gerekli bakım hizmetlerinin alınması c) Ajans'ın bilgi ve iletişim teknolojileri altyapısının geliştirilmesi için gerekli danışmanlık hizmetlerinin alınması	Kurumsal Koordinasyon Birimi	01/01/2011 31/12/2011	160.000 TL	01.01.02.01. (% 20) 01.01.02.03. (% 80)

**Tablo 7: Bilgi ve İletişim Teknolojileri Altyapısının Geliştirilmesi**

#### 5.1.6. Ajans Hizmet Binaları ile İlgili Faaliyetler

Ajans, alınan Yönetim Kurulu Kararı üzerine Mardin Valiliğince tahsis edilen üç katlı İl Halk Kütüphanesi binasının üst katı ile ikinci katının bir bölümünde hizmet vermeye devam etmektedir.

Ajans'ın hizmetlerini daha uygun koşullarda ve daha iyi bir şekilde sürdürebilmesi için bulunabilirse uygun bir binanın satın alınması düşünülmektedir. Eğer uygun bir bina bulunamazsa uygun bir arsanın satın alınarak sonraki yıllarda Ajans binası olarak inşa edilmesi planlanmaktadır.

2009 Yılında Ajans hizmet binasında faaliyete başlayan Mardin Yatırım Destek Ofisi ve 2010 yılının ikinci yarısında faaliyete başlayan Batman, Siirt ve Şırnak Yatırım Destek Ofisleri için ilgili illerde hizmet binaları kiralama veya tahsis yoluyla temin edilmiştir.

Faaliyet Adı	Alt Faaliyetler	Sorumlusu	Süresi	Tahmini Maliyet	Bütçe Kodu
Ajans'ın Mevcut Binasının Hizmet Giderleri	Ortak giderlere katılım payı	Genel Sekreterlik	01/01/2011 31/12/2011	100.000 TL	01.01.02.03. (% 100)

Ajans'ın hizmetlerini daha uygun koşullarda sürdürebilmesi için bulunabilirse uygun bir binanın, bulunamazsa uygun bir arsanın satın alınması	a) Bina veya arsa tahsis işlemlerinin tamamlanması	Kurumsal Koordinasyon Birimi	01/01/2011	1.822.000 TL	01.01.02.05. (% 100)
	b) Binanın inşası projesinin tamamlanması		31/12/2011		
Mardin, Batman, Siirt, Şırnak Yatırım Destek Ofisi Hizmet Binalarının Kira ve Diğer Giderleri	a) Kiraların Ödenmesi	Kurumsal Koordinasyon Birimi	01/01/2011	500.000 TL	01.01.02.06. (% 60) 01.01.02.07. (% 40)
	b) Tadilat, tefrişat işleri		31/06/2011		
	c) Düzenli giderler ve bina ortak giderleri				

**Tablo 8: Ajans Hizmet Binaları ile İlgili Faaliyetler**

### 5.1.7. İç Denetim

Kurum faaliyetlerinin denetimine yönelik olarak iç denetim sisteminin oluşturulması bir diğer önemli faaliyettir. Ajans'ın 2011 yılına ait iç denetimi, istihdam edilecek olan bir iç denetçi tarafından gerçekleştirilecektir.

Faaliyet Adı	Alt Faaliyetler	Sorumlusu	Süresi	Tahmini Maliyet	Bütçe Kodu
İç Denetim	a) Tekliflerin alınması b) Denetim firmasının seçimi ve sözleşme yapılması c) İç denetim için hazırlıkların yapılması	Kurumsal Koordinasyon Birimi	01/01/2011 31/12/2011	20.000.TL	01.01.02.03. (% 100)

**Tablo 9: İç Denetim**

### 5.1.8. Dış Denetim

Kurum faaliyetlerinin denetimine yönelik olarak dış denetim sisteminin oluşturulması bir diğer önemli faaliyettir. Ajans'ın 2010 yılına ait dış denetimi Kalkınma Ajansları Denetim Yönetmeliğinin belirlediği esas ve usuller çerçevesinde bağımsız denetim kuruluşlarından hizmet alımı yoluyla Mart 2011'a kadar sağlanacaktır.

Faaliyet Adı	Alt Faaliyetler	Sorumlusu	Süresi	Tahmini Maliyet	Bütçe Kodu
Dış Denetim	a) Tekliflerin alınması b) Denetim firmasının seçimi ve sözleşme yapılması c) Dış denetim için	Kurumsal Koordinasyon Birimi	01/01/2011 31/03/2011	20.000.TL	01.01.02.03. (% 100)

	hazırlıkların yapılması d) Dış denetimin gerçekleştirilmesi				
--	---	--	--	--	--

**Tablo 10: Dış Denetim**

## 5.2 Tanıtım ve İşbirliği Faaliyetleri

Ajans, tanıtım ve işbirliği kapsamındaki faaliyetlerini üç başlık altında gerçekleştirecektir. Bunlar kurumsal iletişim ve işbirliğine yönelik faaliyetler, bölge plan ve stratejisinin tanıtımı ve paydaşlarca benimsenmesine yönelik faaliyetler; son olarak da yatırımın tanıtımı ve teşvikine yönelik faaliyetler.

### 5.2.1 Kurumsal İletişim ve İşbirliği Faaliyetleri ve Tanıtım Stratejisinin Belirlenmesi

Ajans, yürüteceği tanıtım ve işbirliği faaliyetlerinde şeffaflık ve doğruluk ilkesine dayalı olarak açık, net ve anlaşılır bir iletişim politikası sürdürmeyi hedeflemektedir. Gerçekleştirilecek tanıtım ve işbirliği faaliyetleri, gerek Bölgenin ve Ajans'ın kurumsal tanınırlığını sağlamak açısından gerekse ülkemizdeki diğer kalkınma ajanslarına model oluşturması açısından büyük önem taşımaktadır.

#### 5.2.1.1 Toplantı, Seminer ve Fuar Organizasyonu

Ajans, faaliyet alanına giren konularda toplantı, sempozyum ve paneller düzenleyecek ve uygun programlara katılım gerçekleştirecektir. Bu çalışmalarda bölgenin ve Ajans'ın tanıtımını sağlamak amacıyla ulusal ve uluslararası kuruluşlarla işbirliği içerisinde hareket edilerek bölge dışı aktörlerin bölgede ağırlanması hedeflenmektedir.

Ajans, çalışma sahasına giren kamu kurumları, özel sektör ve sivil toplum kuruluşları, bölgede, ulusal ve uluslararası platformdaki diğer ajanslar, üniversiteler, enstitüler, araştırma merkezi gibi kurumlarla çeşitli işbirliği faaliyetleri gerçekleştirecektir. Bu bağlamda panel, konferans, seminer, sempozyum organize edilecek bu kapsamda kitap, faaliyet raporu, bildiri gibi yayınlar hazırlanacaktır.

Bölgedeki Sivil Toplum Kuruluşlarının bölgesel kalkınmaya katılımlarını temin etmek ve kapasitelerini geliştirmek amacıyla 2011 ilk yarısında 'Bölgesel Kalkınmada Sivil Toplum Kuruluşlarının Rolü' konulu bir sempozyum düzenlenecektir. Bu organizasyon, bu alanda çalışan akademisyenler, uluslararası ve ulusal sivil toplum geliştiricileri ve bölgedeki sivil toplum kuruluşları temsilcilerinin katılımıyla gerçekleşecektir. Sempozyum, STK'ların bölgesel gelişme politikalarında daha etkin rol alabilmeleri için kapasitelerini geliştirmeye yönelik olacaktır.

### **5.2.1.2 Tanıtım ve Promosyon Materyallerinin Hazırlanması**

Ajans faaliyet alanlarında tanıtım ve promosyon amacıyla broşür, dosya, not defteri, kalem, afiş, bayrak, roll-up gibi tanıtım malzemeleri ve bayramlaşma kartı, davetiye, kartvizit vb. materyaller de hazırlanarak basılacaktır. Ayrıca bir reklam ajansı ile anlaşarak ajanda, takvim, anahtarlık, kalem, bardak gibi promosyon malzemeleri ve yurtiçi ve yurtdışı ziyaretler için yöresel hediye tasarımı yaptırılacaktır.

### **5.2.1.3 Kurumsal Tanıtım Filminin Hazırlanması**

2011 yılı içerisinde, Ajans kurumsal yapısını, faaliyetlerini ve desteklenen projeleri anlatan ve bölge hakkında bilgiler içeren yeni bir tanıtım filmi hazırlanacaktır.

### **5.2.1.4 Basın Ziyaretleri, Basın Toplantıları ve Organizasyonlarının Gerçekleştirilmesi**

2011 yılında bölgedeki üst düzey basın temsilcileri düzenli olarak ziyaret edilecek ve yüz yüze görüşmeler yapılacaktır. Bölgedeki basın temsilcileri ile yemekli organizasyonlar düzenlenecek ve onlarla işbirliği içerisinde ulusal basına yönelik tanıtım faaliyetlerine ağırlık verilecektir. İstanbul ve Ankara'daki basın temsilcileri ziyaret edilerek Bölgenin ve Ajans çalışmalarının ulusal düzeyde tanıtımı için gerekli iletişim ağı kurulacaktır.

İstanbul'da yaşayan bölge kökenli işadamı, akademisyen, gazeteci ve çeşitli meslek erbabının tespitine ilişkin çalışmalar yapılarak "İstanbul'daki Mardinliler, Batmanlılar, Siirtliler, Şırnaklılar" konseptiyle onları bir araya getiren organizasyonlar düzenlenecektir.

### **5.2.1.5 Ajans'ın Medya Organlarında Yer Alması**

2011 yılında düzenli olarak basın bültenleri hazırlanarak güncel gelişmelerden ve faaliyetlerden medyanın bilgilendirilmesi sağlanacaktır. Yayın çıkaran kurumlara bilgi notları hazırlanarak Ajans ile ilgili haberlerin kurum dergi ya da bültenlerde yer alması sağlanacaktır. Bu kapsamda reklam, klip tanıtım filmi, belgesel gibi tanıtım materyalleri hazırlanacaktır.

### **5.2.1.6 İhtiyaç Duyulan Yayınlar Abone Olunması ve Medya Takibi**

Gazete ve dergi abonelikleri ile EURADA ve WAIPA üyelikleri gerçekleştirilecek, DPT bültenleri ve işbirliği yapılacak kuruluşların yayınları ile ihtiyaca göre faaliyet alanına giren konularda yeni abonelikler gerçekleştirilecektir.

### 5.2.1.7 İnternet Sitesinin Geliştirilmesi ve E-Bülten Hazırlanması

Ajans'ın faaliyetlerini duyurmada kullandığı en hızlı ve dinamik araç internet sitesidir. 2011 yılı içerisinde de etkin kullanıma yönelik olarak Ajans'ın ihtiyaçlarına uygun yeni bir tasarım yaptırılacak ve düzenli olarak güncellenecektir. Periyodik olarak yayınlanacak bir e-bülten hazırlanacaktır.

Faaliyet Adı	Alt Faaliyetler	Sorumlusu	Süresi	Tahmini Maliyet	Bütçe Kodu
İletişim ve Tanıtım	a) Tanıtım ve bilgilendirme organizasyonlarının yapılması 'Bölgesel Kalkınmada Sivil Toplum Kuruluşlarının Rolü' Konulu Sempozyum	Tanıtım ve İşbirliği Birimi	01/01/2011 31/12/2011	1000.000 TL	01.05.02.01. (% 10)
	b) Toplantı, seminer, organizasyonu bu kapsamda yayın yapılması ve fuarlara katılım sağlanması				01.05.02.02. (% 20)
	c) Tanıtım materyallerinin ve Promosyon malzemeleri hazırlanması (broşür, CD, afiş, bayrak)				01.05.02.03. (% 60)
	d) Kurumsal Tanıtım Filminin Hazırlanması				01.05.02.04. (% 10)
	e) Basın ziyaretleri, toplantıları ve organizasyonlarının gerçekleştirilmesi				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Yerel basın temsilcileri ile yemek ve toplantı organizasyonu</li> <li>Ulusal basın temsilcilerini ziyaret</li> <li>"İstanbul'daki Mardinliler, Batmanlılar, Siirtliler, Şırnaklılar" konseptiyle organizasyon</li> <li>Ekonomi muhabirleri ile toplantı</li> </ul>	Kurumsal Koordinasyon Birimi			
	f) Ajans'ın görsel, yazılı basında ve kurum yayınlarında yer alması için reklam, klip, belgesel, tanıtım filmi gibi materyallerin hazırlanması				
	h) İhtiyaç duyulan yayınlara abone olunması yapılması ve medya takibi				
	i) İnternet sitesinin geliştirilmesi ve e-bülten hazırlanması				

**Tablo 11: Kurumsal İletişim Faaliyetleri ve Tanıtım Stratejisinin Belirlenmesi**

### 5.2.2 Bölgesel Plan ve Stratejilerin Tanıtımına Yönelik Faaliyetler

Ajans'ın araştırma, strateji geliştirme ve programlama kapsamında ortaya koyduğu Bölgesel Tanıtım Stratejisi, Bölgesel Gelişme Planı gibi program ve çalışmaların tanıtımı yapılacaktır.

#### 5.2.2.1 Bölge Planı'nın Tanıtımına Yönelik Faaliyetler

Bölge Planı'nın Bölge kamuoyuna, kamu kurumlarına, özel sektöre ve sivil toplum örgütlerine tanıtımı konusunda bir basın toplantısı düzenlenecek, Plan farklı formatlarda bastırılarak ilgili kişi ve kurumlara dağıtılacaktır.



### 5.2.2.2 Bölgenin Öncelikli Sektörlerinde Tanıtım Stratejisi'nin Oluşturulmasına Yönelik Çalışmalar

2011 yılında İletişim ve tanıtım stratejilerinin belirlenmesi kapsamında kurum içinde yapılacak çeşitli çalışmalarla 'Bölgesel ve Sektörel Tanıtım Stratejisi' belirlenecektir. Çalışmalar ve tanıtım stratejisi hakkında bilgilendirme amaçlı geniş katılımlı bilgilendirme toplantıları organize edilecektir.

Yatırım alanlarının görünürlüğünün artırılmasına yönelik faaliyetler, yatırım tanıtım kapasitesinin oluşturulması ve geliştirilmesine yönelik faaliyetler, yatırım tanıtımına yönelik reklam ve halkla ilişkiler çalışmaları gerçekleştirilecektir. Bu çalışmalar Tanıtım ve İşbirliği Biriminin koordinasyonunda diğer birimlerin bilgi ve birikimlerinden faydalanılarak gerçekleştirilecektir.

### 5.2.2.3 Doğu ve Güneydoğu Anadolu Bölgelerinde Kurulan Kalkınma Ajansları ile İşbirliği

Ajans, Doğu ve Güneydoğu Anadolu Bölgelerinde kurulan kalkınma ajanslarına ziyaretler gerçekleştirerek özellikle Bölgesel Gelişme Planı hazırlık süreci hakkında bilgi ve tecrübe paylaşımında bulunacak, diğer ajansların yapacakları Bölge Planlarının, Ajansın Bölgesel Gelişme Planı ile eşgüdüm içerisinde oluşturulması için işbirliği yapacaktır.

### 5.2.2.4 Bölgedeki Diğer Kurumların Plan, Proje ve Toplantılarının İzlenmesi

Ajans plan ve programlarının uygun olarak hazırlandığı GAP Eylem Planı ve GAP Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı'nın çalışmaları, plan ve toplantılarının yanı sıra Ajans'ın sahasına giren konularda yerel yönetimler, valilikler ve ilgili tüm kurum ve kuruluşların plan, proje ve toplantıları Ajans'ın ilgili birimleri tarafından yakından takip edilecektir.

Faaliyet Adı	Alt Faaliyetler	Sorumlusu	Süresi	Tahmini Maliyet	Bütçe Kodu
Ön Bölgesel Gelişme Planı'nın tanıtımına yönelik faaliyetler	a) Bölge kamuoyuna Plan'ın tanıtımı için bir Basın Toplantısı düzenlenmesi b) Plan'ın farklı formatlarda bastırılarak ilgili kişi ve kurumlara dağıtımı	Tanıtım ve İşbirliği Birimi Araştırma, Strateji Geliştirme ve Programlama Birimi Yatırım Destek Ofisi	01/01/2011 31/12/2011	150.000 TL	01.04.02.03 (% 100)
Bölgenin Öncelikli Sektörlerinde Tanıtım Stratejisi'nin Oluşturulmasına	Bölgesel Tanıtım Stratejisinin oluşturulması ve toplantılar düzenlenmesi	Tanıtım ve İşbirliği Birimi Yatırım Destek Ofisi	01/01/2011 31/12/2011	150.000 TL	01.05.02.02 (% 50) 01.05.02.03 (% 50)

Yönelik Çalışmalar					
Doğu ve Güneydoğu Anadolu Bölgelerinde Kurulan Kalkınma Ajansları ile İşbirliği	a) Kalkınma Ajanslarına Ziyaretlerin Gerçekleştirilmesi b) Bilgi ve tecrübe paylaşımı	Tanıtım ve İşbirliği Birimi	01/01/2011 31/12/2011	100.000 TL	01.03.02.03 (% 50) 01.05.02.03 (% 50)
Bölgedeki diğer kurumların plan, proje ve toplantılarının izlenmesi	Bölgedeki diğer kurumların plan ve projelerine katkı ve katılım	Tüm Birimler	01/01/2011 31/12/2011	50.000 TL	01.05.02.03 (% 100)

**Tablo 12: Bölgesel Plan ve Stratejilerin Tanıtımına Yönelik Faaliyetler**

### 5.2.3 Yatırım Tanıtımı Faaliyetleri

Ajans, yatırımların tanıtımına ve desteklenmesine yönelik faaliyetlerine 2011 yılı içinde başlayacaktır. Bölge Planı'nda yer alan Bölgenin kalkınma hedeflerine uygun bir Bölgesel **Yatırım Tanıtım Stratejisi** oluşturulacaktır. Bu strateji, Bölgede yatırım tanıtımı konusunda faaliyet gösteren ilgili kurum, kuruluşlar ve Başbakanlık Türkiye Yatırım Destek ve Tanıtım Ajansı ile işbirliği halinde belirlenecektir. Ajans, bu strateji kapsamında kendisine atanan faaliyetleri gerçekleştirecektir.

#### 5.2.3.1 Yatırım Tanıtım Materyalleri

Ajans tarafından Bölgenin yatırım olanaklarının tanıtımı amacıyla aşağıdaki tanıtım materyalleri hazırlanacaktır:

- Yatırım tanıtımı etkinliklerinde dağıtılmak üzere kullanılacak Bölge Yatırım Tanıtım broşürleri, Bölge Yatırım Alanları kartelası, Bölge CD'si, yatırım alanlarını da içeren katlanabilir il bazında Bölge haritaları, hediyelik eşyalar, VIP hediyelik setler ve bu materyallere uygun bloknotlar, kapaklı dosyalar, kağıt torbalar,
- Yatırım tanıtım organizasyonlarında kurulacak stantlarda kullanılmak üzere Bölge Yatırım Tanıtımı ile ilgili stant malzemeleri (bez afiş, flama veya kırlangıç flama, portatif masa, dijital çalışmalı pano),
- Yukarıda yer alan yazılı tanıtım malzemelerinin yabancı dillerdeki versiyonları.

Ajans tarafından hazırlanacak yatırım tanıtım malzemeleri, Ön Bölgesel Gelişme Planı'nda belirtilen öncelikli sektörler odaklanmış olacaktır. Bu kapsamda her sektör için birer broşür hazırlanacaktır. Bu broşürlerin ihtiyaca göre değişik dillerdeki versiyonları oluşturulacaktır.

### 5.2.3.2 Yatırım Tanıtım Etkinlikleri

Bölgelerin, yatırım olanaklarını tanıttıkları tanıtım fuarları, yatırım çekme açısından önemli bir platform olarak her geçen yıl daha da yaygın hale gelmiştir. Ayrıca, yatırım tanıtımı ve destekleme konusunda dünyadaki gelişmelerin ele alındığı forum ve konferanslar, kurumsal ağlar oluşturmak açısından önemli etkinliklerdir.

Ajans, Bölgenin yatırım olanaklarının tanıtımı amacıyla Bölgedeki ilgili kurum ve kuruluşlarla (Mardin, Batman, Siirt ve Şırnak illerine ait Valilikler, Belediyeler, Ticaret Odaları, Sanayi Odaları, Organize Sanayi Bölgeleri, vb.) işbirliği içinde The World Forum for Direct Investment 2011, WAIPA World Investment Conference 2011, EMITT (East Mediterranean International Travel and Tourism Exhibition) gibi uluslararası yatırım tanıtım etkinliklerinde Bölgenin temsil edilmesini sağlayacaktır. Bu etkinliklerde Bölgenin temsil edilmesi ile aşağıda yer alan faydaların sağlanması hedeflenmektedir:

- Uluslararası büyük ölçekli firmaların yeni iş, yatırım, gelişme planlarını yönlendiren ve her ortamda ulaşılması mümkün olmayan üst düzey yöneticilerini ve bu firmalara yön veren danışmanlık şirket yetkililerini bir araya getiren bu etkinliklerde yer alınarak, bu kişilerle yüz yüze iletişim ve irtibat kurulmuş olacaktır.

- Dünyanın çeşitli ülke ve bölgelerinden bu etkinliklere katılan temsilcilerle bir araya gelinerek ilgili bölgelerdeki çalışmalar ve gelişmeler hakkında bilgi edinme ve yeni işbirliği fırsatları değerlendirilecektir.

Ajans, daha önce UNESCO Dünya Kültürel Miras Listesi'nde yer alan ancak çeşitli sebeplerden ötürü listeden çıkarılan Mardin ilinin tekrardan listeye alınması yönelik çalışmalar, diğer bölge illerinin tarihi ve kültürel potansiyelini geliştirme ve inanca turizm destekleyecektir. Mardin ilinin evrensel bir tescil ve yaptırım mekanizması olan bu kapsama tekrardan alınmasıyla sahip olduğu kültürel mirası korumak, gelecek kuşaklara aktarmak ve de kalkınmaya yönelik olarak değerlendirmek mümkün olacaktır.

### 5.2.3.3 Yatırım Tanıtım Reklamları

Ajans'ın oluşturulacak **Yatırım Tanıtım Stratejisine** uygun olarak yerli ve yabancı yayınlarda yayınlanmak üzere belirlenen kilit sektörlerde Bölgenin yatırım olanaklarını tanıtan yazılar, reklamlar hazırlanacak ve yayınlanacaktır.

### 5.2.3.6 Yatırım Portalı Çalışmaları

“Invest in Turkey” internet sitesinin tamamlayıcısı niteliğinde Ajans Bölgesi için “Dicle’de Yatırım” (Invest in Tigris) ve bölge illeri için ayrı ayrı internet portalı oluşturulacak ve düzenli olarak güncellenecektir.

Faaliyet Adı	Alt Faaliyetler	Sorumlusu	Süresi	Tahmini Maliyet	Bütçe Kodu
Yatırım Tanıtım Faaliyetleri	a) Yatırım tanıtım materyallerinin güncellenmesi ve bastırılması b) Yatırım tanıtımı için etkinliklere katılım c) Yatırım tanıtımı için çeşitli ülkelerden yatırımcılara tanıtım toplantısı organize edilmesi d) Bölgenin yatırım olanakları tanıtımı filmi hazırlanması e) Yerli ve yabancı medyada yayınlanmak üzere yatırım tanıtımı için araştırma yazıları hazırlanması ve yayınlanması	Tanıtım ve İşbirliği Yatırım Destek Ofisi Tüm Birimler	01/01/2011 31/12/2011	250.000 TL	01.05.02.03. (% 100)
Bölgenin Uluslararası Fuarlarda Temsili	a) Fuarda yapılacak çalışmalar ile ilgili hazırlıkların yapılması b) Fuara Katılım Sağlanması	Yatırım Destek Ofisleri	01/01/2011 31/12/2011	150.000 TL	01.05.02.03. (% 100)
Yatırım Tanıtım Etkinlikleri	Doğrudan yabancı yatırım konusunda karar vericilerin bir araya geldiği etkinlikler (The World Forum for Direct Investment 2010, WAIPA World Investment Conference 2010), <b>EMITT</b>	Tanıtım ve İşbirliği Birimi Tüm Birimler	01/01/2011 31/12/2011	145.000 TL	01.05.02.03. (% 100)
Yatırım Portalı Faaliyetleri	Portalın kurulması, içeriğinin güncel tutulması ve yeni bölümler eklenmesi	Tanıtım ve İşbirliği Birimi Yatırım Destek Ofisleri	01/01/2011 31/12/2011	80.000 TL	01.05.02.03. (% 100)

**Tablo 13: Yatırım Tanıtım Faaliyetleri**

### 5.3 Araştırma, Strateji Geliştirme ve Programlama Faaliyetleri

Bölgenin kaynak ve olanaklarını tespit etmeye, ekonomik ve sosyal gelişmeyi hızlandırmaya ve rekabet gücünü artırmaya yönelik araştırmalar yapmak, yaptırmak ve ilgili kişi, kurum ve kuruluşların yaptığı araştırmalara ve planlama faaliyetlerine destek olmak 5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşuna İlişkin Kanununun 6 ncı maddesine göre Ajans’ın görevleri arasında yer almaktadır. Ajans’ın gerçekleştireceği araştırma ve planlama faaliyetleri Araştırma, Strateji Geliştirme ve Programlama Birimi tarafından diğer birimlerin desteğiyle ve eşgüdüm içerisinde yürütülecektir.

5449 sayılı Kanun ve ilgili diğer mevzuat gereğince Ajans'ın, bölge plan ve programları ile bu plan ve programlarda belirlenen bölgesel gelişme stratejilerine uygun olan proje ve faaliyetlere destek sağlayabilmesi mümkün olduğundan, bölge plan ve programları ile bölgesel gelişme stratejilerinin varlığı Ajans faaliyetleri bakımından önem teşkil etmektedir. TRC3 Düzey 2 Bölgesi'ni de içeren GAP Master Planı ve GAP Eylem Planı bulunmakla birlikte, özel olarak TRC3 bölgesi için Ajans'ın **2011-2013 yılları arasındaki faaliyetlerine ve stratejilerine esas teşkil edecek bir Bölge Planı, mevcut ulusal ve bölgesel planlar ve stratejiler göz önünde bulundurularak hazırlanmaktadır.**

Bununla birlikte, bölge plan ve programlarını yapma ve yaptırma yetkisi, 3194 sayılı İmar Kanununun 8 inci maddesi ve 540 sayılı Devlet Planlama Teşkilatı Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 2 nci maddesi gereğince Devlet Planlama Teşkilatı'na (DPT) aittir. 2010 yılı sonuna kadar DPT koordinasyonunda hazırlanacak olan 2011 – 2013 dönemini kapsayan Bölge Planı da tamamlanmasını takiben Müsteşarlığa sunulacaktır.

### **5.3.1 ~~Ön Bölgesel Gelişme Planının Hazırlanması~~**

**~~Ajans'ın 2010 yılı faaliyetlerinin temelini oluşturacak Ön Bölgesel Gelişme Planı'nın hazırlık çalışmalarına 2009 yılı son çeyreği içerisinde Ajans uzman ekibinin ve birimlerin oluşturulmasını takiben başlanmıştır.~~**

**~~Bu kapsamda bölgeyi ilgilendiren tüm sektörlerle ilişkin istatistiki verilerin toplanması ve değerlendirilmesi aşamaları tamamlanmıştır. Bölgedeki kilit aktörler ve paydaşlar tanımlanarak bu doğrultuda 07/12/2009 tarihinden itibaren bölgedeki dört ilde saha ziyaretleri yapılarak, resmi kurumlar, belediyeler ve STKlar ziyaret edilmiş, bölgeye yönelik temel önceliklerin belirlenmesi için görüş alışverişinde bulunulmuştur.~~**

**~~Ön Bölgesel Gelişme Planı hazırlanırken sahada detaylı araştırmalar ve analizler yapmak yerine hali hazırda yapılmış araştırmalardan azami ölçüde istifade edilerek, GAP Master Planı, GAP Eylem Planı ve GAP Rekabet Gündemi Araştırması gibi TRC3 bölgesini içeren mevcut planlar ve araştırmalardan faydalanılmıştır. Bu kapsamda GAP Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı ve Bölge Müdürlüğü ile işbirliği yapılmıştır. GAP Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı ve Bölge Müdürlüğü, 8 Aralık 2009 tarihinde Ajans uzmanları tarafından ziyaret edilmiş ve Ön Bölgesel Gelişme Planı hazırlıklarına yönelik bir istişare toplantısı~~**

yapılmıştır. GAP Eylem Planı'nın gerçekleştirme durumuna ilişkin son durum Ajans uzmanlarına sunulmuştur.

26/12/2009 tarihinde Batman'da toplanan Kalkınma Kurulu toplantısı sırasında Ön Bölgesel Gelişme Planı taslak çalışması Kalkınma Kurulu'nda yer alan paydaşlara sunulmuş, görüş ve önerileri alınmıştır. Bunun takibinde Kalkınma Kurulu'nda altyapı, sanayi, tarım ve turizm çalışma alanlarına yönelik anket uygulaması yapılmış ve bu alanlarda ihtisas komisyonları oluşturulmuştur. Oluşturulan ihtisas komisyonlarından anketler aracılığı ve istişareler sonucunda alınan görüş ve öneriler Ön Bölgesel Gelişme Planı'na yansıtılmıştır

Stratejik öncelikler tüm bu verilerin, görüşmelerin ve toplantı çıktılarının analiz edilmesiyle oluşturulmuştur ve vizyon önerileri geliştirilmiştir. Son olarak 2010 Şubat ayı içerisinde Ön Bölgesel Gelişme Planı Yönetim Kurulu'nun onayına sunulularak gerekli düzeltmeler yapılmış ve nihai hali DPT'nin onayına sunulmuştur.

Müsteşarlığın 19/03/2010 tarih ve 1087 sayılı yazıları doğrultusunda yeniden revize edilen Ön Bölgesel Gelişme Planı, 24/03/2010 tarihli Yönetim Kurulu toplantısında görüşülerek aynen kabul edilmiş ve ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda Müsteşarlığın onayına sunulmuştur.

Faaliyet Adı	Alt Faaliyetler	Sorumlusu	Süresi	Tahmini Maliyet	Bütçe Kodu
Ön Bölgesel Gelişme Planının Hazırlanması	<p>A) Mevcut Durum Raporu ve Analizi</p> <p>a) Verilerin toplanması ve sınıflandırılması</p> <p>b) Verilerin analizi ve değerlendirilmesi</p> <p>c) Kalkınma Kurulu</p>	Araştırma, Strateji Geliştirme ve Programlama Birimi	<p>01/11/2009</p> <p>15/01/2010</p>		

		<p>tavsiyelerinin alınması</p> <p>d) Bölge sorunları ve potansiyellerinin belirlenmesi</p> <p>e) Ulusal ve Bölgesel Üst Ölçekli Tüm Strateji Belgelerinin İncelenmesi</p>				
		<p>B) GZFT Analizi</p> <p>a) Geniş katılımlı GZFT analizinin yapılması</p> <p>b) Kalkınma Kurulu tavsiyelerinin alınması</p>	<p>Araştırma, Strateji Geliştirme ve Programlama Birimi</p>	<p>01/11/2009</p> <p>15/01/2010</p>	<p>100.000 TL</p>	<p>01.04.02.4 (%100)</p>
		<p>C) Ajans Vizyonunun Oluşturulması</p> <p>a) Vizyon alternatiflerinin oluşturulması</p> <p>b) Kalkınma Kurulu tavsiyeleri ile vizyon ifadelerinin</p>	<p>Araştırma, Strateji Geliştirme ve Programlama Birimi</p>	<p>15/12/2009</p> <p>24/03/2010</p>		

		<b>değerlendirilmesi</b>			
		<b>e) Vizyon ifadesinin belirlenmesi</b>			
		D) Temel Amaç ve Önceliklerin Belirlenmesi			
		a) Belirlenen vizyona uygun olarak temel amaçların belirlenmesi	Araştırma, Strateji Geliştirme ve Programlama	01/12/2009	
		b) Temel amaçlara uygun olarak öncelikli alanların belirlenmesi	Birimi	24/03/2010	
		E) ÖBGP Uygulama Stratejilerinin Belirlenmesi			
		a) Stratejik alternatiflerin belirlenmesi	Araştırma, Strateji Geliştirme ve Programlama	01/01/2010	
		b) Stratejik alternatiflerin değerlendirilmesi	Birimi	15/02/2010	
		e) Stratejik Önceliklerin DPT onayına sunulması			



d) DPT görüşleri  
doğrultusunda  
revizyon

e) Stratejilerin  
belirlenmesi ve  
ilan

Tablo 13. Ön Bölgesel Gelişme Planı'nın Hazırlanmasına Yönelik Faaliyetler

### 5.3.2 Bölgesel Gelişme Planı'nın Hazırlanması

Kalkınma Ajansları'nın kuruluş gerekçelerinden biri olan; 'yerelde planlama ve programlama kapasitesi ile kaynak tahsis mekanizmasına da sahip bir kurumsal yapının oluşturulması' doğrultusunda, başta DPT olmak üzere ilgili kuruluşlarla işbirliği içinde ve yerel aktörlerin etkin katılımı sağlanarak, Ajans'ın 2011-2013 yılları arasında bölgede icra edeceği faaliyetleri yönlendirecek ana doküman olan Bölge Planı hazırlanması ile ilgili faaliyetler Ajans'ın 2010 yılı içinde mesai ayırdığı temel planlama faaliyetidir. Plan çalışmaları kapsamında GAP Master Planı ve GAP Eylem Planı'ndan azami ölçüde istifade edilecek, GAP Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı ile de işbirliği yapılmıştır. Dokuzuncu Ulusal Kalkınma Planı'na (2007-2013) uyum sağlayacak kapsamlı bir bölge planı 2010 yılı sonunda tamamlanmış olacaktır.

Devlet Planlama Teşkilatı (DPT) Müsteşarlığı koordinasyonunda ilgili bütün kuruluş ve paydaşlarla işbirliği içinde hazırlanan plana, özellikle Kalkınma Kurulu'nda temsil edilen kamuoyunun, sivil toplum kuruluşlarının ve yerel yönetimlerin katkısı sağlanmıştır. 2010 yılı içerisinde tamamlanarak DPT'nin onayına sunulacak olan Bölge Planı'nın oluşturulması çalışmaları kapsamında aşağıda belirtilen faaliyetler gerçekleştirilmiştir:

- Detaylı Mevcut Durum Raporu ve Analizine ek olarak sektörel analizlerin yapılması
- GZFT Analizi
- 2011 – 2013 Temel Amaç ve Önceliklerinin Belirlenmesi
- 2011 – 2013 Temel Amaçlara Yönelik Performans Göstergelerinin Belirlenmesi
- 2011 – 2013 Bölgesel Gelişme Planı'nın Oluşturulması

Kalkınma Kurulu ve diğer paydaşların önerileri de dikkate alınarak, Ajans tarafından nihai şekli verilecek Bölgesel Gelişme Planı, Ajans Yönetim Kurulu tarafından kabul edildikten sonra Devlet Planlama Teşkilatı'nın onayına sunulacaktır.

Faaliyet Adı	Alt Faaliyetler	Sorumlusu	Süresi	Tahmini Maliyet	Bütçe Kodu
Bölgesel Gelişme Planının Hazırlanması	<b>A) Mevcut Durum Raporu ve Analizi</b> a) Verilerin toplanması ve sınıflandırılması b) Verilerin analizi ve değerlendirilmesi c) Kalkınma Kurulu tavsiyelerinin alınması d) Bölge sorunları ve potansiyellerinin belirlenmesi e) Ulusal ve Bölgesel Üst Ölçekli Tüm Strateji Belgelerinin İncelenmesi f) Kurumlarla istişare toplantılarının yapılması g) Sektörlere yönelik arama toplantıları yapılması	Araştırma, Strateji Geliştirme ve Programlama Birimi	01/01/2010 01/06/2010	200.000 TL	01.04.02.03 (%100)
	<b>B) GZFT Analizinin Revize Edilmesi</b> a) Mevcut GZFT analizi üzerinden geniş katılımlı bir GZFT analizinin anket, yüzyüze görüşme ve internet yoluyla yapılması, b) Kalkınma Kurulu tavsiyelerinin alınması	Araştırma, Strateji Geliştirme ve Programlama Birimi	01/06/2010 30/06/2010		
	<b>C) 2011—2013 Temel Amaç ve Önceliklerin Belirlenmesi</b> a) Bölgeden her sektör için uzman danışma gruplarının oluşturulması b) Belirlenen vizyona uygun olarak temel amaçların belirlenmesi c) Temel amaçlara uygun olarak öncelikli alanların belirlenmesi	Araştırma, Strateji Geliştirme ve Programlama Birimi	01/07/2010 30/08/2010		
	<b>D) Bölgesel Gelişme Planı taslağının oluşturulması</b> a) Sektörel raporların, GZFT'nin, temel amaç ve önceliklerin birleştirilerek Bölgesel Gelişme Planı'nın yazılması b) Bölgesel Gelişme Planı üzerine görüş ve önerilerin alınması c) Alınan görüşler doğrultusunda revizyon d) Bölgesel Gelişme Planının DPT'nin onayına sunulması e) DPT görüşleri doğrultusunda revizyon f) Bölgesel Gelişme Planının belirlenmesi ve ilanı	Araştırma, Strateji Geliştirme ve Programlama Birimi	01/09/2010 31/12/2010		

**Tablo 14. Bölgesel Gelişme Planının Hazırlanmasına İlişkin Faaliyetler**

### **5.3.3 Bölgenin Ekonomik, Sosyal ve Kültürel Gelişmesini Hızlandırmaya ve Rekabet Gücünü Artırmaya Yönelik Araştırmalar**

Bölgesel Gelişme Planı hazırlık sürecinde yürütülen çalışmalar, çeşitli konularda bölgenin ekonomik, sosyal ve kültürel gelişmesini hızlandırmaya, rekabet gücünü artırmaya yönelik araştırmalar yapılması ihtiyacını ortaya çıkarmıştır. Bu nedenle aşağıdaki başlıklar altında araştırmalar yapılacak ve/veya yaptırılacaktır. Bu araştırmaların bulguları Bölgesel Gelişme Planı'nı besleyecek ve sektörel stratejilerin oluşturulmasına katkıda bulunacaktır.

#### **5.3.3.1 Sektörel Araştırmalar**

Bölgesel Gelişme Planı'nın sektörel gelişme eksenlerinden olan Tarım ve Hayvancılık, Enerji, Maden, Sanayi, Ticaret ve Turizm sektörlerinin mevcut durumunu, sorunlarını, gelişme potansiyellerini güncel veriler ışığında analitik değerlendirmeler ile ortaya koyan, bunun yanı sıra sektörün yatırım potansiyelini inceleyen araştırmalar yapılacak ya da yaptırılacak, ortaya çıkan raporların basımı ve dağıtımını gerçekleştirilecektir.

**Burada 2011 yılında hazırlanması öngörülen özel ihtisas raporları tek tek listelenebilir, ayrıntılandırılabilir.**

##### **5.3.3.1.1 Tarım ve Hayvancılık**

Bölgede tarım sektörünün istihdam ve GSYİH içindeki payına bakıldığında, bölgenin en önemli geçim kaynağının tarım olduğu görülmektedir. Araştırma kapsamında; tarımın bölgede öne çıkan alanları gıda ve içecek sanayi ile GAP Bölgesi ve Türkiye içindeki yeri, sulama altyapısı, sektörde yer alan üretici ve firmalarla ilgili kapasite, istihdam, katma değer vb. veriler, üretici ve firmaların ilçelere göre dağılımı, yatırım yapılabilecek uygun alanlar, sektöre sağlanan destekler gerek kaynak taraması gerekse saha araştırmaları yoluyla incelenecek; sorunlara yönelik çözüm önerileri, aktörler bazında alınması gereken tedbirler ve sektörün gelişme potansiyeli paydaşların katılımıyla ortaya konacaktır. Türkiye'de ve dünyada son yıllarda öne çıkan organik tarım uygulamaları üzerine araştırmalar yapılacak, bölgedeki uygulama durumu ve geleceğe yönelik uygulanabilirliği üzerine etütler gerçekleştirilecektir. Buna ek olarak yüksek ekonomik getirisi olan tarım ürünlerinin bölgede ekilebilmesine ve seracılık faaliyetlerinin artırılmasına yönelik fizibilite çalışmaları yapılacaktır. Bölge tarımının ve hayvancılığının rekabet edebilirliğini ve markalaşmasını sağlamak için yöresel ürünlerin değerlendirilmesi üzerine bilimsel araştırmaların yapılması planlanmaktadır.

##### **5.3.3.1.2 Madenler**

Bölgenin yer altı ve yer üstü kaynaklarının oldukça zengin olduğu gözlemlense de bu potansiyel çeşitli sebeplerden ötürü yeterince değerlendirilememekte ve bölgeye bu alanda yatırımcı çekilememektedir. Bölge özellikle petrol rezervleri açısından Türkiye’de avantajlı konumdadır. Bunun dışında bölgede kömür başta olmak üzere işletilmemiş birçok maden bulunmaktadır. Ajans bu alanda bölgede kalkınmaya etki edebilecek yer altı ve yer üstü kaynaklarını araştırarak 'TRC3 Bölgesi Yeraltı ve Yerüstü Zenginlikleri Raporu' ile 'Mazıdağı Fosfat Raporu' tamamlayarak kamuoyuna sunmuştur. Bu raporlar ışında bölgenin yeraltı ve yerüstü zenginliklerinin ortaya çıkarılması ve değerlendirilmesine yönelik olarak lobi faaliyeti ve ilgili kuruluşlarla görüşmeler yapacaktır.

#### **5.3.3.1.3 Yenilenebilir Enerji**

Yenilenebilir enerji alanında, (bölgeye yönelik olarak özellikle bölgenin avantajlı konumda bulunduğu güneş enerjisi alt dalının) dünyadaki, Türkiye’deki ve Bölge’deki yeri ve rekabet edebilirliği, yatırım yapılabilecek uygun alanlar, sektöre sağlanan destekler gerek kaynak taraması gerekse saha araştırmaları yoluyla incelenecek; sorunlar tespit edilip bunlara yönelik çözüm önerileri, aktörler bazında alınması gereken tedbirler ve sektörün gelişme potansiyeli ortaya konacaktır.

#### **5.3.3.1.4 Sanayi**

Bölge’deki sanayi, coğrafi ve sosyal elverişsizlikler sebebiyle diğer bölgelere oranla daha az gelişmiştir ve bu durum sanayinin istihdamdaki ve GSYİH’deki payının düşük olmasına yol açmaktadır. Bölgedeki OSB ve KSS’lerin etkinliğinin araştırılması ve sorunlarının tespiti gerekmektedir. Bu çerçevede aynı zamanda GAP Eylem Planına, GAP Rekabet Gündemi Araştırması’na ve Sanayi ve Ticaret Bakanlığı’nın Bölgesel Rekabet Edebilirlik stratejilerine bakılarak, bölgede sanayinin geliştirilmesine yönelik fırsatlar incelenecek ve bölgede bu alandaki aktörlerin ve paydaşların katılımıyla stratejik öncelikler belirlenecektir. Bu anlamda 9 uncu Kalkınma Planı’nda önemi vurgulanan bölgesel inovasyon, markalaşma ve kümelenme stratejilerinin bölgede uygulanabilirliği araştırılacaktır.

#### **5.3.3.1.5 Turizm**

T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı tarafından yayınlanan 2023 Türkiye Turizm Stratejisi dikkate alınarak bölgede turizmin (özellikle agroekoturizm, ekoturizm, kültür ve inanç turizmi) geliştirilmesi alanında fırsatlar araştırılacak, bölgedeki turizm potansiyelinin dünyadaki ve Türkiye’deki rekabet edebilirliği incelenecek ve yatırım yapılabilecek uygun alanlar konusunda fizibilite çalışmaları yapılacak ya da yaptırılacaktır. Sektöre sağlanan destekler ve sektörün mevcut durumu gerek kaynak taraması gerekse saha araştırmaları ve nokta ziyaretler yoluyla incelenecek; sorunlar tespit edilerek

bunlara yönelik çözüm önerileri, aktörler bazında alınması gereken tedbirler ve sektörün gelişme potansiyeli ortaya konacaktır.

#### **5.3.3.1.6 Ticaret**

Bölgenin yüksek tarım-hayvancılık potansiyeli ve stratejik konumundan kaynaklanan avantajı, diğer bölgeler ve sınır ülkeleriyle ticaret için geniş fırsatlar sunmaktadır. Bu alanda ulusal düzeyde İGEME gibi kuruluşlarla işbirliği yapılarak mevcut durum analiz edilecek, sınır ticaret merkezlerinin etkinlikleri araştırılacak ve stratejiler geliştirilecektir.

#### **5.3.3.2 Sosyo-ekonomik ve Kültürel Araştırmalar**

Bölgenin en önemli sorunlarından birisi yoksulluk ve işsizliğin diğer bölgelere oranla yüksek olmasıdır. Bölgede kişi başına düşen gelir düzeyinin çok düşük olması, yoksulluk oranının yüksek olması ve halkın geleceğe güvenle bakamaması sermaye birikimini engellemekte ve bunun sonucu olarak bölge halkı yoksulluk sarmalından kurtulamamaktadır. Bu durum bölgenin dışa yoğun göç vermesine neden olmakta, bölgeye nitelikli işgücü çekilememektedir.

Bölgenin diğer bir sorunu da kırsal gelirin düşük olması nedeniyle kırdan kente göçün yoğun olmasıdır. Kentsel altyapı eksikleri bu göçün iyi yönetilememesine ve kentsel bütünleşme sorunlarına sebep olmaktadır. Öte yandan, 2001 yılından beri yaşanan köye dönüşler de bir takım sosyal sorunlara yol açmakta, köye dönen insanların entegrasyonu etkin bir şekilde gerçekleşmemektedir. Bölgede bu sorunlara çözüm amacıyla çeşitli çalışmalar yürütülmektedir. Genel itibariyle kırsal kalkınma çatısı altında yürütülen bu çalışmalar yakından takip edilip kırsal kalkınmaya yönelik faaliyet gösteren kurumlarla ( GAP, TKDK, Tarım ve Köy İşleri Bakanlığı) işbirliğine gidilecektir.

Bölgenin en önemli sosyal sorunlarından birisi kadınların ekonomik ve sosyal hayata katılımının diğer bölgelere oranla düşük olmasıdır. Kadınların okur-yazarlık ve okullaşma oranı da oldukça düşüktür. Bu alanda hem yerelde hem ulusal bazda, DPT, Birleşmiş Milletler ve çeşitli STKlar tarafından birçok bilinçlendirme çalışması ve kampanya yürütülmektedir. Ajans bu alanda yapılan çalışmaları inceleyecek ve takip edecek, bunların etkinliğini ve verimliliğini arttırmaya yönelik stratejiler belirleyecektir.

Bölgesel Gelişme Planı hazırlık çalışmaları kapsamında ortaya çıkan ihtiyaç sonucunda Bölge'nin sosyo-ekonomik ve kültürel analizini içeren araştırmalar yapılacak ve/veya yaptırılacak, hazırlanan raporların basımı ve dağıtımı gerçekleştirilecektir. Bu çerçevede bölgenin kentleşme süreci incelenecek, göçün ve bölgede yaşanan siyasi gelişmelerin insanlar üzerinde yarattığı sosyal-

psikolojik etkilere bakılacak, bölgenin kültürel dokusu incelenecek, kırsal bölgedeki yaşam kalitesi analiz edilecek, bireylerin yaşam memnuniyetine önem veren sürdürülebilir kalkınma ve insani gelişme için bölgede benimsenmesi gereken stratejiler ve öncelikler ortaya konacaktır. Bu alanda daha önce uygulanmış olan projelerin değerlendirmesi yapılacak, özellikle GAP Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı'nın ve DPT'nin bölgede uyguladığı sosyal projelerin ve destek programlarının çıktıları ve etkileri analiz edilecektir.

Araştırma, Strateji Geliştirme ve Programlama Birimi, yukarıda bahsi geçen araştırma projelerinin tasarımından, uygulanmasından, takibinden ve değerlendirilmesinden sorumlu olacaktır. Araştırmalar bizzat uzmanlar tarafından yapılabileceği gibi gerekli görüldüğü ve bu alana ayrılan kaynaklar elverdiği takdirde hizmet alımı yoluyla uzman kuruluşlara da yaptırılabilir, ya da yeni araştırmaların yapılabilmesi için kaynak geliştirilecektir.

Faaliyet Adı	Alt Faaliyetler	Sorumlusu	Süresi	Tahmini Maliyet	Bütçe Kodu
Bölgenin Ekonomik, Sosyal ve Kültürel Gelişmesini Hızlandırmaya Yönelik Araştırmalar	Sektörel Araştırmalar	Araştırma, Strateji Geliştirme ve Programlama	01/01/2011 31/12/2011	1000.000 TL	01.04.02.01. (% 10)
	• Tarım				01.04.02.02. (% 40)
	• Maden				01.04.02.03. (% 40)
	• Yenilenebilir Enerji				01.04.02.04. (% 10)
Sosyoekonomik ve Kültürel Araştırmalar	• Bölgenin Sosyoekonomik Yapısının Analizi				
• Kültürel dokunun analizi					
• Bölgedeki kentleşme sürecinin, siyasi gelişmelerin ve göçün etkileri ışığında araştırılması					
• Kırsal yaşamın kalitesinin analizi					
• Kadının sosyal ve ekonomik hayata katılımının analizi,					

**Tablo 14: Bölgenin Ekonomik, Sosyal ve Kültürel Gelişimini Hızlandırma ve Rekabetin Teşvikine Yönelik Araştırmalar**

### 5.3.4 Ajans Çalışma Programı ve Bütçesinin Hazırlanmasına Yönelik Faaliyetler

Araştırma, Strateji Geliştirme ve Programlama Birimi ile Kurumsal Koordinasyon Birimi, Bölge'deki diğer kurum ve kuruluşların çalışma programlarını da göz önünde bulundurarak Ajans'ın

Çalışma Programı ve Bütçesi ile 6 aylık Birim Faaliyet Raporlarını baz alarak 6 aylık ve yıllık Ajans Faaliyet Raporu'nu hazırlamaktadır.

Bu faaliyet kapsamında, Çalışma Programı ve Bütçe, Kalkınma Ajansları Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 21 ve 22 nci maddelerinde belirtilen usul ve esaslara uygun olarak hazırlanacaktır. Yönetim Kurulu üyesi kurumlar başta olmak üzere ilgili diğer kurumlar ziyaret edilerek, yüz yüze görüşmeler yoluyla 2012 yılına ilişkin çalışma programları ve bütçeleri hakkında bilgi edinilecek, Ajans Çalışma Programı ve Bütçesi bölgedeki diğer kurumların bölgesel ve ulusal ölçekteki plan ve programlarıyla çakışmayacak şekilde oluşturularak Yönetim Kurulu'nun onayıyla DPT Müsteşarlığına sunulacaktır.

Araştırma, Strateji Geliştirme ve Programlama Birimi 6 ncı ayın bitimini takiben tüm çalışma birimlerinden 6 aylık birim faaliyet raporunu ve bir sonraki yılın Çalışma Programı için önerileri isteyecek ve bunlara dayanarak Ajans'ın 6 aylık Faaliyet raporunu oluşturacak ve bir sonraki yılın Çalışma Programı'nın taslağını hazırlamaya başlayacaktır. 2012 Çalışma Programı ve Bütçe Önerisi Ağustos ayının ilk haftası içerisinde Yönetim Kurulu'nun onayına sunulacaktır. Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen Çalışma Programı ve Bütçe en geç eylül ayının ilk haftası içinde Müsteşarlığın onayına sunulacaktır.

Faaliyet Adı	Alt Faaliyetler	Sorumlusu	Süresi	Tahmini Maliyet	Bütçe Kodu
Ajans Çalışma Programı ve Bütçesi ile Faaliyet Raporlarının Hazırlanması	<p>a) Çalışma Programıyla ilgili olarak Bölgedeki ilgili kurumların ziyaret edilmesi, görüşmeler gerçekleştirilmesi</p> <p>b) İlgili kurumların Çalışma Programlarının temin edilerek incelenmesi</p> <p>c) Birimlerin 2012 yılı Çalışma Programı için önerilerinin alınması</p> <p>c) Diğer kurumların çalışma programları da göz önüne alınarak Ajans Çalışma Programı ve Bütçesinin oluşturulması, Yönetim Kuruluna sunumu ve DPT onayının alınması</p>	<p>Araştırma, Strateji Geliştirme ve Programlama Birimi</p> <p>Kurumsal Koordinasyon Birimi</p>	<p>01/06/2011</p> <p>15/12/2011</p>	20.000 TL	01.03.02.03. (% 100)

**Tablo 15: Ajans Çalışma Programı ve Bütçesinin Hazırlanması**

### 5.3.5 Düzenli Hazırlanacak Raporlar

Ajans, 5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun'un 11 inci maddesi (e) bendi ile Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 89, 90, 91 ve 92 nci maddeleri gereğince altı aylık ara rapor ile yıllık faaliyet raporunu İçişleri Bakanlığı, GAP Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı ve Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı'na sunacaktır.

Ajans'ın 2012 yılı Çalışma Programı onaylanmak, 2012 yılı bütçesi ise görüş alınmak üzere 2011 yılı Eylül ayının ilk haftası içinde GAP Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı ve Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığına gönderilecektir. Bütçe, Genel Bütçe Kanunu'nun yürürlüğe girmesini müteakip 15 gün içerisinde kesinleştirilerek Müsteşarlığa sunulacaktır. Ajans harcama programı, aylık olarak hazırlanacak ve Aralık, Mart, Haziran ve Eylül aylarında üçer aylık dönemler itibarıyla Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığına gönderilecektir.

Yatırım Destek Ofisi, iş ve işlemler konusunda Yatırım Destek Ofisi'ne başvuruların sayısı, başvuru yatırım ve işlemlerin konusu, tamamlanan veya tamamlanamayan iş ve işlemlerin türü ve sayısı ile bunların tamamlanma veya tamamlanamama süreleri, izin veya ruhsat işlemleri, sonuçlandırılmayan başvuruların hangi aşamada olduğu, izin ve ruhsat işlemlerinde yaşanan sıkıntı ve güçlükler ile bunların nedenleri ve çözüm önerileri, izlenen yatırımlar ve izleme sonuçları gibi hususları içeren aylık faaliyet raporu düzenleyip bunları Valiliğe ve Genel Sekreterliğe sunacaktır.

**İnsan kaynakları politikası uygulamasına dair bilgileri, uygulamada yaşanan sıkıntılar ile sorunların çözümüne ve insan kaynakları politikasının gelişimine yönelik öneriler içeren İnsan Kaynakları Raporu, her yıl Aralık ayının sonunda Genel Sekreter tarafından hazırlanarak Yönetim Kurulu'na sunulacaktır.**

Faaliyet Adı	Alt Faaliyetler	Sorumlusu	Teslim Tarihi	İlgili Kurum
6 Aylık Birim Faaliyet ve Ajans Faaliyet Raporları	6 aylık Birim Faaliyet Raporlarının hazırlanıp Araştırma, Strateji Geliştirme ve Programlama Birimi'ne Sunulması	Tüm Birimler	01/08/2011	Genel Sekreterlik
	6 aylık birim faaliyet raporlarının 6 aylık Ajans faaliyet raporu olarak hazırlanarak Genel Sekreterlik kanalıyla Yönetim Kurulu'na sunulması	Araştırma, Strateji Geliştirme ve Programlama Birimi	31/08/2011	Genel Sekreterlik Yönetim Kurulu



	6 aylık Ajans faaliyet raporunun kamuoyuna duyurulması	Araştırma, Strateji Geliştirme ve Programlama Birimi Tanıtım ve İşbirliği Birimi	30/09/2011	İçişleri Bakanlığı GAP Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı DPT Genel Sekreterlik Yönetim Kurulu Kalkınma Kurulu
Yıllık Birim Faaliyet ve Ajans Faaliyet Raporları	Yıllık birim faaliyet raporlarının hazırlanıp Araştırma, Strateji Geliştirme ve Programlama Birimi'ne sunulması	Tüm Birimler	01/02/2011	Genel Sekreterlik
	Yıllık birim faaliyet raporlarının yıllık Ajans faaliyet raporu olarak hazırlanarak Genel Sekreterlik kanalıyla Yönetim Kuruluna sunulması	Araştırma, Strateji Geliştirme ve Programlama Birimi	28/02/2011	Genel Sekreterlik Yönetim Kurulu
	Yıllık Ajans faaliyet raporunun kamuoyuna duyurulması	Araştırma, Strateji Geliştirme ve Programlama Birimi Tanıtım ve İşbirliği Birimi	31/03/2011	İçişleri Bakanlığı GAP Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı DPT Genel Sekreterlik Yönetim Kurulu Kalkınma Kurulu
2012 yılı Çalışma Programı	2011 Çalışma Programının ilgili birimlerce hazırlanıp Araştırma, Strateji Geliştirme ve Programlama Birimi'ne sunulması	Tüm Birimler	30/06/2011	Genel Sekreterlik
	2011 Çalışma Programının Araştırma, Strateji Geliştirme ve Programlama Birimi tarafından konsolide edilerek Genel Sekreterlik kanalıyla Yönetim Kurulu'na sunulması	Araştırma, Strateji Geliştirme ve Programlama Birimi	01/08/2011	Genel Sekreterlik Yönetim Kurulu
	2012 Çalışma Programı onaylanmak üzere DPT Müsteşarlığına sunulması	Araştırma, Strateji Geliştirme ve Programlama Birimi	01/09/2011	DPT Genel Sekreterlik Yönetim Kurulu
	DPT Müsteşarlığının onayladığı 2012 Çalışma Programı kamuoyuna duyurulması	Araştırma, Strateji Geliştirme ve Programlama Birimi	31/12/2011	Genel Sekreterlik
	2012 yılı Bütçe taslağının hazırlanması	Kurumsal Koordinasyon Birimi	30/06/2011	Genel Sekreterlik

2012 yılı Bütçesi	2011 yılı Bütçe taslağının Genel Sekreterlik kanalıyla Yönetim Kuruluna sunulması	Kurumsal Koordinasyon Birimi	01/08/2010	Genel Sekreterlik Yönetim Kurulu
	Yönetim Kurulunca kabul edilen 2011 yılı Bütçe taslağının görüş alınmak üzere DPT Müsteşarlığına sunulması	Kurumsal Koordinasyon Birimi	01/09/2010	DPT Genel Sekreterlik Yönetim Kurulu
	2011 yılı Bütçesinin kesinleşmesi	Kurumsal Koordinasyon Birimi	15/01/2011	Genel Sekreterlik Yönetim Kurulu
Ajans Harcama Programı	Aylık olarak Ajans harcama programının hazırlanması ve üçer aylık dönemlerle DPT Müsteşarlığına gönderilmesi	Kurumsal Koordinasyon Birimi	31/03/2010 30/06/2010 30/09/2010 31/12/2010	Genel Sekreterlik DPT
Yatırım Destek Ofisi Aylık Faaliyet Raporları	Yatırım Destek Ofisi tarafından aylık faaliyet raporlarının hazırlanması, bunların Valiliğe ve Genel Sekreterliğe sunulması	Yatırım Destek Ofisi	Aylık	Valilik Genel Sekreterlik
İnsan Kaynakları Politikası Raporu	İnsan kaynakları politikasına ilişkin raporun hazırlanarak Yönetim Kurulu'na sunulması	Kurumsal Koordinasyon Birimi	31/12/2010	Genel Sekreterlik Yönetim Kurulu

**Tablo 16: Düzenli Hazırlanacak Raporlar**

### 5.3.6 2010 Yılı Mali Destek Programlarının Tasarımı

Ajans, 2011 yılında ikinci defa mali destek programları için proje teklif çağrısına çıkacaktır. Ajans'ın 2011 yılında açacağı mali destek programlarının en fazla üç bileşenle sınırlandırılması düşünülmektedir. Bu bileşenler ve içerikleri, bölge için GAP Eylem Planı doğrultusunda hazırlanan ve DPT'de onay aşamasında olan Ön Bölgesel Gelişme Planı taslağında belirlenen önceliklere dayanarak belirlenmiştir.

2011 yılının ilk döneminde, mali destek programlarının temel amaçları, öncelikleri, verilecek mali destek miktarı ve uygun başvuru sahiplerinin belirlenmesi, gerekli dokümanların Yönetim Kurulu ve DPT'nin onayına sunulması ile ilgili çalışmalar gerçekleştirilecektir. Mali Destek Programları, ilgili kurum ve kuruluş ziyaretleri, anket, mülakat, yuvarlak masa toplantısı vb. yöntemlerle alınacak görüş ve öneriler çerçevesinde tasarlanacaktır.

Faaliyet Adı	Alt Faaliyetler	Sorumlusu	Süresi	Tahmini Maliyet	Bütçe Kodu
--------------	-----------------	-----------	--------	-----------------	------------

2011 Yılı Mali Destek Programlarının Tasarımı	a) Mali Destek Programlarının Amaç, Öncelik, Destek Miktarı ve Başvuru Sahiplerinin Belirlenmesi	Araştırma, Strateji Geliştirme ve Programlama Birimi	01/01/2011	5.000 TL	01.03.02.01. (% 100)
			30/01/2011		
	b) Yönetim Kurulunun onayı		04/02/2011		
	d) DPT onayı		30/03/2011		

**Tablo 17: 2011 Yılı Mali Destek Programlarının Tasarımı**

#### 5.4 Destekler

Ajans, bölgenin kalkınma sürecinin hızlandırılması ve bölge için kritik öneme sahip faaliyetlerin hayata geçirilmesi amacıyla önceden belirlenmiş uygunluk kriterleri doğrultusunda; Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği, Destek Yönetim Kılavuzu ve başvuru rehberinde belirlenen alanlarda bölge aktörlerine mali ve teknik destek sağlayacaktır.

##### 5.4.1. 2011 Yılı Mali Destek Programları

5449 sayılı Kanununun 5 inci maddesinde bölge plan ve programlarının uygulanmasını sağlayıcı faaliyet ve projelere destek olmak Ajans'ın görev ve yetkileri arasında sayılmıştır. Bu maddeye istinaden 2011 Yılı Mali destek programlarının kapsamı ve öncelikleri Ajans tarafından, 2010 sonunda tamamlanarak onaya sunulması öngörülen Bölge Planı Taslağı'na paralel olarak hazırlanmıştır.

Ajans, 2011 yılı Mali Destek Programları genel kapsamını Bölge Planı ve bölgeyi içeren en geçerli ve güncel plan niteliğinde olan GAP Eylem Planı (2008) ve GAP Rekabet Gündemi Araştırması (2008) önerilerine dayandırmıştır.

2011 - 2013 Bölge Planı'na göre TRC3 Bölgesi için, 2008 – 2012 yıllarını kapsayan GAP Eylem Planı kapsamında Bölge için belirlenen; Ekonomik kalkınmanın gerçekleştirilmesi, sosyal gelişmenin sağlanması, altyapının geliştirilmesi ve kurumsal kapasitenin geliştirilmesi; şeklinde belirlenmiş olan gelişme eksenleriyle uyumlu ve bu eksenleri tamamlayıcı mahiyette olan aşağıdaki temel amaçlar belirlenmiştir;

1. İnsani ve sosyal gelişmişlik düzeyini artırmak
2. Bölge sanayi ve ticaretinin kapasitesini ve rekabet düzeyini artırmak.
3. Bölgenin tarım ve hayvancılık potansiyelini etkili ve sürdürülebilir bir şekilde kullanmak.

4. Bölgedeki kentlerin yaşanabilirliğini artırmak.
5. Bölge turizminin rekabet edebilirliğini artırmak ve markalaşmasını sağlamak.
6. Bölgedeki enerji kaynaklarının ve doğal kaynakların değerlendirilmesinde etkinliği ve verimliliği artırmak.

Bu doğrultuda Ajans, 2011 yılı Mali Destek Programlarını aşağıdaki alanlarda faaliyete geçirmeyi öngörmüştür:

1. Turizmde rekabet edebilirliğin, altyapının, çeşitliliğin ve örgütlenmenin geliştirilmesi
2. OSB, KSS Yönetimleri ile işletmelere yönelik STK ve birliklerin kurumsal kapasitesinin artırılması ve faaliyetlerinin çeşitlendirilmesi
3. Kadınların ve dezavantajlı gruplar istihdamının artırılarak yöresel uğraşların mesleğe dönüştürülmesi

#### **5.4.1.1. Turizmde Rekabet Edebilirliğin, Altyapının, Çeşitliliğin Ve Örgütlenmenin Desteklenmesi Mali Destek Programı**

Bu Mali Destek Programının genel amacı bölgemizde turizm potansiyelinin yüksek olduğu yerlerde işletmelerin rekabet gücünün artırılması, turizm altyapısının geliştirilmesi, turizmde çeşitliliğin artırılması, hizmet kalitesinin artırılması, turizmde sivil denetimi ve hizmet kalitesini artıracak örgütlenmelerin desteklenmesi yoluyla bölgede sürdürülebilir ekonomik kalkınmanın sağlanması amaçlanmaktadır.

Bölge Planı'nda belirtilen amaç ve öncelikler doğrultusunda bu programın özel amaçları aşağıdaki şekilde olacaktır;

1. Turizm sektöründe hizmet veren işletmelerin kapasitesini, rekabet gücünün artırmak
2. Turizme yönelik alanlarda hizmet kalitesini artıracak küçük ölçekli altyapı çalışmalarını desteklemek
3. Turizmin çeşitlendirilmesi yoluyla bölgede turizm potansiyelinin gelişimini desteklemek
4. Turizm alından hizmet gösteren işletmelerin bir araya gelerek kuracağı/kurduğu turizm STK'larının kurumsal kapasitesini artırmak ve faaliyetlerini çeşitlendirmek ( **Bu madde turizmde standartlaşmayı, ortak turizm bilinci ve yaklaşımının benimsenmesini desteklemektedir. Belli sayıda turizm işletmecisi olan STK'lar başvurabilir. Örneğin otelciler derneği kurulmalı ve oteller birlikte kararlar almalı. Bu madde aşağıdaki programa kaydırılabilir** )

Bu program çerçevesinde proje başına verilecek destek aşağıda belirtilen asgari ve azami tutarlar arasında olacaktır:

Proje başına azami destek miktarı: 400.000 TL

Proje başına asgari destek miktarı: 25.000 TL

Bu programda toplam **25 ila 400** arasında projenin desteklenmesi beklenmektedir.

**Başvuru sahipleri:** TRC3 Düzey 2 Bölgesi'nde (Mardin, Batman, Şırnak, Siirt) faaliyet gösteren Turizm İşletmeleri ve turizm STK'ları

#### **5.4.1.2. OSB, KSS Yönetimleri İle İşletmelere Yönelik STK Ve Birliklerin Kurumsal Kapasitesinin Artırılması Ve Faaliyetlerinin Çeşitlendirilmesi Mali Destek Programı**

Programın genel amacı, bölgedeki OSB ve KSS'ler ile sanayi ve ticarete yönelik STK ve birliklerin kurumsal kapasitesini güçlendirmek yoluyla sanayide işbirliğinin ve ortak karar almanın güçlendirilerek rekabetçiliğin desteklenmesi amaçlanmaktadır.

2011 – 2013 Bölge Planı çerçevesinde **özel amaçlar**, bu genel amaç çerçevesinde aşağıdaki şekilde belirlenmiştir:

- ~~1. Müşterek sanayi ve ticaret alanlarının ve ihtisas bölgelerinin altyapılarının geliştirilmesi.~~
- ~~2. Çevre ve sağlık koşullarıyla uyumlu olarak fiziki altyapının geliştirilmesi.~~
- ~~3. Ortak kullanıma yönelik, açık alanlarda sosyal altyapı eksiklerinin giderilmesi.~~

Proje başına azami destek miktarı: 250.000 TL

Proje başına asgari destek miktarı: 50.000 TL

Bu başlık altında **25 ile 60** arasında projeye destek verilmesi beklenmektedir.

**Başvuru sahipleri:** TRC3 Düzey 2 Bölgesi'nde (Mardin, Batman, Şırnak, Siirt) bulunan Organize Sanayi Bölge Müdürlükleri, Küçük Sanayi Sitesi Yönetimleri, Sanayi ve Ticaret alanında faaliyet gösteren STK'lar

#### **5.4.1.3. Kadınların Ve Dezavantajlı Gruplar İstihdamının Artırılarak Yöresel Uğraşların Mesleğe Dönüştürülmesi Mali Destek Programı**

Bu programın amacı bölgede yürütülen, potansiyeli ve geleceği olan yerel zanaat ve uğraşların mesleğe dönüştürülmesi desteklenerek istihdamın artırılması ve mikro ekonominin

desteklenmesi. Bu kapsamda ev pansiyonculuğu, çeşitli el işleri, evlerde tüketilen tarımsal ürünlerin ve mahalli yemeklerin markalaştırılarak pazarlanması desteklenecektir.

Yukarıda yer alan tüm kriterler dikkate alındığında, 60 ila 500 arasında proje desteklenebilecektir Bu destek programlarına yaklaşık olarak 1000 adet proje başvurusu yapılması beklenmektedir.

Öncelikler ve program içeriği belirlenirken çeşitli kurum ve kuruluşların hazırladığı raporlara, bölgede daha önce yürütülmüş ve yürütülmekte olan projelerin ve teşviklerin çıktılarını bakılmış,, bölgedeki paydaşlardan görüş ve öneriler alınmıştır. Mali destek programlarının alt başlıkları, kuralları ve öncelik alanlarını kapsayan Başvuru Rehberleri 2011 yılının ilk çeyreğinde DPT'nin onayına sunulacaktır.

Aşağıdaki tabloda 2011 yılında gerçekleştirilmesi öngörülen mali destek programları ve bunlara ilişkin tahmini tutarlar ve bütçe içerisindeki payları gösterilmektedir.

Mali Destek Programları Toplam Tahmini Destek Miktarı	2010	2011	2012	Bütçe Kodu
Mali Destek Programları Toplam Destek Miktarı	18.000.000 TL	26.000.000 TL	37.440.000 TL	
1) KOBİ'ler yoluyla girişimciliğin artırılması mali destek programı (% 56)	10.000.000 TL			02.01.03.02 (% 100)
2) Küçük Ölçekli Altyapı Projelerinin Desteklenmesi Mali Destek Programı (% 44)	8.000.000 TL			02.01.03.01 (% 100)
3) Turizmin Desteklenmesi Mali Destek Programı (% 23)		14.000.000 TL		
4) KSS, OSB ve Sanayi STK'larının desteklenmesi mali destek programı (% 23)		6.000.000 TL		
5) Yöresel Uğraşların Mesleğe Dönüştürülmesi mali destek programı (% 17)		6.000.000 TL		
6) Kentsel Yaşam Kalitesinin Arttırılması Mali Destek Programı (% 17)			4.243.200TL	
7) Kümelenme ve Markalaşma Mali Destek Programı (% 38)			10.227.200 TL	
8) Kırsal Kalkınma Mali Destek Programı (% 32)			11.980.900 TL	

9) Hizmet Sektöründe Kalitenin Artırılması Mali Destek programı (% 30)			11.232.000 TL	
--	--	--	---------------	--

**Tablo 19: 2011 Mali Destek Programları ve Tahmini Mali Destek Tutarları**

#### 5.4.2. Başvuru Rehberlerinin Hazırlanması ve Basımı

Ajans'ın 2011 yılında gerçekleştireceği teklif çağruları ile ilgili olarak, Bölüm 5.4.'te belirtilen destek programlarına ilişkin başvuru şekil ve şartlarını, öncelikli faaliyet alanları ve proje konularını, başvuru sahibi ile maliyet ve faaliyetlerle ilgili uygunluğu, seçim ve değerlendirme kriterlerini, eş finansman yükümlülüklerini ve diğer gerekli bilgileri içeren başvuru rehberleri ile ilgili çalışmalar yürütülmektedir. Bu çalışmalar içeriğin belirlenmesinin yanı sıra söz konusu rehberlerin tasarım ve basım aşamalarını da içermektedir.

Potansiyel başvuru sahiplerine dağıtılmak üzere, her iki bileşen ile ilgili program ve başvuru detaylarını içeren Başvuru Rehberleri hazırlanacak, ilgili kurum ve kuruluşlara dağıtılacaktır. (3000 adet)

Kâğıt israfını önlemeye yönelik olarak, proje teklif çağrısına çıkılmadan önce ilgili ön duyurular Ajans'ın web sitesi üzerinden ve Ajans'ın irtibat veritabanına e-mail yolu ile yapılacak, Teklif Çağrısı Ajans'ın web sayfasında yayınlandığı günden itibaren Başvuru Rehberleri Ajans'ın internet sitesinden pdf formatında indirilebilir hale getirilecektir.

Faaliyet Adı	Alt Faaliyetler	Sorumlusu	Süresi	Tahmini Maliyet	Bütçe Kodu
Başvuru Rehberlerinin Tamamlanması ve Basımı	a) Başvuru Rehberlerinin ve Eklerinin Hazırlanması	Proje ve Sözleşme Yönetimi Birimi	01/02/2011 20/02/2011	100.000 TL	01.03.02.03. (% 100)
	b) Başvuru Rehberlerinin Yönetim Kurulu Onayına Sunulması ve Gerekli Revizyonun Yapılması	Genel Sekreterlik Proje ve Sözleşme Yönetimi Birimi	20/02/2011 01/03/2011		
	c) Başvuru Rehberlerinin Yönetmelikçe Belirtilen Kısımlarının DPT Tarafından	Genel Sekreterlik Proje ve Sözleşme Yönetimi Birimi	01/03/2011 01/04/2011		

	Onaylanması ve Diğer Hususlarda Görüş Alınması için Gönderilmesi				
	d) Başvuru Rehberlerine Son halinin Verilmesi ve Basımı	Proje ve Sözleşme Yönetimi Birimi	15/03/2011 05/04/2011		

**Tablo 18: Başvuru Rehberlerinin Hazırlanması ve Basımı**

### 5.4.3 Proje Teklif Çağrılarının İlanı ve Duyurulması

Potansiyel başvuru sahiplerinin mali destek programları hakkında eşit, adil ve hızlı bir şekilde bilgilendirilmesi amacıyla ilan, duyuru ve tanıtım faaliyetleri mümkün olduğunca geniş kapsamlı bir şekilde yürütülecektir. Mali destek programlarına ve başvuru kılavuzuna ilişkin onaylar alındıktan sonra **2011 Mayıs teklif çağrısı** yerel ve ulusal yazılı, dijital, işitsel ve görsel basın kanalları yoluyla olduğu gibi sosyal ağlar ve mail grupları yardımıyla da duyurulacak, ilanlar yayınlanacaktır. Ayrıca Yönetim Kurulu'nu oluşturan tüm kurumların internet sitelerinde teklif çağrısı ilanının yayımlanması sağlanacak, Kalkınma Kurulu iletişim listesinde de teklif çağrısına ilişkin duyuru yapılarak yaygınlaştırılması istenecektir.

Teklif çağrıları ile ilgili tüm bilgi ve belgeler, potansiyel başvuru sahiplerinin kullanımına sunulmak üzere Ajans'ın ve Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı'nın internet sitelerinde ayrıntılı olarak yer alacak ve bu husus tüm ilanlarda vurgulanacaktır.

Duyuru faaliyetleri kapsamında öncelikle teklif çağrısı ilanına ilişkin basın duyurusu basın yayın organlarına gönderilecektir. Ayrıca teklif çağrıları ile ilgili haberlerin gazetelerde yer alması sağlanacaktır. **2011 Mayıs teklif çağrısı** döneminde il ve kalabalık nüfusa sahip ilçe merkezlerinde, birçok noktada ayaklı pano görünür yerlere konulacak, branda afişlerle teklif çağrısının bilinirliği artırılabilecektir. Kırsal kesime yönelik çağrılar ise muhtarlıklar aracılığı ile yaygınlaştırılacaktır.

Tasarım ve basımları yaptırılacak afişlerin il merkezleri ve ilçelerdeki kamu kurum ve kuruluşlarının hizmet binalarına asılması sağlanacaktır. Bu afişler tren istasyonları, otobüs durakları, billboardlar gibi görünürlüğü yüksek noktalarda da dikkatlere sunulacaktır. Ayrıca, mali destek programının ana hatlarını özetleyen broşürlerin tasarımları yaptırılacak ve basıldıktan sonra dağıtımları gerçekleştirilecektir (3000 adet). Bununla beraber, yerel televizyon kanallarına destek programlarıyla ilgili röportajlar verilecek ve bu kanallarda yayınlatılmak üzere birer tanıtım filmi hazırlanacak ve konu ile ilgili web sitelerine ilanlar verilecektir.



Faaliyet Adı	Alt Faaliyetler	Sorumlusu	Süresi	Tahmini Maliyet	Bütçe Kodu
Proje Teklif Çağrılarının İlanı ve Duyurulması	a) İlan ve Duyuru Faaliyetlerine İlişkin Hazırlıklar	Proje ve Sözleşme Yönetimi Birimi	01/03/2011	55.000 TL	01.03.02.03. (% 100)
		Tanıtım ve İşbirliği Birimi Yatırım Destek Ofisleri	14/04/2011		
	b) İlan ve Duyuru Faaliyetleri	Tanıtım ve İşbirliği Birimi Yatırım Destek Ofisleri	15/04/2011 07/06/2011		

**Tablo 19: Proje Teklif Çağrılarının İlanı ve Duyurulması**

#### 5.4.4 Proje Teklif Çağruları ile İlgili Bilgilendirme Faaliyetleri

Proje teklif çağrısının ilanını takiben şeffaflık, hesap verebilirlik, fırsat eşitliği ve tam rekabet koşullarını gözeterek potansiyel başvuru sahiplerine proje tekliflerinin hazırlanması ve sunulması konusunda bilgilendirme toplantıları ve eğitimler düzenlenecektir.

Bu kapsamda 2011 Haziran ayı proje teklif çağrısı döneminde Bölge il merkezleri ve 26 ilçe merkezinde birer bilgilendirme toplantısı niteliğinde açılış toplantısı gerçekleştirilecektir.

Bu doğrultuda yapılacak bilgilendirme toplantılarında toplamda 3.000 kişiye ulaşılması hedeflenmektedir.

Bilgilendirme toplantılarında, teklif çağrılarının temel amaçları ve konuları, mali destek miktarları ve finansman oranları, uygunluk kriterleri ve başvuru koşulları, yöntemi ve süresi gibi genel konulara yer verilerek eğitim programlarının takvimi konusunda potansiyel başvuru sahipleri bilgilendirilecektir.

Faaliyet Adı	Alt Faaliyetler	Sorumlusu	Süresi	Tahmini Maliyet	Bütçe Kodu
			2011 Mayıs Teklif Çağrısı		
Proje Teklif Çağruları ile İlgili Bilgilendirme Faaliyetleri	a) Hazırlıkların Yapılması	Sözleşme Yönetimi Birimi	01/03/2011	250.000 TL	01.03.02.03. (% 100)
		Tanıtım ve İşbirliği Birimi Yatırım Destek Ofisleri	14/04/2011		
	b) Bilgilendirme Toplantılarının Duyurulması	Tanıtım ve İşbirliği Birimi	15/04/2011 30/04/2011		
	c) Bilgilendirme Toplantılarının	Tanıtım ve İşbirliği Birimi	20/04/2011 22/04/2011		

	Gerçekleştirilmesi	Yatırım Destek Ofisleri			
--	--------------------	-------------------------	--	--	--

**Tablo 20: Proje Teklif Çağruları ile İlgili Bilgilendirme Faaliyetleri**

#### 5.4.5. Proje Hazırlama Eğitimleri

Proje teklif çağrılarının geniş kitlelere ulaşması en önemli amaçlardan biri olsa da rekabetçi ve adaletli bir başvuru sürecinin gerçekleşmesi açısından yeterli değildir. Başvuru sürecinde kurumlararası proje hazırlama, uzmanlık ve uygulama tecrübesi ve bilgi düzeyi arasındaki farklılıkların fırsat eşitliğine zarar vermemesine özellikle özen gösterilecektir. Bunu sağlayacak en önemli araçlardan biri de potansiyel başvuru sahiplerine proje hazırlama konusunda eğitimler verilmesidir.

Teklif çağruları kapsamında, potansiyel başvuru sahiplerine Ajans'ın belirlediği formata uygun olarak nasıl proje hazırlamaları gerektiği konusunda eğitimler verilecektir. Proje hazırlama eğitimleri, tüm potansiyel başvuru sahiplerine ulaşabilmeyi mümkün kılacak şekilde gerçekleştirilecektir. Ancak eğitimler her bir mali destek programı için ayrı ayrı gerçekleştirilecektir.

Her bir mali destek programı için eğitim başvuruları Ajans web sitesi üzerinden online olarak alınacak olup, gelecek talepler neticesinde eğitim verilecek merkezler belirlenecek ve web sitesi üzerinden ilan edilecektir. Mali destek programları için 4 ilde ve kalabalık nüfusa sahip ilçelerde toplam 20 eğitim toplantısı planlanmaktadır. Bu kapsamda 1000 kişiye eğitim verilmesi beklenmektedir.

Eğitim toplantılarının her birinin bir gün sürmesi planlanmaktadır. Her bir eğitim, dışarıdan hizmet alım yoluyla temin edilecek bir eğitmen ve bir Ajans uzmanı tarafından gerçekleştirilecektir. Eğitimin daha küçük gruplarla gerçekleştirilebilmesi için eğitimler eş zamanlı olarak iki grupta gerçekleştirilecektir. Bu doğrultuda toplam 30 adam/gün hizmet alımına ihtiyaç duyulacaktır.

Eğitimlerin tamamlanmasına takiben proje teklif çağrılarının açılmasıyla birlikte başvuru sahiplerinin doğru bilgiye ve başvuru desteğine sürekli erişimini sağlamak amacıyla teknik destek hizmeti verilecektir. Teknik destek hizmetinin dışarıdan hizmet alımı yoluyla gerçekleştirilmesi planlanmaktadır. 2011 Nisan Mali Destek Çağrısı teknik destek hizmetleri için başvuru süreci boyunca başvuru sahiplerine hizmet sunmak amacıyla 250 adam/gün hizmet alımı düşünülmektedir.

Faaliyet Adı	Alt Faaliyetler	Sorumlusu	Süresi	Tahmini Maliyet	Bütçe Kodu
Proje Hazırlama Eğitimleri	a) Eğitimlerde Kullanılacak Malzemelerin Hazırlanması ve Basımı	Proje ve Sözleşme Yönetimi Birimi Kurumsal Koordinasyon	20/03/2011 15/04/2011	500.000 TL	01.03.02.01. (% 10) 01.03.02.02. (% 40) 01.03.02.03. (% 40) 01.03.02.04. (% 10)
	b) Mekân Temini ve Zaman Planlamasının Yapılması	Proje ve Sözleşme Yönetimi Birimi Kurumsal Koordinasyon Yatırım Destek Ofisleri	15/04/2011 25/04/2011		
	c) Eğitimlere Yönelik Hizmet Alımı	Proje ve Sözleşme Yönetimi Birimi Kurumsal Koordinasyon	25/03/2011 16/04/2011		
	d) Eğitimlerde Görev Alacak Eğitimcilerin Eğitimi	Proje ve Sözleşme Yönetimi Birimi	28/04/2011 30/04/2011		
	e) Eğitime İlişkin Duyuruların Yapılması	Proje ve Sözleşme Yönetimi Birimi Tanıtım ve İşbirliği Yatırım Destek Ofisleri	15/04/2011 20/05/2011		
	f) Eğitim Programlarının Gerçekleştirilmesi	Proje ve Sözleşme Yönetimi Birimi, Tanıtım ve İşbirliği	03/05/2011 14/05/2011		
	g) Eğitim Programlarının ve Eğitimcilerin Değerlendirilmesi	Proje ve Sözleşme Yönetimi Birimi	15/05/2011 20/05/2011		
	h) Başvuru sürecine yönelik teknik destek hizmetlerinin hizmet alımı yoluyla temini	Proje ve Sözleşme Yönetimi Birimi	25/03/2011 16/04/2011		
	i) Başvuru sahiplerine teknik destek sağlanması	Proje ve Sözleşme Yönetimi Birimi	17/05/2011 28/05/2011		

**Tablo 21: Proje Hazırlama Eğitimleri ve Başvuru Sahiplerine Teknik Destek Hizmetleri Sağlanması**

#### 5.4.6. Bağımsız Değerlendiricilerin Seçimi ve Görevlendirilmesi

Başvuruların değerlendirilme sürecinde ön incelemenin ardından projelerin teknik ve mali nitelik açısından değerlendirilmesinde bağımsız değerlendiriciler görev alacaktır. Görev alacak

bağımsız değerlendiricilere ilişkin olarak ilanın hazırlanması ve Ajans'ın web sitesinde yayınlanması, başvuruların alınması, bağımsız değerlendiricilerin seçimi ve eğitimlerine ilişkin faaliyetler Proje ve Sözleşme Birimi tarafından yürütülecektir.

2011 yılı mali destek programları için bağımsız değerlendiricilerin seçimine ilişkin hazırlık faaliyetleri 2011 yılının ilk yarısı sonuna kadar tamamlanacaktır.

2011 mali destek programlarına TRC3 bölgesinden öngörülen başvuru sayısı 1000 dir. Yaklaşık 250 projenin ön inceleme safhasında eleneceği düşünülürse, yaklaşık 750 projenin mali ve teknik değerlendirme aşamasına geçeceği öngörülmektedir. Her bir projenin iki bağımsız değerlendirici tarafından inceleneceği göz önünde bulundurularak, bu bileşen için yapılacak değerlendirme sayısı 1500 dür. Buna ek olarak bir projeyi değerlendiren iki bağımsız değerlendiricinin puan farkının 15'ten yüksek olması durumunda proje üçüncü bir değerlendirmeden geçmek durumundadır. Mali ve teknik değerlendirme safhasına kalan projelerin yaklaşık % 10'unun böyle bir durumda kalabileceği ihtimali üzerinden hareketle 150 adet ek değerlendirmeye ihtiyaç duyulabilir. Bu durumda bu bileşen için 1650 değerlendirme gerçekleşeceği düşünülmektedir. Dolayısıyla 2010 yılı mali destek programları için toplamda 83 bağımsız değerlendiriciye ihtiyaç duyulacaktır.

Faaliyet Adı	Alt Faaliyetler	Sorumlusu	Süresi	Tahmini Maliyet	Bütçe Kodu
Bağımsız Değerlendiricilerin Seçimi ve Görevlendirilmesi	a) İlanın Hazırlanması	Proje ve Sözleşme Yönetimi Birimi	15/02/2011 15/03/2011	250,000 TL	01.03.02.03. (% 100)
	b) Yazılı Basında ve İnternet Sitemizde İlan Verilmesi	Proje ve Sözleşme Yönetimi Birimi Tanıtım ve İşbirliği	15/04/2011		
	c) Başvuruların Alınması	Proje ve Sözleşme Yönetimi Birimi	15/04/2011 13/05/2011		
	d) Bağımsız Değerlendiricilerin Seçimi	Seçim Komisyonu	07/06/2011 09/06/2011		
	e) Sözleşmelerin İmzalanması	Proje ve Sözleşme Yönetimi Birimi	14/06/2011 18/06/2011		
	f) Bağımsız Değerlendiricilerin Eğitimi		21/06/2011 22/06/2011		

**Tablo 22: Bağımsız Değerlendiricilerin Seçimi ve Görevlendirilmesi**

#### 5.4.7. Değerlendirme Komitesi Üyelerinin Seçimi ve Görevlendirilmesi

Yönetmelik çerçevesinde, bağımsız değerlendiriciler tarafından gerçekleştirilen değerlendirmeler üstünde gerekli kontrolleri yapmak, görüş oluşturmak, bunları raporlamak ve mali destek için uygun görülen proje listesini önermek amacıyla 2011 yılında Değerlendirme komitesi üyeliği için adaylar Genel Sekreterlikçe ilgili kurumlara gönderilen görevlendirme talepleriyle tespit edilir ve bağımsız değerlendiricilerin seçimi usulüyle seçilir.

Faaliyet Adı	Alt Faaliyetler	Sorumlusu	Süresi	Tahmini Maliyet	Bütçe Kodu
Değerlendirme Komitesi Üyelerinin Seçimi ve Görevlendirilmesi	a) İlgili Kurumlara Görevlendirme Taleplerinin Gönderilmesi	Genel Sekreterlik Proje ve Sözleşme Yönetimi Birimi	01/04/2011 10/04/2011	100.000 TL	01.03.02.03. (% 100)
	b) Başvuruların Alınması	Proje ve Sözleşme Yönetimi Birimi	01/04/2011 30/04/2011		
	c) Komite Üyelerinin Seçimi	Yönetim Kurulu	03/05/2011 14/05/2011		
	d) Sözleşmelerin İmzalanması	Proje ve Sözleşme Yönetimi Birimi	17/05/2011 21/05/2011		
	e) Komite Üyelerinin Bilgilendirilmesi	Proje ve Sözleşme Yönetimi Birimi	24/05/2011 04/06/2011		

**Tablo 23: Değerlendirme Komitesi Üyelerinin Seçimi ve Görevlendirilmesi**

#### 5.4.8. Proje Tekliflerinin Alınması, Değerlendirilmesi ve Seçimi

Proje tekliflerinin teslim alınmasına ilişkin işlemler, Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği, Destek Yönetimi Kılavuzu ve Başvuru Rehberlerinde belirtilen usul ve esaslar dahilinde gerçekleştirilecektir. Başvurular, proje teklif çağrılarında ilanlarında belirtilen son kabul tarihleri ve saatlerinden önce elden veya posta yoluyla yapılır. Her başvuru, kabul tarihi, saati ve referans numarası ile kaydedilir. Elden yapılan başvurularda, başvuru sahibine bu bilgileri içeren bir alındı belgesi ve referans numarası verilecektir. Posta yolu ile gönderilen ancak zamanında ulaşmayan teklifler, yazılı gerekçesi ile birlikte başvuru sahiplerine taahhütlü posta yoluyla iade edilecektir.

Ön incelemeden geçen projeler, teknik ve mali değerlendirme aşamasına alınacaktır. Bu aşamada projeler iki ayrı bağımsız değerlendirici tarafından değerlendirilecek, iki değerlendiricinin vermiş oldukları puanların ortalaması alınacaktır. Bağımsız değerlendiricilerin değerlendirmelerini müteakip Değerlendirme Komitesi tarafından gerekli incelemeler yapıldıktan sonra, Genel Sekreter

görüşlerini de ekleyerek, başarılı ve yedek projeler listesini Yönetim Kurulunun onayına sunacaktır. Genel Sekreter, Yönetim Kurulu onayına sunmadan önce görüş oluşturmak üzere, tekliflerin risk durumunu değerlendirmek amacıyla, Ajans personelini görevlendirerek ön izleme ziyaretleri yaptıracaktır. Ayrıca Genel Sekreter listede yer alan her bir projenin bütçe kalemlerini ve bunlar için öngörülen bütçe tutarlarını ayrı ayrı inceler veya inceletir. Genel Sekreter başarılı proje listesini, bu inceleme sonucunda ulaşılabacak nihai bütçe tutarları üzerinden Yönetim Kurulu'na sunar.

Faaliyet Adı	Alt Faaliyetler	Sorumlusu	Süresi	Tahmini Maliyet	Bütçe Kodu
			2011 Mayıs Teklif Çağrısı		
Proje Tekliflerinin Alınması, Değerlendirilmesi ve Seçimi	a) Proje Tekliflerinin Teslim Alınması	Proje ve Sözleşme Yönetimi Birimi	15/04/2011 25/06/2011	50.000 TL	01.03.02.01. (% 100)
	b) Ön İncelemenin Yapılması	Proje ve Sözleşme Yönetimi Birimi	28/06/2011 02/07/2011		
	c) Teknik ve Mali Değerlendirmelerin Yapılması	Bağımsız Değerlendiriciler	28/06/2011 23/07/2011		
	d)Değerlendirmelerin Gözden Geçirilmesi ve Başarılı ve Yedek Projeler Listesinin Hazırlanması	Değerlendirme Komitesi	26/07/2011 06/08/2011		
	e)Listenin Genel Sekretere Sunulması, Ön İzleme Ziyaretinin Gerçekleştirilmesi ve Bütçe Revizyonu	Proje ve Sözleşme Yönetimi Birimi İzleme Değerlendirme ve Raporlama Birimi	09/08/2011 13/08/2011		
	f) Listenin Yönetim Kurulu'na Sunulması	Genel Sekreterlik	16/08/2011 19/08/2011		
	g) Listenin Onaylanması ve Destek	Yönetim Kurulu	19/08/2011		

	Kararı				
--	--------	--	--	--	--

**Tablo 24: Proje Tekliflerinin Alınması, Değerlendirilmesi ve Seçimi**

#### 5.4.9. Seçilen Projelerin İlanı ve Sözleşmelerin İmzalanması

Yönetim Kurulu tarafından onaylanan projeler, Ajans'ın internet sayfasında ilan edilecektir. Değerlendirme sonucunda başarısız olan projelerin başvuru sahipleri, değerlendirme sonucunda reddedilme gerekçeleri ile birlikte yazılı olarak bilgilendirilecektir. Başarılı projelerin başvuru sahipleri, tamamlanması gerekli resmi evraklarla birlikte sözleşme imzalamaya davet edilecektir.

Faaliyet Adı	Alt Faaliyetler	Sorumlusu	Süresi	Tahmini Maliyet	Bütçe Kodu
Seçilen Projelerin İlanı ve Sözleşmelerin İmzalanması	a) Başarılı ve Yedek Projeler Listesinin Ajans'ın ve Müsteşarlığın İnternet Sayfasında Yayımlanması	Proje ve Sözleşme Yönetimi Birimi	20/08/2011	50.000 TL	01.03.02.01. (%100)
	b) Mali Destek Almaya Hak Kazanamayan Projelerin Başvuru Sahiplerine Yazılı Bildirim Yapılması	Proje ve Sözleşme Yönetimi Birimi	20/08/2011 03/09/2011		
	c) Mali Destek Almaya Hak Kazanan Proje Sahiplerinin Sözleşme İmzalamaya Davet Edilmesi	Proje ve Sözleşme Yönetimi Birimi	20/08/2011 27/08/2011		
	d) Mali Destek Sözleşmelerinin İmzalanması	Genel Sekreter Proje ve Sözleşme Yönetimi Birimi	31/08/2011 10/09/2011		

**Tablo 25: Seçilen Projelerin İlanı ve Sözleşmelerin İmzalanması**

#### 5.5 İzleme, Değerlendirme ve Raporlama Faaliyetleri

Ajanslar, Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanununun 21 inci maddesine göre "Ajansların mali ve finansal kaynakların elde edilmesi, kullanılması ve mali

denetiminin sağlanmasında görevli ve yetkili olanlar kaynakların etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak elde edilmesinden, kullanılmasından, muhasebeleştirilmesinden, raporlanmasından ve kötüye kullanılmaması için gerekli önlemlerin alınmasından sorumludur.” denmektedir. Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliğinin 34 üncü maddesine göre “Proje ve faaliyetlerin mali ve fiziki gerçekleştirmelerini, performanslarını, risklerini, sorun ve ihtiyaçlarını zamanında tespit etmek ve gerekli tedbirleri almak amacıyla yapılacak izleme faaliyetleri, ulusal düzeyde Müsteşarlık, bölge düzeyinde ise ajanslar tarafından bir sistem dâhilinde yürütülür.” denmektedir. Bu maddeye göre bahsedilen sorumluluk Ajansımızın İzleme, Değerlendirme ve Raporlama Birimi (İDRB) tarafından gerçekleştirilecektir. Hem uygulamayı yerinde izlemek, hem de yararlanıcıların sorunlarını tespit edebilmek için izleme ziyaretleri büyük önem taşımaktadır. Neticede sözleşmeyi müteakip proje uygulama sürecinde İDRB’nin yoğun olarak üzerinde odaklanacağı birincil faaliyet izleme ziyaretleri olacaktır.

Ajans hem kaynakların etkili ve verimli kullanılmasının sağlanması, hem de finansal olarak desteklenen proje uygulamalarının başarılarının artırılması amacıyla mali destek almaya hak kazanmış projelere yönelik izleme, değerlendirme ve raporlama faaliyetleri gerçekleştirecektir. Ajans, bu faaliyetlerini DPT koordinasyonunda hazırlanan, Destek Yönetim Kılavuzu, Proje Uygulama ve Satın Alma Rehberleri ile İzleme Bilgi Sistemi’nde belirlenen esas ve usullere göre gerçekleştirecektir.

Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği’nin 21 inci maddesinin 9 uncu fıkrasına göre, İDRB gerekirse yararlanıcılarla sözleşmelerin imzalanması öncesinde genel sekreterliğin talimatı doğrultusunda ön izleme ziyaretlerinde bulunacaktır. İDRB yararlanıcılara uygulamaya yönelik eğitimler verecek; gerekli yazılı materyalleri hazırlayıp tanıtacak; düzenli ve anlık izleme ziyaretlerinde bulunup yararlanıcıların raporlarını takip ederek projelerin performanslarını değerlendirecek ve ilgili raporları hazırlayarak gerektiğinde düzeltici tedbirlerin alınmasını sağlayıp sözleşmenin değiştirilmesi veya feshedilmesi halinde Kurumsal Koordinasyon Birimi’ni bilgilendirecektir.

### **5.5.1. Başlangıç Toplantıları ve Uygulama Eğitimleri**

İDRB 2011 yılı içerisinde Ajans tarafından verilecek tüm destekler için izleme faaliyetlerini yürütecektir. Sözleşmelerin imzalanmasından sonra İDRB yararlanıcıları uygulama süreci hakkında bilgilendirmek amacıyla Başlangıç Toplantıları düzenleyecektir. Bu toplantılarda aşağıdaki konularda yararlanıcılar bilgilendirilecektir:

- Proje uygulamaları hakkındaki genel kurallar ve mevzuat,



- Yardım masaları, danışmanlık ve küçük grup eğitimlerini de kapsayan destek hizmetleri ile bunlardan nasıl yararlanılacağı,
- Satın alma, izleme, raporlama ve bilgi sistemi konularında temel bilgiler.

Bu temel bilgileri müteakip İDRB yararlanıcılara uygulama süreci hakkında detaylı ve yardımcı bilgileri içeren Uygulama Eğitimleri verecektir. Bu eğitimler, yararlanıcıların proje uygulamaları ve izlenmesine yönelik sorumlulukları, satın alma kuralları, raporlama, izleme ve Bilgi Sistemi kullanımı konularını kapsayacaktır.

Faaliyet Adı	Alt Faaliyetler	Sorumlusu	Süresi	Tahmini Maliyet	Bütçe Kodu
Başlangıç Toplantısı	Toplantı organizasyonu	İzleme, Değerlendirme ve Raporlama Birimi	13/09/2011 24/09/2011	100.000 TL	01.02.02.03. (% 100)
	Başlangıç Toplantısının gerçekleştirilmesi				
	Toplantı tutanağının yararlanıcılara gönderilmesi				
Uygulama Eğitimleri	Uygulama Eğitimleri Hazırlıkları (eğitmenlerin tespiti, proje uygulama rehberinin, satın alma rehberinin, eğitim dokümanlarının ve görünürlük rehberinin çoğaltılması ve dağıtılması)	İzleme, Değerlendirme ve Raporlama Birimi	13/09/2011 15/10/2011	70.000 TL	01.02.02.03. (% 100)
	Uygulama Eğitimlerinin Gerçekleştirilmesi	İzleme, Değerlendirme ve Raporlama Birimi			
	İzleme Sorumlularının Belirlenmesi	İzleme, Değerlendirme ve Raporlama Birimi			

**Tablo 26: Başlangıç Toplantıları ve Uygulama Eğitimleri**

### 5.5.2 İzleme Ziyaretleri

İDRB 2011 yılı içerisinde Ajans tarafından düzenlenecek tüm destekler için çeşitli aşamalarda (ön, ilk, ara, anlık ve nihai) izleme faaliyetleri gerçekleştirecektir. Sözleşme öncesinde gerçekleştirilen ön izlemeler dışında, ilk izleme ziyaretiyle birlikte en az üç izleme ziyareti gerçekleştirilecektir. Düzenli ziyaretler yararlanıcılarla birlikte planlanarak oluşturulan takvim çerçevesinde yapılacaktır.

İlk ve düzenli izleme ziyaretleri proje faaliyetlerinin ve hizmetlerinin kalitesi üzerine odaklanacaktır. Ayrıca İDRB, yararlanıcının sunduğu raporlarda belirttiği satın almaların tesliminin gerçekleşip gerçekleşmediğini, faaliyetlerin uygulanıp uygulanmadığını, satın alma kurallarına uyulup uyulmadığını doğrulamak amacıyla anlık izleme ziyaretleri de gerçekleştirecektir.

Yapılan ziyaretler sonucunda oluşturulan raporlar değerlendirilerek projelerin performansı takip edilecektir. Değerlendirmeler sonucunda projenin gidişatında ortaya çıkabilecek aksaklıkların tespiti halinde oluşturulan öneriler yararlanıcıya bildirilecek, gerekli görüldüğünde erken uyarı ve usulsüzlük raporları hazırlanacaktır.

Proje uygulama süreçleri, yararlanıcılarla düzenli irtibat sürdürülerek, yararlanıcıların bilgi sistemine girdikleri raporlar ve izleme ziyaretleri ile izlenecektir. İDRB izleme ziyaretlerini zamanında ve etkin bir şekilde gerçekleştirebilmek için araç ve ekipman (araç, diz üstü bilgisayar, kamera, fotoğraf makinesi, evrak çantası vb.) teminini gerçekleştirecektir.

2011 yılında destek verilmesi planlanan 50 proje için ortalama 5 izleme ziyareti gerçekleştirileceği ve İDRB’de yer alan 6 uzmanın her birinin bulunacağı 6 izleme ekibinin projelerin tür, kapsam, konum ve zorluk derecelerine göre günde ortalama 2 izleme ziyareti yapacağı ön görülmektedir. İzleme ekipleri en az 1 izleme uzmanı içerecek şekilde organize edilecektir. Bu durumda her bir izleme uzmanına, 8 proje düşeceği ön görülmektedir.

Faaliyet Adı	Alt Faaliyetler	Sorumlusu	Süresi	Tahmini Maliyet	Bütçe Kodu
			2011 Mayıs teklif çağrısı		
İzleme Ziyaretleri	İzleme için ekipman ve araçların temini	İzleme, Değerlendirme ve Raporlama Birimi	01/08/2011	250.000 TL	01.02.02.01. (% 40) 01.02.02.02. (% 60)
	İlk izleme ve düzenli izleme ziyaretlerinin planlanması		17/09/2011		
	İlk izleme ziyaretlerine hazırlık çalışmaları ve ziyaretin gerçekleştirilmesi ve yararlanıcı ile ziyaret tarihlerinde mutabakat sağlanması (gerekli görüldüğü takdirde riskli projelerin tekrar ziyaret edilmesi)		13/09/2011		
	Program izleme ziyaretinin hazırlanması ve onaylanması		24/09/2011		
	İzleme ziyaretlerinin (ara, anlık ve nihai) gerçekleştirilmesi		25/09/2011		
			05/11/2011		
			08/11/2011		
			12/11/2011		
			15/11/2011		
			30/12/2011		

**Tablo 29: İzleme Ziyaretleri**

### 5.5.3. Ödemelerin Gerçekleştirilmesi

Proje kapsamındaki yararlanıcılara toplam mali destek bütçesinin % 40'ı ön ödeme olarak gerçekleştirilecektir. Yapılacak ön ödeme dışındaki tüm ödemeler, ödeme talebine istinaden gerçekleştirilecektir. İDRB yararlanıcıların ödeme taleplerini teknik açıdan değerlendirecek ve uygun bulunması durumunda ödemelerin zamanında yapılabilmesi için Kurumsal Koordinasyon Birimi'ne görüş bildirecektir.

Başarılı olarak tamamlanma aşamasına gelen projelere yapılan son ödemelerin akabinde projelerin kapanışı gerçekleştirilecektir. Ancak, destek programının 2011 yılında ilan edileceği düşünüldüğünde 2011 mali destek programları kapsamında herhangi bir proje sonlandırılabilirliği ön görülmemektedir. Dolayısıyla, 2011 yılı içerisinde sadece 2011 yılı Çalışma Programı kapsamında başlatılan ancak 2011 yılı içerisinde tamamlanması öngörülmemen mali destek programları ve bunlara ilişkin faaliyetlerin yürütülmesine devam edilecektir.

### 5.6 Diğer Destekler

Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği'nde ajansların verebileceği desteklerin çerçevesi çizilmiştir. Buna göre Ajans, 2011 yılı içerisinde projelere vereceği mali desteğin yanı sıra Doğrudan Faaliyet Desteği ve Teknik Destek verebilecektir.

#### 5.6.1. Doğrudan Faaliyet Destekleri

Bölgenin rekabet gücü ve kalkınması açısından önemli fırsatlardan yararlanılması, bölge ekonomisine yönelik tehdit ve risklerin önlenmesinde acil tedbirlerin alınması, kritik öneme sahip araştırma ve planlama çalışmaları gibi bölge için önemli olabilecek stratejik eylemlerin başlatılması ve gerçekleştirilmesi; büyük hacimli yatırım kararlarına kısa vadede etki edilmesi ve yönlendirilmesine katkı sağlayacak olan faaliyetlere, proje teklif çağrısı yöntemi dışında doğrudan mali destek verilebilmektedir.

Doğrudan verilen faaliyet desteklerinde proje teklif çağrısı usulü uygulanmayacaktır. Ancak bu destekler, proje destekleri için geçerli olan izleme, değerlendirme ve denetim usul ve esaslarına tabi olacaktır. 2010 yılında doğrudan faaliyet desteğine ayrılacak bütçe tutarı, toplam bütçenin yüzde 2 sinden fazla olamaz ancak Yönetim Kurulu kararıyla bütçenin yüzde 4 üne kadar artırılabilir.

İDRB, projelere proje teklif çağrısı mekanizması ile verilecek desteklerin yanında, doğrudan verilen faaliyet desteklerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi görevini de yürütecektir. Doğrudan

faaliyet desteklerinde de proje destekleri için geçerli olan izleme, değerlendirme ve denetim usul ve esasları uygulanacaktır. Bu nedenle desteklenmesi uygun görülen faaliyetler için imzalanacak sözleşmeleri müteakip izleme ve değerlendirme faaliyetleri yürütülecektir.

Faaliyet Adı	Alt Faaliyetler	Sorumlusu	Süresi	Tahmini Maliyet	Bütçe Kodu
Doğrudan faaliyet destekleri	a) Faaliyet desteği tekliflerinin alınması	Proje ve Sözleşme Yönetimi Birimi	01/06/2011 31/12/2011	605.309,54 TL	02.02.03.01. (% 70) 02.02.03.02. (% 30)
	b) Ajans uzmanlarından oluşan değerlendirme komisyonunun kurulması	Genel Sekreter			
	c) Tekliflerin incelenmesi	Değerlendirme Komisyonu			
	d) Yapılan değerlendirmelerin Yönetim Kuruluna sunulması	Genel Sekreter			
	e) Verilecek faaliyet desteklerinin karara bağlanması	Yönetim Kurulu			
	f) Yararlanıcı kurum ile sözleşme imzalanması	Genel Sekreter			
	g) Ön ödemelerin gerçekleştirilmesi	İzleme, Değerlendirme ve Raporlama Birimi			
	h) Faaliyetlerin izlenmesi ve raporlanması	İzleme, Değerlendirme ve Raporlama Birimi			
	ı) Nihai ödemenin yapılması ve değerlendirme raporlarının hazırlanması	İzleme, Değerlendirme ve Raporlama Birimi			

**Tablo 27: Doğrudan Faaliyet Destekleri**

### 5.6.2. Teknik Destekler

Ajans 2010 yılında adalet, açıklık ve şeffaflık ilkelerine bağlı olarak ve herhangi bir proje teklif çağrısı ile ilişkilendirmeden, bölgede yer alan kamu kurum ve kuruluşlarına, yerel yönetimlere ve sivil toplum kuruluşlarına Ajans personeli veya gerektiğinde hizmet alımı yoluyla teknik destek sağlayacaktır. Ajans yıl içerisinde iki defa iki aylık dönemler halinde teknik destek başvurularını alır.

Sağlanacak destek eğitim verme, program ve proje hazırlanmasına katkı sağlanması, danışmanlık sağlanması, lobi faaliyetleri ve uluslar arası ilişkiler kurma şeklinde olacaktır.

Faaliyet Adı	Alt Faaliyetler	Sorumlusu	Süresi	Tahmini Maliyet	Bütçe Kodu
Teknik Destekler	a) Teknik Destek İlanının Yapılması	Proje ve Sözleşme Yönetimi Birimi	01/06/2011 31/12/2011	500.000 TL	02.04 (% 100)
	b) Teknik Destek Başvurularının Kabulü	Proje Yönetimi Birimi			
	c) Ajans Uzmanlarından Oluşan Değerlendirme Komisyonunun Kurulması	Genel Sekreter			
	d) Başvuruların İncelenmesi	Değerlendirme Komisyonu			
	e) Yapılan değerlendirmelerin Genel Sekretere sunulması	Proje ve Sözleşme Yönetimi Birimi			
	f) Verilecek faaliyet desteklerinin karara bağlanması	Genel Sekreter			
	g) Destek almaya hak kazanan başvuru sahiplerinin Ajans'ın internet sitesinde duyurulması ve yazılı olarak bildirilmesi	Proje ve Sözleşme Yönetimi Birimi			
	h) Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi	Yararlanıcı kurum			

**Tablo 28: Teknik Destekler**

### 5.7 Yatırım Destek Faaliyetleri

Ajans bünyesinde yer alan Yatırım Destek Ofisi tarafından yerine getirilen, özel kesimdeki yatırımcılara ilgili mevzuattaki başvuru koşulları ve istenen belgeler doğrultusunda bilgi verme ve yol gösterme, izin ve ruhsat işlemleri ile diğer idari iş ve işlemlerini tek elden takip ve koordine etme faaliyetleri başvuru yapan her yatırımcının farklı ihtiyaçlarına hizmet edecek şekilde, tüm yıl boyunca devam edecek olan ve belirli zaman aralıklarına bölünemeyecek çalışmalardır. Bu sebeple bu çalışmaların çalışma programı içindeki zaman planlamaları tüm yıla yayılacak şekilde yapılmıştır.

Ajansların yatırım destekleme faaliyetlerinin etkin bir şekilde sağlanması için kurumlar arasında gerçekleşecek yoğun evrak akışının mümkün olan en hızlı şekilde yapılması gereklidir. Bu amaçla, bazı izin ve ruhsat işlemleri için oldukça fazla sayıda ve miktarlarda olan evrakların en kısa sürede ilgili kurumlara iletilmesi amacıyla kurye, kargo ve ulaştırma hizmetlerinin satın alınması gerekecektir.

Faaliyet Adı	Alt Faaliyetler	Sorumlusu	Süresi	Tahmini Maliyet	Bütçe Kodu
Yatırım Destekleme Faaliyetleri	İzin, ruhsat ve diğer idari işlemler ile ilgili faaliyetler	Yatırım Destek Ofisleri	01/06/2011 31/12/2011	235.000 TL	02.05 (% 100)

**Tablo 29: Yatırım Destek Faaliyetleri**

## EK-1: DİCLE KALKINMA AJANSI 2010 YILI FAALİYETLERİ VE BÜTÇESİ

BAŞLIK KODU	FAALİYET ADI	TAHMİNİ MALİYET	ORANI
<b>5.1.</b>	<b>KURUMSALLAŞMA VE ORGANİZASYON FAALİYETLERİ</b>	<b>7.579.893,61</b>	<b>25,04%</b>
5.1.1.	İnsan Kaynakları (Personel Alımı, Çalışma Birimlerinin Oluşturulması, İşbölümü ve Personel Dağılımı)	3.994.000,00	13,20%
5.1.2.	Eğitim	500.000,00	1,65%
5.1.3.	Kalkınma Kurulu Toplantıları	50.000,00	0,17%
5.1.4.1	Ajans'ın Yardımcı Hizmet ve Donanım İhtiyaçlarının Karşılmasına Yönelik Faaliyetler	250.000,00	0,83%
5.1.4.2.	Demirbaş, Ofis Ekipmanı ve Sarf Malzemeleri İhtiyaç Tespit ve Temini	238.893,61	0,79%
5.1.4.3	Bilgi ve İletişim Teknolojileri Altyapısının Geliştirilmesi	160.000,00	0,53%
5.1.5.	Ajans Hizmet Binaları ile İlgili Faaliyetler	2.347.000,00	7,75%
5.1.6.	İç Denetim	20.000,00	0,07%
5.1.7.	Dış Denetim	20.000,00	0,07%
<b>5.2.</b>	<b>TANITIM VE İŞBİRLİĞİ FAALİYETLERİ</b>	<b>782.000,00</b>	<b>2,58%</b>
5.2.1.	Kurumsal İletişim Faaliyetleri ve Tanıtım Stratejisinin Belirlenmesi	400.000,00	1,32%
5.2.2.	Bölgesel Plan ve Stratejilerin Tanıtımına Yönelik Faaliyetler	180.000,00	0,59%
5.2.3.	Yatırım Tanıtımı Faaliyetleri	202.000,00	0,67%
<b>5.3.</b>	<b>ARAŞTIRMA, STRATEJİ GELİŞTİRME VE PROGRAMLAMA FAALİYETLERİ</b>	<b>715.000,00</b>	<b>2,36%</b>
5.3.1.	Ön Bölgesel Gelişme Planının Hazırlanması	100.000,00	0,33%
5.3.2.	Bölgesel Gelişme Planının Hazırlanması	200.000,00	0,66%
5.3.3.	Bölgenin Ekonomik, Sosyal ve Kültürel Gelişmesini Hızlandırmaya ve Rekabet Gücünü Artırmaya Yönelik Araştırmalar	400.000,00	1,32%
5.3.4.	Ajans Çalışma Programı ve Bütçesinin Hazırlanmasına Yönelik Faaliyetler	10.000,00	0,03%
5.3.5.	Düzenli Hazırlanacak Raporlar		0,00%
5.3.6.	2010 Yılı Mali Destek Programlarının Tasarımı	5.000,00	0,02%
<b>5.4.</b>	<b>PROJE DESTEKLERİ</b>	<b>18.545.000,00</b>	<b>61,27%</b>
5.4.1.	2010 Yılı Mali Destek Programları	18.000.000,00	59,47%
5.4.2.	Başvuru Rehberlerinin Hazırlanması ve Basımı	100.000,00	0,33%
5.4.3.	Proje teklif Çağrılarının İlanı ve Duyurulması	55.000,00	0,18%
5.4.4.	Proje Teklif Çağrılarını İle İlgili Bilgilendirme Faaliyetleri	50.000,00	0,17%
5.4.5.	Proje Hazırlama Eğitimleri	200.000,00	0,66%
5.4.6.	Bağımsız Değerlendiricilerin Seçimi ve Görevlendirilmesi	70.000,00	0,23%
5.4.7.	Değerlendirme Komitesi Üyelerinin Seçimi ve Görevlendirilmesi	30.000,00	0,10%
5.4.8.	Proje Tekliflerinin Alınması, Değerlendirilmesi ve Seçimi	20.000,00	0,07%
5.4.8.	Seçilen Projelerin İlanı ve Sözleşmelerin İmzalanması	20.000,00	0,07%
<b>5.5.</b>	<b>İZLEME, DEĞERLENDİRME VE RAPORLAMA FAALİYETLERİ</b>	<b>290.000,00</b>	<b>0,96%</b>
5.5.1.	Başlangıç Toplantıları ve Uygulama Eğitimleri	140.000,00	0,46%
5.5.2.	İzleme Ziyaretleri	150.000,00	0,50%
<b>5.6.</b>	<b>DİĞER DESTEKLER</b>	<b>805.309,54</b>	<b>2,66%</b>
5.6.1.	Doğrudan Faaliyet Destekleri	605.309,54	2,00%
5.6.2.	Teknik Destekler	200.000,00	0,66%
<b>5.7.</b>	<b>YATIRIM DESTEK FAALİYETLERİ</b>	<b>35.000,00</b>	<b>0,12%</b>
	<b>YEDEK ÖDENEK</b>	<b>1.513.273,85</b>	<b>5,00%</b>
	<b>TOPLAM</b>	<b>30.265.477,00</b>	<b>100,00%</b>

## EK-2: 2011 YILI FAALİYETLERİ GANTT ÇİZELGESİ

FAALİYET ADI	FAALİYET - ZAMAN ÇİZELGESİ												SORUMLU BİRİM	MALİYET	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
<b>5.1. KURUMSALLAŞMA VE ORGANİZASYON FAALİYETLERİ</b>														<b>KK</b>	<b>7.554.203,00</b>
<b>5.1.1. İnsan Kaynakları (Personel Alımı, Çalışma Birimlerinin Oluşturulması, İşbölümü ve Personel Dağılımı)</b>														<b>KK</b>	<b>3.994.000,00</b>
5.1.1.1. Personel Maaşları														KK	3.744.000,00
5.1.1.1. İnsan Kaynakları														KK	250.000,00
<b>5.1.2. Eğitim</b>														<b>KK</b>	<b>460.000,00</b>
5.1.2.1. Eğitim														KK	460.000,00
<b>5.1.3. Kalkınma Kurulu Toplantıları</b>														<b>KK</b>	<b>50.000,00</b>
5.1.3.1. Kalkınma Kurulu Toplantıları														KK	50.000,00
<b>5.1.4. Ajans'ın Yardımcı Hizmet ve Donanım İhtiyaçlarının Karşılmasına Yönelik Faaliyetler</b>														<b>KK</b>	<b>250.000,00</b>
5.1.4.1. Yardımcı Hizmetler														KK	
5.1.4.2. Demirbaş, Ofis Ekipmanı ve Sarf Malzemeleri İhtiyaç Tespit ve Temini														KK	253.203,00
5.1.4.3 Bilgi ve İletişim Teknolojileri Altyapısının Geliştirilmesi														KK	160.000,00
<b>5.1.5. Ajans Hizmet Binaları ile İlgili Faaliyetler</b>														<b>Genel Sekreterlik, KK</b>	<b>2.347.000,00</b>
5.1.5.1. Ajans'ın Mevcut Binasının Hizmet Giderleri														Genel Sekreterlik, KK	75.000,00
5.1.5.2. Bulunabilirse uygun bir binanın, bulunamazsa uygun bir arsanın satın alınması														Genel Sekreterlik, KK	1.952.000,00
5.1.5.3. Mardin, Batman, Siirt, Şırnak Yatırım Destek Ofisi Hizmet Binalarının Kiralanması / Tahsisi ve Tefrişatı														Genel Sekreterlik, KK	320.000,00

<b>5.1.6. İç Denetim</b>																<b>KK</b>	<b>20.000,00</b>
5.1.6. İç Denetim																KK	20.000,00
<b>5.1.7. Dış Denetim</b>																<b>KK</b>	<b>20.000,00</b>
5.1.7. Dış Denetim																KK	20.000,00
<b>5.2. TANITIM VE İŞBİRLİĞİ FAALİYETLERİ</b>																<b>Tİ, ASGP, YDO, KK</b>	<b>1.230.000,00</b>
<b>5.2.1. Kurumsal İletişim Faaliyetleri ve Tanıtım Stratejisinin Belirlenmesi</b>																<b>Tİ, KK</b>	<b>800.000,00</b>
5.2.1.1. İletişim ve Tanıtım																Tİ, KK	800.000,00
<b>5.2.2. Bölgesel Plan ve Stratejilerin Tanıtımına Yönelik Faaliyetler</b>																<b>Tİ, ASGP, YDO</b>	<b>220.000,00</b>
5.2.2.1. Ön Bölgesel Gelişme Planı'nın tanıtımına yönelik faaliyetler																Tİ, ASGP, YDO	100.000,00
5.2.2.2. Bölgenin Öncelikli Sektörlerinde Tanıtım Stratejisi'nin Oluşturulmasına Yönelik Çalışmalar																Tİ, YDO	50.000,00
5.2.2.3. Doğu ve Güneydoğu Anadolu Bölgelerinde Kurulan Kalkınma Ajansları ile İşbirliği																Tİ	50.000,00
5.2.2.4. Bölgedeki diğer kurumların plan, proje ve toplantılarının izlenmesi																Tüm Birimler	20.000,00
<b>5.2.3. Yatırım Tanıtım Faaliyetleri</b>																<b>Tİ, YDO, Tüm Birimler</b>	<b>210.000,00</b>
5.2.3.1. Yatırım Tanıtım Faaliyetleri																Tİ, YDO, Tüm Birimler	100.000,00
5.2.3.2. Bölgenin Uluslararası Fuarlarda Temsili																YDO	50.000,00
5.2.3.3. Yatırım Tanıtım Etkinlikleri																Tİ, Tüm Birimler	40.000,00
5.2.3.4. Yatırım																Tİ, YDO	20.000,00
Portallı Faaliyetleri																	
<b>5.3. ARAŞTIRMA, STRATEJİ GELİŞTİRME VE PROGRAMLAMA FAALİYETLERİ</b>																<b>ASGP</b>	<b>715.000,00</b>
<b>5.3.1. Ön Bölgesel Gelişme Planının Hazırlanması</b>																ASGP	<b>100.000,00</b>



5.3.1.1. Ön Bölgesel Gelişme Planının Hazırlanması														ASGP	100.000,00
<b>5.3.2. Bölgesel Gelişme Planının Hazırlanması</b>														ASGP	<b>200.000,00</b>
5.3.2.1. Bölgesel Gelişme Planının Hazırlanması														ASGP	200.000,00
<b>5.3.3. Bölgenin Ekonomik, Sosyal ve Kültürel Gelişmesini Hızlandırmaya ve Rekabet Gücünü Artırmaya Yönelik Araştırmalar</b>														ASGP	<b>400.000,00</b>
5.3.3.1. Bölgenin Ekonomik, Sosyal ve Kültürel Gelişmesini Hızlandırmaya ve Rekabet Gücünü Artırmaya Yönelik Araştırmalar														ASGP	400.000,00
<b>5.3.4. Ajans Çalışma Programı ve Bütçesinin Hazırlanmasına Yönelik Faaliyetler</b>														ASGP, KK	<b>10.000,00</b>
5.3.4.1. Ajans Çalışma Programı ve Bütçesi ile Faaliyet Raporlarının Hazırlanması														ASGP, KK	10.000,00
<b>5.3.5. Düzenli Hazırlanacak Raporlar</b>														<b>Tüm Birimler</b>	<b>0</b>
5.3.5.1. 6 Aylık Birim Faaliyet ve Ajans Faaliyet Raporları														Tüm Birimler	0
5.3.5.2. Yıllık Birim Faaliyet ve Ajans Faaliyet Raporları														Tüm Birimler	0
5.3.5.3. 2011 yılı Çalışma Programı														Tüm Birimler	0
5.3.5.4. 2011 yılı Bütçesi														KK	0
5.3.5.5. Ajans Harcama Programı														KK	0
5.3.5.6. Yatırım Destek Ofisi Aylık Faaliyet Raporları														YDO	0
5.3.5.7. İnsan Kaynakları Politikası Raporu														KK	0
<b>5.3.6. 2010 Yılı Mali Destek Programlarının Tasarımı</b>														<b>ASGP</b>	<b>5.000,00</b>
5.3.6.1. 2010 Yılı Mali Destek Programlarının Tasarımı														ASGP	5.000,00
<b>5.4. PROJE DESTEKLERİ</b>														<b>Genel Sekreterlik, PSY, Tİ, YDO, KK</b>	<b>18.122.690,61</b>
<b>5.4.1. 2010 Yılı Mali Destek Programları</b>														<b>Genel Sekreterlik</b>	<b>17.600.000,00</b>
5.4.1.1. KOBİ Mali Destek Programları														Genel Sekreterlik	10.000.000,00

5.4.1.2. Küçük Ölçekli Altyapı Mali Destek Programı													Genel Sekreterlik	7.600.000,00
<b>5.4.2. Başvuru Rehberlerinin Hazırlanması ve Basımı</b>													<b>Genel Sekreterlik, PSY</b>	<b>100.000,00</b>
5.4.2.1. Başvuru Rehberlerinin Tamamlanması ve Basımı													Genel Sekreterlik, PSY	100.000,00
<b>5.4.3. Proje teklif Çağrılarının İlanı ve Duyurulması</b>													<b>PSY, Tİ, YDO</b>	<b>55.000,00</b>
5.4.3.1. Proje Teklif Çağrılarının İlanı ve Duyurulması													PSY, Tİ, YDO	55.000,00
<b>5.4.4. Proje Teklif Çağruları ile İlgili Bilgilendirme Faaliyetleri</b>													<b>PSY, Tİ, YDO</b>	<b>50.000,00</b>
5.4.4.1. Proje Teklif Çağruları ile İlgili Bilgilendirme Faaliyetleri													PSY, Tİ, YDO	50.000,00
<b>5.4.5. Proje Hazırlama Eğitimleri</b>													<b>PSY, KK, Tİ, YDO</b>	<b>200.000,00</b>
5.4.5. Proje Hazırlama Eğitimleri													PSY, KK, Tİ, YDO	200.000,00
<b>5.4.6. Bağımsız Değerlendiricilerin Seçimi ve Görevlendirilmesi</b>													<b>PSY, Tİ, Seçim Komisyonu</b>	<b>70.000,00</b>
5.4.6. Bağımsız Değerlendiricilerin Seçimi ve Görevlendirilmesi													PSY, Tİ, Seçim Komisyonu	70.000,00
<b>5.4.7. Değerlendirme Komitesi Üyelerinin Seçimi ve Görevlendirilmesi</b>													<b>YK, Genel Sekreterlik, PSY</b>	<b>30.000,00</b>
5.4.7. Değerlendirme Komitesi Üyelerinin Seçimi ve Görevlendirilmesi													YK, Genel Sekreterlik, PSY	30.000,00
<b>5.4.8. Proje Tekliflerinin Alınması, Değerlendirilmesi ve Seçimi</b>													<b>YK, Genel Sekreterlik, PSY, İDR</b>	<b>20.000,00</b>
5.4.8. Proje Tekliflerinin Alınması, Değerlendirilmesi ve Seçimi													YK, Genel Sekreterlik, PSY, İDR	20.000,00
<b>5.4.9. Seçilen Projelerin İlanı ve Sözleşmelerin İmzalanması</b>													<b>Genel Sekreterlik, PSY</b>	<b>20.000,00</b>
5.4.9. Seçilen Projelerin İlanı ve Sözleşmelerin İmzalanması													Genel Sekreterlik, PSY	20.000,00
<b>5.5. İZLEME, DEĞERLENDİRME VE RAPORLAMA FAALİYETLERİ</b>													<b>İDR</b>	<b>290.000,00</b>

<b>5.5.1. Başlangıç Toplantıları ve Uygulama Eğitimleri</b>														<b>İDR</b>	<b>140.000,00</b>
5.5.1.1. Başlangıç Toplantıları														İDR	70.000,00
5.5.1.2. Uygulama Eğitimleri														İDR	70.000,00
<b>5.5.2. İzleme Ziyaretleri</b>														<b>İDR</b>	<b>150.000,00</b>
5.5.2.1. İzleme Ziyaretleri														İDR	
<b>5.6. DİĞER DESTEKLER</b>														<b>YK, Genel Sekreterlik, PSY</b>	<b>805.309,54</b>
<b>5.6.1. Doğrudan Faaliyet Destekleri</b>														<b>YK, Genel Sekreterlik, PSY</b>	<b>605.309,54</b>
5.6.1.1. Doğrudan Faaliyet Destekleri														YK, Genel Sekreterlik, PSY	605.309,54
<b>5.6.2. Teknik Destekler</b>														<b>Genel Sekreterlik, PSY</b>	<b>200.000,00</b>
5.6.2.1. Teknik Destekler														Genel Sekreterlik, PSY	200.000,00
<b>5.7. YATIRIM DESTEK FAALİYETLERİ</b>														<b>YDO</b>	<b>35.000,00</b>
5.7. YATIRIM DESTEK FAALİYETLERİ														YDO	35.000,00

Dicle Kalkınma Ajansı 2010 yılı Çalışma Programı, **19.08.2010** tarihli Yönetim Kurulu Toplantısında görüşülerek kabul edilmiş ve 5449 sayılı Kanununun 11 inci maddesinin (b) fıkrası ile Kalkınma Ajansları Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 24 üncü maddesinin (1) inci fıkrası gereğince Müsteşarlık onayına sunulması oybirliği ile kabul edilmiştir.

Başkan  
Necati ŞENTÜRK  
Siirt Valisi

Üye  
Hasan DURUER  
Mardin Valisi

Üye  
Ali YERLİKAYA  
Şırnak Valisi

Üye  
Ahmet TURHAN  
Batman Valisi

Üye  
Av. M. Beşir AYANOĞLU  
Mardin Belediye Bşk.

Üye  
Serhat TEMEL  
Batman Belediye Bşk. V.

Üye  
Selim SADAK  
Siirt Belediye Bşk.

Üye  
Ramazan UYSAL  
Şırnak Belediye Bşk.

Üye  
Mesut GÜMÜŞ  
Mardin İl Gn. Mec. Bşk. V.

Üye  
Salih AKTAN  
Batman İl Gn. Mec. Bşk.

Üye  
Fırat SOYSAL  
Siirt İl Gn. Mec. Bşk.

Üye  
Eyüp TANIŞ  
Şırnak İl Gn. Mec. Bşk.

Üye  
M.Ali TUTAŞI  
Mardin Tic. San. O. Bşk.

Üye  
Mehmet TEYMUR  
Batman Tic. San. O. Bşk.

Üye  
Güven KUZU  
Siirt İl Tic. San. O. Bşk.

Üye  
Osman GELİŞ  
Şırnak İl Tic. San. O. Bşk.