

T.C.
DİCLE KALKINMA AJANSI

Faaliyet Raporu

2010

İÇİNDEKİLER

1. SUNUŞ	4
2. GENEL BİLGİLER.....	6
2.1. AJANS'A İLİŞKİN BİLGİLER.....	6
2.4.1. Fiziksel Yapı.....	6
2.4.2. Teşkilat Yapısı	7
2.4.2.1. Kalkınma Kurulu	8
2.4.2.2. Yönetim Kurulu	9
2.4.2.3. Genel Sekreterlik:.....	10
2.4.3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	10
2.4.3.1. Web Sayfası.....	10
2.4.3.2. Ağ (Network).....	10
2.4.3.3. Güvenlik	11
2.4.3.4. Bilgisayarlar (İstemci ve Sunucu).....	11
2.4.3.5. Diğer Donanımlar	11
2.4.3.6. Bakım	12
2.4.4. İnsan Kaynakları	12
2.4.4.1 Eğitim Faaliyetleri.....	14
2.4.5. AJANS TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER	14
2.4.5.1 Kurumsal Koordinasyon Hizmetleri	15
2.4.5.2 Proje Hizmetleri	15
2.4.5.3 Tanıtım ve İşbirliği Hizmetleri.....	16
2.4.5.4 Araştırma, Strateji Geliştirme ve Programlama Hizmetleri	16
2.4.5.5 İzleme, Değerlendirme ve Raporlama Hizmetleri	17
2.4.5.6 Yatırım Destek Hizmetleri	18
2.4.6 YÖNETİM VE DENETİM SİSTEMİ	19
3. AMAÇ VE HEDEFLER.....	21
3.1. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER	21
3.2. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	22
4. FAALİYETLERE İLİŞKİN TABLOLAR VE DEĞERLENDİRMELER	24
4.1. TEMEL MALİ VERİLER VE BU VERİLERE İLİŞKİN AÇIKLAMALAR	24
4.1.1 Önemli Mal ve Hizmet Alım İhaleleri	24
5. PERFORMANS BİLGİLERİ	28
5.1. PLANLAMA, PROJE VE FAALİYET BİLGİLERİ.....	28
5.1.1 Planlama İle İlgili Faaliyetler	28
5.1.1.1 2010 Yılı Bütçe ve Çalışma Programı.....	28
5.1.1.2 Ön Bölgesel Gelişme Planının Tamamlanması	28
5.1.1.3 Bölge Planı Çalışmaları.....	30
5.1.1.3.1 Plan Yönetim Yapısı	31
• DİKA Plan Hazırlama Ekibi	31
• DİKA Yönetim Kurulu ve Kalkınma Kurulu'nun Planlama Sürecine Katılımı	31
5.1.1.3.2 Planlama Sürecinde İşbirliği Yapılan Kurum, Kuruluş ve Kişiler	32
Planlama Sürecinde İşbirliği Yapılan Kurum ve Kuruluşlar	32
5.1.1.3.3 Planlama Sürecinde Destek Alınan Kişiler.....	33
5.1.1.3.4 Alınan Eğitimler	34
5.1.1.3.5 Koordinasyon Toplantıları	34

5.1.1.3.6	Raporlama ve Bilgi Paylaşımı	36
5.1.1.3.7	Katılımcı Boyut ve Etkileşim Çalışmaları	37
5.1.2	<i>Proje ve Faaliyet Destekleri</i>	40
5.1.2.1	<i>Proje Teklif Çağrısına Kadar Yürütülen Ön Hazırlık Süreci (01/01/2010-17/04/2010)</i>	40
5.1.2.1.1	Başvuru Rehberlerinin Tamamlanması Ve Basımı	40
5.1.2.1.2	İlan Ve Duyuru Faaliyetleri	40
5.1.2.2	<i>Proje Teklif Çağrısı İlanı İle Başlayan Destek Programları Süreci (17/04/2010-31/12/2010)</i>	41
5.1.2.2.1	Küçük Ve Orta Büyüklükteki İşletmeler&Küçük Ölçekli Altyapı Projeleri Mali Destek Programları	41
a)	Bilgilendirme Faaliyetleri	41
b)	Proje Hazırlama Eğitimleri	42
c)	Yardım Masaları	42
d)	Sıkça Sorulan Sorular	43
e)	Başvuruların Alınması ve Ön İnceleme Süreci	43
f)	Bağımsız Değerlendirici Süreci	45
g)	Değerlendirme Komitesi Süreci	47
h)	Ön İzleme	48
i)	Destek Almaya Hak Kazanan Projelerin Belirlenmesi&Sözleşmelerin İmzalanması	49
5.1.2.2.2	Doğrudan Faaliyet Desteği Programı	49
5.1.2.2.3	Teknik Destek Programı	50
5.1.2.2.4	Türkiye-Suriye Bölgelerarası İşbirliği Mali Destek Programı	51
5.1.2.2.5	Müşterek Sanayi Ve Ticaret Alanlarının İyileştirilmesi Mali Destek Programı	51
5.1.2.3	<i>Yürütülen Diğer Faaliyetler</i>	52
5.1.3	<i>İzleme, Değerlendirme ve Raporlama Faaliyetleri</i>	53
5.1.3.1	<i>Temel Faaliyetler</i>	53
5.1.3.2	<i>Diğer Faaliyetler</i>	56
5.1.4	<i>Tanıtım ve İşbirliği Faaliyetleri</i>	56
5.1.4.1	<i>İletişim, Tanıtım ve Kurumsal Kimlik Altyapısının Sağlanmasına Yönelik Faaliyetler</i>	56
5.1.4.1.1	Tanıtım Filmi	58
5.1.4.2	<i>Ajans'ın diğer birimlerine yönelik basın ve tanıtım faaliyetleri</i>	58
5.1.4.2.1	Toplantı ve Ziyaretlerin Yönetimi	59
5.1.4.2.2	Eğitimler	59
5.1.4.2.3	Ajans'ın Web Ve Dijital Altyapısının Kurulumu Ve İşletilmesine Yönelik Faaliyetler	59
5.1.4.2.4	Ajans'ın Mali Destek Programlarının Organizasyon ve Koordinasyonuna Yönelik Faaliyetler	61
a)	<i>Basılı Materyaller</i>	61
b)	<i>Billboard, Branda Afiş Çalışmaları</i>	62
c)	<i>Açılış Toplantısı</i>	65
5.1.4.3	<i>Kurumlar Arası İşbirliği Ve Tanıtıma Yönelik Faaliyetler</i>	72
5.1.4.4	<i>Basın Ve Halkla İlişkiler Faaliyetleri</i>	74
5.1.5	<i>Yatırım Destek Ofisleri</i>	77
5.1.5.1	<i>Mardin Yatırım Destek Ofisi</i>	77
5.1.5.1.1	Kurumsallaşma faaliyetleri	77
5.1.5.1.2	<i>Bilgilendirme ve Teknik Destek Faaliyetleri</i>	77
5.1.5.1.3	<i>Diğer Faaliyetler</i>	77
5.1.5.2	<i>Batman Yatırım Destek Ofisi</i>	79
5.1.5.2.1	Bilgilendirme ve Teknik Destek Faaliyetleri	79
5.1.5.2.2	DİKA Destekleri	79
5.1.5.2.3	Diğer Destekler	80
5.1.5.2.4	Çalıştaylar	80
5.1.5.2.5	Katılım Sağlanan Toplantılar	81
5.1.5.2.6	Hazırlanan Raporlar	81
5.1.5.2.7	Koordinasyon Çalışmaları	81
5.1.5.2.8	Yatırım Ortamı Tanıtımları	82
5.1.5.3	<i>Siirt Yatırım Destek Ofisi</i>	82

5.1.5.3.1	Bilgilendirme ve Teknik Destek Faaliyetleri	82
5.1.5.3.2	Diğer Faaliyetler	83
5.1.5.4	<i>Şırnak Yatırım Destek Ofisi</i>	84
5.1.5.4.1	Bilgilendirme ve Teknik Destek Faaliyetleri	84
5.1.5.4.2	Hazırlanan Raporlar	84
5.1.5.4.3	Diğer Faaliyetler	85
6.	KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	86
5.1	ÜSTÜNLÜKLER	86
5.2	ZAYIFLIKLAR	86
5.3	DEĞERLENDİRME	87
7.	ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	88

KISALTMALAR:

Bölge: TRC3 Bölgesi
DİKA: Dicle Kalkınma Ajansı
DMO: Devlet Malzeme Ofisi
DPT : Devlet Planlama Teşkilatı
İBBS: İstatistikî Bölge Birimleri Sınıflandırması
YDO: Yatırım Destek Ofisi
İDRB: İzleme, Değerlendirme ve Raporlama Birimi
TİB: Tanıtım ve İşbirliği Birimi
PSYB: Proje ve Sözleşme Yönetimi Birimi
ASGP: Araştırma, Strateji Geliştirme ve Programlama Birimi

1. SUNUŞ

Bu Rapor, 25.01.2006 tarih ve 5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanunun (bundan sonra Kanun olarak anılacaktır) 9 uncu maddesinin (b) fıkrası ile 2009/15433 Sayılı Bakanlar Kurulu kararı eki Kalkınma Ajanslarının Çalışma Usul ve Esaslarının 2 nci maddesinin (b) fıkrası hükümleri gereğince; Mardin, Batman, Siirt, Şırnak illerini (bu iller bundan sonra Bölge diye anılacaktır) kapsayan Dicle Kalkınma Ajansı'nın (bundan sonra Ajans olarak anılacaktır) 2010 yılı faaliyetlerini özetlemek üzere hazırlanmıştır.

Ajans, Kanunun 3 üncü maddesine dayanılarak Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığının koordinasyonunda 10/11/2008 tarih ve 2008/14306 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuştur.

Ajans Genel Sekreteri görevine 08/06/2009 tarihinde başlamış, hizmet binası olarak tahsis edilen İl Halk Kütüphanesi'nin Ajans ihtiyaçlarına uygun olarak tadilatı, ilk uzman ve destek personel alımı ve sözleşmelerin imzalanması aynı yılın Ekim ayında tamamlanmıştır.

Ajans, Ekim 2009 sonunda taşındığı İl Halk Kütüphanesi'nin ikinci katındaki hizmet binasında çalışmaya devam etmektedir. Sürekli olarak yerleşilecek modern ve tüm ihtiyaçlara cevap verebilecek bir hizmet binasının bulunmasına yönelik çalışmalar devam etmektedir.

2010 yılının ilk yarısında 2010 Ön Bölgesel Gelişme Planı tamamlanarak DPT tarafından onaylanmış, 2010 yılı Mali Destek Programları tasarlanmış, Proje Teklif Çağrısı altyapısı oluşturulmuş ve 17 Nisan 2010 tarihinde KOBİ ve Küçük Ölçekli Altyapı Mali Destek Programlarının açılışı yapılmıştır. Mali Destek Programları için tüm ilçelerde Bilgilendirme Toplantıları yapılmış, il merkezleri ve bazı ilçelerde Proje Hazırlama Eğitimi verilmiştir. Mayıs ayında Batman, Şırnak ve Siirt'teki Yatırım Destek Ofisleri kurulmuş, Haziran ayında her birinde iki adet uzman personelin göreve başlamasıyla Yatırım Destek Ofisleri faaliyete geçmiştir.

Ajansımız, 2010 yılının ikinci yarısında bir taraftan kurumsallaşmaya yönelik diğer eksikliklerini de tamamlamaya devam etmiş ve bu kapsamda yatırım destek ofislerinin faaliyete geçmesi ile birlikte ihtiyaç duyulan sayı ve nitelikte personel istihdamı çalışmaları çerçevesinde Aralık ayı içerisinde 12 Uzman, 1 İç Denetçi, 1 Hukuk Müşaviri, ve 1 Bilgi İşlem Sorumlusu olmak üzere 15 personel alımını gerçekleştirmiştir. Yeni alınan personelden

işlemlerini tamamlayıp işe başlayanlar ile birlikte Ajans, 1 Genel Sekreter, 1 İç Denetçi, 5 Birim Başkanı, 4 Yatırım Destek Ofisi Koordinatörü, 30 uzman ve 6 destek personeli olmak üzere toplam 47 personel ile faaliyetlerine devam etmektedir. Yeni alınan personelden işlemlerini tamamlayıp işe başlayacaklar (1 Uzman, 1 Hukuk Müşaviri) ile birlikte Ajans'ın toplam personel sayısının 49'a ulaşacaktır.

Diğer taraftan aynı dönemde, Bölge'deki paydaşların katkı ve katılımları ile çalışmaları başlatılan Dicle Bölge Planı (2011 – 2013) tamamlanmış, 2011 Yılı Çalışma Programı ve 2011 Yılı Bütçesi hazırlanarak DPT onayına sunulmuştur. 2010 yılı ikinci yarısında KOBİ Mali Destek Programı ve Küçük Ölçekli Altyapı Programı çerçevesinde destek almaya hak kazanan projeler ile sözleşme imzalanarak bu kapsamda toplam 57 projenin izleme faaliyetlerine başlanmıştır. Söz konusu Mali Destek Programları dışında Ajans, Doğrudan Faaliyet Destekleri ile Teknik Desteklerini de uygulamaya başlamış, DPT koordinasyonunda Türkiye – Suriye Sınırötesi İşbirliği Proje Teklif Çağrısına çıkmıştır. Doğrudan Faaliyet ve Teknik Destekler de dâhil düşünüldüğünde 2010 yılında Ajans çoğu devam etmekte olan toplam 113 projeye destek sağlamıştır. 2011 yılında uygulanacak proje ve faaliyet destekleri, yatırım destekleme faaliyetleri ve araştırma çalışmalarıyla Ajansımız Bölge'de gün geçtikçe daha fazla kişiye ulaşarak, destek ve koordinasyon sağlayarak Bölge'nin sahip olduğu potansiyeli harekete geçirmeyi, bölgelerarası ve bölge içi eşitsizliklerle mücadele etmeyi hedeflemektedir.

Kamuoyuna ve Kalkınma Kuruluna saygıyla sunulur.

Vahdettin ÖZKAN
Şırnak Valisi
Yönetim Kurulu Başkanı

2. GENEL BİLGİLER

Ajansımız 25.01.2006 tarih ve 5449 sayılı Ajansların Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun'a istinaden 10.11.2008 tarih ve 2008/14306 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuştur. TRC3, İBBS'ye göre Batman, Mardin, Siirt ve Şırnak illerini kapsayan Düzey 2 bölgesidir. Kuruluştan hemen sonra 05.12.2008 tarihinde yapılan ilk Yönetim Kurulu toplantısında karara bağlanarak Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı'na teklif edilen Genel Sekreter adayı, müsteşarlıkça 6 aya yakın bir süre sonra onaylanmış; Yönetim Kurulu Başkanlığı ile 08.06.2009 tarihinde imzalanan sözleşme ve ilişik kesme işlemlerinin tamamlanmasını takiben Haziran 2009 sonu itibariyle fiilen göreve başlamıştır.

Ajansımız, 5449 sayılı kanunun genel gerekçesinde de belirtildiği gibi;

- Yerel-bölgesel potansiyeli, dinamikleri ve özgünlükleri ortaya çıkararak bunları en iyi şekilde değerlendirip planlayabilecek;
- Potansiyeli ve dinamikleri rekabetçi, katılımcı, esnek, aksiyona dayalı bir yaklaşımla harekete geçirebilecek ve ulusal, uluslararası pazarlarda ekonomik, sosyal, kültürel birer değer haline dönüştürebilecek;
- Bütün kurum, kuruluş ve şahıslara sağladığı idari, mali, teknik desteklerle basta girişimciler olmak üzere bütün kesimlerde bir kalkınma bilinci ve ivmesi oluşturabilecek;
- Yenilikçi, rekabete dayalı kaynak tahsisi mekanizması, etkin izleme ve değerlendirme işlevleri ile kalkınma planları, bölgesel gelişme planları ve programların uygulama kapasitesini geliştirecek ve hem ulusal, hem de bölgesel-yerel düzeyde, başta istihdam ve gelir olmak üzere ekonomik ve sosyal göstergelerin iyileştirilmesine, bölgeler arası ve bölge içi gelişmişlik farklarının azaltılmasına ve dolayısıyla ülkenin genel refah ve istikrarına olumlu katkılar sağlayacak şekilde tasarlanmış ve kamu-özel sektör anlayışına uygun bir yapıda kurulmuştur.

2.1. AJANS'A İLİŞKİN BİLGİLER

2.4.1. Fiziksel Yapı

Ajans hizmet binası için geçici mekân olarak belirlenen Mardin Halk kütüphanesinin 2 inci katında faaliyetlerine devam etmektedir. Bununla birlikte Ajans Merkezi Ana Hizmet

Binası'nın inşaatı için Nur Mahallesi 872 Ada ve 10 Parsel üzerinde bulunan hazine arazisinin satın alınması düşünülmektedir.

Ajans İl Halk Kütüphanesi'nin geçici olarak tahsis edilen 2 inci katın tamamını (brüt 450m²) ve 1 inci katın bir kısmını (brüt 100 m²) kullanmaktadır. Ajans binasında 20 kişilik video konferans sistemi bulunan toplantı salonu bulunmaktadır. 2010 yılının Nisan ayında açılışı yapılan Mali Destek Programlarıyla birlikte arşiv ihtiyacı doğmuştur. Bu nedenle Kütüphane binasının giriş katında 22,5 m²'lik bir arşiv alanı oluşturulmuş ve raylı arşiv dolapları satın alınarak arşiv ihtiyacı giderilmiştir.

2009 yılında alımı yapılan Makam aracı dışında Ajansın ve YDO'lar da kullanılmak üzere bir adet 2010 model Renault Fluence, 1 adet 2010 model Volkswagen Caravelle ve 3 adet 2011 model Volkswagen Caddy ve 1 adet 2011 model Toyota Corolla marka araç (alınan Volkswagen Caddy marka araçlardan bir tanesinin trafik kazası sonucunda perte ayrılması nedeniyle) satın alınmıştır. Bu araçların şoförleri ise hizmet satın alma yöntemi ile karşılanmıştır.

Mardin, Batman, Siirt ve Şırnak illerimizde açılan YDO'ların yapım ve onarım işleri 104.675,94-TL'ye, diğer ihtiyaçları (ofis malzemeleri, döşeme ve demirbaşlar) ise 55.551,85-TL'ye satın alınarak personelin hizmetine sunulmuştur.

Her biri yaklaşık 200 m²'lik bir alanan sahip olan sözkonusu YDO'ların adres bilgileri ise şöyledir:

Siirt: Bahçelievler Mah. Cumhuriyet Cad. (Emniyet Karşısı) Özkardeşler Apartmanı No: 2/1 Merkez / Siirt adresindeki binanın alt ve üst kısmı.

Mardin: Yenikent Caddesi, Akkent Sitesi, 4 üncü Blok Altı Dükkan No: 7

Batman: Kültür Mahallesi 2608 Sokak No: 8 BATMAN adresindeki Batman - Siirt Serbest Muhasebeci Mali Müşavirler Bölge Odası hizmet binasının 3 üncü katı.

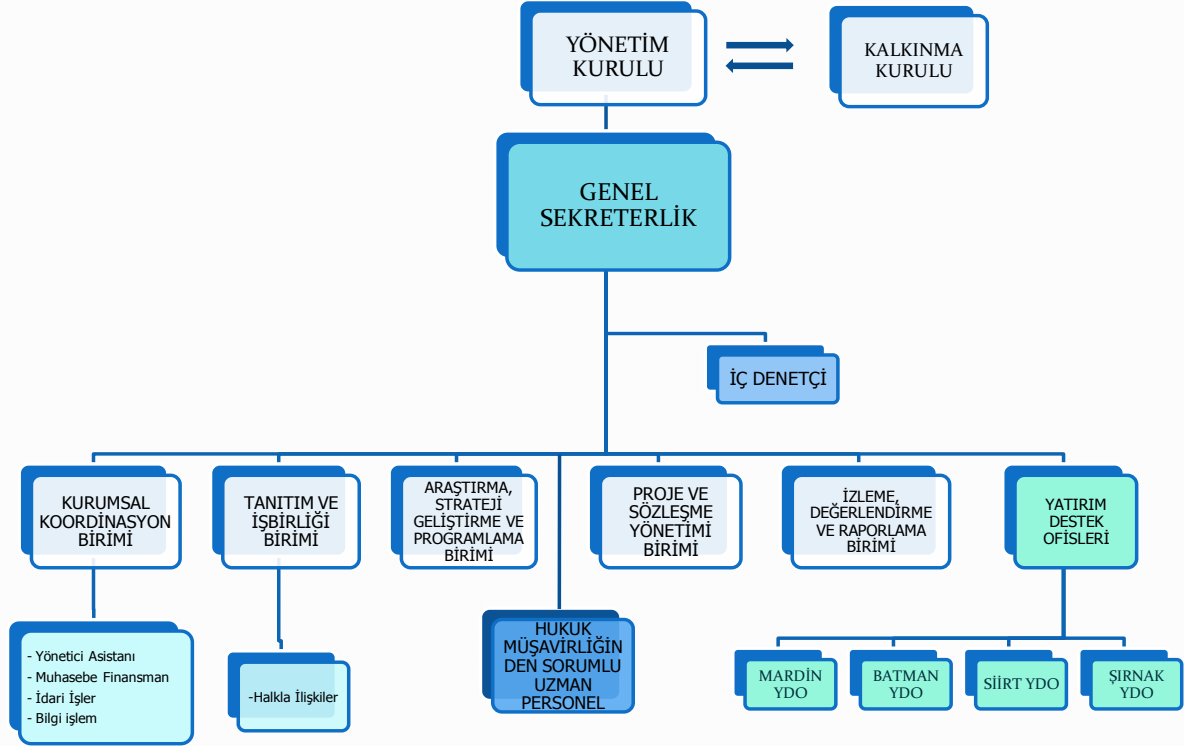
Şırnak: Vakıfkent Mahallesi, Uludere Caddesi No: 12'deki Şırnak Ticaret ve Sanayi Odası hizmet binasının en üst katı.

2.4.2. Teşkilat Yapısı

Ajans Teşkilat Yapısı, 5449 Sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun'un 7 inci maddesine göre aşağıdaki organlardan oluşmaktadır:

- Kalkınma kurulu.
- Yönetim kurulu.
- Genel sekreterlik.

- Yatırım destek ofisleri.
- Bu teşkilat yapısında organizasyon şeması şu şekildedir:



2.4.2.1. Kalkınma Kurulu

Bölgesel gelişme hedefine yönelik olarak; bölgedeki kamu kurum ve kuruluşları, özel kesim, sivil toplum kuruluşları, üniversiteler ve yerel yönetimler arasında işbirliğini geliştirmek ve Ajans'ı yönlendirmek üzere Kalkınma Kurulu oluşturulmuştur. Kalkınma Kurulu, illerin dengeli şekilde temsilini sağlayacak yapıda, en fazla yüz üyeden oluşur. Kalkınma Kurulu'na temsilci gönderecek kamu kurum ve kuruluşları ile özel kesim ve sivil toplum kuruluşlarının gönderecekleri temsilcilerin sayısı, görev süresi ve diğer hususlar kuruluş kararname ile belirlenmiştir.

Ajans'ın 23/12/2010 tarihinde yapılan Kalkınma Kurulu toplantısında Kurul Başkanı olarak Şırnak İli Beytüşşebap ilçesi Kaymakamı Soner KARATAŞOĞLU, başkan vekili olarak da MARIAD Başkanı Mehmet Ali BABAOĞLU seçilmiştir.

Ajans'ın ilgili mevzuat çerçevesinde yapacağı çalışmalar ve alınacak karar süreçlerine daha aktif bir şekilde katılım ve katkısını sağlayan ayrıca doğrudan finansman desteği mekanizmasına dayanak oluşturacak olan Bölge Planı'nın hazırlanması, tartışılması ve Bölge'de benimsenmesinin temin edilmesi sürecinde, Kurul üyelerinin temsil ettikleri kurumun faaliyet alanları da dikkate alınarak oluşturulan Sosyal ve Beşeri Altyapı, Tarım ve Hayvancılık, Sanayi ve Ticaret, Kültür, Turizm ve Spor, Çevre ve Altyapı komisyonlarının katkıları olmuştur.

Ajans, 2010 yılı ilk Kalkınma Kurulu toplantısını 13 Temmuz 2010 Salı günü saat 11: 00'de, Siirt Öğretmenevi ve ASO toplantı salonunda, ikinci Kalkınma Kurulu toplantısını ise 23 Aralık 2010 Perşembe günü saat 11: 00'de, Şırnak Ticaret ve Sanayi Odası (TSO) toplantı salonunda gerçekleştirmiştir.

2.4.2.2. Yönetim Kurulu

Yönetim Kurulu, Ajans'ın karar organıdır. Ajans Yönetim Kurulu, Bölge illerinin Valileri, il merkez Belediye Başkanları, İl Genel Meclisi başkanları ve Ticaret ve Sanayi Odası başkanlarından oluşur. Yönetim Kurulunun başkanı Vali'dir. Birden fazla ilden oluşan bölgelerde yönetim kurulu başkanlığı; ilk yıl Ajans merkezi olarak tespit edilen ilin valisi tarafından, müteakip yıllarda illerin alfabetik sırasına göre bölgedeki valiler tarafından birer yıl süreyle dönüşümlü olarak yürütülmektedir.

Ajans'ın Yönetim Kurulu Başkanlığı 2010 yılının 11 inci ayından sonra Şırnak Valisine geçmiştir.

Ajans Yönetim Kurulu 5449 sayılı Kanunun 10 uncu maddesinin 9 uncu fıkrası gereğince 2010 yılı boyunca 12 (oniki) kez toplanmıştır. Yönetim Kurulu bu toplantılarda Ajans kapasitesinin geliştirilmesi ve bölgesel kalkınma hedeflerin sağlanmasına yönelik olarak Bölge Planı'nın ve Mali Destek Programları Başvuru Rehberlerinin onaylanması, Ajans Yatırım Destek Ofislerinin kurulması, araç alımı, yurtdışı çalışma ziyaretleri yapılması, personel alımı ve hizmet alımı gibi konuları bir kaç istisna dışında oy birliğiyle karara bağlamıştır. Yönetim Kurulu üyelerinin ortalama katılım oranı % 73 olarak gerçekleşmiştir.

2.4.2.3. Genel Sekreterlik:

Genel sekreterlik Ajans'ın icra organıdır. Genel sekreterliğin ve yatırım destek ofislerinin en üst amiri Genel Sekreterdir. Genel Sekreter Yönetim Kuruluna karşı sorumludur.

Genel Sekreterliğe Bağlı Mevcut Birimler:

- Kurumsal Koordinasyon Birimi
- Proje ve Sözleşme Yönetimi Birimi
- Tanıtım ve İşbirliği Birimi
- Araştırma, Strateji Geliştirme ve Programlama Birimi
- İzleme, Değerlendirme ve Raporlama Birimi
- Yatırım Destek Ofisleri

2.4.3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

2.4.3.1. Web Sayfası

Ajans, faaliyetlerini, mali yapısını ve Ajansla ilgili diğer hususları güncel olarak yayınladığı kamuoyunu zamanında ve doğru olarak bilgilendiren bir internet sitesine (www.dika.org.tr) sahiptir.

2.4.3.2. Ağ (Network)

Ajans'ın bilgi akışının en hızlı düzeyde olmasını sağlayacak uygun kablolu altyapısı, kablosuz bağlantı altyapısı oluşturulmuş ve Ajans'ın dış dünyaya açılan Internet bağlantısı yeterli hız, teknoloji ve güvenlik standartları ile hizmete girmiştir. Yeni kurulan yatırım destek ofisleri sanal networkler ile de aynı network altyapısına dâhil edilerek tek ofiste çalışır gibi ortak dosya paylaşımı sağlanmıştır. Yatırım destek ofislerine ip santraller satın alınarak, sanal ağlar üzerinden dahili telefon görüşmelerinin VOIP vasıtasıyla yapılması sağlanmıştır. Yeni kurulan ip santraller ofislerin kendi aralarında ve merkez ile görüntülü görüşme yapmasına da imkân sağlamaktadır.

2.4.3.3. Güvenlik

Ajansa donanımsal bir güvenlik duvarı kurularak, yıllık lisans yenilemesi ile sürdürülebilirliği sağlanmıştır. Ayrıca anti-virus ve Internet içerik güvenliği yazılımı da mal/hizmet alımı yoluyla alınıp, yıllık lisans yenilemesi ile sürdürülebilirliği sağlanmıştır.

Bunlara ek olarak, Yetkisiz erişimler ve saldırılara (Intrusion), Casus Yazılımlara (Spyware), İstenmeyen E-Postalara (Spam), Bilgi Hırsızlığına karşı gerekli önlemler alınıp, Gizlilik (Privacy) ve Afet Yedeklemesi (Disaster Recovery) ile ilgili gerekli çalışmalar yapılmıştır. Depolama ve Yedekleme (Backup) altyapısı da oluşturulmuştur. Bu sayede günlük haftalık ve aylık yedekler ayrı ayrı alınmakta ve ayrı kasetlerde tutulmaktadır.

2.4.3.4. Bilgisayarlar (İstemci ve Sunucu)

Personel alımlarına müteakip ve diğer ihtiyaçlara bağlı olarak Ajansta oluşan masaüstü, dizüstü bilgisayar gereksinimleri karşılanmıştır. Ajansın yazılım ihtiyaçlarına uygun olarak bu yazılımların üzerinde çalışacağı sunucu (server) bilgisayar gereksinimleri karşılanmıştır. Merkezde 3 ayrı server (Exchange Server, Domain Server, File Server) hizmet verirken, YDO'larda uzaktan erişime ve dosya paylaşımına açık birer adet başlangıç seviyesi server görev yapmaktadır.

2.4.3.5. Diğer Donanımlar

Ajans'ın ihtiyaçlarına uygun olarak aşağıdaki donanım gereksinimleri de karşılanmıştır: Yazıcı, Tarayıcı, Fotokopi Cihazlar, Sunum Cihazları, Kesintisiz Güç Kaynakları, Video Konferans Sistemleri, Akıllı Tahtalar, Kartlı Güvenlik Sistemleri Uygulamaları. Ajans bilgisayarları üzerinde çalışacak işletim sistemi, ofis yazılımları, veritabanları, internet uygulamaları, Coğrafi Bilgi Sistemi Yazılımları, Proje Yönetimi Yazılımları, İletişim Yazılımları gibi gereksinimler karşılanmış Müşteri İlişkileri Yönetimi (Customer Relationship Management), Doküman Yönetimi, E-imza, İstatistik Yazılımları için ise çalışmalara devam edilmektedir.

Ajans Merkezi, Siirt Yatırım Destek Ofisi ve Mardin Yatırım Destek Ofisine gece görüşlü iç ve dış mekân güvenlik kameraları kurularak 24 saat kayıt yapılmaya başlanmıştır. Bu kameralar hem gerçek zamanlı hem de geçmişe yönelik olarak sürekli internet ve 3G li cep telefonlarından izlenebilmektedir. Bunun yanında Siirt Yatırım Destek Ofisi ve Mardin

Yatırım Destek Ofisine alarm sistemi kurularak herhangi bir ihlal durumunun yetkili 5 telefona anında haber verilmesi sağlanmıştır.

2.4.3.6. Bakım

Ajans bünyesinde mevcut bilgi iletişim teknolojileri altyapısının sürdürülebilirliğinin sağlanması amacıyla gerekli bakım faaliyetleri yürütülerek, bu kapsamda hizmet alımı anlaşmaları yoluyla gerekli bakımlar yapılmaktadır.

2.4.4. İnsan Kaynakları

Özellikle Yatırım Destek Ofislerinin açılmasıyla birlikte eksikliği her geçen gün artarak hissedilen personel (çeşitli branşlarda uzman, iç denetçi, hukuk müşavirliğinden sorumlu uzman ve bilgi işlem sorumlusu gibi) eksikliği 2010 yılının Aralık ayında yapılan ikinci personel alımı ile giderilmeye çalışılmıştır.

Yeni alınan personelden işlemlerini tamamlayıp işe başlayanlar ile birlikte Ajans, 1 Genel Sekreter, 1 İç denetçi, 5 Birim Başkanı, 4 Yatırım Destek Ofisi Koordinatörü, 30 uzman ve 6 destek personeli olmak üzere toplam 47 personel ile faaliyetlerine devam etmektedir. Yeni alınan personelden işlemlerini tamamlayıp işe başlayacaklar (1 Uzman ve 1 Hukuk Müşaviri) ile birlikte Ajans'ın toplam personel sayısının 49'a ulaşacaktır.

Sözkonusu ikinci personel alımı ile birlikte dört ildeki Yatırım Destek Ofislerinin kapasitesinin güçlendirilmesine çalışılarak bölgeye daha etkin bir hizmet sunulması amaçlanmıştır. Ajansın 2011 yılı Mart Ayı itibariyle istihdam ettiği personelin mezun olduğu bölümler aşağıda gösterilmiştir:

İçdenetçi

1 Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	
-----------------------------------	--

Uzman Personel

3 Endüstri Mühendisliği,	1 İstatistik
1 Bilgisayar Mühendisliği,	1 Şehir ve Bölge Planlama
2 İnşaat Mühendisliği,	7 Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi
1 Çevre Mühendisliği,	4 İşletme
1 Tekstil Mühendisliği,	5 İktisat

1 Makina Mühendisliği,	3 Uluslararası İlişkiler
2 Matematik Mühendisliği,	1 Sosyoloji
1 Elektrik-Elektronik Mühendisliği,	1 Hukuk
1 Elektrik Mühendisliği,	1 Gıda Mühendisliği
1 Jeofizik Mühendisliği	1 Ziraat Mühendisliği

Destek personel

4 İşletme	1 Gazetecilik
1 Maliye	

Kalkınma Ajansları Personel Yönetmeliğinin 5 inci maddesinde belirtilen insan kaynakları politikasının ilkeleri çerçevesinde, personelin bilgi ve yeteneklerine uygun görevlerde çalışmasını sağlamaya çalışan Ajans, performans değerlendirme sisteminin uygulanmasına yönelik çalışmaları 2011 yılında tamamlamayı planlamaktadır.

Mart 2011 itibariyle Genel Sekreterlik Personel Dağılımı aşağıdaki şekildedir:

Genel Sekreter

Birim Başkanlıkları

- Kurumsal Koordinasyon Birimi: 1 Başkan, 1 Uzman Personel ve 5 Destek Personeli
- Proje ve Sözleşme Yönetimi Birimi: 1 Başkan ve 6 Uzman Personel
- Tanıtım ve İşbirliği Birimi: 1 Başkan, 1 Uzman Personel, 1 Destek Personeli
- Araştırma, Strateji Geliştirme ve Programlama Birimi: 1 Başkan ve 5 Uzman Personel
- İzleme, Değerlendirme ve Raporlama Birimi: 1 Başkan ve 6 Uzman Personel

Yatırım Destek Ofisleri

- Mardin Yatırım Destek Ofisi: 1 Koordinatör ve 3 Uzman Personel
- Batman Yatırım Destek Ofisi: 1 Koordinatör ve 3 Uzman Personel
- Siirt Yatırım Destek Ofisi: 1 Koordinatör ve 3 Uzman Personel
- Şırnak Yatırım Destek Ofisi: 1 Koordinatör ve 2 Uzman Personel

2.4.4.1 Eğitim Faaliyetleri

2010 yılında Birim personeli çeşitli eğitimler almış olmakla birlikte bunların en önemlileri aşağıda belirtilen eğitimlerdir:

a) Kamu İhale Eğitimi:

Kalkınma Ajansları Mal, Hizmet ve Yapım İşi Satınalma ve İhale Usul ve Esasları'nın 52 nci maddesi "Satınalma ve ihale konuları ile ilgili olup da bu düzenlemede belirtilmeyen hususlarda, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ile 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu çerçevesinde yapılan düzenlemeler kıyasen uygulanarak işlem yapılır." hükmü yer aldığından özelde Birimimiz, Proje ve Sözleşme Yönetimi Birimi ve İzleme, Değerlendirme ve Raporlama Birimi genelde diğer tüm birimler/ofisler için düzenlenen Kamu İhale Eğitimi ile kamu ihale mevzuatı ile adı geçen Usul ve Esasları'nın karşılaştırılması imkânı yakalanmış ve ihale mevzuatının Ajans için hayati kısımlar gözden geçirilmiştir.

b) Kalkınma Ajansları Bilgi Sistemi (KAYS) Eğitimi:

Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığının 2009 yılından itibaren hazırlık çalışmalarını sürdürdüğü ve 2011 yılından itibaren de uygulamaya başlatacağı Kalkınma Ajansları Bilgi Sistemi (KAYS) ile ilgili olarak adı geçen Müsteşarlık tarafından düzenlenen ve gerçekleştirme görevlilerinin ve muhasebe yetkililerinin katıldığı çeşitli modül eğitimlerine katıldı. Adı geçen sistemin uygulamaya konulmasıyla birlikte Ajanslar arası uygulama birliğinin sağlanması gerçekleşek olduğundan sistem Ajanslar açısından son derece önemli bir gelişme olarak değerlendirilmiştir.

c) M-Files Elektronik Doküman Arşiv Sistemi Eğitimi:

Ajansımızın giden gelen evraklarının elektronik ortamda takip edilmesi amacıyla alınan M-Files Elektronik Doküman Arşiv Sisteminin eğitimi alınarak sözkonusu sistem uygulamaya konulmuştur.

Alınan eğitimlerin amacının personelin kişisel gelişimine katkı sağlanarak kendisinden beklenen iş ve işlemi en iyi şekilde yapması ve mesleki gelişimini hızlandırması olarak özetlenebilir.

2.4.5. AJANS TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER

Ajans Hizmetleri, genel itibarıyla Genel Sekreterliğe bağlı birimler arasında yapılan görev dağılımına göre yürütülmektedir.

2.4.5.1 Kurumsal Koordinasyon Hizmetleri

- İdari ve mali süreçleri yürütmek,
- Ajans ihtiyaçlarına yönelik her türlü satın alma sürecini yönetmek,
- Kalkınma Kurulu ve Yönetim Kurulu toplantılarının ön hazırlık çalışmalarını ve yapmak,
- Ajans yazışmalarının tasnifini ve havalesini yapmak ve arşivlemek,
- Kurum toplantılarını organize etmek, alınan kararları duyurmak ve arşivlemek,
- Hizmet içi eğitim programlarını ve ihtiyaç duyulan eğitimleri organize etmek,
- DPT, GAP İdaresi ve ilgili diğer kurumlar ile koordinasyonu sağlamaktadır.

2.4.5.2 Proje Hizmetleri

- Sağlanacak destekler için genel çerçeve oluşturmak ve güncellemek,
- Başvuru koşullarını ve değerlendirme kriterlerini belirlemek,
- Başvuru rehberi hazırlamak, belli aralıklarla düzenlemek, güncellemek,
- Başvuru rehberini tanıtmak,
- Proje teklif çağrısını hazırlayıp ilan etmek ve gerekli güncellemeleri yapmak,
- Proje teklif çağrısına ilişkin tanıtım toplantıları düzenlemek ve tanıtıma ilişkin materyalleri düzenlemek,
- Proje teklif çağrısını kamuoyuna duyurmak ve kamuoyunu bilgilendirmek,
- Proje tekliflerinin hazırlanmasında yararlanıcılara teknik destek sağlamak,
- Potansiyel yararlanıcılara yönelik proje hazırlama konusunda eğitim faaliyetlerini düzenlemek,
- Potansiyel başvuru sahiplerinin aynı anda ve eşit düzeyde bilgilendirilmesini sağlamak,
- Proje başvurularını kabul etmek ve kayıtlarını yapmak,
- Bağımsız değerlendiricilerin seçim kriterlerini belirlemek ve seçim sürecinde etkin rol oynamak,
- Bağımsız değerlendiricilerin performans denetimini yapmak,
- Yönetim Kurulunca onaylanan proje listesini ilan etmek,
- Sözleşme öncesi proje sahiplerini bilgilendirmek,
- Hibe almaya hak kazanan projelerin sahiplerini sözleşme imzalamaya davet etmek,

-
-
- Hibe almaya hak kazanan projelerin belgelerini İzleme ve Değerlendirme Birimi'ne devretmek,
 - Proje önerisine yönelik değişiklik taleplerini değerlendirme ve Yönetim Kuruluna sunmaktır.

2.4.5.3 Tanıtım ve İşbirliği Hizmetleri

- Ajans'ın ulusal ve uluslararası platformda tanıtımının yapılması ve ajansın tüm etkinliklerinde paydaşları ile ilişkisini ve işbirliğini koordine etmek,
- Yerel, ulusal ve uluslararası kurumlarla iletişim ve işbirliğini geliştirmeye yönelik çalışmalarda bulunmak,
- Bölgesel gelişme hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik olarak; kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları arasındaki işbirliğini geliştirmek ve ortak organizasyonlar gerçekleştirmek
- Bölgesel kalkınmayla ilgili yurt içindeki ve dışındaki ajans ve kuruluşlarla işbirliği yapmak ve ortak projeler geliştirmek.
- Bölgenin iş ve yatırım imkânlarının, ilgili kuruluşlarla işbirliği halinde ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımını yapmak veya yaptırmak.
- Kalkınma stratejisinin paydaşlar tarafından benimsenmesi için gerekli çalışmaları yapmak
- Türkiye'nin katıldığı ikili veya çok taraflı uluslararası programlara ilişkin faaliyetlerin bölgede tanıtımını yapmak ve bu programlar kapsamında proje geliştirilmesine katkı sağlamak.
- Tanıtım ve işbirliği çerçevesinde, ulusal ve uluslararası organizasyonlara katılmak ve organizasyon değerlendirme raporu hazırlamak.
- Tanıtım, pazarlama gibi konularda, ilgili kuruluşlarla işbirliği sağlayarak küçük ve orta ölçekli işletmelerle yeni girişimcileri desteklemek.
- Yayın ve organizasyon faaliyetlerini düzenlemek ve takip etmek
- Yerel, ulusal ve uluslararası basın ve halkla ilişkiler faaliyetlerini yürütmek

2.4.5.4 Araştırma, Strateji Geliştirme ve Programlama Hizmetleri

- Ekonomik, sosyal ve kültürel gelişmeyi hızlandırmaya, bölge potansiyelini harekete geçirmeye, bölgeler arası ve bölge içi gelişmişlik farklarını azaltmaya ve rekabet

gücünü artırmaya yönelik araştırmalar yapmak ve/veya yaptırmak, bu araştırmaları yapanlara destek olmak,

- Bölge ile ilgili veriler toplamak, güncellemek ve veritabanları oluşturmak
- Yerel aktörlerin katılımı ile sektörel ve mekânsal analizler yapmak,
- Bölgesel gelişim planına uygun olarak operasyonel programları hazırlamak
- Ulusal kalkınma planına uygun olarak Ön Bölgesel/Bölgesel Gelişme Planı'nı paydaşların katılımı ile hazırlamak,
- Yerel yönetimlerin planlama çalışmalarına destek sağlamak,
- Kamu kesimi, özel kesim, sivil toplum kuruluşları ve yerel yönetimler tarafından yürütölen projeleri takip etmek ve bölge plan ve programları açısından uygun görölenlere katkıda bulunmak,
- Bölge'ye yönelik araştırma sonuçlarının yayınlanmak üzere hazırlamak,
- Yatırım alanlarının çevresel faktörleri göz önünde bulundurarak analizini yapmak,
- Ulusal ve uluslararası düzeyde yatırım programlarını incelemek ve takip etmek,
- Ajansın kurumsal kapasitesini ve kaynaklarını geliştirmeye yönelik araştırmalar yapmak

2.4.5.5 İzleme, Değerlendirme ve Raporlama Hizmetleri

- Desteklenecek projelerin uygulama öncesinde, uygulama sürecinde ve tamamlanmasının ardından değerlendirmelerini yapmak, performans göstergeleri ile ilgili periyodik değerlendirme raporlarını hazırlamak
- Ajans'ın yürüttüğü programların, desteklediğı faaliyet ve projelerin kalkınma bakımından yarattığı etki ve sonuçları ile başarı düzeylerini tespit etmek ve etki değerlendirmeleri yapmak
- Ajans'ın sağlayacağı mali ve teknik desteklerin izleme ve değerlendirilmesine yönelik temel ilke ve kurallar, sorumluluklar, kullanılacak belge ve formların standartları, yararlanıcıların proje ve faaliyetlerini uygularken uymaları gereken yasal ve kurumsal altyapının tasarlanmasına katkıda bulunmak
- Desteklenen proje ve faaliyetler için oluşturulan izleme bilgi sisteminin koordinasyonunu sağlamak
- Ajans'tan destek almaya hak kazanan proje sahipleri ile imzalanacak sözleşmeleri hazırlanmasında rol almak

-
-
- Sözleşme bilgilerinin doğruluğunu teyit etmek, yararlanıcıların uygulama kapasitesini değerlendirmek ve yararlanıcı ile birlikte proje uygulamasına ilişkin bir yol haritası hazırlamak
 - Desteklenen proje ve faaliyetlere izleme ziyaretleri gerçekleştirmek
 - Proje sahiplerine uygulamada karşılaştıkları problemlerin çözümüne yönelik destek vermek
 - Projeye ilişkin olası risk faktörlerini belirlemek ve gerekli önlemlerin alınmasını temin etmek
 - Yararlanıcıların raporlarını ve ödeme planlarını değerlendirmek
 - Yapılan harcamaların usule uygunluğunu denetlemek
 - Proje uygulanmasına yönelik sorulan soruları cevaplamak ve bunları ilan etmek

2.4.5.6. Yatırım Destek Hizmetleri

- Başvuru koşulları ve istenen belgeler doğrultusunda yatırımcıya bilgi vermek ve yol göstermek
- Başvurular üzerinde ön inceleme yapmak
- Yatırımcıların başvurularını kabul ve takip etmek
- Yatırımcıların izin, ruhsat ve diğer idari işlemlerini ilgili makama iletmek ve takip etmek
- Yatırımcıların karşılaştıkları sorunların yetkili mercilerce çözümünü takip etmek
- Kabul edilen projeler ile ilgili belgeleri dosyalamak, 5 yıl süre ile muhafaza etmek
- Yatırımcıların proje akıbeti hakkındaki sorularına tam ve doğru bir şekilde cevap vermek
- Bölgenin iş ve yatırım imkânlarının ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımını yapmak veya yaptırmak
- Aylık faaliyet raporları düzenlemek ve bunları genel sekreterliğe ve valiliğe iletmek
- Destek ve yatırım stratejileri konusunda yerel koordinasyonu sağlamak ve ilgili süreçlerde ajansın planlamasına katkıda bulunmak
- Uluslararası yatırım, destek ve tanıtım faaliyetlerini desteklemek ve ilde koordine etmek
- Görev alanına giren konularda yayınlar çıkarmak

2.4.6 YÖNETİM VE DENETİM SİSTEMİ

2.4.6.1 İç Kontrol Sistemi

İdarenin amaçlarının gerçekleştirilmesine yönelik bir yönetim aracı olan iç kontrol sisteminin temeli, süreçlerin tanımlanması, bu süreçlere ilişkin risklerin belirlenmesi, önleyici, tespit edici ve düzeltici her türlü kontrol faaliyetinin belirlenmesi ve uygulanması, bilgi ve iletişimin sağlanması ile sistemin gözetiminden oluşur.

Ajans Sermaye Piyasasında Bağımsız Denetimle Yetkili Kuruluşlardan biri olan Earnst and Young adlı şirketten hizmet alımı yoluyla, kurumsallaşma adımının öncelikli aşamalarından biri olan iş süreçlerinin etkin yönetimini, iyi yönetim, mali yeterlilik ve mali saydamlık gibi kriterlerin uygulanmasını öngören iç kontrol sistemini, 2010 yılının Mart ayı başlarında 2 hafta süren bir çalışma sonucu gerçekleştirmiştir.

2.4.6.2 Dış Denetim

5449 sayılı Kanunun 25 inci maddesinin 3 üncü fıkrası ve Denetim Yönetmeliğinin 10 uncu maddesini 3 üncü fıkrası gereğince yapılması gereken Ajans'ın 2009 yılı dış denetimi, Sermaye Piyasasında Bağımsız Denetimle Yetkili Kuruluşlardan biri olan KPMG adlı şirketten hizmet alımı yapılarak 2010 yılının Mart ayı içinde gerçekleştirilmiştir.

2.4.6.3 Mali Yönetim Yeterliliği

Mali Yönetim Yeterliği; bir kurum ya da kuruluşun bağımsız bir şekilde mali kararları, mali organizasyon yapısını, işlemleri, veri akışı ve sözleşme yönetimini gerçekleştirebilmesini ifade eder.

Ajansımız, 2010 yılının Aralık ayında gerçekleştirmiş olduğu ikinci personel alımı ile Mali Yönetim Yeterliliği için önemli olduğuna inanılan insan kaynakları eksikliğini de (iç denetçi, hukuk müşaviri ve bilgi işlem görevlisini alarak) gidermiştir. Kalkınma Ajansları Denetim Yönetmeliğinin 4 üncü maddesinin 1 inci fıkrası gereğince 01/07/2012 tarihine kadar Mali Yönetim Yeterliliğini alması gereken Ajans bu yöndeki çalışmalarına hızla devam etmektedir.

2.4.6.4 İyi Yönetişim

Açıklık: Kurumların halka açık bir şekilde çalışmasını, kurumun tüm faaliyetleri hakkında aktif bir şekilde bilgilendirme yapmasını ve halkın anlayabileceği yalın bir dil kullanmasını ifade eder.

Katılım: Karar verme süreçlerine tüm paydaşların aktif katılımını ifade eder.

Hesap verebilirlik: İşleyiş ve karar alma süreçlerindeki roller ve sorumlulukların açıkça tanımlı olmasını ve her birimin faaliyetleri konusunda sorumluluk üstlenmesini ifade eder.

Etkinlik: Kararların etkin ve zamanında, hedeflere dayalı olarak, geçmiş tecrübeleri göz önünde bulundurarak ve gelecekteki etkileri hesaba katarak alınmasını ifade eder.

Tutarlılık: Alınan kararların birbirleriyle tutarlı ve kolay anlaşılır olmasını ifade eder.

Ajansımız, yönetişimin sağlanması konusunda katılımcı bir yönetim anlayışıyla hareket etmekte, faaliyetlerinin yürütülmesinde periyodik bilgilendirme ve dönüt alma olanaklarını sağlayacak kurum içi iletişim altyapısının oluşturulmasına önem vermektedir. Ajansımız, faaliyetlerinde etkinlik ve tutarlılığı sağlamak için nitelik ekseni bir görevlendirme yaklaşımını sürdürmektedir.

2.4.6.5 Mali Saydamlık

Mali saydamlık, toplumdan alınan kaynakların nasıl ve nereye kullanıldığının hesabının verilebilmesi bakımından bütçenin devlet ile toplum arasında bir sosyal sözleşme olma niteliğinin en önemli unsurudur. Bu hesabın kaynaklara tasarruf edenler tarafından en iyi biçimde verilebilmesi öncelikle toplumun bu konuda doğru bilgilendirilmesini gerektirmektedir.

Bu doğrultuda bütçe uygulama sonuçları, Kalkınma Ajansları Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 14 üncü maddesinin 2 nci fıkrası gereğince üçer aylık dönemler itibari ile Ajansın internet sitesinde ilan edilmiştir.

Yine bu doğrultuda, Ajans, ihale ve satın alma işlemlerinin gerçekleştirilmesi, proje ve mali destek programlarının yürütülmesi gibi her türlü mali işlemde saydamlık ilkelerine göre hareket etmektedir.

3. AMAÇ VE HEDEFLER

Ajans'ın amaç ve hedefleri;

- Anayasaya, kanunlara, hukuk ilkelerine uygun, bölge plan ve programlarının ulusal plan ve programlarla uyumlu bir şekilde oluşturulmasına katkıda bulunmak ve bunların uygulanmasını sağlayıcı proje ve faaliyetleri desteklemek,
- Bölge'deki aktörlerin, kurumsal kapasitelerinin geliştirilmesini destekleyerek ekonomik ve sosyal kalkınmayı sağlamak amacı ile katılımcı, yenilikçi, çevreye duyarlı, toplumsal sorumluluğa sahip ve çözüm odaklı ortak bir anlayış oluşturmak; merkezi ve yerel yönetimler, sivil toplum kuruluşları ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğini geliştirmek ve aktörler arasında hızlı, etkin ve sürekli bir iletişim sürecinin oluşturulmasına katkı sağlamak,
- Doğal ve kültürel varlıkların korunmasına, bölgenin beşeri sermayesi ve maddi kaynaklarının geliştirilmesine, yatırım ortamının iyileştirilmesi ve tanıtımına, istihdam ve rekabet gücünün artırılmasına yönelik önerilerde bulunmak ve bu tür faaliyetlere destek vermek,
- Yürütülecek faaliyetlerin tamamında açıklık, adalet, tarafsızlık, toplumsal mutabakat ve katılımcılık, eşit muamele, güvenilirlik, verimlilik, sürdürülebilirlik, bilimsellik, etkinlik, erişilebilirlik, öngörülebilirlik ve hesap verilebilirliğin sağlanması için gerekli tedbirleri almak şeklinde özetlenebilir.

3.1. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Ajans'ın temel politika ve öncelikleri;

- Doğrudan yabancı sermaye yatırımlarını, istihdamı ve ihracatı artıran, yüksek katma değerli ürün üretme kapasitesini geliştiren girişimlere destek olunarak bölge ekonomisini dış dünya ile rekabet edebilir bir yapıya kavuşturmak Ajansının politika önceliklerinden birisidir. Bu doğrultuda; Bölgede faaliyet gösteren firmaların etkinliklerinin ve rekabet güçlerini artırılmasına destek olacak faaliyetlerde bulunmak.
- Bölge'nin potansiyel yatırım alanlarının belirleyerek ulusal ve uluslar arası yatırımcılara tanıtmak.
- İşgücü kalitesinin artırılmasına yönelik girişimlere destek olmak.

-
- Ajans için kullanımına tahsis edilen kamu kaynaklarının amaç ve hedefler doğrultusunda etkin ve verimli bir şekilde kullanmak.
 - Kalkınmaya ilişkin olarak paydaşlar arasında işbirliği ve bilgi paylaşımı ortamı oluşturularak sahiplenmenin ve farkındalığın artırılması sağlamak.
 - Göreceli olarak daha az gelişme potansiyeli olan alt bölgelerden başlamak üzere sivil toplum kuruluşlarının yerel ve bölgesel kalkınma çabalarına katkı sağlamaları özendirmek.
 - Alt bölgelere yönelik olarak kırsal ekonomilerin çeşitlendirilmesini sağlayıcı girişimlerin özendirilmesi, oralarda ekonomik olanakların geliştirilmesi, yaşam standartlarının artırılması ve refah düzeylerinin yükseltilmesine yönelik faaliyetlere destek olmaktır.

3.2. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Dicle Kalkınma Ajansı, Kalkınma Kurulu, Yönetim kurulu, Genel Sekreterlik ve Yatırım Destek Ofislerinden meydana gelmektedir.

5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanunun 5 inci maddesinde Ajansların görevleri aşağıda belirtildiği şekilde düzenlenmiştir:

- a) Yerel yönetimlerin plânlama çalışmalarına teknik destek sağlamak.
- b) Bölge plân ve programlarının uygulanmasını sağlayıcı faaliyet ve projelere destek olmak; bu kapsamda desteklenen faaliyet ve projelerin uygulama sürecini izlemek, değerlendirmek ve sonuçlarını Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığına bildirmek.
- c) Bölge plân ve programlarına uygun olarak bölgenin kırsal ve yerel kalkınma ile ilgili kapasitesinin geliştirilmesine katkıda bulunmak ve bu kapsamdaki projelere destek sağlamak.
- d) Bölgede kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları tarafından yürütülen ve bölge plân ve programları açısından önemli görülen diğer projeleri izlemek.
- e) Bölgesel gelişme hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik olarak; kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları arasındaki işbirliğini geliştirmek.
- f) Ajansa tahsis edilen kaynakları, bölge plân ve programlarına uygun olarak kullanmak veya kullandırmak.

-
-
- g) Bölgenin kaynak ve olanaklarını tespit etmeye, ekonomik ve sosyal gelişmeyi hızlandırmaya ve rekabet gücünü artırmaya yönelik araştırmalar yapmak, yaptırmak, başka kişi, kurum ve kuruluşların yaptığı araştırmaları desteklemek.
 - h) Bölgenin iş ve yatırım imkânlarının, ilgili kuruluşlarla işbirliği halinde ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımını yapmak veya yaptırmak.
 - i) Bölge illerinde yatırımcıların, kamu kurum ve kuruluşlarının görev ve yetki alanına giren izin ve ruhsat işlemleri ile diğer idarî iş ve işlemlerini, ilgili mevzuatta belirtilen süre içinde sonuçlandırmak üzere tek elden takip ve koordine etmek.
 - j) Yönetim, üretim, tanıtım, pazarlama, teknoloji, finansman, örgütlenme ve işgücü eğitimi gibi konularda, ilgili kuruluşlarla işbirliği sağlayarak küçük ve orta ölçekli işletmelerle yeni girişimcileri desteklemek.
 - k) Türkiye'nin katıldığı ikili veya çok taraflı uluslararası programlara ilişkin faaliyetlerin bölgede tanıtımını yapmak ve bu programlar kapsamında proje geliştirilmesine katkı sağlamak.
 - l) Ajansın faaliyetleri, malî yapısı ve ajansla ilgili diğer hususların güncel olarak yayınlanacağı bir internet sitesi oluşturmak.

5449 sayılı Kanunun 5 inci maddesinin gerekçesinde de belirtildiği gibi, Ajansların temel görevlerinden biri; bölgedeki kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları arasındaki işbirliğini geliştirmek ve bölgedeki tarafların karar alma ve uygulama süreçlerine katılımını sağlamaktır. Bir diğeri ise; bölge plan ve programların belirlenen hedeflere ulaşmasında bölgedeki faaliyet ve projelere destek vermek ve özellikle nispeten az gelişmiş bölgelerin teknik ve idari kapasitenin geliştirilmesi suretiyle bölgedeki tarafların proje oluşturma becerisini geliştirmektir.

Söz konusu görevlerin başarılı bir şekilde yerine getirebilmesi için Ajansların performansına, teori ile uygulama arasındaki yaşanan sıkıntıların hızlı bir biçimde giderilebilmesine ve Ajanslar arasındaki koordinasyonun 5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun ve adı geçen Kanunun genel gerekçesinde tanımlanan ajansların kuruluş ve işleyişi ile ilgili temel ilkelerin korunarak geliştirilmesine bağlı olduğu düşünülmektedir.

4. FAALİYETLERE İLİŞKİN TABLOLAR VE DEĞERLENDİRMELER

4.1.TEMEL MALİ VERİLER VE BU VERİLERE İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

4.1.1 Önemli Mal ve Hizmet Alım İhaleleri

2010 yılında Ajans önemli mal ve hizmet alımları gerçekleştirmiştir. Bunlardan bazıları; herkese açık ihale usulü ile gerçekleştirilen 5 kişilik özel güvenlik personeli hizmeti alımı işi, Ajans merkezi için 8 kişilik hizmet alım işi, Yatırım Destek Ofisleri Yapım İşi ve YDO'lar için 11 kişilik hizmet alım işi ihaleleridir.

İhalenin Adı	Süresi	İşin Niteliği	Sözleşme Tutarı
Özel Güvenlik Hizmeti Alım İşİ İhalesi	31.12.2009 - 31.12.2010	5 Kişilik Özel Güvenlik Personeli Hizmeti Alımı İşİ	77.310,00 TL+KDV
Temizlik ve İdari Hizmet Alım İhalesi	01.02.2010 - 31.01.2012	8 Kişilik Hizmet Personeli Alım İşİ	191.883,60 TL+KDV
Mardin, Batman, Siirt, Şırnak Yatırım Destek Ofisleri Yapım ve Onarım İşİ İhalesi	13.04.2010 - 13.05.2010	Mardin, Batman, Siirt ve Şırnak YDO'ların Yapım ve Onarım İşİ	95.000,00 TL+KDV
YDO'lar için Hizmet Personeli Alım İhalesi	19.07.2010 - 18.07.2011	11 Kişilik Hizmet Personeli Alım İşİ	130.944,00 TL+KDV

4.1.2 Demirbaş ve Taşıt Alımları

2009 yılında alımı yapılan Makam aracı dışında Ajans'ın ve YDO'ların ihtiyaçlarında kullanılmak üzere bir adet 2010 model Renault Fluence, 1 adet 2010 model Volkswagen Caravelle ve 3 adet 2011 model Volkswagen Caddy ve 1 adet 2011 model Toyota Corolla (alınan Caddy'lerden biri kaza yapıp perte ayrıldığından) satın alınmıştır. Bu araçların şoförleri ise hizmet satın alma yöntemi ile karşılanmıştır.

4.1.3 Bütçe gerçekleştirmeleri

Ajans tarafından **30.265.477,00-TL** gider ve aynı miktarda gelir öngörülerek hazırlanan Ajans 2010 yılı bütçesi, Ajans'ın Ocak 2010 ayında yapılan Yönetim Kurulu toplantısında, 5449 sayılı Kanun ve Kalkınma Ajansları Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 23 ve ilgili diğer madde hükümleri gereğince aynen kabul edilerek kesinleşmiştir.

Ajans'ın Mart 2010 ayında yapılan Yönetim Kurulu toplantısında, 5449 sayılı Kanunun 11 inci maddesinin (c) fıkrası ve Kalkınma Ajansları Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 32 nci maddesinin 1 inci fıkrası gereğince görüşülen 2009 yılı Ajans Bütçe sonuçları onaylanmıştır.

Ajans muhasebe işlemlerinin kayıt ve takibinin de yapılmasına imkan veren Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi (KAYS)'nin işleme açılması konusunun netlik kazanmaması nedeniyle sağlıklı bir kayıt ve takip sisteminin oluşturulmasını sağlamak üzere ERBYL BİLGİ TEKNOJİLERİ firmasından Mart 2010 ayında muhasebe programı satın alınarak muhasebe kayıtlarının bu sistem kullanılarak takibi sağlanmıştır.

2010 yılı Bütçe Uygulama Sonuç ları aşağıda tablo şeklinde gösterilmiştir:

2010 YILI 12 AYLIK (OCAK-ARALIK) BÜTÇE GELİRLERİ

	2010 BÜTÇE GELİRLERİ TAHMİNİ	ARALIK GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GENEL TOPLAM	GERÇEKLEŞME ORANI
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI	32.607.155,51	2.635.649,53	32.815.099,03	100,64
1-MERKEZİ BÜTÇEDEN AKTARILAN PAY	23.411.106,00	2.500.000,00	23.261.106,00	99,36
2-İL ÖZEL İDARELERİ, BELEDİYE VE TİCARET ODALARINDAN AKTARILAN PAY	1.554.371,00	115,00	1.867.000,53	120,11
2.1-İL ÖZEL İDARELERİNDEN AKTARILAN PAY	640.466,00	0,00	1.024.768,00	160,00
2.2-BELEDİYELERDEN AKTARILAN PAYLAR	891.562,00	115,00	828.316,91	92,91
2.3-SAN.VE TİC.ODALARINDAN AKTARILAN PAY.	22.343,00	0,00	13.915,62	62,28
3-FAALİYET GELİRLERİ	550.000,00	135.534,53	595.313,99	108,24
3-1- FAİZ GELİRLERİ	550.000,00	135.534,53	591.613,99	107,57
3-2- DİĞER GELİRLER	0,00	0,00	3.700,00	
4-BİR ÖNCEKİ YILDAN DEVREDEN	7.091.678,51	0,00	7.091.678,51	100,00
5-ÇEŞİTLİ İADELER	0,00	0,00	5.700,00	

2010 YILI 12 AYLIK (OCAK-ARALIK) BÜTÇE GİDERLERİ

	2010 BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	ARALIK GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GENEL TOPLAM	GERÇEKLEŞME ORANI
GENEL GİDERLER	32.607.155,51	2.687.314,23	11.401.131,13	
GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	9.636.488,19	551.283,88	5.426.026,67	56,31
1-PERSONEL GİDERLERİ	3.318.594,58	292.194,52	3.187.014,71	96,04

1.1-Personel Ücretleri	2.488.945,94	232.720,14	2.484.992,78	99,84
1.2-Sosyal Güvenlik Prim Giderleri	829.648,64	59.474,38	702.021,93	84,62
2-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	4.190.893,61	237.804,76	1.627.808,56	38,84
2.1-Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	395.893,61	7.043,74	159.895,41	40,39
2.2-Yolluklar	287.000,00	58.781,42	151.276,47	52,71
2.3-Hizmet Alımları	771.000,00	87.803,70	611.946,36	79,37
2.4-Temsil ve Tanıtma Giderleri	110.000,00	3.339,50	72.408,77	65,83
2.5-Gayrimenkul Mal Alımı Giderleri	1.822.000,00	0,00	0,00	0,00
2.6-Menkul Mal ve Gayri Maddi Hak Alımı Giderleri	625.000,00	80.836,40	504.573,29	80,73
2.7-Bakım ve Onarım Giderleri	180.000,00	0,00	127.708,26	70,95
3-YEDEK ÖDENEKLER	1.630.357,78	0,00	0,00	0,00
İZLEME DEĞERLENDİRME VE KOORDİNASYON GİDERLERİ	290.000,00	0,00	122.780,53	42,34
2-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	290.000,00	0,00	122.780,53	42,34
2.1-Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	60.000,00	0,00	0,00	0,00
2.2-Yolluklar	90.000,00	0,00	0,00	0,00
2.3-Hizmet Alımları	140.000,00	0,00	122.780,53	87,70
2.4-Temsil ve Tanıtma Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
2.5-Gayrimenkul Mal Alımı Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
2.6-Menkul Mal ve Gayri Maddi Hak Alımı Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
2.7-Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
PLAN, PROGRAM VE PROJE HİZMETLERİ	735.000,00	0,00	0,00	0,00
2-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	735.000,00	0,00	0,00	0,00
2.1-Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	100.000,00	0,00	0,00	0,00
2.2-Yolluklar	80.000,00	0,00	0,00	0,00
2.3-Hizmet Alımları	535.000,00	0,00	0,00	0,00
2.4-Temsil ve Tanıtma Giderleri	20.000,00	0,00	0,00	0,00
2.5-Gayrimenkul Mal Alımı Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
2.6-Menkul Mal ve Gayri Maddi Hak Alımı Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
2.7-Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME HİZMETLERİ	405.000,00	4.238,00	115.533,00	28,53
2-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	405.000,00	4.238,00	115.533,00	28,53
2.1-Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	40.000,00	0,00	0,00	0,00
2.2-Yolluklar	160.000,00	0,00	0,00	0,00
2.3-Hizmet Alımları	165.000,00	4.238,00	115.533,00	70,02

2.4-Temsil ve Tanıtma Giderleri	40.000,00	0,00	0,00	0,00
2.5-Gayrimenkul Mal Alımı Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
2.6-Menkul Mal ve Gayri Maddi Hak Alımı Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
2.7-Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
TANITIM VE EĞİTİM HİZMETLERİ	697.000,00	17.046,60	372.889,87	53,50
2-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	697.000,00	17.046,60	372.889,87	53,50
2.1-Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	40.000,00	0,00	0,00	0,00
2.2-Yolluklar	105.000,00	0,00	0,00	0,00
2.3-Hizmet Alımları	512.000,00	17.046,60	372.889,87	72,83
2.4-Temsil ve Tanıtma Giderleri	40.000,00	0,00	0,00	0,00
2.5-Gayrimenkul Mal Alımı Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
2.6-Menkul Mal ve Gayri Maddi Hak Alımı Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
2.7-Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
PROJE VE FAALİYET DESTEKLEME HİZMETLERİ	21.340.309,54	2.136.030,35	5.975.104,46	28,00
DOĞRUDAN FİNANSMAN DESTEKLERİ	20.230.868,85	2.136.030,35	5.975.104,46	29,53
PROJE DESTEKLEME HİZMETLERİ	20.230.868,85	2.136.030,35	5.975.104,46	29,53
KOBİ Mali Destek Programı	10.375.480,29	234.371,20	4.073.445,31	39,26
KÖA Mali Destek Programı	4.754.147,87	1.901.659,15	1.901.659,15	40,00
Müş. San. ve Tic. Alan. İyileştirilmesi Programı	2.601.240,69	0,00	0,00	0,00
Türkiye ile Suriye Bölgeler arası İşbirliği Prog.	2.500.000,00	0,00	0,00	0,00
DOĞRUDAN FAALİYET DESTEKLERİ	674.440,69	0,00	0,00	0,00
TEKNİK DESTEKLER	400.000,00	0,00	0,00	0,00
YATIRIM TANITIMI VE DESTEKLEME FAALİYETLERİ	35.000,00	0,00	0,00	0,00

5. PERFORMANS BİLGİLERİ

5.1.PLANLAMA, PROJE VE FAALİYET BİLGİLERİ

Ajans'ın 2010 yılında gerçekleştirmiş olduğu proje ve faaliyet bilgileri ana başlıklar halinde aşağıdaki şekildedir:

5.1.1 Planlama İle İlgili Faaliyetler

5.1.1.1 2010 Yılı Bütçe ve Çalışma Programı

Yönetim Kurulunun 19/08/2010 tarihli ve 2010/8 sayılı toplantısında görüşülerek onay/görüş alınmak üzere DPT Müsteşarlığına gönderilen Ajans 2011 yılı Çalışma Programı ve Bütçesinin Müsteşarlık görüşü doğrultusunda yeniden düzeltilmiş en son halleri 11/03/2011 tarihinde onay/görüş için Müsteşarlığa gönderilmiştir. Ajans'ın 2011 yılı bütçesi 48.376.504,50-TL olarak bağlanmıştır..

5.1.1.2 Ön Bölgesel Gelişme Planının Tamamlanması

25/01/2006 tarih ve 5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanunun “Amaç ve Kapsam” başlıklı 1 inci maddesinde öngörülen “...yerel potansiyeli harekete geçirmek suretiyle, ulusal kalkınma planı ve programlarda öngörülen ilke ve politikalarla uyumlu olarak bölgesel gelişmeyi hızlandırmak...” amacıyla adı geçen Kanunun “Ajansın Görev ve Yetkileri” başlıklı 5 inci maddesinde belirtilen “bölge plan ve programlarının uygulanması” gerekmektedir. Öte yandan, TRC3 Bölgesi için uygulamaya hazır bir bölge planı bulunmadığından Müsteşarlığın 02/07/2009 tarihli ve 2319 sayılı yazısıyla Ajans'ımızdan istenen 2010 yılı Ön Bölgesel Gelişme Planı'nın çalışmalarına 2009 Ekim ayında başlanmış ve 15/01/2010 tarihinde planın ilk taslağı tamamlanmıştır.

Ön Bölgesel Gelişme Planı, 2011 – 2013 Bölgesel Gelişme Planı'na temel oluşturacak şekilde Bölge'nin sosyal ve ekonomik durumunun bölge içinde, GAP bölgesiyle ve Türkiye geneliyle karşılaştırmalı Mevcut Durum Analizini, GZFT analizini, temel amaç ve önceliklerini içermektedir. Ön Bölgesel Gelişme Planı için literatür taraması yapılmış, sosyal ve ekonomik gelişmişlik göstergelerine ilişkin resmi veriler toplanarak yorumlanmıştır. Buna ek olarak görev alanımız olan dört ilde saha ziyaretleri gerçekleştirilmiş, yöneticiler, üniversite, özel sektör ve sivil toplum kuruluşlarıyla birebir görüşmelerle ilin ve/veya ilçenin sorunları ve gelişme potansiyelleri tespit edilmiştir.

Bölge'nin GZFT analizi ile stratejik amaç ve öncelikleri hazırlanırken, 26 Aralık 2009 tarihinde düzenlenen Kalkınma Kurulu toplantısında beş adet ihtisas komisyonu oluşturularak, her bir ihtisas alanında detaylı anket çalışması gerçekleştirilmiştir. Bu ihtisas komisyonları Bölge planı hazırlığı sürecinde de planın Kalkınma Kurulu'ndaki katılımcı ayağını da oluşturmuştur:

- Sosyal Yapı Komisyonu,
- Altyapı ve Çevre Komisyonu,
- Sanayi ve Ticaret Komisyonu,
- Tarım ve Hayvancılık Komisyonu,
- Kültür, Turizm ve Spor Komisyonu.

Ön Bölgesel Gelişme Planı tamamlanarak ilk kopyası 15/01/2010 tarihinde görüş ve öneriler almak amacıyla Müsteşarlığa iletilmiş, eş zamanlı olarak Bölge'deki paydaşlarla da paylaşılmıştır. Bu süreçte yapılan düzeltmeleri içeren ikinci bir taslak ise 04/02/2010 tarihinde yapılan Yönetim Kurulu Toplantısı'nda Yönetim Kurulu üyeleri tarafından onaylanarak, 10/02/2010 tarihinde Müsteşarlığa onaylanmak üzere iletilmiştir. Müsteşarlıktan 19/03/2010 tarihinde gelen öneriler doğrultusunda düzeltmeler yapılarak planın nihai hali 24/03/2010 tarihinde Müsteşarlığa iletilmiş ve onaylanmıştır. Ön Bölgesel Gelişme Planı, Ajans'ın 2010 yılı Mali Destek Programlarına ve diğer faaliyetlerine temel oluşturmuştur. Planda belirlenen öncelikler doğrultusunda turizm, sanayi ve ticaret alanında, Bölge'nin kaynaklarını kullanan KOBİ'lerin teknik ve mali anlamda güçlendirilmesi yoluyla Bölge'nin ekonomik ve sosyal gelişmesine katkı sağlanması, Küçük Ölçekli altyapı programıyla ise Bölge'nin öncelik arz eden fiziki altyapı eksikliklerinin giderilmesi, çevreye duyarlı uygulamaların artması ve sosyal altyapının desteklenmesi hedeflenmiştir.

Ön Bölgesel Gelişme Planı'nın Müsteşarlık tarafından onaylanan nihai hali tasarımı yapılarak, 1000 adet basılmış ve hem Bölge'deki hem de Bölge dışındaki paydaşlara ve Kalkınma Ajanslarına dağıtılmıştır. Öte yandan, Ön Bölgesel Gelişme Planı'nın İngilizce özeti hazırlanarak, Bölge'yi ve Ajans'ı tanıtmak amacıyla uluslararası kuruluşlarla ve yurtdışında iletişime geçtiğimiz kurumlarla paylaşılmıştır. İngilizce özet Ajans'ın İngilizce web sitesinden indirilebilmektedir.

5.1.1.3 Bölge Planı Çalışmaları

Ajans'ın "...yerel potansiyeli harekete geçirmek suretiyle, ulusal kalkınma planı ve programlarda öngörülen ilke ve politikalarla uyumlu olarak bölgesel gelişmeyi hızlandırması..." için 5449 sayılı Kanunun "Ajansın görev ve yetkileri" başlıklı 5 inci maddesinde belirtilen "bölge plan ve programlarının uygulanması" gerekmektedir. Dicle Bölgesi için 2011 – 2013 yıllarını kapsayan uygulamaya hazır bir Bölge Planı hali hazırda bulunmamaktadır. 3194 sayılı Kanunun 8 inci maddesi (a) bendine göre "sosyo - ekonomik gelişme eğilimlerini, yerleşmelerin gelişme potansiyelini, sektörel hedefleri, faaliyetlerin ve alt yapıların dağılımını belirlemek üzere hazırlanacak bölge planlarını, gerekli gördüğü hallerde Devlet Planlama Teşkilatı yapar veya yaptırır." DPT'nin 16/06/2010 tarihli, Dicle 2011 – 2013 Bölge Planı'nı Ajans'ın hazırlamasını 3194 sayılı kanunun 8 inci maddesine göre uygun gören yazısına dayanarak, Bölge Planı çalışmaları 2011 yılı ikinci yarısında DPT koordinasyonunda yürütülmüştür.

10/06/2010 tarihinde oluşturulan Plan hazırlama ekibi tarafından çalışmaları yürütülen Dicle Bölge Planı (2011 – 2013) taslağı tamamlanarak 15/01/2011 tarihinde Yönetim Kuruluna sunulmuş, üyelerin görüşleri alınarak DPT'ye onay için iletilmesi kararlaştırılmıştır. 04/02/2011 tarihinde DPT'ye iletilen plan taslağı şu an onay aşamasındadır.

Bölge Planı hazırlanırken, çeşitli yöntemlere başvurulmuş ve planın saha boyutunu, analitik ve katılımcı özelliklerini güçlendirmeye özellikle dikkat edilmiştir. Üst ölçekteki planlar incelenerek DİKA uzmanları tarafından değerlendirilmiş, ihtiyaç duyulan eğitimler alınmış, bölge planlama konusunda bölgesel ve ulusal düzeyde kurum, kuruluş ve kişilerle fikir alışverişinde bulunulmuş ve işbirliği yapılmıştır.

Bölge Planı Mevcut Durum analizi hazırlanırken sektörel düzeyde derinlemesine çalışmalar yapılarak, Bölge'nin ekonomik ve sosyal gelişmesine etki edebilecek sektörlerin Bölge'deki durumu, sorunları ve gelişme potansiyellerinin kavranması, hem de mekânsal çalışmalar genişletilerek Bölge'nin il ve ilçelerinin karşılaştırmalı olarak ortaya konması ve daha iyi tanınması amaçlanmıştır.

Plan hazırlık sürecinde yapılan işbirlikleri, alınan eğitimler, katılım sağlanan toplantılar, hazırlanan raporlar, saha çalışmaları, paydaş toplantıları ve çalışma ziyaretlerine aşağıda yer verilmiştir.

5.1.1.3.1 Plan Yönetim Yapısı

- **DİKA Plan Hazırlama Ekibi**

Türkiye’de Bölgesel Gelişme Planlarının hazırlanması ve uygulanması konusunda İmar Kanununun ilgili maddesi dışında bir yasal hüküm bulunmamasından ötürü DPT 19/08/2010 tarihinde Ajanslara iletilen yazısı ile Bölge Planlarının içermesi beklenen asgari başlıkları belirlemiş, plan sürecinin ve belgelerinin “bölgenin özgünlüğünü yansıtmasına, ilgili kurullarda ve paydaşlarda yeterli sahiplenme oluşturmaları” gerekliliğini öne sürmüştür.

DİKA’da oluşturulan plan hazırlama ekibi yukarıda belirtilen hukuki ve tematik çerçeveye uygun bir şekilde planlama sürecinin tasarımı ve uygulanması, işbirliği yapılan kurum, kuruluş ve kişilerin koordinasyonu, sektörel rapor ve analizlerin hazırlanması, Mevcut Durum Analizi, GZFT ve Planın Stratejik Amaç ve Önceliklerine paydaşların katılımıyla nihai halinin verilerek DPT’ye onaylanmak üzere sunulması görevlerini üstlenmiştir. Plan hazırlama ekibinde Araştırma Strateji Geliştirme ve Programlama Birimi’nde görev alan 9 uzmanın yanı sıra, Batman, Şırnak ve Siirt Yatırım Destek Ofisi Koordinatörleri yer almıştır.

- **DİKA Yönetim Kurulu ve Kalkınma Kurulu’nun Planlama Sürecine Katılımı**

DİKA Yönetim Kurulu

Yönetim Kurulu, DİKA Genel Sekreteri ve ilgili uzmanlar tarafından plan hazırlama sürecinin tüm aşamalarında periyodik olarak bilgilendirilmiş ve Kurulun görüşleri alınmış, ildeki kamu kurum ve kuruluşlarıyla Ajans arasında veri paylaşımının, koordinasyonun artması, plan sürecinin ve önceliklerinin ildeki paydaşlarca sahiplenilmesinin artması için YK üyeleri sürece destek vermiştir. Aşağıda verilen tarihlerde gerçekleştirilen Yönetim Kurulu toplantılarında Dicle Bölge Planı’nın ilgili gündemleri görüşülmüştür:

- 29/06/2010 tarihli YK toplantısı; Bölge Planı Çalışma Takviminin onaylanması ve Plan hazırlama ekibinin görevlendirilmesi,
- 21/07/2010 tarihli YK toplantısı; 13/07/2010 tarihli 2010 yılı 1.Kalkınma Kurulu toplantısında gerçekleştirilen İhtisas Komisyonları toplantıları çıktılarının YK’ya sunularak değerlendirilmesi,
- 14/10/2010 tarihli YK toplantısı; Bölge Planı 3 aylık çalışma planının görüşülmesi ve kurul üyelerinin görüşlerinin alınması,

-
- 23/11/2011 tarihli YK toplantısı; Bölge Planı Geniş Katılımlı Paydaş Toplantılarının sunulması, TEPAV ile birlikte hazırlanan Dış Çevre Analizinin Kurul üyeleriyle paylaşılması,
 - 15/01/2011 tarihli YK toplantısı; Bölge Planı Mevcut Durum Analizi, Gelişme Eksenleri ve Stratejik Önceliklerin görüşülmesi, kurul üyelerinin görüşlerinin alınması ve planın DPT'ye onaylanmak üzere gönderilmesinin kararlaştırılması.

DİKA Kalkınma Kurulu İhtisas Komisyonları

Kalkınma Kurulu'nda yer alan temsilcilerin uzmanlık alanlarına göre katılımının daha etkin ve küçük gruplarda sağlanabilmesi amacıyla 2010 Aralık ayında yapılan Kalkınma Kurulu toplantısında Sosyal Yapı, Sanayi ve Ticaret, Tarım ve Hayvancılık, Çevre ve Altyapı, Kültür ve Turizm İhtisas Komisyonları oluşturulmuştur. Kalkınma Kurulu İhtisas Komisyonları ile 13 Temmuz 2010 tarihinde gerçekleşen Kalkınma Kurulu toplantısında paralel çalıştaylar gerçekleştirilmiştir. Bu çalıştaylarda ihtisas komisyonlarına plan hazırlıkları ile ilgili bilgi verilmiş, hazırlanmakta olan sektörel/tematik raporlar üzerine görüşleri alınmıştır.

23 Aralık 2010 tarihinde yapılan 2010 yılı 2.Kalkınma Kurulu toplantısında ise 13-18 Aralık 2010 tarihleri arasında illerde yapılan çalıştayların çıktıları Bölgesel tematik amaç ve öncelikler olarak kurul üyeleriyle paylaşılmış ve önerilen önceliklerin uygulanması için gerekli Kurumlararası Koordinasyon ve Yönetişim eksenini kurum ve kuruluşların katılımıyla oluşturulmuştur.

5.1.1.3.2 Planlama Sürecinde İşbirliği Yapılan Kurum, Kuruluş ve Kişiler

Bölge planlama sürecinde işbirliği yapılan kurum, kuruluş ve kişiler ile süreçte sahip oldukları rollere aşağıda yer verilmiştir.

Planlama Sürecinde İşbirliği Yapılan Kurum ve Kuruluşlar

- **TEPAV (Türkiye Ekonomik Politikalar Araştırma Vakfı)**

Türkiye'de bölgesel gelişme alanında yaşanan gelişmeleri ve değişimi yakından takip eden, yorumlayan bir düşünce kuruluşu olarak TEPAV Bölge Planı çalışmalarına yöntem ve süreç danışmanlığı desteği vermiştir. TEPAV ile Eylül – Aralık 2010 ayları arasında sektörel/tematik raporların ve Mevcut Durum Analizinin değerlendirilmesi, Dış Çevre

Analizi, politika notları ve planın katılımlı süreçlerinin planlanması (çalıştaylar, anket tasarımı ve analizleri) konusunda işbirliği yapılmıştır.

- **Türkiye Kalkınma Bankası A.Ş.**

Kalkınma Bankası ve DİKA arasında Mayıs ayında imzalanan işbirliği protokolü kapsamında TRC3 Bölgesi Stratejik Gelişme Raporu hazırlanmıştır. Bu rapor TRC3 illerindeki yatırım alanlarını değerlendirerek, illere göre uygun yatırım alanları konusunda önerilerde bulunmaktadır.

- **TÜBİTAK - MAM**

TÜBİTAK-MAM TRC3 Bölgesindeki yöresel ürünlerin (Bıttım, Üzüm ve Meşe Palamudu) işlenerek katma değerli ürünlere dönüştürülmesi konusunda AR-GE çalışması yapmaktadır. Proje hala devam etmekte olduğundan çıktıları henüz kullanılmamıştır; projeden edinilen bulguların operasyonel program kapsamında planlanacak proje konularına girdi sağlaması beklenmektedir.

- **GAP Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı ve Bölge Müdürlüğü**

GAP BKİ Başkanlığı ve Bölge Müdürlüğü'nden özellikle veri, arşiv ve bilgi paylaşımı, görüş alışverişi ve kaynak temini konusunda destek alınmıştır. GAP'ın düzenlediği koordinasyon toplantılarına, ortak çalışma toplantılarına ve proje çalıştaylarına Ajans'ın Plan Hazırlama Ekibi tarafından düzenli katılım sağlanmaktadır.

- **TÜİK Bölge Müdürlüğü**

Siirt'te bulunan TRC3 TÜİK Bölge Müdürlüğü, veri paylaşımı ve temini konusunda planlama çalışmalarına destek sağlamıştır.

5.1.1.3.3 Planlama Sürecinde Destek Alınan Kişiler

DİKA Plan hazırlama ekibi ulusal ve yerel düzeyde aşağıdaki kişilerle işbirliği yapmıştır:

Uğur ERSOY stratejik planlama, bilgi belge yönetimi, performans ve algı yönetimi, insan kaynakları başta olmak üzere geniş bir yelpazede bağımsız danışman ve eğitmen olarak çalışmaktadır. Daha önce Türk Eğitim Derneği(TED) Genel Müdürlüğü, Türkiye Kalkınma Bankası Eğitim Müdürlüğü, Rekabet Kurumu ve Avrupa Birliği Genel Sekreterliği Kurumsal

İletişim Danışmanlığı görevlerinde bulunan Uğur ERSOY, TEPAV ve DİKA ekiplerine planlama sürecinde süreç danışmanlığı yapmıştır. DİKA Plan hazırlama ekibine, moderasyon ve katılımlı stratejik planlama konularında eğitim vermiştir. 13 – 17 Aralık 2010 tarihlerinde gerçekleştirilen Bölge Planı çalıştayları için DİKA ekibiyle birlikte yöntem tasarımı yapmıştır. Çalıştaylar öncesi DİKA ekibine kullanılacak yöntem konusunda kolaylaştırıcılık eğitimi vermiştir.

Yrd. Doç. Dr. Lokman TOPRAK, Mardin Artuklu Üniversitesi’nde Turizm ve Otelcilik Meslek Yüksekokulu’nu kurulumu ve yönetiminden sorumludur. GAP Bölgesi’nde Turizmin Kalkınmaya Etkisi konulu bir tez hazırlamıştır. Plan sürecinde Turizm alanında yapılan anket çalışmalarının tasarımına ve Turizm ihtisas komisyonu’nun moderasyonuna gönüllü olarak katkı vermiştir.

Ömer Faruk ERTUĞRUL Batman Valiliğinde enerji danışmanı olarak görev yapmaktadır. Kendisiyle TRC3 Bölgesi Enerji Raporu’nun hazırlanmasında içerik konusunda görüş alışverişi yapılmıştır.

5.1.1.3.4 Alınan Eğitimler

Ajans, Bölge planlama alanında kapasitesini geliştirmek amacıyla 2010 yılında plan hazırlama süreci boyunca aşağıdaki eğitimlerden faydalanmıştır. Bu eğitimlerle plan hazırlama ekibinin bölge planlama ve stratejik planlama konusunda kavramsal bilgisinin, süreç bilgisinin ve koordinasyon becerilerinin artması, mekânsal, ekonomik ve sosyal analizleri ilişkilendirme kapasitesini geliştirmiştir.

- DPT Bölge Planlama Eğitimi, Samsun, 15 -20 Şubat 2010
- İZKA Deneyim Paylaşımı, İzmir, 11 Mayıs 2010
- ESRI Coğrafi Bilgi Sistemleri (GIS) Eğitimi, Ankara, 7 – 11 Haziran 2010
- Katılımlı Stratejik Planlama Eğitimi, Uğur ERSOY, Mardin, 16-18 Eylül 2010
- Mevcut Durum Analizi Değerlendirme Eğitimi, Uğur ERSOY, Ankara, 11-13 Ekim 2010
- DPT Kalkınma Ajanslarına Yönelik Bölge Planlama Eğitimleri, Ankara - İzmir, Kasım – Aralık 2010

5.1.1.3.5 Koordinasyon Toplantıları

Plan hazırlama ekibi uzmanları, bölgesel ve ulusal düzeyde hali hazırda yürütölmekte olan diğör planlama ve araştırma çalışmaları ve programlar ile koordinasyonu sağlamak amacıyla plan sürecinde çeşitli toplantılara katılım sağlamış ya da toplantı yapmıştır.

- GAP Eğitim Yayım Projesi Çalıştayı, Antalya, 11 – 12 Mart 2010
- 19.İstatistik Araştırma Sempozyumu, Ankara, 6-7 Mayıs 2010
- TRC3 Bölgesi Çevre Düzeni Planı Hazırlama Ekibi ile toplantı, 23 Haziran 2010
- Mardin Turizm Kent Konseyi Toplantısı, Mardin, 7 Haziran, 30 Haziran 2010
- YEÇEP, Mardin Yerel Çevre Eylem Planı toplantısı, Mardin, 6 Ağustos 2010, 9 Kasım 2010
- KÖYDES Revize ödenek bütçe planlama toplantıları, TRC3 Bölgesi İlleri, 9 – 10 Ağustos 2010
- GAP Yenilenebilir Enerji Projesi Çalıştayı, Ankara, 18 Eylül 2010
- Mardin Valiliğı Irak ziyareti, 11 – 13 Ekim 2010
- Enerji Kongresi, 21-22 Ekim 2010
- GAP Rekabet Gündemi Projesi Yaygınlaştırma Çalışma Toplantısı, 4-5 Kasım 2010
- Kırsal Alanda Kadın Çalıştayı, 23 – 25 Kasım 2010

Saha Çalışmaları

Planlama sürecinde gerçekleştirilen saha anket çalışmaları resmi veriler ile güncel durum arasındaki açıkları gidermeye sınırlı da olsa katkıda bulunmuştur. Bu süreçte aşağıda yer alan saha çalışmaları gerçekleştirilmiştir:

- **TRC3 Turizm Mevcut Durum Raporu Anket Çalışması;** dört ildeki turizm işletmeleri ve kamu misafırhanelerine uygulanmış olup toplam 30 anket gerçekleştirilmiştir.
- **TRC3 Bölgesi Kurumsal Kapasite Anket Çalışması'**na Bölge'de bulunan Valilik, Belediye ve Kaymakamlıklara uygulanmıştır. (4 Valilik İl Planlama Müdürlükleri, 26 Kaymakamlık, 18 Belediye).
- **TRC3 Bölgesi İmalat Sanayi Yatırım Ortamı Anketi** dört ilde İmalat Sanayiinde faaliyet gösteren toplam 70 firmaya uygulanmıştır.
- **Pilot Sosyal Haritalama Anketi;** Şırnak Merkez'de 150 haneye uygulanmıştır.

5.1.1.3.6 Raporlama ve Bilgi Paylaşımı

5449 sayılı Kanun’un 5 inci maddesi (g) bendine göre Ajans’ın görevleri arasında “Bölgenin kaynak ve olanaklarını tespit etmeye, ekonomik ve sosyal gelişmeyi hızlandırmaya ve rekabet gücünü artırmaya yönelik araştırmalar yapmak, yaptırmak, başka kişi, kurum ve kuruluşların yaptığı araştırmaları desteklemek” yer almaktadır. Bu maddeye dayanarak, Bölge planlama çalışmalarıyla paralel bir şekilde Bölge’nin kalkınmasına etki edebilecek alanlarda karar alma mekanizmalarını etkileyebilecek detaylı araştırma raporları hazırlanmakta hem Ajans Yönetim Kuruluyla, hem de Milletvekilleri, merkezdeki kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör temsilcileri ve Bölge’deki diğer paydaşlarla paylaşılmaktadır. Bu kapsamda aşağıda belirtilen raporlar Bölge Planı süreci başlamadan önce hazırlanmış ve Mevcut Durum Analizi ile Stratejik Önceliklerin tespitine katkıda bulunmuştur:

- Tarımda Alternatif Enerji Kaynaklarının Kullanımı, Ocak 2010
- TRC3 Bölgesi Yer Altı ve Yer Üstü Zenginlikleri Raporu, Nisan 2010
- Mazıdağı Fosfat Tesisleri’nin Yeniden Ekonomiye Kazandırılmasına Yönelik Alternatif Yatırım İmkânları ve İşletme Modelleri, Mayıs 2010
- Mardin İlinde Yapılması Planlanan 2. OSB için Alternatif Araziler Raporu, Mayıs 2010

Yukarıda belirtilen raporlara ek olarak Bölge Planı’na altlık oluşturmak amacıyla aşağıdaki sektörel/tematik raporlar ve politika notları Ajans tarafından hazırlanmıştır.

- Sanayi Raporu
- Ticaret Raporu
- Enerji Raporu
- Ulaştırma Raporu
- Çevre Raporu
- Sosyal Yapı Raporu
- Tarım-Hayvancılık Raporu
- Turizm Raporu
- Kurumsal Kapasite Raporu

Aşağıda listelenen ve Bölge planı içeriği ve sürecine katkıda bulunan diğer raporlar ise plan sürecinde işbirliği yapılan kurum ve kuruluşlarla işbirliği içerisinde hazırlanmıştır:

- TRC3 Bölgesi Stratejik Gelişme Raporu, Türkiye Kalkınma Bankası işbirliğinde
- Kalkınma Ajansları Yönetişim Çerçevesi, TEPAV işbirliğinde
- Kamu Harcamaları Analizi, TEPAV işbirliğinde
- Dış Çevre Raporu, TEPAV işbirliğinde

5.1.1.3.7 Katılımcı Boyut ve Etkileşim Çalışmaları

Saha Ziyaretleri ve Birebir Görüşmeler

Bölge Planı kapsamında, ÖBGP sürecinde başlatılan saha ziyaretlerine ve birebir görüşmelere Bölge'yi tanımak, mekansal veriler elde etmek ve paydaşlarla birebir etkileşimi sağlamak amacıyla devam edilmiştir. Bu kapsamda dört ilde kamu kurum, kuruluşları, STK'lar ve özel sektör temsilcileriyle (anketler için yapılan görüşmeler hariç) **toplam 62 görüşme gerçekleştirilmiştir.**

Paydaş Toplantıları

Bölge Planlama sürecinde Bölge paydaşlarının mevcut durum analizinin yorumlanmasında ve Bölgesel Amaçların belirlenmesinde katılımcılığının sağlanmasına ayrıca önem verilmiştir. Bu amaçla bölge illerinde düzenlenen, durum analizi ve temel strateji geliştirme amacına yönelik geniş katılımlı paydaş toplantılarına dair genel veriler aşağıda sunulmuştur. Düzenlenen çalıştaylara **toplam 619 kişi katılmıştır.**

TRC3 BÖLGE PLANI ÇALIŞTAYLARI					
Çalıştay Adı	Tarih	Yer	Katılımcı Profili	Katılımcı Sayısı	Çalıştay Çıktısı
Sürdürülebilir Şehirleşme Modelleri Çalıştayı	06/02/2010	DİKA Toplantı Salonu, Mardin	Şırnak ve Siirt Belediye Başkanları, Mardin Belediye Başkan Yardımcısı, Batman ve Siirt Belediyesi İmar Müdürleri, 4 ilin belediyelerinden Mimar, İnşaat, Endüstri Mühendisleri ve teknikerler.	15	TRC3 Bölgesi Şehirleşme Sorunlarının Tespiti ve Bölge için Sürdürülebilir Şehirleşme Vizyonu oluşturulması tasarısı.

TRC3 Bölgesi Yöresel Ürünlerin Değerlendirilmesi ve Katma Değerli Ürünler Haline Getirilmesi Çalıştayı	04/03/2010	Mardin Valiliği Mehmetçik Toplantı Salonu	TÜBİTAK'tan baş araştırmacılar, 4 ilin Tarım Müdürlükleri Şube Müdürleri ve Uzman Personeli	13	TRC3 Bölgesi Yöresel Ürünlerinin Katma Değerli Ürünler Haline Getirilmesi Araştırma Projesi taslağı.
TRC3 Bölgesi Yer Altı ve Yer Üstü Zenginlikleri Çalıştayı	02/04/2010	Erdoba Oteli Konferans Salonu, Mardin	Dört ilin Valilik, İl Özel İdareleri ve Belediyelerinden ilgili uzmanlar, Dicle, Batman ve Siirt üniversitelerinden profesör ve akademisyenler, ETİ Maden, Mazıdağı Fosfat, TPAO, BOTAŞ uzman personelleri, bölgede faaliyet gösteren özel madencilik firmaları, Sanayi ve Ticaret Odaları, basın temsilcileri.	36	TRC3 Bölgesi Yer Altı ve Yer Üstü Zenginlikleri Raporu Çalıştay raporu Mazıdağı Fosfatlarının Alternatif alanlarda değerlendirilmesi konulu fizibilite çalışması
GAP Genç Kalkınma Gönüllüleri Aranıyor Çalıştayı	08/05/2010	Gençlik Kültür Evi, Batman	Bölge'den olup dışarıda okuyan ya da Bölge'den gençler, gençlik çalışanları	15	Bölge içinden ve dışından gençlerin Bölge'ye ilişkin vizyonu ve GZFT analizi oluşturulmuştur. Gençlerin Ajans konusunda farkındalığı arttırılmıştır. Bölge planı sürecine ve Ajans çalışmalarına katkıda bulunmak isteyen bir gönüllü gençlik ağı oluşturulmuştur.
Kalkınma Kurulu İhtisas Komisyonları Çalıştayları	13/08/2010	Siirt Öğretmenevi ve ASO	Kalkınma Kurulu üyelerinden oluşan Sosyal Yapı, Sanayi ve Ticaret, Çevre ve Altyapı, Tarım ve Hayvancılık, Kültür, Turizm ve Spor konulu ihtisas komisyonları katılımcıları	45	Bölgesel Gelişme Planı'na altlık oluşturan sektörel/tematik Mevcut Durum Raporları üzerine görüş ve öneriler alınmıştır. İhtisas Komisyonları'nın alanında faaliyet gösteren paydaşların tespiti ve analizi yapılmıştır.
İhracat Çalıştayları	23-24/11/2010	Mardin, Cizre	Mardin ve Cizre'de ihracat yapan büyük firmaların sahipleri, genel müdürleri	20 (Mardin) 15 (Cizre)	Türkiye ihracatında giderek yükselen bu iki kentin ihracatçılarının özellikle üretim, dış pazar, sınır kapıları ve bürokratik işlemler ile ilgili sorunları konuşularak önerileri değerlendirilmiştir.
Turizm Sektörü Toplantısı	06/12/2010	Midyat	Turizm ve kültür alanında çalışan STK'lar, dört ilden kültür turizm müdürlükleri,	32	Dicle Bölgesi turizmini markalaştırabilecek ve tanıtımını gerçekleştirebilecek öne çıkan unsurlar tartışılmış ve katılan özel sektör, STK ve kamu temsilcilerinin ortak tanıtım yapması için bir platform oluşmuştur.
Siirt Geniş Katılımlı Paydaş	13/12/2010	Siirt	Siirt ilindeki kamu kesimi, özel sektör ve	96	2011-2013 yıllarında uygulanacak olan TRC3 Bölge

Toplantısı			sivil toplum kuruluşu temsilcileri		Planı'nın yer verdiği temalar tartışılarak katılımcılardan gelen öneriler eklenmiş, bu temalara ilişkin sorunların tespiti yapılmış ve oylama yöntemi ile önceliklendirilmiştir.
Batman Geniş Katılımlı Paydaş Toplantısı	14/12/2010	Batman	Batman ilindeki kamu kesimi, özel sektör ve sivil toplum kuruluşu temsilcileri	81	
Şırnak Geniş Katılımlı Paydaş Toplantısı	16/12/2010	Şırnak	Şırnak ilindeki kamu kesimi, özel sektör ve sivil toplum kuruluşu temsilcileri	93	
Mardin Geniş Katılımlı Paydaş Toplantısı	17/12/2010	Mardin	Mardin ilindeki kamu kesimi, özel sektör ve sivil toplum kuruluşu temsilcileri	100	
Kalkınma Kurulu Toplantısı Yönetişim Çalıştayı	23/12/2010	Şırnak	DİKA Kalkınma Kurulu üyeleri	58	TEPAV tarafından hazırlanan Yönetişim ve DİKA'nın Rolü konulu sunum yapılmış ve katılımcıların bu konu hakkındaki görüşleri alınmıştır.

5.1.2 Proje ve Faaliyet Destekleri

5.1.2.1 Proje Teklif Çağrısına Kadar Yürütülen Ön Hazırlık Süreci (01/01/2010-17/04/2010)

5.1.2.1.1 Başvuru Rehberlerinin Tamamlanması Ve Basımı

17/04/2010 tarihinde çıkılan proje teklif çağrısıyla yürütülmeye başlanan Küçük ve Orta Büyüklükteki İşletmeler Mali Destek Programı ve Küçük Ölçekli Altyapı Projeleri Mali Destek Programı hazırlık süreci 2010 yılı Ocak ayı itibarıyla başlamıştır. Ön sürecin ilk aşaması olan ve başvuru sürecinde potansiyel başvuru sahiplerine yol gösterecek olan temel belge niteliğindeki Başvuru Rehberi ve eklerinin hazırlık çalışmaları 11/01/2010-20/02/2010 tarihleri arasında Araştırma, Strateji Geliştirme ve Programlama Birimiyle koordineli olarak gerçekleştirilmiştir. Temel olarak Başvuru rehberlerinin içeriğinin oluşturulmasını (destek programlarının temel amaçları, öncelikleri, verilecek mali destek miktarı ve uygun başvuru sahibi olma kriterler) kapsayan bu süreç dahilinde destek programları yürüten diğer ajansların, Merkezi Finans ve İhale Birimi'nin ve GAP İdaresinin geçmiş program tecrübeleri ile 9. Kalkınma Planı ve GAP Master Planı gibi planlar doğrultusunda hazırlanan DİKA Ön Bölgesel Gelişme Planı'nda belirlenen alanlar, temel hedef ve stratejik öncelikler dikkate alınmıştır.

20/02/2010 tarihinde Yönetim Kurulu'nun onayına sunulan her iki mali destek programının Başvuru Rehberleri, gerekli revizyonlar yapıldıktan sonra, 01/03/2010 tarihinde Devlet Planlama Teşkilatı'na görüş alınması ve onaylanması için gönderilmiştir. 15/03/2010 tarihinde, DPT'nin görüşleri doğrultusunda gerekli değişiklikler yapılan taslak rehberlere son hali verilmiş ve 05/04/2010 tarihine kadar basım işlemleri gerçekleştirilmiştir.

5.1.2.1.2 İlan Ve Duyuru Faaliyetleri

Teklif Çağrısı Sürecinin ilan ve duyuru faaliyetleri Tanıtım ve İşbirliği Birimi ile koordinasyon içerisinde 01/03/2010 tarihinde başlamış olup başarılı projeler ile destek sözleşmelerinin son imzalanma tarihi olan 11/11/2010'a kadar devam etmiştir. Teklif Çağrısı sürecinin, hedef bölgedeki tüm potansiyel başvuru sahiplerine aynı anda, eşit derecede, en etkin şekilde ulaşabilmesi ve adil rekabetin sağlanabilmesi adına kapsamlı bir organizasyon dahilinde kurgulanan bu faaliyetler;

-
-
- Devlet Bakanlarımız Sayın Mehdi EKER ve Cevdet YILMAZ'ın yanısıra bölge milletvekilleri ve kanaat önderlerinin de iştirak ettiği, halka açık ve yüksek katılımlı bir açılış ve tanıtım toplantısı organizasyonu,
 - Mali Destek Programlarına ilişkin broşürlerin tasarlanıp basılması,
 - Mali Destek Programları için basın bülteninin yayımlanması,
 - Teklif Çağrısı ilanının gazete aracılığıyla duyurulması,
 - Açık hava ilanlarının tasarlanıp dört ilde belirlenen yerlere astırılması,
 - Tasarım ve basımları yapılan afiş, bez pankart...vs'nin tasarımlarının tamamlanıp gerekli görülen noktalara astırılması,
 - TV programlarında Ajans ve mali destek programları hakkında bilgi verilmesi,
 - Web sitesi hazırlıklarının tamamlanıp mali destek programlarına ilişkin Başvuru Rehberleri ve eklerinin, satın alma usul ve esaslarının, görünürlük rehberinin, proje yazma eğitimlerinde kullanılan sunumların dökümanlarının ve Sıkça Sorulan Soruların internet sitesinde yayınlanması,
 - Mali Destek Programları'na ilişkin duyuruların ve gerekli bilgilerin Devlet Planlama Teşkilatı, valilikler, belediyeler ve diğer ilgili kurum/kuruluşların web sitelerinde yayımlanması şeklindeki faaliyetler kapsamında gerçekleştirilmiştir.

5.1.2.2 Proje Teklif Çağrısı İlanı İle Başlayan Destek Programları Süreci (17/04/2010-31/12/2010)

5.1.2.2.1 Küçük Ve Orta Büyüklükteki İşletmeler&Küçük Ölçekli Altyapı Projeleri Mali Destek Programları

a) Bilgilendirme Faaliyetleri

Küçük ve Orta Büyüklükteki İşletme Mali Destek Programı ve Küçük Ölçekli Altyapı Projeleri Mali Destek Programları Bilgilendirme Faaliyetleri 4 il merkezi ve 26 ilçede, 30 bilgilendirme toplantısı şeklinde 2040 katılımcının iştirakiyle gerçekleştirilmiştir. Bilgilendirme toplantısı hazırlık çalışmaları 01/03/2010 tarihinde başlamış olup, toplantılar 26-28/04/2010 tarihleri arasında yapılmıştır. Hazırlık süreci; toplantı mekânların seçimi ve ayarlanması, kullanılacak dökümanların hazırlanması, sunum içeriğinin oluşturulması ve personel organizasyonu (sunum gruplarının oluşturulması, sunum simülasyonları vs.) gibi faaliyetlerden oluşmuştur.

2010 yılı Mali Destek Programları hakkında potansiyel başvuru sahiplerine bilgi vermek amacıyla düzenlenen ve üç gün süren bilgilendirme toplantıları esnasında Ajans ve faaliyetleri hakkında genel bir tanıtım yapılmış ve mali destek programlarının temel amaçları, konuları, mali destek miktarları, uygunluk kriterleri ve finansman oranları gibi konularda genel bir bilgilendirme yapılmıştır. Toplantılarda destek programlarına dair katılımcılar tarafından Ajans, Ajansın faaliyetleri, desteklerin kapsam ve içeriği hakkında yöneltilen sorulara açıklık getirilmiş ve programlara ilişkin tüm sorular kayıt altına alınmıştır.

b) Proje Hazırlama Eğitimleri

Bilgilendirme toplantılarını müteakip potansiyel başvuru sahiplerinin teklif çağrısı ile ilgili olarak bilgilendirilmeleri ve istenilen format ve kalitede proje hazırlamalarının sağlanması için düzenlenen proje hazırlama eğitimleri, 4 il merkezi ve 4 ilçede, 19 eğitim toplantısı şeklinde yaklaşık 500 kişinin katılımıyla gerçekleştirilmiştir. 20/03/2010-11/04/2010 tarihleri arasında Kurumsal Koordinasyon-Tanıtım ve İşbirliği Birimleri ile koordinasyon içerisinde proje yazma eğitimi hazırlıkları (eğitimlerde kullanılacak malzemelerin hazırlanması ve basımı, mekan temini, eğitimlere yönelik hizmet alımı, eğitimlere ilişkin duyurular vb.) yapılmıştır. 11-18/05/2010 tarihleri arasında gerçekleştirilen proje yazma eğitimleri hizmet satın alımı yoluyla, 'Ankon' danışmanlık firmasının eğitimcileri tarafından gerçekleştirilmiştir. Eğitimlerde her bir eğitime 2 ajans uzmanı eşlik etmiş olup, eğitim proje döngüsü yönetimi, mantıksal çerçeve, başvuru formu ve eklerinin doldurulması başlıkları üzerinden uygulamalı ve katılımcı örnekler eşliğinde gerçekleştirilmiştir. Eğitimin son kısmında yer alan başvuru şekli ve genel hatırlatmalar kısmının ajans uzmanları tarafından sunulmasıyla eğitim hakkında genel bir değerlendirme yapılmıştır.

c) Yardım Masaları

Bölge'de proje hazırlama isteğinde olan ve proje fikrinin planlanıp, yazılı olarak kurgulanması aşamasında desteğe ihtiyaç duyan potansiyel başvuru sahiplerine karşılaşılabilecek sorunlar için destek olmak, başarılı ve eksiksiz proje yazabilmeleri için teknik yardım sağlamak ve hazırlanan dokümanları gözden geçirerek eksiklikler ve hatalar konusunda bir bilgilendirme yapmak amacıyla kurulmuş olan yardım masaları, 24/05/2010-04/06/2010 tarihleri arasında 4 il merkezinde, birer eğitimci ve bir uzman eşliğinde gerçekleştirilmiştir.

Beş gün süren Yardım Masası hizmetleri kapsamında, başvuru sahiplerine projelerindeki eksiklerin giderilmesi için bilgi ve destek sağlanmış, bazılarına genel bilgi verilmiş, bazılarına ise gerekli konularda yönlendirme yapılarak proje yazma desteği verilmiştir. Yardım masaları

uygulamasını takiben ajans uzmanları tarafından uygulamanın içerik, kapsam ve sonuçları üzerine genel bir değerlendirme raporu hazırlanmıştır.

d) Sıkça Sorulan Sorular

Teklif çağrısının ilan tarihi olan 17/04/2010'dan itibaren, potansiyel başvuru sahipleri, 2010 yılı Mali Destek Programları'na ilişkin olarak ajans uzmanlarına bilgilendirme toplantıları, proje yazma eğitimleri ve yardım masalarında sözlü ve yazılı olarak sorular yöneltilmiş, bunun yanısıra telefon ve mail yoluyla da yardıma ihtiyaç duydukları hususlarda bilgi talep etmişlerdir.

Proje teklif çağrısı süreci uygulamalarında önemli bir unsur olan eşit muamele ilkesi gereği, teklif çağrısı ile ilgili sorular, bütün potansiyel başvuru sahiplerinin aynı anda ve eşit düzeyde bilgiye ulaşabilmesi adına, Ajans internet sayfasında "Sıkça Sorulan Sorular (SSS)" bölümü altında cevaplanmak suretiyle yanıtlanmıştır. Küçük Ölçekli Altyapı Mali Destek Programı başlığı altında 78, Küçük ve Orta Büyüklükteki İşletmeler Mali Destek Programı başlığı altında ise 162 adet olmak üzere toplam 240 soru, ajansa ulaşma tarihinden itibaren en geç 10 gün içerisinde cevaplanmıştır. Sıkça sorulan sorular son cevaplama tarihi olan 05/06/2010 tarihine kadar ajans uzmanları tarafından kayıt altına alınmış ve arşivlenmiştir.

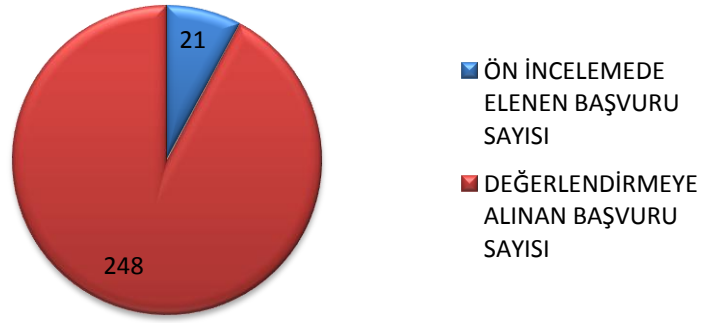
e) Başvuruların Alınması ve Ön İnceleme Süreci

25 Haziran 2010 saat 17:00'de mali destek programlarına yapılan başvurular sona ermiştir. 269 KOBİ ve 58 KÖA projesi olmak üzere Ajansa gelen toplam 327 başvurunun 25-27/06/2010 tarihleri arasında dosyalama ve arşivleme işlemleri gerçekleştirilmiştir.

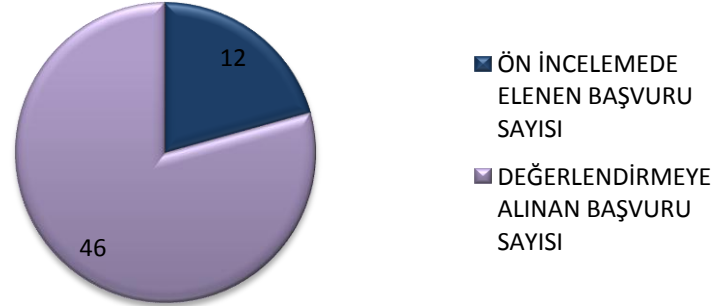
Dosyalama işlemini takiben başvuru rehberinde talep edilen belgelerin doğru ve eksiksiz sunulmuş olması gibi hususlarda yapılan idari kontrol ile başvuru sahibinin, ortaklarının, destek konularının ve proje uygulama yerinin başvuru rehberinde belirtilen kriterlere uygunluğu gibi hususlarda yapılan uygunluk kontrolünden oluşan ön inceleme süreci başlamıştır. 28/06/2010 tarihinde başlayan ön inceleme süreci 1 hafta sürmüştür.

Ön inceleme sonucunda evrakları eksik olan başvuru sahiplerine beş iş günü süre verilmiştir. Ön inceleme sonucunda 82 KOBİ ve 46 KÖA projesi olmak üzere toplam 128 proje için başvuru sahiplerinden eksik belge talebinde bulunulmuştur.

Küçük ve Orta Büyüklükteki İşletmeler için alınan toplam 269 projenin 21'i ön incelemede elenmiş olup 248 başvuru teknik ve mali değerlendirmeye alınmıştır.



Küçük Ölçekli Altyapı Projeleri Mali Destek Programı için alınan toplam 58 projenin 12'si ön incelemede elenmiş olup 46 başvuru teknik ve mali değerlendirmeye alınmıştır.



28/06/2010-02/07/2010 tarihleri arasında yapılan ön inceleme sonucunda 21 KOBİ ve 12 Küçük Ölçekli Altyapı projesi olmak üzere toplam 33 proje elenmiştir. Başvuru sayıları ve ön inceleme sonuçlarının il bazındaki dağılımı aşağıdaki gibidir:

KOBİ PROJELERİ		
İL	TOPLAM BAŞVURU SAYISI	ÖN İNCELEMEDE ELENEN BAŞVURU SAYISI
MARDİN	138	10
BATMAN	67	3
ŞIRNAK	30	4
SİİRT	34	4

KÜÇÜK ÖLÇEKLİ ALTYAPI PROJELERİ		
İL	TOPLAM BAŞVURU SAYISI	ÖN İNCELEMEDE ELENEN BAŞVURU SAYISI

MARDİN	20	4
BATMAN	5	2
ŞIRNAK	18	1
SİİRT	15	5

f) Bağımsız Değerlendirici Süreci

Proje tekliflerini, başvuru rehberlerinde belirtilen esaslara göre ön inceleme sonrası teknik, ekonomik, sosyal ve mali açıdan değerlendirmek üzere, alanında en az beş yıllık uzmanlık ve tecrübe birikimi olan, yükseköğretim kurumları öğretim elemanları ile kamu kurum ve kuruluşları personelinden Ajans tarafından seçilen uzmanlardan oluşan Bağımsız Değerlendirici süreci, 10/01/2010-20/01/2010 tarihleri arasında, bağımsız değerlendirici seçim kriterlerinin belirlenmesi ile başlamıştır. 17/04/2010 tarihinde duyurulan bağımsız değerlendirici ilanı ajans internet sitesinde yayımlanmıştır.

Değerlendirme çalışmalarında yeterli sayıda bağımsız değerlendiricinin temini amacıyla, 30/05/2010 tarihine kadar kabul edilen başvurular arasından, değerlendirme sürecinde görev alacak bağımsız değerlendiricilerin belirlenebilmesi için bir havuz oluşturulmuştur. 186 KOBİ, 64 KOA ve 24 diğer alanlar olmak üzere toplam 274 başvuru alınmış ve havuza kaydedilmiştir.

02.06.2010-08.06.2010 tarihleri Bağımsız Değerlendiricilerin belirlenmesi için seçilen üç uzmandan oluşan Bağımsız Değerlendirici Seçim Komisyonu,

- Deneyim ve uzmanlık düzeyleri,
- Benzer veya farklı programlar kapsamında proje yürütmüş olmaları,
- Daha önce bir program kapsamında değerlendirme görevi üstlenilmiş olmaları,
- Benzer veya farklı programlar kapsamında proje izleme süreçlerine katılmış olmaları,
- Teklif çağrısının konusu ve öncelik alanlarının içeriği hakkındaki bilgi düzeyleri

gibi kriterleri göz önüne alarak, adayların detaylı özgeçmişleri üzerinden yaptığı inceleme sonucu, 77 asil ve 16 tane yedek bağımsız değerlendirici seçmiştir. Seçim komisyonunun görüşleri doğrultusunda Genel Sekreterlik makamınca onaylanan ve paydaş veri tabanına kaydedilen ön seçim listesinden, verilen eğitim takvimine uyabilecek ve projelerin hazırlık veya uygulama aşamasında görev almamış ve almayacak olan 40 tane Bağımsız Değerlendiricinin görevlendirilmesi uygun bulunmuştur.

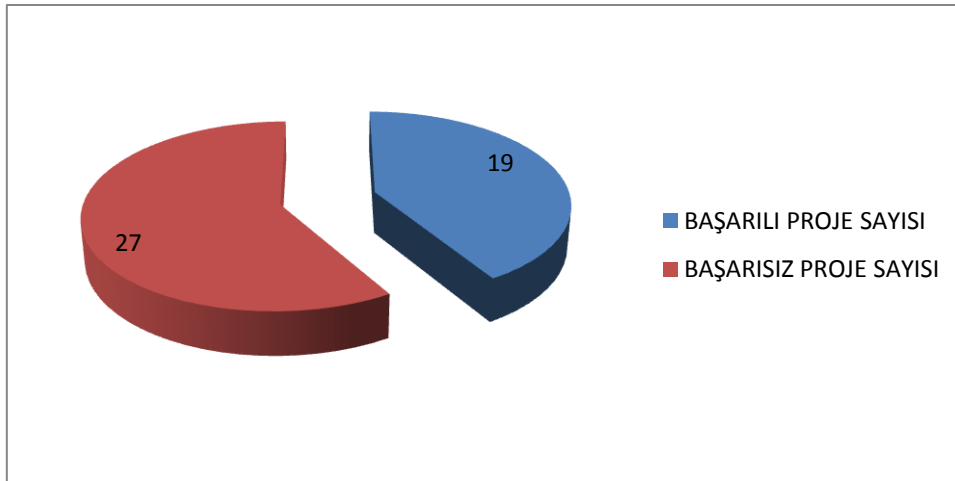
Teknik ve mali değerlendirme süreci, ön incelemenin bitmesini takiben başlayıp 05/07/2010-23/07/2010 tarihleri arasında gerçekleştirilmiştir. Bağımsız değerlendiriciler tarafından yapılan değerlendirme her iki mali destek programı için, Başvuru Rehberlerinde yer alan aşağıdaki tablolar kullanılmak kaydıyla gerçekleştirilmiştir:

Bağımsız Değerlendirici değerlendirmesini takiben, proje başvuruları aldıkları puanlara göre sıralanarak bir puan listesi oluşturulmuştur.

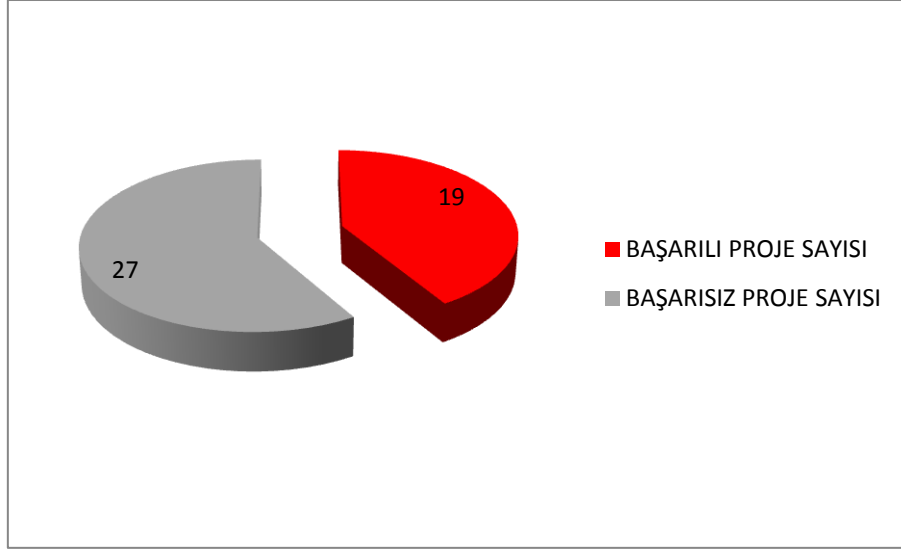
Küçük ve Orta Büyüklükteki İşletmeler Mali Destek Programında ön incelemeyi geçen 162 proje 2, geri kalan 86 proje ise 3 değerlendirmeye tabi tutulmuş ve bu program kapsamında toplam 582 değerlendirme yapılmıştır. Küçük Ölçekli Altyapı Projeleri Mali Destek Programında ön incelemeyi geçen 30 proje 2, geri kalan 16 proje ise 3 değerlendirmeye tabi tutulmuş ve bu program kapsamında toplam 108 değerlendirme yapılmıştır.

Küçük ve Orta Büyüklükteki İşletmeler Mali Destek Programı kapsamında teknik ve mali değerlendirmeye alınan 248 projeden 88'i 65 ve üzeri puan alırken 160 tanesi 65 altı puan almıştır. Küçük Ölçekli Altyapı Projeleri Mali Destek Programı kapsamında teknik ve mali değerlendirmeye alınan 46 projenin 19 tanesi 65 ve üzeri puan alırken 27 tanesi 65 ve altı puan almış ve bir rapor halinde değerlendirme sürecinin bir sonraki aşaması olan Değerlendirme Komitesi'ne sunulmuştur. Her iki mali destek programı için de sonuçların tablolara göre dağılımı aşağıdaki gibidir:

Küçük ve Orta Büyüklükteki İşletmeler Mali Destek Programı:



Küçük Ölçekli Altyapı Projeleri Mali Destek Programı:



g) Değerlendirme Komitesi Süreci

Bağımsız değerlendiriciler tarafından gerçekleştirilen değerlendirmeler üstünde gerekli kontrolleri yaparak görüş oluşturmak ve bunları raporlamak amacıyla kurulan Değerlendirme Komitesi sürecinin ilk aşamasında üyeler için aranacak kriterler ve süreçle ilgili çalışma takvimi belirlenmiştir (01/03/2010-15/03/2010). 01/06/2010 tarihinde Değerlendirme Komitesini seçecek olan komisyonun üyeleri belirlenmiş ve 07/06/2010 tarihinde değerlendirme komitesi üyeliğine adayların bildirilmesi için ilgili kurum/kuruluşlara sürecin takvimi ve adaylarda aranan niteliklerinde belirtildiği görevlendirme talep yazıları gönderilmiştir. 22 kamu kurumu ve 13 üniversite olmak üzere toplam 35 kuruma görevlendirme talep yazısı gönderilmiştir.

Seçim komisyonunca yukarıdaki kriterler dikkate alınarak yapılan değerlendirme sonucunda, yükseköğretim kurumları öğretim elemanları ile kamu kurum ve kuruluşları personelinin belirlenen çalışma takvimine uyabilecek ve projelerin hazırlık veya uygulama aşamasında görev almamış ve almayacak olan alanında en az yedi yıllık deneyime sahip adaylardan 5 asil ve 3 yedek üye seçilmiştir. Seçim komisyonunun görüşleri doğrultusunda belirlenen ve Genel Sekreterlik makamınca onaylanan 5 değerlendirme komitesi üyesinin isimleri şöyledir:

- 1) Prof. Dr. Ahmet TOPUZ - Yıldız Teknik Üniversitesi öğretim üyesi
- 2) Dr. Hikmet MARAŞLI - Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi öğretim üyesi
- 3) Özlem ASLAN - Bayındırlık ve İskan Bakanlığı Şehir Plancısı
- 4) Said ŞAHİNER - KOSGEB Diyarbakır Hizmet Merkezi Müdürü

Yıldız Teknik Üniversitesi öğretim üyelerinden Prof Dr. Ahmet TOPUZ'un başkanlığını yaptığı komite, 26 Temmuz 2010 tarihinde toplanmış ve bir hafta süreyle çalışmalarına devam etmiştir. Değerlendirme Komitesi çalışmalarına, değerlendirilmesi yapılan tüm projeleri ve bağımsız değerlendiriciler tarafından hazırlanan raporları incelemekle başlamıştır. Bağımsız Değerlendiriciler tarafından hazırlanan raporlar ve proje teklifleri gruplar halinde incelenmesine karar verilmiştir. Değerlendirme Komitesi sürecinin sonunda, Bağımsız Değerlendiriciler tarafından yapılan tüm değerlendirmeler incelenmiş, 10 KOBİ ve 3 KÖA Projesi olmak üzere toplamda 13 projenin yeniden değerlendirmeye alınmasına oy çokluğu ile karar verilmiştir. İlgili proje teklifleri, bağımsız değerlendiriciler tarafından gerçekleştirilen değerlendirme usulleri uyarınca, değerlendirme komitesi üyeleri tarafından değerlendirilmiştir ve buna göre yeni puanlamalar belirlenmiştir.

Yapılan değerlendirme sonucunda yeniden incelenen 10 KOBİ projesi içerisinde 65 puan üzerindeki 4 başarılı projenin puanı eşik değerin altına düşürülmüş, 65 puan üzerindeki 3 başarılı projenin puanı düşürülmüş, 65 puan üzerindeki 1 başarılı projenin ise puanı yükseltilmiş, 65 puanın altındaki 2 başarısız projenin puanı eşik değerin üzerine çıkarılmıştır.

Bağımsız değerlendiricilerce başarısız bulunmuş Küçük Ölçekli Altyapı Projelerinden 3 tanesi değerlendirme komitesi tarafından başarılı bulunmuş ve puanları eşik değerin üzerine çıkarılmıştır.

h) Ön İzleme

Projelerin teknik ve mali değerlendirmenin neticelenmesinin ardından, Değerlendirme Komitesi'nin destek sağlanmasını tavsiye ettiği başarılı projeler listesi Genel Sekreter görüşüne sunulmuş ve Genel Sekreterin başarılı projeler listesine görüş oluştururken, tekliflerinin risk durumunu ölçmek amacıyla sözleşmelerin imzalanmasından önce Ajans personelini görevlendirmesi suretiyle Başvuru Sahiplerine ön izleme ziyaretleri gerçekleştirilmiştir.

Ön izleme ziyaretleri; Genel Sekreterlik makamının kararıyla İzleme ve Değerlendirme Birimi Koordinasyonunda, 74 ve üzeri puan alan Küçük ve Orta Büyüklükteki İşletmeler için toplam 46 ve Küçük Ölçekli Altyapı Projeleri için toplam 20 başarılı projeye, 06/07/2010-10/07/2010 tarihleri arasında gerçekleştirilmiştir. Projelerin risk puanlarını analiz edip gerekli

değerlendirmeleri yapan İzleme ve Değerlendirme Birimi projeleri risk durumlarına göre kategorize etmiştir.

i) Destek Almaya Hak Kazanan Projelerin Belirlenmesi&Sözleşmelerin İmzalanması

Yapılan ön izleme ziyaretleri ve gerekli bütçe revizyonları sonucunda değerlendirme sonuçları 20/08/2010 tarihinde gerçekleşen yönetim kuruluna sunulmuş ve Küçük ve Orta Büyüklükteki İşletmeler Mali Destek Programları için 46 proje desteklenmeye hak kazanmıştır. Küçük Ölçekli Altyapı Projeleri Mali Destek Programı kapsamında ise 22 proje desteğe hak kazanmıştır. 24/08/2010 tarihinde ajans internet sitesinde yayınlanarak ilan edilen ve taraflara ayrıca yazılı tebligatla duyurulan sonuçlar doğrultusunda taraflar ile 24/09/2010- 11/11/2010 tarihleri arasında destek sözleşmeleri imzalanmıştır. Toplam 10.657.894 TL bütçe tahsis edilmiş olan KOBİ Mali Destek Programı kapsamında projelere 64.925 TL ile 324.682 TL arasında destek sağlanmıştır. 7.316.735 bütçe tahsis edilen KÖA Mali Destek Programında ise 165.542 TL ile 525.008 TL arasında değişen miktarlarda destek sağlanmıştır. Sonuç olarak iki mali destek programı için tahsis edilmiş bulunan toplam 18.000.000 TL'lik kaynağın 15.637.412,31 TL'si söz konusu mali destek programları çerçevesinde yararlanıcılarla imzalanan destek sözleşmelerine bağlanmıştır. Başvuru sürecinden sözleşme imzalanmasına kadar geçen aşamaların il bazındaki genel dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir:

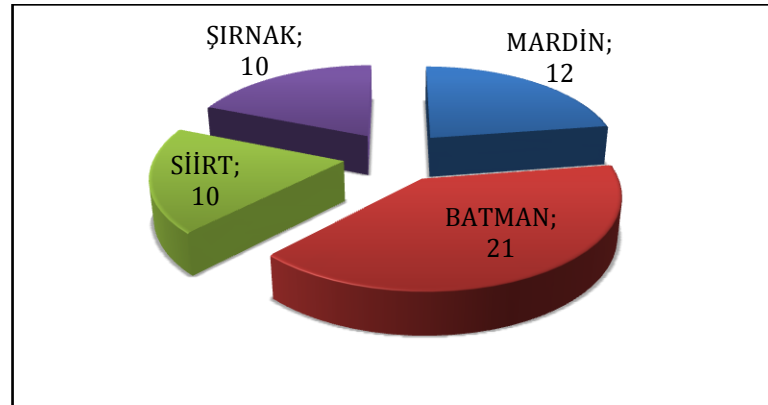
İL	BAŞVURU SAYISI	ON İNCELEMED E ELENEN BAŞVURU SAYISI	ON İNCELEMİY İ GEÇEN BAŞVURU SAYISI	65 PUAN BARAJINI GEÇEMEYEN PROJE SAYISI	65 VE ÜZERİ PUAN ALAN BAŞVURU SAYISI	BAŞARILI BULUNAN PROJE SAYISI	ON İNCELEMED E BAŞARISIZ BULUNAN PROJE SAYISI	ALMAYA HAK KAZANAN BAŞVURU
MARDİN	138	10	128	79	49	47	81	21
BATMAN	67	3	64	37	27	27	37	12
ŞIRNAK	30	4	26	20	6	6	20	1
SİİRT	34	4	30	24	6	6	24	3
TOPLAM	269	21	248	160	88	86	162	37

5.1.2.2.2 Doğrudan Faaliyet Desteği Programı

Hazırlık çalışmaları 11/10/2010-25/10/2010 tarihleri arasında gerçekleşen Doğrudan Faaliyet Desteği programı 01/11/2010 tarihinde ajans internet sitesinde ilan edilmiştir. 23-24/11/2010 tarihinde birim uzmanları tarafında potansiyel başvuru sahiplerini bilgilendirmek amacıyla dört il merkezinde programın tanıtımını ve başvuru formu ve eklerinin doldurulmasını

İçeren eğitim faaliyetleri düzenlenmiştir. "TRC3 bölgesinin kalkınması ve rekabet gücünün artırılması çerçevesinde muhtemel tehditlerin tespit edilmesi ve mevcut fırsatlardan yararlanılması" amacına yönelik olarak yürütülmüş olan Doğrudan Faaliyet Desteği programının başvuruları 17/12/2010'da son bulmuştur. Toplam kaynağı 609.000 TL olan ve 70.000 TL'ye kadar hibe olarak kullandırılabilen Doğrudan Faaliyet Desteği için toplam 53 proje başvurusu yapılmıştır. Gelen her bir başvurunun ön inceleme ve teknik&mali değerlendirmelerinin bir hafta içerisinde birim uzmanları tarafından yapıldığı program kapsamında gelen ilk 10 proje 16/12/2010 tarihinde gerçekleşen yönetim kurulu toplantısında değerlendirmeye sunulmuştur. Son başvuru tarihi itibarıyla alınan proje başvurularının ise ön inceleme ve teknik&mali değerlendirme aşamaları gerçekleştirilmiş olup 2011 ocak yılı yönetim kurulu toplantısına sunulmak bu süre zarfında hazırlanmıştır.

8 ila 12 arası faaliyet teklifinin desteklenmesi planlanan programa yoğun ilgi gösterilmiş, Batman 21 başvuru ile programa en yüksek düzeyde katılım sağlayan il olarak öne çıkmıştır.



Gerçekleştirilen mali ve teknik incelemelerin ardından 19 faaliyet teklifi daha önce başvuru rehberinde belirtilmiş olan 30 puanlık 'İlgililik' barajı ile 70 puanlık 'genel toplam' barajını geçerek 'Başarılı Bulunan Faaliyet Teklifleri' olarak değerlendirilmiştir.

5.1.2.2.3 Teknik Destek Programı

Hazırlık çalışmaları 11/10/2010-25/10/2010 tarihleri arasında gerçekleşen Teknik Destek programı 01/11/2010 tarihinde ajans internet sitesinde ilan edilmek suretiyle yürürlüğe girmiştir. 23-24/11/2010 tarihinde birim uzmanları tarafında potansiyel başvuru sahiplerini bilgilendirmek adına dört il merkezinde programın tanıtımını ve başvuru formu ve eklerinin doldurulmasını içeren eğitim faaliyetleri düzenlenmiştir. "Bölgede, yerel aktörlerin kurumsal kapasite eksikliği nedeniyle hazırlık ve uygulama aşamalarında sıkıntı ile karşılaşılan çalışmalarına destek sağlamak" amacıyla yürütülen Teknik Destek Programı'na 400.000 TL'lik bir bütçe tahsis

edilmiştir. 31 Aralık 2010 saat 17:00'da başvuruları sonlanan Teknik Destek Programı'na toplam 52 başvuru yapılmıştır.

5.1.2.2.4 Türkiye-Suriye Bölgelerarası İşbirliği Mali Destek Programı

13–15 Aralık 2004 tarihinde DPT müsteşarlığının Suriye'ye yaptığı ziyaret esnasında temelleri atılan bölgelerarası işbirliği programı kapsamında ilk teklif çağrısına 2006 yılında Gaziantep, Kilis ve Halep illerinde çıkmıştır. Altyapı, teknik işbirliği ve kapasite geliştirme, girişimciliğin desteklenmesi ve kültür-turizm bileşenlerindeki projelerin uygulanması gibi farklı konularda karşılıklı ilişkilerin geliştirilmesini konu alan program, 2010 yılı Mart ayında alınan ortak bir kararla Türkiye tarafında Şanlıurfa ve Mardin; Suriye tarafında ise El-Rakka ve El-Haseke kentlerini içerecek şekilde genişletilmiştir. Türkiye ile Suriye Arasında Yürütülen Bölgelerarası İşbirliği Programı (TS-BİP) çerçevesinde Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı Bütçesinde Yer Alan Ödeneğin Kullanılması Hakkında Yönetmelikle TS-BİP kapsamında Mardin'de yürütülecek faaliyetlerin koordinasyon görevi Dicle Kalkınma Ajansı'na verilmiştir.

Hazırlık süreci 06-18/12/2010 tarihleri arasında gerçekleştirilen Türkiye Suriye Bölgelerarası İşbirliği Programı 20/12/2010 tarihinde onaylanmış olup, Ajans Türkiye-Suriye Bölgelerarası İşbirliği Programı kapsamında beşinci teklif çağrısının ilanına çıkmıştır. Türkiye-Suriye Bölgelerarası İşbirliği Programı kapsamında Türkiye Cumhuriyeti Hükümeti ile Suriye Arap Cumhuriyeti Hükümeti arasındaki ekonomik, sosyal, kültürel ve bilimsel işbirliğinin geliştirilmesi amacına yönelik olarak yürütülen 2010 yılı Türkiye-Suriye Bölgelerarası İşbirliği Programı'nın bilgilendirme toplantısı 23/12/2010 tarihinde birim uzmanları tarafından Mardin Yay Grand Otel'de gerçekleştirilmiştir. Toplam bütçesi 25 milyon dolar olan ve Türkiye tarafına 15 milyon doları aktarılan programın, özelde bu teklif çağrısına tahsis edilen kaynağı 2.500.000 TL olarak belirlenmiştir. Son başvuru tarihi 03/02/2010 olarak belirlenen program aralık ayı içerisinde potansiyel başvuru sahiplerine teknik destek sağlama faaliyetleriyle (bilgilendirmeler, sıkça sorulan sorular vb.) sürmüştür.

5.1.2.2.5 Müşterek Sanayi Ve Ticaret Alanlarının İyileştirilmesi Mali Destek Programı

Hazırlık süreci 06-18/12/2010 tarihleri arasında gerçekleştirilen ve “ortak üretim ve ticaret alanlarının fiziki, sosyal ve çevresel altyapı eksikliklerini gidererek sanayi bölgelerinin ve ticaret alanlarının etkinlik ve işlerliğine katkıda bulunmak” amacı kapsamında hazırlanan Müşterek Sanayi ve Ticaret Alanlarının İyileştirilmesi Mali Destek Programı mevzuat kaynaklı sıkıntılar nedeniyle 2010 yılı içerisinde onaylanmamış olup 2011 yılına devretmiş bulunmaktadır.

5.1.2.3 Yürütülen Diğer Faaliyetler

24/09/2010-11/11/2010 tarihleri arasında sözleşmeleri imzalanan başarılı projelerin izleme sürecinde Proje ve Sözleşme Yönetimi Birimi İzleme ve Değerlendirme birimi ile koordineli olarak aktif rol üstlenmiş olup, her bir proje birimi uzmanı 3 KOBİ ve 1 KÖA projesi olmak üzere toplam 4 projenin izleme işlemlerini yürütmeye başlamıştır. Birim uzmanları 4 ayrı il merkezinde 06-07/10/2010 tarihlerinde gerçekleşen ve yararlanıcıların satın alma ilke ve esaslarıyla ilgili bilgilendirildiği proje uygulama eğitimlerinde İzleme ve Değerlendirme Birimi uzmanları ile birlikte görev almış olup, 18-22/10/2010 tarihlerinde gerçekleşen ilk izleme ziyaretlerinde ise kendi sorumluluklarında bulunan projelerin yararlanıcıları ile birebir irtibata geçmişlerdir. İzleme süreci devam eden projelerin ilgili tarihlerde ihale, arar rapor, ön ödeme vb. faaliyetleri birim uzmanları tarafından yürütülmeye devam etmektedir.

5.1.3 İzleme, Değerlendirme ve Raporlama Faaliyetleri

5.1.3.1 Temel Faaliyetler

17.04.2010 tarihinde teklif çağrısına çıkılan 2010 yılı Küçük ve Orta Büyüklükteki İşletmeler ve Küçük Ölçekli Altyapı Projeleri Mali Destek Programları kapsamında destek almaya hak kazanan 66 (AltmışAltı) proje için 24.09.2010 – 11.11.2010 tarihleri arasında sözleşmeler imzalanmıştır. Sözleşmelerin imzalanmasının ardından proje uygulamalarına başlanılmıştır. Ayrıca sözleşme imzalanmadan önce Genel Sekreterlik talimatı üzerine 75 (YetmişBeş) projeye ön izleme ziyaretlerinde bulunulup projelerin risk durumu değerlendirilmiştir.

Sözleşmeler imzalandıktan sonra 15 gün içinde Program Başlangıç Toplantısı ve Proje Uygulama Eğitimleri Mardin, Batman, Siirt, Şırnak illerinde ayrı ayrı düzenlenmiştir. Bu eğitimlerde projelerin yürütülmesinden sorumlu 103 (YüzÜç) kişiye proje uygulama ve satın almalar konusunda eğitimler verilmiştir.

18 - 22 Ekim 2010 tarihleri arasında projelerin ilk izleme ziyaretleri gerçekleştirilmiştir.

2010 yılı Küçük ve Orta Büyüklükteki İşletmeler Mali Destek Programı kapsamında desteklenen 46 (KırkAltı) projenin riskli görülen ve risk durumu devam eden 9 (Dokuz) proje dışında diğerlerinin ön ödemeleri blokeli olarak ilgili proje hesabına Ekim ayında toplamda **3.913.583,86 TL** aktarılmıştır.

2010 yılı Küçük Ölçekli Altyapı Projeleri Mali Destek Programı kapsamında asil başarılı listede yer alan bazı kurumların vergi/sgk borcu nedeniyle haklarında haciz olup olmadığı hususu netlik kazanana kadar bu projelere ön ödeme yapılmaması kararlaştırılmıştır.

23/11/2011 tarihli Yönetim Kurulu (YK) toplantısında, Yönetim Kurulunun 14/10/2010 tarihli toplantısında görüşülerek “Ajans 2010 yılı Küçük Ölçekli Altyapı Programı kapsamında destek almaya hak kazanan ancak, ilgili mevzuat çerçevesinde yükümlülüklerini ikmal etmeyen ve Ajans tarafından talep edilen ilave belgeleri sunamayan yararlanıcılarla sözleşme imzalanmaması, destekten faydalandırılmaması ve imzalanmış ise sözleşmelerinin feshedilmesi” şeklinde alınan karar doğrultusunda destek almaya hak kazanan, ancak Ajans katılım payı yükümlülüğünü tam olarak yerine getirmeyen ve ilgili Valiliklerden alınan kesin

yazılara istinaden başvuru tarihi itibarıyla haklarında vergi/SGK borçlarından dolayı haciz işlemi devam ettiği anlaşılan Mardin Belediyesi (2 adet proje), Siirt Belediyesi, Ortaköy Belediyesi, Yeşilli Belediyesi, Nusaybin Belediyesi ve Şenyurt Belediyesi ile akdedilen sözleşmelerin **Mardin ve Batman Belediye Başkanlarının** muhalefet şerhiyle feshedilmesine, sözleşmesi feshedilen bu kurumlara henüz destek aktarılmamış olduğu hususu da gözönünde bulundurularak, sözleşmelerin feshi dışında başkaca bir işlem yapılmasına gerek olmadığına ve bu program kapsamındaki sorunsuz diğer yararlanıcılarla akdedilen sözleşmelerin ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yürütülmesine devam edilmesine karar verilmiştir.

Bu karar üzerine söz konusu program kapsamında desteklenen 13 (OnÜç) projeye toplam **1.901.959,15 TL** ön ödeme yapılmıştır.

Projelerin düzenli izlemeler ziyaretleri Kasım 2010 ayından itibaren yapılmaya başlanmıştır. Bu izlemelerde daha çok satın alma ve ihale sürecine yönelik incelemeler ve faaliyetler yapılmıştır.

Küçük ve Orta Büyüklükteki İşletmeler Mali Destek Programı kapsamında desteklenen 2 (İki) proje yararlanıcılardan gelen talep üzerine karşılıklı feshedilmiştir. Bu program kapsamında 44 (KırkDört) projenin uygulaması fiilen devam etmektedir.

Yararlanıcıların yapacakları satın almalara yönelik bilgilendirmeler yapılmış, ihale süreçleri kontrol edilmiştir.

2010 yılı Küçük ve Orta Büyüklükteki İşletmeler Mali Destek Programı kapsamında 40 (Kırk) yararlanıcı tarafından toplam 45 (KırkBeş) ihale dosyası hazırlanmış, açık ihale usulüyle yapılan 40 (Kırk) ihale için ilanlar yerel ve ulusal basında yayınlanmış, diğer 18 (OnSekiz) ihale pazarlık usulüyle gerçekleştirilmiş olup, toplamda sonuçlanan 40 (Kırk) ihaleden 19 (OnDokuz) ihale için altyüklenici firmalarla sözleşme imzalanması tamamlanmıştır.

Ajans uzmanlarınca 40 (Kırk) projeye yapılan düzenli izleme faaliyetlerinde ihale teklif açılışında gözlemci olarak bulunulmuştur.

Bazı projelerin makineleri alt yükleniciler tarafından teslim edilmiştir. Bu makinelerin fiziksel kontrolünü gerçekleştirmek için izleme ziyaretlerinde bulunulmuştur.

KÜÇÜK VE ORTA BÜYÜKLÜKTEKİ İŞLETMELER MALİ DESTEK PROGRAMI BÜTÇESİ (TL)		KÜÇÜK ÖLÇEKLİ ALTYAPI PROJELERİ MALİ DESTEK PROGRAMI BÜTÇESİ (TL)
Teklif Çağrısı Öncesi Tahsis Edilen Toplam Bütçe Tutarı	10.000.000,00 TL	8.000.000,00 TL
Tahsis Edilen Toplam Revize Bütçe Tutarı	10.683.264,44 TL	7.316.735,56 TL
Sözleşmeye Bağlanan Destek Tutarı (a)	10.614.133,29 TL	6.822.866,36 TL
Toplam Eşfinansman Tutarı (b)	12.987.190,68 TL	3.293.402,94 TL
Feshedilen Sözleşmeler Destek Tutarı	550.586,00 TL	2.068.718,49 TL
Devam Eden Sözleşmeler Destek Tutarı	10.063.547,29 TL	4.754.147,87 TL
TOPLAM PROJE TUTARI (a+b)	23.601.323,97 TL	10.116.269,30 TL

AJANS KATKISI			
Devam Eden Sözleşmeler Destek Tutarı		Toplam Gerçekleşen Ödemeler	Gerçekleşme Oranı
KOBİ	10.063.547,29 TL	3.913.583,86 TL	% 36,87
KÖA	4.754.147,87 TL	1.901.659,15 TL	% 40

SÖZLEŞMELER ÖZET TABLOSU		
	KOBİ	KÖA
Akdedilen Sözleşme Adedi	46	20

2010 Yılında Feshedilen Sözleşme Adedi	2	7
Fiilen Devam eden	44	13
Sözleşmelerin Uygulanma Oranı [(b/a)*100]	% 95,65	% 65,00

5.1.3.2 Diğer Faaliyetler

24.12.2010 tarihinde 12 (Onİki) yeni kurulmuş Kalkınma Ajanslarından toplamda 25 (YirmiBeş) uzmanın katılımıyla İzleme, Değerlendirme ve Raporlama Biriminin çalışmaları hakkında tecrübe paylaşım toplantısı düzenlenmiştir.

İzleme Değerlendirme ve Raporlama Birimi tarafından; izleme ve destek faaliyetlerinde kullanılacak olan ve Devlet Planlama Teşkilatı müsteşarlığı tarafından hazırlanan Proje Uygulama Rehberi, Satın alma Rehberi ve Destek Yönetimi Kılavuzu hakkında görüş bildirilmiştir.

Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi Süreç Tasarımı hakkında Devlet Planlama Teşkilatı müsteşarlığı ve Kalkınma Ajansları ile birlikte çalışma toplantısı yapılmış KAYS süreç tasarımı çalışmalarına devam edilmiştir.

2010 yılı Küçük ve Orta Büyüklükteki İşletmeler ve Küçük Ölçekli Altyapı Projeleri Mali Destek Programları proje bilgileri Ajans'ın satın aldığı İzleme Bilgi Sistemi'ne girilmiştir.

5.1.4 Tanıtım ve İşbirliği Faaliyetleri

5.1.4.1 İletişim, Tanıtım ve Kurumsal Kimlik Altyapısının Sağlanmasına Yönelik Faaliyetler

Bu gruptaki faaliyetler Ajansın kurumsal kimliği için gerekli olan materyallerin hazırlanması ve temin edilmesi ile Ajansı temsilen yürütülecek iletişim faaliyetlerinde kullanılacak materyallerin ve altyapının teminini içermektedir.

Bu kapsamda aşağıda belirtilen teknoloji malzemeleri seçilmiş ve temin edilmiştir.

- 1 adet Nikon D 90 Profesyonel fotoğraf makinesi,

-
-
- 9 adet Sony W350 dijital fotoğraf makinesi,
 - 1 adet Sony amatör el kamerası,
 - Kameralar için tripod, kılıf, hafıza kartı vb. aksesuar
 - Uzman ve destek personel için Blackberry Bold 9700 iş cep telefonu,
 - 1 adet ahşap çelik aksamli konuşma kürsüsü

Kurumsal Kimlik Materyalleri'nin tasarımı, seçimi ve hazırlanması; Ajans tarafından çıkarılan basılı materyal ve yayınların tasarlanması ile Ajans'ın yayınlayacağı 6 adet web sitesinin tasarımı konusunda bir yıllık hizmet alımı için idari ve teknik şartname oluşturulmuş, şartnameler on beş (15) firmaya gönderilmiştir. Genel Sekreterlik tarafından oluşturulan seçim komisyonu gönderilen teklifleri deneyim, referanslar, görsel başarı kriterlerine göre değerlendirmiş ve en uygun teklifi veren Fikri Alem Reklam Tanıtım Ltd. Şti ile bir yıllığına mezkur hizmetler için anlaşılmıştır. Bu kapsamda aşağıdaki materyaller tasarlanmış ve basılmıştır.

- 5000 adet Dika logo baskılı Kalem,
- 5000 adet 48 ve 96 sayfa kurumsal tasarımı bloknot,
- 1000 adet Küçük boy Dika tasarımı el çantası
- 1000 adet Büyük boy Dika tasarımı el çantası
- 5000 adet kurumsal tasarımı cepli dosya
- 35 personel için kurumsal kartvizit
- 1000 er adet kurumsal tasarımı pencerele ve penceresiz diplomat zarf,
- 1000 adet antetli a4 ebadında evrak zarfı,
- 1000 adet antetli a4 kağıt ve devam kağıdı,
- 500 adet kurumsal damla rozet,
- 20 adet ziyaretçi kartı
- 5000 adet kurum tanıtım broşürü
- 5000 adet Mardin Yatırım Destek Ofisi tanıtım broşürü
- 12 adet makam bayrağı için krom direk
- 12 adet 100X150 Türk Bayrağı
- 24 adet 100X150 Dika Flama
- 100 adet 70X105 Dika Bayrak
- 100 adet 70X120 Dika Flama
- 100 adet 10X15 Dika üçgen flama

5.1.4.1.1 Tanıtım Filmi

Bölge'nin, Ajans'ın ve yeni bir kurum olan ajans yapılanması konusunda tanıtıcı bir film çekilmesi yönünde çalışmalar yapılmıştır. 10 dakikalık kurum ve bölge tanıtım filmi çekimi konusunda 5 yapım şirketinden teklif alınmış tekliflerden, Genel Sekreterlikçe oluşturulan ihale ve seçim komisyonu tarafından yapılan değerlendirme ile Seyr Ajans Reklam, Tanıtım LTD ŞTİ'nin teklifi uygun bulunmuş ve Ocak 2010'da çalışmalara başlanmıştır. Ajans merkezi ve 4 ilde dört gün süren çekimler yapılmış, Ankara'da yapımçı firma tarafından montajlar ve DİKA için özel bestelenen müzik filme eklenmiştir. Film Türkçe dışında İngilizce, Arapça ve Kürtçe dillerinde de seslendirilmiştir.

Tanıtım filmi tamamlandıktan sonra 1000 adet çoğaltılmış ve web sitesine eklenmiştir.

5.1.4.2 Ajans'ın diğer birimlerine yönelik basım ve tanıtım faaliyetleri

Ajans'ın faaliyete başlamasından itibaren çalışmaları sürdürülen 2010 yılı çalışma programının hazırlanması ve revizyonu çalışmaları, 2009 faaliyet raporunun düzenlenmesi, Ajans uzmanlarınca Yönetim Kurulu'nda yapılacak sunumların yayına hazırlanması ve basım işlerinin takibi çerçevesinde aşağıdaki çalışmalar hazırlanmıştır;

- 2010 KOBİ Mali Destek Programı Sunumu Basımı
- Ön Bölgesel Gelişme Planı Basımı
- KOBİ Mali Destek Programı Başvuru Rehberi Basımı
- Küçük Ölçekli Altyapı Projeleri Mali Destek Programı Basımı
- Güneş Enerjisi Kullanım Alanları Sunum Basımı
- Tarımda Alternatif Enerji Kullanımı Sunum Basımı
- TRC 3 Bölgesi Yeraltı ve Yerüstü Zenginlikleri Raporu Basımı
- 2010 Yılı Bütçesi Basımı
- 2010 Yılı Çalışma Programı Basımı
- Yeraltı ve Yerüstü Zenginlikleri Çalıştay Katılım Sertifikası
- Küçük Ölçekli Altyapı Prj. Bilgilendirme Toplantısı Sunum Basımı
- KOBİ Proje Bilgilendirme Toplantısı Sunum Basımı
- Tekmer Sunum Basımı
- Mardin'de kurulması planlanan 2. OSB Raporu Basımı

Yönetim Kurulu üyeleri için özel yapım DİKA logolu deri toplantı klasör seti temin edilmiştir.

Açılan yatırım destek ofisleri için 5 adet oymalı ve kabartmalı özel tasarım tabela yapım işlemleri başlatılmıştır. Bu çerçevede Mardin'deki bir reklam firması ile anlaşılmış, Ajans'ın grafik hizmetlerini sunan anlaşmalı firmadan tabela tasarım ve uygulamaları temin edilmiştir.

5.1.4.2.1 Toplantı ve Ziyaretlerin Yönetimi

Yönetim Kurulu toplantıları için gerekli olan toplantı materyallerinin temini sağlanmış, toplantılara yazman olarak katılım sağlanmıştır. Ajansın ev sahipliğinde paydaşları ve ilişkili olduğu çeşitli kamu ve özel sektör kuruluşları ile yapılan toplantıların teknik koordinasyonu, kurumun temsili ve brifing sunumları yapılmıştır. Bu toplantılardan bazıları:

- Mardin Milletvekilleri Afif Demirkıran ve Mehmet Halit Demir'in ziyaretleri
- DPT Müsteşar Yardımcısı Ahmet Yaman ve Nahit Bingöl'ün ziyaretleri
- İzmir Kalkınma Ajansı Genel Sekreteri Ergüder Can'ın ziyareti
- Doğaka Kalkınma Ajansı Genel Sekreteri Erdoğan Serdengeçti'nin ziyareti
- Devlet Planlama Teşkilatı Bürokrati ve Daire Başkanı Serkan Valandova'nın ziyareti
- MFİB Hibe Koordinatörü M. Fatih Yıldız'ın ziyaretleri (PSYB ile birlikte)

5.1.4.2.2 Eğitimler

Ajansımızda gerçekleştirilen bazı eğitim ve seminerlerin koordinasyonu, yer temini çalışmaları birimizce gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda Avrupa Birliği Genel Sekreterliği tarafından verilen 2 günlük 'Türkiye – AB Katılım Süreci' Grand YAY otelde paydaşlardan sağlanan katılımımla birlikte organize edilmiştir.

Ayrıntıları, *Ajansın Mali Destek Programlarının Organizasyon Ve Koordinasyonuna Yönelik Faaliyetler* bölümünde belirtilen proje yazma eğitimlerinin dört ilde eğitimin verileceği yerlerin ayarlanması, kurumsal web sitesinde oluşturulan başvuru formundan başvuruların alınması ve eğitimlerin koordinasyonu PSYB'nin katkılarıyla yapılmıştır.

5.1.4.2.3 Ajans'ın Web Ve Dijital Altyapısının Kurulumu Ve İşletilmesine Yönelik Faaliyetler

Dicle Kalkınma Ajansı'nın faaliyet ve hizmetleri konusunda kamuoyuna düzenli bilgi akışı sağlamak amacıyla kuruma özel bir tasarım ve yazılımla bir web sitesinin hazırlanması

konusunda hizmet alımına gidilmiş ve daha önce anılan kurumsal kimlik, grafik ve web hizmet alımıyla bu hizmet Fikri Alem firmasından sağlanmıştır.

Web sitesi hizmeti alınırken ulusal ve uluslararası kalkınma ajansları siteleri incelenmiştir. Tasarım ve yazılım çalışmaları Fikri Alem firması tarafından yapılmış, aşağıda belirtilen menüler ve içerikleri TİB tarafından hazırlanmıştır.

Anasayfa

Anasayfa alt sayfalardaki önemli menülerin ve haberler, duyurular gibi dinamik içeriğin geçtiği bölümdür. Aşağıdaki iç menüler bir menü panelinde görüntülenir, diğer menüler; haberler, duyurular, açık hibeler, güncel, raporlar, bölgemiz, mali destekler bölümleri mevcuttur.

[Anasayfa](#) | [Site Haritası](#) | [İletişim](#) Türkçe



[Kurumsal](#) | [Planlama](#) | [Bölgede Yatırım](#) | [Destekler](#) | [Teşvikler](#) | [Basın Odası](#) |

Haberler



18 Milyon İçin Son 5 Gün

Dicle Kalkınma Ajansı 2010 yılı mali destek programları için başvurular 25 Haziran 2010 tarihinde sona eriyor. 17 Nisan tarihinden bu yana devam eden 18 milyon TL bütçeli proje teklif çağrısına KOBİ'ler, belediyeler, küçük sanayi siteleri, organize sanayi bölgeleri ve il özel idareleri başvurabiliyor.

Devamı...



Duyurular

- [Bağımsız Değerlendiriciler Hakkında Açıklama](#)
- [Karacadağ Kalkınma Ajansı Personel Alım İlanı](#)
- [İstanbul Kalkınma Ajansı Personel Alım İlanı](#)
- [Başvuru Rehberleri'nde Düzeltme](#)

Açık Hibeler

- [GAP YATIRIM FİZİBİLİTELERİ HAZIRLAMA PROGRAMI](#)
- [2010 YILI SODES UYGULAMALARI BAŞLADI](#)
- [Japon Hükümetinden Yerel Projelere Hibe Yardımı](#)

Raporlar

-  [Ön Bölgesel Gelişme Planı](#)
-  [Maden Raporu](#)

Bölgemiz

-  [Mardin](#)
-  [Batman](#)

Mali Destekler

-  [Küçük Ölçekli Alt Yapı Projeleri Mali Destek Programı](#)
-  [Küçük ve Orta Büyüklükteki İşletmeler Mali Destek Programı](#)

Güncel

-  [Sıkça Sorulan Sorular](#)
-  [Mali Destek Programları Başvuru Rehberleri](#)

Bölgenin yatırım imkanları ve ortamının tanıtımı amacıyla 5 dilde yayın yapmak üzere www.dicleyeyatirim.com ve www.investintigris.com siteleri hazırlanarak yayına alınmıştır.

5.1.4.2.4 Ajans'ın Mali Destek Programlarının Organizasyon ve Koordinasyonuna Yönelik Faaliyetler

Bu başlık altındaki faaliyetler, Ajans'ın 17 Nisan'da başlayan 2010 Mali Destek Programının öncesi ve esnasında mali destek programında kullanılacak materyallerin hazırlanması, açılış ve bilgilendirme toplantılarının organize edilmesi, mali destek programları sürecinde web sitesindeki duyuru ve bilgilendirmelerin yapılması çalışmalarını kapsar.

Mali Destek Programı başlamadan önce 4 il ve 26 ilçede koordine olunacak kişi ve kurumlara TİB koordinasyonunda birebir ziyaretler gerçekleştirilmiştir. 4 il merkezi ve 26 ilçede bulunan valilikler, kaymakamlıklar, belediye başkanlıkları 1 hafta içerisinde ziyaret edilmiş. Gerek ajans ve çalışmaları gerekse de teklif çağrısına çıkılacağı konularında bilgilendirme yapılmış aynı zamanda bilgilendirme toplantılarının yapılabileceği yerler belirlenmiştir. Yine bu ziyaretlerde yukarıda bahsedilen kurumlardan ajans ile irtibatı sağlayacak şahıslar belirlenmiş ve irtibat bilgileri alınmıştır.

a) Basılı Materyaller

Proje ve Sözleşme Yönetimi Birimi tarafından hazırlanan içeriklerin yayına hazırlanması, tasarımlarının yapılması ve basılması işlerini kapsar. 2010 mali destek programlarında yapılacak tasarımlar konusunda daha önceki işlerde olduğu gibi Fikri Alem firması çalışılmıştır. Basım işleri için her iş kalemi için teklifler alınarak Mardin, Ankara ve İstanbul'daki firmalarla çalışılmıştır.

- Kobi Mali Destek Programı Başvuru Rehberi 4000 adet
- Küçük Ölçekli Altyapı Programı Başvuru Rehberi 1000 adet
- Kobi Mali Destek Programı Broşürü 5000 adet
- Küçük ölçekli altyapı mali destek programı broşürü 2000 adet
- Proje Uygulama Rehberi 15 adet
- Görünürlük Rehberi 15 adet
- Satın Alma Rehberi 15 adet
- Destek Yönetim Kılavuzu 15 adet

- Proje Yazma Eğitim Sunumları 750 adet
- KOBİ Proje Yazma Eğitimi için Başvuru Rehberi Ekleri 750 adet
- KOA Proje Yazma Eğitimi için Başvuru Rehberi Ekleri 350 adet
- 2010 Yılı Destek Programları Açılış Davetiyesi 1000 adet
- 2010 Yılı Destek Programları Açılış VIP Davetiyesi 500 adet

b) Billboard, Branda Afiş Çalışmaları

2010 Mali Destek Programlarının kamuoyuna duyurulabilmesi amacıyla Mardin, Batman, Siirt ve Şırnak illeri ile Kızıltepe ve Midyat ilçelerinde billboard ve durak raketler 03 Nisan – 07 Mayıs tarihleri arasında kiralanmış ve 6 hafta boyunca Mali Destek Programları hakkında çeşitli billboardlar asılmıştır. Her hafta farklı bir tasarım, grafik hizmetlerini sunan firmaya yaptırılmış, baskı işleri de İstanbul ve Mardin’de yapılmıştır.

Billboard ve Durak Raket Duyuruları (3 Nisan – 7 Mayıs)	Billboard	Durak Raket
Değişim Başladı Duyurusu	44	83
Açılış Toplantısı Duyurusu	44	83
Program Duyurusu	39	83
Bilgilendirme Duyurusu	39	83
Eğitim Toplantıları Duyurusu	44	83

Mali Destek Programları Bilgilendirme toplantıları ve program bilgilerini içeren 50X70 iç mekan afişi dört il için toplam 1050 adet bastırılmış, il ve ilçelerde uygun yerlere valilikler aracılığıyla astırılmıştır. Aşağıdaki tablo bu afişlerin asıldığı yerleri ve irtibat kişilerini göstermektedir.

	İL BAZLI	KOBİ+KOA+BİL G. TOPL. POSTER AFİŞ SAYISI	İSİM	ADRES
POSTER AFİŞ (50 x 70 cm)	SIİRT POSTER AFİŞİ (180 ADET)	60	Sn. Orhan Burhan (Vali Yardımcısı)	Siirt Valiliği SIİRT
		20	Sn. Mustafa GÜNDÜZ	Kurtalan Kaymakamlığı SIİRT
		20	Sn. Murat SÜZEN	Baykan Kaymakamlığı SIİRT
		20	Sn. Mustafa CAN	Şırvan Kaymakamlığı SIİRT
		20	Sn. Mehmet Şirin YAŞAR	Aydınlar Kaymakamlığı SIİRT
		20	Sn. Ahmet DALKIRAN	Eruh Kaymakamlığı SIİRT

	BATMAN POSTER AFİŞİ (220 ADET)	20	Sn. Fırat ÇELİK	Pervari Kaymakamlığı SİİRT
		120	Sn. Osman Varol (Vali Yardımcısı)	Batman Valiliği BATMAN
		20	Sn. Huzeyfe CİTER	Gercüş Kaymakamlığı BATMAN
		20	Sn. Bilgihan BAYAR	Hasankeyf Kaymakamlığı BATMAN
		20	Sn. Arif YALÇIN	Beşiri Kaymakamlığı BATMAN
		20	Sn. İskender YÖNDEN	Kozluk Kaymakamlığı BATMAN
		20	Sn. Yusuf İzzet KARAMAN	Sason Kaymakamlığı BATMAN
		100	Sn. Şenol KOCA (Vali Yardımcısı)	Mardin Valiliği MARDİN
	MARDİN POSTER AFİŞİ (370 ADET)	20	Sn. Oğuzhan BİNGÖL	Dargeçit Kaymakamlığı MARDİN
		20	Sn. Tarkan KESKİN	Derik Kaymakamlığı MARDİN
		50	Sn. Osman TUNÇ	Kızıltepe Kaymakamlığı MARDİN
		20	Sn. Serdar KAYA	Mazıdağı Kaymakamlığı MARDİN
		50	Sn. Fatih AKKAYA	Midyat Kaymakamlığı MARDİN
		50	Sn. Yücel GEMİCİ	Nusaybin Kaymakamlığı MARDİN
		20	Sn. Üzeyir YILMAZ	Ömerli Kaymakamlığı MARDİN
		20	Sn. Hüseyin YILMAZ	Savur Kaymakamlığı MARDİN
		20	Sn. Murat GİRGİN	Yeşilli Kaymakamlığı MARDİN
	ŞIRNAK POSTER AFİŞİ (230 ADET)		Sn. Ömer TURAN (Vali Özel Kalem)	Şırnak Valiliği ŞIRNAK
		20	Sn. Soner KARATAŞOĞLU	Beytüşşebap Kaymakamlığı ŞIRNAK
		50	Sn. Cihan DEMİRHAN	Cizre Kaymakamlığı ŞIRNAK
		20	Sn. Mahmut ARSLAN	Güçlükönak Kaymakamlığı ŞIRNAK
		20	Sn. Adem KAYA	İdil Kaymakamlığı ŞIRNAK
		50	Sn. Aydın ABAK	Silopi Kaymakamlığı ŞIRNAK
		20	Sn. Barboros BARAN	Uludere Kaymakamlığı ŞIRNAK

SİİRT AFİŞİ	190	ADET
MARDİN AFİŞİ	390	ADET

BATMAN AFİŞİ	230	ADET
ŞIRNAK AFİŞİ	240	ADET
Poster Afif Genel Toplam	1050	ADET

Billboard ve durak raket bulunmayan ilçelere toplam 28 branda afif asmak suretiyle mali destek programı ve toplantılar hakkında bilgilendirme yapılmıştır. Bu brandaların da tasarım hizmet alınan grafik firmasına yaptırılmış basım işleri de İstanbul'dan takip edilmiştir. Aşağıdaki tabloda bu brandaların asıldığı adres ve irtibat bilgileri mevcuttur.

BİLG. TOPLANTISI BRANDA AFİŞ SAYISI	ADRES			
		İLÇE	TOPLANTI MEKANI	TARİH
1	Beşiri Kaymakamlığı BATMAN	Beşiri	Atatürk Yatılı İlköğretim Bölge Okulu Konferans Salonu	27.04.2010
1	Kozluk Kaymakamlığı BATMAN	Kozluk	29 Ekim Tiyatro Salonu	26.04.2010
1	Sason Kaymakamlığı BATMAN	Sason	Yunus Emre İlköğretim Okulu	26.04.2010
1	Hasankeyf Kaymakamlığı BATMAN	Hasankeyf	Eski Süt Fabrikası	28.04.2010
1	Gercüş Kaymakamlığı BATMAN	Gercüş	Halk Eğitim Merkezi	28.04.2010
1	Dargeçit Kaymakamlığı MARDİN	Dargeçit	Misak-ı Millî İlköğretim Okulu	26.04.2010
1	Savur Kaymakamlığı MARDİN	Savur	Belediye Kültür Salonu	26.04.2010
2	Nusaybin Kaymakamlığı MARDİN	Nusaybin	Mitanni Kültür Merkezi	27.04.2010
1	Yeşilli Kaymakamlığı MARDİN	Yeşilli	Yatılı İlköğretim Bölge Okulu Konferans Salonu	27.04.2010
1	Ömerli Kaymakamlığı MARDİN	Ömerli	Mehmet Kavak Lisesi Konferans Salonu	27.04.2010
1	Derik Kaymakamlığı MARDİN	Derik	Öğretmen Evi Konferans Salonu	28.04.2010
1	Mazıdağı Kaymakamlığı	Mazıdağı	Mimar Sinan İlköğretim	28.04.2010

	MARDİN		Okulu Konferans Salonu	
1	Aydınlar Kaymakamlığı SİİRT	Aydınlar	İbrahim Hakkı İlköğretim Okulu Konferans Salonu	26.04.2010
1	Eruh Kaymakamlığı SİİRT	Eruh	Halk Eğitim Merkezi Çok Amaçlı Konferans Salonu	26.04.2010
1	Kurtalan Kaymakamlığı SİİRT	Kurtalan	Ertuğrul Gazi İlköğretim Okulu Konferans Salonu	27.04.2010
1	Baykan Kaymakamlığı SİİRT	Baykan	Kültür Merkezi	27.04.2010
1	Pervari Kaymakamlığı SİİRT	Pervari	Kültür Merkezi	28.04.2010
1	Şirvan Kaymakamlığı SİİRT	Şirvan	Halk Eğitim Merkezi	28.04.2010
2	Cizre Kaymakamlığı ŞIRNAK	Cizre	Öğretmen Evi Konferans Salonu	26.04.2010
2	Silopi Kaymakamlığı ŞIRNAK	Silopi	Koç İlköğretim Okulu Konferans Salonu	26.04.2010
1	İdil Kaymakamlığı ŞIRNAK	İdil	İdil Yatılı İlköğretim Bölge Okulu Konferans Salonu	27.04.2010
1	Beytüşşebap Kaymakamlığı ŞIRNAK	Beytüşşeba p	Lise Konferans Salonu	27.04.2010
1	Güçlükönak Kaymakamlığı ŞIRNAK	Güçlükona k	75. Yıl Yatılı Bölge İlköğretim Okulu Konferans Salonu	27.04.2010
1	Uludere Kaymakamlığı ŞIRNAK	Uludere	Halk Eğitim Merkezi	27.04.2010

c) Açılış Toplantısı

2010 Mali Destek Programları Açılış Toplantısı 17 Nisan 2010 tarihinde Atatürk Kültür Merkezi'nde gerçekleştirilmiştir.

Açılış toplantısı için davetiyeler bastırılmış ve ilgililere gönderilmiştir. Davetiye gönderilen kişilerden katılım için telefonla teyit alınması işi gerek TİB gerekse de diğer birimler tarafından TİB koordinasyonunda yapılmıştır. Açılış toplantısı protokol işleri Mardin Valiliği ile işbirliği halinde yürütülmüştür. Açılış toplantısı sonrası yemek organizasyonu yapılmıştır.

Açılış organizasyonu için teklif alınan üç firmadan en uygun teklifi veren Tetra Organizasyon şirketinden hizmet alımı yapılmıştır. Bu kapsamda aşağıdaki çalışma Tetra Organizasyon şirketi ile yapılmıştır.

Basılı materyal

1 adet ana kapı üstü digital baskı (2x7m)

8 adet salon içi dika baskılı kırlangıç (1,5x4m)

1 adet sahne karkas digital baskı(11x5m)
6 adet ayaklı banner dika logolu
1 adet salon giriş program panosu(1,5x2m)
İç karşılama desk basın kabul dahil(5m)
Sahne zemin üstü halı kaplama(11x7m)
500 adet yaka kokartı
Ana giriş çadır (6x6m)

Hizmet-Show-İkram

Profesyonel sunucu
Hostes (5 kişi)
Program sonu buton konfeti show
Kürsü
Sahne ve protokol sehpası canlı çiçek
Cafe break çay+kahve+su (100 kişi)

Ses Sistemi ve Görüntü Sistemi

Dynacord line array ses sistemi
Sahne içi aktif monitör hoparlör (4 adet)
Shure uhf telsiz mikrofon (2 adet)
Fuaye alanı mackie aktif hoparlör (2 adet)
Yay Grand salon içi aktif mackie hoparlör (6 adet)
Indoor yüksek çözünürlük 6mm 12 m2 led ekran
15m alüminyum truss
5m alüminyum sahne platformu
Fuaye ayaklı plazma ekran(3 adet)
Aktüel kamera
Jimmy jip kamera (5 m)
Profesyonel foto çekim

Promosyon

100 adet basın kiti için logolu çanta
100 adet logolu 4 gb flash bellek

Bu çalışmalara ilave olarak protokol ve katılımcılar için çanta ve dosyalar hazırlanmıştır.

Protokol için Kk lekli altyapı ve KOBİ mali destek programı başvuru rehberleri, broşürleri, n bölgesel gelişme planı, cepli dosya, bloknot, kalem, program akışı içeren 30 adet protokol katılımcı çantası hazırlanmıştır.

Katılımcılar için cepli dosya, bloknot, kalem, KOBİ ve Kk lekli altyapı mali destek programları broşürlerini içeren bin adet dosya hazırlanmış ve programda dağıtılmıştır.

Açılış toplantısında gösterilmek üzere mali destek programı reklamı ve mali destek programı çalışmalarında kullanılan görselleri içeren yaklaşık 2 dakikalık film Fikri Alem'e yaptırılmıştır.

Bilgilendirme Toplantıları

Mali Destek Programları Kapsamında 26 ilçe ve 4 il merkezinde yapılan bilgilendirme toplantıları PSYB ve tüm ajans uzmanlarının katkılarıyla TİB tarafından koordine edilmiştir. Yer, araç ve malzeme temini yapılmıştır. Bilgilendirme toplantısı resmi yazılarla valilik ve kaymakamlıklara duyurulmuştur. Bilgilendirme toplantıları görevlendirme tablosu aşağıdadır

	TOPLANTI YERLERİ	TARİH	SAAT
1	Batman Bilgilendirme Toplantısı	27.04.2010	10:00
2	Beşiri Bilgilendirme Toplantısı	27.04.2010	14:30
3	Kozluk Bilgilendirme Toplantısı	26.04.2010	10:00
4	Sason Bilgilendirme Toplantısı	26.04.2010	14:30
5	Hasankeyf Bilgilendirme Toplantısı	28.04.2010	10:00
6	Gercüş Bilgilendirme Toplantısı	28.04.2010	14:30
7	Mardin Bilgilendirme Toplantısı	26.04.2010	10:00
8	Savur Bilgilendirme Toplantısı	26.04.2010	14:30
9	Nusaybin Bilgilendirme Toplantısı	27.04.2010	10:00
10	Kızıltepe Bilgilendirme Toplantısı	27.04.2010	14:30

11	Derik Bilgilendirme Toplantısı	28.04.2010	10:00
12	Mazıdağı Bilgilendirme Toplantısı	28.04.2010	14:30
13	Dargeçit Bilgilendirme Toplantısı	26.04.2010	10:00
14	Midyat Bilgilendirme Toplantısı	26.04.2010	14:30
15	Yeşilli Bilgilendirme Toplantısı	27.04.2010	10:00
16	Ömerli Bilgilendirme Toplantısı	27.04.2010	14:30
17	Siirt Bilgilendirme Toplantısı	26.04.2010	10:00
18	Aydınlar Bilgilendirme Toplantısı	26.04.2010	14:30
19	Kurtalan Bilgilendirme Toplantısı	27.04.2010	10:00
20	Baykan Bilgilendirme Toplantısı	27.04.2010	14:30
21	Pervari Bilgilendirme Toplantısı	28.04.2010	10:00
22	Şirvan Bilgilendirme Toplantısı	28.04.2010	14:30
23	Eruh Bilgilendirme Toplantısı	26.04.2010	14:30
24	Şırnak Bilgilendirme Toplantısı	26.04.2010	10:00
25	İdil Bilgilendirme Toplantısı	27.04.2010	10:00
26	Güçlükonak Bilgilendirme Toplantısı	27.04.2010	14:30
27	Cizre Bilgilendirme Toplantısı	26.04.2010	10:00
28	Silopi Bilgilendirme Toplantısı	26.04.2010	14:30
29	Beytüşşebap Bilgilendirme Toplantısı	27.04.2010	10:00
30	Uludere Bilgilendirme Toplantısı	27.04.2010	14:30

Eğitimler ve Yardım Destek Masalarına Yönelik Çalışmalar

4 il ve 4 ilçe merkezinde 11-18 Mayıs tarihleri arasında tarihlerinde ikişer günlük 19 farklı seansta yaklaşık 450 kişinin yararlandığı eğitim hizmetlerinin satın alınmasına yönelik şartnamenin oluşturulması, tekliflerin alınması ve anlaşma sağlanan Ankon firması ile koordinasyon ve işbirliğinin sağlanması Proje ve Sözleşme Yönetimi Birimi'nin katkılarıyla gerçekleştirilmiştir.

4 ilde kurulan beşer günlük yardım masası hizmetlerinin koordinasyonu ve hizmet sağlayıcı firma ile işbirliğinin yürütülmesi Proje ve Sözleşme Yönetimi ile Kurumsal Koordinasyon Birimi'nin katkıları ile koordine edilmiştir.

Eğitim toplantılarının organizasyonu (yer, konaklama, yemek dahil). dağıtılacak materyallerin basılması, temini ile eğitim toplantıları konusunda Valilik ve TSO'lara hatırlatma yazıları gönderilmesi TİB tarafından koordine edilmiştir. Eğitim toplantıları takvimi aşağıdadır.

DİKA-1	DİKA-2	ANKON	TARİH	Katılımcı	YER
Demet S. DEHNELİLER	Kerem GÖZÜAÇIK	Dilara Hanım	13-14 Mayıs	30	Kızıltepe TSO
Demet S. DEHNELİLER	Recep DEMİR	Zühal Hanım	17-18 Mayıs	39	Midyat Matiat Otel
Esra AVŞAR	Ömer Faruk MERGEN	Nil Hanım	11-12 Mayıs	42	Siirt TSO
Esra AVŞAR	Ömer Faruk MERGEN	Nil Hanım	13-14 Mayıs	43	Siirt TSO
Esra AVŞAR	Ömer Faruk MERGEN	Nil Hanım	17-18 Mayıs	29	Nusaybin Hükümet Konağı
Feyza KAYA	Aylin TURAÇ	Gökhan Bey	11-12 Mayıs	25	Batman Bozooğulları Otel
Feyza KAYA	Aylin TURAÇ	Gökhan Bey	13-14 Mayıs	25	Batman Bozooğulları Otel
Kadir ÖZ	Semra KARABOĞA	Mehtap Hanım	13-14 Mayıs	25	Batman Bozooğulları Otel
Feyza KAYA	M. Emin PAÇA	Mehtap Hanım	17-18 Mayıs	27	Batman Bozooğulları Otel
Gamze GEDİK	Kerem GÖZÜAÇIK	Damla Hanım	11-12 Mayıs	33	Mardin Yay Grand Otel
Gamze GEDİK	Muaz M. YILDIRIM	Damla Hanım	13-14 Mayıs	32	Mardin Erdoba Otel
Demet S. DEHNELİLER	Muaz M. YILDIRIM	Öykü Hanım	11-12 Mayıs	27	Mardin Erdoba Otel
Kadir ÖZ	Semra	Gökhan	17-18	43	Mardin Yay Grand

	KARABOĞA	Bey	Mayıs		Otel
	Semra	Nergis	11-12		Batman
Kadir ÖZ	KARABOĞA	Hanım	Mayıs	46	Bozooğulları Otel
		Nergis	13-14		Siirt Kültür
Murat YAŞAR	Bedri YAY	Hanım	Mayıs	41	Merkezi
		Nergis	17-18		
Murat YAŞAR	Kıvanç AMBER	Hanım	Mayıs	31	Şırnak TSO
		Dilara	17-18		
Yusuf KAPLAN	Beyazıt BARAN	Hanım	Mayıs	33	Cizre Öğretmen Evi
		Zühal	11-12		
Yusuf KAPLAN	Beyazıt BARAN	Hanım	Mayıs	19	Şırnak TSO
		Zühal	13-14		
Yusuf KAPLAN	Beyazıt BARAN	Hanım	Mayıs	21	Şırnak TSO

Web Hizmetleri

Mali Destek Programları sürecinde kamuoyuna sunulan doküman, duyuru, bilgilendirme ve haberler web sitemizde güncel olarak yayınlanmıştır. Bu konuda PSYB tarafından hazırlanan içerik yayına hazırlanmış ve yayınlanmıştır.

Proje Teklif Çağrısına Özel Web Sayfasında Yapılan Düzenlemeler:

1. Intro: Program ilanının ilk 10-15 gününde site girişinde 5-7 sn sürecek ve tıklanıldığında Mali Destek Programları Sayfasına bağlanacak bir giriş
2. Ana Sayfa
 - a. Sayfada yeterince belirgin bir şekilde Mali Destek Programları sayfasına yönlendiren bir bölüm eklenmesi
 - b. Sayfada yeterince belirgin bir şekilde Bağımsız Değerlendirici sayfasına yönlendiren bir bölüm eklenmesi (2.a ve 2.b alt alta sağ üst köşede olabilir, gibi...)
 - c. Duyurular bölümünde destek çağrısı ile ilgili duyuruların bulunması
 - d. Kenar Çubuğu'nda Mali Destek ve Bağımsız Değerlendiriciler ile linkler eklendi,
 - i. Mali destekler linki üzerine gelindiğinde alt başlıkların aşağı doğru açılması güzel olur
 - ii. Mali destekler başlığının alt başlıkları:

-
-
- Genel Bilgiler
 - 2010 yılı Mali Destek Programları
 - Bilgilendirme Toplantıları
 - Eğitim Toplantıları
 - Sıkça Sorulan Sorular

3. Mali Destek Programları Sayfası

- a. Bu sayfaya girildiğinde Genel Bilgiler sayfasının görüntüleniyor olması,
- b. Ana sayfadaki kenar çubuğunun kaybolmaması
- c. Alt sayfaların şu şekilde düzenlenmesi:
 - i. Genel Bilgiler
 - Başvuru Süreci hakkında kısaca bilgi verilmesi
 - ii. 2010 yılı Mali Destek Programları Sayfası
 - Programlar hakkında genel bilgilerin yer alması
 - Dokümanlara (Başvuru Rehberi ve Ekleri'ne) ulaşabilmek için linkler bulunması
 - iii. Değerlendirme Süreci Sayfası
 - Başvuruların hangi değerlendirme aşamalarından geçeceği hakkında bilgi veriyor olması
 - iv. Bilgilendirme Toplantıları Sayfası
 - Toplantıların genel içeriği ve herkesin katılabileceğinin vurgulanması
 - Toplantı yer, tarih ve saatlerinin tablo halinde sayfada bulunması
 - Toplantılar sona erdikten sonra sunumun paylaşarak, sayfaya link eklenmesi
 - v. Eğitim Toplantıları Sayfası
 - Eğitim toplantısının genel içeriğine yer verilmesi
 - Toplantıya nasıl katılabileceklerinin açıklanması
 - Katılım için son başvuru tarihinin belirtilmesi
 - Eğitim takviminin sayfada yer alması; sayfayı gereksiz uzatacağı durumda ayrı bir doküman linki olarak yer verilmesi,
 - Başvuru Formunu doküman olarak koymak yerine, web sayfası üzerinden doldurulabilecek şekilde düzenlenmesi

-
-
- Başvuru Formu Sayfasının linkinin verilmesi

vi. Sıkça Sorulan Sorular Sayfası

- KOBİ'ler için ayrı, KOA için ayrı hazırlanması uygun olabilir.

4. Bağımsız Değerlendirici İlan Sayfası

- a. Bu linke tıklandığında İlan Hakkında Genel Bilgiler sayfasının görüntüleniyor olması
- b. Ana sayfadaki kenar çubuğunun kaybolmaması
- c. Genel bilgilerin çok kısa olarak yer alması
- d. Detaylı bilgiler için pdf dokümanı hazırlanıp, sayfada link verilmesi
- e. Başvuru Formu Sayfasının linkinin verilmesi

5. Diğer Sayfalar

- a. Eğitime katılacakların dolduracakları Başvuru Formu Sayfası
- b. Bağımsız Değerlendiricilerin dolduracakları Başvuru Formu Sayfası
- c. Detaylı Bağımsız Değerlendirici İlanı Sayfası

Ayrıca açılış toplantısı ve mali destekler hakkında haberler yapılarak ana sayfadaki haberler bölümüne eklendi.

Diğer Çalışmalar

Mali Destek Programları hakkında 30 saniyelik masaüstü reklam filmi hazırlanmış, web sitesine eklenmiş, bölgedeki yerel televizyonlara dağıtılmıştır.

2010 Mali Destek Programları kapsamında desteklenen projelerin uygulanması sonucunda bölgede ortaya çıkması öngörülen değişim ve kazanımların özetlendiği dört dakikalık masaüstü film hazırlanarak kamuoyu ile paylaşıldı. Film ajansın tanıtım ve basın toplantılarında gösterildi.

5.1.4.3 Kurumlar Arası İşbirliği Ve Tanıtıma Yönelik Faaliyetler

Ajansımız kurumsallaşma, iletişim altyapısının oluşturulması ve mali destek programlarının yönelik faaliyetler bu aylık dönemde öncelik arz etmiş bu yoğunluğun yanı sıra kurumlar arası işbirliği ve tanıtım faaliyetlerinde aşağıdaki çalışmalar gerçekleştirilmiştir.

İşbirliği ve tanıtım kapsamında kurumsal paydaşlar olan DPT ve Kalkınma Ajansları ile irtibat ve karşılıklı görüş alışverişi sürdürülmüştür. Bölgemizde faaliyet gösteren üniversitelerle, sivil toplum kuruluşları, kamu kuruluşları, ulusal paydaşlar ve milletvekilleri

ile Ajans'ın ilgili birimleriyle birlikte hareket edilerek toplantılar yapılarak irtibatlar sıcak tutulmuş ve işbirliği olanakları üzerine görüş alışverişinde bulunulmuştur.

Bölgemizde bir teknoloji merkezi kurulmasına yönelik olarak, KOSGEB, Hacettepe Üniversitesi ve ODTÜ Teknokent'le İDRB ve PSYB birimleriyle işbirliği içerisinde görüşmeler koordine edilmiş, bölgemizdeki üniversiteler, valilikler ile ticaret ve sanayi odaları ile işbirliği ve farkındalık oluşturmaya yönelik toplantılar Mayıs ayı boyunca gerçekleştirilmiştir.

Mali Destek Programları'nda proje başvurularının dijital olarak alınması ve değerlendirilmesinde MFİB tarafından hazırlanan GranTurco Yazılımı'nın yapılan protokol ile ajansımız tarafından kullanılması için görüşmeler ve işbirliğinin yapılması ve protokolün müzakere edilmesi çalışmaları PSYB biriminin katkılarıyla yürütülmüş ve Protokol Mayıs ayında imzalanmıştır.

Bölge'de Ajans'ın tanıtımı ile sosyal ve kültürel faaliyetlerin desteklenmesi kapsamında Nisan ayında Batman'da gerçekleştirilen GAPGENÇ gençlik festivaline ASGP birimi tarafından Ajansımız adına katılım sağlanmıştır.

Şırnak Üniversitesi, Şırnak Valiliği ve Ajansımız tarafından ortaklaşa organize edilen Şırnak ve Çevresi Sempozyumu 14-16 Mayıs tarihleri arasında Şırnak ve Cizre'de gerçekleştirilmiştir. Ajansımız düzenleme kuruluna katkının yanında, DİKA olarak ayrı bir oturumda bölge strateji ve vizyonunun sunumu yapılmıştır.

Bölge'deki sivil toplum kuruluşlarıyla ajansımızın tanıtımı ve sivil toplum kuruluşları ile işbirliğinin geliştirilmesi amacıyla toplantılar düzenlenmiştir. Bu kapsamda MÜSİAD ile dernek merkezinde, MARIAD ile ajans merkezinde toplantı ve bilgilendirme toplantıları düzenlenmiştir.

Milletvekillerimizin de katılım gösterdiği MAGİT (Mardin Gıda Toptancıları) girişiminin Grand YAY Otelindeki toplantısına katılım gösterilerek bilgilendirme ve sunum yapılmıştır.

ASGP Birimi tarafından üniversiteler, MTA, ETİBANK temsilcileri ile işbirliği ile gerçekleştirilen TRC3 Bölgesi Yer altı ve Yerüstü Zenginlikleri Çalıştayı'nda organizasyon ve moderasyon katkısı sağlanmıştır.

İsviçre'de yaşayan Süryani vatandaşımız olan Edip Mete Bey'in sahibi olduğu Toros Seyahat Acentası ile işbirliği içerisinde Mardin, Midyat, Batman ve çevresinin tanıtılması amacıyla İsveç'ten 20 kişilik bir katile 14-18 Mayıs 2010 tarihleri arasında bölgemizde ağırlanmıştır. Katile İsveç'teki seyahat acenta yetkilileri, gazeteciler, thy yetkilileri ve eski politikacılardan oluşmuştur.

Yukarıda belirtilen faaliyetler dışında diğer birimlerin faaliyetleri kapsamında aşağıda belirtilen konularda toplam 8 adet işbirliği protokolü imzalanmıştır.

- Türkiye Kalkınma Bankası A.Ş. ile Dicle Bölgesi Stratejik Gelişme Raporu'nun hazırlanması alanında işbirliği,
- TEPAV (Türkiye Ekonomik Politikalar Araştırma Vakfı) ile Dicle Bölge Planı 2011 – 2013 hazırlanmasında katılımlı süreçlerin planlanması ve dış çevre analizinin gerçekleştirilmesinde yöntem ve süreç danışmanlığı alanında işbirliği,
- Bölge planı çalışmaları kapsamında Şırnak ilinde pilot olarak gerçekleştirilen Sosyal Haritalama çalışmasında Şırnak Valiliği S.H.Ç.E.K., Şırnak Belediyesi ve Şırnak Üniversitesi ile işbirliği (Çalışmanın 2011 yılında aynı modelde dört ilde yaygınlaştırılması planlanmaktadır.)
- Şırnak Sempozyumu için Şırnak Üniversitesi ile işbirliği
- MFİB ile Granturco Yazılımı İçin İşbirliği
- KOSGEB İle Tekmer Kurulumu Çalışmaları
- TÜBİTAK ile Yöresel Ürünlerin Katma Değerli Ürünlere Dönüştürülmesi Çalışmaları
- Coğrafi Bilgi Sistemleri yazılımı konusunda ARCGis yazılımı ve İşlem Bilgisayar ile işbirliği.

5.1.4.4 Basın Ve Halkla İlişkiler Faaliyetleri

Basın ve Halkla İlişkiler Faaliyetleri kapsamında web sitemizdeki haberler ve duyurular bölümünde toplam 35 haber ve 15 duyuru hazırlanıp yayınlanmıştır. Bu haberler ve duyurular e-posta yoluyla yerel ve ulusal basın temsilcilerine servis edilerek ulusal ve bölgesel gazete ve web sitelerinde yayınlanması sağlanmıştır.

Ajans ve bölgenin tanıtımına yönelik olarak Para Dergisi, Küresel Ana Haber Gazetesi, Dünya Gazetesi, İtovizyon Dergisi gibi yayınlarla işbirliği yapılarak Ajans'ımız ve bölge hakkında haber ve dosyalar hazırlanıp bu yayınlarda yayınlanmıştır.

Ajansımız faaliyetleri (mali destek programı açılış toplantısı, mali destek programları ve diğer faaliyetler) konusunda ayrıntılı bilgi notları hazırlanmış ve bu notlar milletvekillerine, bürokratlara ve işbirliği içindeki kurumlara iletilmiştir.

Yönetim Kurulu toplantıları öncesi ve sonrasında ve saha ziyaretlerinde basın mensuplarıyla bir ara gelinmiş ve mülakatlar yapılmış, yapılan mülakatlar gazetelerde yayınlanmıştır.

Basın mensuplarıyla ziyaret ve ajansa davet yoluyla toplantılar yapılarak bir araya gelinmiş, basın ve halkla ilişkiler faaliyetleri konusunda şeffaflık ve süreklilik sağlanmaya çalışılmıştır.

Ajansımızda topluma ve basına açık gerçekleştirilen seminer ve toplantılara basın mensupları davet edilmişlerdir.

2010 Mali Destek Programları başlamadan önce tüm ajans uzmanlarının katılımıyla Mardin ili tüm caddeleri ve caddelerdeki işyerleri ve vatandaşlar ziyaret edilerek Ajans ve program hakkında bilgilendirme yapılmıştır. Aşağıdaki çizelge uzman personelinin ziyaret güzergâhını belirtmektedir.

NO	ZİYARET EDİLECEK YERLER	GRUPLAR	
1	Ajans Binası - Cumhuriyet Meydanı Arasındaki Bölgede Esnaf-Banka-Dernek-Okul vs.	Tabip	Rabia
2	Cumhuriyet Meydanı - Migros Arasındaki Bölgede Esnaf-Banka-Dernek-Okul vs.	Beyazıt	Kerem
3	Yeni Yol (Diş Sağlığı Hast. - Hava Radar) Esnaf-Banka-Dernek-Okul vs.	Sedat	Esra
4	Yenişehir Sol Tarafta (emirgan market tarafı) Esnaf-Banka-Dernek-Okul vs.	Kadir	Demet
5	Yenişehir Sağ Tarafta (valilik civarı) Esnaf-Banka-Dernek-Okul	A. Nihat	Murat
6	Küçük Sanayi Sitesi 1. kısım (50 esnaf ziyareti)	Mehmet U	Muaz
7	Küçük Sanayi Sitesi 2. kısım (50 esnaf ziyareti)	M. Emin	Elçin
8	Küçük Sanayi Sitesi 3. kısım (50 esnaf ziyareti)	Kıvanç	Alper
9	Organize Sanayi Bölgesi 13 firma ziyareti (OSB listesi 1-13)	Ahmet	Aylin
10	Organize Sanayi Bölgesi 12 firma ziyareti (OSB listesi 14-25)	Recep	Semra
11	Organize Sanayi Bölgesi 13 firma ziyareti (OSB listesi 26-38)	Mihriban	Bedri
12	Organize Sanayi Bölgesi 12 firma ziyareti (OSB listesi 39-50)	Gamze	Yusuf
13	Organize Sanayi Bölgesi 13 firma ziyareti (OSB listesi 51-63)	Ömer	Feyza
14	Vali Yardımcıları + İl Müdürlükleri	Çiçek	Fuat
15	Üniversite + MYO + Adliye Protokol	Kahraman	Feride
16	TSO, Marsiad, Mariad, Müsiad, Diğer önemli STK'lar	Selim	Fuat

5.1.5 Yatırım Destek Ofisleri

5.1.5.1 Mardin Yatırım Destek Ofisi

5.1.5.1.1 Kurumsallaşma faaliyetleri

Mardin YDO personel değişikliklerinde ortaya çıkan birim ve idari değişiklikler ile oluşan eksiklikler; hızla yeni iş akışları, iç eğitim ve rehberlik ile giderilmiştir.

5.1.5.1.2 Bilgilendirme ve Teknik Destek Faaliyetleri

Ajans paydaş profili dâhilindeki kamu kurum kuruluşları, Sivil Toplum Kuruluşları, meslek ve işveren örgütleri ziyaret edilerek Ajans faaliyetleri, destekleri ve diğer yerel, ulusal ve uluslararası fonlar hakkında bilgilendirme, yönlendirme ve proje rehberliği yapılmıştır.

Mardin Yatırım Destek Ofisini bilgilendirme amaçlı ziyaret eden yatırımcı ve yatırımcı adaylarına faaliyet göstermek istedikleri alanla ilgili olarak, daha önce yayımlanmış Mardin Yatırım Ortamı dokümanları ve Ajans ÖBGP ile BGP Mevcut durum raporları ile Mevcut durum analizleri göz önünde bulundurularak yatırım ön fizibilite çalışmaları yapılmıştır.

Yatırımcı ve yatırımcı adaylarının ziyaretleri sırasında Ajans hibe ve desteklerinin yanı sıra; Yatırım Teşvikleri, KOSGEB, IPA, TARIMSAL DESTEKLER ve Uygun koşullara haiz yatırım ve işletme kredileri hususunda bilgilendirme yapıp; başvuru yapmak isteyenlere yönelik proje hazırlama bilgilendirmeleri yapıldı.

5.1.5.1.3 Diğer Faaliyetler

Mardin Yatırım Destek Ofisi, fuarlara katılım, raporlama, büyük ölçekli yatırımlara teknik destek verilmesi vb. gibi konularda da 2010 yılında faaliyetlerine devam etmiş olup, Ajans genel merkezindeki birimlerin faaliyetlerine de destek sağlamıştır. 2010 yılı diğer faaliyetleri aşağıda yer alan başlıklar halinde özetlenebilir:

Bölge Planı hazırlama faaliyetlerinde gerek saha çalışmalarında, gerek çalıştay ve toplantılarda gerekse de raporlamada ASGP birimi ile koordineli bir şekilde çalışılmıştır.

Ajans destek programları süresince düzenlenen Bilgilendirme toplantıları, Proje Yazma Eğitim toplantıları ve Yarınl Masası Çalışmalarında Proje ve sözleşme birimi ile birlikte organizasyon ve bilgilendirme ile eğitim faaliyetleri gerçekleştirilmiştir.

Mardin’de yatırım yapmak isteyen Kale Grup gibi büyük yatırımcılara diğer birim ve YDO’lar ile birlikte saha çalışmaları, hammadde, yer tespiti ve tahsisi, pazar koşulları, enerji kaynakları hususunda çalışmalar yürütülerek Grup Başkan ve yetkililerine bilgilendirmeler gerçekleştirildi.

Mevcut Yatırımcıların tesisleri yerinde ziyaret edilerek ihtiyaçları tespit edilerek hibe ve desteklerin yanı sıra pazar ve üretim teknolojileri konusunda görüş alışverişinde bulunuldu.

GAP idaresi ile UNDP tarafından hazırlanmakta olan GAP bölgesi Organik tarım yol haritası çalışması kapsamında gerek bölge illerinde gerekse de Çek Cumhuriyeti-Almanya teknik gezisinde yapılan çalışmalara katkı sunulmuştur.

Bölge Planı dış çevre analizi kapsamında Irak Kürt Hükümeti yetkilileri, Irakta iş yapmakta olan Türkiyeli işadamlarımız ve Süleymaniye Fuarında ticari ilişki kurmak isteyen kesimlere yönelik bilgilendirme ve lobi faaliyetleri yürütüldü.

İGEME ve Karacadağ KA ile birlikte Irak Kürt Bölgesi Süleymaniye kentinde düzenlenen Fuarda Stand açarak gerek yerel firmalar gerekse de Türkiye firmalarına yönelik pazar durumu ve dağıtım kanalları hususunda bilgi alışverişinde bulunuldu.

Diyarbakır da GAP idaresi ile Karacadağ KA tarafından düzenlenen Özel sektörün finansmana erişimi toplantısına Bölge’deki paydaşların davet edilmesi, stand açılması, Ajans Genel Sekreterimiz Sn. Abdullah Erin’in sunumu ve tanıtım filmi eşliğinde bölge yatırım ortamı ve koşulları ile ülke ve komşu ülkelerle karşılaştırmalı durumu üzerine bir konuşma gerçekleştirilmiştir.

Yatırımcılarımızın karşılaştığı izin, ruhsat ve diğer bürokratik işlemlerindeki sıkıntılar uygun zamanda yetkililerle paylaşılarak çözümler üretilmiştir.

Tüm kesimlere yönelik teşvik, hibe, destek ve kredileri içeren Yatırımcılar için Teşvik Rehberi hazırlanmıştır.

GAP Rekabet Gündemi çerçevesinde devam eden GAP Rekabet Gücünün Geliştirilmesi Projesi kapsamında yapılan çalışmalarda DİKA adına katılım sağlanmıştır.

Mardin Kent Konseyi toplantılarına Ajans adına Mardin YDO olarak katılım sağlanmıştır.

Mardin’de yatırım yapmak isteyen önemli yenilenebilir enerji, özellikle rüzgâr enerjisi yatırımları, konusunda büyük yatırımcılara diğer birimler ile birlikte Yatırım kararlarını etkileyecek önemli bilgi toplama çalışmaları yapılmıştır ve bu yatırımcıların fizibilite çalışmalarına altyapı oluşturacak konularda teknik destek verilmiştir.

5.1.5.2 Batman Yatırım Destek Ofisi

5.1.5.2.1 Bilgilendirme ve Teknik Destek Faaliyetleri

Batman Yatırım Destek Ofisi ve bağılı bulunduğu Dicle Kalkınma Ajansı hakkında gerekli tanıtımın yapılması ve Ajans'ın sağladığı mali ve teknik destekler hakkında kamuoyunu bilgilendirmek amacı ile 29 Temmuz 2010 tarihinde Batman'da faaliyet gösteren yerel ve ulusal basın mensuplarının katılımıyla Tanışma Toplantısı yapmıştır.

Batman YDO koordinatörlüğü tüm kamu kurum ve kuruluşlarını ziyaret ederek iyi ilişkiler kurmuş ve ildeki kamu kurum ve kuruluşlarıyla koordinasyonu sağlamıştır.

Batman'da faaliyet gösteren 21 adet işletme 2010 yılı içerisinde yerinde ziyaret edilmiştir. Ziyaretlerde tespit edilen durumlar kayıt altına alınarak, Ajans'ın ilgili birimleri ile paylaşılmıştır.

5.1.5.2.2 DİKA Destekleri

Ajansımız 2010 Yılı KOBİ Mali Destek Programı kapsamında teknik yardım masası hizmeti 1 hafta boyunca 40 adet projenin hazırlık sürecine teknik destek sağlamıştır. Dicle Kalkınma Ajansının yürütmüş olduğu Küçük ve Orta Büyüklükteki İşletmelere yönelik Mali Destek Programı neticesinde; Batman ilinde projesi kabul gören firma sayısı 17 olup, bu firmalardan 15'i Ajansımız ile sözleşme imzalamıştır.

Dicle Kalkınma Ajansı, 1 Kasım 2010 tarihinde duyurusu yayınlanan ve 17 Aralık 2010 tarihinde başvuruların kabulü aşaması sonlandırılan Doğrudan Faaliyet Desteği Programı çerçevesinde sunulan 53 faaliyet teklifinden 50'si Mali ve Teknik Değerlendirme aşamalarında değerlendirilmeye hak kazanmıştır. Batman Doğrudan Faaliyet Desteği Programı kapsamında 21 proje başvurusunda bulunmuş olup 3 proje Ajans tarafından desteklenmeye hak kazanmıştır. Batman iline söz konusu destek programı kapsamında 110.792,95 TL kaynak tahsis edilmiştir.

Batman ilinde, Dicle Kalkınma Ajansı Doğrudan Faaliyet Desteği Programı kapsamında desteklenen proje ilişkin verilere aşağıda yer alan tabloda yer verilmiştir.

KURUMUN ADI	PROJENİN ADI	DESTEK TUTARI
BATMAN İL KÜLTÜR TURİZM MÜDÜRLÜĞÜ	BATMANIN TANITIMI	26.055,90
BATMAN İL ÖZEL İDARESİ	BATMAN İL SINIRLARI İÇERİSİNDE BULUNAN HAZİNE ARAZİLERİNİN ENVANTERLERİNİN ÇIKARTILMASI VE DİJİTAL ORTAMA AKTARILMASI	56.200,00
BATMAN SOSYAL KALKINMA DEĞERNEĞİ	İŞ VE KADIN	28.537,05

Dicle Kalkınma Ajansının TRC3 Düzey 2 Bölgesindeki yerel aktörlerin bölgesel kalkınma açısından önem arz eden ancak kurumsal kapasite eksikliği nedeniyle hazırlık ve uygulama aşamalarında sıkıntı ile karşılaşılan çalışmalarına destek sağlamak amacıyla uygulamaya başladığı 2010 Yılı Teknik Destek Programında, Batman ilinde 11 proje desteklenmeye hak kazanmıştır. Aşağıda yer alan tabloda Batman ilinde Teknik Destek Programı kapsamında desteklenen projelere ilişkin bilgilere yer verilmiştir.

BAŞVURU SAHİBİ	PROJE ADI	PROJE TÜRÜ
MEZOPOTAMYA HAVZASI GAZETECİ VE YAYINCILAR DERNEĞİ	DÜŞÜNENİN KAĞIDA AKTARILMASI	GAZETECİLİK
BATMAN GENÇ İŞ ADAMLARI DERNEĞİ	TEORİKTE VE PRATİKTE ŞİRKET KURUMSALLAŞMASI	Kurumsallaşma
BATMAN TURİZM VE TANITIM DERNEĞİ	IV ULUSLARARASI SAĞLIK TURİZMİ KONGRESİ	Lobicilik
BATMAN SGK İL MÜDÜRLÜĞÜ	OFİS PAKET PROGRAMI EĞİTİMİ	Office
HASANKEYF KAYMAKAMLIĞI KÖYLERE HİZMET GÖTÜRME BİRLİĞİ	PROJE DÖNGÜSÜ YÖNETİMİ VE ULUSAL AJANS PROJELERİ	PCM
SASON KAYMAKAMLIĞI	HER KAPININ ANAHTARI EĞİTİM	PCM
GÜNEYDOĞU KADINLARI YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA DERNEĞİ	PROJE HAZIRLAYABİLME	PCM
BATMAN ESNAF VE SANTKARLAR ODALAR BİRLİĞİ	PROJE GELİŞTİRME EĞİTİMİ	PCM
BATMAN İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	PROJE DÖNGÜSÜ İLE FİKİRDEN PRATİĞE	PCM
BATMAN - SİİRT SERBEST MUHASEBECİ VE MALİ MÜŞAVİRLER BÖLGE ODASI	HAKSIZ REKABET VE ETİK KURALLAR	Rekabet ve Etik Kurallar
BATMAN SOSYAL GENÇLİK VE KÜLTÜR DERNEĞİ	GENÇLER İÇİN BİR ADIM DAHA	Yöneticilik

Ajansımız 2010 Yılı Teknik Destek ve Doğrudan Faaliyet Desteği Programı kapsamında ilimizdeki muhtemel başvuru sahiplerinin bilgilendirilmesi amacı ile 2 farklı toplantı organize edilmiş, tüm STK'lar ve kamu kurum ve kuruluşları toplantılara davet edilerek programlar hakkında bilgilendirme yapılmıştır.

Dicle Kalkınma Ajansının yürütmüş olduğu Teknik Destek Programı kapsamında 11, Doğrudan Faaliyet Desteği Programı kapsamında 2 STK ve Kamu Kurumu projesi kabul edilmiş olup uygulama aşamasındadır.

5.1.5.2.3 Diğer Destekler

Siirt-Batman Mali Müşavirler Bölge Odası tarafından MFİB'ye sunulmuş olan "Bilgisayarlı Muhasebe Eğitimi ile Batman'da Genç İstihdamının Arttırılması" projesinin bütçe revizyonu Ofisimiz tarafından yapılmıştır. 314 Bin Euro bütçeli proje, MFİB tarafından kabul edilerek uygulaması devam etmektedir.

İlimizde faaliyet göstermekte olan 12 adet işletmenin Teşvik Belgesi başvurusunun hazırlanmasına destek sağlanmıştır. Başvuruların Hazine Müsteşarlığı'nda takibini yapılarak kısa sürede sonuçlandırılmasına çalışılmıştır.

5.1.5.2.4 Çalıştaylar

Batman'da faaliyet göstermekte olan ihracatçı firma temsilcileri ile birlikte çalıştaylar düzenlenerek öne çıkan sorunlar tespit edilmiştir. Ajans'ın katılımcılık ilkesi gereği ofisimiz

tarafından yapılan sorun tespit çalışmaları mutlaka saha çalışmaları ve ziyaretlerle desteklenmiştir.

5.1.5.2.5 Katılım Sağlanan Toplantılar

Güneydoğum Derneği tarafından düzenlenen ve 03/11/2010 tarihinde Kültür Merkezi'nde icra edilen “Genç Nüfus ve Yeni İstihdam Alanları” konulu panele Batman YDO’dan Koordinatör düzeyinde panelist olarak katılım sağlanmıştır. Panel’de “Batman ili Yeni İstihdam Alanları” konulu sunum ve konuşma yapılmıştır.

TOBB Batman Genç Girişimciler Kurulu toplantısına katılım sağlanmış olup, Ajans ve Ofis faaliyetleri hakkında kurul bilgilendirilmiştir. Girişimcilik Haftası etkinlikleri hakkında görüş sunulmuştur.

TOBB Batman Genç Girişimciler Kurulu, Batman Ticaret ve Sanayi Odası ve Batman Üniversitesi tarafından organize edilen Global Girişimcilik Haftası etkinlikleri kapsamında 11/11/2010 tarihinde gerçekleştirilen “Batman'da Girişimcilik Kültürü” konulu panele Batman YDO’dan Koordinatör düzeyinde panelist olarak katılım sağlanmıştır.

5.1.5.2.6 Hazırlanan Raporlar

Batman’da ihracat yapan işletmelerinin gümrük işlemlerinde karşılaştıkları sorunların ele alındığı “Batman İli Temel İhracat Sorunları ve Gümrük Altyapı Yetersizliği” konulu rapor hazırlamıştır. Raporun, Batman Valisi ve Ajans Yönetim Kurulu Üyesi Sayın Ahmet TURHAN ve Ajans Genel Sekreterliği tarafından konu ile ilgili kurum ve kuruluşlara gönderilmesi sağlanmıştır. Raporun, gümrüklerden sorumlu Devlet Bakanlığı’nda takibi yapılarak raporda bahsi geçen sorunların çözülmesi sağlanmıştır.

5.1.5.2.7 Koordinasyon Çalışmaları

Diyarbakır KOSGEB Bölge Müdürlüğü ve Batman Ticaret ve Sanayi Odası ile birlikte Batman’da Girişimcilik Eğitimlerinin verilmesi amacı ile koordinasyon toplantıları düzenleyerek, BATSO tarafından 30 kişiye Girişimcilik Eğitimi verilmesi ve Girişimcilik sertifikası alınarak her bir kursiyerin 27.000 TL hibe desteğinden faydalanma imkânı ortaya çıkarılmıştır. Batman YDO; konu ile ilgili kurumlar arası iletişimin kurulmasını sağlamasının yanında, BATSO Yönetim Kurulu toplantısında Girişimcilik konulu sunum gerçekleştirmiştir.

Batman ili temel sorunlardan biri olan yatırım arazisi yetersizliği ve tahsisat işlemlerinin yavaş ilerlemesine çözüm bulunmasını sağlamak amacı ile, Batman Valisinin bilgisi dâhilinde, ilgili kurum ve kuruluş temsilcileri ile 3 farklı koordinasyon toplantısı gerçekleştirilmiştir. Görüşmeler sonucunda Batman İl Özel İdaresi tarafından, Ajans’ın 2010

DFD Programına “Hazine arazilerinin dijital ortama geçirilmesi” projesi sunulması sağlanmıştır. Proje uygulama aşamasındadır.

5.1.5.2.8 Yatırım Ortamı Tanıtımları

Eski Tekel binalarının, tekstil yatırımcılarına Batman Valiliği tarafından tahsis edileceğinin duyurulması konusunda İngilizce ve Türkçe broşür hazırlanarak tanıtım faaliyeti yürütülmüştür.

5.1.5.3 Siirt Yatırım Destek Ofisi

5.1.5.3.1 Bilgilendirme ve Teknik Destek Faaliyetleri

Siirt Yatırım Destek Ofisine gelen yaklaşık 200 kişiye devlet destek ve teşvikleri konusunda bilgi verildi. Uygun destek programlarının açılması durumunda bildirimde bulunmak amacıyla yatırım bilgileri alındı. Bununla birlikte açılan destek programları için özel çalışmalar yapılmıştır.

DİKA Destekleri

- 2010 KOBİ Mali Destek Programı kapsamında başvuru sahiplerine teknik destek sağlandı. Siirt’ten bu programa **34** başvuru yapılmış, **4 proje** destek almaya hak kazanmıştır.
- 2010 KÖA Mali Destek Programı kapsamında başvuru sahiplerine teknik destek sağlandı. Siirt’ten bu programa **15** başvuru yapılmış, **3 proje** destek almaya hak kazanmıştır.
- 2010 Doğrudan Faaliyet Desteği Programı kapsamında başvuru sahiplerine teknik destek sağlandı. Siirt’ten bu programa **11** başvuru yapılmış, **6 proje** destek almaya hak kazanmıştır.
- 2010 Teknik Destek Programı kapsamında başvuru sahiplerine teknik destek sağlanmıştır. Siirt’ten bu programa **10** başvuru yapılmış ve başvuruların **tamamı** destek almaya hak kazanmıştır.
- 2011 de çıkılması düşünülen destek programları için somutlaşan projeler üzerinde paydaşlarla işbirliği sürmektedir.

KOSGEB Destekleri

- KOSGEB destekleri konulu bir bilgilendirme toplantısı (24.08.2010) yapılmıştır.
- KOSGEB Girişimcilik Destek Programı kapsamında Ajansımızca desteklenen iki proje ile 210 kişiye Uygulamalı Girişimcilik Eğitimleri düzenlenmektedir. Ayrıca

İŞKUR' un düzenleyeceği eğitimler de takip edilmektedir. Eğitimlerini tamamlayan yeni girişimci adaylarına teknik destek verilmektedir.

- KOSGEB İşbirliği Güçbirliği Destek Programı kapsamında Siirt İş Adamları Derneği ile birlikte mobilyacıların bu destekten yararlanması için Siirt'teki mobilyacılarla işbirliği yapılmaktadır.

Japon Büyükelçiliği Yerel Projelere Hibe Programı

Yerel Projelere Hibe Programı kapsamında 2010 yılında 10 tane projenin başvurusunda teknik destek sağlanmıştır. 2011 yılında açılan program için yereldeki kurumlar ile işbirliği yapılıyor.

GAP-Kalkınma İşbirliğiyle Fizibilite Hazırlama Programı

Programa Siirt'ten başvuran 10 projeye teknik destek verildi.

TUGEM GAP Süt Sığırcılığı Desteği 2011 Çağrısı

Programla ilgili bir bilgilendirme toplantısı yapıldı. Programdan istifade etmek isteyen potansiyel başvuru sahipleri bilgilendirildi. Bu programa başvuran 22 projeye teknik destek verildi.

5.1.5.3.2 Diğer Faaliyetler

Siirt Yatırım Destek Ofisi, fuarlara katılım, sektörel raporlar hazırlanması vb. gibi konularda da 2010 yılında faaliyetlerine başlamış olup, Ajans genel merkezindeki birimlerin Siirt'teki faaliyetlerine destek sağlamıştır. 2010 yılı diğer faaliyetleri aşağıda yer alan başlıklar halinde özetlenebilir:

- 2010 yılında faaliyete geçen Siirt Yatırım Destek Ofisinin tefrişat eksiklikleri 2010 yılı 2.yarisına kadar tamamlanmıştır.
- Gaziantep'te düzenlenen Irak ve Komşu Ülkeler Fuarına Mardin, Batman ve Şırnak YDO' ları ile birlikte katılım sağlanmıştır.
- Çanakkale Seramik firması için ham madde kaynaklarının bulunması konusunda Mardin YDO' ya destek sağlanmıştır.
- TRC3 Bölge Planının hazırlanması konusunda Tarım kısmı hazırlanması ve Siirt'le ilgili istenen sektörel verilerin kurumlardan temini konusunda ASGP Birimine destek sağlanmıştır.
- Çetin Barajından Etkilenecek köylerle ilgili sosyoekonomik durum tespiti ve öneri çalışması yapılarak Statkraft firması ile paylaşılmıştır.
- Ajans'ın 2010 Mali Destek Programlarında Siirt'ten destek almaya hak kazanan projelerin izlemelerinde İDRB biriminin talepleri doğrultusunda destek sağlanmıştır.

-
- Bölge illeri için hazırlanacak yatırım ortamı web sitelerinin taslak çalışması yapılmıştır.

5.1.5.4 Şırnak Yatırım Destek Ofisi

5.1.5.4.1 Bilgilendirme ve Teknik Destek Faaliyetleri

Ajans tarafından sunulan Teknik Destek ve Doğrudan Faaliyet Destek Programı kapsamında ilgili kurum ve kuruluşlara proje yazımı ve ihtiyaç duyulan konuların tespit edilmesine yönelik destek verilmiştir.

Yatırım Destek Ofisi'ni ziyaret eden, gerek Ajans faaliyet ve destekleri gerekse de yatırım ortamı konularında bilgi edinmek isteyen 150 ziyaretçiye bilgilendirme yapılmıştır.

5.1.5.4.2 Hazırlanan Raporlar

Şırnak-Silopi'de 120 adet iş yeri olan ve 30 dönüm arsa üzerinde bulunan Küçük Sanayi Sitesi'nin yeniden faaliyete geçmesi amacıyla hazırlanan rapor, Şırnak Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı ve Silopi Kaymakamlığı'na iletilmiştir.

Şırnak Merkez'de konut ihtiyacını yerinde tespit etmek ve de yerel paydaşları harekete geçirmek amacıyla “Şırnak'ta Konut İhtiyacı ve Çözümüne Yönelik Saha Çalışması Raporu” hazırlandı. Rapor, Başbakanlık Toplu Konut İdaresi, Şırnak Valiliği ve Şırnak Belediyesi'ne sunulmuştur. Başbakanlık Toplu Konut İdaresi raporu inceleyerek, kentsel dönüşüm proje çalışmalarının başlatılması için talepte bulunmaları amacıyla Ajans'a, Şırnak Valiliği ve Belediyesine yazı iletmıştır.

Şırnak-Silopi'de, Tır Parkı yanında tespit edilen sahaya İhtisas Organize Sanayi Bölgesi kurulmasına yönelik fizibilite çalışması gerçekleştirilmiştir. İlgili sahanın Devlet Su İşleri tarafından uygun bulunmaması üzerine, Silopi'de başka bir alanın tespitine yönelik çalışmalara başlanılmıştır.

Şırnak-Merkez Organize Sanayi Bölgesi'nde Çağrı Merkezi kurulmasına yönelik rapor hazırlanmış ve ulusal çaptaki yatırımcılar ile Şırnak Valiliği'ne sunulmuştur.

Şırnak'ta İhracatı Geliştirme Merkezi İl temsilciliği açılmasına yönelik rapor hazırlanmış ve Şırnak Ticaret ve Sanayi Odası'na iletilmiştir.

5.1.5.4.3 Diğer Faaliyetler

Şırnak Yatırım Destek Ofisi 2010 yılında Ajans genel merkezindeki birimlerin Şırnak'taki faaliyetlerine destek sağlamıştır. 2010 yılı diğer faaliyetleri aşağıda yer alan başlıklar halinde özetlenebilir:

- Bölge Planlama çalışmalarına destek olarak Şırnak genelinde, 12 firmaya yatırım ortamı anketi gerçekleştirilmiştir.
- Şırnak Merkez'de, 150 haneye yönelik Sosyal Haritalama çalışmasının koordinasyonu gerçekleştirilmiştir.
- Şırnak'a bağlı 6 ilçe, 4 Belde ve 2 köy yerinde ziyaret edilerek, mevcut durum tespiti gerçekleştirilmiştir.

6. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

5.1 Üstünlükler

Ajans, mevzuatın gerektirdiği görevleri yerine getirebilecek düzeyde nitelikli bir insan kaynağına ve gerekli teknik donanımına sahiptir.

Bölge halkının ve Bölge'deki kamu kurumları, yerel basın, özel sektör ve STK'ların Ajans'a ve çalışmalarına ilgisi beklentileriyle doğru orantılı olarak oldukça yoğundur. Ajans kısa sürede tüm il ve ilçeler arasında bir ayırım gözetmeden Bölge'deki paydaşlarla sık sık araya gelerek, Bölge'deki bilinirliğini arttırmış ve de paydaşların desteğini toplamıştır.

Ajans, 2009 yılı sonu ve 2010 yılı itibariyle Bölge dışından uzman kuruluşlarla ve yatırımcılarla da stratejik öneme sahip işbirlikleri geliştirmiştir.

5.2 Zayıflıklar

Ajans faaliyetlerinde kullanılmak üzere çeşitli bilgilerin ve istatistikî verilerin temini ve tanzimi konusunda sorun yaşanmaktadır. İl Müdürlükleri, TÜİK ve diğer kurumlar tarafından toplanan veriler arasında tutarsızlıklar olabilmektedir. Talep edilen bilgilerin Ajans'a ulaşması uzun sürmekte, hatta yazının takip edilmediği durumlarda bilginin hiç ulaşmadığı görülmektedir. Özellikle TÜİK ve odalar tarafından toplanan sektörel verilerin güncel olmaması ve sahadaki durum ile uyuşmaması, Ajans açısından sektörel gelişmelerin bölge kalkınmasına etkilerini tespit etmeyi ve öngörmeyi güçleştirmektedir.

Mevcut hizmet binası işlevsel açıdan Ajans'ın ihtiyaçlarını tam olarak karşılamaktan uzaktır. Ajans hizmet binasında sadece bir adet toplantı salonu olması ve tüm uzman personelin ortak çalışma salonunda bir arada bulunması eş zamanlı gerçekleşmesi gereken faaliyetler açısından organizasyonel anlamda sıkıntılar doğurmaktadır.

Ajans'ın Batman, Siirt ve Şırnak'taki Yatırım Destek Ofislerinin de faaliyete geçmesiyle bu ofisler için 2'şer kişi merkezden görevlendirilmiştir. Bu durum iş yükü ve yoğunluğu Bölge Planlama Çalışmaları, Proje Teklif Çağrısı ve Değerlendirme süreciyle yoğun bir şekilde devam eden Ajans'ın insan kaynağı açısından daha da sıkışmasına sebep olmuştur. Öte yandan, dört ildeki Yatırım Destek Ofislerinin 2010 yılının büyük kısmında yalnızca iki kişiyle çalışması bu illerdeki iş yükü göz önünde bulundurulduğunda beklentileri karşılamak için yetersiz kalmıştır. 2010 yılı sonunda gerçekleşen personel alımını takiben

YDO'ların personel kapasitesi güçlendirilmiştir. 2011 yılında YDO'ların ildeki yatırımcıların ihtiyaç ve beklentilerine daha hızlı bir şekilde cevap verebileceği öngörülmektedir. Ajans'ta farklı branşlardan yüksek niteliklere sahip uzman personel bulunmasına rağmen, 2009'daki personel alımında Bölge'nin kalkınması açısından kilit öneme sahip bazı sektörlerde uzman istihdam edilememiştir. 2010 yılı sonunda yapılacak personel alımında tüm bu eksiklikler göz önünde bulundurularak yeni branşlardan mezun uzman personel ekibe kazandırılmıştır.

2010 yılında uygulanan proje teklif çağrıları Bölge'de Ajans'ın ilk deneyimi olmuştur. Proje teklif çağrısında kazanan projelerin illere göre dağılımına bakıldığında Siirt ve Şırnak'taki başvuru sahiplerinden çok azının projelerinin kazanabildiği görülmektedir. Bu durum söz konusu illerdeki proje hazırlama kapasitesinin çok düşük olduğunu ve yarışma usulüyle gerçekleştirilen proje desteklerinin bölge içi eşitsizlikleri gidermekte yetersiz kaldığı ortaya çıkmaktadır. Bu durum söz konusu illerde proje hazırlama kapasitesinin geliştirilmesi gerektiğine işaret etmektedir.

5.3 Değerlendirme

2010 yılı ilk yarısında Ajans Ön Bölgesel Gelişme Planı'nı tamamlayarak ilk Proje Teklif Çağrısı'na çıkmış, ikinci yarısında ise Doğrudan Faaliyet Destekleme ve Teknik Destek faaliyetlerine başlamış, Türkiye- Suriye Bölgelerarası İşbirliği Proje Teklif Çağrısına çıkmış ve 2011 – 2013 Bölge Planı çalışmalarını tamamlamıştır. Ajans'ın çalışmalarına ve Mali Desteklerine ilgi memnun edici düzeydedir. Bölge, Ajans'ın hem planlama hem de proje destekleme faaliyetlerinin uygulanması açısından bir öğrenme sürecinden geçmektedir, dolayısıyla Ajans her adımda bilgilendirme ve tanıtım faaliyetlerine önem vermektedir. Yapılan çalışmalar hem Bölge'nin sosyal ve ekonomik gelişmesine katkıda bulunmayı amaçlamakta, hem de Ajans'ın Bölge'deki tanınırlığını ve erişilebilirliğini arttırarak, birlikte çalışma alışkanlığını ve anlayışını güçlendirmeyi hedeflemektedir.

Profesyonel teknik kadrosu, mevcut kamu zihniyetinden ve onu çağrıştıracak her şeyden uzak, toplam kaliteyi, araştırmayı, bilimi ve açıklığı esas alan insancıl, ahlaki, adil ve insan odaklı yönetim anlayışı, analitik ve eleştirel yaklaşım tarzı, özerk ve dinamik yapısı, uyumlu ve demokratik Yönetim Kurulu yapısı ile Ajans'ın, Bölge'nin her yönden gelişmesine ve kalkınmasına her geçen gün biraz daha ivme kazandıracağı beklenmektedir.

7. ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Ajans'ların herhangi bir kurumun taşra teşkilatı olduğu izlenimini verecek yasal ve yapısal düzenlemelerden kaçınılması, 5449 sayılı Ajansların Kuruluşu ve Koordinasyonu'na ilişkin Kanun ve Gerekçesi doğrultusunda Ajans'ların özerk yapısının güçlendirilmesi,
- Ajans'a Kanunla verilen görevlerin yerine getirilmesinde yardımla yükümlü kuruluşların bu yükümlülüklerini yerine getirmemeleri halinde uygulanacak müeyyidelerin net bir şekilde belirlenmesi,
- DPT, GAP İdaresi, Başbakanlık Türkiye Tanıtım Ve Yatırım Destek Ajansı gibi kurumlar ile Ajanslar arasında bir tür vesayet ilişkisi ile sonuçlanabilecek ve Ajansların özerk yapısına zarar verebilecek yaklaşım ve düzenlemelerden kaçınılması,
- DPT onayına bağlı işlem süreçlerinin kısaltılması,
- Genel bütçe vergi gelirlerinden Ajans'lara tahsis edilen ödeneklerin, gereğinden fazla bürokratik işlemlere, uygulanabilirliği olmayan ve gerçeği yansıtmayan şekli zorunluluklara bağlanmadan zamanında kullanıma sunulması,
- Yatırım Destek Ofislerinin işleyişine ilişkin ikincil mevzuat hazırlıklarına başlanarak Ajanslardan görüş ve öneriler alınması,
- Yasal olarak Ajansların görev ve sorumluluğu olarak tanımlanan aynı konularda dağınık vaziyette görev yapan kurum ve kuruluşların bu alandaki faaliyetlerinin tekrardan organize edilerek Ajans çatısı altında birleştirilmesi,
- Ajans icra organının başı olan Genel Sekreterine Yönetim Kurulunda oy hakkı tanınması,
- Sosyo-ekonomik açıdan çeşitli sebeplerle yeterli gelişme kaydedemeyen bölgelerde faaliyet gösteren kalkınma ajanslarının, bölgesel eşitsizliklerin göreceli de olsa giderilmesi sürecini hızlandırmalarına yardımcı olmak üzere genel bütçeden tahsis edilen ödenek miktarının belirlenmesinde pozitif ayrımcılığa tabi tutulması,
- Tahsis edilen ödenek miktarının, genel olarak kamuoyunda yaratılan beklentiyi karşılayabilecek oranda artırılması,
- Ajanslar adına DPT koordinasyonunda ulusal düzeyde gerçekleştirilen işbirlikleri ve buna ilişkin düzenleme çalışmalarında, Ajansların ihtiyaçları, beklentileri ve iş yüklerinin göz önünde bulundurulması ve Ajansların görüş ve önerilerinin alınması,
- Ajanslardan bölge ile ilgili istenen veri ve görüş içeren yazıların hazırlanması için yeterli süre verilmesi,

-
-
- Uzman personelin, mesaisini uzmanlık gerektiren çalışmalar için kullanması, kendini geliştirmeye zaman ayırabilmesi ve Ajans'ın planlama ve proje destekleme çalışmaları için gerekli organizasyonel akışın ve altyapının sorunsuz bir şekilde oluşturulmasını sağlamak amacıyla ihtiyaç duyulan destek personelin sayı ve niteliğinin belirlenmesi yetkisinin yönetim kuruluna bırakılması ve söz konusu personel için öngörülen ücret st limitinin arttırılması,

gerektiği değerlendirilmektedir.