

T.C

DİCLE KALKINMA AJANSI



2009 FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

1. SUNUŞ.....	3
2. GENEL BİLGİLER.....	4
2.1. AMAÇ VE HEDEFLER	4
2.2. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER	5
2.3. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	5
2.4. AJANS'A İLİŞKİN BİLGİLER	6
2.4.1. Fiziksel Yapı.....	6
2.4.2. Teşkilat Yapısı.....	7
2.4.3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	9
2.4.4. İnsan Kaynakları.....	10
2.4.5. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	11
2.4.5.1. İyi Yönetişim	11
2.4.5.2. Mali Saydamlık	11
2.4.5.3. Mali Yönetim Yeterliliği.....	12
2.5. AJANS TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER	12
2.5.1. Kurumsal Koordinasyon Hizmetleri.....	12
2.5.2. Proje Hizmetleri	13
2.5.3. Tanıtım ve İşbirliği Hizmetleri.....	13
2.5.4. Araştırma, Strateji Geliştirme ve Programlama Hizmetleri.....	14
2.5.5. İzleme, Değerlendirme ve Raporlama Hizmetleri	14
2.5.6. Yatırım Destek Hizmetleri	15
3. FAALİYETLERE İLİŞKİN TABLOLAR VE DEĞERLENDİRMELER	16
3.1. TEMEL MALÎ TABLOLAR.....	16
3.2. TEMEL MALÎ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR	17
3.3. MALÎ DENETİM SONUÇLARI	18
4. PERFORMANS BİLGİLERİ.....	19
4.1. PROJE VE FAALİYET BİLGİLERİ	19
4.1.1. Fiziki Mekân Temini ve Alt Yapı Çalışmaları	19
4.1.1.1 Fiziki Mekân Temini.....	19
4.1.1.2. Bilgisayar ve İletişim Altyapısı.....	19
4.1.2 Personel Alımı.....	19
4.1.3 Kurumsallaşma Faaliyetleri.....	19
4.1.4. 2009 Yılı Proje Teklif Çağrısı İle İlgili Faaliyetler	20
4.1.5. Planlama İle İlgili Faaliyetler	20
4.1.5.1. 2009 Yılı Bütçe ve Çalışma Programı.....	20
4.1.5.2. Ön Bölgesel Gelişme Planı	20
4.1.5.3. Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi	21
4.1.6 Katılım Sağlanan Toplantı, Seminer ve Eğitimler.....	21
4.1.7. Tanıtım Faaliyetleri	21
4.1.8. Yurtdışı Faaliyetleri.....	21
4.1.10. Destek Hizmetleri Faaliyetleri.....	23
4.1.11. Basın ve Halkla İlişkiler Faaliyetleri	23
4.2. KURUMSAL KAABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	24
4.2.1. Üstünlükler	24
4.2.2. Zayıflıklar.....	24
4.2.3. Değerlendirme	24
5. ÖNERİ VE TEDBİRLER	24

KISALTMALAR:

DİKA: Dicle Kalkınma Ajansı

DMO: Devlet Malzeme Ofisi

DPT : Devlet Planlama Teşkilatı

İBBS: İstatistikî Bölge Birimleri Sınıflandırması

YDO: Yatırım Destek Ofisi

1. SUNUŞ

Bu Rapor, 25.01.2006 tarih ve 5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanunun (bundan sonra Kanun olarak anılacaktır) 9 uncu maddesinin (b) fıkrası ile 2009/15433 Sayılı Bakanlar Kurulu kararı eki Kalkınma Ajanslarının Çalışma Usul ve Esaslarının 2 nci maddesinin (b) fıkrası hükümleri gereğince; Mardin, Batman, Siirt, Şırnak illerini (bu iller bundan sonra Bölge diye anılacaktır) kapsayan Dicle Kalkınma Ajansı'nın (bundan sonra Ajans olarak anılacaktır) 2009 Yılı Faaliyetlerini özetlemek üzere hazırlanmıştır.

Ajans, Kanunun 3 üncü maddesine dayanılarak Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığının koordinasyonunda 10/11/2008 tarih ve 2008/14306 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuştur.

Ajans Genel Sekreteri görevine 08/06/2009 tarihinde başlamış, hizmet binası olarak tahsis edilen İl Kütüphanesi'nin Ajans ihtiyaçlarına uygun olarak tadilatı, uzman ve destek personel alımı ve sözleşmelerin imzalanması (1 uzman personel hariç) aynı yılın Ekim ayında tamamlanmıştır.

Ajans, Ekim 2009 sonunda taşındığı İl Halk Kütüphanesi'nin 2 nci katındaki hizmet binasında faaliyetlerine başlamıştır. Kurumsallaşma faaliyetlerinin öncelik arz ettiği bu dönemde, personel oryantasyonu ve eğitimi, birimlerin oluşturulması ve birim görevlendirmelerinin yapılması, çalışma ziyaretlerinin gerçekleştirilmesi, 2010 yılı Çalışma Programı'nın hazırlanması ile 2010 yılında çıkılacak proje destek çağrılarına dayanak oluşturacak Ön Bölgesel Gelişme Planı çalışmaları yılın geri kalanında gerçekleştirilen önemli faaliyetlerin başında gelmektedir.

Kamuoyuna ve Kalkınma Kuruluna sunulur.

Ahmet TURHAN
Batman Valisi
Yönetim Kurulu Başkanı

2. GENEL BİLGİLER

Ajansımız 25.01.2006 tarih ve 5449 sayılı Ajansların Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun'a istinaden 10.11.2008 tarih ve 2008/14306 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuştur. İBBS'ye göre Batman, Mardin, Siirt ve Şırnak illerini kapsayan TRC3 Düzey2 bölgesidir. Kuruluştan hemen sonra 05.12.2008 tarihinde yapılan ilk Yönetim Kurul toplantısında karara bağlanarak Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı'na teklif edilen Genel Sekreter adayı, müsteşarlıkça 6 aya yakın bir süre sonra onaylanmış; Yönetim Kurulu Başkanlığı ile 08.06.2009 tarihinde imzalanan sözleşme ve ilişik kesme işlemlerinin tamamlanmasını takiben Haziran 2009 sonu itibariyle fiilen göreve başlamıştır.

Ajansımız, 5449 sayılı kanunun genel gerekçesinde de belirtildiği gibi;

- Yerel-bölgesel potansiyeli, dinamikleri ve özgünlükleri ortaya çıkararak bunları en iyi şekilde değerlendirip planlayabilecek;
- Potansiyeli ve dinamikleri rekabetçi, katılımcı, esnek, aksiyona dayalı bir yaklaşımla harekete geçirebilecek ve ulusal, uluslararası pazarlarda ekonomik, sosyal, kültürel birer değer haline dönüştürebilecek;
- Bütün kurum, kuruluş ve şahıslara sağladığı idari, mali, teknik desteklerle basta girişimciler olmak üzere bütün kesimlerde bir kalkınma bilinci ve ivmesi oluşturabilecek;
- Yenilikçi, rekabete dayalı kaynak tahsisi mekanizması, etkin izleme ve değerlendirme işlevleri ile kalkınma planları, bölgesel gelişme planları ve programların uygulama kapasitesini geliştirecek ve hem ulusal, hem de bölgesel-yerel düzeyde, basta istihdam ve gelir olmak üzere ekonomik ve sosyal göstergelerin iyileştirilmesine, bölgeler arası ve bölge içi gelişmişlik farklarının azaltılmasına ve dolayısıyla ülkenin genel refah ve istikrarına olumlu katkılar sağlayacak şekilde tasarlanmış ve kamu-özel sektör anlayışına uygun bir yapıda kurulmuştur.

2.1. AMAÇ VE HEDEFLER

Ajans'ın amaç ve hedefleri;

- Anayasaya, kanunlara, hukuk ilkelerine uygun, bölge plan ve programlarının ulusal plan ve programlarla uyumlu bir şekilde oluşturulmasına katkıda bulunmak ve bunların uygulanmasını sağlayıcı proje ve faaliyetleri desteklemek,
- Bölgedeki aktörlerin, kurumsal kapasitelerinin geliştirilmesini destekleyerek ekonomik ve sosyal kalkınmayı sağlamak amacı ile katılımcı, yenilikçi, çevreye duyarlı, toplumsal sorumluluğa sahip ve çözüm odaklı ortak bir anlayış oluşturmak; merkezi ve yerel yönetimler, sivil toplum kuruluşları ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğini geliştirmek ve aktörler arasında hızlı, etkin ve sürekli bir iletişim sürecinin oluşturulmasına katkı sağlamak,

- Doğal ve kültürel varlıkların korunmasına, bölgenin beşeri sermayesi ve maddi kaynaklarının geliştirilmesine, yatırım ortamının iyileştirilmesi ve tanıtımına, istihdam ve rekabet gücünün artırılmasına yönelik önerilerde bulunmak ve bu tür faaliyetlere destek vermek,
- Yürütülecek faaliyetlerin tamamında açıklık, adalet, tarafsızlık, toplumsal mutabakat ve katılımcılık, eşit muamele, güvenilirlik, verimlilik, sürdürülebilirlik, bilimsellik, etkinlik, erişilebilirlik, öngörülebilirlik ve hesap verilebilirliğin sağlanması için gerekli tedbirleri almak şeklinde özetlenebilir.

2.2. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Ajans'ın temel politika ve öncelikleri;

- Doğrudan yabancı sermaye yatırımlarını, istihdamı ve ihracatı artıran, yüksek katma değerli ürün üretme kapasitesini geliştiren girişimlere destek olunarak bölge ekonomisini dış dünya ile rekabet edebilir bir yapıya kavuşturmak Ajansının politika önceliklerinden birisidir. Bu doğrultuda; Bölgede faaliyet gösteren firmaların etkinliklerinin ve rekabet güçlerini artırılmasına destek olacak faaliyetlerde bulunmak.
- Bölgenin potansiyel yatırım alanlarının belirleyerek ulusal ve uluslararası yatırımcılara tanıtmak.
- İşgücü kalitesinin artırılmasına yönelik girişimlere destek olmak.
- Ajans için kullanımına tahsis edilen kamu kaynaklarının amaç ve hedefler doğrultusunda etkin ve verimli bir şekilde kullanmak.
- Kalkınmaya ilişkin olarak paydaşlar arasında işbirliği ve bilgi paylaşımı ortamı oluşturularak sahiplenmenin ve farkındalığın artırılması sağlamak.
- Göreceli olarak daha az gelişme potansiyeli olan alt bölgelerden başlamak üzere sivil toplum kuruluşlarının yerel ve bölgesel kalkınma çabalarına katkı sağlamaları özendirme.
- Alt bölgelere yönelik olarak kırsal ekonomilerin çeşitlendirilmesini sağlayıcı girişimlerin özendirilmesi, oralarda ekonomik olanakların geliştirilmesi, yaşam standartlarının artırılması ve refah düzeylerinin yükseltilmesine yönelik faaliyetlere destek olmaktır.

2.3. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Dicle Kalkınma Ajansı, Kalkınma Kurulu, Yönetim kurulu, Genel Sekreterlik ve Yatırım Destek Ofislerinden meydana gelir.

5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanunda Dicle Kalkınma Ajansının görevleri aşağıda sıralanmıştır:

- a) Yerel yönetimlerin plânlama çalışmalarına teknik destek sağlamak.

- b) Bölge plân ve programlarının uygulanmasını sağlayıcı faaliyet ve projelere destek olmak; bu kapsamda desteklenen faaliyet ve projelerin uygulama sürecini izlemek, değerlendirmek ve sonuçlarını Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığına bildirmek.
- c) Bölge plân ve programlarına uygun olarak bölgenin kırsal ve yerel kalkınma ile ilgili kapasitesinin geliştirilmesine katkıda bulunmak ve bu kapsamdaki projelere destek sağlamak.
- d) Bölgede kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları tarafından yürütülen ve bölge plân ve programları açısından önemli görülen diğer projeleri izlemek.
- e) Bölgesel gelişme hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik olarak; kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları arasındaki işbirliğini geliştirmek.
- f) Ajansa tahsis edilen kaynakları, bölge plân ve programlarına uygun olarak kullanmak veya kullandırmak.
- g) Bölgenin kaynak ve olanaklarını tespit etmeye, ekonomik ve sosyal gelişmeyi hızlandırmaya ve rekabet gücünü artırmaya yönelik araştırmalar yapmak, yaptırmak, başka kişi, kurum ve kuruluşların yaptığı araştırmaları desteklemek.
- h) Bölgenin iş ve yatırım imkânlarının, ilgili kuruluşlarla işbirliği halinde ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımını yapmak veya yaptırmak.
- i) Bölge illerinde yatırımcıların, kamu kurum ve kuruluşlarının görev ve yetki alanına giren izin ve ruhsat işlemleri ile diğer idarî iş ve işlemlerini, ilgili mevzuatta belirtilen süre içinde sonuçlandırmak üzere tek elden takip ve koordine etmek.
- j) Yönetim, üretim, tanıtım, pazarlama, teknoloji, finansman, örgütlenme ve işgücü eğitimi gibi konularda, ilgili kuruluşlarla işbirliği sağlayarak küçük ve orta ölçekli işletmelerle yeni girişimcileri desteklemek.
- k) Türkiye'nin katıldığı ikili veya çok taraflı uluslararası programlara ilişkin faaliyetlerin bölgede tanıtımını yapmak ve bu programlar kapsamında proje geliştirilmesine katkı sağlamak.
- l) Ajansın faaliyetleri, mali yapısı ve ajansla ilgili diğer hususların güncel olarak yayınlanacağı bir internet sitesi oluşturmak.

2.4. AJANS'A İLİŞKİN BİLGİLER

2.4.1. Fiziksel Yapı

Dicle Kalkınma Ajansı Genel Sekreteri Sayın Abdullah ERİN görevine 08.06.2009 tarihinde başlamıştır. Yönetim Kurulumuzun ilk toplantısında alınan kararla eski defterdarlık binasının restore edilerek ajans merkez binası olarak kullanılması ve Mardin Ticaret ve Sanayi Odası binasının üst katının geçici yerleşim mekânı olarak değerlendirilmesi öngörülmüştür. Geçici mekân olarak öngörülen yerin yeterli ve uygun olmadığı görüldüğünden yeni bir yerleşim yeri arayışına girilmiş, uygun bir yer bulunamayınca geçici mekân olarak Mardin Halk kütüphanesinin 2 inci katı uygun görülmüştür.

Personel alım işlemleri, Ajans'ın geçici binası tadilatı olduğundan Mardin Valiliği Hizmet binasında gerçekleştirilmiştir. Personel alımını müteakip Ajansın kullanımına tahsis edilen İl Halk Kütüphanesinde, ajans ihtiyaçlarına uygun olarak tadilat işlemleri gerçekleştirilmiş ve Ekim ayının sonunda açılışı yapılmıştır. Aynı Hizmet Binasında Mardin Yatırım Destek Ofisi kurulmuştur. Ajans bölgesindeki diğer illerde Yatırım Destek Ofislerinin kurulmasına yönelik çalışmalar devam etmekte

olup 2009 yılı Aralık ayında Batman'da gerçekleştirilen 6 ncı Yönetim Kurulu toplantısında 2010 yılı ilk çeyreğinde YDO'ların kurulması karara bağlanmıştır.

Ajans İl Halk Kütüphanesi'nin geçici olarak tahsis edilen 2 inci katın tamamını (brüt 450m²) ve 1 inci katın bir kısmını (brüt 100 m²) kullanmaktadır. Ajans binasında 20 kişilik video konferans sistemi bulunan toplantı salonu bulunmaktadır.

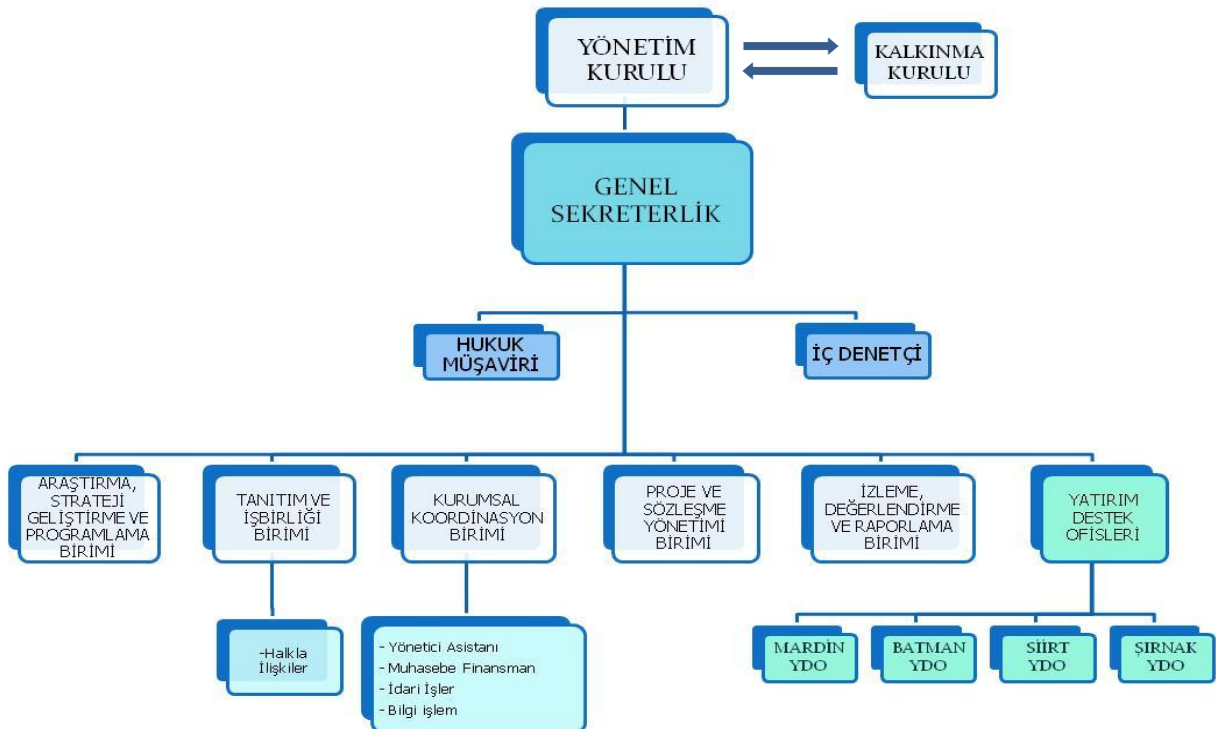
Yönetim Kurulu kararıyla; Genel Sekreterlik ihtiyaçlarında kullanılmak üzere bir adet Audi A6 araç satın alınmış ve şoför ihtiyacı hizmet satın alma yöntemi ile karşılanmıştır. Diğer araç ve sürücü ihtiyacının da yine Yönetim Kurulu Kararı doğrultusunda karşılanması çalışmaları devam etmektedir. Batman, Siirt ve Şırnak illerimizde açılacak YDO'lerinin ihtiyaçları da dikkate alınarak gerekli ofis malzemeleri, döşeme ve demirbaşların büyük bölümü DMO olmak üzere ilgili yerlerden temin edilerek personelin kullanımına sunulmuştur.

2.4.2. Teşkilat Yapısı

Ajans Teşkilat Yapısı, 5449 Sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun'un 7 inci maddesine göre aşağıdaki organlardan oluşmaktadır:

- Kalkınma kurulu.
- Yönetim kurulu.
- Genel sekreterlik.
- Yatırım destek ofisleri.

Bu teşkilat yapısında organizasyon şeması şu şekildedir:



2.4.2.1. Kalkınma Kurulu

Bölgesel gelişme hedefine yönelik olarak; bölgedeki kamu kurum ve kuruluşları, özel kesim, sivil toplum kuruluşları, üniversiteler ve yerel yönetimler arasında işbirliğini geliştirmek ve ajansı yönlendirmek üzere kalkınma kurulu oluşturulmuştur. Kalkınma kurulu, illerin dengeli şekilde temsilini sağlayacak yapıda, en fazla yüz üyeden oluşur. Kalkınma kuruluna temsilci gönderecek kamu kurum ve kuruluşları ile özel kesim ve sivil toplum kuruluşlarının gönderecekleri temsilcilerin sayısı, görev süresi ve diğer hususlar kuruluş kararnamesi ile belirlenmiştir.

Ajans'ın ilk Kalkınma Kurulu toplantısında Siirt ili Kurtalan İlçesi Kaymakamı Mustafa GÜNDÜZ başkan olarak seçilmiştir. Başkan Vekili'nin görevi sona erdiği için 26 Aralık tarihinde yapılacak yıllık olağan 2 nci Kalkınma Kurulu Toplantısı'nda Başkan Vekili seçimi yapılacaktır.

2.4.2.2. Yönetim Kurulu

Yönetim kurulu, ajansın karar organıdır. Ajans Yönetim Kurulu, bölge illerinin Valileri, il merkez belediye başkanları, il genel meclisi başkanları ve ticaret ve sanayi odası başkanlarından oluşur. Yönetim kurulunun başkanı validir. Birden fazla ilden oluşan bölgelerde yönetim kurulu başkanlığı; ilk yıl ajans merkezi olarak tespit edilen ilin valisi tarafından, müteakip yıllarda illerin alfabetik sırasına göre bölgedeki valiler tarafından birer yıl süreyle dönüşümlü olarak yürütülür.

Ajans'ın ilk Yönetim Kurulu Başkanı ajans merkezi ili Mardin Valisi iken Kasım 2009'de dolan bir yıllık sürenin ardından Ajans Yönetim Kurulu Başkanı bir yıllığına Batman Valisi olmuştur.

Ajans Yönetim Kurulu ilk toplantısını 05.12.2008 tarihinde yapmış, Genel Sekreter adayının onayının beklendiği altı aydan sonra 2009 yılı boyunca yedi kez toplanmıştır. Yönetim Kurulu bu toplantılarda Ajans kapasitesinin geliştirilmesi ve bölgesel kalkınma hedeflerin sağlanmasına yönelik olarak Personel alımı, ajans hizmet binasının temini, Genel Sekreterlik için araç alımı, Genel Sekreterlik çalışma birimleri ve görevlendirmeleri, yurtdışı çalışma ziyaretleri yapılması, 2010 Çalışma Programı ve bütçenin onaylanması gibi konuları ağırlıklı olarak oy birliğiyle karara bağlamıştır.

2.4.2.3. Genel Sekreterlik:

Genel sekreterlik Ajansın icra organıdır. Genel sekreterliğin ve yatırım destek ofislerinin en üst amiri genel sekreterdir. Genel sekreter yönetim kuruluna karşı sorumludur.

Genel Sekreterliğe Bağlı Mevcut Birimler:

- Kurumsal Koordinasyon Birimi
- Proje ve Sözleşme Yönetimi Birimi
- Tanıtım ve İşbirliği Birimi
- Araştırma, Strateji Geliştirme ve Programlama Birimi
- İzleme, Değerlendirme ve Raporlama Birimi
- Yatırım Destek Ofisleri

2.4.3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

2.4.3.1. Web Sayfası

Ajans, faaliyetleri, mali yapısı ve ajansla ilgili diğer hususların güncel olarak yayınlandığı kamuoyunu zamanında ve doğru olarak bilgilendiren bir internet sitesi (www.dika.org.tr) oluşturmuştur.

2.4.3.2. Ağ (Network)

Ajansın bilgi akışının en hızlı düzeyde olmasını sağlayacak uygun kablolu altyapısı, kablosuz bağlantı altyapısı oluşturulmuş ve Ajansın dış dünyaya açılan Internet bağlantısı yeterli hız, teknoloji ve güvenlik standartları ile hizmete girmiştir.

2.4.3.3. Güvenlik

Ajansa donanımsal bir güvenlik duvarı kurularak, yıllık lisans yenilemesi ile sürdürülebilirliği sağlanmıştır. Ayrıca anti-virus ve Internet içerik güvenliği yazılımı da mal/hizmet alımı yoluyla alınıp, yıllık lisans yenilemesi ile sürdürülebilirliği sağlanmıştır.

Bunlara ek olarak, Yetkisiz erişimler ve saldırılara (Intrusion), Casus Yazılımlara (Spyware), İstenmeyen E-Postalara (Spam), Bilgi Hırsızlığına karşı gerekli önlemler alınıp, Gizlilik (Privacy) ve Afet Yedeklemesi (Disaster Recovery) ile ilgili gerekli çalışmalar yapılmıştır. Depolama ve Yedekleme (Backup) altyapısı da oluşturulmuştur.

2.4.3.4. Bilgisayarlar (İstemci ve Sunucu)

Personel alımlarına müteakip ve diğer ihtiyaçlara bağlı olarak Ajans'ta oluşan masaüstü, dizüstü bilgisayar gereksinimleri karşılanmıştır. Ajansın yazılım ihtiyaçlarına uygun olarak bu yazılımların üzerinde çalışacağı sunucu (server) bilgisayar gereksinimleri karşılanmıştır.

2.4.3.5. Diğer Donanımlar

Ajansın ihtiyaçlarına uygun olarak aşağıdaki donanım gereksinimleri de karşılanmıştır: Yazıcı, Tarayıcı, Fotokopi Cihazlar, Sunum Cihazları, Kesintisiz Güç Kaynakları, Video Konferans Sistemleri, Akıllı Tahtalar, Kartlı Güvenlik Sistemleri Uygulamaları. Ajans bilgisayarları üzerinde çalışacak işletim sistemi, ofis yazılımları, veritabanları, internet uygulamaları ile Müşteri İlişkileri Yönetimi (Customer Relationship Management), Doküman Yönetimi, E-imza, İstatistik Yazılımları, Coğrafi Bilgi Sistemi Yazılımları, Proje Yönetimi Yazılımları, İletişim Yazılımları gibi gereksinimlerin bir kısmı karşılanmış kalan kısmı için ise çalışmalara devam edilmektedir.

2.4.3.6. Bakım

Ajans bünyesinde mevcut bilgi iletişim teknolojileri altyapısının sürdürülebilirliğinin sağlanması amacıyla gerekli bakım faaliyetleri yürütülerek, bu kapsamda hizmet alımı anlaşmaları yoluyla gerekli bakımlar yapılmaktadır.

2.4.4. İnsan Kaynakları

Ajans 2009 yılının haziran ayında göreve başlayan genel sekreter, ekim ayında göreve başlayan 28 uzman personel, 1 yönetici asistanı ve 5 destek personeliyle faaliyetlerine devam etmektedir.

Uzman Personelin Mezun Olduğu Bölümler;

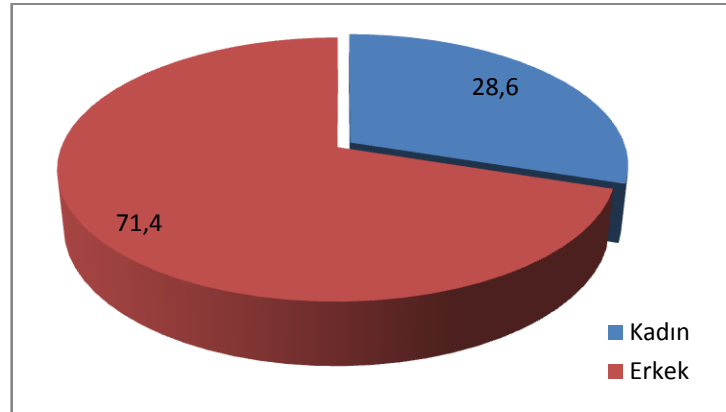
3 Endüstri Mühendisliği,	1 İstatistik
1 Bilgisayar Mühendisliği,	2 Şehir ve Bölge Planlama
1 İnşaat Mühendisliği,	6 Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi
1 Çevre Mühendisliği,	3 İşletme
1 Tekstil Mühendisliği,	3 İktisat
1 Makina Mühendisliği,	1 Uluslararası İlişkiler
1 Matematik Mühendisliği,	1 Sosyoloji
1 Elektrik-Elektronik Mühendisliği,	1 Hukuk

Uzman personel ülkenin önde gelen üniversitelerinden mezun olup yüksek lisans veya doktora yapmış ya da devam edenlerden oluşmaktadır.

Destek Personelin Mezun Olduğu Bölümler;

3 İşletme	1 Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi
1 Maliye	1 Gazetecilik

Personel Cinsiyet Dağılımı



Genel Sekreterlik Personel Dağılımı:

- Genel Sekreter
- Kurumsal Koordinasyon Birimi: 1 Başkan, 1 Uzman ve 5 Destek Personeli
- Proje ve Sözleşme Yönetimi Birimi: 1 Başkan ve 5 Uzman Personel
- Tanıtım ve İşbirliği Birimi: 1 Başkan, 2 Uzman ve 1 Destek Personeli

- Araştırma, Strateji Geliştirme ve Programlama Birimi: 1 Başkan ve 5 Uzman Personel
- İzleme, Değerlendirme ve Raporlama Birimi: 1 Başkan ve 5 Uzman Personel

Yatırım Destek Ofisleri

- Mardin Yatırım Destek Ofisi: 1 Koordinatör ve 3 Uzman Personel

2.4.5. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

İdarenin amaçlarının gerçekleştirilmesine yönelik bir yönetim aracı olan iç kontrol sisteminin temelini, süreçlerin tanımlanması, bu süreçlere ilişkin risklerin belirlenmesi, önleyici, tespit edici ve düzeltici her türlü kontrol faaliyetlerinin belirlenmesi ve uygulanması, bilgi ve iletişimin sağlanması ile sistemin gözetimi oluşturur.

Ajans, iç kontrol sisteminin oluşturulmasını kurumsallaşma adımının öncelikli aşamalarından biri kabul ederek birimlerin oluşturulması ve iş süreçlerinin etkin yönetimi gibi kurum içi hazırlıklar yapıp konuyla ilgili SPK mevzuatına uygun olarak danışmanlık hizmeti veren kuruluşlarla görüşerek 2010 yılının ilk çeyreğinde iç kontrol sisteminin oluşturulmasını tamamlamayı planlamıştır.

Ajansın iç kontrol sisteminde iyi yönetim, mali yeterlilik ve mali saydamlık kilit rol arz etmektedir.

2.4.5.1. İyi Yönetişim

Açıklık: Kurumlar daha halka açık bir şekilde çalışmalı, tüm faaliyetleri hakkında aktif bir şekilde bilgilendirme yapmalı ve halkın anlayabileceği yalın bir dil kullanmalıdır.

Katılım: Karar verme süreçlerine tüm paydaşların aktif katılımını ifade eder. Bu konuda bütçe planlama, izleme ve değerlendirme süreçlerine katılımdan bahsedilir.

Hesap verebilirlik: İşleyiş ve karar alma süreçlerindeki roller ve sorumluluklar açıkça tanımlı olmalıdır ve her birim faaliyetleri konusunda sorumluluk üstlenmelidir.

Etkinlik: Kararlar etkin ve zamanında, hedeflere dayalı olarak, geçmiş tecrübeleri göz önünde bulundurarak ve gelecekteki etkileri hesaba katarak alınmalıdır.

Tutarlılık: Alınan kararlar ve yapılan hareketler birbirleriyle tutarlı ve kolay anlaşılır olmalıdır.

Ajans, yönetişimin sağlanması konusunda katılımcı bir yönetim anlayışıyla hareket etmekte, faaliyetlerinin yürütülmesinde periyodik bilgilendirme ve dönüt alma olanaklarını sağlayacak kurum içi iletişim altyapısının oluşturulmasına önem vermektedir. Ajans faaliyetlerinde etkinlik ve tutarlılığın sağlanması için planlama ve stratejiden eşgüdümlü ve nitelik eksenli bir görevlendirme yaklaşımı sürdürmektedir.

2.4.5.2. Mali Saydamlık

Mali saydamlık, toplumdan alınan kaynakların nasıl ve nereye kullanıldığının hesabının verilebilmesi bütçenin devlet ile toplum arasında bir sosyal sözleşme olma niteliğinin en önemli

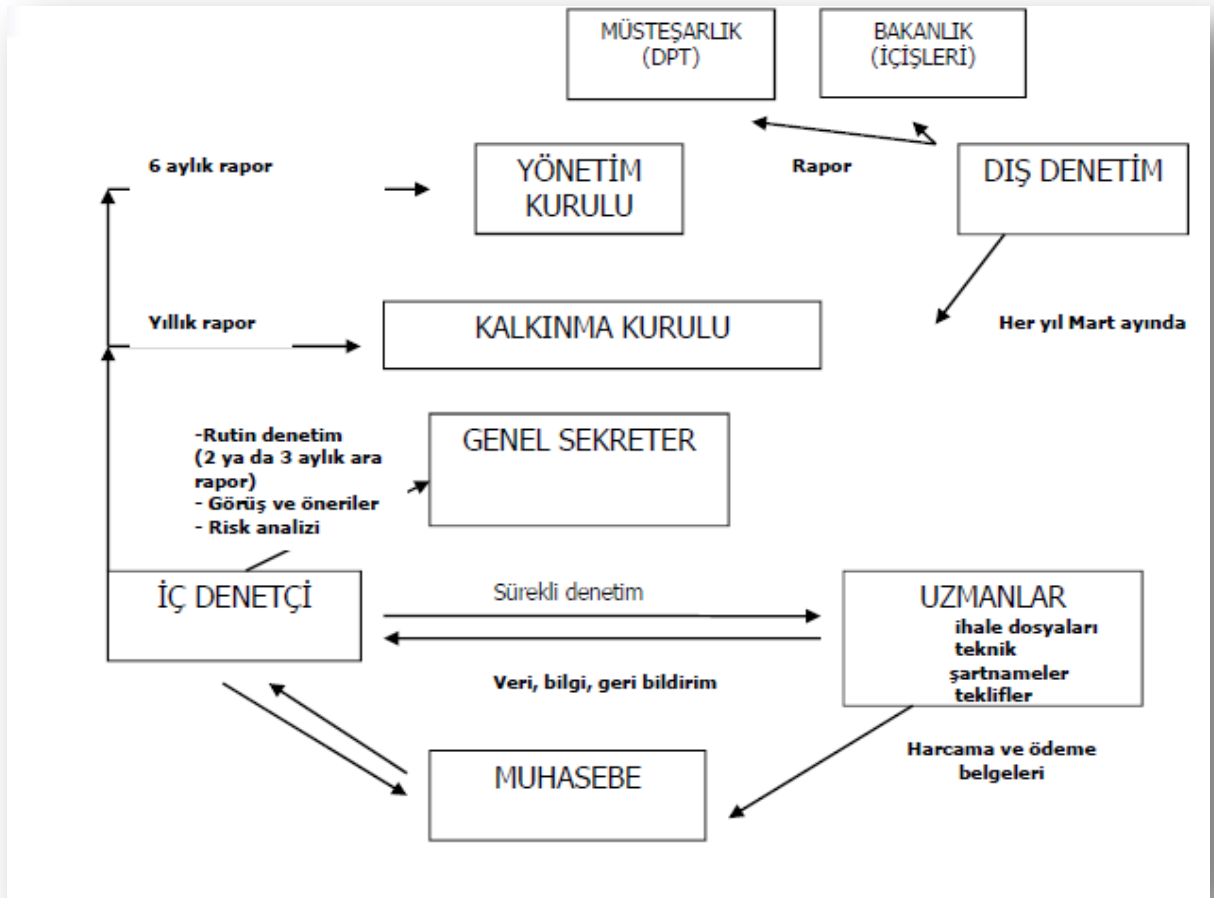
unsurudur. Bu hesabın kaynaklara tasarruf edenler tarafından en iyi biçimde verilebilmesi öncelikle toplumun bu konuda doğru bilgilendirilmesini gerektirmektedir.

Ajans ihale ve satın alma işlemlerinin gerçekleştirilmesi, proje ve mali destek programlarının yürütülmesi gibi her türlü mali işlemde saydamlık ilkelerine göre hareket etmektedir.

2.4.5.3. Mali Yönetim Yeterliliği

Mali Yönetim Yeterliliği bir kurum ya da kuruluşun bağımsız bir şekilde mali kararları, mali organizasyon yapısını, işlemleri, veri akışı ve sözleşme yönetimini gerçekleştirebilmesini ifade eder.

Ajansın iç denetim yapısı şu şekildedir:



2.5. AJANS TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER

Ajans Hizmetleri, genel itibarıyla Genel Sekreterliğe bağlı birimler arasında yapılan görev dağılımına göre yürütülmektedir.

2.5.1. Kurumsal Koordinasyon Hizmetleri

- İdari ve mali süreçleri yürütmek
- Kalkınma Kurulu ve Yönetim Kurulu toplantılarının ön hazırlık çalışmalarını ve yapmak,
- Ajans yazışmalarının tasnifini ve havalesini yapmak ve arşivlemek,

- Kurum toplantılarını organize etmek, alınan kararları duyurmak ve arşivlemek,
- Hizmet içi eğitim programlarını ve ihtiyaç duyulan eğitimleri organize etmek,
- DPT, GAP İdaresi ve ilgili diğer kurumlar ile koordinasyonu sağlamaktadır.

2.5.2. Proje Hizmetleri

- Sağlanacak destekler için genel çerçeve oluşturmak ve güncellemek,
- Başvuru koşullarını ve değerlendirme kriterlerini belirlemek,
- Başvuru rehberi hazırlamak, belli aralıklarla düzenlemek, güncellemek,
- Başvuru rehberini tanıtmak,
- Proje teklif çağrısını hazırlayıp ilan etmek ve gerekli güncellemeleri yapmak,
- Proje teklif çağrısına ilişkin tanıtım toplantıları düzenlemek ve tanıtıma ilişkin materyalleri düzenlemek,
- Proje teklif çağrısını kamuoyuna duyurmak ve kamuoyunu bilgilendirmek,
- Proje tekliflerinin hazırlanmasında yararlanıcılara teknik destek sağlamak,
- Potansiyel yararlanıcılara yönelik proje hazırlama konusunda eğitim faaliyetlerini düzenlemek
- Potansiyel başvuru sahiplerinin aynı anda ve eşit düzeyde bilgilendirilmesini sağlamak,
- Proje başvurularını kabul etmek ve kayıtlarını yapmak
- Bağımsız değerlendiricilerin seçim kriterlerini belirlemek ve seçim sürecinde etkin rol oynamak
- Bağımsız değerlendiricilerin performans denetimini yapmak
- Yönetim kurulunca onaylanan proje listesini ilan etmek
- Sözleşme öncesi proje sahiplerini bilgilendirmek
- Hibe almaya hak kazanan projelerin sahiplerini sözleşme imzalamaya davet etmek
- Hibe almaya hak kazanan projelerin belgelerini İzleme ve Değerlendirme Birimi'ne devretmek
- Proje önerisine yönelik değişiklik taleplerini değerlendirme ve yönetim kuruluna sunmaktır.

2.5.3. Tanıtım ve İşbirliği Hizmetleri

- Ajansın ulusal ve uluslararası platformda tanıtımının yapılması ve ajansın tüm etkinliklerinde paydaşları ile ilişkisini ve işbirliğini koordine etmek,
- Yerel, ulusal ve uluslararası kurumlarla iletişim ve işbirliğini geliştirmeye yönelik çalışmalarda bulunmak
- Bölgesel gelişme hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik olarak; kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları arasındaki işbirliğini geliştirmek ve ortak organizasyonlar gerçekleştirmek
- Bölgesel kalkınmayla ilgili yurt içindeki ve dışındaki ajans ve kuruluşlarla işbirliği yapmak ve ortak projeler geliştirmek.

- Bölgenin iş ve yatırım imkânlarının, ilgili kuruluşlarla işbirliği halinde ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımını yapmak veya yaptırmak.
- Kalkınma stratejisinin paydaşlar tarafından benimsenmesi için gerekli çalışmaları yapmak
- Türkiye'nin katıldığı ikili veya çok taraflı uluslararası programlara ilişkin faaliyetlerin bölgede tanıtımını yapmak ve bu programlar kapsamında proje geliştirilmesine katkı sağlamak.
- Tanıtım ve işbirliği çerçevesinde, ulusal ve uluslararası organizasyonlara katılmak ve organizasyon değerlendirme raporu hazırlamak.
- Tanıtım, pazarlama gibi konularda, ilgili kuruluşlarla işbirliği sağlayarak küçük ve orta ölçekli işletmelerle yeni girişimcileri desteklemek.
- Yayın ve organizasyon faaliyetlerini düzenlemek ve takip etmek
- Yerel, ulusal ve uluslararası basın ve halkla ilişkiler faaliyetlerini yürütmek

2.5.4. Araştırma, Strateji Geliştirme ve Programlama Hizmetleri

- Ekonomik, sosyal ve kültürel gelişmeyi hızlandırmaya, bölge potansiyelini harekete geçirmeye, bölgeler arası ve bölge içi gelişmişlik farklarını azaltmaya ve rekabet gücünü artırmaya yönelik araştırmalar yapmak ve/veya yaptırmak, bu araştırmaları yapanlara destek olmak,
- Bölge ile ilgili veriler toplamak, güncellemek ve veritabanları oluşturmak
- Yerel aktörlerin katılımı ile sektörel ve mekânsal analizler yapmak,
- Bölgesel gelişim planına uygun olarak operasyonel programları hazırlamak
- Ulusal kalkınma planına uygun olarak Ön Bölgesel/Bölgesel Gelişme Planı'nı paydaşların katılımı ile hazırlamak,
- Yerel yönetimlerin planlama çalışmalarına destek sağlamak,
- Kamu kesimi, özel kesim, sivil toplum kuruluşları ve yerel yönetimler tarafından yürütülen projeleri takip etmek ve bölge plan ve programları açısından uygun görülenlere katkıda bulunmak,
- Bölgeye yönelik araştırma sonuçlarının yayınlanmak üzere hazırlamak,
- Yatırım alanlarının çevresel faktörleri göz önünde bulundurarak analizini yapmak,
- Ulusal ve uluslararası düzeyde yatırım programlarını incelemek ve takip etmek,
- Ajansın kurumsal kapasitesini ve kaynaklarını geliştirmeye yönelik araştırmalar yapmak

2.5.5. İzleme, Değerlendirme ve Raporlama Hizmetleri

- Desteklenecek projelerin uygulama öncesinde, uygulama sürecinde ve tamamlanmasının ardından değerlendirmelerini yapmak, performans göstergeleri ile ilgili periyodik değerlendirme raporlarını hazırlamak

- Ajansın yürüttüğü programların, desteklediği faaliyet ve projelerin kalkınma bakımından yarattığı etki ve sonuçları ile başarı düzeylerini tespit etmek ve etki değerlendirmeleri yapmak
- Ajansın sağlayacağı mali ve teknik desteklerin izleme ve değerlendirilmesine yönelik temel ilke ve kurallar, sorumluluklar, kullanılacak belge ve formların standartları, yararlanıcıların proje ve faaliyetlerini uygularken uymaları gereken yasal ve kurumsal altyapının tasarlanmasına katkıda bulunmak
- Desteklenen proje ve faaliyetler için oluşturulan izleme bilgi sisteminin koordinasyonunu sağlamak
- Ajanstan destek almaya hak kazanan proje sahipleri ile imzalanacak sözleşmeleri hazırlanmasında rol almak
- Sözleşme bilgilerinin doğruluğunu teyit etmek, yararlanıcıların uygulama kapasitesini değerlendirmek ve yararlanıcı ile birlikte proje uygulamasına ilişkin bir yol haritası hazırlamak
- Desteklenen proje ve faaliyetlere izleme ziyaretleri gerçekleştirmek
- Proje sahiplerine uygulamada karşılaştıkları problemlerin çözümüne yönelik destek vermek
- Projeye ilişkin olası risk faktörlerini belirlemek ve gerekli önlemlerin alınmasını temin etmek
- Yararlanıcıların raporlarını ve ödeme planlarını değerlendirmek
- Yapılan harcamaların usule uygunluğunu denetlemek
- Proje uygulanmasına yönelik sorulan soruları cevaplamak ve bunları ilan etmek

2.5.6. Yatırım Destek Hizmetleri

- Başvuru koşulları ve istenen belgeler doğrultusunda yatırımcıya bilgi vermek ve yol göstermek
- Başvurular üzerinde ön inceleme yapmak
- Yatırımcıların başvurularını kabul ve takip etmek
- Yatırımcıların izin, ruhsat ve diğer idari işlemlerini ilgili makama iletmek ve takip etmek
- Yatırımcıların karşılaştıkları sorunların yetkili mercilerce çözümünü takip etmek
- Kabul edilen projeler ile ilgili belgeleri dosyalamak, 5 yıl süre ile muhafaza etmek
- Yatırımcıların proje akıbeti hakkındaki sorularına tam ve doğru bir şekilde cevap vermek
- Bölgenin iş ve yatırım imkânlarının ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımını yapmak veya yaptırmak
- Aylık faaliyet raporları düzenlemek ve bunları genel sekreterliğe ve valiliğe iletmek
- Destek ve yatırım stratejileri konusunda yerel koordinasyonu sağlamak ve ilgili süreçlerde ajansın planlamasına katkıda bulunmak
- Uluslararası yatırım, destek ve tanıtım faaliyetlerini desteklemek ve ilde koordine etmek
- Görev alanına giren konularda yayınlar çıkarmak

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN TABLOLAR VE DEĞERLENDİRMELER

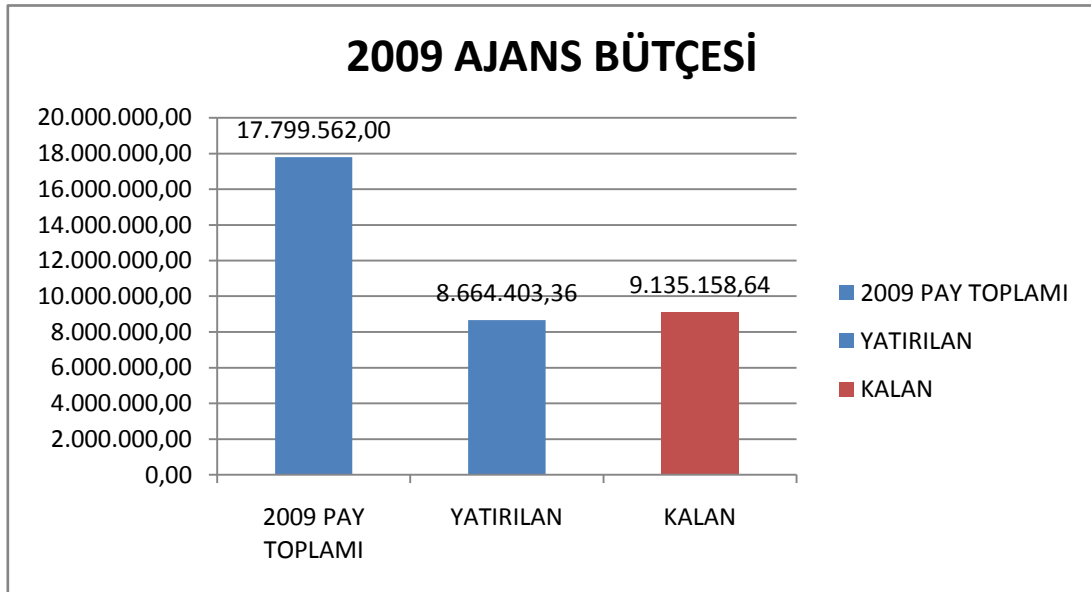
3.1. TEMEL MALİ TABLOLAR

MERKEZİ YÖNETİM BÜTÇESİ PAYI				
	2009 PAY TOPLAMI	YATIRILAN	KALAN	NOT
2010 Yılı Merk. Yönetim Bütçesi Payı	16.245.191,00	8.067.504,00	8.177.687,00	
YEREL YÖNETİM PAYLARI				
İL ÖZEL İDARELERİ	2009 PAY TOPLAMI	YATIRILAN	KALAN	NOT
Mardin İl Özel İdaresi	231.593,00	231.593,00	0,00	
Siirt İl Özel İdaresi	75.299,00	74.734,00	565,00	Damga Vergisi Kesintisi Yaptı
Batman İl Özel İdaresi	103.351,00	103.351,00	0,00	
Şırnak İl Özel İdaresi	230.223,00	0,00	230.223,00	
TOPLAMLAR	640.466,00	409.678,00	230.788,00	
İL BELEDİYELERİ				
Mardin Belediyesi	157.380,00	25.000,00	132.380,00	
Siirt Belediyesinden Aktarılan Pay	140.000,00	45.000,00	95.000,00	
Batman Belediyesinden Aktarılan Pay	150.000,00	100.000,00	50.000,00	
Şırnak Belediyesinden Aktarılan Pay	84.182,00	0,00	84.182,00	
TOPLAMLAR	531.562,00	170.000,00	361.562,00	
TİCARET ODALARI				
Mardin Sanayi ve Ticaret Odası	6.800,00	0,00	6.800,00	
Nusaybin Sanayi ve Ticaret Odası	0,00	0,00	0,00	
Kızıltepe Sanayi ve Ticaret Odası	0,00	0,00	0,00	
Siirt Sanayi ve Ticaret Odası	3.050,00	3.050,00	0,00	
Batman Sanayi ve Ticaret Odaları	9.043,00	9.040,00	3,00	
Şırnak Sanayi ve Ticaret Odaları	3.450,00	3.450,00	0,00	
Cizre Sanayi ve Ticaret Odası	0,00	0,00	0,00	
TOPLAMLAR	22.343,00	15.540,00	6.803,00	
İLÇE VE BELDE BELEDİYELERİ				
Mardin İlçe Belediyelerinden Aktarılan Pay	100.000,00	1.519,36	98.480,64	NUSAYBİN BELEDİYESİ
Mardin Belde Belediyelerinden Aktarılan Pay	40.000,00	0,00	40.000,00	
Siirt İlçe Belediyelerinden Aktarılan Pay	50.000,00	162,00	49.838,00	PERVARİ BELEDİYESİ
Siirt Belde Belediyelerinden Aktarılan Pay	20.000,00	0,00	20.000,00	
Batman İlçe Belediyelerinden Aktarılan Pay	50.000,00	0,00	50.000,00	
Batman Belde Belediyelerinden Aktarılan Pay	30.000,00	0,00	30.000,00	
Şırnak İlçe Belediyelerinden Aktarılan Pay	50.000,00	0,00	50.000,00	
Şırnak Belde Belediyelerinden Aktarılan Pay	20.000,00	0,00	20.000,00	
TOPLAMLAR	360.000,00	1.681,36	358.318,64	
GENEL TOPLAMLAR	17.799.562,00	8.664.403,36	9.135.158,64	

FAALİYET GİDERLERİ	
Tesis Makine ve Cihazlar	43.365,00
Taşıt Alımı	128.344,35
Demirbaşlar	469.138,41
Personel Giderleri	361.997,22
SGK Primleri	127.445,80
Yolluklar	149.746,76
Bina Onarım Giderleri	151.826,69
Diğer Giderler	63.163,22
TOPLAM	1.495.027,45

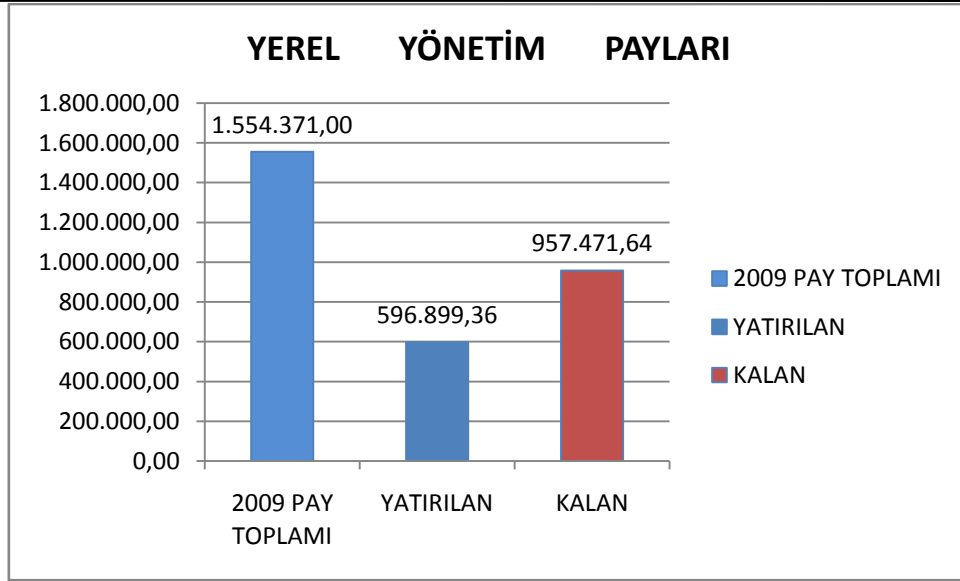
ÖDENECEK BORÇLAR	
Jeneratör	32.500,00
Ödenecek Vergiler	43.500,00
Diğer Borçlar	5.500,00
TOPLAM	81.500,00

3.2. TEMEL MALÎ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

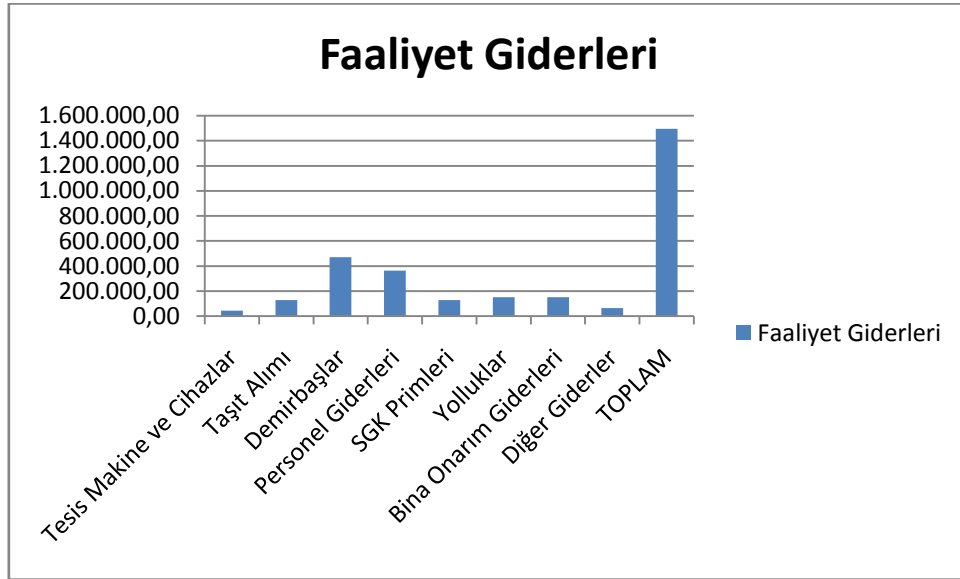


2009 yılına ait toplam bütçe tablosu incelendiğinde toplam Ajans bütçesinin yaklaşık 18.000.000 TL olduğu görülmektedir. Toplam bütçenin % 91'i merkezi yönetim bütçesinden ayrılan paylardan geri kalanı ise yerel yönetim paylarından oluşmaktadır. Tabloda da görüldüğü üzere bütçenin %50'den fazlası (yaklaşık %52) Ajans hesaplarına yatırılmamıştır.

Aşağıdaki Yerel Yönetim Payları'nı içeren tabloya baktığımızda da yerel yönetimlerin toplam 1.554.371 olan Ajans bütçe payından sadece 596.899,36 TL (%38) miktarı yatırdıkları geri kalan % 62 payın Ajans bütçesine aktarılmadığı görülmektedir.



Ajans'ın Faaliyet Giderleri Tablosu incelendiğinde toplam 1.495.027 TL faaliyet gideri olduğu görülmektedir. Faaliyet giderlerinden en yüksek payı Demirbaş Giderleri ve Personel giderleri almıştır. Ajans 2009 yılında proje desteğine çıkmadığından proje gideri bulunmamaktadır.



3.3. MALÎ DENETİM SONUÇLARI

2009 yılı dış denetim faaliyeti için, Kalkınma Ajansları Yönetmeliği gereğince, KPMG firmasıyla anlaşılmıştır. Dış denetim 2010 yılının mart ayında gerçekleştirilecek şekilde öngörülmüştür.

2009 yılı iç denetim faaliyet iç denetçi istihdamı yapılmadığından gerçekleştirilememiştir. 2010 yılında iç denetçi istihdamı öngörülmektedir. İç denetçi alınıncaya kadar bu görevi vekâleten bir uzmanın hizmet alımıyla iç denetim eğitimi olarak yerine getirmesi düşünülmektedir.

4. PERFORMANS BİLGİLERİ

4.1. PROJE VE FAALİYET BİLGİLERİ

Ajansımızın 2009 yılında gerçekleştirmiş olduğu proje ve faaliyet bilgileri ana başlıklar halinde aşağıdaki şekildedir:

4.1.1. Fiziki Mekân Temini ve Alt Yapı Çalışmaları

4.1.1.1 Fiziki Mekân Temini

Ajans Genel Sekreteri Sayın Abdullah ERİN görevine 08.06.2009 tarihinde başlamıştır. Yönetim Kurulumuzun ilk toplantısında alınan kararla eski defterdarlık binasının restore edilerek Ajans merkez binası olarak kullanılması ve Mardin Ticaret ve Sanayi Odası binasının üst katının geçici yerleşim mekânı olarak değerlendirilmesi öngörülmüştür. Geçici mekân olarak öngörülen yerin yeterli ve uygun olmadığı görüldüğünden geçici mekân olarak Mardin Halk kütüphanesinin 2.katı uygun görülmüştür.

Personel alımına müteakip Ajansın kullanımına tahsis edilen İl Halk Kütüphanesi, ajans ihtiyaçlarına uygun olarak tadilat işlemleri gerçekleştirilmiş ve Ekim açılışı yapılmıştır. Aynı Hizmet Binasında Mardin Yatırım Destek Ofisi kurulmuştur. Ajans'a bağlı diğer illerde henüz Yatırım Destek Ofisleri kurulmamıştır. Bu illerde de Yatırım Destek Ofislerinin kurulması ile ilgili olarak 2009 yılı Aralık ayında Batman'da gerçekleştirilen 6 ncı Yönetim Kurulu toplantısında 2010 yılı ilk çeyreğinde YDO'ların kurulması karara bağlanmıştır.

4.1.1.2. Bilgisayar ve İletişim Altyapısı

Onarım sırasında ajansımızın kullanacağı yeterlilikte yeni elektrik tesisatı döşenmiş ve binanın geri kalan bölümünden ayrılmıştır. Diğer dört ilimizde kurulacak YDO'ların ihtiyacını da dikkate alan güvenli, hızlı ve ucuz veri aktarımı ve haberleşmeyi sağlayacak en son bilgisayar ve iletişim teknolojilerini içeren (video konferans sistemi de dâhil) altyapı ihalesi yapılmış ve sistemin kurulumu %90 oranında tamamlanmıştır.

4.1.2 Personel Alımı

Eylül ayı içerisinde Genel Sekreterlikçe oluşturulan komisyonca personel alımı ile ilgili müracaat eden toplam 252 başvuru dosyası üzerinde titizlikle ön değerlendirme yapılmış, başvuru koşullarını taşıyan toplam 134 aday oluşturulan sınav komisyonunca titizlikle mülakata tabi tutulmuştur. Titizlikle tam bir objektiflik ve açıklıkla icra edilen sınav sorunsuz ve itirazsız bir şekilde tamamlanmış ve sınav komisyonunca başarılı bulunan ve Yönetim Kurulumuzca da onaylanan 29 uzman ve 6 destek personel ile iş akdi yapılarak göreve başlatılmıştır. Başta Valilerimiz olmak üzere bütün Yönetim Kurulu Üyelerimizin Personel alım sürecinde Genel Sekreterliğimize vermiş oldukları koşulsuz destek sonucu, Türkiye'nin en iyi üniversitelerinden mezun olmuş genç, dinamik, iki üç yabancı dili olan, çok sayıda yüksek lisanslı ve doktoralı bir ekibin oluşturulması başarılmıştır.

4.1.3 Kurumsallaşma Faaliyetleri

2009 yılı ajansın ilk yılı olması hasebiyle, kurumsallaşma faaliyeti ayrı bir önem arz etmektedir. İyi bir yönetim, maksimum verim, işlerin yerinde ve zamanında tamamlanması ve verilen hizmetlerin en iyi şekilde yürütülebilmesi için iyi bir kurumsallaşma ve organizasyon yapısına sahip olunması gerekmektedir. Bu sebepten dolayı kurum iyi bir organizasyon ve alt yapıya sahip olmak için çalışmış, daha eski kurulan kalkınma ajansları, yurtdışında bulunan kalkınma ajansları incelenmiştir.

Sonuç itibarıyla organizasyon birimleri İnsan Kaynakları Bölümü'nde belirtildiği şekilde oluşturulmuştur.

4.1.4. 2009 Yılı Proje Teklif Çağrısı İle İlgili Faaliyetler

Ajansın 2009 yılı için proje teklif çağrısı ile ilgili faaliyeti bulunmamaktadır. Bölge ile ilgili istatistikî, verimlilik ve öncelik alacak sektörlerin belirlenmesiyle ilgili çalışmalar sona erdikten sonra 2010 yılının mayıs ayında proje teklif çağrısı yapılması öngörülmektedir. Proje Teklif Çağrılarında hazırlık kapsamında ilgili mevzuatın incelenmesi, öncelikli mali destek programlarının tespitine yönelik araştırma ve planlama çalışmaları Ajans birimlerince sürdürülmektedir.

4.1.5. Planlama İle İlgili Faaliyetler

4.1.5.1. 2009 Yılı Bütçe ve Çalışma Programı

Ajansımız 2009 yılı bütçe ve çalışma programı, Genel Sekreterin göreve başlaması ile birlikte hızlı bir şekilde hazırlanarak 09.07.2009 tarih ve 2009/02 nolu Yönetim Kurulu Kararı ile aynen kabul edilerek onay için DPT gönderilmiş, onayı müteakip hazırlanan harcama programı da DPT'ye anında ulaştırılmıştır. Transfer ödeneği ve mahalli katılım paylarından oluşan 2009 yılı bütçesi 18.000.000,00TL olarak bağlanmıştır. 2009 yılı ödeneğinin büyük bölümü sağlam bir kurumsal ve personel altyapısının oluşturulması ile sağlıklı bir bölgesel gelişme planının hazırlanması ve personel eğitimine ayrılmıştır.

2010 yılı çalışma programı Araştırma, Strateji Geliştirme ve Planlama birimi tarafından hazırlanmaya başlanmıştır.

4.1.5.2. Ön Bölgesel Gelişme Planı

Ajans'ın 2010 yılı faaliyetlerinin temelini oluşturacak Ön Bölgesel Gelişme Planı'nın hazırlık çalışmalarına 2009 yılı son çeyreği içerisinde Ajans uzman ekibinin ve birimlerin oluşturulmasını takiben başlanmıştır.

Bu kapsamda bölgeyi ilgilendiren tüm sektörlerle ilişkin istatistiki verilerin toplanması ve değerlendirilmesi aşamaları tamamlanmıştır. Bölgedeki kilit aktörler ve paydaşlar tanımlanarak bu doğrultuda 07/12/2009 tarihinden itibaren bölgedeki dört ilde küçük çapta saha ziyaretleri yapılarak, resmi kurumlar, belediyeler ve STKlar ziyaret edilmiş, bölgeye yönelik temel önceliklerin belirlenmesi için görüş alışverişinde bulunulmuştur.

Ön Bölgesel Gelişme Planı hazırlanırken sahada detaylı araştırmalar ve analizler yapmak yerine hali hazırda yapılmış araştırmalardan azami ölçüde istifade edilecek ve GAP Master Planı, GAP Eylem Planı ve GAP Rekabet Gündemi Araştırması gibi TRC3 bölgesini içeren mevcut planlar ve araştırmalardan faydalanılacaktır. Bu kapsamda GAP Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı ve Bölge Müdürlüğü ile işbirliğine başlanmıştır. GAP Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı ve Bölge Müdürlüğü, 8 Aralık 2009 tarihinde Ajans uzmanları tarafından ziyaret edilmiş ve Ön Bölgesel Gelişme Planı hazırlıklarına yönelik bir istişare toplantısı yapılmıştır.

26/12/2009 tarihinde Batman'da toplanan Kalkınma Kurulu toplantısı sırasında Ön Bölgesel Gelişme Planı taslak çalışması Kalkınma Kurulu'nda yer alan paydaşlara sunulmuş, görüş ve önerileri alınmıştır. Bunun takibinde Kalkınma Kurulu'nda altyapı, sanayi, tarım ve turizm çalışma alanlarına yönelik anket uygulaması yapılmıştır.

2010 yılı ilk ayı içerisinde sanayiciler, tarım işletmecileri ve STK'lara yönelik arama toplantıları gerçekleştirilerek programa devam edilecektir. Stratejik öncelikler tüm bu verilerin ve toplantı çıktılarının analiz edilmesiyle oluşturulacak, vizyon önerileri geliştirilecektir. Son olarak 2010 Ocak ayı içerisinde Ön Bölgesel Gelişme Planı Yönetim Kurulu'nun onayına sunularak gerekli düzeltmeler yapılacak ve nihai hali DPT'nin onayına sunulacaktır.

4.1.5.3. Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi

Kalkınma Ajanslarının daha verimli çalışması, çalışma sonuçlarının değerlendirilmesi, bilgiye erişimin kolaylaştırılması; veri paylaşımı, güvenliği ve tutarlılığının, iş sıralamasının, iş kurallarının işletilmesi ile haberleşme ve yayın imkânının sağlanması amacıyla ajansların süreçlerinin tasarlanması ve bir yazılımla otomasyona geçirilmesi aşamalarını içeren KAYS sisteminin kurulması büyük önem arz etmektedir. Bu sistem, Kalkınma Ajanslarının kurulması ve geliştirilmesi sürecinde çok önemli bir adım olacaktır.

Ajans'ın Bilgisayar Mühendisi olan uzmanı, KAYS sisteminin işleyişini izlemek ve öğrenmek üzere Devlet Planlama Teşkilatı'nda eğitime katılmıştır.

4.1.6 Katılım Sağlanan Toplantı, Seminer ve Eğitimler

- ✓ Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi (KAYS) eğitimi 20-23 Ekim 2009 DPT/ANKARA
- ✓ GSM-Youth Services Centre ve National Council of Swedish Youth Organizations İşbirliği ile 9-12 Kasım 2009 tarihleri arasında Bolu'da düzenlenen 'Training on Advocacy and Lobbying' konulu atölye çalışmasına
- ✓ Başbakanlık Güneydoğu Anadolu Projesi Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı tarafından düzenlenen Güneydoğu Anadolu Projesi (GAP) Eylem Planı'nın izlenmesi, değerlendirilmesi ve koordinasyonu çalışmaları çerçevesinde, 18 Kasım 2009 tarihinde Gerçekleştirilen Eylem Planı İzleme ve Yönlendirme Komitesi toplantısına
- ✓ TEPAV ve ODTÜ Sosyal Politika Programı işbirliğiyle 19-20 Kasım 2009 tarihlerinde, "Sosyal Kalkınmanın Yönetişimi" temalı sempozyuma
- ✓ 7-8 Aralık 2009 tarihleri arasında ABİGEM tarafından düzenlenen "Uluslararası KOBİ Konferansı"
- ✓ TASAM tarafından hazırlanan 10-12 Aralık 2009 tarihleri arası Mardin'de gerçekleştirilen 2.Türkiye-Avrupa Forumu'na
- ✓ Türkiye'de Kalkınma Ajansları temel konulu Kentsel Ekonomik Araştırmalar Sempozyumu'na
- ✓ 11-12 Aralık 2009 tarihleri arasında TMMOB adına Makine Mühendisleri Odası tarafından düzenlenen "TMMOB Sanayi Kongresi 2009"
- ✓ 13-15 Aralık 2009 tarihleri arasında İstanbul'da düzenlenen "8. Ekolojik Kentler Dünya Zirvesi 2009" konferansına
- ✓ 16-17 Aralık 2009 tarihleri arasında Almanya Avrupa Politika Enstitüsü ve Devlet Planlama Teşkilatı'nın işbirliğiyle düzenlenen "Bölgesel Gelişim" konferansına
- ✓ 14-18 Aralık 2009 tarihleri arasında Van'da gerçekleştirilen Bölgesel Gelişim, Analiz teknikleri, Bölge Planlaması, Yatırım Destek ve Tanıtım Stratejileri, Plan Program Proje ve Kalkınma Ajansları Mevzuatı Eğitim Programlarına katılım gerçekleştirildi.

4.1.7. Tanıtım Faaliyetleri

Yurtdışı ve yurtiçi ziyaretlerde, iştirak edilen konferanslarda, basınla ile toplantılarda ajans tanıtımıyla ilgili çalışmalar gerçekleştirildi.

4.1.8. Yurtdışı Faaliyetleri

Ajans 2009 yılı içinde yurtdışı faaliyeti olarak İspanya gezisi düzenlemiştir. İspanya çalışma gezisinde çeşitli kurumlarla görüşülmüş olası iş birliği faaliyetleri üzerinde görüş alış verişinde bulunulmuştur. Görüşülen kurum ve kuruluşlar ve onlarla yapılan görüşmelerden elde edilen bilgiler şu şekilde sıralanabilir:

- **TYPSA GRUP – SEVILLA**

Muğla'da firma tarafından uygulanmaya başlanılan ekoturizm ve organik tarım projelerinin Siirt ve Mardin'de de uygulanabileceği hususunda fikir birliğine varılmıştır. Uygulama için gereksinimlerin ortaya konulması amacıyla firma şartname örneğini DİKA'ya sunacaktır.

Firma, bu konuda ve bölgede uygulanabilecek diğer projelerde, gerekli görüldüğü takdirde İspanya Hükümetinin sağlayacağı hibe ve/veya kredi hususunda aracı olabileceklerini ve gerekli desteklerin kendileri tarafından sağlanabileceğini beyan etmiştir.

▪ **ENDÜLÜS KALKINMA VE İNOVASYON AJANSI**

İspanya ve Türkiye kıtaların buluştuğu iki ülke konumundadır. Zira Türkiye Asya ve Avrupa, İspanya ise Afrika ve Avrupa'yı birbirine bağlayan sınır ülkelerdir. Her iki ülkede de değişik kültürler saygı içinde yaşamaktadırlar. Medeniyetler ittifakında İspanya Başbakanı Sn. Zapatero ve Türkiye Başbakanı Sn. Erdoğan eşbaşkanlık görevlerini yürütmektedirler.

IDEA ile DİKA enerji, tarım ve biyoteknoloji alanlarında işbirliği yapabilir. Bu toplantının da uzun bir yolun başlangıcı olabileceği düşünülmektedir.

DİKA'nın, ileride tekrardan kurulacak temaslar ile IDEA'nın KOBİ'ler konusundaki tecrübesi, bilgi birikimi ve çalışma metodolojisinden faydalanabileceği düşünülmektedir.

▪ **ABENGOA SOLAR**

Güneş enerjisi tesislerinin bölgemizin uygun yerlerine kurulabilmesi için firma ile ileride işbirliği yapılabileceği tespit edilmiştir. Zira bölgemizdeki girişimcilerin güneş enerjisinden elektrik üretme ile ilgili projelerin hazırlık aşamasında firma ile irtibat kurmaları temin edilebilecektir. Özellikle de ilk etapta bölgemizdeki organize sanayi bölgelerinin enerji ihtiyaçlarının karşılanabilmesi adına sanayi ve ticaret odalarının hazırlayacakları projelerde firmadan proje ve süpervizörlük hizmeti alınabilecektir. İmalat ve tesis kurulumu hizmetleri gerek bölgemiz gerekse de ülkemizin diğer bölgelerinden temin edilebileceği öngörülmektedir.

▪ **BEFESA AGUA**

Firma ile bölgemizde gerçekleştirmesi muhtemel sulama ve endüstriyel atıkların geri dönüşümü ile ilgili projelerde işbirliği yapılabileceği tespit edilmiştir. Gelecekte yapılması muhtemel ortak projelerde firma, İspanya hükümeti ve İspanyol bankalarından kredi temini konusunda aracılık rolünü üstlenebileceğini beyan etmiştir.

Firma ile yapılan görüşmeye katılan T.C. Sevilla Fahri Konsolosu Manuel Moreno ileride Sevilla bağlantılı bölgemizde gerçekleştirilebilecek her türlü projeye destekte bulunabileceklerini ifade etmiştir.

▪ **BARCELONA ACTİVA AJANSI**

1986 yılında sadece 16 projeyi gerçekleştirmek için kurulan küçük Şirket olan Barcelona Activa bugün uluslararası alanda söz sahibi ve tecrübelerinden yararlanan bir kurum haline gelmiştir. Barcelona Activa yıllık 100 binin üzerinde katılımcısıyla ilgilenmektedir. Yıllık 1000 in üzerinde yeni projeye destek sağlamaktadır. Oluşturdukları Teknoloji Parkında 115'in üzerinde şirket kurulmasını sağlamışlardır. Yıllık 1000 in üzerinde işsizlerin eğitimini sağlamaktadırlar.

Ajans bir sözleşme çerçevesinde bedeli mukabilinde kendi kurumsal metodolojisini eğitim yoluyla DİKA'ya aktarabileceklerini beyan etmiştir.

▪ **KATALAN KALKINMA İŞBİRLİĞİ AJANSI**

Bosna ile Katalan Hükümeti arasında yapılan antlaşma neticesinde bu ülkeye sağlık, eğitim ve girişimcilik alanlarında ajans tarafından teknik destek verilmektedir. Türkiye ile de bu şekilde bir antlaşmanın yapılması durumunda bölgemize de teknik destek verilebilecektir.

Bunun için ajans, destek istenilen (turizm, sağlık, tarım,...vs.) alanların belirlenerek Katalan Hükümeti Dış İlişkiler ve İşbirliği Komisyonu'na bildirilmesi, kendilerinin daha fazla ziyaret edilmesi ve Türkiye'ye kendilerinin de davet edilmesi gerektiğini ifade etmiştir.

Bölgemizde eşitsizlik ve fakirlikle mücadele amaçlı sonuçtan ziyade sebep odaklı çalışmalarda bu ajanstan yardım alınabileceği kanaatine varılmıştır.

DİKA, görüşme esnasında, ACCD'ye yapılan bu ziyaretin amacının mali yardım talebi olmadığını temelde ajansın deneyimlerinden istifade etmek olduğunu altını çizmiştir.

▪ **KATALONYA SÜRDÜRÜLEBİLİR KALKINMA DANIŞMA KONSEYİ**

Görüşmenin sonunda, aşağıda belirtilen üç konuda işbirliğine gidebileceğimiz hususunda mutabakata varılmıştır:

- 1) Dicle Kalkınma Ajansı'nın, Avrupa Çevre ve Sürdürülebilir Kalkınma Danışma Konseyleri Derneği'ne üye olarak alınması
- 2) Katalonya Sürdürülebilir Kalkınma Danışma Konseyi ile bölgemizde sürdürülebilir kalkınma konusunda ortak projelerin faaliyete geçirilmesi
- 3) Barselona'da kurulacak ve uluslararası birçok örgütün de üye olarak katılacağı Akdeniz Birliği'ne Dicle Kalkınma Ajansı'nın katılması.

▪ **BARCELONA TİCARET ODASI**

Barselona Ticaret Odası, Endüstri ve Denizcilik 1886 yılında kurulan yüzyıllık bir geçmişe sahip bir kuruluştur. Ticaret Odası Kamu Hukuku ile yönetilmekte, Resmi Yetkili Ticaret Odası, Endüstri ve Denizcilik'in Temel Kanunlarıyla (1993), Katalan Odalar Kanunu (2002) ve İç Tüzük Kanunlarıyla (2005) ifade edilmektedir. Kurum, Meclis Genel Kurulu, İcra Komitesi ve Yönetim Kurulu tarafından yönetilmektedir.

Oda başkanı;

- Türkiye ile yakın ilişkilere girmek istediklerini, Uluslararası Komite toplantılarında görüşmemizden bahsedeceklerini;
- Bölge ile alakalı daha çok ekonomik bilgilere ihtiyaç duyduklarını;
- Türkiye'de henüz bilinmeyen çok yönlerin olduğunu, ticaret yapmayı istedikleri bölgeyi ziyarete geleceklerini;
- Bölge'de daha çok ihtiyaç duyulan projeleri değerlendireceklerini beyan etmiştir

4.1.10. Destek Hizmetleri Faaliyetleri

- Ajansımız muhasebe kayıtları düzenli olarak tutulmuş ve kontrol edilmiştir.
- Ajansın ihtiyaç duyduğu mal ve hizmet alımları için piyasa araştırmaları yapılmış ve bu doğrultuda gerçekleştirilen mal ve hizmet alımları kayıt altına alınmıştır.
- Sözleşmeye dayalı ödemeler hak sahiplerine yapılmıştır.
- Ajansımız haberleşme, elektrik ve su giderleri için ödemeler yapılmıştır.
- Bakım, onarım ve temizlik ihtiyaçları düzenli olarak karşılanmıştır.
- Hizmet binaları için kira görüşmeleri yapılmış ve sözleşme imzalanmıştır
- Yurt dışı ve yurt içi görevlendirmelerle ilgili giderlerin tahakkukları yapılmıştır.
- Günlük olarak Ajansın e-posta adresinin kontrol edilmesi, gelen e-postaların ilgili birimlere iletilmesi ve cevaplanan soruların tekrar ilgililere gönderilmesi işlemleri yapılmıştır.
- Kurumsal web sitesinin her türlü güncellemeleri yapılmıştır.

4.1.11. Basın ve Halkla İlişkiler Faaliyetleri

- Yazılı ve görsel medya düzenli olarak takip edilmiştir.
- 06.12.2009 tarihinde basın mensuplarıyla kahvaltı da bir araya gelinerek kalkınma ajansı hakkında bilgi verilmiştir.
- Çeşitli yazılı ve sanal yayınlara abone olunarak gündemin takip edilmesi için çalışmalarda bulunulmuştur.
- Konaklama ve toplantı organizasyonları için gerekli fiyat araştırmaları yapılmıştır.

- Yurt içi ve yurt dışı seyahatler için düzenli çalışılabilecek tur şirketi araştırması yapılmıştır.
- Ajansın iletişim ve tanıtım materyallerine yönelik görsel malzemelerin tasarımı ile ilgili araştırma yapılmıştır.

4.2. KURUMSAL KAABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

4.2.1. Üstünlükler

Ajans, mevzuatın gerektirdiği görevleri yerine getirebilecek düzeyde nitelikli bir insan kaynağına ve gerekli teknik donanımına sahiptir.

4.2.2. Zayıflıklar

Ajans faaliyetlerinde kullanılmak üzere çeşitli bilgilerin ve istatistik verilerin temini ve tanzimi konusunda sorun yaşanmaktadır.

Mevcut hizmet binası işlevsel açıdan Ajansın ihtiyaçlarını tam olarak karşılamaktan uzaktır.

4.2.3. Değerlendirme

2010 yılı başlarına kadar tamamlamaya çalıştığımız kurumsallaşma çalışmaları, personel eğitimleri, bilimsel ve gerçeklere dayalı veri tabanı oluşturulması, alan araştırmaları, bölge potansiyelinin belirlenmesi ve bütün bu verilerden süzülerek hazırlanacak ‘Bölgesel Gelişme Planı’ sonrası, belirlenen öncelikli alanlara yönelik projeye dayalı kaynak kullandırılması, teknik kapasitenin yükseltilmesi ve sosyo-ekonomik kalkınmanın sağlanmasına yönelik projelerin desteklenmesi hedeflenmektedir.

Profesyonel teknik kadrosu, mevcut kamu zihniyetinden ve onu çağrıştıracak her şeyden uzak, toplam kaliteyi, araştırmayı, bilimi, açıklığı ve kaliteyi esas alan insancıl, ahlaki, adil ve insan odaklı yönetim anlayışı, analitik ve eleştirel yaklaşım tarzı, özerk ve dinamik yapısı, uyumlu ve demokratik Yönetim Kurulu yapısı ile Ajansımızın bölgemizin her yönden gelişmesine ve kalkınmasına her geçen gün biraz daha ivme kazandıracağına öngörüyoruz.

5. ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Ajansların herhangi bir kurumun taşra teşkilatı olduğu izlenimini verecek yasal ve yapısal düzenlemelerden kaçınılması,
- Ajansa Kanunla verilen görevlerin yerine getirilmesinde yardımla yükümlü kuruluşların bu yükümlülüklerini yerine getirmemeleri halinde uygulanacak müeyyidelerin net bir şekilde belirlenmesi,
- Dpt, Gap İdaresi, Başbakanlık Türkiye Tanıtım Ve Yatırım Destek Ajansı gibi kurumlar ile Ajanslar arasında bir tür vesayet ilişkisi ile sonuçlanabilecek ve ajansların özerk yapısına zarar verebilecek yaklaşım ve düzenlemelerden kaçınılması,
- DPT onayına bağlı işlem süreçlerinin kısaltılması,

- Genel bütçe vergi gelirlerinden ajanslara tahsis edilen ödeneklerin, gereğinden fazla bürokratik işlemlere, uygulanabilirliği olmayan ve gerçeği yansıtmayan şekli zorunluluklara bağlanmadan zamanında kullanıma sunulması,
 - Yasal olarak Ajansların görev ve sorumluluğu olarak tanımlanan aynı konularda dağınık vaziyette görev yapan kurum ve kuruluşların bu alandaki faaliyetlerinin tekrardan organize edilerek ajans çatısı altında birleştirilmesi,
 - Ajans icra organının başı olan Genel Sekreterine Yönetim Kurulunda oy hakkı tanınması,
 - Ajansımız görev alanı gibi sosyo-ekonomik açıdan çeşitli sebeplerle yeterli gelişme kaydedemeyen bölgelerin, bölgesel eşitsizliklerin göreceli de olsa giderilmesi sürecini hızlandırmak üzere pozitif ayrımcılığa tabi tutulması,
 - Tahsis edilen ödenek miktarının, genel olarak kamuoyunda yaratılan beklentiyi karşılayabilecek oranda arttırılması,
- gerektiği değerlendirilmektedir.